BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2021

KASSEL

BUNDESWEHR

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Bildungsangebot

Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet **www.bfd.bundeswehr.de** unter *„Seminare und Bildungsangebote“*.

Kontakt

Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet **www.bfd.bundeswehr.de** unter *„Beratung und Förderung/Organisation“*.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de

INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE **4**

VORWORT 4
TEILNAHME 6
ANMELDUNG 6
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD 7
UNFALLVERSICHERUNG 7
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN 7

QR-CODE **8**

ANSPRECHPARTNER **9**

GEWERBLICHE/TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG 10

BERUFSKRAFTFAHRER **10**

GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG IM **11**

ARBEITSSCHUTZ (FACHKUNDIGE PERSON) **11**

FACHKRAFT INDUSTRIE 4.0 **12**

EDV AUS- UND FORTBILDUNG 14

MICROSOFT OFFICE - GRUNDLAGEN **14**

EXCEL MIT PIVOT **15**

MICROSOFT WINDWOS SERVER 2019 **16**

MARKETING 4.0 **18**

SAP - GRUNDLAGEN **19**

IT-SECURITY BEAUFTRAGTER **20**

NEW ECDL **22**

KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG 23

BUCHFÜHRUNG **23**

BUCHFÜHRUNG **24**

NACHHALTIGKEITSMANAGEMENT **25**

CONTROLLING FÜR EINSTEIGER **26**

FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN 27

QUALITÄSMANAGEMENT- BEAUFTRAGTER **27**

QUALITÄSAUDITOR **29**

INTERNER AUDITOR **30**

FACHKRAFT FÜR DATENSCHUTZ **31**

DATENSCHUTZAUDITOR **32**

EXTERNER DATENSCHUTZ- BEAUFTRAGTER **34**

LEAN & SIX SIGMA GREEN BELT **36**

LEAN & SIX SIGMA BLACK BELT **37**

BETRIEBLICHER BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTER **38**

ARBEITSMETHODIK ENERGIE-, ZEIT- UND STRESSMANAGEMENT **40**

BEWERBUNGSTRAINING **41**

BEWERBUNGSTRAINING CRASHKURS **42**

ERFOLGREICHE RHETORIK FÜR EINE GUTE KOMMUNIKATION **43**

FACHBERATER EINBRUCHSCHUTZ **44**

KOORDINATOR SICHERHEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ **46**

SICHERHEITSBEAUFTRAGTER **48**

MATHEMATIK FÜR BERUFSANFÄNGER **49**

MATHEMATIK FÜR MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE **50**

MATHEMATIK F. STDUIENANFÄNGER MIT ABITUR/FHSR **51**

MATHEMATIK F. STDUIENANFÄNGER OHNE ABITUR/FHSR **52**

DEUTSCH **53**

ORIENTIERUNGSSEMINARE 54

BERUFSORIENTIERUNG – DER WEG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST **54**

STAATS- UND VERWALTUNGSRECHT **56**

SPRACHENAUSBILDUNG 57

ENGLISCH AUFBAUKURS **57**

GESUNDHEITSWESEN 58

BETRIEBLICHER GESUNDHEITSMANAGER **58**

IMPRESSUM 59
NOTIZEN 60

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Vorwort

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten!

Vor Ihnen liegt das neue Programm „Bildungsangebot Karrierecenter der Bundeswehr Kassel - Berufsförderungsdienst“.

Es soll auch im Jahr 2021, wie schon in der Vergangenheit, Ihre zivilberufliche Eingliederung unterstützen und begleiten.

Für Sie und für uns hat das Jahr 2020 einige tiefgreifende Veränderungen mit sich gebracht.

Das weltweite Erscheinen des neuartigen Coronavirus Sars-CoV-2 und die vom ihm verbreitete Krankheit Covid-19 hat für alle in vielen Lebensbereichen zu einem Umdenken geführt.

