

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST KÖLN



BILDUNGSANGEBOT

2020

Berufsförderungs- dienst Köln

Bildungsangebot 2020



Allgemeine Hinweise	7
Ansprechpartner	11
Job-Service / Stellenbörse	13
Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)	14
Handwerkliche Aus- und Fortbildung	15
Schweißen – Grundlagen mit diversen Verfahren	15
EDV Aus- und Fortbildung	16
Cobit® 5 – Foundation	16
Internetprogrammierung I	18
Internetprogrammierung II	19
ITIL4® – Foundation	20
Microsoft Office 365	21
Microsoft Windows 10	22
Netzwerktechnik Grundlagen	23
Office Grundlagen 2016: Word, Excel und PowerPoint	24
SAP® – Foundation Level (FL) Anwenderzertifizierung	26
IT-Sicherheitsmanagement	27
Softwareentwicklung Teil I	28
Softwareentwicklung Teil II	30
Kaufmännische Aus- und Fortbildung	32
Kaufleute für Büromanagement (IHK)	32
Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchführung	34
Rechnungswesen: Kostenrechnung	35
Handels- und Gesellschaftsrecht	36
Medizinische Aus- und Fortbildung	37
Fitnesstrainer (B-Lizenz)	37
REHA-Trainer (A-Lizenz)	38

Fachübergreifende Maßnahmen.....	39
Ausbildung der Ausbilder (IHK)	39
Business-Knigge.....	40
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Entwicklung von Medienkompetenz.....	41
Personal- und Mitarbeiterführung	43
Existenzgründung	44
Konfliktmanagement.....	45
Zeitmanagement: effektives und effizientes Lernen.....	46
Marketing Manager (m/w) – Digitales Marketing.....	47
Mathematik I	48
Mathematik II	49
Mathematik III	50
Netzwerken leicht gemacht – Kontakte nutzen	51
Personalmanagement – Personalreferent/in	52
Projektmanagement.....	53
PRINCE2® – Foundation & Praxissimulation.....	54
PRINCE2® – Practitioner	56
Rhetorik I	57
Rhetorik II	58
Rhetorik III	59
Workshop Datenschutzbeauftragte/r	60
Grundwissen Recht	61
Arbeitsrecht Grundlagen.....	62
Orientierungs- und Bewerbungsseminare	63
Assessement-Center	63
Der Weg zur perfekten Bewerbung	64
Deutsch für Bewerbungsverfahren/Einstellungstests.....	66

Mathematik für Bewerbungsverfahren/Einstellungstests	67
Öffentlicher Dienst – Teil I	68
Öffentlicher Dienst – Teil II	69
Öffentlicher Dienst – Teil III	70
(Intensivierung Assessment-Center)	70
Welcher Bachelor passt zu mir? Das richtige Studium wählen!	71
Berufliche Perspektiven im Bereich Gesundheit, Erziehung und Soziales.....	72
Orientierungsseminar Logistik	73
Orientierungsseminar: Eventmanager/in als Beruf.....	74
Sprachausbildung.....	75
Crashkurs „Neue deutsche Rechtschreibung“	75
Wichtige Hinweise zu den Sprachkursen Englisch und Französisch	76
Englisch – A2	77
Englisch – B1	78
Französisch – A2	79
Interne Maßnahmen für Führungskräfte	80
Vorbereitung auf die Führungsposition in der Wirtschaft (Professional Leadership).....	81
Karriereplanung und Karrieretraining für den Erfolg in der Wirtschaft (= ehemals „Von der Bundeswehr in die zivile Wirtschaft)	83
Networking für Führungskräfte – Das Bewegen in und von Organisationen der zivilen Wirtschaft heute und morgen.....	85
PRINCE2® Foundation.....	87
PRINCE2® Practitioner	89
PRINCE2® Kompakt (Foundation/Practitioner) – Fast Track	91
PRINCE2 AGILE ® Practitioner	93
COBIT® 5 Foundation	95
Management of Risk® - Foundation	97

Management of Risk® - Practitioner.....	98
Allgemeine Hinweise zu ITIL	99
ITIL®4 – Foundation.....	100
ITIL® Expert - Teil 1	101
ITIL® Expert - Teil 2	103
ITIL® Expert - Teil 3	105
DevOps Fundamentals.....	107
Neu !!! DevOps Professional – Enable und Scale.....	108
IPMA Level D.....	109
SCRUM Professional SCRUM Master	111
IREB (= Certified Professional for Requirements Engineering)	113
MSP® Foundation	115
MSP® Practitioner	116
MOP® Kompakt (Management of Portfolios).....	117
Compliance Officer (TÜV)	118
IT-Compliance Manager (TÜV)	120
TOGAF® 9 Training Course	122
Design Thinking	124
AGILE Project Management in der Praxis.....	126
ISO/IEC 27001 Information Security Officer – Kompakt-Schulung	128
ISO/IEC 27001 Auditor	130
Big DATA in AWS.....	132
NEU!!! CISSP – Kompakt	133
NEU!!! Change-Management Workshop – intensiv.....	135
NEU!!! Project Management Gamified	137
NEU!!! Online-Marketing 4.0.....	138
NEU!!! Orientierungsseminar Unternehmensberatung – Eine Perspektive für Führungskräfte	139

NEU!!! PMP® nach PMI – Kompakt (= Project Management Professional).....	141
Impressum.....	143
Notizen	144

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese Internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen und Soldaten auf Zeit (SaZ) sowie Freiwillig Wehrdienstleistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf die Förderung von oder die Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit können im Rahmen freier Kapazitäten innerhalb von sechs Jahren nach Beendigung des Dienstverhältnisses an Internen Maßnahmen des BFD teilnehmen.

Diese Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und/oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub gemäß „Ausführung der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12“ erhalten.

Die Teilnahme an Internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Kosten, die zunächst von Ihnen vorgestreckt werden müssen (z. B. Lernmittel, Prüfungsgebühren), können Ihnen nach Abschluss der Maßnahme auf Antrag erstattet. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert angerechnet.

➤ **Anmeldung**

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Intranet-/Internetseite zum Download bereit. Sie können es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie dafür abkömmlich sind.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit nehmen zur Antragstellung bitte Kontakt mit Ihrem zuständigen BFD auf.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. vier Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage oder wenn die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

➤ **Reisekostenvergütung und Trennungsgeld**

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

➤ **Unterkunft und Verpflegung**

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

➤ **Unterrichtszeiten und Ausbildungsorte**

Die in der Broschüre angegebenen Unterrichtszeiten und Maßnahmeorte entsprechen dem derzeitigen Kenntnisstand (Oktober 2019). Einige Maßnahmeorte können zum Zeitpunkt der Erstellung noch nicht endgültig feststehen. Auch aus organisatorischen Gründen können sich im Einzelfall noch Änderungen ergeben. **Beachten Sie hierzu bitte unbedingt die entsprechenden Angaben und Hinweise in Ihrem Bewilligungsbescheid.** Es gelten immer die Angaben bezüglich Unterrichtszeiten und dem Maßnahmeort, welche in Ihrem Bewilligungsbescheid genannt sind. Über Änderungen werden Sie rechtzeitig informiert.

➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den Internen Maßnahmen
- » zur Stellenbörse / dem Job-Service
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter

www.bfd.bundeswehr.de

Ansprechpartner

regionales Karrierecenter Köln

Regionaler Service Berufsförderung

Brühler Str. 309b
50968 Köln

Fon: (0221) 934503 – 4496
(0221) 934503 – 4369 (IM für Führungskräfte)
Fax: (0221) 934503 – 86 – 4385
FspNBw 3813

E-Mail: KarrCBwDuesseldorfBFDKoeln@bundeswehr.org

regionales Karrierecenter Köln

Beratungsbüro Aachen

Lintertstr. 71
52076 Aachen

Fon: (0241) 561 – 27702
Fax: (0241) 561 – 27709
FspNBw: 3721

regionales Karrierecenter Köln

Beratungsbüro Bonn

Königswinterer Straße 556
53227 Bonn

Fon: (0228) 947 – 1240
Fax: (0228) 947 – 1242
FspNBw: 3430

regionales Karrierecenter Köln

Beratungsbüro Köln

Gereonstraße 1 - 3
50667 Köln

Fon: (0221) 845631 – 21
FspNBw: 3520

regionales Karrierecenter Köln

Beratungsbüro Köln

Außenstelle Köln-Wahn
Flughafenstr. 1
51147 Köln

Fon: (02203) 908 – 6317
Fax: (02203) 908 – 6318
FspNBw: 3451

regionales Karrierecenter Köln

Beratungsbüro Nörvenich

Boelckestr. 2
50171 Kerpen

Postanschrift:

Postfach 7
52386 Nörvenich

Fon: (02426) 100 – 1730
Fax: (02426) 100 – 1736
FspNBw: 3533

Job-Service / Stellenbörse

Der Job-Service ist die Schnittstelle zwischen den Soldatinnen und Soldaten, ausgewählten Unternehmen und Einrichtungen der Wirtschaft sowie des öffentlichen Dienstes, um den Einstieg in das zivile Berufsleben zu erleichtern.

In der kostenfreien Stellenbörse wird ein branchenübergreifendes Firmennetzwerk mit vielen Stellenangeboten geführt und der Job-Service kann Ihnen bei der Suche nach einem Arbeits-, Ausbildungs- oder Praktikumsplatz helfen.

Ihre Anmeldung in der Stellenbörse ist der erste Schritt in die vermittlerische Betreuung durch den Job-Service. In einem individuellen Beratungsgespräch wird mit Ihnen gemeinsam ein aussagekräftiges Bewerberprofil erarbeitet und es werden Ihnen geeignete Stellenangebote von Behörden und aus dem Unternehmensnetzwerk vermittelt.

Das Angebot des Job-Service:

- Individuelle Unterstützung bei der Ausbildungs- und Arbeitsplatzsuche
- Bewerbungsunterlagen-Check
- Tipps und Informationen zu:
 - > ziviler Arbeitgeber Bundeswehr
 - > Einarbeitungszuschuss
 - > Job- und Bildungsmessen / Veranstaltungen und Soldatentage

BFD Köln Job-Service

Brühler Straße 309, 50968 Köln

Für die Anmeldung in der Stellenbörse wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges BFD-Team.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/Internet unter:
www.bfd.bundeswehr.de auf der Seite "Formulare".

Ansprechpartner Stellenbörse BFD Köln

Fon: (0221) 934503 – 4322 / – 4501
Fax: (0221) 934503 – 86 – 4385
FspNBw: 3813

Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)

Die Idee, die hinter dem Begriff BiAMBw steckt, ist ganz einfach:

„Jeder, der benötigt wird, soll bleiben!“

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen Kenntnisse und Erfahrungen mit, welche die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht - wir bieten Ihnen im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.

So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmer/innen oder Beamte/-innen beim Arbeitgeber Bundeswehr.

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldat/in hier viele Wege offen.

So können Sie sich ausgehend von ihrem Schulabschluss (Mittlere Reife, Fachhochschul- oder Hochschulreife) für eine zwei- bis dreieinhalbjährige Laufbahnausbildung bzw. duale Berufsausbildung bewerben.

Im gehobenen technischen Verwaltungsdienst ist in die Laufbahnausbildung sogar ein technisches Bachelorstudium integriert.

Sind Sie ein berufserfahrener Facharbeiter oder Ingenieur bzw. haben Sie bereits einen Bachelor- oder Masterstudienabschluss, könnte für Sie auch eine Direkteinstellung in eine Beamtenlaufbahn (ggf. i.V.m. einem individuellen Vorbereitungsdienst) möglich sein.

Die zu Ihrer Vorbildung passenden Ausschreibungen finden sie auf der Seite <http://www.bundeswehrkarriere.de>.

Handwerkliche Aus- und Fortbildung

Schweißen – Grundlagen mit diversen Verfahren

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben notwendige Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich Schweißverfahren zwecks Verbindung/ Montage von Metallteilen und/oder Anlagen- und Konstruktionsbauteilen.
Inhalt:	Fachpraktische Inhalte: <ul style="list-style-type: none">» Gasschweißen» Metallgasschutzschweißen Fachtheoretische Inhalte: <ul style="list-style-type: none">» Schweißgase, Druckminderer» Gasschweißgeräte» Schweißflamme» Arbeitstechnik beim Gasschweißen» Flammlöten» Unfall-, Schadensverhütung» MAG-Schweißgerät» Nahtvorbereitung und Nahtfehler
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 80 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: Köln
2400/AG/0081/20	von: 20.07.2020
	bis: 31.07.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

EDV Aus- und Fortbildung

COBIT® 5 – Foundation

Lernziel:	Den Teilnehmer/innen werden Kenntnisse für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Governance and Management der Unternehmens-IT vermittelt, verbunden mit dem Erwerb eines Cobit® 5 – Foundation – Zertifikats (international anerkanntes Zertifikat; unbegrenzt gültig).
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Einführung Cobit® 5 (Begriffsdefinition, Historie, Motivation und Treiber, Produktfamilie)» Cobit® 5 Business Framework<ul style="list-style-type: none">→ Erfüllung der Anforderungen der Anspruchsgruppen→ Abdeckung des gesamten Unternehmens→ Anwendung eines einheitlichen, integrierten Rahmenwerks→ Ermöglichung eines ganzheitlichen Ansatzes→ Unterscheidung zwischen Governance und Management» Cobit® 5 Enabling Processes<ul style="list-style-type: none">→ Cobit Prozessübersicht, Governance- & Management-Prozesse→ Prozesse, z.B.: Managen von Änderungen» Cobit® 5 Prozess-Reifegrad-Modell<ul style="list-style-type: none">→ Standard ISO/IEC 15.504→ Prozessreifegrade 0-5→ Prozessattribute und generische Praktiken» Cobit® 5 Implementation<ul style="list-style-type: none">→ Einführung→ Umfeldanalyse, Treiber, Business Case→ 7 Schritte des Implementierungszyklus» Abschluss durch Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung
Zulassungsvoraussetzungen:	Erfahrungen im Bereich von Managementmethoden sind von Vorteil

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform und -dauer: Vollzeit, 24 UE

Unterrichtszeiten: Mo – Mi, 07:45 Uhr – 15:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0058/20 **Ort:** Köln **von:** 18.05.2020 **bis:** 20.05.2020

Anmeldeschluss: jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Internetprogrammierung I

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben Grundlagen in den gängigen Programmiersprachen, welche zur Erstellung dynamischer Webseiten oder Webanwendungen erforderlich sind.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Webseitenerstellung mit HTML» Seitengestaltung mit CSS» Programmierung mit JavaScript» Dynamische Webseiten mit PHP programmieren» Einführung in das Webdesign (Grafikkonzepte und Praxisbeispiele)
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0017/20	Köln 09.03.2020 13.03.2020
2400/AG/0097/20	Köln 07.09.2020 11.09.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Internetprogrammierung II

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen grundlegende Kenntnisse im Web-Design und können mit einem CMS eine einfache Website erstellen, dessen grafischer Aufbau sich den Anforderungen des jeweils benutzten Endgerätes anpasst.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Gestaltungsprinzipien im Screen- und Webdesign» Datenbankbindung mit PHP und MySQL» Einführung in Content-Management-Systeme (CMS)» Erstellen einer Website mit WordPress:<ul style="list-style-type: none">→ Installation→ grundlegende Funktionen→ Plug-Ins→ Themes
Zulassungsvoraussetzungen:	Teilnahmebescheinigung aus Teil I oder alternativ Erfahrungen mit Internetprogrammierung
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0037/20	Köln 20.04.2020 24.04.2020
2400/AG/0120/20	Köln 02.11.2020 06.11.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

