



Bewerbungsformular

für Sicherheitspolitische Seminare

bitte nicht ausfüllen!

1. Wunschseminar:	lfd. Nr.:	Zeitraum:	<input type="checkbox"/> TL	<input type="checkbox"/> WL
2. Seminar (alternativ):	lfd. Nr.:	Zeitraum:	<input type="checkbox"/> TL	<input type="checkbox"/> WL
3. Seminar (alternativ):	lfd. Nr.:	Zeitraum:	<input type="checkbox"/> TL	<input type="checkbox"/> WL

Name:	
Vorname:	
Geb. Datum:	Geb. Ort:
Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
<u>Adresse</u>	
Straße:	
PLZ:	Wohnort:
HandyNr.:	E-Mail:
PersonalausweisNr.:	
Tätigkeit:	Arbeitgeber:

Haben Sie Einschränkungen, auf die wir während des Seminars Rücksicht nehmen müssen?
(z.B. Lebensmittelunverträglichkeiten, Vegetarier, körperliche Einschränkungen)

<u>Begründung für die Seminarpartizipation:</u>

- Den Allgemeinen Seminarbestimmungen stimme ich zu (Seite 2).
- Sollte das Seminar ausgebucht sein, bin ich damit einverstanden auf die Warteliste gesetzt zu werden



Allgemeine Seminarbestimmungen

Stand: 2019

Veranstalter: Zentrum Informationsarbeit Bundeswehr (ZInfoABw)
Prätzeler Chaussee 20
15344 Strausberg

Tel.: 03341-58-2052 oder 2055 bzw. 0173-8797428

E-Mail: SicherheitspolitikSeminare@bundeswehr.org

Internet: www.seminare.bmvg.de

Seminarkosten: Für die Teilnahme an einem unserer Seminare erheben wir einen Eigenbeitrag. Dieser ist jeweils auf unserer Internetseite ersichtlich. Informationen zur Überweisung und Fälligkeit gehen Ihnen in einer gesonderten Email rechtzeitig zu.

Mahnung: Konnte bis zur Fälligkeit kein Eingang Ihres Seminarbeitrags festgestellt werden, geraten Sie automatisch in Verzug.

Wir behalten uns vor, nach nur einer Zahlungserinnerung, den Seminarplatz anderweitig zu vergeben.

Stornierung: Bei Absagen in den letzten 60 Tagen vor Seminarbeginn wird der Teilnehmereigenbeitrag in der Höhe einbehalten, in der uns ab diesem Zeitpunkt Gebühren für die Stornierung der Hotelzimmer und evtl. Flüge entstehen. Bei Absagen in den letzten 8 Tagen vor Seminarbeginn muss eine Stornogebühr in Höhe des Teilnehmereigenbeitrages erhoben werden.

Davon kann im Einzelfall abgesehen werden wenn:

1. der Seminarplatz durch unsere Warteliste oder
2. durch einen von Ihnen genannten, geeigneten Vertreter (nach vorheriger Rücksprache) nachbesetzt werden kann.

Bei Nachrückern der Warteliste gelten u.U. gesonderte Fristen.

Hotelkosten: Zusätzlich zu Unterkunft und Frühstück anfallende Kosten in den Hotels und Unterkünften (Telefon, Pay-TV, Minibar, etc.) sind von den Seminarteilnehmern/-innen selbst zu tragen.

Anreise: Die An- und Abreise zum Seminarort *Bonn/Berlin* erfolgt in eigener Zuständigkeit und auf eigene Kosten.

Haftung: Für die Dauer des Seminars wird bei einer evtl. eintretenden Erkrankung oder einem Unfall von Teilnehmer/-innen seitens des Veranstalters keine Haftung übernommen. Es empfiehlt sich der Abschluss einer Auslandskrankenversicherung, sofern nicht ohnehin vorhanden. Schadenersatzansprüche aus nichtvertraglichen Rechtsgründen sowie Gewährleistungsansprüche bei Naturkatastrophen, Epidemien, Streiks und Ereignissen ähnlicher Art sind ausgeschlossen.

Seminarbescheinigung: Eine Seminarbescheinigung wird nur bei vollständiger Teilnahme an den sicherheitspolitisch relevanten Anteilen des Seminars ausgestellt.

Programmänderung: Der Veranstalter behält sich das Recht der Terminverschiebung, Aktualisierung der Inhalte, eines Referententausches sowie im Einzelfall die Absage eines Seminars vor.

Bildungsurlaub: Bei dem Seminar handelt es sich um eine staatspolitische Bildungsveranstaltung daher kann Bildungsurlaub gem. den Bestimmungen der einzelnen Bundesländer beantragt werden. Bundesbeamte/-beamtinnen, Richter und Richterinnen kann Sonderurlaub gem. den Bestimmungen im GMBI Nr. 25, S. 666 v. 01.08.1991 gewährt werden.

Sollten Sie mit diesen Bestimmungen nicht einverstanden sein, haben Sie natürlich die Möglichkeit von einer verbindlichen Anmeldung abzusehen.



