

# BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

DRESDEN



---

**BILDUNGSANGEBOT**

---

**2020**



**Karrierecenter der Bundeswehr**

# **Berufsförderungsdienst Dresden**

**Bildungsangebot 2020**





# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	<b>5</b>
<b>Allgemeine Hinweise</b> .....	<b>7</b>
<b>Ansprechpartner</b> .....	<b>9</b>
<b>Berufsorientierung / Orientierungsseminare</b> .....	<b>10</b>
Berufliche Perspektiven im Raum Leipzig-Halle .....	10
Der Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr .....	11
ASTRA Sachsen – Ausscheidende Soldaten treffen Richtungsentscheidungen für das Arbeitsleben im Freistaat Sachsen .....	12
Bewerbungsstrategien .....	14
Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein .....	16
Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein .....	18
Einstellungstesttraining .....	20
Unternehmensführung / Existenzgründung .....	21
Professional Career Consulting - Karriereplanung – Ihr Schritt in die Wirtschaft .....	22
Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte im nationalen / internationalen Umfeld .....	25
<b>Fachübergreifende Aus- und Fortbildung</b> .....	<b>28</b>
Ausbildung der Ausbilder (Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung) .....	28
NEU: Brandschutzbeauftragte/-r nach vfdb-Richtlinie .....	29
NEU: Business-Knigge .....	30
Rhetorik – erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation .....	31
Qualitätsmanagementbeauftragte/-r – QMB .....	32
Englisch – Elementarstufe I (CEF A 1) .....	34
Englisch – Elementarstufe II (CEF A 2.1) .....	35
NEU: Englisch – Elementarstufe II Aufbau (CEF A 2.2) .....	36
MINT – Auffrischung Naturwissenschaften .....	37
Mathematik I – Auffrischung der Hauptschulkenntnisse .....	39
Mathematik II – Auffrischung der Real- bzw. Fachschulreifekenntnisse .....	40
Mathematik in Vorbereitung eines Studiums .....	41
Training deutsche Rechtschreibung .....	42
Projektmanagement – von den Grundlagen bis zur PMI® - Prüfungsvorbereitung (CAPM® / PMP®) .....	43
Agiles Management & Betriebswirtschaft .....	48

<b>Kaufmännische und IT- Aus- und Fortbildung .....</b>	<b>51</b>
Vorankündigung: Kauffrau/-mann für Büromanagement .....	51
Microsoft Office Grundlagen .....	52
SAP Grundseminar – Systemüberblick .....	53
SAP Grundlagen Finanzwesen (FI) .....	55
SAP Grundlagen Personalwirtschaft (HR 050).....	56
NEU: IT-Security-Manager/-in .....	58
<b>Gewerblich-technische Aus- und Fortbildung.....</b>	<b>59</b>
Gabelstaplerausbildung.....	59
Kraftfahrzeugfachkunde .....	60
Schweißausbildung (alle gängigen Verfahren).....	62
NEU: Beschleunigte Grundqualifikation gemäß Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz (BKrFQG) .....	64
<b>Sonstige.....</b>	<b>65</b>
NEU: Trainer/-in B-Lizenz.....	65
NEU: Workshop Datenschutzbeauftragte/-r .....	66

## Vorwort

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

gerne bietet der Berufsförderungsdienst Dresden Ihnen mit dieser Broschüre ein vielseitiges Spektrum an zivilberuflichen Weiterbildungs- und Informationsmöglichkeiten als interne Maßnahmen für das Jahr 2020 im Freistaat Sachsen an. Bei der Planung unserer Angebote haben wir die Entwicklungen und Anforderungen des Arbeitsmarktes, aber auch Ihre Anregungen berücksichtigt.

Demgemäß bieten wir Ihnen Bildungsmaßnahmen der Informationstechnik sowie des kaufmännischen Bereiches an; des Weiteren fachübergreifende Basisqualifizierungen (z.B. Rhetorik, Englisch, Mathematik), aber auch ein „Business-Knigge“. Seminare zur Berufsorientierung sowie für Führungskräfte mit renommierten Bildungsinstituten runden das Angebot ab.

Eine Teilnahme an diesen Maßnahmen eröffnet Ihnen die Chance, vorhandene Kenntnisse aufzufrischen bzw. zu vertiefen, aber auch Kompetenzen zu erweitern und Qualifikationen zu erlangen, die Sie schon während der Dienstzeit möglichst zielgerichtet auf Ihre berufliche Zukunft vorbereiten.

Bei Interesse am Verbleib beim Arbeitgeber Bundeswehr als Zivilbeschäftigte, können Sie sich im Seminar „Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr“ über Perspektiven und Voraussetzungen informieren.

Weitere Veranstaltungen im Freistaat Sachsen lesen Sie bitte jeweils aktuell beim Berufsförderungsdienst im Internet nach. Beispielhaft bieten Ihnen unsere thematischen Informations- und Beratungstage im Beratungszentrum der Handwerkskammer zu Leipzig, Job- und Bildungsmessen, das Kontaktforum für Offiziere sowie Soldatentage bei ausgesuchten Unternehmen zusätzlich interessante Optionen.

Der Berufsförderungsdienst Dresden und ich hoffen, dass Sie in diesem Katalog geeignete Maßnahmen finden, die Sie bei Ihrer zukünftigen beruflichen Entwicklung weiter unterstützen und Sie Ihren zivilberuflichen Zielen in der Wirtschaft oder Verwaltung einen Schritt näherbringen.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie unser Angebot umfassend nutzen.

Bei Ihrer Qualifizierung wünschen das Team des Berufsförderungsdienstes und ich Ihnen viel Erfolg!

Bitte beachten Sie dabei, dass der Besuch der Maßnahmen kostenfrei ist und bedingt durch das Gesetz zur nachhaltigen Stärkung der personellen Einsatzbereitschaft der Bundeswehr nunmehr bei Vorliegen der Voraussetzungen auch Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt werden können.

Mit freundlichen Grüßen

*Birgitt König*

Leiterin Karrierecenter der Bundeswehr Dresden



## Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung von schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden hauptsächlich in Unterrichtsräumen der Bildungsträger statt.

### ➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), an Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und an Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden. Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und / oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach der Ausführung der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung (A-1420/12) erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden **nicht** auf die individuelle Kostenhöchstgrenze angerechnet.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin / Ihrem BFD-Berater.

### ➤ Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 bis 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

### ➤ **Reisekostenvergütung und Trennungsgeld**

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen. Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

### ➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

### ➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über das Intranet „Themenportal BFD“. Über dieses Portal erhalten Sie auch weitergehende Informationen zum Berufsförderungsdienst.

Informationen über Möglichkeiten der Berufsförderung, der schulischen und beruflichen Bildung oder Eingliederungshilfen erhalten Sie, nach vorheriger Terminabsprache, von Ihrer BFD-Beraterin / Ihrem BFD-Berater.

## Ansprechpartner

<b>BFD</b>	<b>Name</b>	<b>Telefonnummer</b>
Regionalteam Dresden	Frau Obenaus	0351 / 4654 – 4206
		Bw 90 – 8911 – 4206
		Fax 90 – 9645–89114117
	Frau Wagner	0351 / 4654 – 4219
		Bw 90 – 8911 – 4219
		Fax 90 – 9645–89114117
	Herr Frey (Eingliederung öffentlicher Dienst)	0351 / 4654 – 4164
		Bw 90 – 8911 – 4164
		Fax 90 – 9645–89114117
	Frau Wehrle	0351 / 4654 – 4139
		Bw 90 – 8911 – 4139
		Fax 90 – 9645–89114117
Standortteam Frankenberg (Beratung)	Frau Scholtissek	037206 / 39 – 2510
		Bw 90 – 8900 – 2510
		Fax 90 – 8900 – 2509
	Frau Zehrfeld	037206 / 39 – 2501
		Bw 90 – 8900 – 2501
		Fax 90 – 8900 – 2509
Standortteam Leipzig (Beratung)	Herr Wartmann	0341 / 595 – 1645
		Bw 90 – 8301 – 1645
		Fax 90 – 8301 – 1649
	Frau Gaschka	0341 / 595 – 1646
		Bw 90 – 8301 – 1646
		Fax 90 – 8301 – 1649

# Berufsorientierung / Orientierungsseminare

## Berufliche Perspektiven im Raum Leipzig-Halle

**Ziel:** Entscheidungshilfe für SaZ (ab SaZ 4, vorrangig Msch., Uffz, Fw), die ihre Vorstellungen über die beruflichen Aus- und Weiterbildungen bzw. Entscheidungen für den Arbeitsmarkt weiter konkretisieren möchten.

Das Seminar ist nicht vorgesehen für Einstellungen in den öffentlichen Dienst und medizinische Berufe.

**Inhalt:**

- Darstellung des regionalen Arbeitsmarktes
- Persönliche Potenzialanalyse
- Persönliche Gespräche zum individuellen Qualifizierungsbedarf
- Firmenkontakte im Rahmen eines Messebesuches
- Betreuung bis zu 2 Jahre nach Ende der Maßnahme

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Beratung durch den BFD
- Interesse am Arbeitsmarkt der Region Leipzig-Halle

**Abschluss:** Erstellen und Übergabe einer schriftlichen Zielvereinbarung

(Die Zielvereinbarungen dienen der weiteren beruflichen Entwicklung. Die Umsetzung der dort festgelegten Maßnahmen stellt die Grundlage für die Integration auf dem Arbeitsmarkt dar.)

