|  |  |
| --- | --- |
| Prüf- und Abnahmebestätigung | Blatt – Nr.: 1/2 |
| Dienststelle       |  |
| **1** (lfd. Nr. innerhalb des Auftrages) | **2** Instandsetzungsrahmenvertrag | **3** Einzelauftrags-Nr. (nicht bei Fällen von Mängelansprüchen) | **4** Auftragnehmer-Nr | **5** Proj. Code |
|       |       |       |       |       |
| **6** Zuführungs-Beleg-Nr. | **7** Menge | **8** LA | **9** Ausgeliefert mit Versorgungsnummer | **10** Angeliefert mit Versorgungsnummer |
|       |       |       |       |       |
| **6** Zuführungs-Beleg-Nr. | **7** Menge | **8** LA | **11** Instandsetzungs-/Umrüstungsauftrag-Nr. | **12** Abnahmedatum |
|       |       |       |       |       |
| **6** Zuführungs-Beleg-Nr. | **7** Menge | **8** LA |  |  | Ausfertigung |
|       |       |       |  |  |  |
| **6** Zuführungs-Beleg-Nr. | **7** Menge | **8** LA |  |  | (siehe Verteiler Blatt – Nr. 2) |
|       |       |       |  |  |  |
|  |
| Die von der Firma      als Auftragnehmer des o.a. Auftrages des/der       (Besteller/Auftraggeber) |
|  |
| fertiggestellte(n) Leistung(en) an den nachstehend aufgeführten Gegenständen ist (sind) von dem Unterzeichner auf einwandfreie, vertragsgemäße Beschaffenheit geprüft und abgenommen \* worden. Die einzelnen Positionen der Leistung(en) sind |
| [ ]  | nachfolgend aufgeführt. | [ ]  | in der beigefügten Anlage aufgeführt. | Anlagen:      |
| Lfd Nr | Gegenstand/Leistungsnachweis |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| (Aus Bundeseigentum beigestelltes Material ist in einer – vom Güteprüfdienst bescheinigten – besonderen Aufstellung mit folgenden Angaben aufzunehmen: Artikel/Kurzbezeichnung, Versorgungs-Nr. (wenn vorhanden), Bezugseinheit, Menge, Einzelpreis (soweit bekannt). Je eine Ausfertigung der Aufstellung ist jeder Rechnungsausfertigung als Anlage beizufügen.) |
|  |
| [ ]  | mit KV | [ ]  | ohne KV geprüft | [ ]  | KV geprüft – Verpackungsstufe       |
|  |
| Bescheinigungsstempel des Güteprüfdienstes bei der Inst.-Firma ggf. Bescheinigungsstempel bei der Verp.-Firma. Bei der Abnahme durch sonstige Dienststellen: Stempelabdruck, Ort, Datum, Unterschrift und Amtsbescheinigung, bei Arbeitnehmern EntGr. |
|  |
| Versandbestätigung |
| Die o.a. Gegenstände wurden |
| [ ]  | per Bahn versandt | [ ]  | per LKW versandt | [ ]  | per Post versandt | [ ]  | an Selbstabholer übergeben. |
|  |
|       |  |       |  |       |
| am |  | an |  | Unterschrift des Abholers, Dienstgrad/EntGr. |
|       |  |       |  |       |
| Ort; Datum |  | Unterschrift der Firma |  | Dienststelle, Truppen- bzw. Dienstausweis-Nr.) |
| Empfangsbestätigung Material-Empfänger |
|  | Die Lieferung umfasst       Packungen |  | Die Lieferung umfasst       Packungen |
|       | Packungen als Stichproben inhaltlich auf Menge und Beschaffenheit überprüft |       | Packgef. ohne Überprüfung des Inhalts auf Gebrauchszustand und Vollzähligkeit übernommen. |
|  |  |  |  |
|       | Packungen ohne Überprüfung des Inhalts übernommen. |  |
| ZK |       |       | Dienstsiegel-/Dienststempel-abdruck |       |
|  |  | Ort, Datum  |  | Unterschrift, Dienstgrad |
|  |  |  |
| Eingangsdatum: |       |  | BelegNr.:       |
|  |  |       |
| Vereinnahmung am: |       |  |  |
| Beanstandungen:      |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Unterschrift u. Amtsbez., bei ArbN EntGr. |
| \* Gilt bei Fällen von Mängelansprüchen nur als Prüfbestätigung  |  | X | Zutreffendes ankreuzen |

**Verteiler (BAAINBw-B-R 049/02.2013)**

 **Blatt-Nr.: 2/2**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Vom Auftragnehmer zusammen mit der **4. Ausfertigung** und dem Versandnachweis (z.B. 4. Ausfertigung des Frachtbriefes) bzw. bei Selbstabholung mit Empfangsbestätigung des Abholers der Rechnung beifügen an BAAINBw (Z2.4). |
|  |  |
| **2. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Verbleibt als Beleg beim Auftragnehmer. |
|  |  |
| **3. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen.  |
|  | 2) Verbleibt als Beleg beim Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle. |
|  |  |
| **4. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Vom Auftragnehmer nach Anbringen des Absendevermerks a)zusammen mit der **1. Ausfertigung** der Rechnung beifügen an BAAINBw (Z2.4) oderb) bei Fällen von Mängelansprüchen an BAAINBw (vertragschließende Stelle). |
|  | 3) Verbleibt als Beleg bei der abrechnenden Stelle. |
|  |  |
| **5. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Vom Auftragnehmer nach Anbringen des Absendevermerks zusammen mit der **6. Ausfertigung** an Empfänger. |
|  | 3) Verbleibt als Beleg beim Empfänger. |
|  |  |
| **6. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Vom Auftragnehmer nach Anbringen des Absendevermerks zusammen mit der**5. Ausfertigung** an Empfänger. |
|  | 3) Vom Empfänger nach Anbringen der Empfangsbestätigung a.d.D. an.das LogZBw DispoBw |
|  |  |
| **7. Ausfertigung** | 1) Zur Bescheinigung dem Güteprüfdienst bzw. der sonst. Abnahmestelle vorlegen, danach mit Bescheinigung zurück an Auftragnehmer. |
|  | 2) Vom Auftragnehmer direkt an das LogZBw DispoBw. |