

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2021

ERFURT



BUNDESWEHR



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



MIT ERFOLG
stark gefördert

KARRIERECENTER DER BUNDESWEHR
BERUFSFÖRDERUNGSDIENST
ERFURT

- BILDUNGSANGEBOT 2021 -

INHALTSVERZEICHNIS

TEILNAHME	1
ANMELDUNG	1
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	2
UNFALLVERSICHERUNG	2
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	2
ANSPRECHPARTNER	3
BERUFSORIENTIERUNG/ORIENTIERUNGSSEMINARE	4
BERATUNGSTAGE	4
INFORMATIONSTAG „AUSBILDUNG UND STUDIUM IM THÜRINGER VOLLZUG“	6
INFORMATIONSTAG „AUSBILDUNG UND STUDIUM BEIM ZOLL“	8
INFORMATIONSTAG „AUSBILDUNG UND STUDIUM BEI DER BUNDESPOLIZEI“	10
INFORMATIONSTAG „AUSBILDUNG UND STUDIUM BEI DER THÜRINGER POLIZEI“	12
INFORMATIONSTAG „AUSBILDUNG UND STUDIUM BEIM THÜRINGER LANDESVERWALTUNGSAMT & DEN THÜRINGER ZWECKVERBÄNDEN“	14
INFORMATIONSTAG „AUSBILDUNG UND STUDIUM BEI DER BERUFSFEUERWEHR JENA“	16
ÖFFENTLICHER DIENST – MÖGLICHKEITEN, PERSPEKTIVEN, AUSWAHLVERFAHREN OHNE EINGLIEDERUNGS- ODER ZULASSUNGSSCHEIN	18
ÖFFENTLICHER DIENST – MÖGLICHKEITEN, PERSPEKTIVEN, AUSWAHLVERFAHREN MIT EINGLIEDERUNGS- ODER ZULASSUNGSSCHEIN	20
ASSESSMENT-CENTER ÖFFENTLICHER DIENST (EINSTELLUNGSTESTTRAINING)	22
BERUFSORIENTIERUNG/-BEWERBUNGSTRAINING	24
BERUFSORIENTIERUNGSSEMINAR IT-BERUFE	26
FACHÜBERGREIFENDE AUS- UND FORTBILDUNG	28
ERFOLGREICHE GESPRÄCHSFÜHRUNG, MODERATION UND PRÄSENTATION	28
LEAN MANAGEMENT & SIX SIGMA GREEN BELT	30
LEAN MANAGEMENT & SIX SIGMA BLACK BELT	32
SAP GRUNDLAGEN	34
SAP PERSONALWIRTSCHAFT (HR)	36
SAP FINANZWESEN (FI)	38
SAP CONTROLLING (CO)	40
SAP MATERIALWIRTSCHAFT (MM)	42
QUALITÄTSMANAGEMENTBEAUFTRAGTER QMB	44
QUALITÄTSMANAGER	46

MATHEMATIK – AUFRISCHUNG DER HAUPTSCHULKENNTNISSE	48
MATHEMATIK – AUFRISCHUNG DER REAL- BZW. FACHSCHULREIFEKENNTNISSE	50
NEUE DEUTSCHE RECHTSCHREIBUNG	52
SPRACHAUSBILDUNG	54
ENGLISCH LEVEL 1 (CEF A 1)	54
ENGLISCH LEVEL 2 (CEF A 2.1)	56
ENGLISCH LEVEL 3 (CEF A 2.2)	58
ENGLISCH LEVEL 4 (CEF A 2.3) VERSTÄNDIGUNGSSPRACHE	60
ENGLISCH LEVEL 5 UND 6 (CEF B 1.1 UND B1.2) KONVERSATIONSSPRACHE	62
EDV AUS- UND FORTBILDUNG	64
MICROSOFT OFFICE WORD 2010	64
MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010	66
GEWERBLICH/TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	68
GABELSTAPLERAUSBILDUNG	68
BAUMASCHINENBEDIENER	70
SCHWEIßAUSBILDUNG (ALLE GÄNGIGEN VERFAHREN)	72
NOTIZEN	74

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

BFD

GEMEINSAM
RICHTUNG
ZUKUNFT



BERATUNG

RUFEN SIE
UNS AN!



VEREINBAREN SIE EINEN
BERATUNGSTERMIN

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter: www.bfd.bundeswehr.de

ANSPRECHPARTNER

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Erfurt	Herr Francke	036695 / 86 - 565
	(Sachbearbeiter Interne Maßnahmen)	Bw 90 - 8366 - 565
	Herr Weise	0361 / 342 - 69589
	(Bürosachbearbeiter Interne Maßnahmen)	Bw 90 - 8700 - 69589
Standortteam Bad Frankenhausen	Herr Neumann	0361 / 342 - 85818
	(Eingliederung öffentlicher Dienst, E-und Z-Schein)	Bw 90 - 8700 - 85818
	Frau Rüdiger	034671 / 53 - 5204
	(Teamsprecherin)	Bw 90 - 8737 - 5204
Standortteam Bad Salzungen	Frau Lienert-Tietgen	034671 / 53 - 5205
	(Bürokräft Standortteam)	Bw 90 - 8737 - 5205
	Frau Fork	03695 / 553 - 4106
	(Teamsprecherin)	Bw 90 - 8786 - 4106
Standortteam Gera	Frau Seegler	03695 / 553 - 4105
	(Bürosachbearbeiterin Standortteam)	Bw 90 - 8786 - 4105
	Herr Eichner	036695 / 86 - 563
	(Teamsprecher)	Bw 90 - 8366 - 563
Standortteam Gotha	Herr Schwarz	036695 / 86 - 658
	(Bürosachbearbeiter)	Bw 90 - 8366 - 658
	Herr Schneider	03621 / 511 - 480
	(Teamleiter)	Bw 90 - 8784 - 480
Standortteam	Frau Kirchner	03621 / 511 - 483
	(Bürosachbearbeiterin Standortteam)	Bw 90 - 8784 - 483

Berufsorientierung/Orientierungsseminare

BERATUNGSTAGE

Job-Service BFD

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	In einem persönlichen Gespräch beraten Mitarbeiter des BFD Dresden über die vermittelnde Unterstützung bei der Wiedereingliederung in das zivile Berufsleben. Sie geben Tipps und Anregungen rund um das Bewerbungsverfahren, insbesondere für die Erstellung von Bewerbungsunterlagen bzw. besprechen ausführlich bereits erstellte Unterlagen.
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
Ansprechpartnerin:	Bad Frankenhausen und Gotha Frau Bause, TelNr 0361/342-85814 BwNetz 90-8700-85814 Mail bfderfurtjobservice@bundeswehr.org
Ansprechpartner	Bad Salzungen Herr Neumann TelNr 0361/342-85818 BwNetz 90-8700-85818 Mail bfderfurtjobservice@bundeswehr.org
Ansprechpartner	Gera Herr Friedrich TelNr 0361/342-85815 BwNetz 90-8700-85815 Mail bfderfurtjobservice@bundeswehr.org