ITIL4® – Foundation

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen die Grundlagen für das IT-Service-Management auf Basis der ITIL 4 – Best Practices. Die Maßnahme beinhaltet die grundlegenden ITIL 4 – Prinzipien, Practices und das Servicewertesystem. Notwendig für den Besuch von ITIL Expert (Edition 2011) und dem zukünftigen ITIL-Managing-Professional. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Einführung in ITIL» Einführung in das IT-Service-Management» ITIL-Servicewertesystem» ITIL-Management-Practice» Grundprinzipien» Abschluss mit Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung		
Zulassungsvoraussetzungen:	Wünschenswert sind fundierte Kenntnisse im Bereich der IT- oder Telekommunikations-Systeme und Erfahrung in der Projektarbeit.		
Abschluss:	Zertifikat		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 20 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 08:00 Uhr – 16:00 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0073/20	Ort: Köln	von: 29.06.2020	bis: 01.07.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Microsoft Office 365

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten eine Einführung in die Produktpalette von Microsoft Office 365 mit den jeweiligen Anwendungen in der aktuellsten Version. Dabei sollen insbesondere die Gemeinsamkeiten und Unterschiede zu den vorhergehenden Versionen herausgestellt werden.
Inhalt:	Die Teilnehmer/innen erlernen die Einsatzmöglichkeiten und wichtigsten Features auf unterschiedlichen Endgeräten und die Verwendung der Online-Dienste der Office-Anwendungen: » Word » Excel » PowerPoint » Outlook » OneNote » Access und » Publisher.
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0068/20	Bonn 22.06.2020 26.06.2020
2400/AG/0130/20	Bonn 07.12.2020 11.12.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Windows 10

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten eine Einführung in Windows 10. Dabei sollen insbesondere die Gemeinsamkeiten und Unterschiede zu den vorhergehenden Versionen herausgestellt werden.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Einführung, Installation und Aktualisierung von Windows 10» Verstehen der nativen Anwendungen, Tools, Mobilität und Remote-Management sowie Support» Verwalten von Anwendungen, Diensten, Ordnern und Bibliotheken» Verwalten von Geräten» Grundlegendes zur Datei- und Druckerfreigabe» Pflegen, Aktualisieren und Schützen von Windows 10» Verstehen der Backup- und Recovery-Methode		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0044/20	Ort: Hürth	von: 04.05.2020	bis: 08.05.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Netzwerktechnik Grundlagen

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten Informationen über Netzwerktechniken und deren Funktionen und erlernen das Einrichten von Standarddiensten und die Anbindung an verschiedene Netze.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Übertragungsmedien» Protokolle (ISO/OSI, TCP/IP, UDP)» IPv4, IPv6» Routing» VPN, NAT, DNS/Active Directory, DHCP» Troubleshooting» Netzwerktools» Topologien der Netzwerke		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 32 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Do, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0089/20	Ort: Köln	von: 17.08.2020	bis: 21.08.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Office Grundlagen 2016: Word, Excel und PowerPoint

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer und den Office Produkten 2016; speziell Word, Excel und PowerPoint.
Inhalt:	<p>Word:</p> <ul style="list-style-type: none">» Umgang mit Word, Dokumenten und der Hilfefunktion» Dokumente gestalten, überarbeiten und korrigieren» Formatierung und Vorlagen» Rechtschreibung, Trennung, Synonyme» Tabellen/ Grafiken einfügen und bearbeiten <p>Excel:</p> <ul style="list-style-type: none">» Arbeitsmappen, Zelleneinträge» Arbeiten mit Formeln und Funktionen» Formatierung» Erstellen von Diagrammen» Arbeiten mit Datenbanken» Bearbeiten der Tabellenstruktur <p>PowerPoint:</p> <ul style="list-style-type: none">» Präsentationen erstellen, Folienbearbeitung» Text- und Tabellenbearbeitung» Grafische Objekte, Organigramme» Multimediaeffekte, Clip Arts und Bilder
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0027/20	Köln	23.03.2020	27.03.2020
2400/AG/0109/20	Köln	05.10.2020	09.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

**SAP® – Foundation Level (FL)
Anwenderzertifizierung**

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen theoretisches Wissen und erwerben Fähigkeiten, um selbstständig im SAP-System zu arbeiten.
Inhalt:	Zertifizierungsvorbereitung und Anwenderzertifizierung FL <ul style="list-style-type: none">» An-/Abmelden» Fensterbestandteile» Voreinstellungen» Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access» Favoriten anlegen» Arbeiten mit Modi» Rollen und Tabelleneinstellungen» Personalisierung» Hilfen im SAP-System» Dateneingabe» Reporting» Systemfunktionalität» Drucken
Zulassungsvoraussetzungen:	Kaufmännische Grundkenntnisse zwingend erforderlich.
Abschluss:	Anwenderzertifikat durch SAP (FL + UC)
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 56 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr & Mo – Di, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0078/20	Köln 13.07.2020 21.07.2020
2400/AG/0121/20	Köln 02.11.2020 10.11.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

IT-Sicherheitsmanagement

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben die Grundlagen des IT-Sicherheitsmanagements. Anhand von Praxisbeispielen erlernen sie die Identifikation, Ermittlung und den Umgang mit IT-Risiken und Sicherheitsvorfällen entsprechend der Methodik der Normen ISO 27001 und BSI-Grundschutz.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Bedeutung und Aufgaben der Informationssicherheit: Grundbegriffe und Rahmenbedingungen» IT-Sicherheit – typische Schwachstellen: Netzwerk- und Betriebssicherheit, Zugangskontrolle, Benutzer- und Rechtemanagement, Schadsoftware, Backup/Recovery, Remote-Access, etc.» Ermittlung von IT-Risiken anhand FMEA: Werte, Schutzziele, Bedrohungen, Verwundbarkeiten und Eintrittswahrscheinlichkeiten» Sicherheitsorganisation gem. ISO 27001» Praxisbeispiele: Outsourcing, Cloud Computing, Serversicherheit, Handhabung von Informationssicherheitsvorfällen und Notfallmanagement		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0072/20	Ort: Köln	von: 29.06.2020	bis: 03.07.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Softwareentwicklung Teil I

Einführung in die Java Programmierung

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten Informationen und erwerben grundlegende Kenntnisse im Bereich der Softwareentwicklung (hauptsächlich Java-Programmierung). Dabei erlernen die Teilnehmer/innen zunächst theoretische Grundlagen und wenden diese anschließend praktisch in einem Programmierprojekt an.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Allgemeine Grundlagen und Begriffs- erklärungen:<ul style="list-style-type: none">→ Java Syntax, Programmstruktur→ Datentypen→ Operatoren→ Methoden→ Bedingungen→ Schleifen» Texteingabe und –ausgabe (Hello World)» Programmablaufpläne» Sortieralgorithmen, Suchalgorithmen» Implementieren einfacher Algorithmen» Erstellen einer Beispielanwendung» Freiwillige Übungsaufgaben für Zuhause mit der Möglichkeit der Rücksprache mit dem Dozenten» Ggf. weitere Schwerpunkte nach Bedarf (Einführung in Datenbanken oder Webprogrammierung)» Praxisvorträge: Softwareentwickler und IT- Berater stellen ihre Tätigkeit vor» Möglichkeit sowohl Bachelor- als auch Master- studenten aus den Bereichen Software-, Web- entwicklung sowie IT-Beratung Fragen bezügl. verschiedener Formen von IT-Studiengängen zu stellen
Zulassungs- voraussetzungen:	PC-Grundkenntnisse
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform und –dauer: Vollzeit, 40 UE

Unterrichtszeiten: Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0015/20	Köln	02.03.2020	06.03.2020
2400/AG/0117/20	Köln	26.10.2020	30.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Softwareentwicklung Teil II

Objektorientierte Programmierung mit Java

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlangen vertieftes Wissen aus Teil I und erwerben Grundkenntnisse über die objektorientierte Programmierung mit Java. Dabei erlernen die Teilnehmer/innen zunächst theoretische Grundlagen und wenden diese anschließend praktisch in einem Programmierprojekt an.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Grundlagen der objektorientierten Programmierung:<ul style="list-style-type: none">→ Klassen→ Abstrakte Klassen→ Interfaces→ Vererbung→ Polymorphie» Fehlerbehandlung in Java» UML Diagramme» Entwurfsmuster der objektorientierten Programmierung» Entwurf einer grafischen Benutzeroberfläche mit NetBeans» Entwerfen und Implementieren eines Beispielprogramms zu einer einfachen Problemstellung» Praxisvorträge: Softwareentwickler und IT-Berater stellen ihre Tätigkeit vor» Freiwillige Übungsaufgaben für Zuhause mit der Möglichkeit der Rücksprache mit dem Dozenten» Möglichkeit sowohl Bachelor- als auch Masterstudenten aus den Bereichen Software-, Webentwicklung sowie IT-Beratung Fragen bezügl. verschiedener Formen von IT-Studiengängen zu stellen
Zulassungsvoraussetzungen:	Teilnahmebescheinigung aus Teil I oder alternativ Erfahrungen mit Softwareentwicklung/Programmierung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform und -dauer: Vollzeit, 40 UE

Unterrichtszeiten: Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0032/20	Köln	30.03.2020	03.04.2020
2400/AG/0127/20	Köln	23.11.2020	27.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

Kaufleute für Büromanagement (IHK)

- Lernziel:** Die Teilnehmer/innen erlernen die notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung als Kaufmann/-frau für Büromanagement.
- Inhalt:**
- » Betriebswirtschafts- und Organisationslehre
 - » Rechnungswesen
 - » Kaufmännisches Rechnen, Statistik, Kosten- und Leistungsrechnung
 - » Tabellenkalkulation (MS Excel)
 - » Textverarbeitung (MS Word)
 - » Präsentationstechnik (MS PowerPoint)
 - » Büro- und Geschäftsprozesse
 - » Informationstechnisches Büromanagement
- Zulassungsvoraussetzungen:** Bescheinigung § 45 Abs. 3 BBiG (vergleichbare Befähigung mit ATN/ATB und mehrjährige Verwendung)
- Hinweis:** Die **Prüfungskosten der IHK** sind – außerhalb des Lehrgangs – mit eigenen Mitteln oder über andere Förderoptionen zu finanzieren. Informationen erhalten Sie bei Ihrem/Ihrer Förderungsberater/in.
- Hinweis für Aachen:** Ab der sechsten Woche erfolgt der Unterricht an einem zusätzlichen Tag (Mo & Do + Mi) pro Woche.
- Hinweis für Köln:** Der Unterricht erfolgt bei dem Lehrgang, welcher im Frühjahr beginnt, immer montags und mittwochs. Der Lehrgang, welcher im Herbst startet, erfolgt immer dienstags und donnerstags. Nach ein paar Monaten erfolgt der Unterricht an einem zusätzlichen Tag pro Woche. Die genaue

Planung wird zu Lehrgangsbeginn bekannt gegeben.

Abschluss: Berufsabschluss

Unterrichtsform und –dauer: Teilzeit, 520 UE

Unterrichtszeiten: 18:00 Uhr – 21:15 Uhr

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0012/20	Köln	02.03.2020	11.06.2021
2400/AG/0013/20	Aachen	02.03.2020	11.06.2021
2400/AG/0096/20	Köln	01.09.2020	30.01.2022

Anmeldeschluss: jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchführung

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen Grundkenntnisse im Rechnungswesen, speziell im Bereich Buchführung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens» Aufgaben der Buchführung, Buchführungspflicht» Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung» Inventur, Inventar, Bilanz» Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto» Buchen von Geschäftsvorfällen» Bestands- und Erfolgskonten» Gewinn- und Verlustrechnung		
Zulassungsvoraussetzungen:	Kaufmännische Grundkenntnisse werden empfohlen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0052/20	Ort: Hürth	von: 11.05.2020	bis: 15.05.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Rechnungswesen: Kostenrechnung

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen Grundkenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung» Überblick über die Teilbereiche der Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung» Arten von Kostenrechnungssystemen: Schwerpunkt Teil- und Vollkostenrechnung
Zulassungsvoraussetzungen:	Teilnahmebescheinigung „Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchführung“ oder alternativ Grundkenntnisse im Bereich Buchführung
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: Hürth
2400/AG/0069/20	von: 22.06.2020
	bis: 26.06.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Handels- und Gesellschaftsrecht

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten einen Überblick und Grundkenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Begriffe und Rechtsquellen» Kaufmann und Kaufmannseigenschaften» Handelsregister» Vertragsarten» Überblick über die Gesellschaftsformen<ul style="list-style-type: none">→ Unterscheidung von Personen- und Kapitalgesellschaften→ Darstellung einzelner Gesellschaftsformen: GbR, oHG, KG, GmbH und AG» Unternehmen im Rechtsverkehr: Firma, Handelsgeschäfte, kaufmännische Stellvertretung		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0082/20	Ort: Köln	von: 27.07.2020	bis: 31.07.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Medizinische Aus- und Fortbildung

Fitnesstrainer (B-Lizenz)

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben die notwendigen Grundlagen des Krafttrainings, des Geräte-Handlings und der Trainingslehre als Voraussetzung für lizenzierte Trainer/innen. Der Abschluss erfolgt durch eine interne Prüfung des Bildungsträgers.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Überblick über den Beruf und die Einsatzmöglichkeiten als Fitnesscoach» Trainingsmerkmale der grundmotorischen Fähigkeiten» Check-up» Muskelfunktionsprüfungen» Trainingsgeräte und -methoden» Praktisches Training, Trainingsplanerstellung und Beratung» Sporternährung» Die Rolle des Trainers: Auftreten, Anleitung, Kundenansprache und -motivation
Zulassungsvoraussetzungen:	mehrfährige, praktische Trainingserfahrung Teilnehmer mit gültiger Erster Hilfe/Ersthelfer A Ausbildung (max. 2 Jahre) sowie aktuellem Deutschen Sportabzeichen (max. 12 Monate) werden bevorzugt.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 80 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0020/20	Köln 16.03.2020 27.03.2020
2400/AG/0065/20	Köln 15.06.2020 26.06.2020
2400/AG/0119/20	Köln 02.11.2020 13.11.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

REHA-Trainer (A-Lizenz)

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben den Abschluss Fitnesstrainer/in A-Lizenz mit dem Schwerpunkt medizinische Physio. Der Abschluss erfolgt durch eine interne Prüfung des Bildungsträgers.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Sportmedizin – REHA» Grundlagen internistischer und orthopädischer Bewegungs- und Beschwerdebilder» Anatomie und Dybalancen» Trainingslehre und Methodik» Trainingspläne, insbesondere im medizinischen und physiologischen Bereich» Bewegungslehre» Ernährung und Sport» Sportpraktisches Handeln, Methoden und Intensivierungsmöglichkeiten
Zulassungsvoraussetzungen:	Fitnesstrainer B-Lizenz
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0051/20	Köln 11.05.2020 15.05.2020
2400/AG/0091/20	Köln 24.08.2020 28.08.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Maßnahmen

Ausbildung der Ausbilder (IHK) + 2 zusätzliche Prüfungstage

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen werden befähigt, Ausbildungsinhalte unmittelbar, verantwortlich und in wesentlichem Umfang zu vermitteln (gem. § 2 AEVO).
Inhalt:	Der Lehrgang bereitet auf die Prüfung als Ausbilder gem. Ausbildereignungsverordnung (AEVO) vor. Die Teilnehmer/innen erhalten einen grundlegenden Einblick rund um das Thema „Ausbilden im Unternehmen“ in den vier Handlungsfeldern: » Ausbildung prüfen und planen, » Ausbildung vorbereiten, » Ausbildung durchführen und » Ausbildung abschließen.
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Berechtigung
Hinweis:	Aufgrund der Anmeldefristen der IHK können die Prüfungen bis zu 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme stattfinden!
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 100 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 08:30 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0018/20	Hürth 09.03.2020 20.03.2020
2400/AG/0047/20	Bonn 04.05.2020 15.05.2020
2400/AG/0098/20	Hürth 07.09.2020 18.09.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Business-Knigge

