

Eingangsstempel

**Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
- Unterhaltssicherung -
Postfach 30 10 54
40410 Düsseldorf**

Wir informieren Sie zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten und Ihren Rechten im Internet unter:
<http://www.personal.bundeswehr.de/portal/a/pers/start/finanzielles/unterhsicherung/>

Auf Wunsch senden wir Ihnen diese Informationen auch gern zu.

Antrag auf Leistungen für Reservistendienst Leistende nach den §§ 6 bis 11 Unterhaltssicherungsgesetz (USG)
Gültig für Reservistendienste ab dem 01.09.2019

1 Angaben zu meiner Person		
Name		Vorname
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
Personenkennziffer	Personalnummer Reservist	Telefon
Mobiltelefon	E-Mail	
Die Angaben zu Telefon, Mobiltelefon, und E-Mail-Adresse sind freiwillig, erleichtern jedoch die zügige Bearbeitung Ihres Antrages.		

2 Angaben zu Status und Beschäftigung (Bitte diese Angaben bei jeder Antragstellung ergänzen)		
	Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer in der Bundeswehr	Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer öffentlicher Dienst (außerhalb Bundeswehr)
	Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer <u>mit</u> Weiterzahlung Arbeitsentgelt (nicht öffentlicher Dienst)	Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer <u>ohne</u> Weiterzahlung Arbeitsentgelt (nicht öffentlicher Dienst)
	Beamtin/Beamter, Richterin/Richter	Selbständige/Selbständiger oder Freiberuflerin/Freiberufler
	Vollrentnerin/Vollrentner vor der Regelaltersgrenze	Schülerin/Schüler, Studentin/Student, ohne Beschäftigung, unbekannt
	Empfängerin/Empfänger von Entgeltersatzleistungen	Angehörige/Angehöriger einer berufsständischen Versorgungseinrichtung (Ärztin/Arzt, Rechtsanwältin/Rechtsanwalt, Architektin/Architekt, Apothekerin/Apotheker, usw.)
	Versorgungsempfängerin/Versorgungsempfänger (Beamtin/Beamter, Richterin/Richter und Soldatin/Soldat im Ruhestand)	
	Sonstiges:	

3 Angaben zum Reservistendienst (BITTE HERANZIEHUNGSBESCHEID BEIFÜGEN)		
Dienstgrad	Dienstleistungszeitraum (Datum) von bis	Telefon Geschäftszimmer S1
Einheit (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)		
	Ich leiste meinen Reservistendienst in Teilzeit (Bewilligungsbescheid ist beizufügen)	

Personenkennziffer:

Schutzbereich 2

4	Erstmalige Antragstellung/(keine) Änderungen in den persönlichen Verhältnissen	
		Erstantrag oder erster Antrag <u>im laufenden Kalenderjahr</u>
		Keine Änderungen zum Erstantrag vom _____ im lfd. Kalenderjahr (<i>bitte weiter mit Nr. 7</i>)

5	Angaben zum Familienstand		
	Angehörige im Sinne des § 2 Abs. 3 Nr. 1 - 5 USG sind 1. die Ehegattin oder der Ehegatte, * 2. die Lebenspartnerin oder der Lebenspartner, * 3. die Mutter oder der Vater eines Kindes der oder des Reservistendienst Leistenden, * 4. die unterhaltsberechtigten Kinder der Ehegattin oder des Ehegatten oder der Lebenspartnerin oder des Lebenspartners, ** 5. die unterhaltsberechtigten Kinder der Ehegattin oder des Ehegatten oder der Lebenspartnerin oder des Lebenspartners, die von der oder dem Reservistendienst Leistenden zwar nicht abstammen, aber bis zum Dienstantritt ganz oder überwiegend unterhalten worden sind oder ohne den Wehrdienst ganz oder überwiegend unterhalten worden wären.		
5.1		Ich lebe zusammen mit einer/einem Angehörigen im Sinne des § 2 Abs. 3 Nr. 1 - 2 USG *	
		Ich lebe zusammen mit einer/einem Angehörigen im Sinne des § 2 Abs. 3 Nr. 3 USG *	
	Name	Vorname	Geburtsdatum
* Diese Angaben sind nur bei Beantragung von Leistungen nach § 6 USG notwendig. ** Diese Angaben sind nur bei Beantragung von Leistungen nach den §§ 6 & 9 USG notwendig.			