**Bildungsträger:** Handwerkskammer zu Leipzig

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 065	Leipzig-Borsdorf	17.02.2020	21.02.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Der Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr

**Ziel:** Information über die Möglichkeiten des Binnenarbeitsmarktes der Bundeswehr

**Inhalt:** Sie haben den Arbeitgeber Bundeswehr bereits im Status einer Soldatin oder eines Soldaten kennengelernt und bringen Erfahrungen mit. Die Bundeswehr sucht erfahrenes Personal und bietet im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen. In dieser Informationsveranstaltung werden Ihnen die verschiedenen Verwendungsmöglichkeiten in der Bundeswehr dargestellt und mögliche Wege in eine zivile Tätigkeit als Arbeitnehmer oder Beamter erläutert.

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** ohne

**Bildungsträger:** BFD Dresden und weitere

**Unterrichtsform:** Teilzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 bis 3 Stunden (siehe unten)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>am</u></b>	<b><u>Uhrzeit:</u></b>
D 116	Frankenberg	27.04.2020	09:00 – 11:00
D 117	Marienberg	27.04.2020	13:00 – 15:00
D 118	Marienberg	04.11.2020	09:00 – 11:00
D 119	Frankenberg	04.11.2020	13:00 – 15:00
D 120	Leipzig	06.03.2020	09:00 – 12:00
D 121	Leipzig	04.09.2020	09:00 – 12:00
D 122	Dresden	25.09.2020	09:00 – 12:00

**Anmeldeschluss:** 1 Woche vor Maßnahmebeginn

## **ASTRA Sachsen – Ausscheidende Soldaten treffen Richtungsentscheidungen für das Arbeitsleben im Freistaat Sachsen**

**Ziel:** Entscheidungshilfe für SaZ (ab SaZ 4, vorrangig Msch., Uffz, Fw), die ihre Vorstellungen über die beruflichen Aus- und Weiterbildungen bzw. Entscheidungen für den Arbeitsmarkt weiter konkretisieren möchten.

Das Seminar ist nicht vorgesehen für Einstellungen in den öffentlichen Dienst.

**Inhalt:**

- Darstellung des Arbeitsmarktes, Berufsfelder und Entwicklungstrends
- Unternehmen und Arbeitsplätze, Info-Quellen, Kontakte mit Partnern in der Wirtschaft, Agentur für Arbeit, Kammern und Verbände
- Assessment Center mit individueller Potentialanalyse
- Feststellung von Qualifizierungsbedarf und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Persönliche Entwicklungsplanung
- Bewerbungsaktivitäten
- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Beratung durch den BFD
- Interesse am Arbeitsmarkt im Freistaat Sachsen

**Abschluss:** Übergabe des Entwicklungspasses mit persönlichem Zeitplan

(Die Zielvereinbarungen dienen der weiteren beruflichen Entwicklung. Die Umsetzung der dort festgelegten Maßnahmen stellt die Grundlage für die Integration auf dem Arbeitsmarkt dar.)

**Bildungsträger:** bsw- Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

**Sonstiges:** Mit der Antragstellung wird erklärt, dass die teilnahmebezogenen Ergebnisse der Einzelnen / des Einzelnen in ihre / seine Bf-Akte beim zuständigen Standortteam aufgenommen werden dürfen.

Zur besseren Planung der Maßnahme teilen Sie dem Bildungsträger bitte bis **zwei Wochen vor Beginn der Maßnahme** Ihren erlernten Beruf und Ihr Eingliederungsziel mit.

**Sonstiges:** Mit Abschluss der Ausbildung erhält der Teilnehmer eine Zielvereinbarung.

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 44 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>am</u></b>	<b><u>Uhrzeit:</u></b>
D 016	Chemnitz	25.05.2020	29.05.2020
D 017	Chemnitz	07.12.2020	11.12.2020
D 014	Dresden	23.03.2020	27.03.2020
D 015	Dresden	09.11.2020	13.11.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Bewerbungsstrategien

**Ziel:** Vorbereitung auf den Bewerbungsprozess

**Inhalt:**

- Kompetenzprofil
  - Basiswissen zur Unterteilung der Kompetenzstrukturen
  - Bewertung der eigenen Kompetenzen (Selbsttest)
  - Identifizierung der persönlichen Kompetenzen (Stärken-Schwächen-Analyse)
- Entscheidungsmanagement in Unternehmen
  - Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens
  - Entscheidungssituationen analysieren und bewerten, Alternativen finden
- Kommunikationstraining zur Kontaktaufnahme
  - „Das Bewerbungsgespräch“ (Videoaufnahme)
  - Kontaktaufnahme per Telefon, richtige Gesprächsführung als Selbstvermarktung
  - Einzelgespräche zur Karriereanbahnung
- Erstellen der vollständigen Bewerbungsunterlagen
  - das Anschreiben, der Lebenslauf, das Kompetenzprofil mit Hilfestellungen

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

**Sonstiges:**

- Zur besseren Planung der Maßnahme teilen Sie dem Bildungsträger bitte bis **zwei Wochen vor Beginn der Maßnahme** Ihren erlernten Beruf und Ihr Eingliederungsziel mit.
- Vorhandene **Bewerbungsunterlagen** sind mitzubringen.



<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>am:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 078	Chemnitz	30.03.2020	03.04.2020
D 079	Chemnitz	21.09.2020	25.09.2020
D 080	Dresden	20.04.2020	24.04.2020
D 081	Leipzig	12.10.2020	16.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein**

**Ziel:** Eröffnen der Zugangsmöglichkeiten und möglichen Laufbahnen für das freie Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst. Man erhält einen Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst.  
Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

**Inhalt:**

- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Durchführung von Tests zur Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen mit Einzelauswertung der Tests

**Zugangsvoraussetzungen:** Soldatinnen und Soldaten die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst **ohne** Erteilung des E- bzw. Z-Scheins anstreben

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz und Leipzig: bsw- Beratung, Service & Weiterbildung GmbH
- in Dresden: wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 018	Chemnitz	09.03.2020	13.03.2020
D 019	Chemnitz	07.09.2020	11.09.2020
D 082	Dresden	15.06.2020	19.06.2020
D 020	Leipzig	04.05.2020	08.05.2020
D 021	Leipzig	05.10.2020	09.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein

**Ziel:** Im Seminar werden die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen für das Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst erläutert. Die Möglichkeiten und Grenzen des E- / Z-Scheines werden dargestellt sowie ein Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

**Inhalt:**

- Verfahren zum Stellenvorbehalt und der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen des E- / Z-Scheines
- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen in Behörden des öffentlichen Dienstes des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituationen im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Soldatinnen und Soldaten auf Zeit **mit** Bestätigung, Eingliederungs- oder Zulassungsschein **oder**
- SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 oder mehr Jahren, die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst anstreben

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

**Bildungsträger:** LB Projekt Beratung Training Seminare

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichts-  
dauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 006	Chemnitz	24.02.2020	28.02.2020
D 007	Chemnitz	24.08.2020	28.08.2020
D 001	Dresden	08.06.2020	12.06.2020
D 002	Dresden	07.12.2020	11.12.2020
D 003	Leipzig	09.03.2020	13.03.2020
D 004	Leipzig	29.06.2020	03.07.2020
D 005	Leipzig	12.10.2020	16.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Einstellungstesttraining

**Ziel:** Feststellen der Eignung für den öffentlichen Dienst und Aktualisierung der Berufsempfehlung aus dem Seminar „Der Weg in den öffentlichen Dienst ohne E- / Z-Schein oder mit E- / Z-Schein“.

**Inhalt:**

**Vorbereitung auf das Auswahlverfahren**

- Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten, Tests
- Auswertung der Übungsergebnisse u. Besprechung (Einzelgespräche und schriftliche Gutachten)

**Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch**

- Stellenwert des Gesprächs für den / die Bewerber-/in
- Vorbereitung u. Training von Gesprächssituationen in Einzel- und Gruppengesprächen (Videoaufzeichnungen)
- Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit den Teilnehmern

**Zugangsvoraussetzungen:** Teilnahme an den Seminaren „Der Weg in den öffentlichen Dienst mit bzw. ohne E- / Z-Schein“.

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und aktualisierte Berufsempfehlung

**Bildungsträger:** bsw- Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 4 Tage

**Unterrichtsdauer:** 32 Unterrichtseinheiten (Montag – Donnerstag)

**Sonstiges:** Aufbau auf die Kenntnisse der o.g. Seminare. Inhalte dieser Seminare werden nicht vermittelt.

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 022	Chemnitz	16.03.2020	19.03.2020
D 023	Chemnitz	28.09.2020	01.10.2020
D 024	Dresden	31.08.2020	03.09.2020
D 025	Leipzig	11.05.2020	14.05.2020
D 026	Leipzig	26.10.2020	29.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Unternehmensführung / Existenzgründung**

**Ziel:** In dem Seminar werden Anregungen, Tipps und praxisnahes Wissen für einen erfolgreichen Start in die **hauptberufliche** Selbstständigkeit vermittelt (nicht Nebengewerbe).

**Inhalt:**

- Qualifikationen des Existenzgründers
- Unternehmensformen
- Gründungsplanung
- Gewerbeanmeldung, Handelsregistereintrag
- Handelsrechtliche Grundlagen
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Steuerrecht
- Marketing und Vertrieb
- Grundlagen Vertragsrecht
- Förderprogramme

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** Handwerkskammer Chemnitz

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 3 Tage

**Unterrichtsdauer:** 20 Unterrichtseinheiten

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 073	Chemnitz	01.07.2020	03.07.2020
D 072	Chemnitz	02.11.2020	04.11.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Professional Career Consulting - Karriereplanung – Ihr Schritt in die Wirtschaft**

**Ziel:** Hochschulabsolventen stehen gegen Ende der Dienstzeit oder des Studiums vor der Frage, wie der Wechsel in die zivile Wirtschaft bestmöglich vorbereitet wird. Wichtige Erfolgsfaktoren für einen reibungsfreien Übergang sind dabei, sich einerseits der eigenen Fähigkeiten bewusst zu sein und andererseits die Möglichkeiten zu kennen, die die zivile Wirtschaft ausscheidenden Absolventen bietet.