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erfahren, wie sie mit modernen Umgangsformen – Etikette auf dem neuesten Stand – für einen stilsicheren und natürlichen Auftritt sorgen und dieser auf dem Business-Parkett zu einem vollen Erfolg wird.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Der erste Eindruck – Begrüßung und Anrede – Der persönliche Auftritt» Umgangsformen im Geschäftsleben» Kommunikation mit Geschäftspartnern» Das Business-Parkett» Business-Dresscode» Geschäftspartner zu festlichen Anlässen einladen» Esskultur und Tischsitten» Missgeschicke und Peinlichkeiten
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 16 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Di, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0046/20	Frechen 05.05.2020 06.05.2020
2400/AG/0118/20	Frechen 27.10.2020 28.10.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Entwicklung von Medienkompetenz

- Lernziel:** Die Teilnehmer/innen erhalten einen Einblick in die Grundlagen von Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit. Dabei werden die Chancen und Möglichkeiten sozialer Medien aufgezeigt. Nach dem Seminar sind die Teilnehmer/innen in der Lage, rechtliche Risiken zu erkennen und abzuwägen.
- Inhalt:**
- » Grundlagen von Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
 - Grundprinzipien
 - Konzeptionsmodelle, -aufbau und -erarbeitung: Ziele definieren, Zielgruppen bestimmen, Strategien festlegen
 - » Grundlagen der Pressearbeit
 - » Rechtliche Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Medienrecht, Pressegesetze und Internetrecht
 - Recht der Wort- und Bildberichterstattung
 - Informations- und Auskunftspflicht (§ 4 LPG, Gleichbehandlung, Hausrecht, Ansprüche von Privatpersonen)
 - » Instrumente der Presse- und Medienarbeit
 - Pressemitteilungen
 - Social Media Plattformen und Tools
 - Einsatzmöglichkeiten und Wirkung
 - » Handlungsleitlinien im Umgang mit Medien und ihren Vertretern
 - Erfolgsfaktoren guter Presse- und Medienarbeit
 - bewusster Umgang mit Sprache, Schrift, Ton und Bild
 - Krisenkommunikation: Strategien im Umgang mit schwierigen Themen
 - Interviewtechnik und -training: praxisnahe Übungen mit Videoaufzeichnung und individuellen Analysen

Zulassungsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform und -dauer: Vollzeit, 40 UE

Unterrichtszeiten: Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr

Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0045/20 **Ort:** Hürth **von:** 04.05.2020 **bis:** 08.05.2020

Anmeldeschluss: jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Personal- und Mitarbeiterführung

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben Kompetenzen für ein zielführendes, leistungsorientiertes und flexibles Führungsverhalten. Sie erlangen Basiswissen, um als angehende Führungskraft in der Praxis Mitarbeiter erfolgreich führen zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Grundlagen und Führungsinstrumente<ul style="list-style-type: none">→ Definition Führung→ Rollen und Aufgaben der Führungskraft→ Erwartungen an eine Führungskraft (Mitarbeiter, Vorgesetzte, Kollegen, Kunden)→ Führungsstile und -techniken→ Führungsinstrumente» Überblick zu den Führungskompetenzen» Erfolgreiche Kommunikation<ul style="list-style-type: none">→ Gesprächstypen→ Authentizität und Wirkung→ Praxistipps und Handlungsempfehlungen» Stress- und Konfliktmanagement» Motivation» BEM & BGM» Persönliches Ziel- und Selbstmanagement		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0112/20	Ort: Köln	von: 12.10.2020	bis: 16.10.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Existenzgründung

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen die wichtigsten Aspekte einer Existenzgründung zu beachten und erwerben grundlegende Kenntnisse, welche zur Gründung einer selbstständigen Tätigkeit – mit Schwerpunkt kleinerer und mittlerer Unternehmen – notwendig sind.		
Inhalt:	» Betriebswirtschaftliche Aspekte der Existenzgründung » Aufbau eines Businessplanes » Finanzierung, Förderungsprogramme und Kapitalgeber » Recht & Steuern » Marketing » Controlling im neu gegründeten Unternehmen » Klärung von Einzelfragen		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 24 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0040/20	Bonn	20.04.2020	22.04.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Konfliktmanagement

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen Kenntnisse und Fertigkeiten zum effektiven Umgang mit Konfliktsituationen.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Leitfaden zum Umgang mit Konflikten» Konfliktarten und Ursachen/Erscheinungsformen» Konflikte erkennen, analysieren und gezielt lösen» Definition Sach- und Beziehungsebene» Konflikt-Eskalation: Aufbau und Verlauf von Konflikten; Frühwarnsysteme» Konflikt-Deeskalation: konstruktiv lösen und deeskalieren» Konflikt-Rollen erkennen und vermeiden: Täter, Opfer und Retter» Lösungstechniken: Win-Win-Prinzip» Spannungen und Widerstände positiv nutzen
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0035/20	Köln 06.04.2020 08.04.2020
2400/AG/0070/20	Köln 22.06.2020 24.06.2020
2400/AG/0101/20	Köln 14.09.2020 16.09.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Zeitmanagement: effektives und effizientes Lernen

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben Kenntnisse, um den eigenen Lernprozess zu optimieren und eine große Menge an Lerninhalten strukturiert und effizient erlernen zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Grundlagen Gedächtnis und Konzentration» Lerntypen und Lernsituation» Lerntechniken» Mind Mapping» Gedächtnistraining» Konzentrationstraining» Einführung Memotechnik» Vermeiden von Prüfungsstress» Methoden zur Dokumentation und Organisation von Wissen		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0028/20	Frechen	30.03.2020	01.04.2020
2400/AG/0029/20	Aachen	30.03.2020	01.04.2020
2400/AG/0048/20	Bonn	04.05.2020	06.05.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Marketing Manager (m/w) – Digitales Marketing

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben Kenntnisse und Fertigkeiten zur Umsetzung der vielseitigen Aufgaben eines Marketing Managers im Zeitalter der Digitalisierung. Die Maßnahme endet mit einer internen Prüfung durch den Bildungsträger.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Definition Digitales Marketing» Strategisches Digitales Marketing» Instrumente des Digitalen Marketings<ul style="list-style-type: none">→ Suchmaschinen-Optimierung→ E-Mail-Marketing→ Social Media→ Online-Werbung→ Online-PR→ Online-Studien/Umfragen→ Marktforschung» Digitaler Wandel und Mediennutzungsverhalten der Menschen/Kunden» Marktübersicht, Strategie- und Zielfindung im Digitalen Marketing» Erfolgskontrolle		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0030/20	Köln	30.03.2020	03.04.2020
2400/AG/0124/20	Köln	16.11.2020	20.11.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Mathematik I

Lernziel:	Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmer/innen, die ihr mathematisches Basiswissen aufarbeiten und festigen wollen.		
Inhalt:	Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Hauptschule“ des Landesinstituts NRW: <ul style="list-style-type: none">» Zahlendarstellung, Grundrechenarten und Rechengesetze» Lösen linearer Gleichungen» Arbeiten mit Variablen» Binomische Formeln» Räumliche Geometrie» Grundfiguren und Berechnung/Messung und Schätzung von Flächen/Oberflächen und Volumina» Erstes Arbeiten mit Funktionen» Basis der Wahrscheinlichkeitsrechnung» Zufallsexperimente und Häufigkeiten		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0007/20	Köln	10.02.2020	14.02.2020
2400/AG/0008/20	Aachen	10.02.2020	14.02.2020
2400/AG/0033/20	Bonn	30.03.2020	03.04.2020
2400/AG/0075/20	Köln	06.07.2020	10.07.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Mathematik II

Lernziel:	Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmer/innen, die ihre mathematischen Schulkenntnisse der Sekundarstufe I aufarbeiten und festigen wollen.		
Inhalt:	Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Sekundarstufe I“ des Landesinstituts NRW: <ul style="list-style-type: none">» Arbeiten mit linearen und quadratischen Gleichungen» Quadratwurzeln» Satz des Pythagoras/Satz des Thales» Vertiefung des Themas Geometrie» Interpretation von Funktionen» Grundlegende Kurvendiskussionen» Zins- und Zinseszinsrechnung» Vertiefung im Bereich Stochastik/Wahrscheinlichkeitsrechnung		
Zulassungsvoraussetzungen:	Aufgrund des inhaltlichen Aufbaus und Vertiefung der Maßnahme „Mathematik I“ wird die Teilnahme empfohlen bzw. entsprechendes Wissen vorausgesetzt.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0019/20	Aachen	09.03.2020	13.03.2020
2400/AG/0022/20	Köln	16.03.2020	20.03.2020
2400/AG/0074/20	Bonn	29.06.2020	03.07.2020
2400/AG/0090/20	Köln	17.08.2020	21.08.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Mathematik III

Lernziel:	Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmer/innen, die ihre mathematischen Schulkenntnisse der Sekundarstufe II aufarbeiten und festigen wollen.		
Inhalt:	Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Sekundarstufe II“ des Landesinstituts NRW: <ul style="list-style-type: none">» Funktionsdiskussionen» Transformation von Funktionen» Integralrechnung» Vertiefung des Wissens von Gleichungssystemen» Lagebeziehung» Vektorrechnung» Mehrstufige Zufallsexperimente und bedingte Wahrscheinlichkeiten		
Zulassungsvoraussetzungen:	Aufgrund des inhaltlichen Aufbaus und Vertiefung der Maßnahme „Mathematik II“ wird die Teilnahme empfohlen bzw. entsprechendes Wissen vorausgesetzt.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0053/20	Köln	11.05.2020	15.05.2020
2400/AG/0054/20	Aachen	11.05.2020	15.05.2020
2400/AG/0085/20	Bonn	03.08.2020	07.08.2020
2400/AG/0104/20	Köln	21.09.2020	25.09.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Netzwerken leicht gemacht – Kontakte nutzen

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen Kenntnisse und Fertigkeiten Kontakte und Beziehungen erfolgreich und gewinnbringend für den beruflichen und privaten Werdegang zu nutzen und von diesen zu profitieren.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Systematisch Kontakte knüpfen / Erstkontakt» Positiven und unvergesslichen Eindruck hinterlassen» Aktiv auf Menschen zugehen» Techniken – Besprechung und Übungen» Unterstützer/Meinungsführer für sich gewinnen, Motivation ihnen zu helfen» Organisation persönliches Netzwerk» Medien und „Vitamin B“ nutzen» Heutige Beziehungswelt – Mann und Frau netzwerken unterschiedlich
Zulassungs- voraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 24 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0055/20	Köln 11.05.2020 13.05.2020
2400/AG/0106/20	Bonn 28.09.2020 30.09.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Personalmanagement – Personalreferent/in

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben Kenntnisse und Fertigkeiten zur Absolvierung und Deckung des Aufgabenspektrums eines Personalreferenten (m/w). Die Maßnahme endet mit einer internen Prüfung durch den Bildungsträger.		
Inhalt:	Personalplanung: » Aufgaben und Ziele » Teilbereiche, Personalbedarf und -abbau » Analyse- und Steuerungselemente Vergütung und Soziales: » Entgeltformen und Vergütungssysteme » Arbeitsbewertung und soziales Sicherungssystem sowie außertariflicher Bereich Arbeitsrecht: » Relevante Gesetze, Abmahnung und Kündigung Personalbeschaffung und –auswahl: » Formen und Planung » Bewerbungsprozesse und Auswahlverfahren Personalentwicklung: » Instrumente, Analyse und Leistungsbeurteilung		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 80 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0095/20	Ort: Köln	von: 31.08.2020	bis: 11.09.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Projektmanagement

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben Kenntnisse zum Projektmanagement hinsichtlich Terminen, Kosten und Ressourcen, um Projekte planen, überwachen und pflegen zu können.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Grundlagen des Projektmanagements» Projektstrukturplanung» Termin-/Ressourcenplanung» Projektdokumentation» Präsentationstechniken» Projektkontrolle und –steuerung» Projektabschluss
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0038/20	Frechen 20.04.2020 24.04.2020
2400/AG/0107/20	Aachen 28.09.2020 02.10.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

PRINCE2® – Foundation & Praxissimulation

Lernziel:	Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2®-Foundation-Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat; unbegrenzt gültig). PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren» PRINCE2®-Grundprinzipien» PRINCE2®-Themen<ul style="list-style-type: none">→ Organisation→ Business Case→ Qualität→ Pläne→ Änderungen→ Risiken→ Fortschritt» PRINCE2®-Prozesse<ul style="list-style-type: none">→ Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts→ Managen eines Phasenübergangs→ Steuern einer Phase→ Managen einer Produktlieferung→ Abschließen eines Projekts» Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)» Erklärung wichtiger PRINCE2®-Management-Produkte» Interaktive Projektmanagement Simulation: „The Challenge of Egypt“
Zulassungsvoraussetzungen:	Praktische Erfahrung mit Projekten sowie die Teilnahme an der Maßnahme „Projektmanagement“ wird empfohlen.
Abschluss:	Zertifikat Der Abschluss erfolgt durch eine Prüfung.

Unterrichtsform und -dauer: Vollzeit, 32 UE

Unterrichtszeiten: Mo – Do, 07:45 Uhr – 15:00 Uhr

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0004/20	Köln	28.01.2020	31.01.2020
2400/AG/0087/20	Köln	10.08.2020	13.08.2020

Anmeldeschluss: jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

PRINCE2® – Practitioner

Lernziel:	Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2®-Practitioner-Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat; unbegrenzt gültig). PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited.
Inhalt:	» PRINCE2®-Prozesse » PRINCE2®-Themen » PRINCE2®-Prinzipien » Anwendung des PRINCE2®-Rollensystems
Zulassungsvoraussetzungen:	Zertifikat „PRINCE2® Foundation Examination“
Abschluss:	Zertifikat Der Abschluss erfolgt durch eine Prüfung.
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 28 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Do, 07:45 Uhr – 15:00 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0043/20	Köln 27.04.2020 30.04.2020
2400/AG/0110/20	Köln 05.10.2020 08.10.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

**Rhetorik I
Überzeugend kommunizieren und
argumentieren**

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen und verbessern ihre verbalen und nonverbalen Fähigkeiten in Gesprächen und Vorträgen.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Grundlagen der Kommunikation und Rhetorik» Kommunikationsstile, -modelle und -techniken» Verbale und nonverbale Kommunikation» Überzeugende Kommunikationstechniken» Anwendung von Fragetechniken» Gespräche professionell vorbereiten und erfolgreich führen» Sprache und Verständlichkeit» Schlagfertigkeit und Umgang mit Killerphrasen» Positive Kommunikation und rhetorische Finessen» Kommunikation und Konflikte
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0009/20	Köln 10.02.2020 14.02.2020
2400/AG/0039/20	Köln 20.04.2020 24.04.2020
2400/AG/0076/20	Köln 06.07.2020 10.07.2020
2400/AG/0094/20	Köln 31.08.2020 04.09.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik II Überzeugend vortragen und präsentieren

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben weitere Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Vortragsrhetorik und werden somit routiniert sowie handlungssicher.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Struktur und Aufbau eines Vortrags» Stimm- und Sprechtraining» Sprache und Verständlichkeit» Körpersprachetraining, Mimik und Gestik» Präsentationstechniken und Umgang mit Medien» Anwendung rhetorischer Stilmittel und Spannungsaufbau» Souveräne Haltung und persönliche Wirkung in Vorträgen» Umgang mit Blackouts und Lampenfieber» Videotraining
Zulassungs- voraussetzungen:	Die Teilnahme an der Maßnahme „Rhetorik I“ wird empfohlen, ist aber keine Voraussetzung.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0014/20	Köln 02.03.2020 06.03.2020
2400/AG/0066/20	Köln 15.06.2020 19.06.2020
2400/AG/0092/20	Köln 24.08.2020 28.08.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik III
Überzeugend verhandeln: Signale
entschlüsseln und für sich nutzen