Ort:	am:	Ort:	am:
<u>Bad Frankenhausen</u>	01.02.2021	<u>Gera</u>	20.01.2021
	22.03.2021		17.02.2021
	07.06.2021		24.03.2021
	06.09.2021		21.04.2021
	15.11.2021		19.05.2021
<u>Gotha</u>			16.06.2021
	20.01.2021		14.07.2021
	21.04.2021		15.09.2021
	21.07.2021		13.10.2021
<u>Bad Salzungen</u>	10.11.2021		17.11.2021
	27.04.2021		
	28.09.2021		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Informationstag „Ausbildung und Studium im Thüringer Vollzug“

Ziel:	Diese Informationsveranstaltung in der Justizvollzugsanstalt Tonna bietet den Teilnehmern die Möglichkeit vor Ort, Einblicke in die Tätigkeitsbereiche des Thüringer Justizvollzugs zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie das Studium in der Laufbahn des gehobenen Justizvollzugsdienstes.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• Vorstellung der Berufsbilder im Thüringer Justizvollzug• Bewerbungsverfahren• Erläuterung des Einstellungsverfahrens• Sportliche Anforderungen• Besichtigung der Justizvollzugsanstalt Tonna• Diskussion und Gesprächsrunde mit der Ausbildungsbeauftragten und Absolventen
Zugangsvoraussetzungen:	Interesse an einer Verwendung im Justizvollzug
Abschluss:	ohne
Unterrichtsdauer:	1 Tag
<u>Bemerkung</u>	Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

Achtung: Ort und Termin der Veranstaltung standen zum Zeitpunkt der Erstellung der Broschüre noch nicht fest. Sobald ein belastbarer Termin mit der Justiz vereinbart wurde, geben wir diesen im Nachgang bekannt.

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Berufsorientierung/Orientierungsseminare

Informationstag „Ausbildung und Studium beim Zoll“

Ziel: Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, Einblicke in den beruflichen Alltag beim Zoll zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie das Studium in der Laufbahn des gehobenen Zolldienstes.

Inhalt:

- Vorstellung der Berufsbilder im Zolldienst
- Bewerbungsverfahren
- Erläuterung des Einstellungsverfahrens
- Anforderungen an den/ die Bewerber/-in
- Diskussion und Gesprächsrunde mit der Ausbildungsbeauftragten des Hauptzollamtes Erfurt und mit Absolventen

Zugangsvoraussetzungen: Interesse an einer Verwendung beim Zoll

Abschluss: ohne

Unterrichtsdauer: ca. 3 Stunden

Bemerkung Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

Maßnahme - Nr.:

EF 073

Ort:

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
Raum 217
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt

am:

21.06.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Berufsorientierung/Orientierungsseminare

Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Bundespolizei“

Ziel:	Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, Einblicke in den beruflichen Alltag bei der Bundespolizei zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie des Studiums in der Laufbahn des gehobenen Polizeidienstes des Bundes
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Berufsbilder bei der Bundespolizei • Bewerbungsverfahren • Erläuterung des Einstellungsverfahrens • Anforderungen an den/ die Bewerber/-in • Diskussion und Gesprächsrunde mit der Ausbildungsbeauftragten und mit Absolventen
Zugangsvoraussetzungen:	Interesse an einer Verwendung bei der Bundespolizei
Abschluss:	ohne
Unterrichtsdauer:	ca. 3 Stunden
<u>Bemerkung</u>	Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>am:</u>
EF 077	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	10.05.2021
EF 078	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	08.11.2021

Berufsorientierung/Orientierungsseminare

Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Thüringer Polizei“

Ziel: Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, Einblicke in den beruflichen Alltag bei der Landespolizei zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie des Studiums in der Laufbahn des gehobenen Polizeidienstes des Landes Thüringen

Inhalt:

- Vorstellung der Berufsbilder bei der Polizei Thüringen
- Bewerbungsverfahren
- Erläuterung des Einstellungsverfahrens
- Anforderungen an den/ die Bewerber/-in
- Diskussion und Gesprächsrunde mit dem Ausbildungsbeauftragten und mit Absolventen

Zugangsvoraussetzungen: Interesse an einer Verwendung bei der Thüringer Landespolizei

Abschluss: ohne

Unterrichtsdauer: ca. 3 Stunden

Bemerkung Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>am:</u>
EF 075	Werratal-Kaserne Hersfelder Str.3 36433 Bad Salzungen	01.03.2021
EF 076	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	18.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Berufsorientierung/Orientierungsseminare

Informationstag „Ausbildung und Studium beim Thüringer Landesverwaltungsamt & den Thüringer Zweckverbänden“

Ziel: Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, Einblicke in den beruflichen Alltag bei Landesverwaltungsamt und den Zweckverbänden zu erhalten. Sie bekommen Informationen über die Ausbildung im LVA sowie den Zweckverbänden.

Inhalt:

- Vorstellung der Berufsbilder
- Bewerbungsverfahren
- Erläuterung des Einstellungsverfahrens
- Anforderungen an den/ die Bewerber/-in
- Diskussion und Gesprächsrunde mit Einstellungsberatern

Zugangsvoraussetzungen: Interesse an einer Verwendung beim LVA bzw. Zweckverbänden

Abschluss: ohne

Unterrichtsdauer: ca. 3 Stunden

Bemerkung Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

Maßnahme - Nr.:

EF 074

Ort:

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
Raum 217
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt

am:

12.04.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Berufsorientierung/Orientierungsseminare

Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Berufsfeuerwehr Jena“

Ziel:	Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, Einblicke in den beruflichen Alltag bei Berufsfeuerwehr Jena zu erhalten. Sie bekommen Informationen über die Ausbildung bei der Berufsfeuerwehr.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Berufsbilder • Bewerbungsverfahren • Erläuterung des Einstellungsverfahrens • Anforderungen an den/ die Bewerber/-in • Diskussion und Gesprächsrunde mit Einstellungsberatern
Zugangsvoraussetzungen:	Interesse an einer Verwendung bei der Berufsfeuerwehr
Abschluss:	ohne
Unterrichtsdauer:	ca. 3 Stunden
<u>Bemerkung</u>	Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

Maßnahme - Nr.:

EF 079

Ort:

Berufsfeuerwehr Jena
Am Anger 28
07743 Jena

am:

20.05.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Öffentlicher Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel: Eröffnen der Zugangsmöglichkeiten und möglichen Laufbahnen für das freie Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst. Man erhält einen Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Durchführung von Tests zur Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen mit Einzelauswertung der Tests

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen und Soldaten die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst **ohne** Erteilung des E- bzw. Z-Scheins anstreben

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 01	Gera	07.06.2021	11.06.2021
EF 02	Gera	25.10.2021	29.10.2021
EF 03	Bad Salzungen	22.02.2021	26.02.2021
EF 04	Bad Salzungen	30.08.2021	03.09.2021
EF 05	Erfurt	15.03.2021	19.03.2021
EF 06	Erfurt	17.05.2021	21.05.2021
EF 07	Erfurt	11.10.2021	15.10.2021
EF 08	Erfurt	15.11.2021	19.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung*: Die Maßnahme „Öffentlicher Dienst“ findet an den Standorten Gera und Bad Salzungen als kombinierte Veranstaltung für TN mit Anspruch auf E-/Z-Schein und für TN ohne Anspruch auf E-/Z-Schein gemeinsam statt.

