



## **Inhaltsverzeichnis**

<b>Allgemeine Hinweise .....</b>	<b>1</b>
<b>Ansprechpartner .....</b>	<b>5</b>
<b>Beratungstage Job-Service BFD.....</b>	<b>7</b>
<b>Informationstag „Ausbildung und Studium im Thüringer Justizvollzug“ .....</b>	<b>9</b>
<b>Informationstag „Ausbildung und Studium beim Zoll“ .....</b>	<b>11</b>
<b>Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Bundespolizei“ .....</b>	<b>13</b>
<b>Informationstag mit dem Thüringer Landesverwaltungsamt &amp; Thüringer Zweckverbänden .....</b>	<b>15</b>
<b>Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Thüringer Polizei“ .....</b>	<b>17</b>
<b>Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung.....</b>	<b>19</b>
<b>Baumaschinenbediener - Radlader, Bagger, Kettengerät .</b>	<b>19</b>
<b>Flurfördermittelschein „Gabelstaplerausbildung“ .....</b>	<b>21</b>
<b>Beschleunigte Grundqualifikation Berufskraftfahrer .....</b>	<b>23</b>
<b>Schweißverfahren in verschiedenen Anwendungen.....</b>	<b>25</b>
<b>Fachübergreifende Aus- und Fortbildung.....</b>	<b>27</b>
<b>Lean Management &amp; Six Sigma Green Belt .....</b>	<b>27</b>
<b>Lean Management &amp; Six Sigma Black Belt .....</b>	<b>29</b>
<b>SAP Modul Grundseminar / Systemüberblick .....</b>	<b>31</b>
<b>SAP Modul Grundlagen Personalwirtschaft (HR).....</b>	<b>33</b>
<b>SAP Modul Grundlagen Finanzwesen (FI).....</b>	<b>35</b>
<b>SAP Modul Grundlagen Controlling (CO).....</b>	<b>37</b>
<b>SAP Modul Grundlagen Materialwirtschaft (MM).....</b>	<b>39</b>
<b>Erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation .....</b>	<b>41</b>
<b>Qualitätsmanagement Beauftragter – QMB .....</b>	<b>43</b>
<b>Qualitätsmanager.....</b>	<b>45</b>
<b>Qualitätsmanagement Auditor – QMA .....</b>	<b>47</b>
<b>Mathematik I – Auffrischung Hauptschulkenntnisse .....</b>	<b>49</b>
<b>Mathematik II – Auffrischung Real- bzw. Fachschulreifekenntnisse.....</b>	<b>51</b>
<b>Mathematik – in Vorbereitung auf ingenieurwissenschaftliche Studienrichtungen .....</b>	<b>53</b>

Mathematik – in Vorbereitung auf wirtschaftswissenschaftliche Studienrichtungen .....	55
Rhetorik für Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).....	57
EDV Aus- und Fortbildung.....	59
IT-Sicherheitsbeauftragter (BaköV).....	59
Microsoft Office Specialist (MOS 2010) – WORD 2010 .....	61
Microsoft Office Specialist (MOS 2010) – Excel 2010.....	63
Die neue deutsche Rechtschreibung.....	65
Berufsorientierung / Orientierungsseminare.....	67
Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren <i>ohne</i> Eingliederungs- oder Zulassungsschein.....	67
Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren <i>mit</i> Eingliederungs- oder Zulassungsschein.....	69
Einstellungstesttraining .....	71
Berufsorientierung/-Bewerbungstechniken für SaZ und FWDL.....	73
Berufsorientierungsseminar IT-Berufe für SaZ und .....	75
FWDL.....	75
Sprachausbildung .....	77
Englisch Level 1 - Elementarsprache (CEF A 1).....	77
Englisch Level 2 - Elementarsprache (CEF A 2.1).....	79
Englisch Level 3 - Elementarsprache (CEF A 2.2).....	81
Englisch Level 4 - Verständigungssprache (CEF A 2.3) ....	83
Englisch Level 5 und 6 - Konversationsprache (CEF B 1.1 und B 1.2).....	85
Impressum.....	87

## Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

### ➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und /oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden **nicht** auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

## ➤ **Anmeldung**

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt

“Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit”. Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

## ➤ **Reisekostenvergütung und Trennungsgeld**

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD **nicht** bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

## ➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

## ➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- den internen Maßnahmen
- zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- zur Stellenbörse und
- zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- Grundsätzliches
- Formularwesen

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter:

**[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)**



## **Ansprechpartner**

<b>BFD</b>	<b>Name</b>	<b>Telefonnummer</b>
Regionalteam Erfurt	Herr Francke <i>(SB Interne Maßnahmen)</i>	036695 / 86 - 565 Bw 90 - 8366 - 565
	Herr Weise <i>(BSB Interne Maßnahmen)</i>	0361 / 342 - 69589 Bw 90 - 8700 - 69589
	Herr Neumann <i>(SB E-und-Z-Schein)</i>	0361 / 342 - 85818 Bw 90 - 8700 - 85818  Fax 90-8700-85019
Standortteam Bad Frankenhausen (Beratung)	Frau Rüdiger	034671 / 53 - 5204 Bw 90 - 8737 - 5204
	Frau Lienert-Tietgen <i>(Gezi)</i>	034671 / 53 - 5205 Bw 90 - 8737 - 5205  Fax 90– 8737-5209
Standortteam Bad Salzungen (Beratung)	Herr Sauerbrei	03695 / 553 - 4102 Bw 90 - 8786 - 4102
	Frau Seegler <i>(Gezi)</i>	03695 / 553 - 4105 Bw 90 - 8786 - 4105  Fax 90 – 8786 - 4109



Standortteam  
Gera  
(Beratung)

Herr Eichner

036695 / 86 - 563  
Bw 90 - 8366 - 563

Herr Schwarz  
(Gezi)

036695 / 86 - 658  
Bw 90 - 8366 - 658

Fax 90 – 8366 - 564

Standortteam  
Gotha  
(Beratung)

Herr Schneider

03621 / 511 - 480  
Bw 90 - 8784 - 480

Frau Kirchner  
(Gezi)

03621 / 511 - 483  
Bw 90 - 8784 - 483

Fax 90 – 8784 - 489

## **Beratungstage Job-Service BFD**

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Inhalt:** In einem persönlichen Gespräch beraten Mitarbeiter des BFD Erfurt über die vermittlerische Unterstützung bei der Wiedereingliederung in das zivile Berufsleben. Sie geben Tipps und Anregungen rund um das Bewerbungsverfahren, insbesondere für die Erstellung von Bewerbungsunterlagen bzw. besprechen ausführlich bereits erstellte Unterlagen. Auch geben sie Hinweise auf interessierte Arbeitgeber bzw. Kontaktmöglichkeiten aus der Region.
- Zugangs-  
voraussetzungen:** - Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
- Ansprechpartner:** **Bad Frankenhausen und Gotha**  
Frau Bause,  
TelNr 0361/342-85814  
BwNetz 90-8700-85814  
Mail [bfderfurtjobservice@bundeswehr.org](mailto:bfderfurtjobservice@bundeswehr.org)
- Ansprechpartner:** **Bad Salzungen und Gera**  
Herr Neumann  
TelNr 0361/342-85818  
BwNetz 90-8700-85818  
Mail [bfderfurtjobservice@bundeswehr.org](mailto:bfderfurtjobservice@bundeswehr.org)