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen vertiefen ihre Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Verhandlungsrhetorik. Sie werden befähigt, angemessen und gewinnbringend auf mimische und emotionale Ausdrücke des Verhandlungspartners zu reagieren.											
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Erkennungsmerkmale der 7 Basisemotionen nach Paul Ekman» Emotionen in Stimme und Körpersprache» Embleme, Adaptoren, Illustratoren» Mimik und Kultur: Facial Display Rules» Methodik systematischer und empathischer Verhandlungsführung: Das Havard-Konzept» Vor- und Einwände mimisch erkennen und verhandlungsoptimierend lösen» Persönlichkeits- und Konflikttypen in Verhandlungen: Die Delfinstrategie» Wissenschaftliche Hintergründe der Lügen- und Manipulationsforschung» Nonverbale und verbale Erkennungsmerkmale von Verheimlichungen und Verfälschungen											
Zulassungsvoraussetzungen:	Die Teilnahme an den Maßnahmen „Rhetorik I“ und „Rhetorik II“ wird empfohlen, ist aber keine Voraussetzung.											
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung											
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 24 UE											
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr											
Maßnahme-Nr.:	<table><tr><td>Ort:</td><td>von:</td><td>bis:</td></tr><tr><td>2400/AG/0031/20</td><td>Köln</td><td>30.03.2020</td><td>01.04.2020</td></tr><tr><td>2400/AG/0115/20</td><td>Köln</td><td>19.10.2020</td><td>21.10.2020</td></tr></table>	Ort:	von:	bis:	2400/AG/0031/20	Köln	30.03.2020	01.04.2020	2400/AG/0115/20	Köln	19.10.2020	21.10.2020
Ort:	von:	bis:										
2400/AG/0031/20	Köln	30.03.2020	01.04.2020									
2400/AG/0115/20	Köln	19.10.2020	21.10.2020									
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn											

Workshop Datenschutzbeauftragte/r

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten zur erfolgreichen Umsetzung der Regeln und Ziele der ab Mai 2018 geltenden europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).
Inhalt:	Einführung in das aktuelle Datenschutzrecht: » Rechtsgrundlagen des Datenschutzes » Zulässigkeit der Datenverarbeitung, Werbung und Übermittlung » Betriebs-/Dienstvereinbarungen » Aufgaben einer/-s Datenschutzbeauftragten » Vorabkontrollen und Verfahrensverzeichnis » Auslagerungen (Auftragsdatenverarbeitung) » E-Mail- und Internetnutzung am Arbeitsplatz » Videoüberwachung
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0060/20	Köln 25.05.2020 29.05.2020
2400/AG/0061/20	Aachen 25.05.2020 29.05.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Grundwissen Recht

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen bekommen wesentliche Grundzüge des deutschen Rechtssystems vermittelt sowie einen Überblick und Einblick in bestimmte Rechtsgebiete.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Einteilung der Rechtsordnung» Darstellung des deutschen Rechtssystems» Überblick zu den Rechtsgebieten» Staats- und Europarecht» allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht» Zivilrecht/Bürgerliches Recht		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0021/20	Frechen	16.03.2020	20.03.2020
2400/AG/0077/20	Frechen	06.07.2020	10.07.2020
2400/AG/0113/20	Frechen	12.10.2020	16.10.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Arbeitsrecht Grundlagen

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen bekommen wesentliche Grundzüge des Arbeitsrechts vermittelt.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Gesetze, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung» Arbeitsvertrag: Inhalt, Gestaltung und Abschluss, Probezeit» Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis» Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit, Befristung, Überstunden» Entgeltgestaltung» Urlaub» Elternzeit, Lohnfortzahlung» Anrechnung der Bundeswehrzeiten auf die Betriebszugehörigkeit» Abmahnung, Vertragsstrafe» Versetzung, Umsetzung, Abordnung» Beendigung des Arbeitsverhältnisses<ul style="list-style-type: none">→ ordentliche Kündigung→ außerordentliche Kündigung→ Aufhebungsvertrag→ Änderungskündigung→ Abwicklungsvertrag» Arbeitszeugnis» Kollektives Arbeitsrecht		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0084/20	Ort: Köln	von: 03.08.2020	bis: 07.08.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Orientierungs- und Bewerbungsseminare

Assessment-Center

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen werden auf das Verfahren eines Assessment-Centers (AC) vorbereitet.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Ablauf eines AC und Hintergründe» Aufgaben und Übungen im AC» Praktische und theoretische Vorbereitung auf typische AC-Übungen, z.B.:<ul style="list-style-type: none">→ Das Vorstellungsgespräch/Interview→ Überzeugende Selbstpräsentation/Kurzvortrag→ Positionierung in Gruppendiskussionen→ Verhalten in Rollenspielen (Mitarbeiter-, Kundengespräche o.ä.)→ Fallstudien, Planspiele» Psychologische Testverfahren im AC – Praktische Durchführung und Feedback, z.B. zu:<ul style="list-style-type: none">→ Konzentrations- und Leistungstests→ Intelligenztests→ Persönlichkeitsfragebogen→ Selbst- und Fremdeinschätzung
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0006/20	Köln 03.02.2020 05.02.2020
2400/AG/0125/20	Köln 16.11.2020 18.11.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Der Weg zur perfekten Bewerbung

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten Unterstützung bei der Zusammenstellung ihrer Bewerbungsunterlagen sowie die Erarbeitung einer individuellen Bewerbungsstrategie. Sie beschäftigen sich mit den unterschiedlichen Zugangsmöglichkeiten zum Arbeitsmarkt und verschiedenen Bewerbungsverfahren.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Erstellen kompletter Bewerbungsunterlagen<ul style="list-style-type: none">→ Anschreiben→ Lebenslauf→ Zeugnisse» Erstellen einer individuellen Bewerbungsstrategie<ul style="list-style-type: none">→ Selbstvermarktung: Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung→ Stellenbörsen, Kontaktnetz→ Initiativbewerbung» Darstellung unterschiedlicher Auswahlverfahren:<ul style="list-style-type: none">→ Vorstellungsgespräch/Interview→ Assessment-Center→ Psychologische Testverfahren
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Hinweis:	Sollten Ihnen bereits persönliche Bewerbungsunterlagen (in digitaler Form) vorliegen, bringen Sie diese bitte zum Seminarbeginn mit. Des Weiteren können Sie gerne Ihren eigenen Laptop mitbringen bzw. nutzen.
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE

Unterrichtszeiten: Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0016/20	Frechen	09.03.2020	11.03.2020
2400/AG/0056/20	Frechen	18.05.2020	20.05.2020
2400/AG/0057/20	Aachen	18.05.2020	20.05.2020
2400/AG/0080/20	Bonn	20.07.2020	22.07.2020

Anmeldeschluss: jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Deutsch für Bewerbungsverfahren/ Einstellungstests

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen frischen ihre Deutsch-/ Sprachkenntnisse hinsichtlich bevorstehender Einstellungs- und Bewerbungsverfahren im Bereich Textverständnis, Textformulierung und Grammatik auf.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Textverständnis» Textformulierung» Diktat und Aufsatz» Textaussagen erkennen und bewerten» Informationsquellen zuordnen und nutzen» Grammatik» Rechtschreibung» Stil» Wortschatz
Zulassungs- voraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 24 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0041/20	Aachen 20.04.2020 22.04.2020
2400/AG/0042/20	Köln 27.04.2020 29.04.2020
2400/AG/0093/20	Bonn 24.08.2020 26.08.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik für Bewerbungsverfahren/ Einstellungstests

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen frischen ihre Mathematikkenntnisse hinsichtlich bevorstehender Einstellungs- und Bewerbungsverfahren im Bereich Kopf-, Prozent- und Flächenberechnungen sowie Dreisatz und Textaufgaben auf.		
Inhalt:	» Kopfrechnen » Prozentrechnen » Dreisatz » Textaufgaben » Flächenberechnung		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0025/20	Hürth	23.03.2020	25.03.2020
2400/AG/0026/20	Aachen	23.03.2020	25.03.2020
2400/AG/0099/20	Bonn	07.09.2020	09.09.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Öffentlicher Dienst – Teil I (Berufsorientierung & Bewerbungstraining)

Lernziel:	Den Teilnehmer/innen werden Informationen über Möglichkeiten, Voraussetzungen und Chancen im öffentlichen Dienst vermittelt.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Aufgaben Bund, Land, Gemeinde sowie Tätigkeitsfelder und Einstellungsvoraussetzungen» Überblick Laufbahnen, Tarifrecht» Bewerbungstermine und Vormerkstellen» Erstellen eines Berufswegplanes, der im Verlaufe des Seminars und im Folgeseminar erweitert und vervollständigt wird.» Hinweise zu Informationsquellen, Bewerbungsverfahren, Vorstellungsgesprächen» Vorbereitung der Gespräche aus Sicht des Bewerbers und der Personalfachleute, Gesprächsanalyse		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 08:00 Uhr – 16:00 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0001/20	Köln	13.01.2020	17.01.2020
2400/AG/0011/20	Köln	02.03.2020	06.03.2020
2400/AG/0023/20	Aachen	16.03.2020	20.03.2020
2400/AG/0036/20	Köln	20.04.2020	24.04.2020
2400/AG/0062/20	Bonn	25.05.2020	29.05.2020
2400/AG/0071/20	Köln	29.06.2020	03.07.2020
2400/AG/0102/20	Aachen	14.09.2020	18.09.2020
2400/AG/0103/20	Köln	21.09.2020	25.09.2020
2400/AG/0111/20	Köln	12.10.2020	16.10.2020
2400/AG/0123/20	Bonn	09.11.2020	13.11.2020
2400/AG/0126/20	Köln	23.11.2020	27.11.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Öffentlicher Dienst – Teil II (Vorbereitung auf das Auswahlverfahren)

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen werden intensiv auf das Bewerbungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Kurze Wiederholung der im vorhergehenden Seminar erlangten Kenntnisse» Grundlegende Kenntnisse in den Bereichen:<ul style="list-style-type: none">→ Staat und Verfassung→ Allgemeine Rechtslehre→ Verwaltungsrecht» Vorbereitung der Gespräche aus der Sicht des Bewerbers und der Personalfachleute» Vorstellungsgespräche unter rhetorischen Aspekten		
Zulassungsvoraussetzungen:	Teilnahmebescheinigung „Öffentlicher Dienst – Teil I: Berufsorientierung & Bewerbungstraining“		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 08:00 Uhr – 16:00 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0005/20	Köln	03.02.2020	07.02.2020
2400/AG/0024/20	Köln	23.03.2020	27.03.2020
2400/AG/0049/20	Aachen	04.05.2020	08.05.2020
2400/AG/0050/20	Köln	11.05.2020	15.05.2020
2400/AG/0083/20	Köln	03.08.2020	07.08.2020
2400/AG/0088/20	Bonn	10.08.2020	14.08.2020
2400/AG/0108/20	Köln	05.10.2020	09.10.2020
2400/AG/0122/20	Aachen	02.11.2020	06.11.2020
2400/AG/0128/20	Bonn	23.11.2020	27.11.2020
2400/AG/0129/20	Köln	07.12.2020	11.12.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Öffentlicher Dienst – Teil III (Intensivierung Assessment-Center)

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten weitergehende Informationen zum Assessment-Center - Übungen aus den unterschiedlichen Bereichen des öffentlichen Dienstes.
Inhalt:	» Durchführung von Übungen aus dem Assessment-Center, die nachweislich die einschlägigen Themenbereiche und Aufgabenstellungen in Auswahlverfahren des öffentlichen Dienstes abdecken. - Auswertung der Tests mit individueller Rückmeldung für jeden Teilnehmer - Vortrag eines Einstellungsberaters/Personalverantwortlichen - Hintergrundinformationen zu verschiedenen Übungen im Assessment-Center - Persönliche Präsentation und Gruppendiskussion als Teil des mündlichen Auswahlverfahrens der Behörden mit praktischen Übungen - Aufzeigen von zahlreichen Übungsmöglichkeiten im Internet und Buchempfehlungen
Zulassungsvoraussetzungen:	Teilnahmebescheinigung „Öffentlicher Dienst – Teil I und Teil II“
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 24 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 08:00 Uhr – 16:00 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0010/20	Köln 17.02.2020 19.02.2020
2400/AG/0063/20	Köln 08.06.2020 10.06.2020
2400/AG/0114/20	Köln 19.10.2020 21.10.2020
2400/AG/0131/20	Köln 14.12.2020 16.12.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Welcher Bachelor passt zu mir? Das richtige Studium wählen!

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten einen Überblick und erwerben Kenntnisse über die Zugangsvoraussetzungen und Studienmöglichkeiten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Den Teilnehmern soll Hilfe bei der Entscheidung für das individuell „richtige“ Studium gegeben werden.» Ermittlung der Intelligenz-/Begabungsprofile für unterschiedliche Studienrichtungen durch verschiedene Testverfahren» Einzelauswertung der Testergebnisse in Verbindung mit einer Studienberatung» Zulassungsbedingungen, -verfahren» Studiengänge, -abschlüsse» Vorbereitung auf ein Studium: Studienplanung, Wahl des Studienortes		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0034/20	Köln	06.04.2020	08.04.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Berufliche Perspektiven im Bereich Gesundheit, Erziehung und Soziales

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten Informationen zu den Möglichkeiten, Voraussetzungen und Chancen verschiedener Berufe in den Bereichen Gesundheit, Erziehung und Soziales.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Vorstellung der Berufsfelder/-abschlüsse» Zugangsvoraussetzungen» Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten» Arbeitsmarktsituation» Berufsfeldtypische Arbeitsbedingungen, z.B.: Arbeitszeiten, körperliche und psychische Voraussetzungen» Gehaltsstrukturen, Verdienstmöglichkeiten» Zukunftschancen, Aufstiegsmöglichkeiten		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 16 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Di, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0059/20	Ort: Köln	von: 25.05.2020	bis: 26.05.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Orientierungsseminar Logistik

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten eine Einführung in den Bereich der Logistik. Es werden verschiedene Berufs- und Arbeitsfelder vorgestellt sowie die individuelle Eignung festgestellt.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Logistikstandort NRW/Deutschland» Die Berufs- und Arbeitsfelder: Straßen, Bahn- und Luftverkehr, Schifffahrt» Der Fracht- und Güterverkehr» Der Personenverkehr und -transport» Lagerhaltung» Kommissionierung» Distribution» Disposition» Controlling» IT in der Logistik» Anforderungen an das Management/Personal: funktional und nonfunktional» fachliche und persönliche Eignungsfeststellung		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Mi, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0079/20	Ort: Bonn	von: 13.07.2020	bis: 15.07.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Orientierungsseminar: Eventmanager/in als Beruf

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten eine Einführung in den Messe-, Konferenz- und Eventmarkt.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Messe-, Konferenz- und Eventstandort NRW/ Deutschland» Berufs-, Einstellungs- und Karrierechancen» Anforderungen an das Management/Personal: funktional und nonfunktional» Marktprognosen/Marktentwicklung» Boom- und Risikofaktoren» Interessenvertretungen und Verbände» IT/Kommunikation» Netzwerke/Ansprechpartner		
Zulassungsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 16 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Di, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort: Bonn	von: 08.06.2020	bis: 09.06.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Sprachausbildung

Crashkurs „Neue deutsche Rechtschreibung“

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen festigen und verbessern ihre Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der deutschen Rechtschreibung und Grammatik.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Feststellung des aktuellen Wissensstand» Vermittlung der Neuen deutschen Rechtschreibung» Darstellung und Behandlung grammatikalischer und orthographischer Probleme und Schwierigkeiten der deutschen Sprache» Der richtige Umgang mit Nachschlagwerken» Praktische Einübung und Festigung des Lehrstoffs durch Übungen, Diktate, Anfertigung von Protokollen und Berichten sowie deren Vorstellung im Plenum
Zulassungsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 32 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Do, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0067/20	Bonn 15.06.2020 18.06.2020
2400/AG/0100/20	Hürth 14.09.2020 17.09.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Wichtige Hinweise zu den Sprachkursen Englisch und Französisch

Die Fremdsprachenkurse basieren auf dem **Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen** (GER) bzw. Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

Der GER befasst sich mit der Beurteilung von Fortschritten in den Lernerfolgen bezüglich einer Fremdsprache. Ziel ist es, die verschiedenen europäischen Sprachzertifikate untereinander vergleichbar zu machen und einen Maßstab für den Erwerb von Sprachkenntnissen zu schaffen.