Im Bereich der Internen Maßnahmen sind in Hochzeiten der Pandemie die Bildungsangebote - wann immer es möglich war - in den Bereich des virtuellen Klassenzimmers verlagert worden. Veranstaltungen mit zwingenden Präsenzphasen sind unter besonderen Hygienebedingungen durchgeführt worden. So war es uns möglich, unsere Angebote für Sie zu 100% aufrecht zu erhalten.

Da die Pandemielage auch für das Jahr 2021 kaum Entspannung verspricht, werden wir - zu Ihrem Schutz - an den oben genannten Durchführungsformen festhalten.

An dem Grundsatz, sich als Soldatin/Soldat auf Zeit und freiwilligen Wehrdienst Leistende/r frühzeitig und gezielt wieder auf die Rückkehr ins zivile Erwerbsleben vorzubereiten, hat sich ungeachtet der momentanen und zukünftigen Konjunkturlage nichts geändert.
Der zivile Arbeitsmarkt erwartet dies einfach von Ihnen!

Durch die Teilnahme an den angebotenen Bildungsmaßnahmen erhöhen Sie Ihre Wettbewerbschancen und dokumentieren dem zivilen Arbeitgeber zusätzlich Ihre hohe Leistungsbereitschaft, sich trotz des fordernden Truppenalltags ständig fortzubilden.

Wir empfehlen, insbesondere an den Bewerbungsseminaren teilzunehmen.
Obwohl fachlich bestens qualifiziert, scheitern Bewerbungen oft an den eingereichten Bewerbungsunterlagen, weil diese z.B. nicht zielgerichtet auf die Ausschreibungskriterien einer Stellenanzeige verfasst sind. Aus diesem Grunde haben wir diese Seminare auch im Jahr 2021 breit gestreut.

Den Vorgesetzten danken wir an dieser Stelle für die bisherige gute Zusammenarbeit.

Dieser Dank ist mit der Bitte verbunden, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dezernates Berufsförderung auch 2021 wieder tatkräftig zu unterstützen und interessierten und bildungswilligen Soldatinnen und Soldaten weiterhin die Teilnahme an den Seminaren, den Berufsorientierungspraktika (BOP) oder Betriebspraktika zu ermöglichen.

Eine erfolgreiche Eingliederung in das zivile Erwerbsleben nach der Dienstzeit ist zugleich eine der besten Werbemaßnahmen für die Karriere als Soldatin oder Soldat auf Zeit. Nachwuchsgewinnung und Eingliederung sind zwei Seiten des Arbeitgebers Bundeswehr, die untrennbar zusammenwirken.

Zur Erinnerung… Soldatinnen und Soldaten, die vor dem 26.07 2012 in die Bundeswehr eingetreten sind, haben andere Ansprüche nach dem Soldatenversorgungsgesetz als die Soldatinnen und Soldaten, die ab dem 26.07.2012 in die Bundeswehr eingetreten sind. Fragen Sie gegebenenfalls Ihre BFD-Beraterin bzw. Ihren – Berater.

Wir wünschen Ihnen für eine schnelle sowie dauerhafte zivilberufliche Wiedereingliederung viel Glück und Erfolg.

Ergreifen Sie frühzeitig die Initiative!

Bei all Ihren Bemühungen unterstützen wir Sie gerne.

Ihr BFD-Team des Karrierecenters der Bundeswehr Kassel

Kassel, im Oktober 2020

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.
Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und /oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt “Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit”. Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.
Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungs- Maßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.
Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen
Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen

QR-CODE

Verwenden Sie diese Grafik für den QR-Code: www.bfd.bundeswehr.de

ANSPRECHPARTNER

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Kassel	Herr Kurth (Interne Maßnahmen/Abrechnung) Herr Kollbauer (Interne Maßnahmen/Allgem. Verwaltung) Frau Eckl (Bürokraft Interne Maßnahmen) KarrCBwKasselBFD@bundeswehr.org	0561 / 12 34 – 32 20 Bw 90 - 4351 – 32 20 0561 / 20 77 – 32 12 Bw 90 - 4351 – 32 12 0561 / 20 77 – 32 18 Bw 90 – 4351 – 32 18
Standortteam Fritzlar	Frau Henning (Registratur/Servicebereich) Herr Zeich (Registratur/Servicebereich) BFDKasselStoTFritzlar@bundeswehr.org	05622 / 99 – 12 83 Bw 90 - 4342 – 12 83 05622 / 99 - 12 90 Bw 90 – 4342 – 12 90
Standortteam Stadtallendorf	Herr Baum (Registratur/Servicebereich) Frau Losekam (Registratur/Servicebereich) BFDKasselStoTStadtallendorf@bundeswehr.org	06428 / 93 8 – 35 04 Bw 90 - 4305 – 35 04 06428 / 93 8 – 35 01 Bw 90 - 4305 – 35 01
Job-Service Kassel	Frau Klimm (Sachbearbeiter Jobservice) Herr Schmidt (GeZi Jobservice) Frau Rundschke (GeZi Jobservice) Frau Rest-Range (GeZi Jobservice) BFDKasselKundenservice@bundeswehr.org	0561 / 12 34 – 32 31 Bw 90 - 4351 – 32 31 0561 / 20 77 – 32 35 Bw 90 - 4351 – 32 35 0561 / 20 77 – 32 36 Bw 90 - 4351 – 32 36 0561 / 20 77 – 32 37 Bw 90 - 4351 – 32 37

BERUFSKRAFTFAHRER

Weiterbildung (5 Module)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Lkw-Modul 1: Eco-Training (Lkw) Lkw-Modul 2: Vorschriften für den Güterkraftverkehr Lkw-Modul 3: Fahrsicherheit, Gefahrenlehre und Sicherheitstechnik Lkw-Modul 4: Der Kunde im Mittelpunkt Lkw-Modul 5: Ladungssicherung optimieren
Zugangsvoraussetzungen:	Alle Fahrer, die ihre Fahrerlaubnis vor 2009 C1, C1E, C oder CE (Lkws über 3,5t zulässiges Gesamtgewicht und deren Kombinationen) nutzen wollen. Besitz einer LKW-Fahrerlaubnis.
Unterrichtsform:	Vollzeit 50 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung der einzelnen Module

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0045/21	Kassel	02.08.2021	06.08.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG IM ARBEITSSCHUTZ (fachkundige Person)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Betriebssicherheitsverordnung; Arbeitsschutzgesetz; Technische Regeln für Betriebssicherheit; VDE-Normen; Aufbau und Inhalt von Gefährdungsbeurteilungen; Instrumente für die Gefährdungsbeurteilung; Risikobewertung; Maßnahmen ableiten und Wirksamkeit prüfen; Berücksichtigung von Arbeitsabläufen und Arbeitsorganisationen; Festlegung von Art und Umfang erforderlicher Prüfungen; Dokumentation von Gefährdungsbeurteilungen; Praxisbeispiele von Gefährdungsbeurteilungen;
Zugangsvoraussetzungen:	technisches Verständnis und Interesse
Unterrichtsform:	Vollzeit 32 UE (Montag bis Donnertstag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0009/21	Kassel	22.02.2021	25.02.2021
2200/AG/0058/21	Kassel	20.09.2021	23.09.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

FACHKRAFT INDUSTRIE 4.0

Chancen, Risiko und Umsetzung

Zielgruppe:

Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:

Grundlagen Industrie 4.0
Grundlagen und Voraussetzungen zur Industrie 4.0; Typische Anwendungsfelder wie Robotik oder Virtuell Reality; Industrie 4.0 als industrielle Revolution; Trends in der Industrie 4.0

Vernetzte Geschäftsmodelle in Produktion und Logistik
Übergeordnete Technologien; Technische Rahmenbedingungen der Bauteile-Kennzeichnung; - Geschäftsmodelle; Datenübertragung, z.B. mit RFID; Supply Chains und Supply-Chain-Management; Logistik und Supply Chains in einer digitalen Welt; Vernetztes Arbeiten in der digitalen Lieferkette

Technologien für die Umsetzung von Industrie 4.0 - Cyber-physische Systeme
Cyber-physische Systeme; Sensorik, Aktorik, Prozessorik, Datenanalyse und Datenquellen; Softwareanwendungen; Mensch-Maschine-Schnittstelle; Maschine2Maschine Kommunikation (u.a. OPC UA, MQTT…)

