|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | An      | Auftragnehmer:       |  Blatt-Nr.: 1/2**Lieferschein** Nummer:       Versanddatum:       |
|       **Ausfertigung (siehe Verteiler Blatt 2)** |
| Auftragsnummer | Abruf-Nummer | Datum | WBV | Transportart (bitte ankreuzen) | Liefer – Zeche – Kokerei | Versandort/Bahnhof |
| Wasser-straßen | Straße | Schiene (einzel Waggon) | Schiene(geschl. Zug) |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Empf.-Nr.** | **Empfänger:** (BwDLZ / Bundeswehrliegenschaft) | (Bestimmungsbahnhof/Löschhafen) |
|       |       |       |
| Posten-Nr. | Bezeichnung der festen Brennstoffe | SchiffsWaggonLkw | - Name- Nr.- Nr. | Menge in t | Versand-Datum |  |
| Art | Sorte |
|                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       | Empfangs- und Einnahmebestätigung der**empfangenden Dienststellen/Einheit:**a) Wie nebenstehend empfangen am      b) Vereinnahmt im Bestandsnachweis:Seite:       Karte:       Blatt:       lfd. Nr.:       Lieferung und Art ihrer Ausführung waren wirtschaftlich geboten.            (Ort) (Datum)            Dienstsiegel-/Dienst- (Unterschrift u. Amtsbez. bzw. VerGr) stempelabdruck |
| Radieren, Ausschaben, Überkleben oder Übermalen der Eintragungen machen den Lieferschein ungültig.Der Empfänger (ggf. der Güteprüfer) hat Änderungen mit Unterschrift, Datum und Dienstsiegel-/Dienststempelabdruck zu bescheinigen.Ursprüngliche Angaben müssen lesbar bleiben. |

BAAINBw-B 048b/10.2012 (Lieferschein für feste Brennstoffe)

**Verteiler (BAAINBw-B 048b/10.2012 Blatt-Nr.: 2/2**

**1. Ausfertigung** 1) Vom Lieferer mit 2., 3. und 4. Ausfertigung an Empfänger senden.

 2) Vom Empfänger innerhalb von 3 Werktagen mit Empfangs- und Einnahmebescheinigung an Lieferer.

3) Vom Lieferer mit Rechnung an zuständige WBV senden.

**2. Ausfertigung** 1) Vom Lieferer mit 1., 3. und 4. Ausfertigung an Empfänger senden.

2) Verbleibt als Einnahmebeleg beim Empfänger.

**3. Ausfertigung** 1) Vom Lieferer mit 1., 2. und 4. Ausfertigung an Empfänger senden.

2) Vom Empfänger mit Empfangs- und Einnahmebe­scheinigung mit 4. Ausfertigung an zuständige WBV.

3) Verbleibt bei der zuständigen WBV.

**4. Ausfertigung** 1) Vom Lieferer mit 1., 2. und 3. Ausfertigung an Empfänger senden.

2) Vom Empfänger mit Empfangs- und Einnahmebe­scheinigung mit 3. Ausfertigung an zuständige WBV.

3) Von WBV an Lieferer als Ausgabebeleg senden.

**5. Ausfertigung** 1) Vom Lieferer sofort bei Versand der Ware an GPS Bw Koblenz, Postfach 30 01 65, 56057 Koblenz.

2) Verbleibt bei GPS Bw Koblenz.

**6. Ausfertigung** 1) Verbleibt als Beleg beim Lieferer.