Die Niveaustufen des GER/CEFR

A: Elementare Sprachverwendung
B: Selbstständige Sprachverwendung
(C: Kompetente Sprachverwendung)

Diese sind insgesamt nochmals in insgesamt 6 Stufen unterteilt: A1, A2, B1, B2, (C1, C2)¹.

Um homogene Lerngruppen bilden zu können und damit den größtmöglichen Lernerfolg für alle Teilnehmer/innen zu erzielen, wird die Teilnahme an dem

Online – Einstufungstest

empfohlen.

Hierzu bitte folgende Internetadresse aufrufen und den Test entsprechend der vorgegebenen Schritte bearbeiten:

<http://www.inlingua-koeln.de/einstufungstest.html>

Bitte melden Sie sich nur für den Kurs an, welcher Ihrer Niveaustufe und dem Testergebnis entspricht.

¹ Quelle: <http://www.europaeischer-referenzrahmen.de/>

Englisch – A2

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen die elementare Sprachverwendung auf dem Niveau A2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (GER).
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z.B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung).» Verständigung in einfachen und routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht.» Beschreibung der eigenen Herkunft und Ausbildung, der direkten Umgebung und der Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen
Zulassungsvoraussetzungen:	Sie sollten über die entsprechenden Kenntnisse und Fähigkeiten der Niveaustufe A1 (GER) verfügen. Wie empfohlen zur Überprüfung den Online-Einstufungstest.
Abschluss:	Zertifikat
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0002/20	Köln 27.01.2020 31.01.2020
2400/AG/0003/20	Aachen 27.01.2020 31.01.2020
2400/AG/0116/20	Köln 26.10.2020 30.10.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch – B1

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen die selbstständige Sprachverwendung auf dem Niveau B1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (GER).		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Verständnis von Hauptpunkten, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht.» Bewältigung von Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet.» Einfache und zusammenhängende Äußerungen über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete» Beschreiben/Berichten von/über Erfahrungen und Ereignisse, Träume, Hoffnungen und Ziele» Erläuterung und Begründung von Plänen und Ansichten		
Zulassungsvoraussetzungen:	Sie sollten über die entsprechenden Kenntnisse und Fähigkeiten der Niveaustufe A2 (GER) verfügen. Wir empfehlen zur Überprüfung den Online-Einstufungstest.		
Abschluss:	Zertifikat		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0086/20	Ort: Köln	von: 10.08.2020	bis: 14.08.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Französisch – A2

Lernziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen die elementare Sprachverwendung auf dem Niveau A2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (GER).		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z.B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung).» Verständigung in einfachen und routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht.» Beschreibung der eigenen Herkunft und Ausbildung, der direkten Umgebung und der Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen		
Zulassungsvoraussetzungen:	Sie sollten über die entsprechenden Kenntnisse und Fähigkeiten der Niveaustufe A1 (GER) verfügen. Wie empfohlen zur Überprüfung den Online-Einstufungstest.		
Abschluss:	Zertifikat		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE		
Unterrichtszeiten:	Mo – Fr, 09:00 Uhr – 16:15 Uhr		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0105/20	Ort: Köln	von: 28.09.2020	bis: 02.10.2020
Anmeldeschluss:	jeweils sechs Wochen vor Maßnahmebeginn		

Interne Maßnahmen für Führungskräfte

(Hinweis: Sonderzulassungen für diese Maßnahmen
können nach vorheriger Absprache mit dem BFD Köln geprüft werden)

Vorbereitung auf die Führungsposition in der Wirtschaft (Professional Leadership)

Lernziel:	Offiziere verfügen hinsichtlich der Themen wie „Führungskultur“ oder „-erfahrung“ über eine solide Basis aus ihrer Bundeswehrzeit. Beim Wechsel in die Wirtschaft gilt es nun auf dieser Grundlage aufbauend, die spezifischen Anforderungen von zivilen Unternehmen an deren Führungskräfte kennenzulernen und sich auf zum Teil neue Herausforderungen einzustellen. Diese Maßnahme soll die erforderliche Transferleistung absichern und auf die erfolgreiche Übernahme einer erneuten Führungsposition vorbereiten.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Reflexion des eigenen Führungsverständnisses im Abgleich zur Wirtschaft» Vorbereitung auf die Übernahme weiterführender (Führungs-) Aufgaben innerhalb der Wirtschaft» Kennenlernen des „Situativen Führungskonzeptes“ und weiterer wesentlicher methodischer Ansätze» Das Führen von Mitarbeiter-/Feedbackgesprächen» Konflikt-Management und Change-Management aus der Perspektive der Führungskraft» Vermittlung einer Toolbox / u.a. Einsatz von Zielvereinbarungssystemen (MBO)» Arbeitsrechtliche Grundlagen zur Mitarbeiterführung und Betriebsratsarbeit» Vermittlung eines Portfolios von effizienten Handlungsoptionen für herausfordernde Situationen im Führungsalltag (durch Echtfall-Simulationen)
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr

Bildungsträger: PlanConsult – Gesellschaft für
Personalmanagement mbH

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform
und –dauer:** Vollzeit, 24 UE

Unterrichtstage: 3 Tage

Maßnahme-Nr.: **Ort:** **von:** **bis:**
2400/AG/0132/20 Köln 22.04.2020 24.04.2020
2400/AG/0133/20 Köln 17.11.2020 19.11.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl
vier Wochen vor Beginn

Karriereplanung und Karrieretraining für den Erfolg in der Wirtschaft (= ehemals „Von der Bundeswehr in die zivile Wirtschaft“)

Lernziel:

Um im Wettbewerb um interessante und gut dotierte Positionen in der Wirtschaft erfolgreich bestehen zu können, bedarf es einer hohen Reflexion der eigenen Erfahrungen, Fähigkeiten und Persönlichkeitseigenschaften sowie deren zielführender und professioneller „Vermarktung“. Dieses Seminar zielt darauf ab, den Teilnehmern ein abgesichertes Bild bzgl. der eigenen „Passung“ zu angestrebten oder ggf. auch neuen und alternativen beruflichen Perspektiven zu vermitteln. Darüber hinaus werden individuelle Vorgehensweisen und Strategien erarbeitet, welche das Erreichen der selbst gesteckten Ziele in der Wirtschaft absichern. Es werden wesentliche Elemente aus dem Alltag von Wirtschaftsunternehmen (Bewerbungen, Gehaltsverhandlungen, Arbeitsrecht, Kündigungsschutz, Beförderungen, Personalentwicklung, Zielvereinbarungssysteme, Mitarbeitergespräche, etc.) jeweils aus unterschiedlichen Perspektiven betrachtet (Wie gehe ich in der Rolle des Bewerbers damit um? / Wie gehe ich als zukünftig verantwortliche Führungskraft in einem Wirtschaftsunternehmen damit um?).

Inhalt:

- » Karriere-Katalysatoren und –Motivatoren / Talentmanagement
- » Abgleich der Erwartungshaltung der Wirtschaft mit Kernkompetenzen von Offizieren
- » Diagnostik: Einsatz von Assessment-Elementen (Business Cases u.a.) und Analyseverfahren zur beruflichen Ausrichtung
- » Erstellen einer durchgehenden Karriere-strategie
- » Optimierung der Bewerbungsunterlagen / Simulation von Bewerbungsgesprächen

- » Gehalts- und Vertragsverhandlungen / Grundlagen des zivilen Arbeitsrechts
- » „keep in contact“, Nachbetreuung, etc.

**Abendveranstaltung:
Unternehmer-Kontakt-Abend mit Führungskräften und Entscheidern aus der Wirtschaft**

Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr (grds. in den letzten beiden Dienstjahren)		
Bildungsträger:	PlanConsult – Gesellschaft für Personalmanagement mbH		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 30 UE (+ Unternehmer-Kontakt-Abend)		
Unterrichtstage:	4 Tage		
Sonstiges:	Eigenanteil für Mittagessen und Getränke: 125,00 €		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0134/20	Köln	10.03.2020	13.03.2020
2400/AG/0135/20	Köln	01.09.2020	04.09.2020
2400/AG/0136/20	Köln	01.12.2020	04.12.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		

Networking für Führungskräfte – Das Bewegen in und von Organisationen der zivilen Wirtschaft heute und morgen -

Lernziel:

Der erfolgreiche Wandel in ein ziviles Wirtschaftsunternehmen erfordert die Einstellung auf eine Vielzahl von Veränderungen und ggf. Neuerungen von jedem Zeitsoldaten. Gleichmaßen bedeutsam ist dabei der Blick auf die eigene Passung zu Unternehmen (z.B. im Hinblick auf Kultur, Vision, Organisationsform etc.) wie auch die Vernetzung in Unternehmen bzw. nach „draußen“. Der Aufbau, die Pflege und die zielführende Nutzung eines belastbaren Netzwerks zu Menschen, die mit ihrem Wissen und Ihren Beziehungsgefügen wertvolle Unterstützungsarbeit leisten können, sind heute unabdingbar.

Ziel dieses Seminars ist es, Hilfestellungen bei der Errichtung und Nutzung solcher Netzwerke zu geben und einen Überblick über grundsätzliche Funktionsweisen und Wesenszüge von derzeitigen und zukünftigen Organisationsformen der Wirtschaft zu vermitteln.

Inhalt:

- » Was sind und bedeuten Netzwerke in der V-U-C-A – Welt von heute?
- » Wie ticken „fluide“ Organisationen, was sind ihre wesentlichen Prinzipien?
- » Networking als Voraussetzung für den Erfolg in modernen Organisationen aus unterschiedlichen Perspektiven: Bewerber, Mitarbeiter, Kollege, Führungskraft
- » Aktiv werden außerhalb des gewohnten Kontextes – Berührungängste überwinden, Netzwerke aufbauen, Vertrauen fassen und ausbauen.
- » Die eigene Haltung als „kritischer Erfolgsfaktor“
 - das Gegenüber als Spiegel und Wegbegleiter
 - Von der Kultur eines anderen Miteinanders
- » Die Welt der Social Media und ihre Bedeutung im Kontext von Unternehmen

- » Entwicklung einer individuellen Agenda für den Einstieg und den Ausbau von Netzwerken – Gründung von Lernpartnerschaften
- » Kontaktabend zur Netzwerkbildung: Begegnung und Austausch mit denen, die es vor kurzem oder auch seit längerem schon „geschafft haben“.

Zulassungsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr. Sollte spätestens 2-3 Jahre (frühestens 5 Jahre) vor dem DZE besucht werden, um rechtzeitig berufliche Netzwerke knüpfen zu können.

Bildungsträger: PlanConsult – Gesellschaft für Personalmanagement mbH

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform und –dauer: Vollzeit, 22 UE

Unterrichtstage: 3 Tage

Sonstiges: Eigenanteil für Mittagessen und Getränke 90,00 €

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0137/20	Köln	12.02.2020	14.02.2020
2400/AG/0138/20	Köln	30.09.2020	02.10.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

PRINCE2® Foundation

Lernziel:

Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – Foundation – Zertifikates.

Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- » Projektmanagement mit PRINCE2®
- » Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- » PRINCE2® – Grundprinzipien
- » PRINCE2® – Themen
 - Organisation
 - Business Case
 - Qualität
 - Pläne
 - Änderungen
 - Risiken
 - Fortschritt
- » PRINCE2® – Prozesse
 - Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
 - Managen eines Phasenübergangs
 - Steuern einer Phase
 - Managen einer Produktlieferung
 - Abschließen eines Projekts
- » Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- » Erklärung wichtiger PRINCE2®-Management-Produkte

Abschluss mit Zertifikatsprüfung

Ohne Praxissimulation: Vermittlung von überwiegend theoretischem Wissen.

Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und -bevorzugt- mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit		
Bildungsträger:	Service Management Gate GmbH		
Abschluss:	international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 24 UE / 32 UE*		
Unterrichtstage:	3 Tage / 4 Tage*		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0139/20	Köln	17.02.2020	19.02.2020
2400/AG/0140/20	Köln*	30.03.2020	02.04.2020
2400/AG/0141/20	Köln	31.08.2020	02.09.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		

* mit Praxissimulation

PRINCE2® Practitioner

Lernziel:	<p>Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – Practitioner – Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat).</p> <p>Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.</p>
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Projektmanagement mit PRINCE2®» Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren» PRINCE® – Prozesse<ul style="list-style-type: none">→ Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts→ Managen eines Phasenübergangs→ Steuern einer Phase→ Managen einer Produktlieferung→ Abschließen eines Projekts» PRINCE2® – Themen<ul style="list-style-type: none">→ Organisation→ Business Case→ Qualität→ Pläne→ Änderungen→ Risiken→ Fortschritt» PRINCE2® – Grundprinzipien» PRINCE2® an die Projektumgebung anpassen.» Ablauf eines PRINCE2®-Projekt-Phasen-Modells und das Zusammenspiel von Prozessen, Themen und Prinzipien» Vorstellung / Erklärung wichtiger PRINCE2®-Management-Produkte (Dokumente)
Zulassungsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium, welche bereits das PRINCE2® - Foundation - Zertifikat erworben haben.</p>

Bildungsträger: Service Management Gate GmbH

Abschluss: international anerkanntes AXELOS-Zertifikat,
3 Jahre gültig

**Unterrichtsform
und –dauer:** Vollzeit, 28 UE

Unterrichtstage: 3 ½ Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0142/20	Köln	11.05.2020	14.05.2020
2400/AG/0143/20	Köln	26.10.2020	29.10.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl
vier Wochen vor Beginn

PRINCE2® Kompakt (Foundation/ Practitioner) - Fast Track-

- Lernziel:** Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – Foundation – Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig). Im Anschluss Vorbereitung und Erwerb des PRINCE2® – Practitioner – Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat).
Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
- Inhalt:**
- » Projektmanagement mit PRINCE2®
 - » Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
 - » PRINCE2® – Grundprinzipien
 - » PRINCE2® – Prozesse
 - Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
 - Managen eines Phasenübergangs
 - Steuern einer Phase
 - Managen einer Produktlieferung
 - Abschließen eines Projekts
 - » Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
 - » PRINCE2® – Themen
 - Organisation
 - Business Case
 - Qualität
 - Pläne
 - Änderungen
 - Risiken
 - Fortschritt
 - » PRINCE2® an die Projektumgebung Anpassen

- » Ablauf eines PRINCE2®-Projekt-Phasen-Modells und das Zusammenspiel von Prozessen, Themen und Prinzipien
- » Vorstellung / Erklärung wichtiger Management-Produkte (Dokumente)

Abnahme der Zertifikatsprüfungen: Foundation am Morgen des 3.Tages, Practitioner am 5.Tag

**Zulassungs-
voraussetzungen:**

SaZ mit abgeschlossenem Studium und -bevorzugt- mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit.
Für diejenigen, die schnellstmöglich die Zertifikate erwerben wollen.
Vermittlung von überwiegend theoretischem Wissen. Eine intensive Nacharbeit durch den TN am Abend während der Maßnahme ist zum Bestehen der Prüfungen zwingend erforderlich (insgesamt ca. 10 Zeitstunden in dieser Woche zur Vertiefung und Nachbereitung).

