

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise.....	3
Qualifizierungsinitiative Hannover	6
Qualifizierungsmodelle für Soldaten ohne Berufsabschluss	6
Qualifizierungsmodelle für Soldaten mit Berufsabschluss.....	8
Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)..	11
Ansprechpartner	12
Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung..	13
Berufskraftfahrer (Berufsabschluss)	13
!!NEU!! Ausbildung zum Ladekranführer und Gabelstaplerfahrer	14
Handwerkliche Aus- und Fortbildung.....	15
Modulare Schweißausbildung.....	15
SPS-Grundstufe	16
SPS-Aufbaustufe.....	17
EDV Aus- und Fortbildung	18
Einführung C++ Programmierung	18
SAP Anwenderzertifizierung „Foundation Level“	19
!!NEU!! Tastschreiben im 10-Finger-System	20
Grundlagen in MS Word, Excel und PowerPoint	21
!!NEU!! IT- Sicherheit und Datenschutz für Anwender.....	22
Kaufmännische Aus- und Fortbildung	23
Kaufmann/-frau für Büromanagement (Berufsabschluss)	23
!!NEU!! Fachkraft für Lagerlogistik (Berufsabschluss) mit der Möglichkeit des Teilabschlusses Fachlagerist.....	24
Fachübergreifende Maßnahme	25
Auffrischung der Hauptschulkenntnisse in Mathematik und Deutsch	25
Auffrischung der Realschulkenntnisse in Mathematik und Deutsch	26
Arbeitstechniken im Studium	27
Ausbildereignungsprüfung	28
Bewerbertraining	29
Deutsch: Textanalyse und Aufsätze schreiben für Bewerbungen	30
Die deutsche Rechtschreibung	31
Mathematik für Meister- und Technikerschule.....	32
Rhetorik.....	33

Grundlehrgang Allgemeine Verwaltung (Verwaltungsassistent öffentliche Verwaltung)	34
!!NEU!! Vorbereitungslehrgang „Berufe in Vollzugsbehörden“ (VL-BiV®)	36
Orientierungsseminare	37
Berufsorientierungsseminar „Existenzgründung“	37
Der öffentliche Dienst – Laufbahnmöglichkeiten und Einstellungstraining	38
Vorbereitung für die Einstellung in den öffentlichen Dienst, insbesondere Bundespolizei, Zoll, Polizei (mittlerer und gehobener Dienst)	39
Berufszielfindungsseminar	40
Berufszielfindungsseminar	41
Sprachausbildung	42
!!NEU!! Englisch für den Beruf -Basiskurs (Niveau A2 – B1) ..	43
!!NEU!! Englisch für den Beruf - Aufbaukurs (Niveau B2)	44
Medizinische Aus- und Fortbildung	46
!!NEU!! Vorbereitung auf die Ausbildung zum Fitnessfachwirt: Fitnesstrainer B-Lizenz	47
!!NEU!! Vorbereitung auf die Ausbildung zum Fitnessfachwirt: Trainer für gerätegestütztes Krafttraining	48
!!NEU!! Vorbereitung auf die Ausbildung zum Fitnessfachwirt: Gesundheitstrainer	49
!!NEU!! Vorbereitung auf die Ausbildung zum Fitnessfachwirt: Ernährungstrainer	50
Seminare für Führungskräfte	51
Projektmanagement-Fachmann GPM® (IPMA Level D)	51
Kombinationslehrgang Senior Projektmanager GPM® (IPMA Level C/B)	54
!!NEU!! Agiles Projektmanagement: EXIN Agile SCRUM Foundation, Master, Product Owner	55
Six Sigma Green Belt	56
Prince2® Kompakt (Foundation & Practitioner)	57
Zertifizierung von Qualitätsmanagement-Personal - Qualitätsmanagement-Beauftragter (QMB) und Interner Qualitätsauditor/-in (IQA) nach DAkkS	58
Verhandlungsführung nach dem Harvard-Prinzip	60
Impressum	61

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) im Karrierecenter der Bundeswehr I – regionales Karrierecenter Hannover - regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL). FWDL können nicht an Berufsabschlüssen teilnehmen.

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung, oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und /oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach der Ausführung der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 einreichen.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Kosten, die zunächst von Ihnen vorgestreckt werden müssen (z. B. Prüfungsgebühren) werden Ihnen nach Abschluss der Maßnahme auf Antrag erstattet. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden **nicht** auf den individuellen Kostenrichtwert angerechnet.

➤ **Anmeldung**

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt

“Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit”. Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 - 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

➤ **Reisekostenvergütung und Trennungsgeld**

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD **nicht** bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Finden Maßnahmen in einer Einrichtung statt, die im Auftrag oder auf Kosten des Bundes unterhalten wird, ist der Bund Träger der Unfallversicherung. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- den internen Maßnahmen
- zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- zur Stellenbörse und
- zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- Grundsätzliches

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter

www.personal.bundeswehr.de

Qualifizierungsinitiative Hannover

Die „Qualifizierungsinitiative“ richtet sich gezielt an SaZ 4 bis SaZ 6 **mit** und **ohne** abgeschlossene Berufsausbildung. Unter Berücksichtigung der truppenfachlichen Verwendung soll versucht werden, gerade diesem Personenkreis - möglichst bereits während der Dienstzeit – einerseits Teilqualifikationen, andererseits auch einen anerkannten Berufsabschluss zu vermitteln oder diesen so weit vorzubereiten, dass er mit dem zur Verfügung stehenden Förderungsanspruch nach Ablauf der Dienstzeit und soweit notwendig, einer möglichen Anschlussförderung erreicht werden kann.

Qualifizierungsmodelle für Soldaten ohne Berufsabschluss

Maßnahmen durch den BFD	Ziel
<ul style="list-style-type: none"> - Gabelstaplerfahrer und Ladekranführer (extern) - Radlader / Kompaktbagger (extern) - Bewerbertraining 	Baumaschinenführer
<ul style="list-style-type: none"> - Erwerb d. Fahrerlaubnis Kl. CE / D über die Truppe - Gabelstaplerfahrer (extern) - Ladungssicherung (extern) - Gefahrgutfahrer (extern) - Gefahrgutbeauftragter (extern) 	Kraftfahrer-Grundqualifikation (BKrFQG)
<ul style="list-style-type: none"> - Gabelstaplerfahrer (extern) - Ladungssicherung (extern) - Gefahrgutbeauftragter (extern) - Gefahrgutfahrer (extern) - Berufskraftfahrer 	Berufskraftfahrer IHK
<ul style="list-style-type: none"> - Gabelstaplerfahrer (extern) - Ladungssicherung (extern) - Berufskraftfahrer - Gefahrgutfahrer (extern) - Ausbildereignungsprüfung 	Industriemeister Kraftverkehr IHK

<ul style="list-style-type: none"> - Gabelstaplerfahrer (extern) - Fachlagerist IHK - Ausbildereignungsprüfung - Gefahrgutfahrer (extern) 	Fachkraft für Lagerlogistik IHK
<ul style="list-style-type: none"> - Kaufmann für Büromanagement IHK - Ausbildereignungsprüfung - SAP - Grundlagen Office Paket 	<p>Fachwirt IHK Fachkaufmann IHK Disponent Zeitarbeit</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Auffrischung Schulkenntnisse Deutsch und Mathematik - Bewerbertraining - Rettungsanitäter (extern) 	Notfallsanitäter
<ul style="list-style-type: none"> - SPS Grundstufe - SPS Aufbaustufe - Modulare Schweißausbildung - Bewerbertraining - Kundenorientierung Service (extern) 	Servicemechaniker SHK
<ul style="list-style-type: none"> - Bewerbertraining - Auffrischung Schulkenntnisse Mathematik und Deutsch - Gerüstbau (extern) - Baustelleneinrichtung (extern) - Arbeitssicherheit (extern) 	Gerüstbauer
<ul style="list-style-type: none"> - Bewerbertraining - Auffrischung Schulkenntnisse Mathematik und Deutsch - Gabelstaplerfahrer - Holzbe- / verarbeitung (extern) - Kunststoffverarbeitung (extern) 	<p>Messemonteur Messebauer Montagehelfer (Möbel / Küchen)</p>