**Ort:**

**am:**

Bad Frankenhausen 13.01.2020  
17.02.2020  
23.03.2020  
04.05.2020  
22.06.2020  
27.07.2020  
31.08.2020  
05.10.2020  
30.11.2020

Gotha 23.01.2020  
23.04.2020  
09.07.2020  
29.10.2020

Gera 26.05.2020  
13.10.2020

Bad Salzungen 21.04.2020  
22.09.2020

**Bemerkung: Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.**

## Informationstag „Ausbildung und Studium im Thüringer Justizvollzug“

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Ziel:** Diese Informationsveranstaltung in der Justizvollzugsanstalt Tonna, bietet den Teilnehmern die Möglichkeit vor Ort Einblicke in die Tätigkeitsbereiche des Thüringer Justizvollzugs zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie das Studium in der Laufbahn des gehobenen Justizvollzugsdienstes.
- Inhalt:**
- Vorstellung der Berufsbilder im Thüringer Justizvollzug
  - Bewerbungsverfahren
  - Erläuterung des Einstellungsverfahrens
  - Sportliche Anforderungen
  - Besichtigung der Justizvollzugsanstalt Tonna
  - Diskussion und Gesprächsrunde mit der Ausbildungsbeauftragten sowie mit Absolventen
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** 1 Tag
- Bemerkung:** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>am:</u></b>
EF 074	Tonna	17.03.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.**

# Informationstag „Ausbildung und Studium beim Zoll“

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Ziel:** Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, Einblicke in den beruflichen Alltag beim Zoll zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie das Studium in der Laufbahn des gehobenen Zolldienstes.
- Inhalt:**
- Vorstellung der Berufsbilder im Zolldienst
  - Bewerbungsverfahren
  - Erläuterung des Einstellungsverfahrens
  - Anforderungen an den Bewerber
  - Diskussion und Gesprächsrunde mit der Ausbildungsbeauftragten des Hauptzollamts Erfurt sowie mit Absolventen
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** ca. 3 Stunden
- Bemerkung:** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>am:</u></b>
EF 075	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	29.06.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.**

## **Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Bundespolizei“**

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Ziel:** Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, Einblicke in den beruflichen Alltag bei der Bundespolizei zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie des Studiums in der Laufbahn des gehobenen Polizeidienstes des Bundes.
- Inhalt:**
- Vorstellung der Berufsbilder
  - Bewerbungsverfahren
  - Erläuterung des Einstellungsverfahrens
  - Anforderungen an den Bewerber
  - Diskussion und Gesprächsrunde mit Einstellungsberatern der Bundespolizeiakademie sowie mit Absolventen
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** ca. 3 Stunden
- Bemerkung:** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.



<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>am:</u></b>
EF 077	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	04.05.2020
EF 078	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	02.11.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.**

## **Informationstag mit dem Thüringer Landesverwaltungsamt & Thüringer Zweckverbänden**

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Ziel:** Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, Einblicke in den beruflichen Alltag bei Landesverwaltungsamt und den Zweckverbänden. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung im LVA sowie den Zweckverbänden
- Inhalt:**
- Vorstellung der Berufsbilder
  - Bewerbungsverfahren
  - Erläuterung des Einstellungsverfahrens
  - Anforderungen an den Bewerber
  - Diskussion und Gesprächsrunde mit Einstellungsberatern
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** ca. 3 Stunden
- Bemerkung:** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>am:</u></b>
EF 079	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	27.04.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.**

## **Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Thüringer Polizei“**

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Ziel:** Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit Einblicke in den beruflichen Alltag bei der Thüringer Polizei zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie das Studium in der Laufbahn des gehobenen Polizeidienstes des Freistaates Thüringen.
- Inhalt:**
- Vorstellung der Berufsbilder
  - Bewerbungsverfahren
  - Erläuterung des Einstellungsverfahrens
  - Anforderungen an den Bewerber
  - Diskussion und Gesprächsrunde mit Einstellungsberatern der Bundespolizeiakademie sowie mit Absolventen
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** ca. 3 Stunden
- Bemerkung:** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>am:</u></b>
EF 076	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	12.10.2020

EF 080	Gotha	09.03.2020
--------	-------	------------

**Anmeldeschluss:** ca.3 Wochen vor Beginn der jeweiligen Maßnahme

**Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.**

# Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung

## Baumaschinenbediener - Radlader, Bagger, Kettengerät

**Ziel:** Erwerb des Baumaschinenbedienerausweises nach erfolgreicher Teilnahme und Bestehen der Prüfung

**Inhalt:** Theorie (u. a.):

- gesetzliche Grundlagen und allgemeine Vorschriften
- Unfallverhütungsvorschriften
- Arbeitsweise und Einsatzmöglichkeiten von Baggern und Ladern
- Grundlagen der Hydraulik und Pneumatik
- Wartungsarbeiten
- Antriebsarten

Praxis (u. a.):

- Fahren, Bedienen und Arbeiten mit Erd- und Tiefbaumaschinen
- Auf- und Umrüsten von Erd- und Tiefbaumaschinen
- Erkennen und Beseitigung von einfachen Störungen
- praktische Prüfungen

Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgt gemäß den geltenden Vorschriften der BGV.

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Führerschein Klasse B oder C und gesundheitliche Eignung, festes Schuhwerk sowie wetterfeste (Arbeits-) Kleidung, bei Beginn ist ein aktuelles Passfoto vorzulegen!

**Abschluss:** nach erfolgreichem Abschluss der Prüfung: Baumaschinenbedienerausweis

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 100 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 049	Erfurt	23.03.2020	03.04.2020
EF 050	Erfurt	14.09.2020	25.09.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Flurfördermittelschein „Gabelstaplerausbildung“**

**Ziel:** Erlernen von theoretischen und praktischen Kenntnissen, um einen Gabelstapler (Flurförderfahrzeug) sicher zu bedienen und zu führen

**Inhalt:**

- allg. Grundlagen zum Betrieb von Flurförderfahrzeugen
- Baugruppen, Antriebsarten, Fahrwerk, Hydraulik, Elektrik
- Standsicherheit und Trägerfähigkeitsdiagramm
- Betriebssicherheitsprüfung
- Anbaugeräte
- Fahrsicherheit und Unfallverhütung nach BGV D27
- Pflege und Wartung
- Praktische Fahrübungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Führerschein Klasse B oder C und gesundheitliche Eignung, festes Schuhwerk sowie wetterfeste (Arbeits-) Kleidung, bei Beginn ist ein aktuelles Passfoto vorzulegen!

**Abschluss:** nach erfolgreichem Abschluss der Prüfung: Flurfördermittelschein

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)



<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 072	Erfurt	04.05.2020	08.05.2020
EF 073	Erfurt	07.09.2020	11.09.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Beschleunigte Grundqualifikation Berufskraftfahrer

**Ziel:** Erwerb der beschleunigten Grundqualifikation zum Berufskraftfahrer nach erfolgreicher Teilnahme und Bestehen der Prüfung.

**Inhalt:** Theorie (u. a.):  
- gesetzliche Grundlagen und allgemeine Vorschriften  
- Unfallverhütungsvorschriften  
- Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens  
- Verkehrs- und Umweltsicherheit

Praxis:  
mindestens 10 Stunden Führen eines Kraftfahrzeuges gemäß Nr. 2.2.6 bis 2.2.9 sowie 2.2.16 der Anlage 7 der Fahrerlaubnisverordnung

Die theoretische Prüfung erfolgt gemäß § 2 Absatz 4 bis 7 BKrFQV.