Öffentlicher Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel: Im Seminar werden die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen für das Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst erläutert. Die Möglichkeiten und Grenzen des E- / Z-Scheines werden dargestellt sowie ein Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Verfahren zum Stellenvorbehalt und der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen des E- / Z-Scheines
- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen in Behörden des öffentlichen Dienstes des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituationen im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)

Zugangsvoraussetzungen:

- Soldatinnen und Soldaten auf Zeit **mit** Bestätigung, Eingliederungs- oder Zulassungsschein
oder
- SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 oder mehr Jahren, die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst anstreben

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 01	Gera*	07.06.2021	11.06.2021
EF 02	Gera*	25.10.2021	29.10.2021
EF 03	Bad Salzungen*	22.02.2021	26.02.2021
EF 04	Bad Salzungen*	30.08.2021	03.09.2021
EF 13	Erfurt	01.03.2021	05.03.2021
EF 14	Erfurt	14.06.2021	18.06.2021
EF 15	Erfurt	06.09.2021	10.09.2021
EF 16	Erfurt	29.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung*: Die Maßnahme „Öffentlicher Dienst“ findet an den Standorten Gera und Bad Salzungen als kombinierte Veranstaltung für TN mit Anspruch auf E-/Z-Schein und für TN ohne Anspruch auf E-/Z-Schein gemeinsam statt.

Berufsorientierung/Orientierungsseminare

Assessment-Center öffentlicher Dienst (Einstellungstesttraining)

- Ziel:** Feststellen der Eignung für den öffentlichen Dienst und Aktualisierung der Berufsempfehlung aus dem Seminar „Der Weg in den öffentlichen Dienst ohne E- / Z-Schein oder mit E- / Z-Schein“.
- Inhalt:**
- Vorbereitung auf das Auswahlverfahren**
- Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten, Tests
 - Auswertung der Übungsergebnisse u. Besprechung (Einzelgespräche und schriftliche Gutachten)
- Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch**
- Stellenwert des Gesprächs für den / die Bewerber-/in
 - Vorbereitung u. Training von Gesprächssituationen in Einzel- und Gruppengesprächen (Videoaufzeichnungen)
 - Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit den Teilnehmern
- Zugangsvoraussetzungen:** Teilnahme an den Seminaren „Der Weg in den öffentlichen Dienst mit bzw. ohne E- / Z-Schein“ ist von Vorteil, da diese Maßnahmen auf das Einstellungstesttraining vorbereiten.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und aktualisierte Berufsempfehlung
- Unterrichtsform:** Vollzeit – 4 Tage
- Unterrichtsdauer:** 32 Unterrichtseinheiten (Montag – Donnerstag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 17	Erfurt	29.03.2021	01.04.2021
EF 18	Erfurt	21.06.2021	24.06.2021
EF 19	Erfurt	27.09.2021	30.09.2021
EF 20	Erfurt	06.12.2021	09.12.2021
EF 21	Bad Salzungen	20.09.2021	23.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Die vorherige Teilnahme an den Maßnahmen Öffentlicher Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren mit bzw. ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein wird in jedem Fall dringend empfohlen. Das Assessment-Center baut auf diese Kurse auf.

Berufsorientierung/-Bewerbungstraining

Ziel: Dieses Seminar bereitet Soldatinnen und Soldaten auf den Bewerbungsprozess vor und gibt Hilfestellung bei der Berufsorientierung.

Inhalt: **Kompetenzprofil - Grundlage für den Karrierestart**

- Basiswissen zur Unterteilung der Kompetenzstrukturen
- Bewertung der eigenen Kompetenzen (Selbsttest)
- Identifizierung der persönlichen Kompetenzen (Stärken-Schwäche-Analyse), Elemente sozialer Kompetenz

Entscheidungsmanagement in Unternehmen

- Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens, alternative Entscheidungswege
- Entscheidungsverhalten von Personalverantwortlichen
- Entscheidungssituationen analysieren und bewerten

Kommunikationstraining zur Kontaktaufnahme

- „Das Bewerbungsgespräch“ (Videoaufnahme)
- Kontaktaufnahme per Telefon, richtige Gesprächsführung als Selbstvermarktung
- Einzelgespräche zur Karriereanbahnung

Erstellen der vollständigen Bewerbungsunterlagen

- das Anschreiben, der Lebenslauf, das Kompetenzprofil
- Hilfestellungen zu Formulierungen

Onlinebewerbungen/Bewerben per E-Mail

Unternehmerrunde mit Personalverantwortlichen der Region

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag bzw. Montag – Mittwoch mit 24 Unterrichtseinheiten in Erfurt)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 054	Erfurt	12.04.2021	14.04.2021
EF 055	Erfurt	04.10.2021	06.10.2021
EF 063	Gera	19.04.2021	23.04.2021
EF 064	Gera	20.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Es erfolgt keine Vorbereitung auf eine Verwendung im öffentlichen Dienst!

 Berufsorientierung/Orientierungsseminare

Berufsorientierungsseminar IT-Berufe

Ziel:	Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die zahlreichen Ausbildungsberufe im IT-Bereich, sowie über die Übernahmechancen nach ihrer Dienstzeit im IT- Bereich in Thüringen
Inhalt:	<p>Mögliche Ausbildungsberufe incl. Inhalt der Ausbildung/Tätigkeit</p> <p>Mögliche Fortbildungen (Meisterebene/Techniker) incl. Voraussetzungen/Ausbildung//Tätigkeit</p> <p>Studienmöglichkeiten (dual/FH/Uni/Online-Studiengänge) incl. Zulassungsvoraussetzungen/ Studieninhalt/Tätigkeit</p> <p>Betriebsbesichtigung bei einer einschlägigen Firma, welche die berufspraktischen Tätigkeiten im IT-Bereich veranschaulicht</p> <p>Alle Themen sollten die Eingliederungschancen auf dem Arbeitsmarkt Thüringen im Blick haben und diesen in geeigneter Form darstellen.</p>
Zugangsvoraussetzungen:	Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform:	Vollzeit
Unterrichtsdauer	24 Unterrichtseinheiten (3 Tage Vollzeit)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 24	Erfurt	15.03.21	17.03.21

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Es erfolgt keine Vorbereitung auf eine Verwendung im öffentlichen Dienst!

