

Auszahlungsantrag Kostenerstattung Ersatzkraft

.....

.....
Ort, Datum

.....

.....
Telefon

.....

Name und Anschrift des Arbeitgebers

Wir informieren Sie zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten und Ihren Rechten im Internet unter:

<https://www.bundeswehr.de/de/betreuung-fuersorge/besoldung-versorgung-soldaten/arbeitsplatzschutzgesetz-und-eignungsuebungsgesetz>

Auf Wunsch senden wir Ihnen diese Informationen auch zu.

Bundesamt für das
Personalmanagement der Bundeswehr
Referat VII 3.2 - Team 8 -
Postfach 30 10 54
40410 Düsseldorf

Antrag auf Auszahlung der Kosten für die Einstellung einer fachlich gleichwertigen Ersatzkraft aufgrund eines Reservistendienstes nach § 1 Abs. 6 Arbeitsplatzschutzgesetz

Antrag vomVorgangsnummer.....

Anlage: Wehrdienstzeitbescheinigung (Kopie der Ausfertigung für den Arbeitgeber)
Nachweise der Qualifikation für die / den Beschäftigte/n und die Ersatzkraft
Nachweise der erfolgten Lohn-/Gehaltszahlung an die Ersatzkraft

Die vor Dienstantritt beantragte Reservierung der Kosten für die Einstellung einer fachlich gleichwertigen Ersatzkraft in Höhe eines Drittels der der/dem Beschäftigten zustehenden Mindestleistung nach § 8 Unterhaltssicherungsgesetz (USG) i. V. m. Anlage 1 des USG wird nach erfolgter Ableistung des Reservistendienstes zur Auszahlung beantragt.

1. Personalien der/des zum Reservistendienst herangezogenen Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmers

Familienname: Vorname:

Personenkennziffer bzw. Personalnummer Bundeswehr (falls nicht bekannt Geburtsdatum):
.....

2. Dauer des tatsächlich geleisteten Reservistendienstes

Wehrdienst vom: bis:

3. Angaben zum Arbeitsverhältnis

Die Arbeitnehmerin bzw. der Arbeitnehmer war vor Beginn des Reservistendienstes fachlich beschäftigt und eingesetzt als:
.....

Ruhte das Arbeitsverhältnis während des Reservistendienstes? Ja Nein

Wurde das Arbeitsverhältnis während des Reservistendienstes beendet? Ja Nein

falls Ja: Das Arbeitsverhältnis wurde zum.....beendet.

Entsprechende Qualifikationsnachweise füge ich dem Antrag bei.

4. Angaben zur Ersatzkraft

Nach § 1 Abs. 6 ArbPISchG haben Sie vor Auszahlung einer Erstattung nachzuweisen, dass für die/den zum Reservistendienst herangezogenen Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter eine fachlich gleichwertige Ersatzkraft eingestellt wurde.

Familienname, Vorname der Ersatzkraft:

Beginn des Arbeitsverhältnisses mit der Ersatzkraft:

Ende des Arbeitsverhältnisses mit der Ersatzkraft:

Die Ersatzkraft wurde im o. a. Zeitraum fachlich beschäftigt und eingesetzt als:

.....

Entsprechende Qualifikationsnachweise füge ich als Nachweis der fachlichen Gleichwertigkeit dem Antrag bei.

Nachweise der erfolgten Lohn-/Gehaltszahlung an die Ersatzkraft sind beigefügt.

5. Den Erstattungsbetrag bitte ich auf das folgende Konto zu überweisen:

BIC: IBAN:

bei (Kreditinstitut):

Verwendungszweck:

6. Ergänzende Angaben:

.....
Firmenstempel und Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers