

Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin

Berufsförderungsdienst Schwerin

Gesamtes Bildungsangebot 2020



Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	4
Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung	11
Bedienberechtigung Gabelstapler/ Ladekran	11
Bedienberechtigung Baumaschinen (Bagger, Radlader, Planierraupe)	13
Betriebliche/-r Datenschutzbeauftragte/-r	15
EDV Aus- und Fortbildung	16
IT-Kompaktkurs (Word, Excel, PowerPoint)	16
SAP – Grundlagen (Systemüberblick)	17
SAP ERP - HCM Grundlagen (Human Capital Management)	18
SAP ERP - FI Grundlagen (Finanzmanagement)	19
SAP ERP - MM Grundlagen (Materialmanagement)	20
SAP ERP - CO Grundlagen (Controlling)	21
Kaufmännische Aus- und Fortbildung	22
Kaufmännisches Grundwissen	22
Lean & Six Sigma Green Belt	23
Lean & Six Sigma Black Belt	24
Aus- und Fortbildung Projektmanagement	28
Certified Management Associate IPMA Level D (Projektmanagement-Fachmann GPM ® IPMA-Level D)	28
Agiles Projektmanagement – Professional Scrum Master (I) und Product Owner (I)	29
Prince 2 ® - Foundation und Practitioner (2017)	30
Fachübergreifende Maßnahmen	31
Bewerbungstraining	31
Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte	32
Einstellungstesttraining öffentlicher Dienst	33
Einstellungstests und Prüfungsverfahren	34
Mathematik - Auffrischung Basiswissen	35
Mathematik für die Berufsausbildung	36
Mathematik zur Studienvorbereitung	37
Rechtschreibung/Grammatik	38
Deutsche Sprache - Schwere Sprache	39
Rhetorik/Dialektik/Kommunikation I	40
Rhetorik/Dialektik/Kommunikation II	41

Vorbereitungskurs für den Besuch der Techniker-, Meister- und Bundeswehrfachschule (80 UE)	42
Rechtskunde für den öffentlichen Dienst	43
Wissenschaftliches Arbeiten	44
Ausbildung der Ausbilder AEVO (in Teilzeit)	45
Orientierungsseminare	46
Berufsorientierungsseminar DZE – was nun?	46
Berufsorientierungsseminar Öffentlicher Dienst: Struktur, Laufbahnen und Chancen	47
Berufsorientierungsseminar Chancen im höheren Dienst	48
Karrierechancen für Geisteswissenschaftler	49
Berufsorientierungsseminar Existenzgründung – Der Weg in die Selbstständigkeit	50
Sprachausbildung	51
Englisch Grundkurs	51
Englisch Aufbaukurs	52
Englisch Auffrischkurs	53
Wirtschaftsenglisch	54
Englisch A1	55
Englisch A2	56
Englisch Intensivkurs für Führungskräfte	57
Polnisch Grundkurs	58
Impressum	59

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen und Soldaten auf Zeit (SaZ) sowie Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und /oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub gem. ZDV A-1420/12 (Ausführung der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung) erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Kosten, die zunächst von Ihnen entrichtet werden müssen (z. B. Lernmittel, Prüfungsgebühren), werden Ihnen nach Abschluss der Maßnahme auf Antrag erstattet. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden **nicht** auf die individuelle Kostenhöchstgrenze angerechnet.

➤ **Anmeldung**

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formular "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formular steht auf www.bfd.bundeswehr.de zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

➤ **Reisekostenvergütung und Trennungsgeld**

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD **nicht** bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind Kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Finden Maßnahmen in einer Einrichtung statt, die im Auftrag oder auf Kosten des Bundes unterhalten wird, ist der Bund Träger der Unfallversicherung. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können, zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Team.

Weitere Informationen zu

- den internen Maßnahmen
- zur Stellenbörse
- zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort und
- Grundsatzinformationen

finden Sie im Internet unter

www.bfd.bundeswehr.de

Ansprechpartner

BFD Schwerin -Interne Maßnahmen- Tel.: 0385-3051-440 BwKz: 90-8637-440 Fax: App. -496 IrisHibner@bundeswehr.org AngelikaMöller@bundeswehr.org	Name	Telefonnummer
	Fr. Hibner	90-8637-440
	Fr. Möller	90-8637-441

Standortteam Hagenow

Hausanschrift

Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne
Sieben Eichen 6
19230 Hagenow

Telefon

90-8672-2365
03883-625 -2365
Fax -2369

KarrCBwSchwerinStOTHagenow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Hagenow Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne Gebäude 13, Raum 216 - 218	Dienstag - Donnerstag und nach Absprache mit dem Standortteam 07:30 - 11:00 Uhr 12:30 - 15:00 Uhr
Schwerin Werderkaserne Gebäude 3, Raum 123	nach Absprache mit dem Standortteam 08:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 15:00 Uhr
Elmenhorst Stabsgebäude	nach Absprache mit dem Standortteam 09:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 15:00 Uhr

Standortteam Torgelow**Hausanschrift**

Ferdinand-von-Schill-Kaserne
Neumühler Straße 10 b
17358 Torgelow

Telefon

90-8806-3829
03976-25627 -3823
-3829

Fax -3828

KarrCBwSchwerinBFDStOTTorgelow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Spechtberg Ferdinand-von-Schill-Kaserne Gebäude 019	Dienstag u. Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr
Kürassier-Kaserne Pasewalker Chaussee, Viereck Gebäude 007, Raum 111	Dienstag 08:00 - 14:00 Uhr
Stettin / Polen	nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Neubrandenburg**Hausanschrift**

Weg am Hang 35
17033 Neubrandenburg

Telefon

90-8400-3374
0395-372 -3374
Fax -3315

KarrCBwSchwerinBFDStOTNeubrandenburg@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Trollenhagen Gebäude 8, Raum 317	Dienstag nach Terminvergabe
Tollense-Kaserne Weg am Hang 35, Neubrandenburg Gebäude 1 Raum 128/130	Mittwoch u. Donnerstag 09:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Kramerhof (MTS Parow)**Hausanschrift**

