|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prüf- und Abnahmebestätigung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Blatt – Nr.: 1/2 | |
| Dienststelle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **1** (lfd. Nr. innerhalb des Auftrages) | | | | | **2** Instandsetzungsrahmenvertrag | | | | | | | | | | **3** Einzelauftrags-Nr.  (nicht bei Fällen von Mängelansprüchen) | | | | | | | | | | **4** Auftragnehmer-Nr | **5** Proj. Code |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |
| **6** Zuführungs-Beleg-Nr. | | | | | | | | **7** Menge | | | | | | **8** LA | **9** Ausgeliefert mit Versorgungsnummer | | | | | | | | | | **10** Angeliefert mit Versorgungsnummer | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |
| **6** Zuführungs-Beleg-Nr. | | | | | | | | **7** Menge | | | | | | **8** LA | **11** Instandsetzungs-/Umrüstungsauftrag-Nr. | | | | | | | | | | **12** Abnahmedatum | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |
| **6** Zuführungs-Beleg-Nr. | | | | | | | | **7** Menge | | | | | | **8** LA |  | |  | | Ausfertigung | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  |  | |  | |  | | | | | | | |
| **6** Zuführungs-Beleg-Nr. | | | | | | | | **7** Menge | | | | | | **8** LA |  | |  | | (siehe Verteiler Blatt – Nr. 2) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  |  | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Die von der Firma  als Auftragnehmer des o.a. Auftrages des/der       (Besteller/Auftraggeber) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| fertiggestellte(n) Leistung(en) an den nachstehend aufgeführten Gegenständen ist (sind) von dem Unterzeichner auf einwandfreie, vertragsgemäße Beschaffenheit geprüft und abgenommen \* worden. Die einzelnen Positionen der Leistung(en) sind | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | nachfolgend aufgeführt. | | | | | |  | | | in der beigefügten Anlage aufgeführt. | | | | | | | | Anlagen: | | | | | | | | |
| Lfd Nr | | | Gegenstand/Leistungsnachweis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Aus Bundeseigentum beigestelltes Material ist in einer – vom Güteprüfdienst bescheinigten – besonderen Aufstellung mit folgenden Angaben aufzunehmen: Artikel/Kurzbezeichnung, Versorgungs-Nr. (wenn vorhanden), Bezugseinheit, Menge, Einzelpreis (soweit bekannt). Je eine Ausfertigung der Aufstellung ist jeder Rechnungsausfertigung als Anlage beizufügen.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | mit KV | | | | | |  | | | ohne KV geprüft | | | | | | | |  | | KV geprüft – Verpackungsstufe | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bescheinigungsstempel des Güteprüfdienstes bei der Inst.-Firma ggf. Bescheinigungsstempel bei der Verp.-Firma. Bei der Abnahme durch sonstige Dienststellen: Stempelabdruck, Ort, Datum, Unterschrift und Amtsbescheinigung, bei Arbeitnehmern EntGr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Versandbestätigung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Die o.a. Gegenstände wurden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | per Bahn versandt | | | | | | | |  | | | per LKW versandt | | | |  | per Post versandt | | | | |  | an Selbstabholer übergeben. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  |  | | | | |
| am | | | | | | | | | | |  | | an | | | | | | | |  | Unterschrift des Abholers, Dienstgrad/EntGr. | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  |  | | | | |
| Ort; Datum | | | | | | | | | | |  | | Unterschrift der Firma | | | | | | | |  | Dienststelle, Truppen- bzw. Dienstausweis-Nr.) | | | | |
| Empfangsbestätigung Material-Empfänger | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Die Lieferung umfasst       Packungen | | | | | | | | | | | | | | |  | Die Lieferung umfasst       Packungen | | | | | | | | |
|  | | Packungen als Stichproben inhaltlich auf Menge und Beschaffenheit überprüft | | | | | | | | | | | | | | |  | Packgef. ohne Überprüfung des Inhalts auf Gebrauchszustand und Vollzähligkeit übernommen. | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | Packungen ohne Überprüfung des Inhalts übernommen. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ZK |  | | |  | | | | | | | | | | | | Dienstsiegel-/  Dienststempel-  abdruck | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | Ort, Datum | | | | | | | | | | | |  | | | | Unterschrift, Dienstgrad | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Eingangsdatum: | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | BelegNr.: | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Vereinnahmung am: | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| Beanstandungen: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Unterschrift u. Amtsbez., bei ArbN EntGr. | | | | | | |
| \* Gilt bei Fällen von Mängelansprüchen nur als Prüfbestätigung | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | X | | | | Zutreffendes ankreuzen | | |

**Verteiler (BAAINBw-B-R 049/02.2013)**

**Blatt-Nr.: 2/2**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Vom Auftragnehmer zusammen mit der **4. Ausfertigung** und dem Versandnachweis (z.B. 4. Ausfertigung des Frachtbriefes) bzw. bei Selbstabholung mit Empfangsbestätigung des Abholers der Rechnung beifügen an BAAINBw (Z2.4). |
|  |  |
| **2. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Verbleibt als Beleg beim Auftragnehmer. |
|  |  |
| **3. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen. |
|  | 2) Verbleibt als Beleg beim Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle. |
|  |  |
| **4. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Vom Auftragnehmer nach Anbringen des Absendevermerks a)zusammen mit der **1. Ausfertigung** der Rechnung beifügen an BAAINBw (Z2.4) oder  b) bei Fällen von Mängelansprüchen an BAAINBw (vertragschließende Stelle). |
|  | 3) Verbleibt als Beleg bei der abrechnenden Stelle. |
|  |  |
| **5. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Vom Auftragnehmer nach Anbringen des Absendevermerks zusammen mit der **6. Ausfertigung** an Empfänger. |
|  | 3) Verbleibt als Beleg beim Empfänger. |
|  |  |
| **6. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Vom Auftragnehmer nach Anbringen des Absendevermerks zusammen mit der  **5. Ausfertigung** an Empfänger. |
|  | 3) Vom Empfänger nach Anbringen der Empfangsbestätigung a.d.D. an.das LogZBw DispoBw |
|  |  |
| **7. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Vom Auftragnehmer direkt an das LogZBw DispoBw. |