Bereich Bundeswehr und Gesellschaft

Zentrum Informationsarbeit Bundeswehr ■ Prötzeler Chaussee 20 ■ 15344 Strausberg

Prötzeler Chaussee 20
15344 Strausberg
Tel. 03341 58 – 2052/2055
Fax 03341 58 - 2339
FspWNBw (90) 8221 - 2052/2055
E-Mail SicherheitspolitikSeminare@bundeswehr.org
www.ZInfoABw.Bundeswehr.de

Schutzbereich 1/2/3

Datenschutzformular

Einwilligung

gemäß Artikel 6 Absatz 1 a, Art. 7 Europäische Datenschutzgrundverordnung

(Dienstgrad/
Amtsbezeichnung)
wenn vorhanden

(Name)

(Vorname)

In die Verarbeitung meiner nachfolgenden Daten

Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Ausweisnummer, Tätigkeit, Arbeitgeber,
E-Mailadresse, Telefonnummer

willige ich für den/die folgend aufgeführten Zweck(e) ein:
Hier bitte den Titel und Zeitraum des Seminars eintragen:

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Ich wurde informiert über:

1. Freiwilligkeit der Einwilligung

- a) Die Bereitstellung meiner Daten erfolgt durch mich freiwillig. Es besteht meinerseits keine gesetzliche oder vertragliche Pflicht, meine Daten zur Verfügung zu stellen.
- b) Hinsichtlich der Erforderlichkeit der Einwilligung für einen Vertragsschluss*:
- Die Bereitstellung der Daten ist für einen Vertragsschluss erforderlich.
- Die Bereitstellung der Daten ist für einen Vertragsschluss nicht erforderlich.
- c) Hinsichtlich der Folgen einer Nichterteilung der Einwilligung:
- Die Nichterteilung der Einwilligung hat zur Folge, dass*:

eine Teilnahme am Seminar unmöglich ist.

- Mir entstehen keine Nachteile, wenn ich die Einwilligung nicht erteile/ nur eingeschränkt erteile.

2. Widerrufsmöglichkeit

Ich habe das Recht, die erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf bleibt davon unberührt.

3. Weiterer Verarbeitungsgang

- a) Rechtsgrundlage für den o.g. Verarbeitungszweck ist die Einwilligung gemäß Art. 5 Abs. 1a, Art. 7 EU DSGVO (ggf. i.V.m. Art. 88 EU DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 2 BDSB*)
- b) Die Speicherung der Daten ist beabsichtigt bis 31.12.2020
(Datum oder Kriterien für die Festlegung der Dauer)
- c) Die Daten werden:
- bei Anfragen (Hotels, zu besuchende Institutionen laut Programm) weitergegeben.
 - ggf. auf dessen/deren Anforderung - weitergegeben an* _____
(Empfänger oder Kategorien von Empfängern)
 - nicht weitergegeben.
- d) Die Übermittlung an folgende Verantwortliche in Ländern außerhalb der Europäischen Union bzw. internationale Organisationen ist beabsichtigt*:
- Ist nicht beabsichtigt.
(Name, Kontaktdaten, Angemessenheitsbeschluss oder Bestehen geeigneter Garantien gemäß Art. 46f EU DSGVO)
- e) Es besteht*:
- eine automatisierte Entscheidungsfindung
Die Entscheidungskriterien sind:

 - keine automatisierte Entscheidungsfindung
- f) Die Daten werden wie folgt verarbeitet*:
- Per Liste weitergeleitet (excel oder word)
- _____
(ggf. transparenzweiternde Angaben über die Art der Verarbeitung, z.B. Auftragsverarbeiter, Pseudonymisierung etc.)

4. Datenschutzrechtlich Verantwortliche/r ist

Kommandeur
Zentrum Informationsarbeit Bundeswehr
Prötzeler Chaussee 20
15344 Strausberg

(Dienststellenleiter, Adresse Dienststelle)

5. Datenschutzbeauftragter für den Geschäftsbereich BMVg ist:

die/der behördliche Datenschutzbeauftragte für die Bundeswehr
BMVg R II 4
Fontainengraben 150
53123 Bonn

6. Neben dem o.g. jederzeitigen Widerrufsrecht stehen mir die folgenden Betroffenenrechte gegenüber der/dem datenschutzrechtlich Verantwortlichen zu:

- Auskunft über meine Daten (gemäß Art. 15 EU DSGVO),
- Recht auf Berichtigung (gemäß Art. 16 EU DSGVO),
- Recht auf Löschung (gemäß Art. 17 EU DSGVO),
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (gemäß Art. 18 EU DSGVO),
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (gemäß Art. 21 EU DSGVO).

7. Mir steht das Recht auf Beschwerde bei der/dem Beauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit zu (gemäß Art. 77 EU DSGVO).

Die mit * gekennzeichneten Angaben können gestrichen werden, wenn sie nicht zutreffen bzw. nicht zur Transparenz beitragen.