Strelasund- Kaserne
Pappelallee 24
18445 Parow

Telefon

90-8684-3121
03831-68 -3121
Fax -3118

KarrCBwSchwerinBFDDStOTKramerhof@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kramerhof Gebäude 122	Dienstag - Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr
Putgarten (Rügen)	nach Absprache mit dem Standortteam
Bad Sülze Gebäude 12, Raum 16	Montag, Mittwoch, Donnerstag 09:00 - 13:00 Uhr Telefon 90-8645-2028 038229-73-2028

Standortteam Rostock**Hausanschrift**

Kasernenanlage Hohe Düne
Hohe Düne 30
18119 Rostock

Telefon

90-8601-3086
0381-636 -3086
Fax -3091

KarrCBwSchwerinBFDDStOTRostock@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kasernenanlage Hohe Düne Gebäude 3.02 Anmeldung Raum 2.112	nach Absprache mit dem Standortteam
Marinekommando Kopernikusstraße 1	nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Laage**Hausanschrift**

Fliegerhorst Laage
Daimler-Benz-Allee 2
18299 Laage

Telefon

90-8621-2794
038459-62 -2794
Fax -2792

KarrCBwSchwerinBFDDStOTLaage@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Fliegerhorst Laage Gebäude 41, Raum 133	Montag - Donnerstag 08:30 - 15:00 Uhr außer jeden 2. Mittwoch im Monat
Sanitz Gebäude 4, Raum 225	Montag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam
Prangendorf Gebäude 5, Raum 231	Dienstag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam

Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung

Bedienberechtigung Gabelstapler/ Ladekran

- Ziel:** Erwerb des Kranführerausweises für LKW-Ladekran sowie des Fahrausweises für Gabelstapler
- Inhalt:**
- Theorie:
- Bedienen von und Arbeiten mit Ladekränen bis 30 t, tägliche Einsatzprüfung
 - rechtliche Grundlagen
 - Unfallgeschehen
 - Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und LKW- Ladekränen
 - Antriebsarten, Standsicherheit, Betrieb allgemein
 - Regelmäßige Prüfung, Umgang mit Last
 - Sondereinsätze, Verkehrsregeln/Verkehrswege
 - theoretische Prüfungen
- Praxis:
- Einweisung in die Bedienung von Flurförderzeugen sowie praktische Fahr- und Stapelübungen
 - praktische Prüfungen
- Zugangs-
voraussetzungen:** ärztliche Untersuchung nach G 25 **oder**
Vorlage eines Führerscheines mind. Klasse B
- Sonstiges:** Bitte zwei Passbilder für die Erstellung der Ausweise und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen! (Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Fahrausweis für Flurförderfahrzeuge (Gabelstapler) bei erfolgreich abgelegter Prüfung, Kranführerausweis für LKW - Ladekrane bei erfolgreich abgelegter Prüfung

Vollzeit

Unterrichtsform: 40 UE

Unterrichtsdauer: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Unterrichtszeiten:

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0063/20	Neubrandenburg	14.09.2020	18.09.2020

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bedienberechtigung Baumaschinen (Bagger, Radlader, Planierdraupe)

- Ziel:** Erwerb des Fahrausweises für Erdbaumaschinen (BGR 500) nach erfolgreicher Teilnahme und Prüfung
- Inhalt:**
- Theorie:**
- gesetzliche Grundlagen sowie allgemeine und spezielle Vorschriften
 - Arbeits- und Betriebssicherheit
 - Aufbau und Verwendung von Erdbaumaschinen
 - mathematisch und naturwissenschaftliche Grundlagen
 - Maschinenkunde
 - Arbeiten mit Erdbaumaschinen
 - theoretische Prüfung
- Praxis:**
- Kontrolle, Prüfung, Wartung, Pflege und Instandhaltung von Erdbaumaschinen
 - Erkennen und Beseitigen von einfachen Störungen
 - Gruppen- und Einzelunterweisungen im Gelände (Fahren und Bedienen von Erdbaumaschinen)
 - praktische Prüfung
- Zugangs-
voraussetzungen:** körperliche und geistige Eignung

Sonstiges:

Für den Transport der Baumaschine auf öffentlichen Straßen ist der Besitz des entsprechenden Führerscheins notwendig!

Bitte ein Passbild für die Erstellung des Ausweises und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen!

Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Fahrausweis für Erdbaumaschinen

40 UE

Unterrichtsdauer:

Unterrichtszeiten:

Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.:
1400/AG/0062/20

Ort:
Neubrandenburg

von:
07.09.2020

bis:
11.09.2020

Anmeldeschluss:

3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Betriebliche/-r Datenschutzbeauftragte/-r

- Ziel:** Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten und schließt mit einem IHK-Zertifikat ab.
- Inhalt:**
- Grundlagen des Datenschutzes
 - Datenschutzrecht
 - Organisation von Datenschutz und Datensicherheit
 - IT-Sicherheit und technisch organisatorischer Datenschutz
 - Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragter
 - Durchführung IHK-Prüfung
- Zugangs-
voraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers und bei erfolgreich abgelegter Prüfung IHK-Zertifikat
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>von:</u> | <u>bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1400/AG/0079/20 | Schwerin | 07.12.2020 | 11.12.2020 |
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

EDV Aus- und Fortbildung

IT-Kompaktkurs (Word, Excel, PowerPoint)

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmer lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel, und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.		
<u>Inhalt:</u>	- kurze Einführung in Windows und Microsoft Office - Arbeiten mit WORD - Arbeiten mit EXCEL - Arbeiten mit PowerPoint		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	keine		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0087/20	Torgelow	04.05.2020	15.05.2020
1400/AG/0065/20	Neubrandenburg	09.11.2020	20.11.2020
1400/AG/0052/20	Schwerin	23.11.2020	04.12.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP – Grundlagen (Systemüberblick)

- Ziel:** Die Teilnehmer erhalten einen fundierten Überblick über die Softwarelösungen von SAP und werden in die Grundlagen der Module Finanzwesen, Controlling, Personal und Materialwirtschaft eingeführt. Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen und können somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen
- Inhalt:**
- Überblick SAP BusinessSuite / SAP ERP
 - Überblick SAP Net Weaver®, Business Information Warehouse (BW) und Enterprise Portal
- Zugangs-
voraussetzungen:** PC-Grundkenntnisse
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>von:</u> | <u>bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1400/AG/0048/20 | Schwerin | 07.09.2020 | 11.09.2020 |
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP ERP - HCM Grundlagen (Human Capital Management)

