|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Verteiler:** **Ausfertigung** (siehe Verteiler) | | | |
| Anschrift des Auslieferers: |  | **1. Ausf.** | 1) **mit Rechnung** an Empfänger.  2) vom Empfänger zu vereinnahmen und zu bezahlen. (Falls der  Empfänger nicht selbst bezahlt, sind der Lieferschein mit Verein-  nahmungsvermerk und die Rechnung **sofort** an die zuständige  Abrechnungsstelle zu übersenden). | | |
| **2. Ausf.** | An Empfänger zum Verbleib als Beleg (für Materialbuchhaltung). | | |
| **3. Ausf.** | Beleg des Auslieferers. | | |
| **4. Ausf.** | Vom Auslieferer an die Hauptverwaltung der Rahmenvertrags-firma zur Ermittlung der Mengenrückvergütung. | | |
| An |  |  | | ,den |  |
| **Lieferschein-Nr.:**  **Zur Beachtung für den Empfänger:**  Um unnötige Leih- und sonstige Kosten zu vermeiden, sind die Leih­behälter möglichst innerhalb von 30 Tagen zurückzugeben. | | | |
|

Gemäß Rahmenvertrag RV       und aufgrund Ihres Bestellscheines Nr.       vom

lieferten wir an Sie per

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gas | | | Behälter | | |
| Menge | Einheit | Bezeichnung des Gases | Anzahl | Bezeichnung (Leih- oder Eigentum) | Nummern |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Übersicht über zurückerhaltene Leihbehälter | | | |  | Empfangs- und Vereinnahmungs- vermerk des Empfängers.  1. empfangen am:  2. vereinnahmt auf:  Karte Nr.  Blatt Nr.       des Bestandsnachweises.  Etwaige Beanstandungen der Lieferung: |
| Anzahl | Art | Nummern | Datum der Rückkunft |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Übersicht über noch ausstehende Leihbehälter | | | |
| Anzahl | Art | Nummern | geliefert mit Lieferschein Nr. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Die Rechnung ist in 2facher Ausfertigung in Übereinstimmung mit den Angaben auf diesem Lieferschein erstellt und beigefügt.

Dienstsiegel-/

Dienststempel-

abdruck

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firmenstempel und Unterschrift |  | (Unterschrift und Amtsbez. bzw. VergGr) |