Qualifizierungsmodelle für Soldaten mit Berufsabschluss

Einstieg in die BW	Maßnahmen durch BFD	Ziel
Kaufmännischer Beruf	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildereignungsprüfung - SAP - Grundlagen Office Paket - Englisch - Rhetorik - Arbeits- u. Tarifrecht (extern) - Personalmanagement (extern) 	<p>Fachwirt IHK Fachkaufmann IHK Betriebswirt</p>
Mediengestalter	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildereignungsprüfung - CAD Multimedia (extern) - Druck / Drucktechnik (extern) - Desktop-Publishing (extern) - Grafik, Schriftgestaltung (extern) - Social Media (extern) 	<p>Industriemeister- Printmedien Webdesigner Gepr. Medienfachwirt-Print</p>
Fachlagerist, Fachkraft für Lagerlogistik	<ul style="list-style-type: none"> - Gefahrgutfahrer (extern) - SAP - Ausbildereignungsprüfung - Fachpraxis und Theorie (extern, bzw. nach DZE) 	<p>Fachkraft für Lagerlogistik Logistikmeister IHK Betriebswirt-Logistik</p>
Kraftfahrzeug-mechatroniker	<ul style="list-style-type: none"> - Sachkundelehrgänge - Gasanlagen im Kfz - Ausbildereignungsprüfung - Technischer Fachwirt - Kfz-Servicetechniker / Teil I (extern, bzw. nach DZE) - Fachtheoretischer Teil / Teil II (extern, bzw. nach DZE) 	<p>Kfz-Technikermeister Techniker</p>

Anlagen- mechaniker SHK	<ul style="list-style-type: none"> - Schweißkurs - Ausbildereignungsprüfung - Module Servicemechaniker SHK (extern, bzw. nach DZE) - Technischer Fachwirt - Fachpraxis und Fachtheorie (extern, bzw. nach DZE) - Fachberater Solar (extern) - Kundenorientierung Service (extern) 	<p>Installateur- und Heizungsbauer-meister</p> <p>Techniker</p> <p>Solarfachkraft-HWK</p> <p>Energieberater</p>
Hochbau-/ Tief – baufacharbeiter Maurer Beton- u. Stahl- betonbauer	<ul style="list-style-type: none"> - Baumaschinenbediener (extern) - Mathematik für Meister - Englisch - Grundlagen BWL - Ausbildereignungsprüfung - Technischer Fachwirt (extern) - Fachseminare Bau (extern) 	<p>Polier – Hochbau / Tiefbau</p> <p>Maurer- und Betonbauermeister</p> <p>Techniker</p>
Tischler Zimmerer	<ul style="list-style-type: none"> - Mathematik für Meister - Grundlagen BWL - ECDL - Ausbildereignungsprüfung - Technischer Fachwirt - CNC Holz (extern) - Fachseminare Holz (extern) - Altbausanierung/ -modernisierung (extern) 	<p>Messebauer</p> <p>CNC Fachkraft Holz</p> <p>Tischlermeister</p> <p>Zimmermeister</p> <p>Industriemeister Holz</p> <p>Techniker</p>
Elektroniker IT- System-elekt- roniker	<ul style="list-style-type: none"> - SPS Grund- u. Aufbaustufe - Ausbildereignungsprüfung - Technischer Fachwirt (HWK) - Rhetorik - Existenzgründung - Gebäudesystemtechnik (EIB/KNX; extern) 	<p>Fachkraft für Gebäudetechnik</p> <p>Elektrotechnikermeister</p> <p>Industriemeister Elektrotechnik</p> <p>Techniker</p>
Pflegeberuf	<ul style="list-style-type: none"> - EDV Gesundheitswesen (extern) - Hygiene im Gesundheitsbereich (extern) - Pflegemodelle (extern) - Verbandstechniken (extern) 	<p>Pflegefachkraft</p> <p>Fachpfleger</p> <p>Betriebswirt für Management im Gesundheitswesen</p>

Rettungsanitäter	<ul style="list-style-type: none"> - Auffrischung der Schulkenntnisse Mathematik und Deutsch - Bewerbertraining - Rhetorik 	Notfallsanitäter Fachwirt
Notfallsanitäter	<ul style="list-style-type: none"> - Hygiene im Gesundheitswesen (extern) - Medizintechnik (extern) 	Betriebswirt (Gesundheitswesen)
Physiotherapeut	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildereignungsprüfung - Manuelle Lymphdrainage (extern) - Entspannungstherapien (extern) - EDV Anwendungen im Gesundheitswesen (extern) 	Gepr. Fachwirt im Gesundheits- u. Sozialwesen Betriebswirt (Gesundheitswesen)
Medizinische Fachangestellte	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen BWL - Ausbildereignungsprüfung - Einführung Office-Paket - Rhetorik - Praxismanagement (extern) - Hygiene (extern) 	Fachwirt für ambulante med. Versorgung Betriebswirt-Gesundheitsman.
Zahnmedizin. Fachangestellte	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildereignungsprüfung - Rhetorik - med. Dokumentation (extern) - Laborkunde/Strahlenschutz (extern) 	Zahnmedizin. Fachassistentin Prophylaxe - Assistentin Fachwirt Betriebswirt
Koch	<ul style="list-style-type: none"> - Auffrischung der Schulkenntnisse Mathematik und Deutsch - Ausbildereignungsprüfung - Grundlagen Office-Paket - Der Wirtebrief (extern) - Küchenfachkurse (extern) - Lebensmittelhygiene (extern) 	Diätkoch IHK Küchenmeister-IHK Betriebswirt (Hotel- und Gaststättenwesen) Lebensmittel-techniker
Maler und Lackierer	<ul style="list-style-type: none"> - Mathematik für Meister - Ausbildereignungsprüfung - Grundlagen BWL - Technischer Fachwirt - Trockenbau (extern) - Altbausanierung (extern) 	Maler und Lackierermeister Techniker (Farben / Lacke)

Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – wir bieten Ihnen im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.

So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmer oder Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldat hier viele Wege offen.

Lassen Sie sich gerne von Ihrem zuständigen BFD-Berater zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ beraten.

Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie auch auf der Homepage des BFD: www.personal.bundeswehr.de unter der Rubrik: Berufsförderungsdienst - Binnenarbeitsmarkt.

Ansprechpartner

		Telefonnummer
Regionaler Service Berufsförderung Hannover	Herr Teschmit	0511/6798-432 90/2225-432
Beratungsbüro Bückeburg	Geschäftszimmer	05722/94-2243 oder - 2244 90/2210-2243 oder -2244
Beratungsbüro Munster ASt Faßberg	Geschäftszimmer	05055/17-27702 90/2256-27702
Beratungsbüro Hannover	Geschäftszimmer	0511/284-2320 90/2200-2320
Beratungsbüro Lüneburg	Geschäftszimmer	04131/80-7485 90/7920-7485
Beratungsbüro Munster	Geschäftszimmer	05192/12-1495 oder – 1494 90/2251-1495 oder - 1494
Beratungsbüro Hannover ASt Nienburg	Geschäftszimmer	05021/800-3870 90/2261-3870
Beratungsbüro Hannover ASt Neustadt	Geschäftszimmer	05072/9805-2660 90/2267-2660

Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung

Berufskraftfahrer (Berufsabschluss)

Ziel: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung IHK

Inhalt: Ausbildung nach BKF- Ausbildungsverordnung :
- Fahrzeugtechnik und -bedienung
- Ladungssicherung
- Fahrzeugpflege und -wartung
- Güter- und Personentransport
- Routen- und Tourenplanung
- Auftragsoptimierung unter Einsatz moderner Hilfsmittel
- Fahrtechnische Perfektion
- Kontrollarbeiten und Störungssuche
- Repräsentieren des Betriebes und Kommunikation
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Zugangsvoraussetzungen: Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse C/CE oder der Klasse D und entsprechende Fahrpraxis

Abschluss: IHK-Abschlussprüfung

Unterrichtsform: Teilzeitform
Die letzten beiden Wochen finden in Vollzeit statt.

