

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Allgemeine Hinweise	4
Ansprechpartner	8
Job-Service	10
Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)	11
Orientierungsseminare	13
Berufszielfindungsseminar – Welcher Beruf passt zu mir?...13	
Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst.....	15
Pro und Contra Existenzgründung	17
Fachübergreifende Maßnahmen	19
Professionelles Bewerbungstraining - Erfolgreicher Wechsel in den Zivilberuf	19
Rhetorik, Kommunikation und Gesprächsführung	21
ADA – Ausbildung der Ausbilder	23
Lern- und Arbeitstechniken.....	25
Einstellungstesttraining.....	26
Deutsch - Rechtschreibung und Grammatik	28
Mathematik I – Basiswissen	29
Mathematik II – Erweitertes Basiswissen	31
Mathematik III – Für Ausbildung und Beruf	33
Mathematik IV – Für Studium und Beruf (Teil 1).....	35
Mathematik V – Für Studium und Beruf (Teil 2).....	37
Verwaltungsassistent/ -in „Öffentliche Verwaltung“.....	39
Fachkraft für Qualitätsmanagement in der öffentlichen Verwaltung.....	41
Qualitätsmanagement-Beauftragter (QB).....	43
Interner Qualitätsmanagement-Auditor (IQA).....	45
Qualitätsmanager (QM)	47
Six Sigma Green Belt	49
Six Sigma Black Belt	51
Sprachausbildung	52
Englisch A1.....	52
Englisch A2.....	53
Englisch B1.....	54
Englisch B2.....	55

Wirtschaftsenglisch.....	56
EDV Aus- und Weiterbildung.....	57
Tastaturschreiben am PC.....	57
CompTIA Security+	58
Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint).....	60
SAP ERP Grundlagen (Foundation Level) mit Anwenderzertifikat.....	62
Kaufmännische Aus- und Fortbildung	63
Kaufmännisches Grundwissen BWL & Rechnungslegung ...	63
Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchführung.....	64
Rechnungswesen: Kostenrechnung.....	65
EBC*L Level A (Europäischer Wirtschaftsführerschein)	66
EBC*L Level B (Europäischer Wirtschaftsführerschein)	67
EBC*L Level C (Europäischer Wirtschaftsführerschein)	68
Gewerblich/ Technische Aus- und Fortbildung ..	69
Gabelstapler	69
Schweißen	70
Gefahrgutbeauftragte/r	71
Medizinische Aus- und Fortbildung.....	72
Fitnesstrainer/-in B-Lizenz.....	72
Gesundheitstrainer/-in	73
Trainer/-in für Sportrehabilitation	74
Leistungssport Bodytrainer/-in.....	75
Prüfungsvorbereitung inkl. Prüfung zum/zur "Fitnesstrainer/-in A-Lizenz"	76
Impressum	77

Vorwort

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

wie bereits in den Vorjahren, bieten wir Ihnen ein breites Spektrum an internen Maßnahmen. Aus der breiten Palette der beruflichen Bildungsangebote haben wir diejenigen ausgewählt, die Sie für Ihre weitere berufliche Zukunft bestmöglich qualifizieren, den zivilberuflichen Wiedereinstieg erleichtern und somit Ihre Zukunft sichern.

Lebenslanges Lernen ist in der heutigen Arbeitswelt eine Selbstverständlichkeit, denn: Wer rastet rostet.

In diesem Sinne hoffen wir auf Ihre rege Teilnahme.

Zusätzlich möchten wir Ihnen auch im Jahr 2020 mit verschiedenen Soldatentagen bei Unternehmen die Möglichkeit bieten, direkten Kontakt zu ausgewählten Unternehmen zu erhalten und dort vor Ort die Arbeitssituation zu erleben. Die Termine werden separat veröffentlicht.

Allen Vorgesetzten danken wir an dieser Stelle für die gute Zusammenarbeit. Wir hoffen, dass Sie uns auch weiterhin tatkräftig unterstützen und Ihren Soldatinnen und Soldaten die Teilnahme an internen Maßnahmen und Berufsorientierungspraktika (BOP) ermöglichen.

Der BFD ist immer an Ihrem Feedback interessiert. Bitte unterstützen Sie uns auch zukünftig durch Ihre sachgerechte Bewertung und Anregungen in den Beurteilungsbögen am Ende der Maßnahme.

Wir wünschen Ihnen für Ihre berufliche Zukunft viel Erfolg und alles Gute!

Bei all Ihren Bemühungen unterstützen wir Sie gerne.

Das Team des Berufsförderungsdienstes Stuttgart

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der Dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden in Unterrichtsräumen der Bildungsträger statt.

➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht **nicht**.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit können im Rahmen freier Kapazitäten innerhalb von sechs Jahren nach Beendigung des Dienstverhältnisses an internen Maßnahmen des BFD teilnehmen.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und /oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den "Ausführung der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12" erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Kosten, die zunächst von Ihnen vorgestreckt werden müssen (z. B. Lernmittel, Prüfungsgebühren) werden Ihnen nach Abschluss der Maßnahme auf Antrag erstattet. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden **nicht** auf den individuellen Kostenrichtwert angerechnet.

➤ **Anmeldung**

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt **“Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit”**.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten.

Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich.

Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb **vor** Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit nehmen zur Antragstellung bitte Kontakt zu Ihrem zuständigen BFD auf.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

➤ **Reisekostenvergütung und Trennungsgeld**

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie **originär zuständigen** BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind Kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert.

Finden Maßnahmen in einer Einrichtung statt, die im Auftrag oder auf Kosten des Bundes unterhalten wird, ist der Bund Träger der Unfallversicherung.

Ein Unfall ist deshalb **unverzüglich** dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- den internen Maßnahmen
- zur Stellenbörse und
- zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- Grundsätzliches

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter:

www.bfd.bundeswehr.de

Ansprechpartner

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst –
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart

Tel: 0711 / 2540 – 0
Fax: 0711 / 2540 – 2505
NGNBw: 5824
E-Mail: KarrcBwStuttgartBFDZA@bundeswehr.org

Zentralbereich

Bearbeiter Interne
Maßnahmen

Frau Doerr 0711/ 2540 – 3554
Frau Malik 0711/ 2540 – 3568

Standortteams

Standortteam Bruchsal Telefon 0721 / 692 – 42534
Fax 0721 / 692 – 42591
NGNBw 5300

KarrcBwStuttgartBFDDStoTBruchsal@bundeswehr.org

Standortteam Calw Telefon 07051 / 791 – 3782
Fax 07051 / 791 – 3783
NGNBw 5220

KarrcBwStuttgartBFDDStoTCalw@bundeswehr.org

Standortteam Dornstadt Telefon 07348 / 980 – 5052
Fax 07348 / 980 – 5053
NGNBw 5923

KarrcBwStuttgartBFDDStoTDornstadt@bundeswehr.org

Standortteam Karlsruhe Telefon 0721 / 692 – 42503
Fax 0721 / 692 – 42591
NGNBw 5300

KarrcBwStuttgartBFDDStoTKarlsruhe@bundeswehr.org

Standortteam Laupheim Telefon 07392 / 9797-6802
Fax 07392 / 9797-6899
NGNBw 5936
KarrcBwStuttgartBFDStoTLaupheim@bundeswehr.org