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Führerschein C1+C1E, C+CE oder D+DE ist hier notwendig, da die praktische Ausbildung auf einem LKW erfolgt.  
Bei Beginn ist ein aktuelles Passfoto vorzulegen!

**Abschluss:** Nach erfolgreichem Abschluss der Prüfung erhalten Sie die Bescheinigung (IHK), welche Sie bei der Führerscheinstelle einreichen, dort wird Ihnen dann die Kennziffer 95 eingetragen. (Nicht Inhalt der internen Maßnahme!)

**Unterrichtsform:** Vollzeit – ca. 4 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 140 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 048	Erfurt	18.05.2020	17.06.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Schweißverfahren in verschiedenen Anwendungen

**Ziel:** Vermittlung theoretischer und praktischer Kenntnisse in folgenden Schweißverfahren:

**Lichtbogenhandschweißen** E 1 bis E 6 (davon E 1; E 3 und E 5 Abschluß Lehrgangsbesccheinigung / E 2; E 4 und E 6 Schweißerprüfungsbescheinigung)

**Wolfram - Inertgasschweißen** T 1 bis T 6 (davon T 1; T 3 und T 5 Abschluß Lehrgangsbesccheinigung / T 2 Schweißerzeugnis / T 4 und T 6 Schweißerprüfungsbescheinigung)

**Gasschweißen** G 3 bis G 6 (davon G 3 und G 5 Abschluß Lehrgangsbesccheinigung / G 4 und G 6 Schweißerprüfungsbescheinigung)

**Metallschutzgasschweißen** M 1 bis M 6 (davon M 1; M 3 und M 5 Abschluß Lehrgangsbesccheinigung / M 2; M 4 und M 6 Schweißerprüfungsbescheinigung)

**Inhalt:** gemäß der Richtlinie DVS® -IIW/EFW 1111

**Zugangs-  
voraussetzungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung mit Kenntnissen aus dem Metallbereich
- festes Schuhwerk und entsprechende Arbeitskleidung ist mitzubringen

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 081	Erfurt	06.04.2020	17.04.2020
EF 082	Erfurt	02.11.2020	13.11.2020

**Anmeldeschluß:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Hinweis: Der Teilnehmer gibt zu Beginn der Maßnahme beim Bildungsträger an, welches Verfahren er gern absolvieren möchte. Eine Mindestanzahl an Lehrgangsteilnehmern ist nicht notwendig.

# Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

## Lean Management & Six Sigma Green Belt

**Ziel:** Die Teilnehmer erhalten eine Einführung in die Grundlagen zu Lean Management und Six Sigma. Sie erlernen die Fähigkeit Lean Six Sigma Tools anzuwenden und eigenständige Projekte nach dem DMAIC-Zyklus durchzuführen. Sie entwickeln Problemlösungen und führen deren Umsetzung im Bereich Technik/Wirtschaft/Administration durch.

**Inhalt:**

- Grundlagen Lean Management & Six Sigma
- Grundlagen Statistik
- Vorgehensweise/Abarbeiten DMAIC-Phasen
- Projektauswahl
- Soft Skills zum Umsetzen von Veränderungen im Unternehmen
- Sichern der Nachhaltigkeit der erreichten Verbesserungen
- Praktische Übungen zur Anwendung der Lean Six Sigma Tools

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Soldaten mit abgeschlossenem Studium
- Soldaten ohne Studium können nach Maßgabe und entsprechender Beratung des zuständigen Standortteams ebenfalls für die Maßnahme zugelassen werden

**Abschluss:** bei erfolgreicher und regelmäßiger Teilnahme sowie dem erfolgreichen Bestehen der Prüfung eine Teilnahmebescheinigung und Zertifikat über die erfolgreich abgelegte Prüfung

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>		<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 001	Erfurt	Block 1	10.02.2020	14.02.2020
EF 002	Erfurt	Block 2	02.03.2020	06.03.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Bemerkung:** Die Maßnahme findet in zwei Blöcken zu je 40 Stunden statt. Zwischen den Blöcken erfolgt die Anfertigung der freiwilligen Projektarbeit. Beachten Sie bitte, dass die Antragstellung für beide Blöcke notwendig ist.

## **Lean Management & Six Sigma Black Belt**

**Ziel:** Das Seminar baut auf die Kenntnisse des Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt Training wird auf die Methodenkompetenz weiter aufgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma/QFD. Statistische Verfahren, bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma werden weiter ausgebaut.

**Inhalt:**

- Kundenanforderungen objektiv bestimmen
- Kundenzufriedenheit analysieren
- Design for Six Sigma und Quality Function Deployment
- Servicequalitäten messen/Serviceprozesse anhand von Kennzahlen managen
- Lean Management und Wertstromdesign
- Null-Fehler-Konzepte, Poka Yoke
- TRIZ
- Prozesscontrollingsysteme
- Teamführung, Konfliktmanagement, Change-Management, - Fehler-Kultur
- Integration in QM-Systeme/EFQM Excellence Modell
- Vernetzung mit Unternehmensstrategie

**Zugangsvoraussetzungen:** - Abschluss Six Sigma Green Belt

**Abschluss:** bei erfolgreicher und regelmäßiger Teilnahme sowie dem erfolgreichen Bestehen der Prüfung eine Teilnahmebescheinigung und Zertifikat über die erfolgreich abgelegte Prüfung

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)



<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 003	Erfurt	19.10.2020	30.10.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## SAP Modul Grundseminar / Systemüberblick

**Ziel:** In diesem Seminar erhält der Teilnehmer einen fundierten **Überblick** über die Softwarelösungen von SAP. Er wird in die **Grundlagen** eingeführt und erhält einen Überblick über die Funktionen und kann somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen.

**Inhalt:**

- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP / SAP Net Weaver®
- Navigation in der Arbeitsumgebung (Einführung, Grundfunktionen, Benutzereinstellung, SAP Enterprise Menüsystem, Systemarchitektur)
- Business (Scenario / Applikationskomponenten: SAP CRM, SAP SCM, SAP SRM, SAP PLM, SAP HCM, SAP Financials, SAP xApps\*)
- die Kernapplikationskomponenten Logistik, Rechnungswesen und Personalwirtschaft
- Stammdaten managen, Dialogfunktionen
- Transaktionen ausführen, Workflows & Berichte
- Customer to Business Scenario
- Business to Business Scenario
- Konzepte der Business- /Client- und Frameworks-Architektur
- Integration in andere Arbeitsumgebungen
- Praktisches Arbeiten im Rahmen des vorhandenen Zeitfonds

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) sowie grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern. Grundkenntnisse SAP sind von Vorteil

**Abschluss:** SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 037	Erfurt	09.03.2020	13.03.2020
EF 038	Erfurt	14.09.2020	18.09.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Bemerkung:** Eine Teilnahme am Modul Grundseminar wird dringend empfohlen! Alle weiteren Module können unabhängig voneinander besucht werden.

## **SAP Modul Grundlagen Personalwirtschaft (HR)**

**Ziel:** Nach diesem Seminar hat der Teilnehmer einen Überblick über die Möglichkeiten der Personalwirtschaftskomponente von my SAP ERP.