Unterrichtsdauer: 340 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0019/20	Soltau	02.04.2020	04.12.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

!!NEU!! Ausbildung zum Ladekranführer und Gabelstaplerfahrer

Ziel: Ziel ist der Erwerb der Befähigungsnachweise

Inhalt: Die allgemeine Ausbildung beinhaltet einen theoretischen und einen praktischen Teil sowie die Abschlussprüfung.

Zugangs-voraussetzungen: **Zwei aktuelle Lichtbilder und festes Schuhwerk (wenn vorhanden Sicherheitsschuhe)** sind zur Eröffnung mitzubringen!

Abschluss: Personenbezogener Befähigungsnachweis (Ausweis für Ladekranführer nach BGV D6 und BGG 921)

Gabelstaplerfahrer:
Abschlussprüfung für Fahrerausweis Stufe 1, gemäß den Vorschriften der BGG 925 i.V.m. BGV D27

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0073/20	Munster	15.06.2020	19.06.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Handwerkliche Aus- und Fortbildung

Modulare Schweißausbildung

Ziel: Erwerb praktischer und fachtheoretischer Grundkenntnisse des Schweißens (Schweißer Ausbildung nach DVS-Richtlinien)

Inhalt:

- Arbeitssicherheit / Brandschutz
- Werkstoffkunde
- Aufbau des Schweißgerätes/ Gerätekunde
- Fehlervermeidung und Behebung
- Praktische Ausbildung

Ablegen einer Schweißerprüfung nach Wahl in einem der nachfolgenden Schweißverfahren:

- Wolfram- Inertgasschweißen (WIG)
- Metall- Schutzgasschweißen (MSG=MAG, MIG)
- Lichtbogenhandschweißen (E-Hand)

Bitte bei Antragstellung angeben, in welchem Schweißverfahren geprüft werden soll.

Falls vorhanden, sind Sicherheitsschuhe mitzubringen.

In einem technischen Studium kann diese Ausbildung als Schein angerechnet werden.

Abschluss: Europäische Schweißerprüfbescheinigung nach DIN EN 287-1 mit Prüfungsabnahme durch DVS oder TÜV

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0020/20	Mellendorf bei Hannover	07.09.2020	18.09.2020
0021/20	Nienburg	02.11.2020	13.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SPS-Grundstufe

Ziel: Erwerb von Grundlagenkenntnissen der speicherprogrammierbaren Steuerung

Inhalt:

- Hardwareaufbau von SPS-Systemen
- Komponenten eines Automatisierungssystems
- Handhabung der Software
- Inbetriebnahme und Fehlersuche
- praktische Übungen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0022/20	Hannover	21.09.2020	25.09.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SPS-Aufbaustufe

Ziel: Erwerb weiterführender Kenntnisse der speicherprogrammierbaren Steuerung

Inhalt:

- Dokumentation
- Symbolik
- Timer
- Organisationsbausteine
- Baugruppenzustandsfunktionen
- Laden/Transferieren/Moven
- Referenzfunktionen
- kleinere SPS-Projekte

Zugangsvoraussetzungen: Möglichst Teilnahme an der SPS-Grundstufe

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0023/20	Hannover	02.11.2020	06.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EDV Aus- und Fortbildung

Einführung C++ Programmierung

Ziel: Die Teilnehmer bekommen einen Einblick in die Struktur der Programmiersprache C++ und sollen einfache Programme selber schreiben können.

Inhalt:

- Einordnung von C++
- Geschichtliche Entwicklung
- Entwicklungsumgebung, Aufbau und Umgang
- Einsatz von Compiler
- Grundlage der Programmiersprache C++
- Objektorientierte Programme
- Variablen und Zeiger, Operatoren, Kontrollstrukturen
- Aufgaben mit C++ erledigen

Zugangsvoraussetzungen: Kenntnisse in der PC-Standardanwendung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0024/20	Hannover	11.05.2020	15.05.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP Anwenderzertifizierung „Foundation Level“

Ziel: Erlernen des Umgangs mit dem SAP –System und Erwerb der SAP-Anwenderzertifizierung „Foundation Level“

Inhalt:

- Anmelden, GUI, Navigation
- Grundverständnis des Systems
- Personalisierung
- Funktionalität des Systems
- Hilfe
- Reporting
- Ausgabensteuerung
- Berechtigungen

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse betriebswirtschaftlicher Abläufe (z.B. durch eine kaufmännische, logistische oder technische Berufsausbildung) sowie Grundkenntnisse in MS Office und Erfahrung mit Internet-Browsern

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
- SAP-Anwenderzertifikat „Foundation Level“

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0025/20	Hannover	24.02.2020	06.03.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

!!NEU!! Tastschreiben im 10-Finger-System

Ziel: Der Teilnehmer soll sicher und schnell im Zehnfinger-system mit der PC-Tastatur umgehen können.

Inhalt:

- Erlernen des Zehnfinger-Tastschreibens mit praktischen Übungen am PC
- Schreibübungen

Zum Abschluss kann eine Zehn-Minuten-Abschrift als Prüfung abgelegt werden.

Zugangs-voraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0064/20	Hannover	07.09.2020	09.09.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Grundlagen in MS Word, Excel und PowerPoint

Ziel: Vermittlung der Grundlagen in den MS Office-Anwendungen Word, Excel und PowerPoint

Inhalt: **Textverarbeitung mit Word**
- Testdokumente erstellen und bearbeiten, Zeichen-Absatz- und Seitenformatierung, Rechtschreibprüfung, Silbentrennung anwenden, Arbeiten mit Textbausteinen

Tabellenkalkulation mit Excel

- Tabellen erstellen; Eingeben von Zahlen, Texten und Formeln; Formatieren von Zahlen und Texten; Erstellen von Diagrammen

PowerPoint

- Planung und Gestaltung von Präsentationen, Erarbeiten einer Präsentation

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0012/20	Hannover	10.02.2020	14.02.2020
0026/20	Munster	09.11.2020	13.11.2020
0013/20	Hannover	16.11.2020	20.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

!!NEU!! IT- Sicherheit und Datenschutz für Anwender

Ziel: In nahezu jedem Berufsfeld wird mit dem Computer gearbeitet. Ständig und in allen Bereichen kommt es zu IT- Sicherheitsvorkommnissen, die entweder einzelne Arbeitsplatzcomputer oder ganze Firmen lahmlegen können. Ziel dieses Seminars ist es, den IT-Nutzer für Risiken zu sensibilisieren und richtige Verhaltensweisen zu trainieren.

Inhalt:

- Grundlagen der Informations- und Datensicherheit
- Sensible Daten und Datensicherheit
- Cyber-Risiken
- Missbrauch von Daten/ Sabotage
- Ausmaß potentieller Schäden. Die Möglichkeiten der Hacker
- Welchen Hintergrund haben Angriffe? Welche Arten gibt es? Gegenstrategien und Schutzmaßnahmen
- Schwachstellen bzw. Sicherheitslücken erkennen und beseitigen
- Passwortsicherheit
- Schadsoftware
- Gefahren beim Surfen/ Gefahren im Rahmen sozialer Netzwerke
- Sicherheit bei mobilen Geräten

Zugangsvoraussetzungen: Keine, die Maßnahme richtet sich an alle IT-Anwender und nicht nur an IT– Fachpersonal!

Abschluss: Teilnahmezertifikat

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0074/20	Hannover	08.06.2020	10.06.2020
0065/20	Hannover	05.10.2020	07.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

Kaufmann/-frau für Büromanagement (Berufsabschluss)

Ziel: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung (IHK)

Inhalt: Intensive Ausbildung in den prüfungsrelevanten Bereichen.

Es werden die Wahlqualifikationen:

- 1). Auftragssteuerung und -koordination,
- 3). Kfm. Abläufe in kleinen und mittl. Unternehmen,
- 4). Einkauf und Logistik,
- 6). Personalwirtschaft

angeboten. Zu Kursbeginn wird mit den Teilnehmern abgestimmt welche zwei, oder drei der genannten WQ im Kurs unterrichtet werden.

Zugangsvoraussetzungen:

-SaZ mit dienstlicher Verwendung mit Büro- und Verwaltungsbezug (z.B. StDStSold, VersUffz); eine Bescheinigung zur Prüfungszulassung erhalten Sie von Ihrem Berater

-Vorkenntnisse in der EDV sind von Vorteil

Abschluss: IHK-Abschlussprüfung

Unterrichtsform: Teilzeitform
Genauere Unterrichtszeiträume werden noch bekanntgegeben.

Unterrichtsdauer: 500 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0028/20	Hannover	07.01.2020	19.11.2020
0071/20	Hannover	08.06.2020	28.04.2021
0029/20	Nienburg	24.08.2020	16.06.2021
0072/20	Munster	23.03.2020	05.05.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

!!NEU!! Fachkraft für Lagerlogistik (Berufabschluss) mit der Möglichkeit des Teilabschlusses Fachlagerist

Ziel: Vorbereitung auf die IHK Abschlussprüfung Fachkraft für Lagerlogistik

Inhalt: Intensive Vorbereitung in den prüfungsrelevanten Bereichen:
-Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht
-Sicherheit und Gesundheitsschutz
-Umweltschutz
-Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation
-Güterkontrolle und qualitätssichernde Maßnahmen
-Einsatz von Arbeitsmitteln
-Annahme von Gütern
-Lagerung, Kommissionierung und Verpackung sowie Versand von Gütern
Sollte im Kurs festgestellt werden, dass das Bildungsziel-Prüfung „Fachkraft für Lagerlogistik“ nicht erreicht werden kann, wird den Teilnehmern die Möglichkeit gegeben, die nicht so umfangreiche Prüfung zum „Fachlageristen“ zu absolvieren.

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse im Logistikbereich erforderlich

Abschluss: IHK-Abschlussprüfung

Unterrichtsform: Teilzeitform, die letzten beiden Wochen in Vollzeit

Unterrichtsdauer: 520 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0030/20	Hannover	20.04.2020	Juni 2021

Der genaue Endtermin wird noch bekanntgegeben.

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Maßnahme

Auffrischung der Hauptschulkenntnisse in Mathematik und Deutsch

Ziel: Der Teilnehmer frischt seine Hauptschulkenntnisse in den Fächern Mathematik und Deutsch auf.

Inhalt:

Mathematik:

- Grundrechenarten
- Bruchrechnung / Dezimalbrüche
- Rationale Zahlen / Potenzen
- Umrechnung von Größen
- Gleichungen / Sachaufgaben
- Prozent- / Zinsrechnung

Deutsch:

- Groß-/ Kleinschreibung
- Zeichensetzung / Satzbau
- Kurzreferate / Berichte
- gelenkte Interpretationen

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten auf Zeit und freiwillig Wehrdienstleistende, die den Hauptschulabschluss erworben haben

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0031/20	Hannover	23.11.2020	27.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Auffrischung der Realschulkenntnisse in Mathematik und Deutsch

Ziel: Der Teilnehmer frischt seine Realschulkenntnisse in den Fächern Mathematik und Deutsch auf.

Inhalt: Mathematik:
- quadratische Gleichungen / Nullstellen einer Parabel
- Pythagoras / Kathetensatz / Höhensatz
- Lineare / quadratische Funktionen
- Umrechnen von Größen / Potenzen
- Berechnungen am Kreis
- Prozent- / Zinsrechnung

Deutsch:
- Groß- / Kleinschreibung
- Fremdwörter / Interpretationen
- Textsortendefinition / Zitate
- Erörterung / Stellungnahme
- Textanalyse / Textinterpretation

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten auf Zeit und freiwillig Wehrdienstleistende, die den Realschulabschluss erworben haben

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0033/20	Soltau	04.05.2020	08.05.2020
0032/20	Hannover	30.11.2020	04.12.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Arbeitstechniken im Studium

Ziel: Der Teilnehmer soll das eigenständige Arbeiten zur Vorbereitung auf ein Studium erlernen.

Inhalt:

- Abfassen einer Hausarbeit
- Methodik der Vorbereitung und Durchführung von Referaten
- Gestaltung von Handouts
- Umgang und Arbeiten mit Literatur

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0034/20	Hannover	25.05.2020	27.05.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Ausbildereignungsprüfung

Ziel: Wer im zivilen Bereich ausbilden will, muss die Qualifikation durch eine bestandene Ausbildungereignungsprüfung nachweisen. Diese Qualifikation ist auch Bestandteil der verschiedenen Meisterausbildungen.

Inhalt: Die Maßnahme bereitet auf die Prüfung vor der IHK oder HWK vor, die gleichwertig auch für alle anderen prüfenden Stellen anerkannt wird. Inhalte:

- allgemeine Grundlagen
- Planung der Ausbildung
- Mitwirkung bei der Einstellung von Auszubildenden
- Ausbildung am Arbeitsplatz
- Förderung des Lernprozesses
- Ausbildung in der Gruppe
- Abschluss der Ausbildung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Ausbildungereignungsprüfung

Unterrichtsform: Vollzeitform
Montag bis Samstag + 1 Prüfungstag (schriftliche Prüfung) + 1 Prüfungstag (mündliche Prüfung)

Unterrichtsdauer: 110 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0035/20	Hannover	02.03.2020	14.03.2020
0036/20	Hannover	02.11.2020	14.11.2020
0037/20	Munster	16.11.2020	28.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils **6 Wochen** vor Maßnahmebeginn

Bewerbertraining

Ziel: Den Teilnehmern werden Wege aufgezeigt, wie eine Bewerbung aussehen kann und welche Inhalte diese haben sollte.

Inhalt:

- Darstellen der Unternehmenssituation, Verfahrensabläufe, Erwartungen
- Chancenanalyse
- individuelle Bewerbungsstrategien entwerfen
- intensive Vorbereitung auf Test- und Auswahlverfahren in der Privatwirtschaft
- Dienstzeugnisse, Umdeuten der militärfachlichen Verwendung auf den zivilen Sprachgebrauch
- schriftlich formal richtige Bewerbung, Bewerbungsunterlagen
- Simulation von Vorstellungsgesprächen
- Onlinebewerbung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0016/20	Hannover	09.03.2020	13.03.2020
0038/20	Munster	16.03.2020	20.03.2020
0017/20	Hannover	22.06.2020	26.06.2020
0039/20	Munster	14.09.2020	18.09.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Deutsch: Textanalyse und Aufsätze schreiben für Bewerbungen

Ziel: Die Schulkenntnisse der Teilnehmer im Fach Deutsch werden aufgefrischt und erweitert. Auch in Bezug auf die Absolvierung von Einstellungstest wichtig!

Inhalt:

- Rechtschreibung und Grammatik
- gelesene Texte analysieren
- Erörterungen schreiben
- Aufbau und Strukturierung eines Berichts
- Aufbau und Strukturierung eines Aufsatzes: Einleitung, These, Beweis und Fazit. Pro- und Kontra-Argumentation

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0040/20	Hannover	25.05.2020	29.05.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Die deutsche Rechtschreibung

Ziel: Einführung in die deutsche Rechtschreibung, Vermittlung und Einübung der wesentlichen Änderungen durch die Rechtschreibreform

Inhalt:

- Wiederholen grammatikalischer Grundlagen
- Korrekte Anwendung von s, ss und ß
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Silbentrennung
- Anwendung des Bindestrichs
- Trennungsregeln bei Fremdwörtern / Sonderfälle
- Zeichensetzung
- Unterscheidung Konjunktion „dass“ / Pronomen „das“
- Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0041/20	Munster	25.05.2020	29.05.2020
0042/20	Hannover	05.10.2020	09.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik für Meister- und Technikerschule

Ziel: Auffrischung und Vertiefung der wichtigsten mathematischen Grundlagen, die je nach Berufsrichtung in der Meister- bzw. Technikerschule vorausgesetzt werden

Inhalt:

- Wiederholung und Vertiefung der Grundrechenarten
- Größen, Formelzeichen und Einheiten
- Gleichungen und Formeln
- Bruchrechnen
- Potenzen und Wurzeln
- Prozent- / Zinsrechnung
- Dreisatz
- Logarithmen
- Rechnen am Dreieck
- Satz des Pythagoras
- Winkelfunktionen
- Winkel am Bogenmaß
- Grundlagen der Geometrie, Längen-, Flächen- und Volumenberechnung
- Gewichtsberechnungen, spezifisches Gewicht
- Bedienung des Taschenrechners

Zugangsvoraussetzungen: Berufswunsch Meister oder Techniker

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtsstunden

Maßnahme-Nr.:

0043/20

Ort:

Hannover

Von:

21.09.2020

Bis:

02.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik

Ziel: Einführung in die mündliche Kommunikation

Inhalt:

- Erstellung von Verhandlungs-Checklisten
- Eigenanalyse und Gesprächsanalyse mittels Videotechnik
- Üben von argumentierendem Sprechen
- Schulung der rhetorischen Gewandtheit
- Verhandlungstechniken am Beispiel berufsbezogener Situationen in Hinblick auf zivil-berufliche Anwendungsmöglichkeiten

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0044/20	Hannover	26.10.2020	30.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Grundlehrgang Allgemeine Verwaltung (Verwaltungsassistent öffentliche Verwaltung)

Ziel:

Diese Maßnahme richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die eine verwaltungsspezifische Ausbildung im öffentlichen Dienst anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung für einen Ausbildungsplatz verbessern wollen.

Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung/ ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.

Inhalt:

- Recht
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Kommunalrecht
 - Rechtsanwendung
 - Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen
- Wirtschaft
 - Betriebswirtschaftslehre der öffentl. Verwaltung
 - Haushaltsrecht
 - Kosten-Leistungsrechnung
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

Durchführungsform:

- E-Learning
- 8 Lehrbriefe zu den Themen
 - Verwaltungsorganisationslehre
 - Rechtsanwendungen
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Kommunalrecht
 - BWL in der öffentlichen Verwaltung
 - Haushaltsrecht
 - Personalwesen in der öffentl. Verwaltung
 - Bürgerorientierte Verwaltung
- 10 Präsenztage
 - dreitägige Einführungsveranstaltung
 - viertägige Präsenzphasen
 - zweitägige Präsenzphase und 1-tägige Abschlussprüfung

Abschluss: Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

Unterrichtsform: E-Learning, Vollzeit

Unterrichtsdauer: 6 Monate, 320 UE

Präsenzphasen: - 15.06. – 17.06.2020
- 14.09. – 17.09.2020
- 09.12. – 11.12.2020

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0006/20	Hannover	15.06.2020	11.12.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

!!NEU!! Vorbereitungslehrgang „Berufe in Vollzugsbehörden“ (VL-BiV®)

Ziel: Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an FWDL und SaZ, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Dieser Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung /ein Studium in den genannten Bereichen.

Inhalt:

- Staats- und Verfassungsrecht
- Einführung in das juristische Denken
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Kriminalität und Strafrecht
- Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Psychologie und Intervention

Durchführungsform: E-Learning - 8 Lehrbriefe und 10 Präsenztage

Abschluss: Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

Unterrichtsform: E-Learning, Vollzeit

Unterrichtsdauer: 6 Monate, 320 UE

Präsenzphasen:

1. Präsenzphase: 31.08.-02.09.2020
2. Präsenzphase: 02.11.-05.11.2020
3. Präsenzphase: 17.02.-19.02.2021

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0063/20	Hannover	31.08.2020	19.02.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Orientierungsseminare

Berufsorientierungsseminar „Existenzgründung“

Ziel: Die Maßnahme dient als Entscheidungs- und Orientierungshilfe für die eigene Unternehmensgründung.

Inhalt: Es werden die persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen, Chancen und Risiken der Selbstständigkeit als Entscheidungs- und Orientierungshilfe aufgezeigt.

Inhalte:

- Neugründung, Beteiligung, Verkauf
- Rechtsform / Rechtsgeschäfte
- Buchführung, Steuern, Kosten, Kalkulation
- Marketing / Werbung
- Finanzamt, Versicherungen

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten auf Zeit und freiwillig Wehrdienstleistende, die sich über eine mögliche Existenzgründung informieren möchten

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtsstunden

Maßnahme-Nr.:

Ort:

Von:

Bis:

0045/20

Hannover

15.06.2020

17.06.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Der öffentliche Dienst – Laufbahnmöglichkeiten und Einstellungstraining

Ziel: Der Teilnehmer soll einen Überblick über die Gesamtheit des öffentlichen Dienstes erhalten und gezielt auf das Bewerbungsverfahren vorbereitet werden.

Inhalt:

- Aktuelle Tendenzen, Chancen und Risiken – Präsentation von zwei Einstellungsbehörden des öffentlichen Dienstes
- Erörterung der Auswahlverfahren im mittleren und gehobenen Dienst
- Allgemeine Grundlagen und Kenntnisse über die Aufgaben des öffentlichen Dienstes
- Bewerbungstraining bezogen auf den öffentlichen Dienst
- Vorbereitung auf mögliche Fragen in Vorstellungsgesprächen

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten auf Zeit und freiwillig Wehrdienstleistende

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0046/20	Hannover	16.03.2020	20.03.2020
0047/20	Bückeburg	04.05.2020	08.05.2020
0048/20	Munster	11.05.2020	15.05.2020
0049/20	Lüneburg	07.09.2020	11.09.2020
0050/20	Hannover	26.10.2020	30.10.2020
0051/20	Neustadt	23.11.2020	27.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Vorbereitung für die Einstellung in den öffentlichen Dienst, insbesondere Bundespolizei, Zoll, Polizei (mittlerer und gehobener Dienst)

Ziel: Vorbereitung auf Einstellungstests des öffentlichen Dienstes – Nur für Teilnehmer, die sich bereits im öffentlichen Dienst beworben haben oder sich noch bewerben möchten!

Inhalt:

Deutsch

- Rechtschreibung
- Grammatik
- Diktat und Aufsatz

Rechnen

- Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnen
- Rechnen mit Maßen und Gewichten etc.

Weitere typische Testaufgaben, z.B. DGP

- logisches Denken
- Konzentrations- und Merkfähigkeit

Gesprächsvorbereitung

- Einzelgespräche
- Gruppengespräche

Der Bildungsträger gibt den Teilnehmern weitere Links / Bücher bekannt, mit denen sich die Teilnehmer zusätzlich zu Hause auf Einstellungsverfahren im öffentlichen Dienst vorbereiten können.

Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung / Realschulabschluss bzw. Abitur / Fachhochschulreife

Zugangsvoraussetzungen:

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 32 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0052/20	Hannover	06.07.2020	09.07.2020
0053/20	Munster	07.09.2020	10.09.2020
0054/20	Neustadt	02.11.2020	05.11.2020
0055/20	Hannover	30.11.2020	03.12.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufszielfindungsseminar

Ziel: Unterstützung bei der Berufsfindung für die Zeit nach der Bundeswehr -wo liegen meine Stärken und wie finde ich ein zu mir passendes Berufsziel?

Inhalt: Kompetenzfeststellung:
- das Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch eine Potenzialanalyse
- Betrachtung des bisherigen beruflichen Werdegangs und der Förderansprüche durch den BFD

Informationsgewinnung:
- Chancen und Risiken des Übergangs in den Zivilberuf
- Einstellungs-/Einstiegsvoraussetzungen, Aufstiegsmöglichkeiten und die Arbeitssituation in für die Teilnehmergruppe interessanten Berufsbereichen
- Schritte zum Abbau von fehlenden beruflichen und sozialen Kompetenzen
- Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung
- Nutzung moderner Quellen zur Informationsbeschaffung und Arbeitsmarktrecherche

Berufsziele festlegen (Einzelgespräche):
- Erörterung der persönlichen und beruflichen Ausgangssituation
- Erläuterung der Ergebnisse der berufsdiagnostischen Untersuchungen
- Konkrete Empfehlungen für Ausbildungs-/Berufswahl
- Entwicklung konkreter Handlungsschritte
- Erörterung und Bewertung von Alternativen
- Ergänzung/Anpassung des Berufswegeplans

Berufszielfindungsseminar

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten. Die Teilnehmer bekommen die Eignungsdiagnostischen Unterlagen in Form einer ausführlichen Mappe ausgehändigt.

Unterrichtsdauer: 32 Unterrichtsstunden

Eine Anwesenheit der Teilnehmer ist nur am ersten und am letzten Kurstag notwendig. Am letzten Tag finden die Einzelgespräche statt, hierfür wird mit den Teilnehmern vorher ein Termin vereinbart.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0056/20	Hannover	10.02.2020	12.02.2020
0057/20	Faßberg	02.03.2020	04.03.2020
0058/20	Hannover	04.05.2020	06.05.2020
0059/20	Bückeburg	08.06.2020	10.06.2020
0060/20	Nienburg	31.08.2020	02.09.2020
0061/20	Munster	28.09.2020	30.09.2020
0062/20	Hannover	09.11.2020	11.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachausbildung

Neu durchstarten – Business Englisch-Seminare (A2 – B2) für den Bereich Hannover

Bei diesen Englisch-Seminaren vertiefen und wiederholen Sie bereits erworbene Englischkenntnisse und Erlernen zentrale, berufsspezifische Inhalte, die Sie für Ihr zukünftiges Berufsleben benötigen. Sie erwerben ein international anerkanntes TOEIC-Zertifikat. Der „Test Of English for International Communication (TOEIC)“ ist ein Sprachtest der Ihre Fertigkeiten im Berufsendlich in der alltäglichen Kommunikation im Berufsumfeld abbildet und als Nachweis Ihrer Englischkenntnisse von Firmen weltweit anerkannt wird.

Bitte lassen Sie sich bevor Sie sich zu einem Englisch-Seminar anmelden bei Ihrem Standortteam beraten, welches Seminar für Sie am besten geeignet ist.

Bei Anmeldung zu einem Seminar legen Sie bitte das Ergebnis Ihres Online-Einstufungstestes vor (<http://sprachtest.cornelsen.de/einstufung>).

Unsere Seminare im Überblick:

Englisch Basiskurs –A2-B1 / Englisch-Aufbaukurs B2

Diese Englisch-Seminare bauen auf dem in der Schule erlernten umgangssprachlichen Wortschatz auf. Am Ende der jeweiligen Maßnahme wird das erreichte Wissen bei einem Test abgefragt. Das Ergebnis erhalten Sie als Zertifikat, bei dem die erreichte Stufe des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens angegeben wird (A1, A2, B1 oder B2).

Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen wurde im Jahre 2000 vom Europarat herausgegeben und beurteilt das Sprachniveau einer Fremdsprache anhand von sechs Einteilungsstufen (z.B. A1, A2, B1 usw). Dabei stehen die Fertigkeiten „Verstehen“, „Sprechen“ und „Schreiben“ im Vordergrund. Das Ergebnis Ihres Testes kann somit europaweit von Firmen beurteilt werden.

!!NEU!! Englisch für den Beruf -Basiskurs (Niveau A2 – B1)

<u>Ziel:</u>	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens		
<u>Inhalt:</u>	Die bisher erlernten Englischkenntnisse werden auf dem Niveau A2-B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens vertieft. Das Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen wird mit modernen Unterrichtsmaterialien und Rollenspielen gefördert: <ul style="list-style-type: none">- Aussagen zur eigenen Person machen, Lebenslauf und beruflichen Werdegang beschreiben- Vorstellen einer Firma: Standort, Mitarbeiter, Produkte, Fertigungsprozesse- Beschreibung der eigenen Position im Unternehmen- Geschäftskorrespondenz, Briefe und E-Mails verfassen- Telefonate führen, weiterleiten- Besprechung organisieren, Besprechungen führen- Small Talk, Höflichkeitsfloskeln- Freizeit, Hobbys, Sport, Gesellschaft- Vorbereitung auf den Abschlusstest TOEIC Bridge- Abschlusstest TOEIC Bridge Die Schwerpunkte des Kurses werden auf die Teilnehmerwünsche angepasst.		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Vorkenntnisse auf A2 oder B1-Niveau (Schulkenntnisse der Klasse 10 oder weiter zurückliegende Kenntnisse der Oberstufe); Online-Einstufungstest: http://sprachtest.cornelsen.de/einstufung		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 Unterrichtsstunden		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0014/20	Hannover	04.05.2020	15.05.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

!!NEU!! Englisch für den Beruf - Aufbaukurs (Niveau B2)

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse werden auf dem Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens vertieft, sodass eine spontane und fließende Verständigung möglich ist. Das Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen wird mit modernen Unterrichtsmaterialien und Rollenspielen gefördert:

- Simulierung von Vorstellungsgesprächen inkl. Vorstellung der eigenen Person und des Werdegangs und Formulierung von Zielen und Wünschen
- umfassendes Vorstellen einer Firma: Standort, Mitarbeiter, Produkte, Fertigungsprozesse
- umfassende Beschreibung der eigenen Position im Unternehmen
- Arbeitsverträge und Gehaltsabrechnungen verstehen
- Arbeitsmodelle und Kinderbetreuungsmöglichkeiten diskutieren
- Geschäftsreise planen, Hotelsuche und -reservierung, kulturspezifische Besonderheiten berücksichtigen
- Zahlungs- und Lieferbedingungen beschreiben
- Konflikt- und Kritikgespräche führen
- Beschwerden verfassen
- Telefonate führen, weiterleiten
- Besprechung organisieren, Besprechungen führen
- Small Talk, Höflichkeitsfloskeln
- Freizeit, Hobbys, Sport, Gesellschaft
- Vorbereitung auf den Abschlusstest TOEIC Bridge
- Abschlusstest TOEIC Bridge

Die Schwerpunkte des Kurses werden auf die Teilnehmerwünsche angepasst.

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme am Seminar „Englisch Grundkurs A2-B1“ oder entsprechende Vorkenntnisse auf B1-B2-Niveau (Schulkenntnisse des Abiturs; Online-Einstufungstest: <http://sprachtest.cornelsen.de/einstufung>)
Abschluss: Zertifikat
Unterrichtsform: Vollzeitform
Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0015/20	Hannover	14.09.2020	25.09.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Medizinische Aus- und Fortbildung

Neu im Bereich des BFD Hannover ist das Angebot für die Vorbereitung zum Fitnessfachwirt.

Zunächst werden im Jahr 2020 die Kurse:

- Fitnesstrainer B-Lizenz
- Trainer für gerätegestütztes Krafttraining
- Gesundheitstrainer
- Ernährungstrainer

angeboten.

