|  |  |
| --- | --- |
|  | **Verteiler:** **Ausfertigung** (siehe Verteiler) |
| Anschrift des Auslieferers:      |  | **1. Ausf.**  | 1) **mit Rechnung** an Empfänger.2) vom Empfänger zu vereinnahmen und zu bezahlen. (Falls der Empfänger nicht selbst bezahlt, sind der Lieferschein mit Verein- nahmungsvermerk und die Rechnung **sofort** an die zuständige Abrechnungsstelle zu übersenden). |
| **2. Ausf.** | An Empfänger zum Verbleib als Beleg (für Materialbuchhaltung). |
| **3. Ausf.** | Beleg des Auslieferers. |
| **4. Ausf.** | Vom Auslieferer an die Hauptverwaltung der Rahmenvertrags-firma zur Ermittlung der Mengenrückvergütung. |
| An      |  |       | ,den |       |
| **Lieferschein-Nr.:** **Zur Beachtung für den Empfänger:**Um unnötige Leih- und sonstige Kosten zu vermeiden, sind die Leih­behälter möglichst innerhalb von 30 Tagen zurückzugeben. |
|

Gemäß Rahmenvertrag RV       und aufgrund Ihres Bestellscheines Nr.       vom

lieferten wir an Sie per

|  |  |
| --- | --- |
| Gas | Behälter |
| Menge | Einheit | Bezeichnung des Gases | Anzahl | Bezeichnung (Leih- oder Eigentum) | Nummern |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Übersicht über zurückerhaltene Leihbehälter |  | Empfangs- und Vereinnahmungs-vermerk des Empfängers.1. empfangen am:      2. vereinnahmt auf: Karte Nr.       Blatt Nr.       des Bestandsnachweises.Etwaige Beanstandungen der Lieferung:      |
| Anzahl | Art | Nummern | Datum der Rückkunft |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| Übersicht über noch ausstehende Leihbehälter |
| Anzahl | Art | Nummern | geliefert mit Lieferschein Nr. |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

Die Rechnung ist in 2facher Ausfertigung in Übereinstimmung mit den Angaben auf diesem Lieferschein erstellt und beigefügt.

Dienstsiegel-/

Dienststempel-

abdruck

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firmenstempel und Unterschrift |  | (Unterschrift und Amtsbez. bzw. VergGr) |