Als hochausgebildete Verantwortungsträger bringen sie als Führungskräfte eine Vielzahl relevanter Voraussetzungen für die Übernahme von Führungsaufgaben in der Wirtschaft mit. Das Seminar ermöglicht Ihnen ein frühes berufliches Richtungscoaching für Ihren Schritt in die freie Wirtschaft. Mit Hilfe eines innovativen wissenschaftlichen Testverfahrens werden berufliche Ziele und Präferenzen erkannt und persönliche Ressourcen ermittelt. Unternehmensvertreter stellen ihre Branchen vor. So erhalten Sie umfassende Informationen über Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in der zivilen Wirtschaft und die unmittelbare Möglichkeit zur persönlichen Kontaktaufnahme.

**Inhalt:** Um den Studienabsolventen ca. 2 Jahre vor Verlassen der Bundeswehr eine möglichst umfassende Berufsorientierung zu ermöglichen, basiert dieses Seminar auf drei Säulen:

### **1. Diagnostik**

Mit einem Testverfahren werden die Neigungen, Fähigkeiten, Kompetenzen, Interessen sowie Potenziale der Seminarteilnehmer dargestellt und berufliche Einsatzfelder empfohlen. Alle Teilnehmer erhalten ein Einzelfeedback zu den Testergebnissen sowie eine individuelle Beratung hinsichtlich der weiteren beruflichen Entwicklung und Möglichkeiten.

### **2. Kontakt zu Unternehmensvertretern**

Zweiter entscheidender Baustein dieses Seminars ist der authentische Kontakt zu Vertretern aus der Wirtschaft. Darunter befinden sich häufig ehemalige Bundeswehrangehörige, berichten über den eigenen



## Inhalt:

Karriereweg und zeigen Möglichkeiten für ausscheidende Hochschulabsolventen in der jeweiligen Wirtschaftsbranche auf. Dadurch erhalten die Seminarteilnehmer nicht nur praktisches Wissen, sondern auch die Möglichkeit, ihr Netzwerk um diese Wirtschaftsvertreter zu ergänzen. Dieses einmalige Netzwerk von Vertretern aus der freien Wirtschaft, von Geschäftsführern über Personalchefs bis hin zu „jungen Wechslern“, die zum Großteil selbst ehemalige Soldaten sind, bietet einen unbezahlbaren Mehrwert für die Seminarteilnehmer.

### **3. Gezielte Weiterbildung**

Im Rahmen der dritten Säule werden Basis und Orientierung hinsichtlich grundlegender zielgerichteter Weiterbildungen gelegt.

In Kompaktvorträgen werden die vier fachrichtungs- und verwendungsunabhängigen Disziplinen „Qualitätsmanagement, Projektmanagement, Personalmanagement und Vertriebsmanagement“, jeweils für Führungskräfte der Zivilwirtschaft dargelegt.

Mit diesem Grundlagenwissen wird Ihnen klar, was für die persönliche Karriereplanung wichtig ist. So verlieren Sie sich nicht in fachspezifischen Weiterbildungen, die erstens im Nachhinein nicht benötigt und zweitens in Funktion nie ausgeübt werden. Sie enthalten einen Überblick über Kriterien bei der Auswahl von Bildungsträgern und von Bildungsangeboten sowie deren Relevanz in Bezug auf die eigene Person.

## Zugangsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium
- ca. 2-3 Jahre vor Wechsel in die Privatwirtschaft

## Bildungsträger:

wird noch festgelegt

## Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

## Unterrichtstage:

Montag	von 13:00 bis 17:00 Uhr
Dienstag bis Donnerstag	von 08:00 bis 17:00 Uhr
Freitag	von 08:00 bis 12:30 Uhr

Am Mittwoch und Donnerstag besteht ab 17:00 Uhr die Möglichkeit zu Einzelgesprächen mit Unternehmensvertretern.

**Veranstaltungs-ort:**

Seminarhotel in Chemnitz

**Sonstiges:**

Kosten für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Die Höhe und das Tagungshotel entnehmen Sie bitte der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de), BFD Maßnahmen Datenbank. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag, ggf. anteilig erstattet werden.

**Maßnahme-Nr:**

**Ort:**

**von:**

**bis:**

D 100

Chemnitz

11.05.2020

15.05.2020

D 101

Chemnitz

16.11.2020

20.11.2020

**Anmeldeschluss:**

6 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte im nationalen / internationalen Umfeld

### Ziel:

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der zivilen Wirtschaft? Ihnen soll eine persönliche Standortbestimmung helfen, herauszufinden, wo Ihre Stärken und Fähigkeiten liegen? Sie möchten gemeinsam mit Experten herausarbeiten, was Ihnen für die zukünftige Karriere wichtig ist? Sie wollen Ihre Bewerbungsunterlagen optimieren, um sich bei Ihrem Traumunternehmen mit einer maßgeschneiderten Bewerbung zu präsentieren? Sie möchten Einblick in die verschiedenen Auswahlverfahren und -instrumente im Bewerbungsprozess gewinnen und die wichtigsten Bewerbungstests gezielt trainieren?

Im „Professionellen Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte“ geben wir Ihnen einen systematischen Einblick in den Bewerbungsprozess und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Ihre individuelle Karrierestrategie, damit Sie einen souveränen Bewerbungsauftritt gestalten und außerhalb der Bundeswehr erfolgreich in Ihre Karriere starten können.

### Inhalt:

- **Der Bewerbungsprozess:** Wissen worauf es ankommt – von der Stellensuche über das Bewerbungsschreiben bis zum Vertragsabschluss
- **Die Bewerbungsmappe:** Optimierung von Anschreiben, Lebenslauf und vorläufigem Dienstzeugnis
- **Die Auswahlinstrumente:** Kennenlernen von diagnostischen Testverfahren und Komponenten eines Assessment-Centers
- **Die Bewerbungsgespräche:** Durchführung von Interviews zu realen Stellenausschreibungen mit Feedback und Video-Aufnahme
- **Das persönliche Einzelcoaching:** Beratung zu Karrierefragen und Feedback zum Auftreten
- **Der Elevator Pitch und andere Techniken:** Grundsätze des Selbstmarketings und die Kunst, sich als Talent zu präsentieren
- **Der Unternehmerkontaktabend:** Vernetzung und Austausch zu Karrierefragen mit Führungskräften aus der Wirtschaft

## Seminar I national

**Fokus: Bewerbungen bei kleinen und mittelständischen Unternehmen sowie deutschen Konzernen (Seminarsprache Deutsch):**

- Check der deutschen Bewerbungsunterlagen
- Kennenlernen und Durchlaufen klassischer Auswahl- und Testverfahren von Unternehmen im Rahmen des Bewerbungsprozesses

## Seminar II international

**Fokus: Bewerbungen bei deutschen und internationalen Konzernen und größeren Unternehmen des deutschen Mittelstands (Seminarsprache Englisch / Deutsch):**

- Check der englischen und deutschen Bewerbungsunterlagen
- Kennenlernen und Durchlaufen klassischer Auswahl- und Testverfahren von Unternehmen im Rahmen des Bewerbungsprozesses

## Zugangsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium
- ca. ein Jahr vor Dienstzeitende
- Interesse an einer Tätigkeit als Fach- und Führungskraft in Industrie und Wirtschaft sollte vorhanden sein

## Bildungsträger:

Kienbaum Consultants International GmbH

## Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

## Unterrichtstage:

Montag: halbtägig (Beginn 12:00 Uhr, Anreise bis 11:30 Uhr)  
Dienstag: ganztägig  
Mittwoch: ganztägig  
Donnerstag: ganztägig  
Freitag: halbtägig (Ende 13:00 Uhr)

## Veranstaltungs-ort:

Tagungshotel in Chemnitz

## Sonstiges:

- Kosten für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Die Höhe und das Tagungshotel entnehmen Sie bitte der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de), BFD Maßnahmen Datenbank.

**Sonstiges:**

Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag, ggf. anteilig erstattet werden

- Bewerbungsunterlagen-Check auch bis zu 24 Monate nach Teilnahme am Seminar

Folgende Unterlagen sind für die Seminarerteilnahme vorzubereiten:

**Seminar I (national):**

- Bewerbungsmappe deutsch (Lebenslauf, inkl. Deckblatt und Anschreiben)
- (vorläufiges) Dienstzeugnis (Entwurf ist ausreichend)

**Seminar II (international):**

- Bewerbungsmappe englisch (Lebenslauf, inkl. Deckblatt und Anschreiben)
- Bewerbungsmappe deutsch (wenn erwünscht)
- (vorläufiges) Dienstzeugnis (Entwurf ist ausreichend)

**Maßnahme-Nr:**

**Ort:**

**von:**

**bis:**

**Seminar I  
(national)**

D 057	Chemnitz	02.03.2020	06.03.2020
D 058	Chemnitz	20.04.2020	24.04.2020
D 059	Chemnitz	15.06.2020	19.06.2020
D 060	Chemnitz	07.09.2020	11.09.2020
D 061	Chemnitz	19.10.2020	23.10.2020
D 062	Chemnitz	07.12.2020	11.12.2020

**Seminar II  
(international)**

D 063	Chemnitz	04.05.2020	08.05.2020
D 064	Chemnitz	02.11.2020	06.11.2020

**Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Bitte entscheiden Sie sich vor der Anmeldung, ob Sie an Seminar I oder II teilnehmen möchten. Für das Seminar II sollten Sie über gute Englischkenntnisse verfügen.**

# Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

## Ausbildung der Ausbilder (Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung)

**Ziel:** Die erlernten Ausbildungsinhalte sollen praktisch angewandt werden können. Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung vor der Handwerkskammer.