Angaben zu unterhaltsberechtigten Kindern - leibliche und angenommene (Adoption) Kinder - im Sinne des § 2 Abs. 3 Nr. 4 USG: (Bei Kindern ab dem 18. Lebensjahr Kindergeldbescheid, Schul- oder Studienbescheinigung etc. beifügen!)			Im gemeinsamen Haushalt ***	Nicht im gemeinsamen Haushalt	
5.2	Name	Vorname	Geburtsdatum		
	Name	Vorname	Geburtsdatum		
	Name	Vorname	Geburtsdatum		
	Name	Vorname	Geburtsdatum		
	Name	Vorname	Geburtsdatum		
*** Diese Angaben sind nur bei Beantragung von Leistungen nach den §§ 6 & 9 USG notwendig.					

6	Weitere persönliche Angaben		
	Es besteht eine Mitgliedschaft in einer privaten Krankenversicherung	Ja	Nein
	Rentenversicherungsnummer:		

7	Meine Bankverbindung	
	Geldinstitut	Kontoinhaberin oder Kontoinhaber (falls abweichend von der/dem Antragstellerin/Antragsteller)
	IBAN	BIC (nur bei Auslandsüberweisungen)

Personenkennziffer:

8	Angaben zum Einkommen (Nur für Beamte, Richter, Angestellte des öffentl. Dienstes und Versorgungsempfänger)	
	Ich erhalte während des Reservistendienstes:	
	Kein Einkommen	Dienstbezüge (letzte - aktuelle - Bezügemitteilung)
	Arbeitsentgelt (Gehaltsmitteilung, Lohnabrechnung, etc.)	Versorgungsbezüge (letzte - aktuelle - Bezügemitteilung der GZD West/Süd)

9	Ich beantrage Leistungen nach den §§ 10 und/oder 11 USG	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Reservistendienstleistungsprämie nach § 10 Abs. 1 USG (Reservistendienst mit einer Dauer von mehr als drei Tagen)</td> </tr> <tr> <td>Dienstgeld nach § 11 USG (Reservistendienst mit einer Dauer von bis zu drei Tagen)</td> </tr> </table>	Reservistendienstleistungsprämie nach § 10 Abs. 1 USG (Reservistendienst mit einer Dauer von mehr als drei Tagen)
Reservistendienstleistungsprämie nach § 10 Abs. 1 USG (Reservistendienst mit einer Dauer von mehr als drei Tagen)		
Dienstgeld nach § 11 USG (Reservistendienst mit einer Dauer von bis zu drei Tagen)		

10	Ich beantrage Leistungen nach den §§ 6 - 9 USG		
	10.1	Mindestleistung nach § 9 Abs. 1 USG (daneben können <u>keine</u> Leistungen nach den §§ 6 - 7 USG beantragt werden)	
	10.2	Mindestleistung nach § 9 Abs. 3 USG * (Versorgungsempfänger/innen)	
10.3	Leistungen an Nichtselbständige nach § 6 Abs. 1 und 2 USG * (Verdienstausschlag gemäß Arbeitgeberbescheinigung, Einbuße von Entgeltersatzleistungen)		
	Steueridentifikationsnummer		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Verdienstausschlag aus einem Arbeitsverhältnis</td> </tr> <tr> <td>Einbußen bei Entgeltersatzleistungen (Nachweis: Arbeitslosengeld I, Elterngeld, Krankengeld, etc.) Folgende Nachweise sind beizufügen: Bewilligungsbescheide/Aufhebungsbescheide der zahlenden Stelle</td> </tr> </table>		Verdienstausschlag aus einem Arbeitsverhältnis
Verdienstausschlag aus einem Arbeitsverhältnis			
Einbußen bei Entgeltersatzleistungen (Nachweis: Arbeitslosengeld I, Elterngeld, Krankengeld, etc.) Folgende Nachweise sind beizufügen: Bewilligungsbescheide/Aufhebungsbescheide der zahlenden Stelle			
10.4	Leistungen an Selbständige nach § 7 Abs. 1 und 2 USG *		
	Steueridentifikationsnummer		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Entgehende Einkünfte aus selbständiger Arbeit, als Inhaberin/Inhaber eines Betriebes der Land- und Forstwirtschaft oder eines Gewerbebetriebs (Nachweis: letzter vorliegender Einkommensteuerbescheid)</td> </tr> <tr> <td>Zahlung der Pauschale zur Erhaltung meiner Betriebsstätte (Nachweis: Miete-, Kaufvertrag, Anerkennung Arbeitszimmer, Gewerbeanmeldung, etc.)</td> </tr> </table>		Entgehende Einkünfte aus selbständiger Arbeit, als Inhaberin/Inhaber eines Betriebes der Land- und Forstwirtschaft oder eines Gewerbebetriebs (Nachweis: letzter vorliegender Einkommensteuerbescheid)
Entgehende Einkünfte aus selbständiger Arbeit, als Inhaberin/Inhaber eines Betriebes der Land- und Forstwirtschaft oder eines Gewerbebetriebs (Nachweis: letzter vorliegender Einkommensteuerbescheid)			
Zahlung der Pauschale zur Erhaltung meiner Betriebsstätte (Nachweis: Miete-, Kaufvertrag, Anerkennung Arbeitszimmer, Gewerbeanmeldung, etc.)			
* daneben können <u>keine</u> Leistungen nach § 9 Abs. 1 USG beantragt werden			