- Ziel:** Die Teilnehmer erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Human Resources und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten.
- Inhalt:**
- Überblick und Verständnis von mySAP ERP HCM
 - Organisationsstrukturen und -management
 - Grundprozesse der Personaladministration in SAP
 - Personalinformationssystem, Reporting, Query
 - Praktische Übungen
 - Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP
- Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Personalmanagement
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0050/20 **Ort:** Schwerin **von:** 19.10.2020 **bis:** 23.10.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP ERP - FI Grundlagen (Finanzmanagement)

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmer erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Finanzwesen und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Überblick und Verständnis von SAP ERP (FI)- Organisationsstruktur in der Finanzbuchhaltung- Hauptbuch- Die Nebenbücher – Debitoren, Kreditoren, Materialwirtschaft und Anlagen- Vorgänge mit und ohne Integrationsaspekt- Abschlussarbeiten und Berichtswesen- Praktische Arbeiten- Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Finanzmanagement		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0078/20	<u>Ort:</u> Schwerin	<u>von:</u> 28.09.2020	<u>bis:</u> 02.10.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP ERP - MM Grundlagen (Materialmanagement)

<u>Ziel:</u>	Der Teilnehmerkreis erhält einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Materialmanagement und erlernt die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten. Das Zusammenspiel der MM-Funktionen und die Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Komponenten sind vertraut.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Überblick und Verständnis von SAP ERP (FI)- Organisationsstrukturen- Stammdaten- Verbrauchsgesteuerte Disposition- Einkauf- Bestandsführung- Rechnungsprüfung- Praktische arbeiten- Prüfung für das Anwenderzertifikat SAP		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Materialwirtschaft		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0094/20	<u>Ort:</u> Schwerin	<u>von:</u> 09.11.2020	<u>bis:</u> 13.11.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP ERP - CO Grundlagen (Controlling)

<u>Ziel:</u>	Der Teilnehmerkreis erhält einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Controlling und erlernt die Möglichkeiten, die zur Konfiguration des Moduls CO zur Verfügung stehen.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Überblick und Verständnis von SAP ERP (CO)- Organisations- u. Controllingstrukturen- Stammdaten- Planung- Ist-Buchungen- Berichtswesen- Praktische Arbeiten- Prüfung für das Anwenderzertifikat SAP		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Controlling/BWL		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0095/20	Schwerin	16.11.2020	20.11.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

Kaufmännisches Grundwissen

- Ziel:** Erwerb von kaufmännischem Grundwissen aller wichtigen Gebiete der Betriebswirtschaftslehre
- Inhalt:** Einführung in die Betriebs- und Volkswirtschaftslehre:
- Wirtschaftsrechnen, Zahlungsverkehr und
 - Buchführung
 - Betriebsstatistik
 - Büroorganisation
 - Rechtskunde, Steuerrecht,
 - Sozialversicherungswesen
 - Korrespondenzwesen und IT im Unternehmen
- Zugangs-
voraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>von:</u> | <u>bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1400/AG/0019/20 | Rostock | 03.02.2020 | 07.02.2020 |
| 1400/AG/0066/20 | Neubrandenburg | 07.12.2020 | 11.12.2020 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Lean & Six Sigma Green Belt

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmer werden in die wichtigsten Werkzeuge von Lean Management und Six Sigma eingeführt und erlernen mit Hilfe von Lean-Werkzeugen und der Statistik Prozesse in administrativen Bereichen, Verwaltung und Technik zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen Lean Management & Six Sigma- Statistik-Training in MINITAB®- Grundlagen des Projektmanagements- Lernfabrik (4 Tage praktische Anwendung)- Werkzeuge des Qualitätsmanagements- Präsentationstechnik und Moderation- Rüstzeitoptimierung (SMED)- Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA)- Messsystemanalyse (MSA)- Prüfung		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Green Belt-Zertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0007/20	<u>Ort:</u> Rostock	<u>von:</u> 03.08.2020	<u>bis:</u> 14.08.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Lean & Six Sigma Black Belt

- Ziel:** Das Seminar setzt direkt auf dem Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt-Training wird die Methodenkompetenz weiter ausgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma / QFD, statistische Verfahren und bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen. Ferner werden die Kompetenzen im Bereich der Softskills bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma erweitert.
- Inhalt:**
- Darstellung der Six-Sigma-Strategie
 - Implementierung von Six Sigma im Unternehmen
 - Aufgaben eines Six Sigma Black Belt
 - DMAIC-Zyklus
 - Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD)
 - Servicequalität messen; Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung
 - Prozessanalyse und Prozessoptimierung
 - Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke
 - Weiterführende statistische Versuchspläne
 - Prozesscontrollingsysteme
 - Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement
 - Change Management
 - Prüfung
- Zugangs-
voraussetzungen:** Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik sowie Six Sigma Green Belt-Zertifizierung
Dieses Seminar baut direkt auf den Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich
abgelegter Prüfung Six Sigma Black Belt-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0008/20

Ort: Rostock

von: 31.08.2020

bis: 11.09.2020

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement - Vorbereitung auf die externe Prüfung vor der IHK

- Ziel:** Vorbereitung auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Inhalt:** entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement:
- der Ausbildungsbetrieb
- Arbeitsorganisation
- Information, Kommunikation, Kooperation
- Büroprozesse, Geschäftsprozesse
- Zugangs-
voraussetzungen:** Mindestdienstzeit von 4 Jahren und davon 2 Jahre berufsnahe Verwendung als:
- Stabsdienstsoldat, Versorgungsunteroffizier, Rechnungsführer, Geschäftszimmersoldat, Materialnachweisbuchführer
Vor Beginn ist eine eingehende Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig!
Die Bescheinigung wird durch den BFD erstellt und ist dem Bildungsträger bei Beginn der Ausbildung vorzulegen.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung sowie Berufsabschluss Kauffrau/-mann für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)
- Unterrichtsform:** Teilzeit: 3 Tage wöchentlich - Montag, Dienstag und Donnerstag
Vollzeit:
1 Block = mit 3 Tagen zur Prüfungsvorb. Teil 1
1 Block = mit 16 Tagen zur Prüfungsvorb. Teil 2

Unterrichtsdauer: 560 UE

Unterrichtszeiten: **Teilzeit (404 UE):**
Mo, Di, Do 17:00 Uhr - 20:15 Uhr

Vollzeit (156 UE):
Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Zeiträume: **Vollzeit:**
22.02.2021 - 24.02.2021 (27 UE)
12.04.2021 – 03.05.2021 (129 UE)
(Änderungen vorbehalten!)

Prüfung (schriftlich Teil 1): 25./26.02.2021
Prüfung (schriftlich Teil 2): 04./05.05.2021
Prüfung (mündlich): n.n.

Die Prüfungen sind nicht Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderungsoptionen nach § 4 Abs. 2 SVG, § 5 Abs. 1a SVG, § 5 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.

Unterrichtsfreie Zeiträume werden zu Maßnahmebeginn bekannt gegeben.

Maßnahme-Nr.: **Ort:** **von:** **bis:**
1400/AG/0097/20 Torgelow 08.06.2020 10.06.2021

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Aus- und Fortbildung Projektmanagement

Certified Management Associate IPMA Level D (Projektmanagement-Fachmann GPM® IPMA-Level D)

<u>Ziel:</u>	Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung der GPM® Level D gemäß DIN EN ISO/IEC 17024																		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Vermittlung grundlegender Projektmanagement-Kenntnisse auf Basis der IPMA Competence Baseline• Befähigung zur zielorientierten Organisation, Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten (unter Einsatz von Microsoft Project)• Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung eines zur Zertifizierung geeigneten Transferobjektes• Zeit- und Selbstmanagement, Kommunikationsmethoden, Führungsstile																		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Zwischen den einzelnen Modulen muss die Bereitschaft zur Nachbereitung des erlernten Stoffes und zum Selbststudium bestehen.																		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung das GPM-Zertifikat Level D; Achtung: Gültigkeitsdauer 5 Jahre; Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden																		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit																		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	72 UE + Prüfung (8 Tage + Prüfung)																		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr																		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0004/20	<table><thead><tr><th><u>Ort:</u></th><th><u>von:</u></th><th><u>bis:</u></th></tr></thead><tbody><tr><td>Rostock</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Modul 1</td><td>28.09.2020</td><td>30.09.2020</td></tr><tr><td>Modul 2</td><td>02.11.2020</td><td>04.11.2020</td></tr><tr><td>Modul 3 (Prüfungsvorb.)</td><td>07.12.2020</td><td>08.12.2020</td></tr><tr><td>Prüfung vorauss.</td><td>09.12.2020</td><td></td></tr></tbody></table>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>	Rostock			Modul 1	28.09.2020	30.09.2020	Modul 2	02.11.2020	04.11.2020	Modul 3 (Prüfungsvorb.)	07.12.2020	08.12.2020	Prüfung vorauss.	09.12.2020	
<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>																	
Rostock																			
Modul 1	28.09.2020	30.09.2020																	
Modul 2	02.11.2020	04.11.2020																	
Modul 3 (Prüfungsvorb.)	07.12.2020	08.12.2020																	
Prüfung vorauss.	09.12.2020																		
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn																		

Agiles Projektmanagement – Professional Scrum Master (I) und Product Owner (I)

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmer sollen durch dieses Seminar in die Lage versetzt werden, mit SCRUM-Prinzipien wie Selbstorganisation, Time Boxing, Retrospektiven usw. Softwareprojekte erfolgreich managen zu können.		
<u>Inhalt:</u>	1.Tag: Grundlagenvermittlung 2.Tag: Grundlagenvermittlung und Praxisübungen 3.Tag: Praxisübungen und Training 4.Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung und Ablegen der Prüfungen		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management u.ä.; außerdem müssen die Teilnehmer über gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse verfügen, da die Prüfungen in englischer Sprache erfolgen.		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen PSM I und PSPO I		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	36 UE (4 Tage)		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr (inkl. Prüfungszeit)		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0002/20	Rostock	27.04.2020	30.04.2020
1400/AG/0003/20	Rostock	26.10.2020	29.10.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Prince 2 ® - Foundation und Practitioner (2017)

- Ziel:** Die Teilnehmer sollen in die Lage versetzt werden, Projekte mit der Prince 2 Methodik zu planen und umzusetzen. Dabei sollen sie praxisnah auf die Prüfungsteile Foundation und Practitioner vorbereitet werden.
- Inhalt:**
- 1.Tag: Grundlagenvermittlung
 - 2.Tag: Grundlagenvermittlung, Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung Prince 2 - Foundation
 - 3.Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung
 4. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung
 - 5.Tag: Praxisübungen und Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung
- Zugangs-
voraussetzungen:** praktische Erfahrungen in der Projektarbeit sind von Vorteil (aber keine zwingende Voraussetzung)
bitte beachten: Die Zertifizierung zum Practitioner ist drei Jahre gültig. Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen für Prince2® Foundation und Practitioner
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 50 UE (5 Tage)
- Unterrichtszeiten:** Montag - Freitag 08:00 Uhr - 17:00 Uhr
(inkl. Prüfungszeiten)
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0001/20 **Ort:** Rostock **von:** 20.04.2020 **bis:** 24.04.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Maßnahmen

Bewerbungstraining

<u>Ziel:</u>	Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Planung der Bewerbung- Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe- Auswahltests mit Übungen- Vorstellungsgespräch- weitere Bewerbungsarten
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	keine
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> <u>von:</u> <u>bis:</u>
1400/AG/0020/20	Rostock 03.02.2020 07.02.2020
1400/AG/0069/20	Stralsund 24.02.2020 28.02.2020
1400/AG/0055/20	Neubrandenburg 09.03.2020 13.03.2020
1400/AG/0038/20	Schwerin 16.03.2020 20.03.2020
1400/AG/0083/20	Torgelow 23.03.2020 27.03.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte

Ziel: Zukünftige Fach- und Führungskräfte werden ein sehr anspruchsvolles Bewerbungsverfahren zu absolvieren haben, da potentielle Arbeitgeber entsprechende Positionen in ihrem Unternehmen mit dem richtigen Personal besetzen möchten. Sie erhalten einen fundierten Einblick in den Bewerbungsprozess und werden optimal für einen gelungenen und überzeugenden Bewerbungsauftritt vorbereitet.