Standortteam Müllheim Telefon 07631 / 90 – 1620
Fax 07631 / 90 – 1623
NGNBw 5440
KarrcBwStuttgartBFDStoTMuellheim@bundeswehr.org

**Standortteam
Niederstetten** Telefon 07932 / 971 – 2802
Fax 07932 / 971 – 2870
NGNBw 6411
KarrcBwStuttgartBFDStoTNiederstetten@bundeswehr.org

**Standortteam Stetten
a.k.M.** Telefon 07573 / 504 - 12246
Fax 07573 / 504 - 12238
NGNBw 5456
KarrcBwStuttgartBFDStoTStetten@bundeswehr.org

Standortteam Walldürn Telefon 06282 / 9247 - 2743
Fax 06282 / 9247 - 2749
NGNBw 6413
KarrcBwStuttgartBFDStoTWallduern@bundeswehr.org

**Änderungen bzw. neue Telefonnummern erfahren Sie im
Internet/ Intranet unter www.bfd.bundeswehr.de**

Job-Service

Der Job-Service (JS) des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem freien Arbeitsplatz.

Das Portal der Stellenbörse ermöglicht die gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika sowie nach Arbeitsstellen. Ebenso können interessierte Arbeitgeber gezielt nach geeigneten Bewerbern suchen.

Um selbst als Bewerber/-in im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Team mit einem Antragsformular anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/ Internet im Downloadbereich oder auf der Seite „Formulardownload“ unter: www.bfd.bundeswehr.de bzw. www.personal.bundeswehr.de

BFD Stuttgart Job-Service

Heilbronner Str. 188
70191 Stuttgart

Tel: 0711 / 2540 – 2556

Fax: 0711 / 2540 – 2505

NGNBw: 5824

E-Mail: BFDStuttgartJobservice@bundeswehr.org

Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)

Sie interessieren sich für eine zivile Karriere in der Bundeswehrverwaltung nach dem Ende Ihrer militärischen Dienstzeit? Unter dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ informiert Sie Ihr zuständiger BFD-Berater gerne über die vielfältigen Berufe und Beschäftigungsmöglichkeiten.

Besonders hoher Bedarf besteht derzeit in einzelnen technischen Laufbahnen/Fachrichtungen!

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen viele Wege offen:

Einstellung im Rahmen einer Laufbahnausbildung:

Beamtin / Beamter mittlerer Dienst

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst
Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin / Beamter gehobener Dienst

- Gehobener technischer Dienst
Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Gehobener nichttechnischer Dienst

Direkteinstellung als zivile(r) Mitarbeiter/-in:

Beamtenlaufbahn

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen.

Beschäftigung als Arbeitnehmer/-in

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze in der Bundeswehrverwaltung bewerben.

Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD, oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der die Durchführung des Praktikums gewünscht wird.

Weitere Informationen: www.bundeswehrkarriere.de

Orientierungsseminare

Berufszielfindungsseminar – Welcher Beruf passt zu mir?

- Ziel:** Berufsrelevante Stärken erkennen, Klarheit gewinnen und Ziele festlegen
- Inhalt:** Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch **POTENTIALANALYSE** auf Basis eignungsdiagnostischer Testverfahren
- Ermittlung der persönlichen Situation des bisherigen beruflichen Werdegangs und **konkrete Empfehlung für Ausbildungs-/ Berufswahl** (Einzelgespräche)
- Zudem:
- Chancen und Risiken des Übergangs in den Zivilberuf
 - Systematische Vorgehensweise bei der beruflichen Zielfindung
 - Einstellungs-/ Einstiegsvoraussetzungen
 - Schritte zum Abbau von fehlenden beruflichen und sozialen Kompetenzen
 - Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung
- Zugangs-
voraussetzungen:** Keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit (24 UE)
3 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges:

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihren zuständigen BFD-Berater gesendet wird.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0009/20	Karlsruhe / Bruchsal	03.03.2020	05.03.2020
3400/AG/0036/20	Müllheim	11.05.2020	13.05.2020
3400/AG/0039/20	Ulm	18.05.2020	20.05.2020
3400/AG/0078/20	Walldürn	22.09.2020	24.09.2020
3400/AG/0079/20	Ulm	28.09.2020	30.09.2020
3400/AG/0093/20	Karlsruhe / Bruchsal	20.10.2020	22.10.2020
3400/AG/0109/20	Stetten / Sigmaringen	23.11.2020	25.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst

Ziel: Umfassende Information und Vorbereitung der Teilnehmer auf eine Ausbildung im öffentlichen Dienst

Inhalt:

- Der öffentliche Dienst als größter Arbeitgeber in Deutschland
- Beschäftigte im öffentlichen Dienst – Struktur und Entwicklung
- Die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst (Bund, Land, Kommune)
- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
- Verdienstmöglichkeiten für Beamte (BBesG) und Angestellte (TVöD)
- Zielgerichtete und effiziente Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
- Die aussagekräftige schriftliche Bewerbung
- Das vorläufige Dienstzeugnis der Bundeswehr
- Decodierung militärischer Biografien für zivilberufliche Anforderungen öffentlicher Arbeitgeber
- Vorbereitung auf die Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst, u. a. durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung für die Teilnehmer
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten im Vorstellungsgespräch überzeugend beantworten

Zugangs-
voraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges:

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0001/20	Karlsruhe / Bruchsal	10.02.2020	13.02.2020
3400/AG/0014/20	Walldürn	16.03.2020	19.03.2020
3400/AG/0021/20	Kehl / Offenburg	30.03.2020	02.04.2020
3400/AG/0024/20	Germersheim	20.04.2020	23.04.2020
3400/AG/0029/20	Ulm	27.04.2020	30.04.2020
3400/AG/0042/20	Calw	25.05.2020	28.05.2020
3400/AG/0080/20	Stetten / Sigmaringen	05.10.2020	08.10.2020
3400/AG/0089/20	Müllheim	19.10.2020	22.10.2020
3400/AG/0094/20	Karlsruhe / Bruchsal	02.11.2020	05.11.2020
3400/AG/0106/20	Ulm	16.11.2020	19.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Pro und Contra Existenzgründung

Ziel: Orientierungs- und Entscheidungshilfe für die berufliche Karriereplanung im Rahmen einer Existenzgründung, wobei im Wesentlichen eine Sensibilisierung für die Selbstständigkeit erreicht werden soll.