Bildungsträger:

Service Management Gate GmbH

Abschluss:

international anerkannte AXELOS-Zertifikate; Foundation unbegrenzt / Practitioner 3 Jahre gültig

**Unterrichtsform
und –dauer:**

Vollzeit, 40 UE

Unterrichtstage:

5 Tage

Maßnahme-Nr.:
2400/AG/0144/20
2400/AG/0145/20

Ort:	von:	bis:
Köln	25.05.2020	29.05.2020
Köln	09.11.2020	13.11.2020

Anmeldeschluss:

sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

PRINCE2 AGILE ® Practitioner

Lernziel:

Mit PRINCE2 AGILE ® ist Agilität in allen Projekten, aber auch in Teilbereichen eines Projekts möglich. PRINCE2 AGILE ® erlaubt die Integration von Methoden wie SCRUM, DevOps und Lean zu einem ganzheitlichen Ansatz.
Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2 AGILE ® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- » Einführung PRINCE2 AGILE ®, Projekt und BAU - Anwendbarkeit von AGILE, Überblick AGILE, AGILE Manifesto, PRINCE2 AGILE ® Rückblick, PRINCE2® AGILE Journey, Hexagon (fix und flex), fünf Ziele
- » PRINCE2 AGILE ® – Prozessüberblick
- » PRINCE2 AGILE ® – Themen
- » Die PRINCE2 ® Prinzipien im agilen Kontext
- » Anpassung an die Projektumgebung
- » PRINCE2 ®-Management-Produkte
- » Konzepte zu agilen Arbeitsweisen, wie z.B. SCRUM, Kaban, Lean Start Up
- » Servant Leadership, Customer View, Working Agreements
- » Die 5 PRINCE2 AGILE ® Verhaltensweisen (Behaviours)
- » Fokusgebiete: das Agilometer, viele Releases (frequent Releases), Agile Kontrakte, Reiche Kommunikation
- » Aufwand-Schätzungen in agilen Projekten
- » Berichterstattung im agilen Umfeld

anschließende Zertifikatsprüfung in deutscher Sprache -Practitioner Niveau-

Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium, mit einem gültigen PRINCE2® - Practitioner - Zertifikat und einem SCRUM-Zertifikat (diese sind dem BFD Köln bei der Anmeldung vorzulegen.) Praktische Erfahrung in der Projektarbeit muss vorhanden sein.		
Bildungsträger:	Service Management Gate GmbH		
Abschluss:	international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 36 UE		
Unterrichtstage:	4 ½ Tage		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0146/20	Köln	20.04.2020	24.04.2020
2400/AG/0147/20	Köln	15.06.2020	19.06.2020
2400/AG/0148/20	Köln	14.12.2020	18.12.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		

COBIT® 5 Foundation

Lernziel:	<p>COBIT® ist ein umfassendes Governance- und IT-Management Framework und gliedert die Aufgaben der IT in Prozesse und Control Objectives. Unter anderem werden ausgehend von Unternehmenszielen, IT-bezogene Ziele festgelegt, die wiederum einen genauen Hinweis auf die benötigten Prozesse -Enabler- geben. Erwerb eines Cobit® 5 – Foundation – Zertifikates (international anerkanntes Zertifikat; unbegrenzt gültig). Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: COBIT® is a trade mark of ISACA®, registered in the United States and other countries. ISACA® – Information Systems Audit and Control Association ®</p>
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» COBIT® 5 Prinzipien» Erfüllung der Anforderungen der Anspruchsgruppen» Abdeckung des gesamten Unternehmens» Anwendung eines einheitlichen, integrierten Rahmenwerks» Ermöglichung eines ganzeinheitlichen Ansatzes» Unterscheidung zwischen Governance und Management» COBIT® 5 Enabler: Prozesse, z.B.: BAI06 - Managen von Änderungen» COBIT® 5 Prozess-Reifegrad-Modell nach ISO/IEC 15.504» COBIT® 5 Implementierungsphasen auf verschiedenen Ebenen» Übungen bzgl.: Prozess-Referenz-Modell, Zielkaskade, Prozess-Assessment» Prüfungsvorbereitung, Abnahme der Zertifikatsprüfung
Zulassungsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium, die bereits andere Management-Methoden kennengelernt</p>

haben (z.B. Teilnahme an ITIL, SCRUM oder PRINCE2) und -bevorzugt- über praktische Erfahrung im Projektmanagement verfügen.

Bildungsträger:	Service Management Gate GmbH		
Abschluss:	international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE		
Unterrichtstage:	3 Tage		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0149/20	Köln	16.03.2020	18.03.2020
2400/AG/0150/20	Köln	03.06.2020	05.06.2020
2400/AG/0151/20	Köln	23.11.2020	25.11.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		

Management of Risk® - Foundation

Lernziel:	Verschaffen eines Einblicks in das Vorgehen des Risikomanagements mit M_o_R. Kennenlernen der Prinzipien, Prozesse und erster Techniken in der Anwendung. Identifizierung und Dokumentation von Unsicherheitsfaktoren. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: M_o_R® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.		
Inhalt:	Einführung in das M_o_R® - Risikomanagement mit: » M_o_R® Grundprinzipien » M_o_R® Ansatz (Approach) » M_o_R® Prozesse » Einführung und Review von M_o_R® Das Seminar wird mit einer Multiple-Choice-Prüfung (Zertifikatsprüfung) in deutscher Sprache abgeschlossen.		
Zulassungs- voraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und -bevorzugt- mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit		
Bildungsträger:	QRP GmbH		
Abschluss:	international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 20 UE		
Unterrichtstage:	2 Tage		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0152/20	Köln	29.06.2020	30.06.2020
2400/AG/0153/20	Köln	23.11.2020	24.11.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		

Management of Risk® - Practitioner

Lernziel:	Anhand einer Fallstudie wird erlernt, wie Risikomanagement mit M_o_R® umgesetzt wird. Diese Fallstudie beschreibt die verschiedensten Anwendungsszenarien von M_o_R® in einem Unternehmen. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: M_o_R® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
Inhalt:	» M_o_R® Grundprinzipien » M_o_R® Ansatz (Approach) » M_o_R® Prozesse » Einführung und Review von M_o_R® » M_o_R® Techniken » M_o_R® Maturity Model Abschluss mit Zertifikatsprüfung Hinweis: Das Original-Handbuch, Teile der Kursmaterialien und die Zertifikatsprüfung sind nur in englischer Sprache verfügbar.
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium, die bereits das M_o_R®-Foundation-Zertifikat erworben haben. Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.
Bildungsträger:	QRP GmbH
Abschluss:	international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 26 UE
Unterrichtstage:	3 Tage
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0154/20	Köln 01.07.2020 03.07.2020
2400/AG/0155/20	Köln 25.11.2020 27.11.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

Allgemeine Hinweise zu ITIL

Diese Informationen zu ITIL 4 sollten Sie für die Planung weiterer ITIL-Maßnahmen beachten:

Die AXELOS (= Rechteinhaber von ITIL) arbeitet momentan an einer neuen Version von ITIL, der sogenannte ITIL 4. Die Entwicklung und Einführung von ITIL 4 erfolgt schrittweise und über einen Zeitraum von mindestens 18 Monaten.

Derzeit steht nur die ITIL 4 Foundation – Zertifizierung zur Verfügung und es wird noch an der Konzeption für die vertiefenden Schulungen (ehemals ITIL-Expert) gearbeitet.

Eine vollständige Zertifizierung für ITIL 4 wird sehr wahrscheinlich erst Ende des Jahres 2020 möglich sein bzw. angeboten werden können. Derzeit stehen nur die Titel der vertiefenden Schulungen und der Zertifizierungen fest. Voraussichtlich ab 2021 wird dann der BFD Köln die weiterführenden Maßnahmen nach ITIL 4 anbieten können.

Mit der ITIL 4 wird auch die bestehende Zertifizierung zum „ITIL-Expert“ entfallen. Diese Ebene wird dann mit einem Zertifikat zum „ITIL-Managing-Professional“ abgeschlossen werden.

Die Zertifizierungswege der aktuellen Version ITIL Edition 2011 und der ITIL 4 **sind jedoch nicht kombinierbar**. Nach vollständiger Einführung der ITIL 4 – Version wird für die vertiefenden ITIL 4 – Zertifizierungsprüfungen dann **immer eine ITIL 4 – Foundation – Zertifizierung** Voraussetzung sein, die der BFD Köln daher dieses Jahr schon anbietet.

Wenn Sie daher eine ITIL-Expert-Zertifizierung antreiben, sollten Sie diese Schulungen und Zertifizierung mit der derzeitigen ITIL Edition 2011 bis spätestens Ende 2020 besuchen bzw. abgeschlossen haben.

Für Inhaber einer ITIL-Expert-Zertifizierung plant die AXELOS auch eine Übergangsschulung zur ITIL 4. Mit der darin vorgesehenen Prüfung kann dann auch das Zertifikat zum „ITIL-Managing-Professional“ erlangt werden und der Teilnehmer hat dann beide Zertifizierungen. Dieser sogenannte „Bridgekurs“ (= Übergangsschulung) wird zu gegebener Zeit und rechtzeitig (frühestens 2.Halbjahr 2020 bzw. im Programm ab 2021) vom BFD Köln angeboten werden.

ITIL®4 – Foundation

Lernziel:	<p>Erlernen der Grundlagen für das IT-Service-Management auf Basis der ITIL 4 – Best Practices. Die Maßnahme beinhaltet die grundlegenden ITIL 4 – Prinzipien, Practices und das Servicewertesystem.</p> <p>Notwendig für den Besuch von ITIL-Expert (Edition 2011) und dem zukünftigen ITIL-Managing-Professional.</p> <p>ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.</p>											
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Einführung in ITIL» Einführung in das IT-Service-Management» ITIL-Servicewertesystem» ITIL-Management-Practice» Grundprinzipien <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfung</p>											
Zulassungsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit</p>											
Bildungsträger:	<p>Kess IT Consulting & Training</p>											
Abschluss:	<p>international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig</p>											
Unterrichtsform und –dauer:	<p>Vollzeit, 20 UE</p>											
Unterrichtstage:	<p>2 ½ Tage</p>											
Maßnahme-Nr.:	<table><tr><td>Ort:</td><td>von:</td><td>bis:</td></tr><tr><td>2400/AG/0156/20</td><td>Köln</td><td>29.01.2020</td><td>31.01.2020</td></tr><tr><td>2400/AG/0157/20</td><td>Köln</td><td>19.08.2020</td><td>21.08.2020</td></tr></table>	Ort:	von:	bis:	2400/AG/0156/20	Köln	29.01.2020	31.01.2020	2400/AG/0157/20	Köln	19.08.2020	21.08.2020
Ort:	von:	bis:										
2400/AG/0156/20	Köln	29.01.2020	31.01.2020									
2400/AG/0157/20	Köln	19.08.2020	21.08.2020									
Anmeldeschluss:	<p>sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn</p>											

ITIL® Expert - Teil 1

Lernziel:	<p>Module „Service Strategy“ und „Service Design“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die spätere Zuerkennung des ITIL-Expert (Edition 2011)</p> <p>ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.</p>
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Prinzipien der Service Strategie» Definition von Service und Absatzmärkten» Durchführung von strategischen Assessments» Prinzipien und Prozesse des Service Design» Service Design Techniken» Organisation des Service Design» kritische Erfolgsfaktoren, Herausforderungen und Risiken <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfungen</p>
Zulassungs- voraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit</p> <p>Bei der Anmeldung ist das ITIL-Foundation-Zertifikat in Kopie dem BFD Köln vorzulegen (gerne auch eingescannt per Mail oder LoNo an: BFDKoelnKundenservice)</p> <p>Es müssen alle drei Teile (6 Prüfungen) erfolgreich absolviert werden, um das ITIL-Expert-Zertifikat zu erhalten. Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle drei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.</p>
Bildungsträger:	Kess IT Consulting & Training
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikate, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform und –dauer: Vollzeit, 40 UE

Unterrichtstage: 5 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0158/20	Köln	09.03.2020	13.03.2020
2400/AG/0159/20	Köln	14.09.2020	18.09.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

ITIL® Expert - Teil 2

Lernziel:	<p>Module „Service Transition“ und „Service Operation“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die spätere Zuerkennung des ITIL-Expert (Edition 2011)</p> <p>ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.</p>
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Prinzipien und Prozesse des Service Transition» Organisation und Berücksichtigung der Technologie» Aspekte der Kommunikation in der Service Transition» Prinzipien und Prozesse des Service Operation» Organisation des Service Operation» kritische Erfolgsfaktoren, Herausforderungen und Risiken <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfungen</p>
Zulassungsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit</p> <p>Es müssen alle drei Teile (6 Prüfungen) erfolgreich absolviert werden, um das ITIL-Expert-Zertifikat zu erhalten. Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle drei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.</p> <p>Die Teile 1 und 2 können unabhängig voneinander und in beliebiger Reihenfolge erworben werden.</p>
Bildungsträger:	Kess IT Consulting & Training
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikate, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform und –dauer: Vollzeit, 40 UE

Unterrichtstage: 5 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0160/20	Köln	04.05.2020	08.05.2020
2400/AG/0161/20	Köln	12.10.2020	16.10.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

ITIL® Expert - Teil 3

Lernziel:	Module „CSI“ und „MALC“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die Zuerkennung des ITIL-Expert (Edition 2011) ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
Inhalt:	» Prinzipien des CSI » Methoden und Techniken des CSI » Organisation und Umsetzung des CSI » Business- und Managementaufgaben im IT-Service Management » Planung und Implementierung » organisatorische Hausforderungen Abschluss mit Zertifikatsprüfungen
Zulassungs- voraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit Eine Zulassung für Teil 3 ist nur möglich, wenn die Teile 1 und 2 erfolgreich abgeschlossen wurden. Es müssen alle drei Teile (6 Prüfungen) erfolgreich absolviert werden, um das ITIL-Expert-Zertifikat zu erhalten. Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle drei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.
Bildungsträger:	Kess IT Consulting & Training
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikate, unbegrenzt gültig
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtstage:	5 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0162/20	Köln	22.06.2020	26.06.2020
2400/AG/0163/20	Köln	16.11.2020	20.11.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl
vier Wochen vor Beginn

DevOps Fundamentals

Lernziel:	Optimierung der Zusammenarbeit von IT-Entwicklung und IT-Betrieb. DevOps vermittelt das Potential für eine wertschöpfende IT-Organisation. Alle wichtigen Elemente und Inhalte zum DevOps Konzept der DevOps Agile Skills Association (DASA) werden behandelt.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Einsatz von DevOps im Unternehmen» DevOps Kultur» DevOps Organisation» DevOps Prozesse und die Verbindung zu SCRUM und Lean» Automation in DevOps» Kontinuierliche Verbesserung <p>anschließend Zertifikatsprüfung (in deutscher Sprache)</p>
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung im Betrieb und/oder in der Entwicklung von Systemen Als Ergänzung zu den Maßnahmen SCRUM und ITIL-Expert.
Bildungsträger:	Kess IT Consulting & Training
Abschluss:	international anerkanntes Zertifikat der DASA, unbegrenzt gültig
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE
Unterrichtstage:	3 Tage
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0164/20	Köln 04.02.2020 06.02.2020
2400/AG/0165/20	Köln 27.10.2020 29.10.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

Neu !!! DevOps Professional – Enable und Scale

Lernziel:	Anwendung der vier Kompetenzbereiche – gemäß Vorgaben der DASA, um DevOps in die Praxis umsetzen zu können. Mithilfe der DevOps-Theorie, praxisbezogenen Beispielen, Übungen und interaktiven Gruppendiskussionen wird die Anwendung der notwendigen Fähigkeiten erlernt. Konzept basiert auf dem Lehrplan der DevOps Agile Skills Association (DASA).
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Teambuilding» DevOps Leadership» Mur (Courage)» Wert – kundenorientiertes Handeln –» Continuous Improvement» Prüfungsvorbereitung <p>anschließend Zertifikatsprüfung (in deutscher Sprache)</p>
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung im Betrieb und/oder in der Entwicklung von Systemen Das DevOps-Fundamentals-Zertifikat (DASA) muss erworben worden sein.
Bildungsträger:	Kess IT Consulting & Training
Abschluss:	international anerkanntes Zertifikat der DASA, unbegrenzt gültig
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 24 UE
Unterrichtstage:	3 Tage
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0166/20	Köln 12.02.2020 14.02.2020
2400/AG/0167/20	Köln 09.12.2020 11.12.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

IPMA Level D

Lernziel:	Die Teilnehmer lernen im Rahmen der Ausbildung Projektmanagement-Fachmann GPM® Projekte selbstständig auf Basis des kompetenzbasierten Projektmanagements PM4 und der ICB 4.0 der IPMA zu planen, abzustimmen und zu steuern.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Projektdefinition» Projektmanagement-Methoden» Kommunikation» Teamarbeit» Planungssoftware MS Project (E-Learning-Modul) <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfung durch PM-ZERT</p>
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und Erfahrung in der Leitung und Steuerung von Projekten, die im Bereich Projektmanagement tätig sein wollen.
Bildungsträger:	Decisio GbR
Abschluss:	international anerkanntes Zertifikat zum Certified Project Management Associate / IPMA Level D, 5 Jahre gültig
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 70 UE + Prüfung
Unterrichtstage:	8 Tage (einschließlich Prüfung), davon: 3 Tage – 1.Workshop 3 Tage – 2.Workshop 2 Tage – Prüfungsvorbereitung und Prüfung Hinweis: Eine Zulassung ist nur für den ganzen Lehrgang möglich und nicht nur für einzelne Teile.