**Inhalt:**

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen und abschließen
- Vorbereitung auf die Prüfung

**Zugangsvoraussetzungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder
- Hochschulabschluss

**Abschluss:**

- Prüfung vor der HWK (Prüfungszeugnis nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung)
- Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** jeweils zuständige Handwerkskammer

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 3 Wochen, im Einzelfall Unterricht samstags

**Unterrichtsdauer:** 100 Unterrichtseinheiten  
(ohne Termin der mündlichen und schriftlichen Prüfung)

**Sonstiges:** Die Prüfung findet im Anschluss an die Maßnahme statt. (Terminvergabe erfolgt durch die prüfende Kammer; hierauf hat der Berufsförderungsdienst keinen Einfluss)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 070	Chemnitz	20.04.2020	07.05.2020
D 071	Chemnitz	01.09.2020	17.09.2020
D 068	Dresden	25.05.2020	11.06.2020
D 069	Dresden	26.10.2020	12.11.2020
D 066	Leipzig/Borsdorf	20.04.2020	08.05.2020
D 067	Leipzig/Borsdorf	23.09.2020	13.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **NEU: Brandschutzbeauftragte/-r nach vfdb-Richtlinie**

**Ziel:** Brandschutzbeauftragte sind im Rahmen der ihnen übertragenen Pflichten für den Brandschutz im Unternehmen verantwortlich. Sie sollen Gefahren erkennen, beurteilen und dafür sorgen, dass die Brandgefahren beseitigt oder unterbunden werden und evtl. entstehende Schäden geringgehalten werden. Das Seminar erfüllt die Vorgaben der vfdb-Richtlinien und versetzt Sie in die Lage, die Aufgaben und Pflichten von Brandschutzbeauftragten sachgerecht auszuführen und zu erfüllen.

**Inhalt:**

- Aufgaben des Brandschutzbeauftragten
- Rechtliche Grundlagen
- Brandlehre
- Brand- und Explosionsgefahren
- Baulicher, anlagentechnischer und organisatorischer Brandschutz
- Brandschutzmanagement
- Zusammenarbeit mit Feuerwehren und Versicherern
- Flucht- und Rettungspläne, Feuerwehrplan, Alarmplan, Notfallplan
- Handbetätigte Geräte zur Brandbekämpfung
- Übung mit handbetätigten Feuerlöscheinrichtungen zur Brandbekämpfung
- Schriftliche Abschlussprüfung

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Fachkundenachweis nach vfdb-Richtlinie

**Bildungsträger:** wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 8 Tage

**Unterrichtsdauer:** 64 Unterrichtseinheiten

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 106	Leipzig	14.09.2020	23.09.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **NEU: Business-Knigge**

**Ziel:** Fachkompetenz und gute Umgangsformen sind heutzutage gleichermaßen im Berufsleben gefordert. Ihr Auftreten und Ihre Ausstrahlung sind die entscheidenden Faktoren für Ihre Außenwirkung - und somit wesentlich für Ihren beruflichen Erfolg. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit freundlichem und stilvollem Auftreten im Berufsalltag punkten.

**Inhalt:**

- perfekter Auftritt – moderne Etikette
- Kompetente Begrüßungs- und Vorstellungsmethoden
- Betrachtung formeller Anreden
- Business-Kleidung und –Styling
- Körpersprache, Gestik und Mimik
- Korrektes Verhalten beim Geschäftsessen
- Erfolgreiche Verhandlungen
- Wesentliches zum Small Talk
- Souveränes Sprechen am Telefon
- E-Mail-Knigge
- Meetings, Unternehmensveranstaltungen

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 2 Tage

**Unterrichtsdauer:** 16 Unterrichtseinheiten

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 102	Dresden	08.06.2020	09.06.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## Rhetorik – erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation

**Ziel:** Es werden Kenntnisse der grundlegenden Prinzipien der Gesprächsführung sowie wesentliche Präsentationstechniken vermittelt. Die Moderationsmethode kann als wirksames Mittel eingesetzt werden.

**Inhalt:**

- Erfolgreiche Gesprächsführung (Eröffnung, Argumentation, Konfrontation usw.)
- Moderationstraining (Techniken, Methoden, Anwendung – Fragetechniken, typischer Ablauf u.a.)
- Präsentationstechniken (Regeln, Visualisierungen u.a.)

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz und Dresden: SBH Südost GmbH, Dresden chip academy
- in Leipzig: KOMPASS gGmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 095	Chemnitz	11.05.2020	15.05.2020
D 096	Dresden	21.09.2020	25.09.2020
D 027	Leipzig	04.05.2020	08.05.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Qualitätsmanagementbeauftragte/-r – QMB

**Ziel:** Umfassende Darstellung der Entwicklung sowie der Grundlagen eines Qualitätsmanagement - Systems auf der Basis der DIN EN ISO 9001.

**Inhalt:** **Teil 1 – Aufbau eines QM-Systems**

- Grundlagen des QM (Begriffe und Definitionen, die Normreihe DIN EN ISO 9000, Management – Dokumentation)
- QM-Grundsätze
- Prozesse im QM (Prozessgrundlagen und Prozessdenken / Produktrealisierung)

**Teil 2 – Organisation der Qualitätstätigkeiten**

- Messung, Prüfung und Überwachung von Systemen, Prozessen und Dienstleistungen / Produkten
- Grundlagen Statistik und Auswerteverfahren
- Auswahl statistischer Methoden
- Verbesserungsprozesse und Lenkung von Fehlern
- Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Bausteine der Kommunikation, Gesprächsführung, Gruppenprozesse

**Zugangsvoraussetzungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung oder
- 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder
- 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung

**Abschluss:**

Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat (Gültigkeit des Prüfungszertifikates: 3 Jahre ab Prüfungstermin)

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz und Leipzig: TÜV Rheinland Akademie GmbH
- in Dresden: H&S QM-Service Ltd.

**Unterrichtsform:**

Vollzeit – 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:**

80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 052	Chemnitz	26.10.2020	06.11.2020
D 013	Dresden	07.09.2020	18.09.2020
D 051	Leipzig	15.06.2020	26.06.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Englisch – Elementarstufe I (CEF A 1)

**Ziel:** Erlernen der aktiven Anwendung der englischen Sprache. Beherrschen der normalen Umgangssprache mit ca. 1.200 Wörtern, Vokabular und entsprechenden Grammatikstrukturen sowie der am häufigsten gebrauchten Formulierungen und Ausdrücke.

**Inhalt:** Zu Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt. Entsprechend der Vorkenntnisse erfolgt die Einstufung in die Beginner- oder Fortgeschrittenengruppe des Levels 1.

- einfache Ausdrücke verstehen und anwenden
- elementare Fragen und Antworten im Präsens
- einfache Angaben zur eigenen Person (Vorstellung der eigenen Person)
- Erfragen von Auskünften
- Beherrschen einfacher Redewendungen

**Zugangsvoraussetzungen:** keine;  
(Test zur kostenfreien Einstufung z.B. unter [www.sprachtest.de](http://www.sprachtest.de))

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz: Euro-Schulen West-Sachsen GmbH
- in Dresden: wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 7 Tage

**Unterrichtsdauer:** 50 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 032	Chemnitz	23.03.2020	31.03.2020
D 033	Chemnitz	07.09.2020	15.09.2020
D 083	Dresden	20.04.2020	28.04.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Englisch – Elementarstufe II (CEF A 2.1)

**Ziel:** Erlangen von Grundkenntnissen in der Sprache im einfachen gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich und Führen einfacher Unterhaltungen.

**Inhalt:** Zu Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt. Entsprechend der Vorkenntnisse erfolgt die Einstufung in die Beginner- oder Fortgeschrittenengruppe des Levels 2;

- Auffrischung und Vertiefung von Grammatikkenntnissen zur Verbesserung der korrekten Sprechfähigkeit (Präsens, Perfekt, Future)
- Satzbau, typisch englische Konstruktionen mit Gerundium und Infinitiv, Fürwörter usw.
- Redewendungen u. Ausdrücke für Alltagssituationen u. deren Anwendung in der Konversation
- Texte lesen – verstehen – mündlich wiedergeben
- Texte hören – verstehen – Inhalt wiedergeben
- Verfassen einfacher schriftlicher Mitteilungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Teilnahme an vorangegangener Elementarstufe I oder Vergleichbarer Kenntnisstand (Test zur kostenfreien Einstufung, z.B. unter [www.sprachtest.de](http://www.sprachtest.de))

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz: Euro-Schulen West-Sachsen GmbH
- in Leipzig und Dresden: wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** in Chemnitz und Dresden: Vollzeit  
in Leipzig: Teilzeit

**Unterrichtsdauer:** 50 Unterrichtseinheiten  
Vollzeit: Montag – Freitag  
Teilzeit: Dienstag und Donnerstag (nach 17:00 Uhr)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 034	Chemnitz	11.05.2020	19.05.2020
D 035	Chemnitz	02.11.2020	10.11.2020
D 084	Dresden	08.06.2020	16.06.2020
D 107 (Teilzeit)	Leipzig	03.09.2020	15.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **NEU: Englisch – Elementarstufe II Aufbau (CEF A 2.2)**

**Ziel:** Aufbauend auf Kurs CEF A 2.1 werden die erworbenen Grundkenntnisse erweitert: Verstehen von häufig verwendeten Ausdrücken im einfachen gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich. Einfache Sachinformationen austauschen. Kommunizieren in einfachen routinemäßigen Aufgaben, und Führen einfacher Unterhaltungen. Einfache Korrespondenz wie E-Mails, Telefonate