Inhalt:

- Einführungsvortrag „Gründung des Unternehmens“
- Unkalkulierbares Risiko oder kalkulierbare Chance?
- Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- Selbstständigkeit und Scheinselbstständigkeit: Kriterien und Konsequenzen
- Darstellung des Gründungsprozesses
- Versicherungen
- Diskussionsforum mit Unternehmern
- Unternehmerpersönlichkeit und Handlungskompetenz
- Workshop: Persönliche Eigenschaften eines typischen Unternehmers (Gemeinsame Erarbeitung der Voraussetzungen, Vorstellung eines Persönlichkeits-Checks)
- Workshop: Inhalte des Businessplans – die entscheidenden Schritte zum Erfolg
- Informationsvortrag: Wie viel Eigenkapital ist notwendig und welche Fördermöglichkeiten stehen zur Verfügung (Zuschüsse oder Förderdarlehen von Bund und Land)
- Gründercoaching
- Anlaufstellen, Informationsportale und nützliche Tipps

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges:

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0072/20	Karlsruhe/ Bruchsal	20.07.2020	24.07.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Fachübergreifende Maßnahmen

Professionelles Bewerbungstraining - Erfolgreicher Wechsel in den Zivilberuf

Ziel: Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und erlernen Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

Inhalt:

- Möglichkeiten der Stellenrecherche
- Erstellung individueller, aussagekräftiger und adressatengerechter Bewerbungsunterlagen:
 - Aufbau/ Inhalt
 - Formulierungen
 - Sonderformen (Bewerbung per E-Mail/ Online und Initiativbewerbung)
- Individuelle Bewerbungsstrategien
- Training von Vorstellungsgesprächen
- Zivil verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Bewerbungsverfahren (Decodierung militärischer Biografien)
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten überzeugend beantworten können
- Bewerbung und Vorstellungsgespräche im Zeitalter der sozialen Netzwerke
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses der Bundeswehr an die Berufs- bzw. ausbildungsziele der einzelnen Teilnehmer/innen

Weiterführende Betreuung der Teilnehmer/innen in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Bitte bringen Sie zur Maßnahme einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf, Ihr Dienstzeugnis (falls vorhanden) und nach Möglichkeit eigene Bewerbungsunterlagen mit.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0004/20	Karlsruhe / Bruchsal	17.02.2020	21.02.2020
3400/AG/0020/20	Ulm	23.03.2020	27.03.2020
3400/AG/0023/20	Walldürn	30.03.2020	03.04.2020
3400/AG/0038/20	Tuttlingen	11.05.2020	15.05.2020
3400/AG/0060/20	Germersheim	29.06.2020	03.07.2020
3400/AG/0083/20	Karlsruhe / Bruchsal	05.10.2020	09.10.2020
3400/AG/0097/20	Ulm	02.11.2020	06.11.2020
3400/AG/0101/20	Kehl / Offenburg	09.11.2020	13.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Rhetorik, Kommunikation und Gesprächsführung

Ziel: Sie werden mit den Grundlagen von Rhetorik, Kommunikation und Gesprächsführung in Theorie und Praxis vertraut gemacht.
Sie lernen Redehemmungen abzubauen, sicher frei zu sprechen, überzeugend zu argumentieren und verbale und nonverbale Kommunikationswege zu nutzen.

Inhalt: u.a.

- Rhetorische Werkzeuge für Reden, Gespräche und Verhandlungen
- Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Interaktion und (aktives) Zuhören
- Selbstbild und Fremdbild
- Körpersprache, Stimme, Gestik und Mimik
- Vorbereitung einer Rede / eines Vortrags
- Manuskriptgestaltung
- Präsentationstechniken
- Diskussions- und Argumentationstechniken
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks
- Rede- und Vortragsübungen mit Auswertung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0016/20	Stetten / Sigmaringen	16.03.2020	20.03.2020
3400/AG/0046/20	Karlsruhe / Bruchsal	25.05.2020	29.05.2020
3400/AG/0074/20	Ulm	27.07.2020	31.07.2020
3400/AG/0115/20	Walldürn	30.11.2020	04.12.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

ADA – Ausbildung der Ausbilder

- Ziel:** Intensivlehrgang zur Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit IHK/HWK Prüfung
- Inhalt:**
1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
 2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
 3. Ausbildung durchführen und
 4. Ausbildung abschließen
- Zugangs-
voraussetzungen:** Keine
- Abschluss:** IHK/ HWK-Prüfung
- Unterrichtsform:** Vollzeit (100 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Sonstiges:** Die Prüfungen (schriftlich und mündlich) finden außerhalb der genannten Zeiträume statt.
- Für diese Prüfungen müssen Sie zusätzlich zwei Tage Urlaub einplanen. Die genauen Prüfungstermine werden Ihnen im Bescheid mitgeteilt.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0010/20	Karlsruhe / Bruchsal	09.03.2020	20.03.2020
3400/AG/0013/20	Ulm	16.03.2020	27.03.2020
3400/AG/0048/20	Niederstetten	15.06.2020	26.06.2020
3400/AG/0049/20	Müllheim	15.06.2020	26.06.2020
3400/AG/0075/20	Tuttlingen	14.09.2020	25.09.2020
3400/AG/0104/20	Walldürn	16.11.2020	27.11.2020
3400/AG/0105/20	Germersheim	16.11.2020	27.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Lern- und Arbeitstechniken

Ziel: Steigerung der Effektivität und Effizienz im Arbeitsleben! Vermittlung wirksamer Lern- und Arbeitstechniken sowie Optimierung des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Inhalt: u.a.
- Verbesserung der Konzentrationsfähigkeit und Steigerung der Merkfähigkeit
- eigenen Lern-/Arbeitstyp erkennen und entwickeln
- Zeitmanagement
 - Methoden
 - Zeitfallen und ihre Bekämpfung
 - Stressoren
- Selbstmanagement
- Lern-/Arbeitsplatz gestalten
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken, -gestaltung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0019/20	Kehl / Offenburg	23.03.2020	26.03.2020
3400/AG/0033/20	Karlsruhe / Bruchsal	04.05.2020	07.05.2020
3400/AG/0095/20	Germersheim	02.11.2020	05.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Einstellungstesttraining

Ziel: Intensives Training von verschiedenen Testverfahren, wie sie im Rahmen von Bewerbungen in der freien Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst vorkommen.

Inhalt: Überblick über verschiedene Testverfahren im Rahmen einer Bewerbung.
Es werden Tests durchgeführt, die folgende Themenbereiche und Aufgabenstellungen abdecken:

- Intelligenz-Strukturtest
- Leistungskonzentrationstest
- Persönlichkeitstest
- Kulturtechniken
- Allgemeinbildungstest
- Arbeitsorganisation/ Postkorbübungen
- Test zu Zahlen-, Sprachverständnis, Rechtschreibung
- Räumliches Vorstellungsvermögen
- Schlussfolgerndes Denken
- mündliche Testverfahren wie
 - Einzel-/Gruppengespräch
 - Vorstellungsgespräch
 - Kurzvortrag
 - Assessment-Center

**Zugangs-
voraussetzungen:** Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0011/20	Ulm	09.03.2020	13.03.2020
3400/AG/0017/20	Karlsruhe / Bruchsal	23.03.2020	27.03.2020
3400/AG/0026/20	Walldürn	20.04.2020	24.04.2020
3400/AG/0054/20	Germersheim	22.06.2020	26.06.2020
3400/AG/0085/20	Ulm	12.10.2020	16.10.2020
3400/AG/0112/20	Karlsruhe / Bruchsal	30.11.2020	04.12.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Deutsch - Rechtschreibung und Grammatik

Ziel: Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sollen aufgefrischt und vertieft werden.

Inhalt:

- Neue deutsche Rechtschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen und Satzbauweise

Vertiefen des Lehrstoffes mit Hilfe von Diktaten und Aufsätzen

**Zugangs-
voraussetzungen:** Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0025/20	Stetten / Sigmaringen	20.04.2020	24.04.2020
3400/AG/0043/20	Ulm	25.05.2020	29.05.2020
3400/AG/0063/20	Walldürn	06.07.2020	10.07.2020
3400/AG/0069/20	Karlsruhe / Bruchsal	20.07.2020	24.07.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Mathematik I – Basiswissen

Ziel: Mathematische Aufgaben erfolgreich lösen.
Intensive Vermittlung grundlegender mathematischer Basiskenntnisse (welche oft auch in Einstellungstests abgefragt werden).
Mit vielen Übungen.

Inhalt:

- Zahlenarten und Zahlenmengen
- Primzahlen, Teiler und Vielfache
- Grundrechenarten schriftlich rechnen
- Reihenfolge der Rechenarten (Klammern, Punkt-, Strichrechnung)
- Rechengesetze zum Auflösen von Klammern
- Größer, kleiner und gleich
- Rechnen mit Vorzeichen (negativ, positiv)
- Runden (mathematisch, kaufmännisch)
- Bruchrechnen
- Einfacher und doppelter Dreisatz
- Zins- und Prozentrechnung
- Einheiten umwandeln
- Tipps und Tricks zum Lösen von Textaufgaben
- Kopfrechnen
- Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege (inkl. Beispielaufgaben aus Eignungstests)

**Zugangs-
voraussetzungen:** Keine

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0027/20	Ulm	20.04.2020	24.04.2020
3400/AG/0034/20	Stetten / Sigmaringen	04.05.2020	08.05.2020
3400/AG/0037/20	Karlsruhe / Bruchsal	11.05.2020	15.05.2020
3400/AG/0045/20	Walldürn	25.05.2020	29.05.2020
3400/AG/0082/20	Germersheim	05.10.2020	09.10.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Mathematik II – Erweitertes Basiswissen

- Ziel:** Intensive Vermittlung von mathematischen Grundlagen für Fortgeschrittene.
Mit vielen Übungen.
- Inhalt:**
- Kurzeinführung: Rechengesetze zum Auflösen von Klammern, Bruchrechnen, Zins- und Prozentrechnung, Dreisatz und Vielsatz
 - Potenzen und Wurzeln
 - Variablen und Formeln
 - Formeln umstellen
 - Binomische Formeln
 - Lineare und quadratische Gleichungen sowie Funktionen
 - Geometrische Formen mit einfachen Flächenberechnungen
 - Winkelfunktionen (Satz des Pythagoras)
 - Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege
- Zugangs-**
voraussetzungen: Teilnahme an Mathematik I oder Beherrschen der entsprechenden mathematischen Grundlagen.
- Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Sonstiges:** Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik I in etwa dem Hauptschulniveau.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0051/20	Stetten / Sigmaringen	15.06.2020	19.06.2020
3400/AG/0052/20	Karlsruhe / Bruchsal	15.06.2020	19.06.2020
3400/AG/0055/20	Walldürn	22.06.2020	26.06.2020
3400/AG/0058/20	Ulm	29.06.2020	03.07.2020
3400/AG/0100/20	Germersheim	09.11.2020	13.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Mathematik III – Für Ausbildung und Beruf

- Ziel:** Mathematik für Ausbildung- und Beruf, Meister-/Techniker- oder Bundeswehrfachschiule.
- Inhalt:**
- Kurzdarstellung Bruchrechnung, Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung
 - Variablen und Formeln
 - Koordinatensystem
 - Gleichungen und Ungleichungen
 - Lineare und quadratische Gleichungen
 - Binomische Formeln
 - Wurzelrechnung und Potenzgesetze
 - Lineare und quadratische Funktionen
 - Logarithmen
 - Trigonometrie, Winkelfunktionen und Strahlensätze (Berechnung in rechtwinkligen und nicht-rechtwinkligen Dreiecken)
 - Flächen-, Raum und Körperberechnung
 - Grundlagen der Wahrscheinlichkeitsrechnung
 - richtiger und zeitsparender Umgang mit wissenschaftlichem Taschenrechner
- Zugangs-
voraussetzungen:** Gute Mathematikgrundkenntnisse und mindestens mittlere Reife bzw. vergleichbarer Berufsabschluss oder Teilnahme an Mathematik II.
- Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Lerninhalt entspricht in etwa dem Niveau der **mittleren Reife**.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0059/20	Stetten / Sigmaringen	29.06.2020	03.07.2020
3400/AG/0067/20	Walldürn	13.07.2020	17.07.2020
3400/AG/0073/20	Karlsruhe / Bruchsal	27.07.2020	31.07.2020
3400/AG/0090/20	Ulm	19.10.2020	23.10.2020
3400/AG/0113/20	Germersheim	30.11.2020	04.12.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Mathematik IV – Für Studium und Beruf (Teil 1)

Ziel: Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker/innen und angehende Studenten/innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt: **Mathematische Grundlagen**
Bruchrechnung
Mengenlehre
Zahlbereiche
Absolutbetrag
Potenz- und Wurzelrechnung
Binomische Formeln
Beweisverfahren der Mathematik

Algebra I

Gleichungen (linear bis 4. Grades)
Ungleichungen (linear und quadratisch)

Funktionen I

Mengen und Funktionen
Umkehrbarkeit und Monotonie
Komposition
Elementare Funktionen (Translation, Skalierung, Spiegelung, Wurzelfunktion, Rationale Funktionen, Polynome und Polynomdivision)
Differential- und Integralrechnung
Kurvendiskussion

Geometrie I

Winkel, Winkelfunktionen
Dreiecke, Relationen am Dreieck, Sinus- und Kosinussatz, Tangens, Kotangens, Sekans,

Kosekans, Satz des Pythagoras
Tangenten, Sekanten und Passanten
Parabeln und Hyperbeln

Stochastik I

Kombinatorik und Wahrscheinlichkeiten
Permutationen, Kombinationen und Variationen

Zugangs-

voraussetzungen: Gute Mathematikgrundkenntnisse und allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife bzw. abgeschlossene technische, naturwissenschaftliche, mathematische Berufsausbildung oder Teilnahme an Mathematik III.

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges:

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

Maßnahme-Nr.:

3400/AG/0015/20
3400/AG/0071/20
3400/AG/0091/20
3400/AG/0114/20

Ort:

Karlsruhe / Bruchsal
Stetten / Sigmaringen
Karlsruhe / Bruchsal
Ulm

Von:

16.03.2020
20.07.2020
19.10.2020
30.11.2020

Bis:

20.03.2020
24.07.2020
23.10.2020
04.12.2020

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Mathematik V – Für Studium und Beruf (Teil 2)

Ziel: Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker/innen und angehende Studenten/innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt: **Mathematische Grundlagen**
Logik

Algebra II

Vektorrechnung (Einführung, Rechenregeln, Skalarprodukt, Komponentendarstellung, Vektorprodukt, Matrix und Determinanten, etc.)
Lineare und affine Abbildungen
Einführung in Matrizen und reelle Vektorräume
Einführung in komplexe Zahlen

Funktionen II

Analysis
Folgen
Stetigkeit, Sprungstellen, Lücken
Exponentialfunktionen
Logarithmusfunktionen

Geometrie II

Kreise und Ellipsen
Analytische Geometrie
Kongruenzen, Strahlensatz
Vektoren

Stochastik II

Wahrscheinlichkeitsrechnung
Binomial-, Poisson- und Gaußverteilung
Regressionsrechnung
Korrelationskoeffizient
Beschreibung und Darstellung von Daten

Zugangs-
voraussetzungen: Teilnahme an Mathematik IV.