1.Halbjahr 2020:

02.03.2020 – 04.03.2020: 1.Workshop

06.04.2020 – 08.04.2020: 2.Workshop

04.05.2020: Prüfungsvorbereitung

05.05.2020: Prüfung

2.Halbjahr 2020:

07.07.2020 – 09.09.2020: 1.Workshop

06.10.2020 – 08.10.2020: 2.Workshop

18.11.2020: Prüfungsvorbereitung

19.11.2020: Prüfung

Sonstiges:

Bitte beachten Sie vor einer Anmeldung, dass in der Zeit zwischen den einzelnen Workshops ein Report zu erstellen ist. In diesem Report sind die erlernten PM-Methoden auf ein praktisches Projektbeispiel zu übertragen. Dafür ist zwischen den Kursblöcken ein Aufwand von 60 bis 80 Stunden einzuplanen. Ohne die Bearbeitung des Reports ist eine Zulassung zur Prüfung nicht möglich.

Maßnahme-Nr.:

2400/AG/0168/20

2400/AG/0169/20

Ort:

Köln

Köln

von:

02.03.2020

07.09.2020

bis:

05.05.2020

19.11.2020

Anmeldeschluss:

sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

**SCRUM Professional SCRUM Master
(inkl. SCRUM Practitioner Product Owner)**

Lernziel:	SCRUM ist ein Framework, um Projekte nach den Prinzipien der agilen Softwareentwicklung durchzuführen. Es findet bei technischen Projekten, insbesondere bei Software-Entwicklungsprojekten, Anwendung.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Grundlagen SCRUM» Hauptelemente: Product Backlog, Sprint, Sprint Backlog und Release-Planung» Teamentwicklung und Moderation» SCRUM Framework, Rollen und Regeln <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfung in deutscher Sprache Das Seminar basiert auf dem offenen Lehrplan (www.itedas.org); die Prüfungen werden von Certible organisiert (www.certible.com). Dabei entsprechen die Inhalte denen der Zertifikatsvorbereitung für den „Professional SCRUM Master“ von SCRUM.ORG.</p>
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit Die Maßnahme wird als Ergänzung zum PRINCE2® Practitioner (Zertifikat muss bereits erworben worden sein) und als Vorbereitung für den PRINCE2® AGILE empfohlen.
Bildungsträger:	Kess IT Consulting & Training
Abschluss:	anerkanntes Zertifikat, unbegrenzt gültig
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 30 UE
Unterrichtstage:	3 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0170/20	Köln	06.04.2020	08.04.2020
2400/AG/0171/20	Köln	31.08.2020	02.09.2020
2400/AG/0172/20	Köln	04.11.2020	06.11.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl
vier Wochen vor Beginn

IREB

(= Certified Professional for Requirements Engineering)

Anforderungsmanagement nach internationalem Standard - Foundation Level-

Lernziel:	Vermittlung von Kenntnissen im Bereich Business Analyse (BA), Requirements Engineering (RE) und Testing, dient auch der Qualitätssicherung. Sie werden danach in der Lage sein, Requirements Engineering in den Projektalltag umzusetzen.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Grundlagen und Begriffe» Ermittlung von Anforderungen» Dokumentation von Anforderungen» Modellierung von Prozessen und Systemen» Prüfen und Abstimmen von Anforderungen» Verwalten von Anforderungen» Einsatz von Werkzeugen» Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfung</p>
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium, die im Bereich des Anforderungs- und Projektmanagements tätig werden wollen und bereits über praktische Erfahrung in der Projektarbeit verfügen.
Bildungsträger:	Decisio GbR
Abschluss:	international anerkanntes IREB-Zertifikat-Foundation Level -, unbegrenzt gültig
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 36 UE
Unterrichtstage:	4 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0173/20	Köln	24.03.2020	27.03.2020
2400/AG/0174/20	Köln	29.09.2020	02.10.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl
vier Wochen vor Beginn

MSP® Foundation

Lernziel:	MSP (Programmmanagement) soll mehrere Einzelprojekte in einem Unternehmen koordinieren. Dadurch soll sichergestellt werden, dass alle Projekte den gewünschten strategischen Nutzen für das Unternehmen erzielen. MSP® is a registered trade mark of AXELOS Limited, under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
Inhalt:	» Organisation und Führung » Benefits Managements » Capability Management » Stakeholder Management » Risikomanagement » Qualitätsmanagement mit anschließender Zertifikatsprüfung in englischer Sprache
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und -bevorzugt- mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit
Bildungsträger:	QRP GmbH
Abschluss:	international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 30 UE
Unterrichtstage:	3 Tage
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0175/20	Köln 30.03.2020 01.04.2020
2400/AG/0176/20	Köln 05.10.2020 07.10.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

MSP® Practitioner

Lernziel:	Vertiefung der Foundation- Kenntnisse MSP® is a registered trade mark of AXELOS Limited, under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
Inhalt:	» Organisation und Führung » Benefits Managements » Capability Management » Stakeholder Management » Risikomanagement » Qualitätsmanagement mit anschließender Zertifikatsprüfung in englischer Sprache
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ, die bereits das MSP®-Foundation-Zertifikat erworben haben. Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.
Bildungsträger:	QRP GmbH
Abschluss:	international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 20 UE
Unterrichtstage:	2 Tage
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0177/20	Köln 02.04.2020 03.04.2020
2400/AG/0178/20	Köln 08.10.2020 09.10.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

MOP® Kompakt (Management of Portfolios)

Lernziel:	Vermittlung von Kenntnissen des MOP®. MOP koordiniert strategische Prozesse und Entscheidungen, die zusammengenommen ein ausgewogenes Gleichgewicht zwischen organisatorischen Änderungen und Änderungen an den normalen Geschäftsabläufen bewirken. MOP® is a registered trade mark of AXELOS Limited, under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Einführung und Definition von MOP» Prinzipien» Implementierungsabläufe» Portfolio-Definition und Lieferzyklen» Dokumente und Rollen» Unterschiede zwischen Portfolio-, Programm- und Projektmanagement» Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung: Foundation (2.Tag) und Practitioner (4.Tag) in englischer Sprache <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfungen</p>
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium, die bereits den MSP, ITIL-Expert oder PRINCE2 Practitioner erfolgreich besucht haben.
Bildungsträger:	QRP GmbH
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikate, Foundation unbegrenzt und Practitioner 3 Jahre gültig
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 40 UE
Unterrichtstage:	4 Tage
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0179/20	Köln 17.02.2020 20.02.2020
2400/AG/0180/20	Köln 03.08.2020 06.08.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

Compliance Officer (TÜV)

Lernziel:	Vermittlung von Kenntnissen im Bereich Compliance Management. Compliance steht für aktive Risikoprävention, die Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit und die nachhaltige Steigerung des Unternehmenswertes. Es bewahrt Unternehmen vor wirtschaftlichem Schaden und unterstützt eine integre und nachhaltige Unternehmensführung. Erwerb des Zertifikates „Compliance Officer TÜV“ (3 Jahre gültig).
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Grundlagen, Haftungsrisiken und Prävention» Die Compliance Organisation» Reaktive Compliance – Interne Untersuchungen» Reaktive Compliance und die Staatsanwaltschaft» Compliance im kaufmännischen Bereich» Compliance im Einkauf und Vertrieb» Prüfung von Compliance Managementsystemen» Compliance in weiteren Unternehmensbereichen <p>schriftliche Zertifikatsprüfung</p>
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und min. 2 Jahren Berufserfahrung in den letzten 3 Dienstjahren Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich. Diese Maßnahme richtet sich an zukünftige Führungskräfte für die Bereiche Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Einkauf, Vertrieb, Supply Chain Management, kaufmännische Steuerung und Controlling sowie Business Development.
Bildungsträger:	TÜV Rheinland Akademie GmbH

Abschluss: Zertifikat PersCert, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform und -dauer: Vollzeit, 32 UE

Unterrichtstage: 4 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0181/20	Köln	28.01.2020	31.01.2020
2400/AG/0182/20	Köln	21.04.2020	24.04.2020
2400/AG/0183/20	Köln	29.09.2020	02.10.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

IT-Compliance Manager (TÜV)

Lernziel:	Vermittlung von Kenntnissen im Bereich IT-Compliance. Damit können IT-Prozesse und -Strukturen in einem Unternehmen rechts- und vertragskonform geplant, eingeführt, kontrolliert und gesteuert werden. Erwerb des Zertifikates „IT-Compliance Manager TÜV“ (3 Jahre gültig).
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» IT-Compliance» COBIT als Grundlage für die Etablierung der IT-Compliance» Einführung eines IT-Kontrollsystems» IT-spezifische Verträge» Abgrenzung und Verknüpfung mit IT-Sicherheit, Informationssicherheit und IT-Risikomanagement» Implementierung, Aufrechterhaltung und Pflege <p>schriftliche Zertifikatsprüfung</p>
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium in den letzten 3 Dienstjahren und Abschluss des „Compliance Officer TÜV“ Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich. Diese Maßnahme richtet sich an zukünftige Führungskräfte im IT-Bereich (IT-Management, IT-Sicherheit, IT-Controlling, IT-Strategie, IT-Revision).
Bildungsträger:	TÜV Rheinland Akademie GmbH
Abschluss:	Zertifikat PersCert, 3 Jahre gültig
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 16 UE
Unterrichtstage:	2 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0184/20	Köln	18.05.2020	19.05.2020
2400/AG/0185/20	Köln	27.10.2020	28.10.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl
vier Wochen vor Beginn

TOGAF® 9 Training Course

Lernziel:	<p>The Open Group Architecture Framework (TOGAF) ist ein weltweit etabliertes Verfahren zum Managen von komplexen Unternehmensarchitekturen. Vermittlung des notwendigen Wissens für den Erwerb der weltweit anerkannten TOGAF® 9 – Zertifizierungen (6 Jahre gültig). TOGAF® 9 is a registered trade mark of The Open Group™.</p>
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Einführung Enterprise Architecture Management (EAM)» Architecture Delivery Method (ADM) Phasen» TOGAF® Content Framework und die Bausteine» Meta Modell» Referenzmodelle (TRM, III RM) und deren Anwendbarkeit» Probleme der Architecture Governance, des Anforderungs-Managements und der Architecture-Fähigkeit erkennen» Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung
Zulassungsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit Hochschulabschluss Kenntnisse im Unternehmensarchitektur-Management und strategischem IT-Management müssen vorhanden sein. Auch sind praktische Erfahrungen im Umgang mit Frameworks (z.B. COBIT, ITIL) Voraussetzung. Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich.</p> <p>Diese Maßnahme ist hilfreich für IT-Manager, Softwareentwickler und CIOs.</p>
Bildungsträger:	TÜV Rheinland Akademie GmbH
Abschluss:	Optional: Abschluss mit Zertifizierungsprüfungen in englischer Sprache (Prüfungen zum TOGAF® Foundation und TOGAF® 9 Certified – Level 1

und Level 2) in einem zertifizierten Prüfungscenter nach der Maßnahme möglich. Die Prüfung muss innerhalb eines Monats nach der Maßnahme abgelegt werden.

Unterrichtsform und -dauer:

Vollzeit, 32 UE

Unterrichtstage:

4 Tage

Maßnahme-Nr.:

2400/AG/0186/20
2400/AG/0187/20

Ort:

Köln
Köln

von:

10.02.2020
26.10.2020

bis:

13.02.2020
29.10.2020

Anmeldeschluss:

sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

Design Thinking

Lernziel:	Design Thinking wird als Projekt-, Innovations-, Portfolio- oder Entwicklungsmethode genutzt. Es ist innovatives Denken in interdisziplinären Teams mit Kundenfokussierung. Es werden dabei kreative Potentiale freigesetzt und eine umfassende und agile Umsetzung kundenorientierter Ideen vorangetrieben. Kennenlernen dieser Methode und deren Anwendung und Umsetzung in der Wirtschaft/im Unternehmen.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Einführung in die Methodik» Design Thinking Prozesse» Kunden/Nutzer verstehen und Problemraum definieren» Entwickeln von kreativen Ideen und Lösungsansätzen» Entwickeln und Testen von Prototypen» Design Thinking um Unternehmen etablieren.
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit Must Have für Manager, Geschäftsführer und alle Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Produktmanagement, Business Development, Beratung, Research, strategisches Management und IT.
Bildungsträger:	eresult GmbH
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 18 UE
Unterrichtstage:	2 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0188/20	Köln	19.03.2020	20.03.2020
2400/AG/0189/20	Köln	21.12.2020	22.12.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl
vier Wochen vor Beginn

AGILE Project Management in der Praxis

Lernziel:	Erfolgreicher Einsatz agiler Projektmanagement-Methoden in der Praxis. Vermittlung von praxiserprobten Vorgehensweisen und Erleben von AGILE in Teams. Agiles Assessment und Agile Transformation
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Agiler Trainingsablauf mit Best Practices» Agile Leadership: Dynamik agiler Projektteams und deren Steuerung» Tools für den Projektalltag» Einblick in den agilen Projektalltag mit Rollenspielen» PM: traditionell vs. agil» Methodenauswahl in der Praxis» Skalierung von Projekten: Umgang mit komplexen Aufgaben und großen, verteilten Projektteams
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und mit praktischer Erfahrung im Bereich Projektarbeit und in agilen Projekten oder mit Zertifikat im Bereich Projektmanagement (PRINCE2 Foundation, min. IPMA Level D, CPMA oder vergleichbar) und einem Zertifikat zu agilen Methoden (Z.B. PSM, Kanban) Für alle, die zu den Zertifikaten im Bereich Projektmanagement auch Praxis erleben oder/und zusätzliche Informationen für die tägliche Praxisarbeit erwerben möchten.
Bildungsträger:	QRP GmbH
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE
Unterrichtstage:	3 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0190/20	Köln	27.04.2020	29.04.2020
2400/AG/0191/20	Köln	19.10.2020	21.10.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl
vier Wochen vor Beginn