**Inhalt:**

- Englische Grammatik verstehen und effektiver anwenden
- Elementare Satzstrukturen mit memorierten Wendungen
- Redeformeln
- Wortgruppen durch einfache Konnektoren wie „und“, „aber“ und „weil“ verknüpfen
- Konversation in Alltagssituationen
- Sprachliche Fähigkeiten trainieren
- Einfaches Business-Englisch
- Einfache Konversationen, Fragen stellen und beantworten, einfache Telefonate führen, kurze Texte schreiben

**Zugangsvoraussetzungen:** Teilnahme an vorangegangener Elementarstufe II CEF A 2.1 oder vergleichbarer Kenntnisstand (Test zur kostenfreien Einstufung, z.B. unter [www.sprachtest.de](http://www.sprachtest.de))

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** in Leipzig: Teilzeit  
in Dresden: Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 50 Unterrichtseinheiten  
Teilzeit: Dienstag und Donnerstag (nach 17:00 Uhr)  
Vollzeit: Montag – Freitag

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 109 (Teilzeit)	Leipzig	03.11.2020	15.12.2020
D 108	Dresden	06.07.2020	14.07.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **MINT – Auffrischung Naturwissenschaften**

**Ziel:** Dieser Kurs soll die naturwissenschaftlichen Kenntnisse auffrischen und auf weitere Bildungsgänge (z.B. Techniker- oder Meisterausbildung) vorbereiten.

**Inhalt:**

**Mathematik** (40 UE)

- Grundrechenarten
- Rechnen mit Variablen
- Potenzen, Logarithmen, Radizieren
- Lösen quadratischer und linearer Gleichungen, Bruch- und Wurzelgleichungen
- Geometrie, Dreieck, Winkel, Strahlensätze

**Physik** (30 UE)

- Technische Größen und Einheiten
- Diagramme: Aufbau und Auswertung
- Formelumstellungen
- Dynamik und Kinematik

**Technische Informatik** (25 UE)

- Übersicht aktueller CAD-Programme
- Moderne Steuerungstechniken

**Lernmethoden und Lerntaining** (5 UE)

**Zugangsvoraussetzungen:** Hauptschulabschluss

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz: Handwerkskammer Chemnitz
- in Dresden: wird noch festgelegt
- in Leipzig: bsw-Fachschule für Technik Leipzig

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 100 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 042	Chemnitz	02.03.2020	13.03.2020
D 043	Chemnitz	14.09.2020	25.09.2020
D 089	Dresden	08.06.2020	19.06.2020
D 090	Dresden	05.10.2020	16.10.2020
D 011	Leipzig	15.06.2020	26.06.2020
D 012	Leipzig	23.11.2020	04.12.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## Mathematik I – Auffrischung der Hauptschulkenntnisse

**Ziel:** Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Hauptschulabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

**Inhalt:**

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Potenzen, Rechnen mit Taschenrechner
- Einheiten und Größen
- Gleichungen, Umformen mit Variablen
- Geometrie
- Verhältnisrechnungen, Prozent- und Zinsrechnung
- Rationale Zahlen
- Grundbegriffe der Mengenlehre

**Zugangsvoraussetzungen:** Hauptschulabschluss

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** Handwerkskammer Chemnitz

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 045	Chemnitz	23.03.2020	27.03.2020
D 046	Chemnitz	07.09.2020	11.09.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Mathematik II – Auffrischung der Real- bzw. Fachschulreifekenntnisse

**Ziel:** Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Real- bzw. Fachschulreifeabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

**Inhalt:**

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Bruchrechnen
- Gleichungen und Ungleichungen
- Geometrie
- Trigonometrie
- Potenz- und Wurzelfunktionen
- Quadratische Gleichungen und Funktionen
- Exponential- und Logarithmusfunktionen, Exponentialgleichungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Real- bzw. Fachschulreifeabschluss

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz: wird noch festgelegt
- in Dresden: Bildungsinstitut des Handels e.V.
- in Leipzig: Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 085	Chemnitz	23.03.2020	03.04.2020
D 086	Chemnitz	07.09.2020	18.09.2020
D 031	Dresden	16.03.2020	27.03.2020
D 008	Leipzig	17.02.2020	28.02.2020
D 009	Leipzig	12.10.2020	23.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Mathematik in Vorbereitung eines Studiums

**Ziel:** Auffrischung, Vertiefung und Anwendung mathematischer Kenntnisse in Vorbereitung eines Studiums

**Inhalt:** Auffrischung und Anwendung des Abiturstoffes, u.a.:

- Mengen und Funktionen
- Grenzwerte, Folgen und Reihen
- Kurvendiskussionen
- Integral- und Differentialrechnung
- Lineare Differentialgleichungen
- lineare Gleichungssysteme und Vektorräume
- Wahrscheinlichkeitstheorie

**Zugangsvoraussetzungen:** Abitur / Fachabitur / Fachhochschulreife oder sonstige Studienberechtigung

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz: Handwerkskammer Chemnitz
- in Dresden und Leipzig: wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

**Sonstiges:** Besuch des Kurses „Mathematik II“ wird empfohlen

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 041	Chemnitz	15.06.2020	19.06.2020
D 087	Dresden	29.06.2020	03.07.2020
D 088	Leipzig	06.07.2020	10.07.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Dieser Kurs gibt nur einen kurzen Einblick über die im Rahmen eines Studiums zu vermittelnden Mathematikkenntnisse. Zur vertieften Studienvorbereitung wird der Studienvorbereitungskurs an der Bw-Fachschule empfohlen.**

## Training deutsche Rechtschreibung

**Ziel:** Einführung in die neue deutsche Rechtschreibung, Vermittlung und Einübung der wesentlichen Änderungen.

**Inhalt:**

- Wiederholen grammatischer Grundbegriffe
- „S“-Laute und ihre Schreibweise
- Unterschied „dass/das“
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestrichs
- Silbentrennung
- Trennungsregeln bei Fremdwörtern / Sonderfälle
- Zeichensetzung

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- in Dresden: Mitteldeutsches Institut für Qualifikation und berufliche Rehabilitation - MIQR GmbH
- in Leipzig: Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Bildungszentrum Leipzig
- in Chemnitz: Handwerkskammer Chemnitz

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 099	Dresden	11.05.2020	15.05.2020
D 010	Leipzig	02.03.2020	06.03.2020
D 115	Chemnitz	09.03.2020	13.03.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Projektmanagement – von den Grundlagen bis zur PMI® - Prüfungsvorbereitung (CAPM® / PMP®)

### Ziel:

Als Projektmanagement (PM) bezeichnet man das Veranlassen, Planen, Steuern und Kontrollieren von Projekten, um am Anfang festgelegte Ziele zu erreichen. Dabei ist es unwesentlich, in welchen Bereichen und Branchen die Projekte angesiedelt sind und welche Inhalte diese haben. PM erfolgt immer nach den gleichen Vorgehensweisen und Strukturen.

Viele Begriffe und Verfahrensweisen des Projektmanagements sind heute fest im Alltag verankert und ebenfalls standardisiert. Weltweit gibt es Verbände, die diese Standardisierung definieren und damit unabhängig von Ländergrenzen verbreiten.

Das „Projekt Management Institute“ (PMI®) ist der mit Abstand größte Projektmanagementfachverband, der 1969 in den USA gegründet wurde und der mit der Herausgabe des „Guide to the Project Management Body of Knowledge“ (PMBOK® Guide) einen amerikanischen ANSI-Standard begründete und die Grundlagen des ISO 21500 Standards („Leitfaden zum Projektmanagement“) definierte. Aus diesem Grund wird der PMI®-Standard auch in Deutschland und Europa sowohl von vielen global aufgestellten Großunternehmen als auch von klein- und mittelständischen Unternehmen genutzt. Stand Oktober 2014 hat PMI® weltweit zirka 450.000 Mitglieder und zirka 630.000 zertifizierte „Project Management Professionals®“ (PMP®), die in mehr als 280 Chaptern in 104 Ländern organisiert sind.

Mit dem Seminar „Projektmanagement – von den Grundlagen bis zur PMI®-Prüfungsvorbereitung“ führen wir Sie von den Projektmanagementbasics über eine praktische Vertiefung mittels Projektsimulation bis zu einer optimalen Testvorbereitung beim weltgrößten PM-Fachverband. Wir bieten Ihnen damit die Chance, sich Ihr im Seminar erworbenes Wissen durch eine weltweit anerkannte PMI®-Prüfung bestätigen zu lassen.

## Ziel:

Mit dem zertifizierten Abschluss als „Project Management Professional“<sup>®</sup> (PMP<sup>®</sup>) ergeben sich so für Sie hervorragende Möglichkeiten für einen beruflichen Karrierestart als Projektleiter in den unterschiedlichsten Bereichen im In- und Ausland. Sie schaffen damit Ihren Einstieg in einen der abwechslungsreichsten und herausforderndsten Berufe, der neben hohen fachlichen und methodischen Kompetenzen auch hohe Anforderungen an den Umgang mit Menschen (Mitarbeitern, Vorgesetzten, Kunden) erfordert.

## Inhalt:

Das Seminar besteht aus zwei einwöchigen Modulen, die thematisch in 3 Teile gegliedert sind:

### **1. Grundlagen des Projektmanagements**

- Projekte erfolgreich führen und strukturieren
- Projektzieldefinition und -übersicht
- Projektbesprechungen (Projekt Kick-off, Projektstatussitzung, Kundenbesprechung)
- Projektplanung (Netz, Termin-, Ressourcen-, Kostenplan)
- Konflikte im Projekt erkennen und optimal managen
- Chancen und Risiken identifizieren, analysieren und zielführende Risikostrategien entwickeln
- Grundlagen des Finanzmanagements (EBIT, GWB, Cash Flow)
- Projektcontrolling und Berichtswesen (Meilenstein Trend Analyse, Earned Value Analyse)
- Einführung in Projektplanungstools (MS-PROJECT)
- Internationale Vertragsgestaltung und Claim Management
- PMBOK<sup>®</sup> Guide Einführung
- PMI-Basisdokumente, -Spezifika und -Besonderheiten
- Präsentation von Projekten durch langjährige Projektleiter sowie Gesprächsrunde mit Führungskräften

### **2. Projektsimulation**

Aufbauend auf einer PC-Simulation bearbeiten die Teilnehmer als Projektleiter ein mittelgroßes Projekt.

Dabei haben Sie über den gesamten Projektablauf volle Verantwortung für Ihre Entscheidungen zum

## **Inhalt:**

Projektteam, zur Projektplanung und -durchführung, sowie gegenüber dem Kunden und dem internen Management.

Die Teilnehmer werden durch die Simulation mit unzähligen Situationen im Projektablauf konfrontiert, die ihnen ein rasches Handeln abverlangen und das gesamte Projektumfeld beeinflussen. Soziale Gesichtspunkte wie Motivation, Teamgeist und Kommunikation sind neben Kosten, Terminen und Qualität ebenso gefordert.

Die Projektsimulation ist ein Mix aus Projektarbeit in den Teams, PC-Simulation, Ergebnispräsentationen und Trainerfeedbackphasen. Dabei werden die PM-Grundlagenkenntnisse in der Projektpaxis angewendet und vertieft.

### **3. PMI-Prüfungsvorbereitung**

Intensiv werden die einzelnen Kapitel des PMBOK® Guide erarbeitet. Dabei ist der Fokus ständig auf eine erfolgreiche Prüfungsteilnahme gerichtet. Daneben werden Strategien und Vorgehensweisen zur weiteren Vorbereitung und zur Beantwortung der Prüfungsfragen besprochen. Anhand zahlreicher Prüfungstestfragen und Lösungsdiskussionen können die Teilnehmer ihren Wissensstand ermitteln und eventuelle Schwachstellen aufdecken. Informationen zur Prüfungsanmeldung und zum PMI®-Prüfungsablauf runden die Wissensvermittlung ab.

Das Seminar wird von PMI®-zertifizierten, pädagogisch-didaktisch geschulten Trainern durchgeführt, die ihre langjährigen Erfahrungen als PM-Trainer und Projektleiter einbringen.

### **Seminardokumentation:**

Die Teilnehmer erhalten neben der seminarspezifischen Dokumentation die Bücher "PMBOK® Guide" und „PMP® Exam Prep“.

### **Wichtiger Hinweis:**

Die PMI-Zertifizierungen (CAPM® / PMP®) sind nicht Bestandteil des Seminars. Die Prüfungen sind nur in den von PMI zertifizierten Test-Centern der Firma Prometric möglich.

**Inhalt:** Diese befinden sich in Deutschland u.a. in den Städten Berlin, Hamburg, Frankfurt und München. Die Prüfungstermine sind von den regionalen Prometric-Centern vorgegeben und die Anmeldung muss direkt dort individuell erfolgen.

Die Durchführung des CAPM® / PMP®-Examens erfolgt online in Form eines Computertests im gewählten Test-Center. Die Prüfung besteht aus Multiple-Choice-Fragen, welche die Teilnehmer innerhalb eines fixen Zeitrahmens beantworten müssen.

Die Teilnahme am PM-Seminar entlastet nicht von einer weiteren individuellen Prüfungsvorbereitung, die unbedingt nach Seminarteilnahme erfolgen muss. Als Richtwert sind 100 – 160 Stunden Selbststudium anzusetzen, um die in den Seminaren behandelten Schwerpunkte mit Literaturstudium und Testfragen zu vertiefen.

**Zugangsvoraussetzungen:** abgeschlossenes Hochschulstudium

**Bildungsträger:** invenio GmbH Engineering Service, invenio Academy

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtstage:**

Sonntag:	von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr
Montag – Mittwoch:	von 08:00 bis ca. 16:30 Uhr
Donnerstag:	von 08:00 bis ca. 20:00 Uhr
Freitag:	von 08:00 bis ca. 16:30 Uhr

**Veranstaltungs-ort:** Tagungshotel in Chemnitz

**Sonstiges:**

- Kosten für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Die Höhe und das Tagungshotel entnehmen Sie bitte der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de), BFD Maßnahmen Datenbank. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag, ggf. anteilig erstattet werden



**Sonstiges:**

- Die Anreise erfolgt am Sonntag bis 16:45 Uhr.
- Je ein Abschlusszertifikat des Bildungsträgers in englischer und deutscher Sprache weisen die Teilnahme aus.
- Das Seminar erfüllt die PMI®-Prüfungsvoraussetzung von mindestens 35 Kontaktstunden, die im Zertifikat ausgewiesen werden.

**Maßnahme-Nr:**

**Ort:**

**von:**

**bis:**

D 097	Chemnitz	Teil 1	29.03.2020	03.04.2020
	Chemnitz	Teil 2	10.05.2020	15.05.2020
D 098	Chemnitz	Teil 1	11.10.2020	16.10.2020
	Chemnitz	Teil 2	15.11.2020	20.11.2020

**Anmeldeschluss:**

6 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Agiles Management & Betriebswirtschaft für Manager, Betriebswirte, Projektleiter und andere Führungskräfte**

Exkurs-System – Planspiel – Live-Workshop - Unternehmerkontaktabend

### **Ziel:**

Basis- und Aufbauseminar

Das Basisseminar setzt vor allem auf die betriebswirtschaftliche Führung eines Unternehmens unter sich ständig wandelnden Rahmenbedingungen. Deshalb werden Elemente der agilen Unternehmensführung wie SCRUM eingeführt.

Betriebswirtschaftliche Begriffe, Kennzahlen und Zusammenhänge werden aus Sicht des agilen Managements vermittelt. Das Exkurs-System „BWL-Kompakt“ navigiert durch alle Bereiche der Betriebswirtschaft. Mit dem dafür entwickelten Planspiel „sandbox-basics“ werden die betriebswirtschaftliche Prozesse nachhaltig simuliert.

Im Aufbauseminar wird strategisch vernetztes Denken mit unternehmerischen Fähigkeiten gekoppelt. Besondere Anforderungen werden an die Agilität der handelnden Manager im Planspiel „sandbox-strategy“ gestellt. Neben dem Markt stellen politische Entscheidungen (Normen, Embargos, Atomausstieg ...), wissenschaftliche Erkenntnisse, technischer Fortschritt (emissionsarme Antriebe ...) u.a. immer wieder neue Herausforderungen für das Management dar. In der Praxis betrifft das zurzeit die Automobil- und Automobilzulieferindustrie.

Dabei stehen die handelnden Manager einerseits im Wettbewerb miteinander – andererseits kooperieren sie zum gegenseitigen Nutzen. Das alles ist eine enorme Herausforderung für die handelnden Akteure – im Spiel wie in der Realität.

Managementinstrumente wie SWOT, BSC, Produktlebenszyklus u.a. werden praktisch am Beispiel umgesetzt. Skills und Kompetenzen einer Führungskraft im agilen Umfeld werden hiermit trainiert.

### **Inhalt:**

#### **Basisseminar (Teil 1):**

- Exkurs-System „Betriebswirtschaft kompakt“
  - internes und externes Rechnungswesen
  - Steuern eines Unternehmens

## Inhalt:

- Aufbau und Organisation eines Unternehmens
- Analyse eines Geschäftsberichtes eines Unternehmens
- Planspiel „Betriebswirtschaft kompakt“ – zur Umsetzung der Exkurse
  - Simulation von 4 Geschäftsjahren
  - Entwickeln von Optimierungsstrategien
  - Erstellen eines Kennzahlensystems für das eigene Unternehmen
  - Auswertung & Bilanzpressekonferenz
- Agile Unternehmensführung
  - Einführung in SCRUM
  - Kompetenzen und Skills der agilen Führungskraft
  - Mitarbeiter erfolgreich mit Kennzahlen und Zuständen führen
  - Erkennen von zivilen Führungsmechanismen

### **Aufbauseminar (Teil 2):**

- Agile Unternehmensführung
  - Praxis - Aufbau agiler Teams
- Strategische Ausrichtung eines Unternehmens am Markt (als agiles Team)
  - Erkennen und Reagieren auf sich ändernde Rahmenbedingungen des Wirtschaftens
  - Abwägen von Folgeerscheinungen
  - Erarbeiten einer Strategie für ein Unternehmen
  - Produktentwicklung und Marktausrichtung
  - Managementtools wie SWOT, BSC, Produktlebenszyklus

Live-Workshop und Planspiel bieten einen hohen Praxisbezug. Damit ist das Seminar auch für Absolventen eines betriebswirtschaftlichen Studiums und eines MBA geeignet.

## Zugangsvoraussetzungen:

Das Seminar eignet sich für Teilnehmer mit einem geisteswissenschaftlichen oder einem ingenieurtechnischen Studium. Weiterhin ist es eine ideale Ergänzung zur MBA-Ausbildung, da hier der Praxisbezug im Mittelpunkt steht. Die Teilnahme am Aufbauseminar setzt entweder das Basisseminar voraus, oder Sie haben auf anderem Wege fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse erworben.

**Bildungsträger:** bsw-Beratung, Service & Weiterbildung GmbH,  
Chemnitz

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtstage:** Montag bis Freitag

**Veranstaltungs-  
ort:** Tagungshotel in Chemnitz

**Sonstiges:** Ein Eigenanteil für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu Zahlen. Die Höhe entnehmen Sie bitte der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de), BFD Maßnahmen Datenbank. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag, ggf. anteilig erstattet werden.

Basis- und AufbauSeminar sind inhaltlich aufeinander abgestimmt. Die Teilnahme kann jeweils einzeln beantragt werden.

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 028	Chemnitz Teil 1	16.03.2020	20.03.2020
D 029	Chemnitz Teil 2	20.04.2020	24.04.2020
D 103	Chemnitz Teil 1	11.05.2020	15.05.2020
D 030	Chemnitz Teil 2	22.06.2020	26.06.2020
D 104	Chemnitz Teil 1	02.11.2020	06.11.2020
D 105	Chemnitz Teil 2	07.12.2020	11.12.2020

**Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Kaufmännische und IT- Aus- und Fortbildung

### Vorankündigung: Kauffrau/-mann für Büromanagement

**Ziel:** Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (IHK).

Dieser Kurs wendet sich an Personen, die aus dem Bürobereich kommen und im Rahmen der Externenprüfung einen anerkannten kaufmännischen Berufsabschluss erwerben möchten.

**Inhalt:** Vermittelt wird der nach dem Ausbildungsrahmenlehrplan prüfungsrelevante Stoff. Dazu gehört unter anderem: Kenntnisse und Fertigkeiten in den Bereichen Bürowirtschaft, Rechnungswesen, EDV, Finanzierung und Investition sowie Personalwirtschaft.

**Zugangsvoraussetzungen:** mehrjährige Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich, bzw. mehrjährige entsprechende dienstliche Verwendung.

Die Tätigkeiten sind vor Beginn der Maßnahme schriftlich beim zuständigen BFD Standortteam nachzuweisen, um für die Prüfungszulassung eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz BBiG) auszustellen.

**Abschluss:** Teilnahmenachweis, bei bestandener Prüfung Berufsabschlusszeugnis der IHK.

**Bildungsträger:** wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Teilzeit; Die genauen Unterrichtszeiten werden noch bekannt gegeben

**Unterrichtsdauer:** 600 Unterrichtseinheiten, 15 Monate

<b><u>Maßnahme</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
geplant	Leipzig	Januar 2021	März 2022
geplant	Chemnitz	Sept. 2021	Nov. 2022

## Microsoft Office Grundlagen

### Einführung in Word mit Verknüpfung zu EXCEL, PowerPoint und Outlook. Option zur Prüfung als Microsoft-Office-Specialist (MOS)® in Word

**Ziel:** Die Teilnehmer erwerben das Wissen und die Fertigkeiten im Umgang mit der aktuellen Version von MS Office, welche in der heutigen Arbeitswelt von Bedeutung sind.  
**Der Schwerpunkt liegt im Bereich Word.**

**Inhalt:**

- Freigabe und Dokumentenverwaltung
- Formatieren von Inhalten, Seitenlayout anwenden
- Einbinden v. Illustrationen u. Grafiken in Dokumente
- Korrekturlesen von Dokumenten
- Anwendung von Verweisen und Hyperlinks
- Seriendruck-Funktionen
- Vernetzung mit anderen Office-Anwendungen

(Das Ablegen der MOS-Prüfung in Word ist den Teilnehmern freigestellt und erfordert entweder Vorkenntnisse oder große Motivation, Inhalte nach dem Unterricht nachzuarbeiten und zu vertiefen.)

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Zertifikat des Bildungsträgers, bei erfolgreicher Teilnahme an der MOS-Prüfung Microsoft-Zertifizierung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz: Handwerkskammer Chemnitz
- in Dresden und Leipzig: DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 047	Chemnitz	20.04.2020	24.04.2020
D 048	Chemnitz	05.10.2020	09.10.2020
D 039	Dresden	31.08.2020	04.09.2020
D 040	Leipzig	02.03.2020	06.03.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## SAP Grundseminar – Systemüberblick

**Ziel:** Fundierter **Überblick** über die Softwarelösungen von SAP. Einführung in die **Grundlagen** und Darstellung der Funktionen. Nach Abschluss können selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen wahrgenommen werden.

**Inhalt:**

- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP / SAP Net Weaver®
- Navigation in der Arbeitsumgebung (Einführung, Grundfunktionen, Benutzereinstellung, SAP Enterprise Menüsystem, Systemarchitektur)
- Business (Scenario / Applikationskomponenten: SAP CRM, SAP SCM, SAP SRM, SAP PLM, SAP HCM, SAP Financials, SAP xApps\*)
- Kernapplikationskomponenten Logistik, Rechnungswesen und Personalwirtschaft
- Transaktionen ausführen, Workflows und Berichte
- Konzepte der Business- / Client- und Frame-Works-Architektur
- Integration in andere Arbeitsumgebungen

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme)
- grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern

**Abschluss:** SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz: COMCAVE.COLLEGE GmbH
- in Dresden: wird noch festgelegt
- in Leipzig: DEKRA Akademie GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 036	Chemnitz	09.03.2020	13.03.2020
D 091	Dresden	04.05.2020	08.05.2020
D 054	Leipzig	09.03.2020	13.03.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## SAP Grundlagen Finanzwesen (FI)

**Ziel:** Darstellung der Nutzungsmöglichkeiten der Finanzbuchhaltung und der Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Anwendungen mit SAP ERP Financials.

**Inhalt:**

- Überblick über die Funktionen der Finanzbuchhaltung und Kennenlernen der Systemoberfläche
- Überblick über die verschiedenen Komponenten im externen Rechnungswesen
- Definition der Finanzbuchhaltung
- Hauptbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Bankenbuchhaltung, Abschlusserstellung
- Sachkonten, Belegbearbeitung (Bearbeitung, Kontenpflege und Stornierung)
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Finanzdisposition
- Reporting und Auswertung verschiedener Informationen in FI, erste Erfahrungen mit Customizing
- Integrationsbeziehungen zu anderen Anwendungen innerhalb der SAP-Software

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und Teilnahme am SAP Grundseminar (oder vergleichbare Kenntnisse)
- Kenntnisse im Rechnungswesen

**Abschluss:** SAP-Zertifikat nach erfolgreich abgeschl. Prüfung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz: COMCAVE.COLLEGE GmbH
- in Dresden: wird noch festgelegt
- in Leipzig: DEKRA Akademie GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 037	Chemnitz	30.03.2020	03.04.2020
D 092	Dresden	07.09.2020	11.09.2020
D 055	Leipzig	20.04.2020	24.04.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## SAP Grundlagen Personalwirtschaft (HR 050)

**Ziel:** Darstellung der Möglichkeiten der Personalwirtschaftskomponente von my SAP ERP.

**Inhalt:**

- Überblick und Verständnis von my SAP ERP
- Organisationsstrukturen / Organisationsmanagement
- Grundprozesse der Personaladministration, Arbeits- und Planungsabläufe, Personaldatenpflege, Berichtswesen, Dokumentationssystem
- Zeitwirtschaft / Abrechnungsverfahren, Pflege der Zeitdaten und Integration in andere Module
- Personalabrechnung / Vergütung, Aktivitäten der Abrechnung, Auswertungen, Anbindung an FI / CO
- Reisekosten, Reiseplanung, Reiseabrechnung, organisatorischer Ablauf
- Personalbeschaffung, Personalentwicklung, allgemeine Konzepte, Planungsabläufe, Qualifikationen, Anforderungen
- Veranstaltungsmanagement, Veranstaltungsvorbereitung und -angebot, Tagesgeschäft, Ab- und Verrechnung von Veranstaltungen, Auswertungen
- Personalinformationssysteme, Reporting, Query

**Zugangsvoraussetzungen:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und Teilnahme am SAP Grundseminar (oder vergleichbare Kenntnisse)

**Abschluss:** SAP-Zertifikat nach erfolgreich abgeschl. Prüfung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz: COMCAVE.COLLEGE GmbH
- in Dresden: wird noch festgelegt
- in Leipzig: DEKRA Akademie GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 038	Chemnitz	04.05.2020	08.05.2020
D 093	Dresden	09.11.2020	13.11.2020
D 056	Leipzig	11.05.2020	15.05.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **NEU: IT-Security-Manager/-in**

**Ziel:** Umfangreiches Netzwerkverständnis erwerben, inklusive der Absicherung von Netzwerken und Endgeräten im Unternehmen. Schwachstellen in der IT-Struktur eines Unternehmens erkennen und beheben. Im Bereich Risikoanalyse Risiken benennen, und Maßnahmen zur Risikominimierung einleiten.

**Inhalt:**

- Grundlagen IT-Sicherheit
- Sicherheit für Internetprotokolle
- Datensicherung - Technologien und Methoden
- Sicherheitsaufgaben bei Betriebssystemen
- Netzwerkarchitekturen und -protokolle
- Remote Access & Verschlüsselung von Netzwerken
- Formen von Netzwerkbedrohungen - Von Cyberangriffen und Malware
- Entwicklung von sicheren Softwareanwendungen
- IT-Sicherheit in der Anwendung I - Sicherheitssysteme
- IT-Sicherheit in der Anwendung II - Wireless LANs
- Mobile Safety und Security

**Zugangsvoraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder mehrjährige Tätigkeit in der IT-Abteilung
- Grundkenntnisse der ISO 27001

**Abschluss:** Zertifikat

**Bildungsträger:** wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Teilzeit - 14 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 108 Unterrichtseinheiten am Freitag (nach 13:00 Uhr) und Samstag

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 111	Dresden	06.03.2020	04.07.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Gewerblich-technische Aus- und Fortbildung

## Gabelstaplerausbildung

**Ziel:** Vermittlung theoretischer Kenntnisse und praktischer Fertigkeiten zur sicheren Bedienung von Gabelstaplern (Flurförderfahrzeugen).