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine
Kostenerstattung möglich).

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Der Lerninhalt entspricht mit Mathematik IV in etwa
dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0028/20	Karlsruhe / Bruchsal	20.04.2020	24.04.2020
3400/AG/0107/20	Karlsruhe / Bruchsal	16.11.2020	20.11.2020
3400/AG/0116/20	Ulm	07.12.2020	11.12.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Verwaltungsassistent/ -in „Öffentliche Verwaltung“

Ziel: Die Maßnahme vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung/ ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.

Inhalt:

- Recht:
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Kommunalrecht
 - Rechtsanwendung
 - Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen
- Wirtschaft:
 - Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung
 - Haushaltsrecht
 - Kosten-Leistungsrechnung
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Berufsziel öffentlicher Dienst

Abschluss: Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: E-Learning und Präsenzphasen in Vollzeit (320 UE)

E-Learning 8 Lehrbriefe zu den Themen:

- Verwaltungsorganisationslehre
- Rechtsanwendung
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht

- BWL in der öffentlichen Verwaltung
- Haushaltsrecht
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

10 Präsenztage:

Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr

- 3-tägige Einführungsveranstaltung
- 4-tägige Präsenzphase nach den ersten 4 Lehrbriefen
- 2-tägige Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- 1-tägige Abschlussprüfung

Sonstiges:

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0088/20	Karlsruhe/ Bruchsal	12.10.2020 18.01.2021 29.03.2021	14.10.2020 21.01.2021 31.03.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Fachkraft für Qualitätsmanagement in der öffentlichen Verwaltung

Ziel: Sie werden in die Lage versetzt, in den verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung Aufgaben im Bereich Qualitätsmanagement (QM) zu übernehmen und bei der Entwicklung verschiedener Instrumente mitzuarbeiten.

Inhalt: Qualitätsmanagement in der Verwaltung

- Warum ist Qualität so wichtig?
- Rechtliche Vorgaben und Besonderheiten bei der Anwendung von QM in öffentlichen Verwaltungen
- Überblick über die Bausteine eines funktionierenden QM – Systems in öffentlichen Verwaltungen
 - Benchmarking
 - Kosten-/Leistungsrechnung
 - Qualitätszirkel
- Bearbeitung von Erfahrungsdokumentationen von Verwaltungen aus dem Bereich QM / EFQM
- Gegenüberstellung unterschiedlicher QM – Modelle in Kommunen / Ländern / Bund
- Qualitätsbewertungssoftware

Moderation von Qualitätszirkeln in öffentlichen Verwaltungen

- Der Qualitätszirkel (QZ) (Voraussetzungen, Zielsetzung, Rollen und Aufgabenverteilung)

- Selbstverständnis und Rolle des Moderators (Grundgedanken, Moderationsmethoden, Planung, Durchführung, Ablauf eines Moderationszyklus, Intervention bei Störungen oder Konflikten)
- Die verschiedenen Moderations- und Visualisierungstechniken

Zugangs-
voraussetzungen: Berufsziel öffentlicher Dienst

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges:

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0065/20	Ulm	06.07.2020	10.07.2020
3400/AG/01110/20	Karlsruhe / Bruchsal	23.11.2020	27.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Qualitätsmanagement-Beauftragter (QB)

Ziel: Der / Die QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.

Inhalt: u.a.

- Bedeutung des QM
- Begriffsbestimmung des QM
- Normen des QM
- Prozessorientiertes QM
- Aufbau eines Managementsystems
- Prozesse, Prozessorientierung, -analyse und -optimierung
- Aufbau Implementierung einer Dokumentation

**Zugangs-
voraussetzungen:** Voraussetzungen für die Zertifikatserteilung:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung
- mind. ein Jahr Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkkS – Deutsche Akkreditierungsstelle)
Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Das Mitbringen eines Laptops ist empfehlenswert.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0003/20	Ulm	10.02.2020	21.02.2020
3400/AG/0007/20	Niederstetten	02.03.2020	13.03.2020
3400/AG/0053/20	Karlsruhe / Bruchsal	15.06.2020	26.06.2020
3400/AG/0103/20	Stetten / Sigmaringen	09.11.2020	20.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Interner Qualitätsmanagement-Auditor (IQA)

Ziel: Der interne Qualitätsauditor muss die Befähigung des Qualitätsmanagementbeauftragten (QM) haben und in der Lage sein, interne prozessorientierte Audits von QM-Systemen zu planen, durchzuführen und auszuwerten. Er kann Kundenaudits begleiten und die Bewertung von Lieferanten unterstützen.

Inhalt: u.a.

- Durchführung von Audits
- Prozessorientierte Auditierung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Umgang mit kritischen Auditsituationen
- Audits in der Praxis
- Nachbereitung von Audits
- Auswertung von Auditergebnissen
- Erstellung eines Auditberichts

**Zugangs-
voraussetzungen:**

- Erfolgreicher Abschluss „Qualitätsmanagement-Beauftragter (QM)“
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung
- mind. zwei Jahre Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkS – Deutsche Akkreditierungsstelle)
Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.

Unterrichtsform: Vollzeit (20 UE)
3 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Das Mitbringen eines Laptops ist empfehlenswert.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0041/20	Ulm	18.05.2020	20.05.2020
3400/AG/0108/20	Karlsruhe / Bruchsal	17.11.2020	19.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Qualitätsmanager (QM)

Ziel: Der/Die Qualitätsmanager/in muss die Befähigung des Qualitätsmanagementbeauftragten (QB) haben und kompetent sein, als Beauftragte/r der Leitung ein Qualitätsmanagementsystem aufzubauen, anzuwenden und durch Initiierung des Verbesserungsprozesses weiterzuentwickeln.

Inhalt: u.a.

- Management-Grundsätze
- Organisation der Qualitätstätigkeiten
- Grundsätze des Prozessmanagements
- Techniken der Qualitätsverbesserung
- Management von Ressourcen und Entwicklungsprozessen
- Überwachung und Messung von Produkten/ Prozessen
- Statistische Methoden
- Einführung in Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Wiederholung von Audits, Überwachung, Korrekturmaßnahmen

**Zugangs-
voraussetzungen:**

- Erfolgreicher Abschluss „Qualitätsmanagement-Beauftragter (QB)“
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung
- mind. zwei Jahre Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkkS – Deutsche Akkreditierungsstelle)
Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.

Unterrichtsform: Vollzeit (60 UE)
Mo – Fr und Mo – Mi, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Das Mitbringen eines Laptops ist empfehlenswert.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0068/20	Ulm	13.07.2020	22.07.2020
3400/AG/0111/20	Karlsruhe / Bruchsal	23.11.2020	02.12.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Six Sigma Green Belt

Ziel: Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt

Inhalt:

- Übersicht Six Sigma Methode
- VOC – Voice of the Customer
- Projektmanagement
- Kennzahlen und Maßstäbe
- Prozessdarstellung, FMEA, ANOVA
- Grafische Darstellung und Statistik
- Grundlagen SPC & MSA
- Hypothesentests, MultiVari-Studien
- t-Test und Mittelwertvergleich
- Chi-Quadrat-Test auf Unabhängigkeit
- Korrelation und Regression
- Versuchsplanung und Kontrollpläne
- Konzeptauswahl und Konzeptverfolgung
- Das Katapult Experiment

Zugangs-
voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse und eine Affinität zu Statistik und Mathematik.