ISO/IEC 27001 Information Security Officer – Kompakt-Schulung

Lernziel:	Informationswerte sind für den Geschäftsbetrieb einer Organisation von großer Bedeutung und sind demzufolge angemessen zu schützen. Die ISO/IEC 27001 „Informationssicherheitsmanagementsysteme“ beschreibt die Anforderungen an ein Managementsystem, das diesen Schutz sicherstellen soll. Auf Basis der ISO/IEC 27001 können sich Organisationen zertifizieren lassen. Diese Kompakt-Schulung vermittelt das notwendige Know-how ein Informationssicherheitsmanagementsystem aufzubauen und zu verbessern.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Einführung in die ISO/IEC 27000 Normenfamilie und wichtige Begriffe» Die wichtigsten Publikationen und die Struktur der ISO/IEC 27001» Anforderungen an das Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)» Maßnahmen und Maßnahmenziele» Erlangung der ISO/IEC 27001 Zertifizierung» Zertifikatsprüfungen
Zulassungsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL mit Erfahrung in der Projektarbeit Eine Zertifizierung zum ITIL-Expert oder eine vergleichbare Ausbildung ist Voraussetzung.</p> <p>Es müssen 2 Prüfungen erfolgreich absolviert werden, um das ISO/IEC 27001 Information Security Officer Zertifikat zu erhalten. Dieses Zertifikat ist Voraussetzung, um für die Maßnahme ISO/IEC 27001 als Auditor zugelassen zu werden</p>
Bildungsträger:	Kess IT Consulting & Training

Abschluss: international anerkannte APMG-Zertifikate:
ISO/IEC 27001 Foundation und ISO/IEC 27001
Information Security Officer, unbegrenzt gültig

**Unterrichtsform
und –dauer:** Vollzeit, 36 UE

Unterrichtstage: 4 ½ Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0192/20	Köln	06.07.2020	10.07.2020
2400/AG/0193/20	Köln	30.11.2020	04.12.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl
vier Wochen vor Beginn

ISO/IEC 27001 Auditor

Lernziel:	<p>Die ISO/IEC 27001 „Informationssicherheitsmanagementsysteme“ (ISMS) fordert, dass das ISMS regelmäßig intern und extern zu auditieren ist. In dieser ISO/IEC 27001 Auditor-Schulung lernen sie die Konformität eines ISMS in Bezug auf die Anforderungen der ISO/IEC 27001 zu bewerten und zu auditieren. Sie erfahren, wie sie Audits gemäß ISO/IEC 27001 und der ISO 19011 (Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen) planen, durchführen und nachbereiten.</p> <p>Abgeschlossen wird die Schulung mit der APMG Zertifizierungsprüfung zum ISO/IEC 27001 Auditor.</p>
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Auditierung von Managementsystemen<ul style="list-style-type: none">→ Konzepte zur Durchführung von Audits→ Auditprinzipien→ Leiten und Lenken eines Auditprogramms→ Durchführung von Audits→ Nutzung der ISO 19011 im Rahmen der Audit-Durchführung» Konformitätsanforderungen zur ISO 27001» Anforderungen an die Zertifizierungsstelle» Erlangen der ISO 27001 Zertifizierung<ul style="list-style-type: none">→ Arten von Audits und deren Ergebnisse→ Anwendungsbereich und Erklärung der Anwendbarkeit» Durchführung der ISO 27001 Zertifizierung» Zertifikatsprüfung
Zulassungsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und mit Erfahrung in der Projektarbeit.</p> <p>Eine APMG-Zertifizierung zum ISO/IEC 27001 Information Security Officer ist Voraussetzung für die Zulassung zur Zertifizierungsprüfung.</p>
Bildungsträger:	Kess IT Consulting & Training

Abschluss: international anerkanntes APMG-Zertifikat zum ISO/IEC Auditor, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform und -dauer: Vollzeit, 24 UE

Unterrichtstage: 3 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0194/20	Köln	20.01.2020	22.01.2020
2400/AG/0195/20	Köln	10.08.2020	12.08.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

**Big DATA in AWS
(einschließl. AWS Technical Essentials)**

Lernziel:	Verstehen der Optionen für die Eingabe, Übertragung und Komprimierung von Daten zur Nutzung mit Amazon EMR, Einsatz gängiger Programmierungs-Frameworks, Implementierung einer Big Data-Lösung		
Inhalt:	» Grundkenntnisse einschließl. Apache Hadoop und HDFS » AWS Clouds » Architektur von Amazon EMR » Verwendung von Hive, PIG und Streaming » Übersicht Spark und Shark für In-Memory-Analysen » Verwendung von Amazon Redshift		
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL Must Have für alle, die im Bereich Big Data arbeiten wollen.		
Bildungsträger:	noch offen		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 32 UE		
Unterrichtstage:	4 Tage		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0196/20	Ort: Köln	von: 30.06.2020	bis: 03.07.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		

**NEU !!! CISSP – Kompakt
(= Certified Information System Security
Professional)**

Lernziel:	Vorbereitung auf die Zertifizierung zum Nachweis der technischen und administrativen Kenntnisse im Bereich IT- und Informationssicherheit.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Security and Risk Management» Asset Security» Security Engineering» Communications and Network Security» Identity and Access Management» Security Assessment and Testing» Security Operations» Software Development Security Einschl. Prüfungsvorbereitung mit Testprüfung Prüfung optional: Voucher wird für ein autorisiertes Prüfungscenter gestellt. Die Prüfung muss innerhalb eines Monats nach der Maßnahme abgelegt werden.
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ, in den letzten 3 Dienstjahren, die über einen Hochschulabschluss verfügen und 4 Jahre Berufspraxis in der IT-Sicherheit in mindestens 2 der 8 Fachgebiete der CISSP CBK nachweisen können. Diese Maßnahme richtet sich an erfahrene Praktiker im IT-Security-Bereich in herausgehobenen Positionen bei der Bundeswehr.
Bildungsträger:	noch offen
Abschluss:	herstellerunabhängiges und international anerkanntes Zertifikat im Bereich der Informationssicherheit, 3 Jahre gültig
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 48 UE

Unterrichtstage: 5 Tage

Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0197/20	Köln	11.05.2020	15.05.2020
2400/AG/0198/20	Köln	19.10.2020	23.10.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

NEU !!! Change-Management Workshop - intensiv -

Lernziel:

Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich der Implementierung von Neuerungen unter Berücksichtigung der beteiligten Menschen → Change-/Veränderungs-Management.

Der Workshop stellt theoretische Ansätze zum Change-/Veränderungs-Management vor und beantwortet die Frage: Was ist Change-/Veränderungs-Management? Weiter schafft er Transparenz und die Verknüpfung bzgl. praxisrelevanter Management-Methoden und internationalen Standards, wie z.B.: PRINCE2®, ITIL®, ISO 20.000/27.000, usw., die Gegenstand einer Implementierung sein können. Abschließend wird ein praxisorientierter Ansatz/Vorgehensmodell – PZULA® - Veränderungs-Management vorgestellt und erörtert.

Inhalt:

- » Einführung und Begriffsdefinition
- » 8 Schritte zum Meistern von Veränderungen
- » Fünf Phasen des Change-Managements
- » Veränderungs-/Verhaltenskurve: Motivation in Abhängigkeit der unterschiedlichen Gefühlszustände bei Veränderungen
- » Klassische Fehler im Change-Management in der Praxis
- » Die Straße der Veränderung / Veränderungs-pyramide
- » Werkzeuge / Management-Methoden und internationale Standards
 - ITIL, PRINCE2, COBIT, Scrum, Kanban, Risiko-Mgmt., Stakeholder Mgmt.
 - ISO 9.000, ISO 20.000, ISO 27.000, etc.
- » Persönlichkeitsprofile und Grundlagen der Kommunikation
- » Eskalations-Stufen
- » Fünf Schritte für erfolgreiches Veränderungs-Management in der Praxis – PZULA®

	Intensiv: Praxisübungen, Erleben relevanter Inhalte/Aspekte		
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit. Es müssen bereits Zertifikate zu Management-Methoden (z.B.: PRINCE2 oder ITIL oder SCRUM – siehe Inhalte) erworben worden sein.		
	Für alle, die die Umsetzung in der Praxis kennenlernen und erleben wollen.		
Bildungsträger:	noch offen		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 24 UE		
Unterrichtstage:	3 Tage		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0199/20	Köln	08.06.2020	10.06.2020
2400/AG/0200/20	Köln	09.12.2020	11.12.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		

NEU !!! Project Management Gamified

Lernziel:	Praxisworkshop zur Umsetzung von Projektmanagement-Methoden mit Legobausteinen.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Simulation agiler und klassischer Methoden in der Praxis mit Legobausteinen und Experimenten» Synchronisation von Projekten mittels AGILE Sync Game (SAFe)» Flussexperiment (Simulation): Kanban verstehen und anwenden» Sprint Planning in der Praxis» Best Practices
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und praktischer Projekterfahrung Die Zertifikate Prince 2 AGILE und/oder SCRUM müssen erworben worden sein; alternativ ist umfangreiche Praxiserfahrung in agilen Projekten nachzuweisen.
Bildungsträger:	noch offen
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 24 UE
Unterrichtstage:	3 Tage
Maßnahme-Nr.:	Ort: von: bis:
2400/AG/0201/20	Köln 11.02.2020 13.02.2020
2400/AG/0202/20	Köln 22.09.2020 24.09.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

NEU !!! Online-Marketing 4.0

Lernziel:	Kennenlernen von aktuellem Online-Marketing und dessen Strategien. Vermittlung von Praxiswissen und Insider-Tipps, um Online-Marketing beurteilen und selbst erfolgreich betreiben zu können. Erfolgreicher Umgang mit digitalen Medien.		
Inhalt:	» Entwicklung und Trends im Bereich Online-Marketing » Erstellen einer Online-Marketing-Strategie » Vorstellung der Tools » Aufbau eines erfolgreichen Marketing-Funnels » Online-Pressearbeit » SEO (Suchmaschinenoptimierung) » SEA (Online-Werbung) » Webpage-Optimierung » Affiliate-Marketing » Digitale Produkte		
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium, die als Führungskräfte im Mittelstand, bei Unternehmensberatungen oder direkt im Bereich Online-Marketing tätig werden wollen. Diese Maßnahme soll die Kompetenzen im Bereich Digitalisierung und Führung erweitern.		
Bildungsträger:	noch offen		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform und -dauer:	Vollzeit, 36 UE		
Unterrichtstage:	4 Tage		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0203/20	Köln	22.09.2020	25.09.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		

**NEU !!! Orientierungsseminar
Unternehmensberatung –
Eine Perspektive für Führungskräfte**

Lernziel:	Überblick für den Beratungsmarkt (Inhouse/ externe Beratungen) und die typischen Firmen (Strategie- und Management-Beratungen, IT-Beratungen, spez. Boutique-Beratungen) und deren Arbeitsweisen und Unterschiede. Entwicklung von individuellen Ansätzen für den Einstieg, das Auswahlverfahren und die beruflichen Perspektiven.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Überblick Consulting-Markt» Organisation und Arbeitsweisen in Beratungen» Beratungsleistungen und Geschäftsmodelle» Analysemethoden» Anforderungen an Berater, Weiterbildung und Qualifizierung» Einstiegsoptionen, Bewerbung und Karriere- wege» Individueller Einstiegsplan zur Vorbereitung einschl. Transfercoaching
	Abendveranstaltung: Networking-/Unternehmer-Kontakt-Abend
Zulassungs- voraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und/oder langjähriger Verwendung in einer herausge- hobenen Position bei der Bundeswehr, die im Bereich Unternehmensberatung/ Inhouse- Coaching tätig sein wollen (grds. in den letzten drei Dienstjahren).
Bildungsträger:	noch offen
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 20 UE (+ Unternehmer-Kontakt-Abend)
Unterrichtstage:	2 ½ Tage

Sonstiges: Eigenanteil für Mittagessen und Getränke:
90,00 €

Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0204/20
Ort: Pulheim
(bei Köln) **von:** 27.03.2020 **bis:** 29.03.2020

Anmeldeschluss: sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl
vier Wochen vor Beginn

**NEU !!! PMP® nach PMI – Kompakt –
(= Project Management Professional)**

Lernziel:	Vermittlung der PMI® Standards nach PMBOK® Sixth Edition und Vorbereitung auf zukünftige Aufgaben als (Teil-) Projektmanager in der klassischen und agilen PM-Domäne sowie in PMO- (Project Management Office) Funktionen.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» PMBOK® Sixth Edition:<ul style="list-style-type: none">- Process Groups- Knowledge Areas- ITTO (Inputs, Tools, Technologies, Outputs)» Organisationsform der PMO» Beziehung zwischen PM, operatives Management und Unternehmensstrategie und den sich daraus ergebenden Projektlebenszyklen» Die Rolle des Projektmanagers, Verantwortlichkeiten und Kompetenzen» Interpersonelle Fähigkeiten und moralisch, ethische Aspekte hinsichtlich PMI® “Code of Ethics und Professional Conduct”» Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung
Zulassungsvoraussetzungen:	SaZ mit Hochschulabschluss und praktischer Projekterfahrung (4.500 Stunden müssen nachgewiesen werden.), grds. in den letzten drei Dienstjahren Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift – vglb. mindestens SLP 2221, müssen vorhanden sein, da Prüfung und Lernmaterial in englischer Sprache
Bildungsträger:	noch offen
Abschluss:	Optional: Abschluss mit Zertifikatsprüfung in englischer Sprache in einem zertifizierten Prüfungscenter. Die Prüfung muss innerhalb eines Monats nach der Maßnahme abgelegt werden. weltweit anerkanntes Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform und –dauer:	Vollzeit, 50 UE		
Unterrichtstage:	5 Tage, davon: 3 Tage – Grundlagen 2 Tage – Vertiefung und Prüfungsvorbereitung dazwischen im Selbststudium: Bearbeitung eines Lernplanes zur Vorbereitung auf die Prüfung und die Inhalte der Vertiefung Hinweis: Eine Zulassung ist nur für die ganze Maßnahme möglich und nicht nur für einzelne Teile.		
	<u>1.Halbjahr 2020:</u>		
	15.04.2020 – 17.05.2020: PMP Grundlagen		
	18.05.2020 – 19.05.2020: PMP Vertiefung		
	<u>2.Halbjahr 2020:</u>		
	13.07.2020 – 15.07.2020: PMP Grundlagen		
	24.08.2020 – 25.08.2020: PMP Vertiefung		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
2400/AG/0205/20	Köln	15.04.2020	19.05.2020
2400/AG/0206/20	Köln	13.07.2020	25.08.2020
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		

Impressum

Herausgeber:	Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Köln Berufsförderungsdienst Brühler Straße 309 B 50968 Köln
Layout:	Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr Unterabteilung II 2 Berufsförderungsdienst
Druck:	Bundesamt für Infrastruktur, Umweltschutz und Dienstleistungen der Bundeswehr Referat DL I 4 Zentraldruckerei BAIUDBw
E-Mail:	KarrCBwDuesseldorfBFDKoeln@bundeswehr.org

Notizen

2020

Januar

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Februar

M		3	10	17	24	
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23		

März

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

April

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Mai

M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
M		6	13	20	27	
D		7	14	21	28	
F	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	

Juni

M	1	8	15	22	29	
D	2	9	16	23	30	
M	3	10	17	24		
D	4	11	18	25		
F	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		

Juli

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

August

M		3	10	17	24	31
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

September

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24		
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

Oktober

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	

November

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Dezember

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24	31	
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

Im Internet unter

www.bfd.bundeswehr.de

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.