**Inhalt:**

- Überblick und Verständnis von my SAP ERP
- Organisationsstrukturen / Organisationsmanagement
- Grundprozesse der Personaladministration, Arbeits- und Planungsabläufe, Personaldatenpflege, Berichtswesen, Dokumentationssystem
- Zeitwirtschaft / Abrechnungsverfahren, Pflege der Zeitdaten und Integration in andere Module
- Personalabrechnung / Vergütung, Aktivitäten der Abrechnung, Auswertungen, Anbindung an FI/CO
- Reisekosten, Reiseplanung, Reiseabrechnung, Organisatorischer Ablauf
- Personalbeschaffung, Personalentwicklung, allgemeine Konzepte, Planungsabläufe, Qualifikationen, Anforderungen
- Veranstaltungsmanagement, Veranstaltungsvorbereitung und -angebot, Tagesgeschäft, Ab- und Verrechnung von Veranstaltungen, Auswertungen
- Personalinformationssysteme, Reporting, Query

**Zugangsvoraussetzungen:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und SAP

**Abschluss:** SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 039	Erfurt	23.03.2020	27.03.2020
EF 040	Erfurt	21.09.2020	25.09.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **SAP Modul Grundlagen Finanzwesen (FI)**

**Ziel:** In diesem Seminar lernt der Teilnehmer die Nutzungsmöglichkeiten der Finanzbuchhaltung und die Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Anwendungen mit SAP ERP Financials kennen.

**Inhalt:**

- Überblick über die Funktionen der Finanzbuchhaltung und kennen lernen der Systemoberfläche
- Überblick über die verschiedenen Komponenten im externen Rechnungswesen und deren Integration zu anderen SAP- Anwendungen
- Definition der Finanzbuchhaltung
- Stamm- und Bewegungsdaten
- Hauptbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Bankenbuchhaltung, Abschlusserstellung
- Sachkonten, Belegbearbeitung (Bearbeitung, Kontenpflege und Stornierung)
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Finanzdisposition
- Konfiguration und Personalisierung
- Reporting und Auswertung verschiedener Informationen in FI, erste Erfahrungen mit Customizing
- Integrationsbeziehungen zu anderen Anwendungen innerhalb der SAP Software

**Zugangsvoraussetzungen:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und SAP

**Abschluss:** SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 041	Erfurt	20.04.2020	24.04.2020
EF 042	Erfurt	05.10.2020	09.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## SAP Modul Grundlagen Controlling (CO)

**Ziel:** Der Teilnehmer erhält einen fundierten Überblick über das Controlling mit SAP-Software und lernt die Nutzungsmöglichkeiten und Integrationsbeziehungen zu anderen SAP Anwendungen kennen.

**Inhalt:**

- Überblick über die Funktionen des Controllings und kennen lernen der Systemoberfläche
- Überblick über die verschiedenen Komponenten
- Definitionen der betriebswirtschaftlichen Begriffe und Methoden des Controllings mit SAP Software
- Aufbau Organisations- und Controllingstrukturen
- Gemeinkosten-Controlling: Kostenarten, Kostenstellen
- Generelle Aufgaben des Controllings, Unternehmensorganisation, Finanzbuchhaltung, Gemeinkosten- Produktkosten- und Ergebniscontrolling
- Planung, Planungsintegration und Planungswerkzeuge im Controlling, Planversion, Planerprofil, Planungslayouts, Planungshilfen und Etatplanung
- Funktionen und Integration der Ergebnis- und Marktsegmentrechnung, Profit-Center-Rechnung
- Produktkosten Controlling, Plankalkulation, Kostenträgerrechnung für Kundenaufträge und Produkte
- Integrierter Datenfluss von Kosten und Erlösen
- Kostenstellenrechnung, Stammdaten, Planung, Ist-Daten, Vorschlagskontierung, Periodenabschluss
- Informationssystem, Reporting und Auswertungen, Berichtsbaum, Report Painter, Anzeigevarianten

**Zugangsvoraussetzungen:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und SAP

**Abschluss:** SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

**Unterrichtsform:** Vollzeit



**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 043	Erfurt	04.05.2020	08.05.2020
EF 044	Erfurt	12.10.2020	16.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **SAP Modul Grundlagen Materialwirtschaft (MM)**

**Ziel:** Der Teilnehmer lernt den Leistungsumfang und die Einsatzbereiche der Materialwirtschaftskomponente von SAP kennen. Dabei wird die Handhabung vermittelt und an Beispielen geübt. Der Teilnehmer lernt Organisationsstrukturen kennen und versteht die verschiedenen Abläufe von der Beschaffung bis zur Bestandsführung.

**Inhalt:**

- Grundlagen Prozesse und Methoden aus Sicht Betriebswirtschaft (Bedarfsprognosen, Dispositionsverfahren, Einkaufsabwicklung und Rechnungsprüfung, Bestandsführung, Warenbewegung, Inventurverfahren, Konsignationslagerführung)
- Organisationsstrukturen in der Fremdbeschaffung (Stammdaten, Materialstamm, Lieferantenstamm)
- Verbrauchsgesteuerte Disposition, Planungsablauf
- Einkauf / Beschaffung, Bestellanforderungen, Anfragen und Angebote, Preisspiegel, Rahmenverträge
- Bestellungen, Bestellzyklen
- Bestandsführung (mengenmäßig/wertmäßig), Warenbewegung, Reservierungen, Chargen, Inventur
- Rechnungserfassung, Skonto, Steuern, Preisabweichung, Gutschriften, Storno, Nachbelastung
- Grundlagen der Lagerverwaltung
- Auswertungen in der Materialwirtschaft
- Grundlagen Customizing-Tätigkeiten
- Integration zu anderen SAP Anwendungen

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) sowie grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern
- Grundkenntnisse SAP

**Abschluss:** SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 045	Erfurt	22.06.2020	26.06.2020
EF 046	Erfurt	19.10.2020	23.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation**

**Ziel:** Der Teilnehmer hat Kenntnisse in den grundlegenden Prinzipien der Gesprächsführung. Er kann die Moderationsmethode als wirksames Mittel einsetzen. Er lernt die wesentlichen Präsentationstechniken kennen.

**Inhalt:**

- Erfolgreiche Gesprächsführung (Eröffnung, Argumentation, Konfrontation usw.)
- Moderationstraining (Techniken, Methoden, Anwendung - Fragetechniken, typischer Ablauf u. a.)
- Präsentationstechniken (Regeln, Visualisierungen u. a.)

**Zugangsvoraussetzungen:** Soldatinnen / Soldaten auf Zeit

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtseinheiten (Montag - Mittwoch)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 020	Erfurt	20.04.2020	22.04.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Qualitätsmanagement Beauftragter – QMB

**Ziel:** Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick zur Entwicklung sowie den Grundlagen eines Qualitätsmanagement-Systems auf der Basis der DIN EN ISO 9001.

**Inhalt:**

**Teil 1**

- Aufbau eines QM –Systems
- Grundlagen des QM (Begriffe und Definitionen, die Normreihe DIN EN ISO 9000ff, Management-Dokumentation)
- QM – Grundsätze
- Prozesse im QM (Prozessgrundlagen und Prozessdenken / Produktrealisierung)

**Teil 2**

- Organisation der Qualitätstätigkeiten
- Messung, Prüfung und Überwachung von Systemen, Prozessen und Dienstleistungen/Produkten
- Grundlagen Statistik und Auswerteverfahren
- Auswahl statistischer Methoden
- Verbesserungsprozesse und Lenkung von Fehlern
- Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Bausteine der Kommunikation, Gesprächsführung, Gruppenprozesse

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder
- 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder
- 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung

**Abschluss:** Zertifikat durch den Bildungsträger  
(Gültigkeit: 3 Jahre ab Prüfungstermin)  
Personenzertifikat nach DAkkS

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 018	Erfurt	16.03.2020	27.03.2020
EF 019	Erfurt	14.09.2020	25.09.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Qualitätsmanager

- Ziel:** Der Teilnehmer der Maßnahme soll in der Lage sein, umfassende innovative Konzepte zu erarbeiten, Entwicklungen zu verfolgen, Verbesserungsinitiativen anzuregen und verantwortet alle strategischen Forderungen gemäß ISO 9001: 2015 ff. Er stellt eine wirkungsvolle Kommunikation im Unternehmen sicher und übernimmt eine bereichsübergreifende Brückenfunktion. Er ist für die Verbindung von Qualitäts- und Kostenaspekten verantwortlich.
- Inhalt:**
- Prozessmanagement und Qualitätstechniken
- Management von Prozessen
  - Lenkung von Fehlern
  - Messung, Prüfung und Überwachung von Prozessen
  - statistische Methoden und Auswertungsverfahren
- Qualität und Management
- Unternehmensführungsmodelle (EFQM, BSC)
  - Mitarbeiterorientierung
  - Verbesserungsprozesse
  - Gesetzgebung und Regelwerke
- Zugangsvoraussetzungen:**
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder
  - 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder
  - 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung
  - erfolgreiche Teilnahme an der Maßnahme „Qualitätsbeauftragter“
- Abschluss:** Zertifikat durch den Bildungsträger (Gültigkeit: 3 Jahre ab Prüfungstermin)  
Personenzertifikat nach DAkkS
- Unterrichtsform:** Vollzeit - 2 Wochen
- Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)



<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 070	Erfurt	08.06.2020	19.06.2020
EF 071	Erfurt	12.10.2020	23.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Qualitätsmanagement Auditor – QMA

**Ziel:** Der Teilnehmer der Maßnahme soll in der Lage sein, Qualitätsmanagementsysteme gemäß der DIN EN ISO 9001 kompetent und verantwortungsvoll auditieren zu können. Kenntnisse über die Inhalte und Ziele der DIN EN ISO 19011 werden verinnerlicht. Die Teilnehmer können gemäß den Anforderungen der DIN EN ISO 9001 selbstständig Audits planen, durchführen und nachbereiten.

**Inhalt:**

- DIN EN ISO 19011 sowie relevante Passagen der DIN EN ISO/IEC 17021
- Planung von Audits
- Checklistenmethodik
- Durchführung von Audits
- Prozessorientierte Auditierung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Umgang mit kritischen Auditsituationen
- Audits in der Praxis
- Nachbereitung von Audits
- Auswertung von Auditergebnissen
- Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung
- Erstellung eines Auditberichts

**Zugangs-  
voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder
- 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder
- 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung
- erfolgreiche Teilnahme an der Maßnahme „QMB“

**Abschluss:** Zertifikat durch den Bildungsträger (Gültigkeit: 3 Jahre ab Prüfungstermin)  
Personenzertifikat nach DAkkS

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 083	Erfurt	20.07.2020	24.07.2020
EF 084	Erfurt	14.12.2020	18.12.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Mathematik I – Auffrischung Hauptschulkenntnisse**

**Ziel:** Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Hauptschulabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

**Inhalt:**

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Bruchrechnen
- Potenzen, Rechnen mit Taschenrechner
- Einheiten und Größen
- Gleichungen, Umformen mit Variablen
- Verhältnisrechnungen, Prozent- und Zinsrechnung
- Rationale Zahlen
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Geometrie

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Hauptschul- oder vergleichbarer Schulabschluss

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 021	Erfurt	23.03.2020	27.03.2020
EF 022	Erfurt	28.09.2020	02.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Mathematik II – Auffrischung Real- bzw. Fachschulreifekenntnisse**

**Ziel:** Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Real- bzw. Fachschulreifeabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

**Inhalt:**

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Bruchrechnen
- Gleichungen und Ungleichungen
- Geometrie
- Trigonometrie
- Potenz- und Wurzelfunktionen
- Quadratische Gleichungen und Funktionen
- Exponential- und Logarithmusfunktionen, Exponentengleichungen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Real- bzw. Fachschulreifeabschluss

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 023	Erfurt	11.05.2020	15.05.2020
EF 024	Erfurt	19.10.2020	23.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Mathematik – in Vorbereitung auf ingenieurwissenschaftliche Studienrichtungen**

**Ziel:** Dieser Kurs dient der Auffrischung und Angleichung der mathematischen Grundlagen und Vorkenntnissen zur Vorbereitung auf die genannten Studiengänge.

**Inhalt:**

- Grundrechenarten
- Elementarfunktionen
  - Logarithmen (Exponentialfunktionen und deren Umkehr)
  - trigonometrische Funktionen
  - Exponential- und logarithmische Gleichungen
- Lineare Gleichungssysteme
- Ungleichungen und Beträge
- Rechnen mit Dimensionen und Prozentrechnung
- Rechnen mit Reihen
  - Arithmetische Reihe
  - Geometrische Reihe
- Vektorrechnung
- Funktionen-Definitionsbereich, Umkehrbereich, Graph einer Funktion
- Rechnen mit Mengen

**Zugangsvoraussetzungen:** Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder vergleichbar

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)



<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 008	Erfurt	11.05.2020	15.05.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b> jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn			

## **Mathematik – in Vorbereitung auf wirtschaftswissenschaftliche Studienrichtungen**

**Ziel:** Dieser Kurs dient der Auffrischung und Angleichung der mathematischen Grundlagen und Vorkenntnissen zur Vorbereitung auf die genannten Studiengänge.

**Inhalt:**

- Grundlagen der Aussagenlogik
- Umformungsregeln
- Aussageformen
- Grundlagen der Mengenlehre
- Verknüpfungen von Mengen
- Zahlenmengen und kombinatorische Grundlagen
- Intervalle
- Kombinatorische Grundlagen
- Multiplikationssatz
- Permutationen
- Auswahl mit Berücksichtigung der Reihenfolge
- Auswahl ohne Berücksichtigung der Reihenfolge
- Potenzen, Wurzeln, Logarithmen und Beträge
- Beträge reeller Zahlen
- Gleichungen
- Quadratische Gleichungen
- Gleichungen der Form  $x^n = a$
- Gleichungen mit Beträgen
- Exponentialgleichungen
- etc.

**Zugangsvoraussetzungen:** Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder vergleichbar

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 009	Erfurt	12.10.2020	16.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Rhetorik für Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)**

**Ziel:** Der Teilnehmer soll lernen, sicher zu sprechen, klar zu formulieren, überzeugend zu argumentieren und dabei die eigenen Formen des Sprechens und des Mitteilens gut beobachten und bewerten können.

**Inhalt:**

- Rhetorische Grundlagen des Gespräches
- Atem- und Sprechtraining
- Steigerung der Merkfähigkeit und der sprachlichen Kreativität
- Möglichkeiten des Redeaufbaus
- verschiedene Formen der freien Rede
- Stimme, Blick und Körpersprache wirksam einsetzen
- Manuskriptgestaltung
- Diskussionstechniken
- Zeit- und Prioritätenplanung
- Manipulationen erkennen und ihnen wirkungsvoll begegnen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 16 Unterrichtseinheiten (Montag – Dienstag bzw. Donnerstag – Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 025	Erfurt	06.04.2020	07.04.2020
EF 026	Erfurt	12.10.2020	13.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# EDV Aus- und Fortbildung

## IT-Sicherheitsbeauftragter (BaköV)

**Ziel:** Vermittlung der gesetzlichen Vorgaben zur IT-Sicherheit und zum Erstellen eines Sicherheitskonzeptes nach den IT-Grundschutz-Standards mit Erwerb des Zertifikates „IT-Sicherheitsbeauftragter“ (BAköV).