Fachhochschulreife oder vergleichbar

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Die Maßnahme gliedert sich in zwei Module (Dauer jeweils 1 Woche)

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
3400/AG/0008/20	Ulm		
	Modul 1	02.03.2020	06.03.2020
	Modul 2	30.03.2020	03.04.2020
3400/AG/0062/20	Karlsruhe		
	Modul 1	29.06.2020	03.07.2020
	Modul 2	27.07.2020	31.07.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Six Sigma Black Belt

Ziel: Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt

Inhalt:

- Wiederholung und Vertiefung der DMAIC-Phasen:
- Implementierungskonzepte von Six Sigma
- Aufgaben eines Six Sigma Black Belts
- Trainings mit dem Softwaresystem MINITAB®
- Bearbeitung Fallstudie
- Überblick Design for Six Sigma (DFSS)
- Überblick Lean Six Sigma

**Zugangs-
voraussetzungen:** Erfolgreiche Teilnahme am Six Sigma Green Belt

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (120 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Die Maßnahme gliedert sich in zwei Module
(1 Woche und 2 Wochen)

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0092/20	Ulm		
	Modul 1	19.10.2020	23.10.2020
	Modul 2	23.11.2020	04.12.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Sprachausbildung

Englisch A1

Ziel: Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 vertieft

- Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze
- Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.), Beantwortung von Fragen dieser Art
- Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind, zu helfen

**Zugangs-
voraussetzungen:** Schulenglisch der Klasse 9 oder länger zurückliegende Schulkenntnisse der Klasse 10;
Kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0002/20	Karlsruhe / Bruchsal	10.02.2020	21.02.2020
3400/AG/0005/20	Ulm	02.03.2020	13.03.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Englisch A2

Ziel: Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft

- Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen
- Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht
- Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben

**Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A1“ oder entsprechende schulische Vorbildung,
Kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0018/20	Karlsruhe / Bruchsal	23.03.2020	03.04.2020
3400/AG/0031/20	Ulm	04.05.2020	15.05.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Englisch B1

Ziel: Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B1 vertieft

- Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht
- Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet
- Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern
- Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A2“ oder entsprechende Vorkenntnisse (Abitur)
Kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0032/20	Karlsruhe / Bruchsal	04.05.2020	15.05.2020
3400/AG/0077/20	Ulm	21.09.2020	02.10.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Englisch B2

Ziel: Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B2 vertieft

- Verstehen von Hauptinhalten komplexer Texte
- sich spontan und fließend verständigen, so dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten möglich ist.
- sich schriftlich weitestgehend fehlerfrei ausdrücken
- Übungen zur Erweiterung und Auffrischung des aktiven Wortschatzes bzw. der Redegewandtheit
- Verbesserung des Hör- und Leseverstehens, sowie des schriftlichen Ausdrucks durch entsprechende Übungen

**Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme an der Maßnahme „Englisch B1“ oder entsprechende Vorkenntnisse
Kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0064/20	Karlsruhe / Bruchsal	06.07.2020	17.07.2020
3400/AG/0099/20	Ulm	09.11.2020	20.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Wirtschaftsenglisch

Ziel: Erwerb von Grundlagen der Wirtschaftssprache, Landes- und Wirtschaftskunde

Inhalt:

- Begriffe aus der Geschäftswelt zu den Themen Handel, Banken, Büro, Industrie etc.
- Einblick und Verständnis von Gesprächen und Texten über geschäftliche und wirtschaftliche Themen
- Internetrecherche in Englisch über internationale Märkte, Einkauf etc.
- Internationale Geschäftskommunikation wie z. B. Aussprechen von Einladungen (z. B. zu Geschäftsessen, Meetings etc.)
- Führen von Telefongesprächen
- Verfassen von E-Mail und Geschäftsbriefen
- Diplomatische Lösung von Konflikten
- Präsentation der Firma und der eigenen Person

**Zugangs-
voraussetzungen:** gute Englischkenntnisse auf dem Niveau der Mittleren Reife

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 3400/AG/0047/20	<u>Ort:</u> Karlsruhe/ Bruchsal	<u>Von:</u> 25.05.2020	<u>Bis:</u> 29.05.2020
--	---	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

EDV Aus- und Weiterbildung

Tastaturschreiben am PC

Ziel: Mit diesem Kurs werden Sie in die Lage versetzt, die PC-Tastatur sicher und schnell bedienen zu können.

Inhalt:

- Erwerb von schreibtechnischen Fertigkeiten
- Erarbeitung des Tastaturfeldes
- Beherrschung des Zehnfinger-Tastsystems
- Übungen zur Fertigung der Schreibsicherheit und
- Erhöhung der Schreibgeschwindigkeit
- Schnellschreibübungen
- Briefgestaltung
- Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung nach DIN 5008

**Zugangs-
voraussetzungen:** EDV-Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges:

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 3400/AG/0022/20	<u>Ort:</u> Karlsruhe/ Bruchsal	<u>Von:</u> 30.03.2020	<u>Bis:</u> 03.04.2020
--	---	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

CompTIA Security+

Ziel: Vorbereitung zum Erlangen der CompTIA Security+ Zertifizierung

Inhalt: unter anderem:

- Zugriffssteuerungsmodelle
- Authentifizierungsmethoden
- Remote Access Sicherheit
- Internet-Sicherheitskonzepte
- Sichere E-Mail
- Sicherheit von Verzeichnisdiensten
- WLAN-Sicherheit
- Sicherheit von Netzwerkkomponenten
- Konzipieren von Sicherheitstopologien
- Netzwerk- und Host-Eindringungserkennung
- Sicherheitskonzeption unter Verwendung von Kryptographie
- Public Key Infrastructure, Zertifikate
- Prüfung: CompTIA

**Zugangs-
voraussetzungen:** Grundkenntnisse über Netzwerktechnologien und gängige Betriebssysteme sowie Kenntnisse von Internettechnologien sollten vorhanden sein; IT-Ausbildung / Verwendung wünschenswert (Administratoren, IT-Sicherheitsverantwortliche, ...)

Englischkenntnisse, da die Prüfung auf Englisch ist

Abschluss: CompTIA-Zertifizierung Security+

Unterrichtsform: Vollzeit (47 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Die Prüfung findet in Englisch statt.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0057/20	Ulm	29.06.2020	03.07.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint)

Ziel: Ein Kurs für alle, die mit den Office-Anwendungen schon gearbeitet haben, aber ihr Wissen in den Anwendungsmöglichkeiten auffrischen und vertiefen wollen.

Inhalt: IT-Schulung mit vielen praktischen Übungen u.a.:

Word:

- Dokumente gestalten, überarbeiten und korrigieren
- Formatvorlagen erstellen
- Inhaltsverzeichnisse erstellen
- Excel in Word einfügen
- Querverweise in Dokumenten
- Serienbriefe erstellen
- Shortcuts
- Umgang mit der Hilfefunktion

Excel:

- Logische Funktionen
- Funktionen kombinieren / verschachteln
- Dynamische Tabellen erzeugen
- Tabellenübergreifende Kalkulationen
- Pivot Tabellen und Pivot Charts
- Objekte in Excel erstellen, einfügen und verwalten (Diagramme, Sparklines, Zeichnungen, Grafiken etc.)

