

Beauftragung

Vom Marinearsenal auszufüllen	Geschäftszeichen	Datum _____
	Absender (MArs)	Telefon _____
		Telefax _____
		E-Mail _____
Güteprüfstelle Bw Ich beauftrage Sie mit der Durchführung der Güteprüfung der umseitigen Auftragsleistung / Unterauftragsleistungen.		
Vorgaben für die Durchführung der Güteprüfung / Risikoidentifizierung / sonstige Hinweise		
Unterschrift _____	Anlagen: _____ (vgl. Rückseite)	
Bearbeitungsvermerke		

Hinweise für den Auftragnehmer/Besteller

Für die Veranlassung der Güteprüfung beim Auftragnehmer / Unterauftragnehmer werden benötigt:

1. Alle Angaben auf dieser Seite des Formulars (2-fach)
2. Unterlagen (1-fach)
Kopie des Auftrages mit dazugehörigen Anlagen, aus denen mindestens folgende Angaben ersichtlich sind:
 - a) Technische Forderungen) mit Angabe des Ausgabedatums
 - b) Prüfspezifikation/Leistungsbeschreibung)
 - c) Forderungen zur Qualitätssicherung (AQAP 2130 oder 2131)
 - d) Vereinbarung von Güteprüfrechten mit dem Auftragnehmer / Unterauftragnehmer (Vertrag AN, UAN)

Sind die Angaben zu a) und b) sehr umfangreich, kann auf die beim Unterauftragnehmer vorliegenden Unterlagen verwiesen werden; diese sind im unteren Feld eindeutig zu benennen.

Auftragnehmer/Besteller (Name, Anschrift)	lfd. Nr.	Datum
	zuständiger Bearbeiter/-in (Name, Telefon)	
	Vertrags-Nr. (BAAINBw, MArS usw.)	
Auftrags- / Unterauftrags-Nr.	Wert in Euro ca.	
Bezeichnung und Menge		
Unterauftragnehmer (Name, Anschrift)	Telefon	_____
	Telefax	_____
	E-Mail	_____
	zuständig für Qualitätssicherung (Ansprechpartner)	
Sonstige Anlagen (bitte einzeln benennen)		