**Inhalt:**

1. Modul  
Grundlagen der Informationssicherheit
2. Modul  
Sicherheitsmanagement
  - Verschlüsselungsverfahren und elektronische Signatur
  - Zentrale Maßnahmen
3. Modul  
Entwurf eines Sicherheitskonzeptes nach IT-Grundschutz  
Praktische Ausbildung
  - 1-2 Tage praktisch/technischer Teil mit Sophos, Silverback/Airwatch bzw. 8MAN  
Projektarbeit
  - ca. 3 Tage Anfertigung und Erstellung der Projektarbeit
  - Prüfung
  - 1 Tag Theorie mit anschließender Verteidigung der Projektarbeit

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Grundkenntnisse IT (S6 Bereich o.ä.)

**Abschluss:** Zertifikat IT-Sicherheitsbeauftragter „BAköV“

**Unterrichtsform:** Vollzeit - 3 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 120 Unterrichtseinheiten excl. Prüfung (Montag-Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 047	Gera	02.11.2020	20.11.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## Microsoft Office Specialist (MOS 2010) – WORD 2010

**Ziel:** Der Teilnehmer erwirbt das Wissen und die Fertigkeiten, die in der heutigen Arbeitswelt von Bedeutung sind. Sie kennen sich mit den Funktionen und Features von Microsoft Office Word 2010 aus.

**Inhalt:**

**Freigabe und Dokumentverwaltung**  
Verschiedene Ansichten verwenden; Schutz auf ein Dokument anwenden; Dokumentversion verwalten; Dokumente gemeinsam nutzen; Dokument speichern; eine Vorlage auf ein Dokument anwenden

**Formatieren von Inhalten**  
Schriftart- und Absatzattribute anwenden; Navigieren und Durchsuchen eines Dokuments; Einzüge und Absatz - Formatierungen anwenden; Tabellen erstellen; Bearbeiten von Tabellen in einem Dokument

**Seitenlayout anwenden**  
Übernehmen und Bearbeiten der Seiten - Einstellungen; Design anwenden; Inhalt in einem Dokument erstellen, auch mit Hilfe von Schnellbausteinen; Erstellen und Bearbeiten von Seitenhintergründen; Erstellen und Ändern von Kopf- und Fußzeilen

**Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument**  
Einfügen und Formatieren von Bildern in ein Dokument; Einfügen in das Format - Formen; Word Art und Smart Art; Einfügen und Bearbeiten von Clip Art - Formaten; Übernehmen und Bearbeiten von Textfeldern

**Korrekturlesen von Dokumenten**  
Inhalte mit Hilfe von Rechtschreib- und Grammatikprüfung Optionen überprüfen; Konfigurieren mit AutoKorrektur - Einstellungen; Einfügen und Ändern von Kommentaren



## **Anwendung von Verweisen und Hyperlinks**

Verwenden von Hyperlinks; Endnoten und Fußnoten in ein Dokument erstellen; ein Inhaltsverzeichnis in einem Dokument erstellen

## **Seriendruck - Funktionen**

Seriendruck erstellen und anpassen; Seriendruck ausführen

*(Ausbildungsinhalte können sich vom Erscheinen der Broschüre bis Beginn der Ausbildung ändern. Der Vertragspartner des BFD wird Ihnen während der Ausbildung die neuesten Inhalte vermitteln.)*

### **Zugangs-**

**voraussetzungen:** Gute Kenntnisse in Word. Es wird empfohlen, mit Word 2007 bereits gearbeitet zu haben.

### **Abschluss:**

ein Zertifikat der Microsoft Academy

### **Unterrichtsform:**

Vollzeit

### **Unterrichtsdauer:**

40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

### **Maßnahme - Nr.:**

### **Ort:**

### **Von:**

### **Bis:**

EF 014

Erfurt

17.02.2020

21.02.2020

EF 015

Erfurt

07.09.2020

11.09.2020

### **Anmeldeschluss:**

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Microsoft Office Specialist (MOS 2010) – Excel 2010

### Ziel:

Der Teilnehmer erwirbt das Wissen und die Fertigkeiten, die in der heutigen Arbeitswelt von Bedeutung sind. Sie kennen sich mit den Funktionen und Features von Microsoft Office Excel 2010 aus.

### Inhalt:

#### **Die Arbeitsblatt - Umgebung verwalten**

Navigieren in einem Arbeitsblatt; Drucken von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen; Anpassung / Einrichtung der Arbeitsumgebung

#### **Erfassen von Zelldaten**

Eingabe von Inhalten; Auto Ausfüllen - Funktionen anwenden; Bearbeiten von Hyperlinks

#### **Formatieren von Zellen und Arbeitsblättern**

Anwenden und Ändern von Zellformaten; Zusammenführen oder Teilen von Zellen; Zeilen- und Spaltenüberschriften erstellen und bearbeiten; Aus- und Einblenden von Zeilen und Spalten; Bearbeiten der Seiteneinstellungen für Arbeitsblätter; Erstellen und Anwenden von Zellenformaten

#### **Verwalten von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen**

Erstellen und Formatieren von Arbeitsblättern; Bearbeiten der Ansichtsoptionen von Fenster; Arbeitsmappenansichten bearbeiten

#### **Anwenden von Formeln und Funktionen**

Formeln erstellen und bearbeiten; Arbeiten mit Zellbezügen in Formeln; Anwenden bedingter Logik in einer Formel (<, >, =); Zuordnung von Namen in Bereichen und Formeln; Zellbereiche in Formeln anwenden und bearbeiten

#### **Daten visuell darstellen**

Erstellen von Diagrammen, die auf Arbeitsblattdaten basieren; Arbeiten mit Illustrationen; Erstellen und Modifizieren von Bildern mit dem Bild - Editor; Arbeiten mit Spark lines (miniaturisierten Diagrammen)

### **Arbeitsblatt - Daten mit anderen Benutzern teilen**

Freigeben von Kalkulationstabellen und Daten;  
Kommentare verwalten

### **Analysieren und Organisieren von Daten**

Daten filtern; Daten sortieren; Bedingte Formatierung anwenden

*(Ausbildungsinhalte können sich vom Erscheinen der Broschüre bis Beginn der Ausbildung ändern. Der Vertragspartner des BFD wird Ihnen während der Ausbildung die neuesten Inhalte vermitteln.)*

#### **Zugangs-**

**voraussetzungen:** Gute Kenntnisse in Excel. Es wird empfohlen, mit Excel 2007 bereits gearbeitet zu haben.

#### **Abschluss:**

ein Zertifikat der Microsoft Academy

#### **Unterrichtsform:**

Vollzeit

#### **Unterrichtsdauer:**

40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

#### **Maßnahme - Nr.:**

#### **Ort:**

#### **Von:**

#### **Bis:**

EF 012

Erfurt

08.06.2020

12.06.2020

EF 013

Erfurt

23.11.2020

27.11.2020

#### **Anmeldeschluss:**

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Die neue deutsche Rechtschreibung**

**Ziel:** Einführung in die neue deutsche Rechtschreibung; Vermittlung und Einübung der wesentlichen Änderungen.

**Inhalt:**

- Wiederholen grammatischer Grundbegriffe
- S-Laute und ihre Schreibweise
- Unterscheidung Konjunktion dass/ Pronomen das
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestrichs
- Silbentrennung
- Trennungsregeln bei Fremdwörtern / Sonderfälle
- Zeichensetzung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 085	Erfurt	20.04.2020	24.04.2020
EF 086	Erfurt	19.10.2020	23.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Berufsorientierung / Orientierungsseminare**

### **Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein.**

#### **Ziel:**

Nach Abschluss des Seminars sind den Teilnehmern die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen für das freie Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst bekannt.