PowerPoint:

- Farbgestaltung, Formen und Hintergrund
- Folienübergänge optimieren
- Multimediaeffekte
- Präsentationen aufzeichnen
- Onlinepräsentationen

Zugangs-
voraussetzungen: Office Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0096/20	Walldürn	02.11.2020	06.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

SAP ERP Grundlagen (Foundation Level) mit Anwenderzertifikat

Ziel: Erwerb von Grundlagenwissen mit anschließender SAP-Zertifizierungsprüfung

Inhalt:

- Vermittlung von Grundlagen über
- An-/ Abmelden, Benutzeroberfläche
- Grundlegende Systemkenntnisse
- Fensterbestandteile
- Navigation
- Online-Hilfe
- Personalisierungen
- Berichtswesen, Ausgabesteuerung und Drucken
- Jobs
- Batch Input Mappen
- Workplace/ Workflow
- Berechtigungen

Zugangs-
voraussetzungen: gute allgemeine EDV-Kenntnisse
kaufmännische Kenntnisse sind von Vorteil

Abschluss: SAP-Zertifikat (C_UCFL) und Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0035/20	Ulm	04.05.2020	15.05.2020
3400/AG/0098/20	Karlsruhe / Bruchsal	02.11.2020	13.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

Kaufmännisches Grundwissen BWL & Rechnungslegung

Ziel: Den Teilnehmern soll ein Einblick in die kaufmännische Tätigkeit vermittelt werden.

Inhalt:

- Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzwesen im Betrieb
- Vertragsrecht
- Wirtschaftsrechnen
- Einkauf, Verkauf und Lagerverwaltung

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0006/20	Karlsruhe / Bruchsal	02.03.2020	06.03.2020
3400/AG/0044/20	Ulm	25.05.2020	29.05.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchführung

Ziel: Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Rechnungswesen, speziell im Bereich Buchführung.

Inhalt:

- Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens
- Aufgaben der Buchführung, Buchführungspflicht
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Bestands- und Erfolgskonten
- Gewinn- und Verlustrechnung

Zugangs-
voraussetzungen: Kaufmännische Grundkenntnisse werden empfohlen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0061/20	Karlsruhe / Bruchsal	29.06.2020	03.07.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Rechnungswesen: Kostenrechnung

Ziel: Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.

Inhalt:

- Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung
- Überblick über die Teilbereiche der Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Arten von Kostenrechnungssystemen: Schwerpunkt Teil- und Vollkostenrechnung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme an „Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchführung“ oder alternativ Grundkenntnisse im Bereich Buchführung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0086/20	Karlsruhe / Bruchsal	12.10.2020	16.10.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

EBC*L Level A (Europäischer Wirtschaftsführerschein)

Ziel: Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Kernwissen
Inhalt: **Bilanzierung** (Bilanz, Gewinn-/ Verlustrechnung, Doppelte Buchführung, Spezielle Bilanzelemente, Einnahmen-/Ausgabenrechnung)
Unternehmensziele und Kennzahlen (Kennzahlen der GuV, Rentabilität, Kapitalverteilung, Cash Flow, Produktivität)
Kostenrechnung (Grundbegriffe, Voll-/ Teilkostenrechnung, Kostenstellenrechnung, Profit Center Rechnung, Preise)
Wirtschaftsrecht (Kaufmannseigenschaft, Rechtsformen, Unternehmenszusammenschlüsse, Firma, Vertretungsbefugnis, Handelsregister)

**Zugangs-
voraussetzungen:** Keine

Diese Maßnahme richtet sich an alle Soldatinnen und Soldaten, von denen später unternehmerisches Denken und Handeln gefordert wird, die aber keine betriebswirtschaftliche Ausbildung absolviert haben.

Abschluss: EBC*L Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: **Bereitschaft zur Nachbereitung der Lehrinhalte
zwingend erforderlich**

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0050/20	Ulm	15.06.2020	26.06.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

EBC*L Level B (Europäischer Wirtschaftsführerschein)

Ziel: Vermittlung von strategischem Planungswissen
Inhalt: **Wirtschaftliche Planung** (Strategische/ Operative Planung, Visionen, Ziele, Ist-Analysen, Planungsinstrumente)
Marketing und Verkauf (Bedarfsanalysen interner/ externer Kunden, Grundlagen erfolgreichen Verkaufs, Wettbewerbsfaktoren)
Wirtschaftlichkeitsanalysen (Break-Even-Point, Umsatz, Amortisationsrechnung, Return on Investment, Kostenvergleichsrechnung)
Finanzplanung (Cash-flow-Planung, Liquiditätsplan, Finanzierungsplan)
Projektplanung (Ziel-/ Ressourcen-/ Aktivitäten- und Zeitplanung)
Businessplan (Ziele und Aufbau)

**Zugangs-
voraussetzungen:** Besuch des EBC* L Level A oder vergleichbare Kenntnisse

Abschluss: EBC*L Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: **Bereitschaft zur Nachbereitung der Lehrinhalte
zwingend erforderlich**

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 3400/AG/0076/20	<u>Ort:</u> Ulm	<u>Von:</u> 14.09.2020	<u>Bis:</u> 25.09.2020
--	---------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

EBC*L Level C (Europäischer Wirtschaftsführerschein)

Ziel: Vermittlung von Führungswissen (Führung von Teams, Abteilungen, Bereichen und Unternehmen)

Inhalt: **Personalmanagement**
Personalmanagementprozesse
Personalplanung, Integration neuer Mitarbeiter/-innen, Arbeitsrechtliche Grundlagen, Kennzahlen im Personalwesen
Grundlagen der Führung
Leitbilder, Visionen, Ziele,
Unternehmerische Gesellschaftsverantwortung
Leadership
Führungsstile, Ziel- und Prioritätenmanagement
Arbeitsanweisung, Delegation
Kommunikation, Motivation
Praxisfälle der Führung
Übernahme der Führungsfunktion,
Konfliktmanagement, Realisieren von
Veränderungen, Diversity Management

**Zugangs-
voraussetzungen:** Keine

Abschluss: EBC*L Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: **Bereitschaft zur Nachbereitung der Lehrinhalte
zwingend erforderlich**

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 3400/AG/0081/20	<u>Ort:</u> Ulm	<u>Von:</u> 05.10.2020	<u>Bis:</u> 16.10.2020
--	---------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Gewerblich/ Technische Aus- und Fortbildung

Gabelstapler

<u>Ziel:</u>	Gabelstaplerführerschein		
<u>Inhalt:</u>	- Vermittlung der vorgeschriebenen Theorieinhalte - Praktische Fahrübungen		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Ausschließlich für Teilnehmer/innen mit festem Berufsziel im Logistik-, Lager- und Verladebereich		
<u>Abschluss:</u>	Gabelstaplerschein		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (20 UE) 2 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr		
<u>Sonstiges:</u>	Bitte bringen Sie zur Maßnahme ein Passfoto (keine Kostenerstattung möglich), Ihren Personalausweis, festes Schuhwerk und dem Wetter angepasste Kleidung mit.		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0040/20	Karlsruhe / Bruchsal	18.05.2020	19.05.2020
3400/AG/0084/20	Ulm	06.10.2020	07.10.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Beginn der Maßnahme		

Schweißen

Ziel: Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten im Schweißen

Inhalt: Überblick über die verschiedenen Schweißarten
Ausbildung nach Richtlinien des Deutschen Verbandes für Schweißtechnik in den Schweißarten

- Lichtbogenhandschweißen
- Metall-Schutzgasschweißen
- Gasschweißen
- WIG-Schweißen

Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten in den genannten Schweißarten.