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation

Ziel: Der Teilnehmer hat Kenntnisse in den grundlegenden Prinzipien der Gesprächsführung. Er kann die Moderationsmethode als wirksames Mittel einsetzen. Er lernt die wesentlichen Präsentationstechniken kennen.

Inhalt:

- Erfolgreiche Gesprächsführung (Eröffnung, Argumentation, Konfrontation usw.)
- Moderationstraining (Techniken, Methoden, Anwendung - Fragetechniken, typischer Ablauf u. a.)
- Präsentationstechniken (Regeln, Visualisierungen u. a.)

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen / Soldaten auf Zeit

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtseinheiten (Montag - Mittwoch)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 056	Erfurt	12.04.2021	14.04.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Lean Management & Six Sigma Green Belt

Ziel: Die Teilnehmer/-innen erhalten eine Einführung in die Grundlagen zu Lean Management und Six Sigma. Sie erlernen die Fähigkeit Lean Six Sigma Tools anzuwenden und eigenständige Projekte nach dem DMAIC-Zyklus durchzuführen. Sie entwickeln Problemlösungen und führen deren Umsetzung im Bereich Technik/Wirtschaft/Administration durch.

Inhalt:

- Grundlagen Lean Management & Six Sigma
- Grundlagen Statistik
- Vorgehensweise/Abarbeiten DMAIC-Phasen
- Projektauswahl
- Soft Skills zum Umsetzen von Veränderungen im Unternehmen
- Sichern der Nachhaltigkeit der erreichten Verbesserungen
- Praktische Übungen zur Anwendung der Lean Six Sigma Tools

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten/-innen mit abgeschlossenem Studium, Soldaten/-innen ohne Studium können nach Maßgabe und entsprechender Beratung des zuständigen Standortteams ebenfalls für die Maßnahme zugelassen werden

Abschluss: bei erfolgreicher und regelmäßiger Teilnahme sowie dem erfolgreichen Bestehen der Prüfung eine Teilnahmebescheinigung und Zertifikat über die erfolgreich abgelegte Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 41 Block 1	Erfurt	22.02.2021	26.02.2021
EF 42 Block 2	Erfurt	15.03.2021	19.03.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Die Maßnahme findet in zwei Blöcken zu je 40 Stunden statt. Zwischen den Blöcken erfolgt die Anfertigung der freiwilligen Projektarbeit. Beachten Sie bitte, dass die Antragstellung für beide Blöcke notwendig ist.

 Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Lean Management & Six Sigma Black Belt

Ziel: Das Seminar baut auf die Kenntnisse des Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt Training wird auf die Methodenkompetenz weiter aufgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma/QFD. Statistische Verfahren, bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma werden weiter ausgebaut.

Inhalt:

- - Kundenanforderungen objektiv bestimmen
- - Kundenzufriedenheit analysieren
- - Design for Six Sigma und Quality Function Deployment
- - Servicequalitäten messen/Serviceprozesse anhand von Kennzahlen
- - Lean Management und Wertstromdesign
- - Null-Fehler-Konzepte, Poka Yoke
- - TRIZ
- - Prozesscontrollingsysteme
- - Teamführung, Konfliktmanagement, Change-Management,
- - Integration in QM-Systeme/EFQM Excellence Modell
- - Vernetzung mit Unternehmensstrategie

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten/-innen mit erfolgreichem Abschluss Six Sigma Green Belt

Abschluss: bei erfolgreicher und regelmäßiger Teilnahme sowie dem erfolgreichen Bestehen der Prüfung eine Teilnahmebescheinigung und Zertifikat über die erfolgreich abgelegte Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 43	Erfurt	11.10.2021	22.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Die erfolgreiche Teilnahme an der Maßnahme Lean Management & Six Sigma Green Belt ist Voraussetzung für die Teilnahme.

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

SAP Grundlagen

Ziel: In diesem Seminar erhält der Teilnehmer einen fundierten **Überblick** über die Softwarelösungen von SAP. Er wird in die **Grundlagen** eingeführt und erhält einen Überblick über die Funktionen und kann somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen.

Inhalt:

- - Überblick SAP Business Suite / SAP ERP / SAP Net Weaver®
- - Navigation in der Arbeitsumgebung (Einführung, Grundfunktionen, Benutzereinstellung, SAP Enterprise Menüsystem, Systemarchitektur)
- - Business (Scenario / Applikationskomponenten: SAP CRM, SAP SCM, SAP SRM, SAP PLM, SAP HCM, SAP Financials, SAP xApps*)
- - die Kernapplikationskomponenten Logistik, Rechnungswesen und Personalwirtschaft
- - Stammdaten managen, Dialogfunktionen
- - Transaktionen ausführen, Workflows & Berichte
- - Customer to Business Scenario
- - Business to Business Scenario
- - Konzepte der Business- /Client- und Frameworks-Architektur
- - Integration in andere Arbeitsumgebungen
- - Praktisches Arbeiten im Rahmen des vorhandenen Zeitfonds

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten/-innen mit Grundkenntnissen im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) sowie grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern. Grundkenntnisse SAP sind von Vorteil

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 29	Erfurt	15.03.2021	19.03.2021
EF 30	Erfurt	06.09.2021	10.09.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Eine Teilnahme am Modul Grundseminar wird dringend empfohlen! Alle weiteren Module können unabhängig voneinander besucht werden.

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

SAP Personalwirtschaft (HR)

Ziel: Nach diesem Seminar hat der Teilnehmer einen Überblick über die Möglichkeiten der Personalwirtschaftskomponente von my SAP ERP.

Inhalt:

- Überblick und Verständnis von my SAP ERP
- Organisationsstrukturen / Organisationsmanagement
- Grundprozesse der Personaladministration, Arbeits- und Planungsabläufe, Personaldatenpflege, Berichtswesen, Dokumentationssystem
- Zeitwirtschaft / Abrechnungsverfahren, Pflege der Zeitdaten und Integration in andere Module
- Personalabrechnung / Vergütung, Aktivitäten der Abrechnung, Auswertungen, Anbindung an FI/CO
- Reisekosten, Reiseplanung, Reiseabrechnung, Organisatorischer Ablauf
- Personalbeschaffung, Personalentwicklung, allgemeine Konzepte, Planungsabläufe, Qualifikationen, Anforderungen
- Veranstaltungsmanagement, Veranstaltungsvorbereitung und -angebot, Tagesgeschäft, Ab- und Verrechnung von Veranstaltungen, Auswertungen
- Personalinformationssysteme, Reporting, Query

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten/-innen mit Grundkenntnissen im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) sowie grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern. Grundkenntnisse SAP sind von Vorteil

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 35	Erfurt	26.04.2021	30.04.2021
EF 36	Erfurt	11.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

SAP Finanzwesen (FI)

Ziel: In diesem Seminar lernt der Teilnehmer die Nutzungsmöglichkeiten der Finanzbuchhaltung und die Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Anwendungen mit SAP ERP Financials kennen.