Bei entsprechender Auslastung und Nachfrage ist geplant, folgende Kurse in den darauffolgenden Jahren in das Bildungsprogramm aufzunehmen:

- Trainer für Cardiofitness
- Trainer für Sportrehabilitation
- Leistungssport und Bodytrainer
- Vorbereitung auf die Fitnesstrainer A-Lizenz

!!NEU!! Vorbereitung auf die Ausbildung zum Fitnessfachwirt: Fitnesstrainer B-Lizenz

Ziel: Erwerb der Fitnesstrainer B-Lizenz

Inhalt:

- 1.Grundlagen der Trainingslehre
- 2.Trainingssteuerung im Fitnessstraining
- 3.Aufbau einer Trainingseinheit
- 4.Angewandte Trainingslehre
- 5.Gerätehandling Übungsunterweisung
- 6.Grundlagen der Anatomie/ Physiologie
- 7.Ernährungsphysiologische Grundlagen
- 8.Abschlussprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten, die praktische Trainingserfahrungen (z.B. als Trainingsbetreuer) haben. Vorrangig werden Soldaten eingeplant, die die Zugangsvoraussetzung für die Fortbildung zum Fitnessfachwirt (IHK) erfüllen (Bsp. abgeschlossene kfm. Berufsausbildung)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0066/20	Hannover	15.06.2020	26.06.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

!!NEU!! Vorbereitung auf die Ausbildung zum Fitnessfachwirt: Trainer für gerätegestütztes Krafttraining

Ziel: Die Teilnehmer werden zur Durchführung einer differenzierten Trainingssteuerung im gerätegestützten Krafttraining für fortgeschrittene Kraftsportler mit unterschiedlichen Zielsetzungen sowie für weitere Zielgruppen qualifiziert.

Inhalt:

1. Anatomische und biomechanische Grundlagen des Krafttrainings
2. Anpassungsprozesse durch Krafttraining
3. Krafttestung
4. Trainingsplanung im Krafttraining
5. Trainingsdurchführung
6. Spezifische Anwendungsformen
7. Abschlussprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Fitness-Trainer B-Lizenz

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0067/20	Hannover	31.08.2020	04.09.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

!!NEU!! Vorbereitung auf die Ausbildung zum Fitnessfachwirt: Gesundheitstrainer

Ziel: Der Teilnehmer wird befähigt, für unterschiedliche Zielgruppen Angebote im präventivorientierten Gesundheitssport eigenverantwortlich zu konzipieren und durchzuführen.

Inhalt:

- 1.Grundlagen des Gesundheitssports
- 2.Trainingssteuerung im Gesundheitssport
- 3.Trainingsplanung im Gesundheitssport
- 4.Gesundheitssport bei internistischen Risikofaktoren und Erkrankungen
- 5.Gesundheitssport bei orthopädischen Beeinträchtigungen
- 6.Gesundheitssport und Regeneration
- 7.Abschlussprüfung

Zugangs-voraussetzungen: Fitness-Trainer B-Lizenz

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0068/20	Hannover	28.09.2020	02.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

!!NEU!! Vorbereitung auf die Ausbildung zum Fitnessfachwirt: Ernährungstrainer

Ziel: Der Teilnehmer erhält grundlegende Kenntnisse einer gesundheitsbewussten und fitnessorientierten Ernährung.

Inhalt:

1. Anatomische/physiologische Grundlagen
2. Ernährungsphysiologische Grundlagen
3. Ernährungszustand
4. Ernährungserhebung
5. Ernährungsempfehlungen
6. Gewichtsregulation
7. Ernährung bei Erkrankungen
8. Vergleich verschiedener Ernährungsformen
9. Abschlussprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Fitness-Trainer B-Lizenz

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0069/20	Hannover	02.11.2020	06.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Seminare für Führungskräfte

Projektmanagement-Fachmann GPM® (IPMA Level D)

<u>Ziel:</u>	Zertifizierung zum Projektmanagement-Fachmann GPM (IPMA Level D)
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung der GPM Level D gemäß DIN EN ISO/IEC 17024- Projektmanagementkenntnisse auf Basis der IPMA Competence Baseline- Befähigung zur zielorientierten Organisation, Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten- Erstellung und Bearbeitung eines zur Zertifizierung geeigneten Transferprojektes- Einsatz von Microsoft Project Während des Seminars ist ein Projekt durchzuführen Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar sehr zeitaufwendig ist und ein hohes Maß an Eigeninitiative erfordert!
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Abgeschlossene Berufsausbildung
<u>Abschluss:</u>	Zertifizierung zum Projektmanagement-Fachmann GPM (IPMA Level D)
<u>Unterrichtsform:</u>	Modular in Vollzeit
<u>Unterrichtsdauer:</u>	64 Unterrichtseinheiten, 8 Tage Vollzeit 09:00 – 17:00 Uhr
<u>Bildungsträger:</u>	Truecare GmbH Kronenstraße 13, 30161 Hannover
<u>Referenten:</u>	Herr Karavul, Herr Daum

Unterrichtstage:

Lehrgang 1:

Phase 1:24.02.-25.02.2020

Phase 2:25.03.-26.03.2020

Phase 3:29.04.-30.04.2020

Prüfungsvorber.: 25.05.2020

Prüfung:26.05.2020

Lehrgang 2:

Phase 1:15.04.-16.04.2020

Phase 2:13.05.-14.05.2020

Phase 3:02.06.-03.06.2020

Prüfungsvorber.: 29.06.2020

Prüfung:30.06.2020

Lehrgang 3:

Phase 1:10.09.-11.09.2020

Phase 2:05.10.-06.10.2020

Phase 3:02.11.-03.11.2020

Prüfungsvorber.: 30.11.2020

Prüfung:01.12.2020

Lehrgang 4:

Phase 1:08.10.-09.10.2020

Phase 2:05.11.-06.11.2020

Phase 3:26.11.-27.11.2020

Prüfungsvorber.: 21.12.2020

Prüfung:22.12.2020

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0001/20	Hannover	24.02.2020	26.05.2020
0002/20	Hannover	15.04.2020	30.06.2020
0003/20	Hannover	10.09.2020	01.12.2020
0004/20	Hannover	08.10.2020	22.12.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kombinationslehrgang Senior Projektmanager GPM® (IPMA Level C/B)

Ziel: Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung zum Projektmanagement-Fachmann GPM® (IPMA Level C oder Level B) durch die GPM/PM-Zert gemäß DIN EN ISO/IEC 17024

Inhalt: Beim dem Kurs handelt es sich um eine Vorbereitung auf die Höherzertifizierung zum Projektmanager (IPMA Level C oder Level B). Es wird entweder eine Zertifizierung zum Projektmanager (IPMA Level C) oder zum Senior Projektmanager (IPMA Level B) abgelegt.

Sonstiges: **Eine Zertifizierung zum Projektmanager (IPMA Level D) muss bereits vorhanden sein und ist Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Kurs.**

Bildungsträger: Truecare GmbH
Kronenstraße 13, 30161 Hannover

Unterrichtstage: Mo –Fr: 9:00 – 17:00 Uhr

Phase 1: 11.03. - 13.03.2020

Phase 2: 15.04. - 17.04.2020

Prüfungsphase: 18.05. - 20.05.2020

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0005/20	Hannover	11.03.2020	20.05.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

!!NEU!! Agiles Projektmanagement: EXIN Agile SCRUM Foundation, Master, Product Owner

Ziel: Lehrgangsziel ist das erfolgreiche Ablegen der Prüfungen: Scrum Foundation, Scrum Master, Scrum Product Owner

Inhalt: Foundation:
- U.a. agile Prinzipien, Artefakte, grundlegende Aktivitäten und Rollen kennenlernen.
Master:
- den Umgang mit dem Agilen Framework, wie auch mit der Methode SCRUM vertiefen und festigen.
Product Owner:
- Entscheidung über die Produkteinführung, Bewahrung einer klaren Vision dessen, was das SCRUM Team erreichen möchte, der Product Owner soll als "Stimme des Kunden" Prioritäten und tägliche Entscheidungen treffen können.