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst.

Weiterhin wird ihre Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

#### **Inhalt:**

- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Durchführung von Tests zur Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen mit Einzelauswertung des Tests

#### **Zugangs-**

#### **voraussetzungen:**

Soldatinnen und Soldaten mit einer Dienstzeit von weniger als 12 Jahren, die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst anstreben

**Abschluss:** - Teilnahmebescheinigung  
- Schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 062	Erfurt	02.03.2020	06.03.2020
EF 063	Erfurt	25.05.2020	29.05.2020
EF 064	Erfurt	14.09.2020	18.09.2020
EF 065	Erfurt	23.11.2020	27.11.2020
EF 060*	Gera	20.04.2020	24.04.2020
EF 061*	Gera	16.11.2020	20.11.2020
EF 004*	Bad Salzungen	17.02.2020	21.02.2020
EF 005*	Bad Salzungen	17.08.2020	21.08.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Bemerkung\*:** Die Maßnahme „Der Weg in den öffentlichen Dienst“ findet als kombinierte Veranstaltung für TN mit Anspruch auf E-/Z-Schein und für TN ohne Anspruch auf E-/Z-Schein gemeinsam statt.

## **Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein.**

### **Ziel:**

Nach Abschluss des Seminars sind den Teilnehmern die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen im öffentlichen Dienst bekannt. Sie erhalten eine Übersicht über die Möglichkeiten und Grenzen des E-/Z-Scheines. Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

### **Inhalt:**

- Verfahren zum Stellenvorbehalt und der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen des E-/Z-Scheines
- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen in Behörden des öffentlichen Dienstes des Bundes, der Länder und Kommunen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituationen im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgespräch und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)



**Zugangs-**  
**voraussetzungen:** Soldatinnen und Soldaten auf Zeit **mit** Bestätigung des Eingliederungs- oder Zulassungsschein **oder** diesen beabsichtigen zu beantragen.

**Abschluss:** - Teilnahmebescheinigung  
- Schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 066	Erfurt	23.03.2020	27.03.2020
EF 067	Erfurt	15.06.2020	19.06.2020
EF 068	Erfurt	31.08.2020	04.09.2020
EF 069	Erfurt	02.11.2020	06.11.2020
EF 060*	Gera	20.04.2020	24.04.2020
EF 061*	Gera	16.11.2020	20.11.2020
EF 004*	Bad Salzungen	17.02.2020	21.02.2020
EF 005*	Bad Salzungen	17.08.2020	21.08.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Bemerkung\*:** Die Maßnahme „Der Weg in den öffentlichen Dienst“ findet als kombinierte Veranstaltung für TN mit Anspruch auf E-/Z-Schein und für TN ohne Anspruch auf E-/Z-Schein gemeinsam statt.

## Einstellungstesttraining

**Ziel:** Feststellen der Eignung der Teilnehmer für den öffentlichen Dienst und Aktualisierung der Berufsempfehlung aus dem Seminar „Der Weg in den öffentlichen Dienst ohne E-/Z-Schein bzw. mit E-/Z-Schein“.

**Inhalt:**

**Vorbereitung auf das Auswahlverfahren**

- Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten Tests
- Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer (Einzelgespräch und schriftliches Gutachten)

**Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch**

- Stellenwert des Gesprächs für den Bewerber
- Vorbereitung und Training von Gesprächssituationen im Einzel- und Gruppengespräch (Videoaufzeichnungen)
- Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer

**Zugangsvoraussetzungen:** **Die Teilnahme an den Maßnahmen „Der Weg in den öffentlichen Dienst ohne E-/ Z-Schein bzw. mit E-/ Z-Schein“ ist von Vorteil.**  
Das Testtraining baut auf die teilnehmerbezogenen Gutachten der genannten Seminare auf.

**Abschluss:**

- Teilnahmebescheinigung
- aktualisierte Berufsempfehlung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 32 Unterrichtseinheiten (Montag - Donnerstag)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 056	Erfurt	06.04.2020	09.04.2020
EF 057	Erfurt	22.06.2020	25.06.2020
EF 058	Erfurt	28.09.2020	01.10.2020
EF 059	Erfurt	30.11.2020	03.12.2020
EF 052	Bad Salzungen	07.09.2020	10.09.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Berufsorientierung/-Bewerbungstechniken für SaZ und FWDL**

### **Ziel:**

Dieses Seminar bereitet Soldatinnen und Soldaten auf den Bewerbungsprozess vor und gibt Hilfestellung bei der Berufsorientierung.

### **Inhalt:**

#### **Kompetenzprofil - Grundlage für den Karrierestart**

- Basiswissen zur Unterteilung der Kompetenzstrukturen
- Bewertung der eigenen Kompetenzen (Selbsttest)
- Identifizierung der persönlichen Kompetenzen (Stärken-Schwäche-Analyse), Elemente sozialer Kompetenz

#### **Entscheidungsmanagement in Unternehmen**

- Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens, alternative Entscheidungswege
- Entscheidungsverhalten von Personalverantwortlichen
- Entscheidungssituationen analysieren und bewerten

#### **Kommunikationstraining zur Kontaktaufnahme**

- „Das Bewerbungsgespräch“ (Videoaufnahme)
- Kontaktaufnahme per Telefon, richtige Gesprächsführung als Selbstvermarktung
- Einzelgespräche zur Karriereanbahnung

#### **Erstellen der vollständigen Bewerbungsunterlagen**

- das Anschreiben, der Lebenslauf, das Kompetenzprofil
- Hilfestellungen zu Formulierungen

#### **Onlinebewerbungen/Bewerben per E-Mail**

#### **Unternehmerrunde mit Personalverantwortlichen der Region**

**Zugangs-**  
**voraussetzungen:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst  
Leistende (FWDL)

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag bzw.  
Montag – Mittwoch mit 24 Unterrichtseinheiten in  
Erfurt)

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 016	Gera	30.03.2020	01.04.2020
EF 017	Gera	01.09.2020	03.09.2020
EF 006	Erfurt	20.04.2020	22.04.2020
EF 007	Erfurt	19.10.2020	21.10.2020
EF 011	Bad Salzungen	05.10.2020	09.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Bemerkung:** Es erfolgt keine Vorbereitung auf eine Verwendung im  
öffentlichen Dienst!