**Inhalt:**

- Allgemeine Grundlagen zum Betrieb von Flurförderfahrzeugen
- Baugruppen, Antriebsarten, Fahrwerk, Hydraulik, Elektrik
- Standsicherheit und Trägerfähigkeitsdiagramm
- Betriebssicherheitsprüfung
- Anbaugeräte
- Fahrsicherheit und Unfallverhütung
- Pflege und Wartung
- Praktische Fahrübungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Führerschein Klasse B

**Abschluss:** Teilnahmezertifikat und nach erfolgreich abgeschl. Prüfung Fahrausweis Gabelstapler

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz und Leipzig: Verkehrsinstitut Chemnitz GmbH
- in Dresden: DEKRA Akademie GmbH

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

**Sonstiges:**

- Zwei Passbilder sind am Anfang der Ausbildung vorzulegen.
- Für die praktische Ausbildung ist festes Schuhwerk und entsprechende Arbeitskleidung von Vorteil.

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 074	Chemnitz	11.05.2020	15.05.2020
D 053	Dresden	20.04.2020	24.04.2020
D 075	Leipzig	07.09.2020	11.09.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Kraftfahrzeugfachkunde

**Ziel/Inhalt:**            **Airbag und Gurtstraffer**

Kennenlernen von Arbeitsweise und Aufbau der Sicherheitssysteme. Erkennen und Beheben systemspezifischer Störungen.

**Abschluss:**            Fachkundebescheinigung nach § 4 Abs. 3 SprengV

**Ziel/Inhalt:**            **AU-Kombikurs Pkw, Otto-Motor und Dieselmotor**

Erwerb von rechtlichen Grundlagen und praktischen Erfahrungen an technischen Systemen. Die Durchführung der AU ist mit dem erfolgreichen Abschluss eines Prüfungslehrganges verbunden.

**Abschluss:**            Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat

**Ziel/Inhalt:**            **Sachkundes Schulung Klimaanlage**

Kennenlernen von Arbeitsweise und Aufbau der Klimaanlage in Theorie und Praxis. Erkennen und Beheben systemspezifischer Störungen.

**Abschluss:**            Sachkundenachweis nach Abschlusstest

**Ziel/Inhalt:**            **Reifendruckkontrollsysteme (RDKS)**

Vermittlung des erforderlichen Grundwissens, um Reifendruckkontrollsysteme am Fahrzeug zu erkennen und zuzuordnen.

**Abschluss:**            Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:** abgeschlossene Berufsausbildung im Kfz-Bereich, z.B. Kfz-Mechatroniker, Karosseriebauer oder Kfz-Meister mit einer Restdienstzeit von 2 Jahren oder weniger

**Bildungsträger:**        Handwerkskammer Chemnitz

**Unterrichtsform:**        Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:**     40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

**Sonstiges:** Festes Schuhwerk und angemessene Arbeitskleidung sind mitzubringen.

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 044	Chemnitz	31.08.2020	04.09.2020

**Anmeldschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Schweißausbildung (alle gängigen Verfahren)

**Ziel:** Vermittlung theoretischer und praktischer Kenntnisse in der Metallverbindungstechnik „Schweißen“.

**Inhalt:** Es wird in folgenden Schweißverfahren gemäß der Richtlinie DVS-IIW/EFW 1111 ausgebildet:

**Lichtbogenhandschweißen (E)**

Stufe E 1 bis E 6 möglich

**Wolfram-Inertgasschweißen (WIG)**

Stufe T 1 bis T 6 möglich

**Gasschweißen (G)**

Stufe G 3 bis G 6 möglich

**Metall- und Schutzgasschweißen (MAG)**

Stufe M 1 bis M 6 möglich

**Zugangsvoraussetzungen:** Kenntnisse aus dem Metallbereich

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- in Chemnitz: Handwerkskammer Chemnitz
- in Dresden/Heidenau: wird noch festgelegt
- in Leipzig: TÜV Rheinland Akademie GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

**Sonstiges:** Festes Schuhwerk und angemessene Arbeitskleidung sind mitzubringen.



<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 049	Chemnitz	14.09.2020	25.09.2020
D 094	Dresden/Heidenau	23.11.2020	04.12.2020
D 050	Leipzig	23.03.2020	03.04.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Auf dem Förderantrag ist unbedingt das gewünschte Schweißverfahren zu benennen, um die passenden Geräte bereitzustellen!**

**Bitte zur Planung das gewünschte Schweißverfahren umgehend auch dem BFD - Karrierecenter Dresden, mitteilen.**

## **NEU: Beschleunigte Grundqualifikation gemäß Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz (BKrFQG)**

**Ziel:** Die beschleunigte Grundqualifikation ist eine vorgeschriebene zusätzliche Ausbildung für Kraftfahrer, die im gewerblichen Güterverkehr tätig werden möchten.

LKW-Fahrer müssen den Erwerb der „beschleunigten Grundqualifikation“ durch die sogenannte Schlüsselnummer 95 im Führerschein nachweisen. Nach Prüfung und Erhalt der Bescheinigung (IHK) wird Ihnen die Führerscheinstelle die Kennziffer 95 eintragen.

**Inhalt:** Theorie und fahrpraktische Übungen gemäß Berufskraftfahrer-Qualifikations-Verordnung:

- Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens auf der Grundlage der Sicherheitsregeln
- Anwendung der Vorschriften
- Gesundheit, Verkehrs- und Umweltsicherheit, Dienstleistung, Logistik

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Mindestalter 21 Jahre,
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse C/CE
- frühestens 4 Jahre vor Dienstzeitende
- Eingliederungsziel: Kraftfahrer im gewerblichen Bereich

**Abschluss:** Berechtigung nach bestandener IHK-Prüfung

**Bildungsträger:** wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 4 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 140 Unterrichtsstunden (je 60 Minuten)

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 076	Chemnitz	02.11.2020	04.12.2020
D 112	Leipzig	04.05.2020	05.06.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Sonstige

### NEU: Trainer/-in B-Lizenz

**Ziel:** Die Fitnesstrainer B-Lizenz stellt die grundlegende Trainerlizenz dar. Sie ermöglicht Ihnen den Zugang zu weiterführenden Qualifikationen.

**Inhalt:** Kombination aus Theorie und Praxis:

- Bewegungslehre
- Trainingslehre
- Sportmedizin
- Sportpsychologie
- Sport und Ernährung
- Sportorganisation/Verwaltung
- sportpraktisches Handeln

**Zugangsvoraussetzungen:**

- mindestens mittlerer Bildungsabschluss
- gesundheitliche Eignung
- praktische Trainingserfahrung
- spätere hauptberufliche Tätigkeit im Bereich Sport, Gesundheit

**Abschluss:** Zertifikat Fitnesstrainer B-Lizenz

**Bildungsträger:** wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Wochenendveranstaltung (Samstag und Sonntag)

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten – 10 Tage

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 114	Leipzig	05.09.2020	04.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## NEU: Workshop Datenschutzbeauftragte/-r

**Ziel:** Der Workshop vermittelt die rechtlichen Grundlagenkenntnisse zur Erfüllung der Aufgaben eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten nach dem neuen Datenschutzrecht. Zusätzlich werden aktuelle Datenschutzprobleme diskutiert und Informationen über Hilfsmittel zur Umsetzung der besprochenen Themen gegeben. Dieser Workshop richtet sich an zukünftige oder bereits bestellte Datenschutzbeauftragte sowie alle Personen, die sich mit den neuen betrieblichen Datenschutzvorschriften vertraut machen möchten.

**Inhalt:**

- Einführung in den betrieblichen Datenschutz; Grundlagen zu EU-DSGVO und BDSG, Anwendungsbereiche, Aufsichtsbehörden, Haftung und Sanktionen
- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten; Erlaubnistatbestände, Einwilligung, Datenübermittlung an Dritte, Beauftragung von Dienstleistern
- Der Datenschutzbeauftragte (DSB); Benennung, Stellung, Aufgaben
- Transparenzpflichten; Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten, Technischer und organisatorischer Datenschutz, Rechte betroffener Personen, Meldepflichten

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 3 Tage

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtseinheiten

<b><u>Maßnahme-Nr:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>von:</u></b>	<b><u>bis:</u></b>
D 110	Chemnitz	03.11.2020	05.11.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Notizen:

Notizen:

Notizen:

Notizen:



Notizen:

Notizen:



# 2020

## Januar

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	<b>1</b>	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
<b>S</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	

## Februar

M		3	10	17	24	
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
<b>S</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>		

## März

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
<b>S</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	

## April

M		6	<b>13</b>	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	<b>10</b>	17	24	
S	4	11	18	25	
<b>S</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	

## Mai

M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
M		6	13	20	27	
D		7	14	<b>21</b>	28	
F	<b>1</b>	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
<b>S</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	

## Juni

M	<b>1</b>	8	15	22	29	
D	2	9	16	23	30	
M	3	10	17	24		
D	4	11	18	25		
F	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		
<b>S</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>		

## Juli

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
<b>S</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	

## August

M		3	10	17	24	31
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
<b>S</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	

## September

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24		
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
<b>S</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>		

## Oktober

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	<b>3</b>	10	17	24	31
<b>S</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	

## November

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
<b>S</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	

## Dezember

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24	31	
F	4	11	18	<b>25</b>		
S	5	12	19	<b>26</b>		
<b>S</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>		

Im Internet unter

**[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)**

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.