Inhalt:

- Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- Auswahlinstrumente und diagnostische Testverfahren
- Live-Bewerbungsgespräche (Videoanalyse)
- persönliches Einzelcoaching
- Unternehmerkontaktabend mit Fach- und Führungskräften
- Erörterung der Themen: Arbeitsmarkt, Vergütung, Arbeitsvertrag, Arbeitsrecht und Versicherungsschutz

Zugangs-
voraussetzungen: angestrebte berufliche Tätigkeit in einer Fach- und Führungsfunktion

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0009/20
Ort: Rostock
von: 02.03.2020
bis: 06.03.2020

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einstellungstesttraining öffentlicher Dienst

<u>Ziel:</u>	Bekanntmachen und üben der gängigen Verfahren der Personalauswahl im öffentlichen Dienst		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- logisches Denken- Rechenvermögen- räumliches Denken- physikalisches Verständnis- Rechtschreibtest- Elektriktest- Figuren-Denktest- föderales System der BRD/ Staatsaufbau		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	keine; es wird jedoch empfohlen, zuvor am Berufsorientierungsseminar öffentlicher Dienst (Seite 45) teilzunehmen.		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0016/20	Rostock	24.02.2020	28.02.2020
1400/AG/0081/20	Torgelow	09.03.2020	13.03.2020
1400/AG/0056/20	Neubrandenburg	16.03.2020	20.03.2020
1400/AG/0040/20	Schwerin	20.04.2020	24.04.2020
1400/AG/0070/20	Stralsund	04.05.2020	08.05.2020
1400/AG/0017/20	Rostock	08.06.2020	12.06.2020
1400/AG/0041/20	Schwerin	10.08.2020	14.08.2020
1400/AG/0092/20	Torgelow	14.09.2020	18.09.2020
1400/AG/0018/20	Rostock	23.11.2020	27.11.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Einstellungstests und Prüfungsverfahren

- Ziel:** Vorbereitung auf Einstellungs- und Prüfungsverfahren
- Inhalt:**
- Vorstellung der Einstellungstestverfahren: Intelligenz- und Leistungstest, Wissens- und Fähigkeitstest, Persönlichkeitstests
 - Testverfahren für bestimmte Berufsgruppen
 - Deutsch: Rechtschreibung, Grammatik, Diktat und Aufsatz
 - Mathematik: Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnen, Rechnen mit Maßen und Gewichten
 - Gesprächsvorbereitung: Einzelgespräche, Gruppengespräche
 - Assessment-Center
 - Teamfähigkeit / Führungsqualitäten
- Zugangs-
voraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0044/20
- Ort:** Schwerin
- von:** 11.05.2020
- bis:** 15.05.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik - Auffrischung Basiswissen

Ziel: Auffrischung des mathematischen Basiswissens als Vorbereitung auf alle weiterführenden Mathematikurse

Inhalt:

- natürliche Zahlen, Variablen
- Klammern (Hierarchie, setzen und auflösen)
- Kommutativgesetz
- Binome
- Rechenoperationen mit rationalen und ganzen Zahlen
- Potenz- und Wurzelrechnung
- Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung
- Funktionen und deren Eigenschaften
- Gleichungen 1. Grades mit einer Variablen

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0005/20	Rostock	02.03.2020	06.03.2020
1400/AG/0058/20	Neubrandenburg	20.04.2020	24.04.2020
1400/AG/0084/20	Torgelow	20.04.2020	24.04.2020
1400/AG/0042/20	Schwerin	04.05.2020	08.05.2020
1400/AG/0072/20	Stralsund	11.05.2020	15.05.2020
1400/AG/0043/20	Schwerin	21.09.2020	25.09.2020
1400/AG/0006/20	Rostock	28.09.2020	02.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik für die Berufsausbildung

Ziel: Auffrischung mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau des Realschulabschlusses in Vorbereitung einer Berufsausbildung

Inhalt:

- Geometrie
- Punkt- vor Strichrechnung
- Runden
- Bruchrechnung
- Gleichungen/Ungleichungen/lineare Gleichungssysteme
- Dreisatz, Prozentrechnung, Zinsrechnung
- Strahlensätze
- Satz des Pythagoras

**Zugangs-
voraussetzungen:** Haupt- oder Realschulabschluss; Teilnehmern, die im Bereich der Mathematik akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Mathematik – Auffrischung Basiswissen (siehe vorherige Seite) teilzunehmen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0021/20	Rostock	09.03.2020	13.03.2020
1400/AG/0059/20	Neubrandenburg	04.05.2020	08.05.2020
1400/AG/0045/20	Schwerin	08.06.2020	12.06.2020
1400/AG/0073/20	Stralsund	15.06.2020	19.06.2020
1400/AG/0046/20	Schwerin	12.10.2020	16.10.2020
1400/AG/0022/20	Rostock	12.10.2020	16.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik zur Studienvorbereitung

- Ziel:** Setzen von Impulsen zur Auffrischung der Mathematikkenntnisse auf dem Niveau des Abiturs in Vorbereitung der Aufnahme eines Studiums
- Inhalt:**
- Differentialrechnung
 - Integralrechnung
- Zugangs-
voraussetzungen:** Fachhochschulreife oder Abitur
(Insbesondere soll die Bruch- und Prozentrechnung und das Umformen von Gleichungen und Ungleichungen sicher angewendet werden können.)
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0026/20 **Ort:** Rostock **von:** 23.03.2020 **bis:** 27.03.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rechtschreibung/Grammatik

- Ziel:** Förderung der Rechtschreibe-sicherheit und des orthografischen Denkens sowie Festigung der Grundlagen der deutschen Grammatik durch praktische Anwendungen
- Inhalt:**
- Feststellen des Wissenstandes zu Beginn der Maßnahme
 - nachhaltige Vermittlung ausschließlich aktueller Rechtschreibregeln
 - Lösung grammatikalischer Problemfelder
 - Einüben und Festigen des Lernstoffes durch Übungen in Form von Diktaten
- Zugangs-voraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>von:</u> | <u>bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1400/AG/0037/20 | Schwerin | 24.02.2020 | 28.02.2020 |
| 1400/AG/0085/20 | Torgelow | 02.03.2020 | 06.03.2020 |
| 1400/AG/0024/20 | Rostock | 23.03.2020 | 27.03.2020 |
| 1400/AG/0057/20 | Neubrandenburg | 23.03.2020 | 27.03.2020 |
| 1400/AG/0074/20 | Stralsund | 07.09.2020 | 11.09.2020 |
| 1400/AG/0025/20 | Rostock | 14.09.2020 | 18.09.2020 |
| 1400/AG/0051/20 | Schwerin | 26.10.2020 | 30.10.2020 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Deutsche Sprache - Schwere Sprache