## **Berufsorientierungsseminar IT-Berufe für SaZ und FWDL**

**Ziel:** Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die zahlreichen Ausbildungsberufe im IT-Bereich, sowie über die Übernahmechancen nach ihrer Dienstzeit im IT- Bereich in Thüringen

**Inhalt:**

- Mögliche Ausbildungsberufe incl. Inhalt der Ausbildung/Tätigkeit
- Mögliche Fortbildungen (Meisterebene/Techniker) incl. Voraussetzungen/Ausbildung/Tätigkeit
- Studienmöglichkeiten (dual/FH/Uni/Online-Studiengänge) incl. Zulassungsvoraussetzungen/ Studieninhalt/Tätigkeit
- Betriebsbesichtigung bei einer einschlägigen Firma, welche die berufspraktischen Tätigkeiten im IT-Bereich veranschaulicht

Alle Themen sollten die Eingliederungschancen auf dem Arbeitsmarkt Thüringen im Blick haben und diesen in geeigneter Form darstellen.

**Zugangsvoraussetzungen:**

Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

**Abschluss:**

Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:**

Vollzeit

**Unterrichtsdauer:**

3 Tage in Vollzeit

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 051	Erfurt	12.05.2020	14.05.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**Bemerkung:** Es erfolgt keine Vorbereitung auf eine Verwendung im öffentlichen Dienst!

# Sprachausbildung

## Englisch Level 1 - Elementarsprache (CEF A 1)

**Ziel:** Der Teilnehmer erlernt die aktive Anwendung der englischen Sprache. Er beherrscht die normale Umgangssprache mit ca. 1200 Wörtern, Vokabular und entsprechenden Grammatikstrukturen. Er beherrscht die am häufigsten gebrauchten Formen und Ausdrücke der normalen Umgangssprache.

**Inhalt:** *Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.*

- einfache Ausdrücke verstehen und anwenden
- elementare Fragen und Antworten im Präsens
- einfache Angaben zur eigenen Person (Vorstellung der eigenen Person)
- Erfragen von Auskünften
- Beherrschen einfacher Redewendungen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Grundkenntnisse in Englisch

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 50 Unterrichtseinheiten



<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 027	Erfurt	17.02.2020	21.02.2020
EF 032	Erfurt	07.09.2020	11.09.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Englisch Level 2 - Elementarsprache (CEF A 2.1)

**Ziel:** Der Teilnehmer beherrscht Grundkenntnisse in der Sprache im einfachen gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich und kann einfache Unterhaltungen führen.

**Inhalt:** *Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.*

- Auffrischung und Vertiefung von Grammatikkenntnissen zur Verbesserung der korrekten Sprechfähigkeit (Präsens, Perfekt, IF-Conditional)
- Satzbau, typisch englische Konstruktionen mit Gerundium und Infinitiv, Fürwörter usw.
- Redewendungen und Ausdrücke für Alltagssituationen und deren Anwendung in der Konversation
- Sprechsituationen lösen lernen
- Texte lesen – verstehen – übersetzen – mündlich wiedergeben
- Texte hören – verstehen – Inhalt wiedergeben
- Verfassen einfacher schriftlicher Mitteilungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Teilnahme an Level 1 oder vergleichbarer Kenntnisstand

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 50 Unterrichtseinheiten

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 028	Erfurt	16.03.2020	20.03.2020
EF 033	Erfurt	21.09.2020	25.09.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Englisch Level 3 - Elementarsprache (CEF A 2.2)**

**Ziel:** Der Teilnehmer kann der allgemeinen Bedeutung eines Gespräches zu vertrauten Themen folgen. Er kann Unterhaltungen anfangen, führen und beenden.

**Inhalt:** *Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.*

- Vertiefung der grammatischen Kenntnisse
- Verstehen und Erteilen von Informationen, Fahrplänen, Anzeigen, Prospekten etc.
- Annehmen, Weiterleiten und Beantworten von Telefonaten
- Erstellen von Kurzmitteilungen nach vorgegebenem Sachverhalt
- Konversation zu aktuellen Themen, einfache Präsentationen und Rollenspiele
- Erweiterung des schriftlichen Ausdrucks

**Zugangs-**  
**voraussetzungen:** Teilnahme an Level 1 und 2 oder vergleichbarer Kenntnisstand

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer** 50 Unterrichtseinheiten

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 029	Erfurt	20.04.2020	24.04.2020
EF 034	Erfurt	12.10.2020	16.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Englisch Level 4 - Verständigungssprache (CEF A 2.3)

**Ziel:** Der Teilnehmer kann in den gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereichen eine einfache Unterhaltung führen.

**Inhalt:** *Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.*

- Informationen zu vertrauten Themen vor einem entsprechendem Hintergrund verstehen
- Führen von Unterhaltungen zu allgemeinen Themen
- Berufliche Kontakte bilden, Ratschläge erteilen, Anregungen vortragen
- Erledigung von komplexeren Aktivitäten wie Waren umtauschen, Bestellungen rückgängig machen
- Schreiben von Notizen, Mitteilungen und persönlichen Briefen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Teilnahme an Level 1 bis 3 oder vergleichbarer Kenntnisstand

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 50 Unterrichtseinheiten

<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 030	Erfurt	25.05.2020	29.05.2020
EF 035	Erfurt	26.10.2020	30.10.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Englisch Level 5 und 6 - Konversationssprache (CEF B 1.1 und B 1.2)

**Ziel:** Der Teilnehmer versteht Informationen zu vertrauten Sachverhalten, kann Unterhaltungen führen und beherrscht auch komplizierte Satzstrukturen.

**Inhalt:** *Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.*

- Grundlegende Wendungen Telephoning und Receiving Customers & Visitors
- Customer Relation: Trainieren des spontanen Sprechens durch Rollenspiele und Diskussionsrunden
- Pragmatische Geschäftskorrespondenz per Fax und E-Mail
- Text und Vokabelarbeit zur Förderung des Leseverstehens von geschäftsbezogenen Texten
- Aufbau eines Unternehmens, Funktionen und Verantwortlichkeiten der Angestellten
- Qualitäts- und Umweltaforderungen für Unternehmen (Praxisbeispiele)
- TOEIC -Test

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Teilnahme an Level 1 bis 4 oder vergleichbarer Kenntnisstand

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegtem TOEIC-Test das Zertifikat

**Unterrichtsform:** Vollzeit - ca. 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 100 Unterrichtseinheiten



<b><u>Maßnahme - Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
EF 031	Erfurt	22.06.2020	03.07.2020
EF 036	Erfurt	09.11.2020	20.11.2020

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Impressum

## Herausgeber:

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt  
Berufsförderungsdienst  
Zeppelinstraße 18  
99096 Erfurt

# 2020

## Januar

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	<b>1</b>	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
<b>S</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	

## Februar

M		3	10	17	24
D		4	11	18	25
M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
F		7	14	21	28
S	1	8	15	22	29
<b>S</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	

## März

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
<b>S</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	

## April

M		6	<b>13</b>	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	<b>10</b>	17	24	
S	4	11	18	25	
<b>S</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	

## Mai

M		4	11	18	25
D		5	12	19	26
M		6	13	20	27
D		7	14	<b>21</b>	28
F	<b>1</b>	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
<b>S</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>31</b>

## Juni

M	<b>1</b>	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
M	3	10	17	24	
D	4	11	18	25	
F	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
<b>S</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	

## Juli

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
<b>S</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	

## August

M		3	10	17	24	31
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
<b>S</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	

## September

M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
M	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	
F	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
<b>S</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	

## Oktober

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	<b>3</b>	10	17	24	31
<b>S</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	

## November

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
<b>S</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	

## Dezember

M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
M	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	31
F	4	11	18	<b>25</b>	
S	5	12	19	<b>26</b>	
<b>S</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	

Im Internet unter

**[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)**

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.