Inhalt:

- Überblick über die Funktionen der Finanzbuchhaltung und kennen lernen der Systemoberfläche
- Überblick über die verschiedenen Komponenten im externen Rechnungswesen und deren Integration zu anderen SAP- Anwendungen
- Definition der Finanzbuchhaltung
- Stamm- und Bewegungsdaten
- Hauptbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Bankenbuchhaltung, Abschlusserstellung
- Sachkonten, Belegbearbeitung (Bearbeitung, Kontenpflege und Stornierung)
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Finanzdisposition
- Konfiguration und Personalisierung
- Reporting und Auswertung verschiedener Informationen in FI, erste Erfahrungen mit Customizing
- Integrationsbeziehungen zu anderen Anwendungen innerhalb der SAP Software

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten/-innen mit Grundkenntnissen im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) sowie grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern. Grundkenntnisse SAP sind von Vorteil

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 31	Erfurt	12.04.2021	16.04.2021
EF 32	Erfurt	27.09.2021	01.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

SAP Controlling (CO)

Ziel: Der Teilnehmer erhält einen fundierten Überblick über das Controlling mit SAP-Software und lernt die Nutzungsmöglichkeiten und Integrationsbeziehungen zu anderen SAP Anwendungen kennen.

Inhalt:

- Überblick über die Funktionen des Controllings und kennen lernen der Systemoberfläche
- Überblick über die verschiedenen Komponenten
- Definitionen der betriebswirtschaftlichen Begriffe und Methoden des Controllings mit SAP Software
- Aufbau Organisations- und Controllingstrukturen
- Gemeinkosten-Controlling: Kostenarten, Kostenstellen
- Generelle Aufgaben des Controllings, Unternehmensorganisation, Finanzbuchhaltung, Gemeinkosten- Produktkosten- und Ergebniscontrolling
- Planung, Planungsintegration und Planungswerkzeuge im Controlling, Planversion, Planerprofil, Planungslayouts, Planungshilfen und Etatplanung
- Funktionen und Integration der Ergebnis- und Marktsegmentrechnung, Profit-Center-Rechnung
- Produktkosten Controlling, Plankalkulation, Kostenträgerrechnung für Kundenaufträge und Produkte
- Integrierter Datenfluss von Kosten und Erlösen
- Kostenstellenrechnung, Stammdaten, Planung, Ist- Daten, Vorschlagskontierung, Periodenabschluss
- Informationssystem, Reporting und Auswertungen, Berichtsbaum, Report Painter, Anzeigevarianten

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten/-innen mit Grundkenntnissen im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) sowie grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern. Grundkenntnisse SAP sind von Vorteil

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag-Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
EF 33	Erfurt	19.04.2021	23.04.2021
EF 34	Erfurt	04.10.2021	08.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

SAP Materialwirtschaft (MM)

Ziel: Der Teilnehmer lernt den Leistungsumfang und die Einsatzbereiche der Materialwirtschaftskomponente von SAP kennen. Dabei wird die Handhabung vermittelt und an Beispielen geübt. Der Teilnehmer lernt Organisationsstrukturen kennen und versteht die verschiedenen Abläufe von der Beschaffung bis zur Bestandsführung.

Inhalt:

- Grundlagen Prozesse und Methoden aus Sicht Betriebswirtschaft (Bedarfsprognosen, Dispositionsverfahren, Einkaufsabwicklung und Rechnungsprüfung, Bestandsführung, Warenbewegung, Inventurverfahren, Konsignationslagerführung)
- Organisationsstrukturen in der Fremdbeschaffung (Stammdaten, Materialstamm, Lieferantenstamm)
- Verbrauchsgesteuerte Disposition, Planungsablauf
- Einkauf / Beschaffung, Bestellanforderungen, Anfragen und Angebote, Preisspiegel, Rahmenverträge
- Bestellungen, Bestellzyklen
- Bestandsführung (mengenmäßig/wertmäßig), Warenbewegung, Reservierungen, Chargen, Inventur
- Rechnungserfassung, Skonto, Steuern, Preisabweichung, Gutschriften, Storno, Nachbelastung
- Grundlagen der Lagerverwaltung
- Auswertungen in der Materialwirtschaft
- Grundlagen Customizing-Tätigkeiten
- Integration zu anderen SAP Anwendungen

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten/-innen mit Grundkenntnissen im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) sowie grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern. Grundkenntnisse SAP sind von Vorteil

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag-Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 37	Erfurt	03.05.2021	07.05.2021
EF 38	Erfurt	15.11.2021	19.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Qualitätsmanagementbeauftragter QMB

Ziel:	Umfassende Darstellung der Entwicklung sowie der Grundlagen eines Qualitätsmanagement - Systems auf der Basis der DIN EN ISO 9001
Inhalt:	<p>Teil 1 – Aufbau eines QM-Systems</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des QM (Begriffe und Definitionen, die Normreihe DIN EN ISO 9000, Management – Dokumentation) • QM-Grundsätze • Prozesse im QM (Prozessgrundlagen und Prozessdenken / Produktrealisierung) <p>Teil 2 – Organisation der Qualitätstätigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Messung, Prüfung und Überwachung von Systemen, Prozessen und Dienstleistungen / Produkten • Grundlagen Statistik und Auswerteverfahren • Auswahl statistischer Methoden • Verbesserungsprozesse und Lenkung von Fehlern • Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung • Bausteine der Kommunikation, Gesprächsführung, Gruppenprozesse
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • abgeschlossene Berufsausbildung oder • 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder • 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat (Gültigkeit des Prüfungszertifikates: 3 Jahre ab Prüfungstermin, Personenzertifikat nach DAkkS)
Unterrichtsform:	Vollzeit – 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
EF 65	Erfurt	15.02.2021	26.02.2021
EF 66	Erfurt	20.09.2021	01.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Qualitätsmanager

Ziel:	Der Teilnehmer der Maßnahme soll in der Lage sein, umfassende innovative Konzepte zu erarbeiten, Entwicklungen zu verfolgen, Verbesserungsinitiativen anzuregen und verantwortet alle strategischen Forderungen gemäß ISO 9001: 2015 ff. Er stellt eine wirkungsvolle Kommunikation im Unternehmen sicher und übernimmt eine bereichsübergreifende Brückenfunktion. Er ist für die Verbindung von Qualitäts- und Kostenaspekten verantwortlich.
Inhalt:	<p><u>Prozessmanagement und Qualitätstechniken</u> Management von Prozessen Lenkung von Fehlern Messung, Prüfung und Überwachung von Prozessen statistische Methoden und Auswertungsverfahren</p> <p><u>Qualität und Management</u> Unternehmensführungsmodelle (EFQM, BSC) Mitarbeiterorientierung Verbesserungsprozesse Gesetzgebung und Regelwerke</p>
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • abgeschlossene Berufsausbildung oder • 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder • 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung • erfolgreiche Teilnahme am Qualitätsbeauftragten-QMB
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat (Gültigkeit des Prüfungszertifikates: 3 Jahre ab Prüfungstermin, Personenzertifikat nach DAkkS)
Unterrichtsform:	Vollzeit – 2 Wochen

Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)		
Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
EF 69	Erfurt	08.03.2021	19.03.2021
EF 70	Erfurt	15.11.2021	26.11.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

 Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Mathematik – Auffrischung der Hauptschulkenntnisse

Ziel: Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Hauptschulabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Potenzen, Rechnen mit Taschenrechner
- Einheiten und Größen
- Gleichungen, Umformen mit Variablen
- Geometrie
- Verhältnisrechnungen, Prozent- und Zinsrechnung
- rationale Zahlen
- Grundbegriffe der Mengenlehre

Zugangsvoraussetzungen: Hauptschulabschluss oder vergleichbar

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: Handwerkskammer Chemnitz

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 057	Erfurt	15.02.2021	19.02.2021
EF 058	Erfurt	01.11.2021	05.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Mathematik – Auffrischung der Real- bzw.

Fachschulreifekenntnisse

Ziel: Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Real- bzw. Fachschulreifeabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Bruchrechnen
- Gleichungen und Ungleichungen
- Geometrie
- Trigonometrie
- Potenz- und Wurzelfunktionen
- Quadratische Gleichungen und Funktionen
- Exponential- und Logarithmusfunktionen, Exponentialgleichungen

Zugangsvoraussetzungen: Real- bzw. Fachschulreifeabschluss

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 059	Erfurt	08.02.2021	12.02.2021
EF 060	Erfurt	25.10.2021	29.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Neue deutsche Rechtschreibung

Ziel: Einführung in die neue deutsche Rechtschreibung; Vermittlung und Einübung der wesentlichen Änderungen.

Inhalt:

- Wiederholen grammatischer Grundbegriffe
- S-Laute und ihre Schreibweise
- Unterscheidung Konjunktion, dass/ Pronomen das
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestrichs
- Silbentrennung
- Trennungsregeln bei Fremdwörtern / Sonderfälle
- Zeichensetzung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 39	Erfurt	17.05.2021	21.05.2021
EF 40	Erfurt	27.09.2021	01.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Sprachausbildung

Englisch Level 1 (CEF A 1)

Ziel:	Erlernen der aktiven Anwendung der englischen Sprache Beherrschen der normalen Umgangssprache mit ca. 1.200 Wörtern, Vokabular und entsprechenden Grammatikstrukturen sowie der am häufigsten gebrauchten Formulierungen und Ausdrücke
Inhalt:	Zu Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt. Entsprechend der Vorkenntnisse erfolgt die Einstufung in die Beginner- oder Fortgeschrittenengruppe des Levels 1. <ul style="list-style-type: none"> • einfache Ausdrücke verstehen und anwenden • elementare Fragen und Antworten im Präsens • einfache Angaben zur eigenen Person (Vorstellung der eigenen Person) • Erfragen von Auskünften • Beherrschen einfacher Redewendungen
Zugangsvoraussetzungen:	keine (Test zur kostenfreien Einstufung z.B. unter www.sprachtest.de)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage
Unterrichtsdauer:	50 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 44	Erfurt	15.02.2021	19.02.2021
EF 45	Erfurt	13.09.2021	17.09.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Sprachausbildung

Englisch Level 2 (CEF A 2.1)

Ziel:	Erlangen von Grundkenntnissen in der Sprache im einfachen gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich und Führen einfacher Unterhaltungen
Inhalt:	<p>Zu Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt. Entsprechend der Vorkenntnisse erfolgt die Einstufung in die Beginner- oder Fortgeschrittenengruppe des Levels 2;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auffrischung und Vertiefung von Grammatikkenntnissen zur Verbesserung der korrekten Sprechfähigkeit (Präsens, Perfekt, Future) • Satzbau, typisch englische Konstruktionen mit Gerundium und Infinitiv, Fürwörter usw. • Redewendungen u. Ausdrücke für Alltagssituationen u. deren Anwendung in der Konversation • Texte lesen – verstehen – mündlich wiedergeben • Texte hören – verstehen – Inhalt wiedergeben • Verfassen einfacher schriftlicher Mitteilungen
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an vorangegangener Elementarstufe I oder Vergleichbarer Kenntnisstand (Test zur kostenfreien Einstufung, z.B. unter www.sprachtest.de)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform:	Vollzeit 5 Tage
Unterrichtsdauer:	50 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
EF 46	Erfurt	15.03.2021	19.03.2021
EF 47	Erfurt	20.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachausbildung

Englisch Level 3 (CEF A 2.2)

Ziel:	Aufbauend auf Kurs CEF A 2.1 werden die erworbenen Grundkenntnisse erweitert: <ul style="list-style-type: none"> • Verstehen von häufig verwendeten Ausdrücken im einfachen gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich • einfache Sachinformationen austauschen • Kommunizieren in einfachen routinemäßigen Aufgaben und Führen einfacher Unterhaltungen • einfache Korrespondenz wie E-Mails, Telefonate
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • englische Grammatik verstehen und effektiver anwenden • elementare Satzstrukturen mit memorierten Wendungen • Redeformeln • Wortgruppen durch einfache Konnektoren wie „und“, „aber“ und „weil“ verknüpfen • Konversation in Alltagssituationen • sprachliche Fähigkeiten trainieren • einfaches Business-Englisch • einfache Konversationen, Fragen stellen und beantworten, einfache Telefonate führen, kurze Texte schreiben
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an vorangegangener Elementarstufe II CEF A 2.1 oder vergleichbarer Kenntnisstand (Test zur kostenfreien Einstufung, z.B. unter www.sprachtest.de)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform:	Vollzeit 5 Tage
Unterrichtsdauer:	50 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr:

EF 48
EF 49

Ort:

Erfurt
Erfurt

Von:

19.04.2021
11.10.2021

Bis:

23.04.2021
15.10.2021

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachausbildung

Englisch Level 4 (CEF A 2.3) Verständigungssprache

Ziel:	Der Teilnehmer kann in den gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereichen eine einfache Unterhaltung führen
Inhalt:	<p>Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informationen zu vertrauten Themen vor einem entsprechendem Hintergrund verstehen - Führen von Unterhaltungen zu allgemeinen Themen - Berufliche Kontakte bilden, Ratschläge erteilen, Anregungen vortragen - Erledigung von komplexeren Aktivitäten wie Waren umtauschen, Bestellungen rückgängig machen - Schreiben von Notizen, Mitteilungen und persönlichen Briefen
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an Level 1 bis 3 oder vergleichbarer Kenntnisstand
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform:	Vollzeit 5 Tage
Unterrichtsdauer:	50 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr:

EF 50
EF 51

Anmeldeschluss:**Ort:**

Erfurt
Erfurt

Von:

17.05.21
18.10.21

Bis:

21.05.21
22.10.21

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Sprachausbildung

Englisch Level 5 und 6 (CEF B 1.1 und B1.2) Konversationssprache

- Ziel:** Der Teilnehmer versteht Informationen zu vertrauten Sachverhalten, kann Unterhaltungen führen und beherrscht auch komplizierte Satzstrukturen.
- Inhalt:** Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.
- Grundlegende Wendungen Telephoning und Receiving Customers & Visitors
 - Customer Relation: Trainieren des spontanen Sprechens durch Rollenspiele und Diskussionsrunden
 - Pragmatische Geschäftskorrespondenz per Fax und E-Mail
 - Text und Vokabelarbeit zur Förderung des Leseverstehens von geschäftsbezogenen Texten
 - Aufbau eines Unternehmens, Funktionen und Verantwortlichkeiten der Angestellten
 - Qualitäts- und Umweltauforderungen für Unternehmen (Praxisbeispiele)
 - TOEIC -Test
- Zugangsvoraussetzungen:** Teilnahme an Level 1 bis 3 oder vergleichbarer Kenntnisstand
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegtem TOEIC-Test das Zertifikat
- Unterrichtsform:** Vollzeit 10 Tage
- Unterrichtsdauer:** 100 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr:

EF 52
EF 53

Ort:

Erfurt
Erfurt

Von:

14.06.2021
15.11.2021

Bis:

25.06.2021
26.11.2021

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Word 2010

Ziel: Der Teilnehmer erwirbt das Wissen und die Fertigkeiten, die in der heutigen Arbeitswelt von Bedeutung sind. Sie kennen sich mit den Funktionen und Features von Microsoft Office Word 2010 aus.

Inhalt:

Freigabe und Dokumentverwaltung
 Verschiedene Ansichten verwenden; Schutz auf ein Dokument anwenden; Dokumentversion verwalten; Dokumente gemeinsam nutzen; Dokument speichern; eine Vorlage auf ein Dokument anwenden

Formatieren von Inhalten
 Schriftart- und Absatzattribute anwenden; Navigieren und Durchsuchen eines Dokuments; Einzüge und Absatz - Formatierungen anwenden; Tabellen erstellen; Bearbeiten von Tabellen in einem Dokument

Seitenlayout anwenden
 Übernehmen und Bearbeiten der Seiten - Einstellungen; Design anwenden; Inhalt in einem Dokument erstellen, auch mit Hilfe von Schnellbausteinen; Erstellen und Bearbeiten von Seitenhintergründen; Erstellen und Ändern von Kopf- und Fußzeilen

Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument
 Einfügen und Formatieren von Bildern in ein Dokument; Einfügen in das Format - Formen; Word Art und Smart Art; Einfügen und Bearbeiten von Clip Art - Formaten; Übernehmen und Bearbeiten von Textfeldern

Korrekturlesen von Dokumenten
 Inhalte mit Hilfe von Rechtschreib- und Grammatikprüfung Optionen überprüfen; Konfigurieren mit Autokorrektur - Einstellungen; Einfügen und Ändern von Kommentaren
 Anwendung von Verweisen und Hyperlinks
 Verwenden von Hyperlinks; Endnoten und Fußnoten in ein Dokument erstellen; ein Inhaltsverzeichnis in einem Dokument erstellen
 Seriendruck - Funktionen
 Seriendruck erstellen und anpassen; Seriendruck ausführen
(Ausbildungsinhalte können sich vom Erscheinen der Broschüre bis Beginn der Ausbildung ändern. Der Vertragspartner des BFD wird Ihnen während der Ausbildung die neuesten Inhalte vermitteln.)

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse in Word. Es wird empfohlen, mit Word 2007 bereits gearbeitet zu haben.

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers, bei erfolgreicher Teilnahme an der MOS-Prüfung Microsoft-Zertifizierung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
EF 27	Erfurt	01.02.2021	05.02.2021
EF 26	Erfurt	13.09.2021	17.09.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Excel 2010

Ziel: Der Teilnehmer erwirbt das Wissen und die Fertigkeiten, die in der heutigen Arbeitswelt von Bedeutung sind. Sie kennen sich mit den Funktionen und Features von Microsoft Office Excel 2010 aus.

Inhalt: Inhalt: Die Arbeitsblatt - Umgebung verwalten
 Navigieren in einem Arbeitsblatt; Drucken von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen; Anpassung / Einrichtung der Arbeitsumgebung
 Erfassen von Zelldaten
 Eingabe von Inhalten; Auto Ausfüllen - Funktionen anwenden; Bearbeiten von Hyperlinks
 Formatieren von Zellen und Arbeitsblättern
 Anwenden und Ändern von Zellformaten; Zusammenführen oder Teilen von Zellen; Zeilen- und Spaltentitel erstellen und bearbeiten; Aus- und Einblenden von Zeilen und Spalten; Bearbeiten der Seiteneinstellungen für Arbeitsblätter; Erstellen und Anwenden von Zellenformaten
 Verwalten von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen
 Erstellen und Formatieren von Arbeitsblättern; Bearbeiten der Ansichtsoptionen von Fenster; Arbeitsmappenansichten bearbeiten
 Anwenden von Formeln und Funktionen
 Formeln erstellen und bearbeiten; Arbeiten mit Zellbezügen in Formeln; Anwenden bedingter Logik in einer Formel (<,>=); Zuordnung von Namen in Bereichen und Formeln; Zellbereiche in Formeln anwenden und bearbeiten
 Daten visuell darstellen
 Erstellen von Diagrammen, die auf Arbeitsblattdaten basieren; Arbeiten mit Illustrationen; Erstellen und Modifizieren von Bildern mit dem Bild - Editor; Arbeiten mit Spark lines (miniaturisierten Diagrammen)
 Arbeitsblatt - Daten mit anderen Benutzern teilen
 Freigeben von Kalkulationstabellen und Daten; Kommentare verwalten
 Analysieren und Organisieren von Daten
 Daten filtern; Daten sortieren; Bedingte Formatierung anwenden

(Ausbildungsinhalte können sich vom Erscheinen der Broschüre bis Beginn der Ausbildung ändern. Der Vertragspartner des BFD wird Ihnen während der Ausbildung die neuesten Inhalte vermitteln.)