- Ziel:** Auffrischung der Deutschkenntnisse nicht nur für Einstellungstests mit nachhaltiger Wirkung auf den Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Inhalt:**
- Rechtschreibung (kurze Auffrischung)
 - Grammatik (kurze Auffrischung)
 - Ausdruck (lebendiger und zeitgemäßer Sprachstil; Schilderung, Bericht und Erzählung; Arbeitstechniken Konspekt und Exzerpt)
- Zugangs-
voraussetzungen:** keine; es wird allerdings empfohlen, zuvor am Kurs **Rechtschreibung/Grammatik** (siehe vorige Seite) teilzunehmen.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0039/20 **Ort:** Schwerin **von:** 30.03.2020 **bis:** 03.04.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik/Dialektik/Kommunikation I

<u>Ziel:</u>	Vermittlung von Techniken der verbalen und nonverbalen Kommunikation		
<u>Inhalt:</u>	- verbale Kommunikation - nonverbale Kommunikation - Gesprächstechniken - Konfliktmanagement		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	keine		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0049/20	Schwerin	14.09.2020	18.09.2020
1400/AG/0082/20	Torgelow	21.09.2020	25.09.2020
1400/AG/0064/20	Neubrandenburg	28.09.2020	02.10.2020
1400/AG/0075/20	Stralsund	09.11.2020	13.11.2020
1400/AG/0033/20	Rostock	07.12.2020	11.12.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Rhetorik/Dialektik/Kommunikation II

<u>Ziel:</u>	Vermittlung von Kommunikationstechniken für Führungskräfte		
<u>Inhalt:</u>	- Formulierung von Zielvorgaben - Mitarbeitermotivation - Konfliktbewältigung		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Teilnahme an der Maßnahme Rhetorik/Dialektik/Kommunikation I		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0034/20	Rostock	14.12.2020	18.12.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Vorbereitungskurs für den Besuch der Techniker-, Meister- und Bundeswehrfachschule (80 UE)

- Ziel:** Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes der Berufsschule und Anpassung an die Bedürfnisse der Fachschul- und Meisterausbildung
- Inhalt:** Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes in den Fächern:
- Physik
- Mathematik
- Deutsch
- Zugangs-
voraussetzungen:** abgeschlossene Berufsausbildung
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 80 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0028/20 **Ort:** Rostock **von:** 04.05.2020 **bis:** 15.05.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rechtskunde für den öffentlichen Dienst

- Ziel:** Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die allgemeinen Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung und einen kurzen Einblick in das Verwaltungshandeln
- Inhalt:**
- Einteilung der Rechtsordnung
 - Gliederung des öffentlichen Rechts
 - Staats- und Verfassungsrecht
 - Verwaltungsrecht
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Besonderes Verwaltungsrecht (Beamtenrecht)
 - Amtshaftung
 - Einblick in das Vergaberecht
- Zugangs-
voraussetzungen:** angestrebte Tätigkeit im öffentlichen Dienst oder im juristischen Bereich
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>von:</u> | <u>bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1400/AG/0047/20 | Schwerin | 31.08.2020 | 04.09.2020 |
| 1400/AG/0032/20 | Rostock | 16.11.2020 | 20.11.2020 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Wissenschaftliches Arbeiten

- Ziel:** Die Teilnehmer werden mit wissenschaftlichen Arbeitsweisen vertraut gemacht - das Seminar dient der Vorbereitung auf ein Studium
- Inhalt:**
- Kreativitäts- und Arbeitstechniken
 - Vorgehensmodell
 - formaler Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit
 - Formatierungs- und Zitierrichtlinien
- Zugangs-
voraussetzungen:** Fachhochschulreife oder Abitur
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0035/20 **Ort:** Rostock **von:** 25.05.2020 **bis:** 29.05.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Ausbildung der Ausbilder AEVO (in Teilzeit)

<u>Ziel:</u>	Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit Möglichkeit der Anerkennung auf die Meisterqualifikation in Industrie und Handwerk und Ablegen der schriftlichen und praktischen Prüfung		
<u>Inhalt:</u>	richtet sich nach dem gültigen Rahmenstoffplan in den Handlungsfeldern gemäß § 3 AEVO: <ul style="list-style-type: none">- Ausbildungsvoraussetzung prüfen und Ausbildung planen- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken- Ausbildung durchführen und abschließen Prüfungsvorbereitung		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	keine Für die spätere Ausbildungsberechtigung muss neben der bestandenen Prüfung ein Berufsabschluss im Ausbildungsberuf, eine angemessene Berufspraxis sowie die persönliche Eignung zum Ausbilden nachgewiesen werden.		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Zeugnis nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO)		
<u>Unterrichtsform:</u>	Teilzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	120 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag, Dienstag und Donnerstag jeweils von 17:00 Uhr bis 20:15 Uhr schriftl. Prüfung: wenn möglich, am Dienstag nach Seminarende mündl. Prüfung: wenn möglich, am Mittwoch nach Seminarende		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0091/20	<u>Ort:</u> Torgelow	<u>von:</u> 15.09.2020	<u>bis:</u> 30.11.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Orientierungsseminare

Berufsorientierungsseminar DZE – was nun?