Zugangsvoraussetzungen: abgeschlossenes Studium bzw. aktives Studium (mindestens 3. Semester); Projekterfahrung

Abschluss: Zertifikate von EXIN agile Scrum (Foundation, Master, Product Owner)

Bildungsträger: Stand zur Drucklegung des Heftes noch nicht fest.

Unterrichtsform: Vollzeitform

Unterrichtsdauer: 16 Unterrichtsstunden

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0070/20	Hannover	07.09.2020	08.09.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Six Sigma Green Belt

Ziel: Zertifizierter Six Sigma Green Belt

Inhalt:

- Übersicht Six Sigma Methode
- Kennzahlen und Maßstäbe
- Prozessdarstellung
- grafische Darstellung und Statistik
- Hypothesentests
- Korrelation und Regression
- Versuchsplanung und Kontrollpläne
- Konzeptauswahl und Konzeptverfolgung

Abschluss: Als Abschluss erhalten die Teilnehmer den zertifizierten Six Sigma Green Belt.

Bildungsträger: ProXcel GmbH
Friedrichstraße 188, 10117 Berlin

Referenten: Dr. Tavalsi, Herr Erwerle, Herr Amini

Unterrichtsdauer: 104 Unterrichtsstunden/Kurs an 13 Tagen

Unterrichtstage: Mo – Fr: 09:00 – 17:00 Uhr

Einführungstag: 21.02.2020
Modul 1: 02.03.2020 - 06.03.2020
Projektzwischenstandsbesprechung (per Skype):
23.03.2020
Modul 2: 30.03.2020 - 03.04.2020

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0018/20	Hannover	21.02.2020	03.04.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Prince2® Kompakt (Foundation & Practitioner)

Ziel: Das Seminar soll einen Überblick über die Projektmanagement-Methode PRINCE2® (Projects in Controlled Environments) vermitteln und die Teilnehmer in die Lage versetzen, komplexe Projekte vorzubereiten, zu planen und zu managen.

Inhalt:

- Allgemeine Einführung
Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement? Warum eine Methode einsetzen?
- Grundprinzipien
- Prozesse
Vorbereiten, lenken und initiieren eines Projekts; steuern einer Phase; managen der Produktlieferung; managen der Phasenübergänge; Abschließen eines Projekts
- Themen
Business Case, Organisation, Qualität, Risiken, Pläne, Änderungen, Fortschritt
- Praktische Übungen
Anwendung von PRINCE2 in Beispielszenarien, anpassen von PRINCE2
- Prüfungsvorbereitung auf
PRINCE2® Foundation-Zertifikat (APMG) und
PRINCE2® Practitioner-Zertifikat (APMG)

Bildungsträger: TÜV Rheinland Akademie GmbH
Am Grauen Stein, 51105 Köln

Referent: Herr Rößbach

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtsstunden, 09:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikatsprüfungen Prince2® Foundation sowie Practitioner (APMG)

Maßnahme-Nr.:
0009/20

Ort:
Hannover

Von:
19.10.2020

Bis:
23.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Zertifizierung von Qualitätsmanagement-Personal - Qualitätsmanagement-Beauftragter (QMB) und Interner Qualitätsauditor/-in (IQA) nach DAkkS

Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB) nach DAkkS

Ziel: Erwerb der Zertifizierung Qualitätsmanagement-Beauftragter (QMB)

Inhalt: unter anderem:
- Grundsätze des Prozessmanagements
- Management von Ressourcen und Entwicklungsprozessen
- Überwachung und Messung von Prozessen/Produkten, Datensammlung und -analyse
- Qualitätsmanagement, Organisation der Qualitätstätigkeiten
- Auditierung und Zertifizierung

Zugangsvoraussetzungen: nähere Erläuterungen und Download unter: <http://www.certeuropa.de/qm-fachpersonal.html>

Bildungsträger: H&S QM-Service Limited, Augsburg

Unterrichtsdauer: 10 Tage, 80 Unterrichtsstunden (inkl. Prüfung)
09:00 - 17:00 Uhr

Sonstiges: Die QM-Seminare werden nach den Vorgaben der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAkkS) durchgeführt. Die Zeit zwischen den Terminen dient dem Selbststudium.

Zeitraum: 14.09.2020 – 25.09.2020

Interner Qualitätsauditor/-in (IQA) nach DAkkS

Ziel: Erwerb der Zertifizierung Interner Qualitätsauditor (IQA)

Inhalt: unter anderem:

- DIN EN ISO 19011
- Planung und Durchführung von Audits
- prozessorientierte Auditierung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Auswertung von Auditergebnissen
- Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung
- Aufbau und Struktur eines Auditberichtes

Zugangsvoraussetzungen: erfolgreicher Besuch QMB, ansonsten ist die geeignete Qualifikation in Absprache mit dem Bildungsinstitut nachzuweisen (Einzelheiten unter: <http://www.certeuropa.de/qm-fachpersonal.html>)

Bildungsträger: H&S QM-Service Limited, Augsburg

Unterrichtsdauer: 3 Tage, 20 Unterrichtsstunden
Mo – Mi: 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Sonstiges: DAkkS-Zertifikat

Um die Praxisübungen zur Auditdokumentation elektronisch bearbeiten zu können, ist das Mitbringen eines privaten Laptops o.ä. erforderlich (Kostenerstattung durch den BFD nicht möglich). Die Zeit zwischen den Terminen dient dem Selbststudium.

Zeitraum: 09.11.2020 – 11.11.2020

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0007/20 (QMB)	Hannover	14.09.2020	25.09.2020
0008/20 (IQA)	Hannover	09.11.2020	11.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Verhandlungsführung nach dem Harvard-Prinzip

Ziel: Erlernen und Anwenden von Methoden und Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsführung nach dem Harvard-Prinzip zur effizienten Vorbereitung und Gestaltung des Verhandlungsprozesses. Ziel der Methode ist eine konstruktive und friedliche Einigung in Konfliktsituationen mit einem Win-Win-Ergebnis.

Inhalt:

- Prinzip des sachgerechten und interessengeleiteten Verhandeln
- Trennung von Beziehungs- und Sachebene
- Erkennen von Motiven und Absichten des Verhandlungspartners
- wirksame und ergebnisorientierte Argumentationsstrategien
- planvolle Entwicklung von Lösungsalternativen
- Erkennen und Begegnen von Killerphrasen und Manipulation
- Anwenden von Erkenntnissen der Verhandlungspsychologie

Bildungsträger: Euphorum GmbH
Stechlinstraße 18, 10318 Berlin

Referent: Herr Delacor

Unterrichtsdauer: 3 Tage Vollzeit, 24 Unterrichtsstunden
Mo – Mi: 09:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0010/20	Hannover	18.05.2020	20.05.2020
0011/20	Hannover	05.10.2020	07.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Impressum

Herausgeber: Karrierecenter der Bundeswehr I
Regionales Karrierecenter Hannover
General-Wever-Straße 119
30657 Hannover

Layout: BAPersBw Abt II

2020

Januar

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Februar

M		3	10	17	24	
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23		

März

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

April

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Mai

M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
M		6	13	20	27	
D		7	14	21	28	
F	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	

Juni

M	1	8	15	22	29	
D	2	9	16	23	30	
M	3	10	17	24		
D	4	11	18	25		
F	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		

Juli

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

August

M		3	10	17	24	31
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

September

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24		
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

Oktober

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	

November

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Dezember

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24	31	
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

Im Internet unter

www.bfd.bundeswehr.de

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.