|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | An | | | | | Auftragnehmer: | | | | | | | Blatt-Nr.: 1/2 **Lieferschein** Nummer:  Versanddatum: | | |
| **Ausfertigung (siehe Verteiler Blatt 2)** | | |
| Auftragsnummer | | Abruf-Nummer | Datum | | WBV | Transportart (bitte ankreuzen) | | | | | Liefer – Zeche – Kokerei | | | Versandort/Bahnhof |
| Wasser-  straßen | Straße | | Schiene  (einzel Waggon) | Schiene  (geschl. Zug) |  | | |  |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **Empf.-Nr.** | | | | | | **Empfänger:** (BwDLZ / Bundeswehrliegenschaft) | | | | | (Bestimmungsbahnhof/Löschhafen) | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Posten-Nr. | Bezeichnung der festen Brennstoffe | | | | | Schiffs  Waggon  Lkw | | - Name  - Nr.  - Nr. | | Menge in t | Versand-Datum | |  | |
| Art | | | Sorte | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | Empfangs- und Einnahmebestätigung der **empfangenden Dienststellen/Einheit:**  a) Wie nebenstehend empfangen am  b) Vereinnahmt im Bestandsnachweis:  Seite:  Karte:  Blatt:  lfd. Nr.:  Lieferung und Art ihrer Ausführung waren wirtschaftlich geboten.         (Ort) (Datum)         Dienstsiegel-/Dienst- (Unterschrift u. Amtsbez. bzw. VerGr)  stempelabdruck | |
| Radieren, Ausschaben, Überkleben oder Übermalen der Eintragungen machen den Lieferschein ungültig. Der Empfänger (ggf. der Güteprüfer) hat Änderungen mit Unterschrift, Datum und Dienstsiegel-/Dienststempelabdruck zu bescheinigen.  Ursprüngliche Angaben müssen lesbar bleiben. | |

BAAINBw-B 048b/10.2012 (Lieferschein für feste Brennstoffe)

**Verteiler (BAAINBw-B 048b/10.2012 Blatt-Nr.: 2/2**

**1. Ausfertigung** 1) Vom Lieferer mit 2., 3. und 4. Ausfertigung an Empfänger senden.

2) Vom Empfänger innerhalb von 3 Werktagen mit Empfangs- und Einnahmebescheinigung an Lieferer.

3) Vom Lieferer mit Rechnung an zuständige WBV senden.

**2. Ausfertigung** 1) Vom Lieferer mit 1., 3. und 4. Ausfertigung an Empfänger senden.

2) Verbleibt als Einnahmebeleg beim Empfänger.

**3. Ausfertigung** 1) Vom Lieferer mit 1., 2. und 4. Ausfertigung an Empfänger senden.

2) Vom Empfänger mit Empfangs- und Einnahmebe­scheinigung mit 4. Ausfertigung an zuständige WBV.

3) Verbleibt bei der zuständigen WBV.

**4. Ausfertigung** 1) Vom Lieferer mit 1., 2. und 3. Ausfertigung an Empfänger senden.

2) Vom Empfänger mit Empfangs- und Einnahmebe­scheinigung mit 3. Ausfertigung an zuständige WBV.

3) Von WBV an Lieferer als Ausgabebeleg senden.

**5. Ausfertigung** 1) Vom Lieferer sofort bei Versand der Ware an GPS Bw Koblenz, Postfach 30 01 65, 56057 Koblenz.

2) Verbleibt bei GPS Bw Koblenz.

**6. Ausfertigung** 1) Verbleibt als Beleg beim Lieferer.