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmer erhalten Anregungen für ihre sich aus einer Potentialanalyse ergebende individuelle Berufswegeplanung und Empfehlungen für Qualifizierungsmaßnahmen mit dem Ziel der Verbesserung des Bewerberverhaltens		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Potentialanalyse- Berufsorientierung einschließlich Selbstständigkeit- Bewerbungs- und Auswahlverfahren- Unternehmerkontaktabend		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Einverständniserklärung zur Weiterleitung der Potentialanalyse an den BFD		
<u>Sonstiges:</u>	Unternehmerkontaktabend am Donnerstag - bitte <u>entsprechende Kleidung</u> vorsehen!		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	55 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Mittwoch	08:00 Uhr - 17:00 Uhr	
	Donnerstag	08:00 Uhr - 20:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 13:00 Uhr	
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0036/20	Schwerin	03.02.2020	07.02.2020
1400/AG/0053/20	Neubrandenburg	24.02.2020	28.02.2020
1400/AG/0067/20	Stralsund	09.03.2020	13.03.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Berufsorientierungsseminar Öffentlicher Dienst: Struktur, Laufbahnen und Chancen

- Ziel:** Die Teilnehmer erhalten einen Einblick in die Arbeitswelt des öffentlichen Dienstes sowie eine individuelle Orientierung für eine Tätigkeit als Beamter oder Arbeitnehmer
- Inhalt:**
- Föderalismus in der Bundesrepublik Deutschland
 - Aufgabenteilung zwischen Bund, Ländern, Kommunen
 - Dienstrecht und Tarifrecht
 - Darstellung der Beschäftigungssituation
 - Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung
 - **individuelle Potentialanalyse**
 - Training gängiger Auswahlverfahren
- Zugangs-
voraussetzungen:** Soldaten mit dem Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst **und** Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potentialgutachtens an den BFD
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>von:</u> | <u>bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1400/AG/0010/20 | Rostock | 27.01.2020 | 31.01.2020 |
| 1400/AG/0080/20 | Torgelow | 24.02.2020 | 28.02.2020 |
| 1400/AG/0054/20 | Neubrandenburg | 02.03.2020 | 06.03.2020 |
| 1400/AG/0013/20 | Schwerin | 23.03.2020 | 27.03.2020 |
| 1400/AG/0011/20 | Rostock | 30.03.2020 | 03.04.2020 |
| 1400/AG/0068/20 | Stralsund | 20.04.2020 | 24.04.2020 |
| 1400/AG/0014/20 | Schwerin | 03.08.2020 | 07.08.2020 |
| 1400/AG/0090/20 | Torgelow | 07.09.2020 | 11.09.2020 |
| 1400/AG/0012/20 | Rostock | 09.11.2020 | 13.11.2020 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierungsseminar Chancen im höheren Dienst

- Ziel:** Das Seminar informiert über die Zugangsmöglichkeiten zur höheren Laufbahn im öffentlichen Dienst sowie über den aktuellen Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation. Durch das Kennenlernen der Auswahlkriterien und -verfahren sowie ein praktisches Bewerbungstraining werden die Teilnehmer auf eine erfolgreiche Bewerbung für den höheren Dienst vorbereitet.
- Inhalt:**
- Strukturen im öffentlichen Dienst
 - Tätigkeiten im höheren Dienst
 - Laufbahnen und -voraussetzungen
 - technische und nichttechnische Laufbahnen des höheren Dienstes mit aktueller Einstellungssituation
 - Kontaktdaten verschiedener Einstellungsbehörden
 - Eignungs- und Auswahlverfahren für den höheren öffentlichen Dienst mit praktischer Durchführung (Eignungsdiagnostik)
 - Einzelberatung zu persönlich geeigneten Laufbahnen mit konkreten Empfehlungen/Kontaktdaten unter Berücksichtigung der Testergebnisse
 - Bewerbungstraining
- Zugangs-**
voraussetzungen: Soldaten mit dem Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst **und** Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potentialgutachtens an den BFD
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0023/20
- Ort:** Rostock
- von:** 16.03.2020
- bis:** 20.03.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Karrierechancen für Geisteswissenschaftler

<u>Ziel:</u>	Berufsorientierung am interdisziplinären Arbeitsmarkt		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Darstellung des interdisziplinären Arbeitsmarktes in ausgewählten Branchen und Funktionen für Geisteswissenschaftler• Kontakt zu ausgewählten Unternehmen und Gespräche mit ehemaligen Offizieren der Bundeswehr• Kenntnisvermittlung über Anforderungen und Haupttätigkeiten in ausgewählten Funktionen in Unternehmen und Behörden• Darstellung von Chancen im gehobenen und höheren öffentlichen Dienst• Möglichkeiten in Non-Profit-Organisationen• Bewerben auf Führungspositionen		
<u>Teilnehmerkreis:</u>	Berufswegeplanung in den Richtungen Pädagogik, Staats- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politik- sowie Sportwissenschaften		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	3 Tage; 24 Unterrichtsstunden		
<u>Unterrichtstage:</u>	Montag + Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr (Dienstag 08:00 Uhr – 22:00 Uhr Kontakt- abend mit Vertretern aus Unternehmen und Behörden - bitte <u>entsprechende Kleidung</u> vorsehen!)		
<u>Sonstiges:</u>	Bewerbungsunterlagen können mitgebracht werden		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0015/20	<u>Ort:</u> Rostock	<u>von:</u> 18.05.2020	<u>bis:</u> 20.05.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Berufsorientierungsseminar Existenzgründung – Der Weg in die Selbstständigkeit

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmer erhalten eine Orientierungshilfe für den Weg in die Selbstständigkeit. Konkrete Hinweise und Arbeitsunterlagen sollen bei der Erstellung eines ersten Businessplanes unterstützen.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Pro und Contra Existenzgründung• Gründungsidee• Markt- und Standortanalyse• Wettbewerbsanalyse• Marketing• Unternehmensform• Management und Personal• Erfolgsplanung• Finanzierung/Fördermöglichkeiten		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	5 Tage; 40 Unterrichtsstunden		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 - 12:00 Uhr		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0096/20	<u>Ort:</u> Rostock	<u>von:</u> 30.11.2020	<u>bis:</u> 04.12.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Sprachausbildung

Englisch Grundkurs

Ziel: Vermittlung von Grundkenntnissen der englischen Sprache

Inhalt:

- Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches
- Schreiben und Lesen einfacher Texte
- Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen)
- Einsatz sprachlicher Mittel in Alltagssituationen
- Übungen zu Alltagssituationen (u.a. Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung Verkehrsmittel)

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit oder Teilzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
bei Teilzeit: Mo, Di, Do 17:00 Uhr - 20:15 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0071/20	Stralsund	23.03.2020	27.03.2020
1400/AG/0027/20	Rostock	20.04.2020	24.04.2020
1400/AG/0060/20	Neubrandenburg	11.05.2020	15.05.2020
1400/AG/0086/20	Torgelow (Teilzeit)	18.05.2020	11.06.2020