Ablegen der Prüfung in **einer** Schweißart

**Zugangs-
voraussetzungen:** Technischer Beruf bzw. Berufsplanung sowie bei Anstreben eines technischen Studiums (mögliche Anerkennung als Praktikum)

Abschluss: Schweißprüfbescheinigung nach DVS

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges:

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 3400/AG/0087/20	<u>Ort:</u> Ulm	<u>Von:</u> 12.10.2020	<u>Bis:</u> 23.10.2020
--	---------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Gefahrgutbeauftragte/r

Ziel: Erwerb der Sachkunde für Gefahrgutbeauftragte nach der Gefahrgutbeauftragtenverordnung (GbV)

Inhalt: **Allgemeiner Teil** (Gefahrgutbeauftragtenverordnung, Internationale Zusammenhänge, Gesetz zur Beförderung öffentlicher Güter, Hinweis auf die strafrechtliche und zivilrechtliche Haftung, Sonstige Vorschriften)
Besonderer Teil – Straße (GGVSE/ADR, Verantwortliche, Wesentliche Inhalte der Rahmenverordnung und ihres Anwendungsbereiches, Klassifizierung, Verpackung, IBC, Tanks, Container, Kennzeichnung, Beschriftung, Dokumentation, Durchführung der Beförderung)

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Berechtigung

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Erscheinen Sie bitte sehr pünktlich zu dieser Maßnahme, da eine Mindeststundenzahl erforderlich ist

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 3400/AG/0070/20	<u>Ort:</u> Ulm	<u>Von:</u> 20.07.2020	<u>Bis:</u> 24.07.2020
--	---------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Medizinische Aus- und Fortbildung

Fitnesstrainer/-in B-Lizenz

Ziel: Die Ausbildung bildet die Grundlage für die weitere Ausbildung zum „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“

Inhalt:

- Grundlagen der Anatomie und Physiologie
- Trainings- und Bewegungslehre
- Trainingspraxis - Didaktik und Methodik
- Gerätehandling
- Fitnessstest- und Trainingsplanerstellung
- Ernährungslehre
- Prüfung

**Zugangs-
voraussetzungen:**

- praktische Trainingserfahrung
- die Teilnehmer sollten mind. SaZ 4 sein
- frühestens 2 Jahre vor Beginn des Rechtsanspruchs
- **Eingliederungsziel:**
 - Fitnesskaufmann/-frau oder
 - Fitnessfachwirt/-in oder
 - Fachwirt/-in für Prävention und Gesundheitsförderung

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Bitte bringen Sie zur Maßnahme Sportbekleidung, Handtuch, Sportschuhe und Schreibzeug mit.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0012/20	Karlsruhe/ Bruchsal	09.03.2020	20.03.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Gesundheitstrainer/-in

Ziel: Die Ausbildung ist ein Modul der Ausbildung zum/zur „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“.

Inhalt:

- Einführung in den Gesundheitssport
- Kraft-, Ausdauer-, Beweglichkeits- und Koordinationstraining im Gesundheitssport
- Gesundheitssport bei Erkrankungen
- Gesundheitssport bei orthopädischen Beeinträchtigungen
- Gesundheitssport und Regeneration

**Zugangs-
voraussetzungen:** Absolvierung des Kurses: „Fitnesstrainer/-in B-Lizenz“

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Bitte bringen Sie zur Maßnahme Sportbekleidung, Handtuch, Sportschuhe, Schreibzeug und Taschenrechner mit.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0066/20	Karlsruhe/ Bruchsal	06.07.2020	10.07.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Trainer/-in für Sportrehabilitation

Ziel: Die Ausbildung ist ein Modul der Ausbildung zum/zur „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“.

Inhalt:

- Einführung in das rehabilitative Training
- Rehabilitatives Training im Fitnessstudio – Möglichkeiten und Grenzen
- Anatomisch-physiologische Grundlagen
- Planung und Steuerung des rehabilitativen Trainings im Fitnessstudio
- Gerätehandling

**Zugangs-
voraussetzungen:** Absolvierung des Kurses: „Fitnesstrainer/-in B-Lizenz“

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Bitte bringen Sie zur Maßnahme Sportbekleidung, Handtuch, Sportschuhe, Schreibzeug und Taschenrechner mit.

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 3400/AG/0056/20	<u>Ort:</u> Karlsruhe/ Bruchsal	<u>Von:</u> 22.06.2020	<u>Bis:</u> 26.06.2020
--	---	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Leistungssport Bodytrainer/-in

Ziel: Die Ausbildung ist ein Modul der Ausbildung zum/zur „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“.

Inhalt:

- Physiologische Grundlagen
- Training und Ernährung im Bodybuilding
- Nährstoffverteilung in der Wettkampfvorbereitung
- Supplements (Nahrungsergänzungen)
- Doping

**Zugangs-
voraussetzungen:** Absolvierung des Kurses: „Fitnesstrainer/-in B-Lizenz“

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr

Sonstiges: Bitte bringen Sie zur Maßnahme Sportbekleidung, Handtuch, Sportschuhe, Schreibzeug und Taschenrechner mit.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0030/20	Karlsruhe/ Bruchsal	27.04.2020	30.04.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Prüfungsvorbereitung inkl. Prüfung zum/zur "Fitnesstrainer/-in A-Lizenz"

Ziel: Abschluss als „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“

Inhalt: Wiederholungen und Übungen zur Vorbereitung auf die Prüfung zum/ zur „Lehrer/in für Fitness“ bzw. Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“

**Zugangs-
voraussetzungen:** Absolvierung der Kurse:
- "Fitnesstrainer/-in B-Lizenz"
- "Ernährungstrainer/-in B-Lizenz"
- "Trainer/-in für Cardiofitness"
- "Gesundheitstrainer/-in"
- "Trainer/-in für Sportrehabilitation"
- "Leistungssport Bodytrainer/-in"

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3400/AG/0102/20	Karlsruhe/ Bruchsal	09.11.2020	13.11.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Impressum

Herausgeber: Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
Dez. 8 Berufsförderungsdienst
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart

Layout: BAPersBw UA II 4 BFD

Notizen

Notizen

Notizen

2020

Januar

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Februar

M		3	10	17	24	
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23		

März

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

April

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Mai

M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
M		6	13	20	27	
D		7	14	21	28	
F	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	

Juni

M	1	8	15	22	29	
D	2	9	16	23	30	
M	3	10	17	24		
D	4	11	18	25		
F	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		

Juli

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

August

M		3	10	17	24	31
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

September

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24		
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

Oktober

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	

November

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Dezember

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24	31	
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

Im Internet unter

www.bfd.bundeswehr.de

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.