11	Dienstort im Ausland		
	Ich beantrage den Zuschlag für einen Dienst im Ausland nach § 10 Abs. 2 USG (Nur für Dienstorte im Ausland, für die Soldatinnen/Soldaten mit Anspruch auf Besoldung nach dem Bundesbesoldungsgesetz Auslandsdienstbezüge oder Auslandstrennungsgeld erhalten. Besondere Auslandsverwendungen werden nicht berücksichtigt.) <i>Nachweis: Kommandierung, Befehl, etc.</i>		
	Datum des Eintreffens am Auslandsdienstort	Datum des Verlassens des Auslandsdienstortes	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Während des Auslandsaufenthaltes erhalte ich <u>keinen</u> Auslandsverwendungszuschlag (AVZ)</td> </tr> <tr> <td>Während des Auslandsaufenthaltes kehre ich <u>nicht</u> täglich an den Wohnort zurück.</td> </tr> </table>		Während des Auslandsaufenthaltes erhalte ich <u>keinen</u> Auslandsverwendungszuschlag (AVZ)
Während des Auslandsaufenthaltes erhalte ich <u>keinen</u> Auslandsverwendungszuschlag (AVZ)			
Während des Auslandsaufenthaltes kehre ich <u>nicht</u> täglich an den Wohnort zurück.			

Personenkennziffer:

Erklärung

Ich versichere, dass ich sämtliche Angaben in diesem Vordruck nach bestem Wissen gemacht habe. Mir ist bekannt, dass eine vorsätzliche oder fahrlässige Verletzung von Auskunft- und Mitteilungspflichten nach dem Unterhaltssicherungsgesetz als Ordnungswidrigkeit mit einer Geldbuße bis zu dreitausend Euro geahndet werden kann. Mir ist außerdem bekannt, dass wissentlich falsche Angaben zu einer strafrechtlichen Verfolgung führen können.

Ich teile jede Änderung der tatsächlichen oder rechtlichen Verhältnisse, die der Leistungserbringung zugrunde liegen, unverzüglich mit.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Nachweise gemäß Punkt 4 bis 11 habe ich, soweit nicht anders von mir vermerkt, dem Antrag beigelegt.

Bemerkungen

--

Wichtige Hinweise

Alle Leistungen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz werden nur auf Antrag gewährt.

*Das Antragsrecht endet mit **Ablauf des sechsten Monats** nach Beendigung des geleisteten Reservistendienstes (§ 25 USG).*

Stellen Sie den Antrag daher am besten umgehend nach Erhalt des Heranziehungs- bzw. Aktivierungsbescheides.

Zahlungen nach dem USG können nur erfolgen, wenn alle abrechnungsrelevanten Daten durch die Personaladministration (S1/A1) in das Personalwirtschaftssystem der Bundeswehr eingepflegt sind. Bitte wenden Sie sich am Tag des Dienstantritts deshalb sofort an Ihren S1/A1!

Sämtliche Informationen, Antragsformulare und Kontaktdaten finden Sie unter:

www.personal.bundeswehr.de > Finanzielles > Unterhaltssicherung