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Aufbaukurs

- Ziel:** Festigen von Grundstrukturen der englischen Sprache sowie Aneignung erweiterter Kenntnisse und Fähigkeiten
- Inhalt:**
- Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse
 - Erweiterung des Wortschatzes
 - Erschließen des Inhaltes mittelschwerer Texte
 - Ausbau der Kommunikationsfähigkeit durch Sprach- und Schreibübungen
 - Rollenspiele
- Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme am Englisch Grundkurs **oder** Englisch Grundkenntnisse
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
bei Teilzeit: Mo, Di, Do 17:00 Uhr - 20:15 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>von:</u> | <u>bis:</u> |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1400/AG/0061/20 | Neubrandenburg | 08.06.2020 | 12.06.2020 |
| 1400/AG/0089/20 | Torgelow (Teilzeit) | 10.08.2020 | 31.08.2020 |
| 1400/AG/0030/20 | Rostock | 17.08.2020 | 21.08.2020 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Auffrischkurs

<u>Ziel:</u>	Reaktivierung und Festigung der Realschulkenntnisse		
<u>Inhalt:</u>	- Angaben zur Person - Alltagskonversation - Rollenspiele		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Englisch Schulkenntnisse		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0029/20	Rostock	15.06.2020	19.06.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Wirtschaftsenglisch

- Ziel:** Nutzung der englischen Sprache für berufliche Zwecke mit entsprechender Erweiterung des Wortschatzes
- Inhalt:**
- Wirtschaftsenglisch in Wort und Schrift
 - Fertigen von Schriftstücken
 - Bewältigen von Alltagssituationen im Beruf
- Zugangs-
voraussetzungen:** gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0031/20 **Ort:** Rostock **von:** 21.09.2020 **bis:** 25.09.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch A1

- Ziel:** Erwerb von Englischkenntnissen in den Bereichen Sprechen, Hören und Lesen; Grammatik; Grundwortschatz (ca. 700 Vokabeln)
- Inhalt:**
- Auffrischung und Erweiterung des Wortschatzes
 - Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen
 - Kommunikation in Alltagssituationen
 - Schreiben, Lesen und Hören einfacher Texte
 - Übungen zur Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung
 - Durchführung der Prüfung
- Zugangs-
voraussetzungen:** Englischkenntnisse auf dem Niveau der Hauptschule (bzw. Ergebnis Einstufungstest A1, der Einstufungstest ist online möglich z.B. unter www.europaescher-referenzrahmen.de)
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers, Zertifikat nach dem „Europäischen Referenzrahmen für Sprachen“ bei erfolgreich abgelegter Prüfung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 80 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0076/20
- | | | |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| <u>Ort:</u> | <u>von:</u> | <u>bis:</u> |
| Schwerin | 02.03.2020 | 13.03.2020 |
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch A2

- Ziel:** Festigen und Erweitern von Grundstrukturen der englischen Sprache sowie Wiederholung und Erweiterung der Grundgrammatik und des Wortschatzes (ca. 1200 Vokabeln)
- Inhalt:**
- Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse
 - Erweiterung des Wortschatzes
 - Wiederholung und Aufbau grammatikalischer Strukturen
 - Erschließen des Inhaltes mittelschwerer Texte
 - Ausbau der Kommunikationsfähigkeit durch Sprach- und Schreibübungen
 - Übungen zur Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung
 - Durchführung der Prüfung
- Zugangs-
voraussetzungen:** Englischkenntnisse auf dem Niveau der Hauptschule (bzw. Ergebnis Einstufungstest A2, der Einstufungstest ist online möglich z.B. unter www.europaescher-referenzrahmen.de)
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers, Zertifikat nach dem „Europäischen Referenzrahmen für Sprachen“ bei erfolgreich abgelegter Prüfung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 80 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0077/20
- Ort:** Schwerin
- von:** 17.08.2020
- bis:** 28.08.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Intensivkurs für Führungskräfte

- Ziel:** Die Teilnehmer/-innen des Seminars werden in der englischen Sprache so trainiert, dass sie sich im internationalen Geschäft souverän auf Englisch ausdrücken und präsentieren können.
- Inhalt:** Die Schwerpunkte des Seminars werden auf folgende Themen gelegt:
- Leitung von Meetings
 - Verhandlungen
 - Telefonieren
 - Präsentationen
 - Kontaktpflege
 - Formelle Schreiben
 - Mitarbeitergespräche
- Das Seminar wird in Form von Diskussionen, Rollenspielen (Simulationen) und Fallstudien durchgeführt. Dabei wird auch auf interkulturelle Kommunikationsaspekte eingegangen.
- Zugangs-
voraussetzungen:** Gefestigte und anwendungsbereite Englisch Grundkenntnisse
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0093/20
- Ort:** Rostock
- von:** 24.08.2020
- bis:** 28.08.2020
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Polnisch Grundkurs

<u>Ziel:</u>	Erwerb von Polnisch Kenntnissen in den Bereichen Sprechen, Hören, Lesen und Schreiben; Einführung in die Grammatik; kleiner Grundwortschatz (ca. 300 Vokabeln)		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Erlernen eines kleinen Grundwortschatzes im Rahmen eines kommunikativ aufgebauten Sprachseminars- Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen- Kommunikation in Alltagssituationen- Verstehen einfacher Texte (Lesen und Hören)- kleine Schreibübungen (Vokabeln und einfache Sätze)		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	keine		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/088/20	Torgelow	15.06.2020	19.06.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Impressum

Herausgeber: Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
Berufsförderungsdienst Schwerin
Schlossgartenallee 66
19061 Schwerin

Layout: BAPersBw II 2

2020

Januar

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Februar

M		3	10	17	24	
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23		

März

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

April

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Mai

M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
M		6	13	20	27	
D		7	14	21	28	
F	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	

Juni

M	1	8	15	22	29	
D	2	9	16	23	30	
M	3	10	17	24		
D	4	11	18	25		
F	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		

Juli

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

August

M		3	10	17	24	31
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

September

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24		
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

Oktober

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	

November

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Dezember

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24	31	
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

Im Internet unter

www.bfd.bundeswehr.de

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.