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse in Excel. Es wird empfohlen, mit Excel 2007 bereits gearbeitet zu haben.

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers, bei erfolgreicher Teilnahme an der MOS-Prüfung Microsoft-Zertifizierung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 25	Erfurt	07.06.2021	11.06.2021
EF 26	Erfurt	06.12.2021	10.12.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Gewerblich/Technische Aus- und Fortbildung

Gabelstaplerausbildung

- Ziel:** Vermittlung theoretischer Kenntnisse und praktischer Fertigkeiten zur sicheren Bedienung von Gabelstaplern (Flurförderfahrzeugen)
- Inhalt:**
- Allgemeine Grundlagen zum Betrieb von Flurförderfahrzeugen
 - Baugruppen, Antriebsarten, Fahrwerk, Hydraulik, Elektrik
 - Standsicherheit und Trägerfähigkeitsdiagramm
 - Betriebssicherheitsprüfung
 - Anbaugeräte
 - Fahrsicherheit und Unfallverhütung
 - Pflege und Wartung
 - Praktische Fahrübungen
- Zugangsvoraussetzungen:** Führerschein Klasse B
- Abschluss:** Teilnahmezertifikat und nach erfolgreich abgeschl. Prüfung Fahrausweis Gabelstapler
- Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)
- Sonstiges:**
- Zwei Passbilder sind am Anfang der Ausbildung vorzulegen.
 - Für die praktische Ausbildung ist festes Schuhwerk und entsprechende Arbeitskleidung von Vorteil.

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 071	Erfurt	26.04.2021	30.04.2021
EF 072	Erfurt	18.10.2021	22.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Gewerblich-technische Aus- und Fortbildung

Baumaschinenbediener

Ziel: Erwerb des Baumaschinenbedienerausweises nach erfolgreicher Teilnahme und Bestehen der Prüfung

Inhalt:

Theorie (u. a.):

- - gesetzliche Grundlagen und allgemeine Vorschriften
- - Unfallverhütungsvorschriften
- - Arbeitsweise und Einsatzmöglichkeiten von Baggern und Ladern
- - Grundlagen der Hydraulik und Pneumatik
- - Wartungsarbeiten
- - Antriebsarten

Praxis (u. a.):

- Fahren, Bedienen und Arbeiten mit Erd- und Tiefbaumaschinen
- Auf- und Umrüsten von Erd- und Tiefbaumaschinen
- Erkennen und Beseitigung von einfachen Störungen
- praktische Prüfungen

Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgt gemäß den geltenden Vorschriften der BGV.

Zugangsvoraussetzungen: Führerschein Klasse B oder C und gesundheitliche Eignung, festes Schuhwerk sowie wetterfeste (Arbeits-) Kleidung, bei Beginn ist ein aktuelles Passfoto vorzulegen!

Abschluss: Teilnahmezertifikat und nach erfolgreich abgeschl. Prüfung Baumaschinenbedienerausweis

Unterrichtsform Vollzeit- 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 100 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

:

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 022	Erfurt	01.02.2021	12.02.2021
EF 023	Erfurt	04.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Gewerblich-technische Aus- und Fortbildung

Schweißausbildung (alle gängigen Verfahren)

Ziel:	Vermittlung theoretischer und praktischer Kenntnisse in der Metallverbindungstechnik „Schweißen“
Inhalt:	<p>Es wird in folgenden Schweißverfahren gemäß der Richtlinie DVS-IIW/EFW 1111 ausgebildet:</p> <p>Lichtbogenhandschweißen (E) Stufe E 1 bis E 6 möglich</p> <p>Wolfram-Inertgasschweißen (WIG) Stufe T 1 bis T 6 möglich</p> <p>Gasschweißen (G) Stufe G 3 bis G 6 möglich</p> <p>Metall- und Schutzgasschweißen (MAG) Stufe M 1 bis M 6 möglich</p>
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung mit Kenntnissen aus dem Metallbereich
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform:	Vollzeit – 2 Wochen
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)
Sonstiges:	Festes Schuhwerk und angemessene Arbeitskleidung sind mitzubringen.

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
EF 67	Erfurt	01.03.2021	12.03.2021
EF 68	Erfurt	04.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Auf dem Förderantrag ist unbedingt das gewünschte Schweißverfahren zu benennen. Nähere Informationen dazu erhalten Sie von Ihrem zuständigem Standortteam.

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr
Potsdam**
- Berufsförderungsdienst -
Behlerstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978 223
FspNBw: 90 8572 223

**Karrierecenter der Bundeswehr
Dresden**
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654 4181
FspNBw: 90 8911 4181

**Karrierecenter der Bundeswehr III
regionales Karrierecenter Köln**
- Berufsförderungsdienst -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503 4484
FspNBw: 90 3813 4484

**Karrierecenter der Bundeswehr III
regionales Karrierecenter Münster**
- Berufsförderungsdienst -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948 303
FspNBw: 90 3324 303

**Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt**
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342 85803
FspNBw: 90 8700 85803

**Karrierecenter der Bundeswehr I
regionales Karrierecenter Hannover**
- Berufsförderungsdienst -
General-Wever-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798 375
FspNBw: 90 2225 375

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kassel**
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077 3213
FspNBw: 90 4351 3213

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kiel**
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384 7961
FspNBw: 90 7400 7961

**Karrierecenter der Bundeswehr
Magdeburg**
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462 655
FspNBw: 90 8844 655

**Karrierecenter der Bundeswehr II
regionales Karrierecenter Koblenz**
- Berufsförderungsdienst -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992 5178
FspNBw: 90 4813 5178

**Karrierecenter der Bundeswehr IV
regionales Karrierecenter München**
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249 5813
FspNBw: 90 6227 5813

**Karrierecenter der Bundeswehr
Nürnberg**
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)911 4396 202
FspNBw: 90 6723 202

**Karrierecenter der Bundeswehr
Saarlouis**
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271 2538
FspNBw: 90 4730 2538

**Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin**
- Berufsförderungsdienst -
Schlossgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051 401
FspNBw: 90 8637 401

**Karrierecenter der Bundeswehr
Stuttgart**
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540 3852
FspNBw: 90 5824 3852

**Karrierecenter der Bundeswehr
Wilhelmshaven**
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838 3211
FspNBw: 90 2813 3211

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Martin Bühler

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