Gestaltung von Arbeit und Organisation im Zeitalter des digitalen Wandels
Mensch-Technik-Organisation; Digitalisierung und die Veränderung von Arbeit; Traditionelle versus agile Arbeitsmethoden; SCRUM

Arbeiten mit Totally-Integrated-Automation (TIA)
Kennenlernen und einfache Programmierung mit Programmie-rsprachen; nach EN 61131-3:2014-03 (KOP, FBS,AWL u. ST) durch eine geeignete; Software; Bussysteme (Datenaustausch zwischen dezentralen SPS-Systemen) und SIMATIC Panels über HMI; Diagnose, Fehlersuche und Programmtest; MES - Manufacturing Execution System; Kennenlernen von Funktionsblöcken / eventgesteuerte; Kommunikation (z.B. nach EN 61499)

Robotik
MRK – Mensch Roboter Kollaboration; Bedienfunktionen und Bewegungsprogramme; Koordinatensysteme; An mindestens zwei Tagen (mit mindestens 4 UE) sollen die Teilnehmer die Möglichkeit bekommen verschiedene Anwendungsbeispiele in ortsansässigen Firmen vorgeführt zu bekommen

Zugangsvoraussetzungen: Technische Fachkräfte bzw. abgeschlossene Berufsausbildung im technischen Bereich auf Meisterebene

Unterrichtsform: Vollzeit
120 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Gültiges Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0011/21	Paderborn	01.03.2021	19.03.2021
2200/AG/0039/21	Paderborn	05.07.2021	23.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

EDV Aus- und Fortbildung

MICROSOFT OFFICE - GRUNDLAGEN

MS Office 365 (lang)

Zielgruppe:
Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:
Einführung in Office 365 und vorstellen der Benutzer-oberfläche und verschaffen eines Überblicks über Än-derungen zu den Vorgängerversionen
Arbeiten mit den WebApps und erstellen, anpassen und bearbeiten von Dokumenten, Tabellen und Seiten in Word, Excel, PowerPoint und OneNote
Praktische Schritte mit den Collaboration Tools SharePoint und Skype for Business für Anwender und Umsteiger
Tipps und Tricks zu allen Anwendungen

Zugangsvoraussetzungen:
Grundkenntnisse in Office Anwendungen

Unterrichtsform:
Vollzeit
40 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung mit Darstellung der Kursinhalte

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0004/21	Kassel	08.02.2021	12.02.2021
2200/AG/0047/21	Kassel	09.08.2021	13.08.2021

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

EXCEL MIT PIVOT

Zielgruppe: Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt: Einführung in die Anwendung Excel und vorstellen der Benutzeroberfläche und verschaffen eines Überblicks über Änderungen zu den Vorgängerversionen.
Praktisches Arbeiten (u.a. formatieren, bearbeiten, erstellen…) mit Exceltabellen
Vermitteln von Kenntnissen zur Strukturierung von Listen
Verschaffen eines Überblicks über die Möglichkeiten von Pivot-Tabellen.
Arbeiten mit PowerPivot
Tipps und Tricks zu Excel und PowerPivot

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse in Office Anwendungen

Unterrichtsform: Vollzeit
40 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Darstellung der Kursinhalte

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0030/21	Kassel	17.05.2021	21.05.2021
2200/AG/0067/21	Kassel	22.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MICROSOFT WINDWOS SERVER 2019

Serverbetriebssystem Windows 2019

Zielgruppe:

Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:

Theoretischer Teil (2 UE Länge)

Vermitteln eines ersten Überblickes über das Berufsgebiet
eines System-Administrators
Grundlagenvermittlung in Netzwerkstrukturen

Praktischer Teil (22 UE Länge)

Windows Server 2019 Administration
Bereitstellen von Windows Server 2019
Windows Server 2019 Netzwerk-Verwaltung
Verwalten von TCP/IP - Einführung/IP - Einführung/IP- Netzwerken
Betreiben von DHCP-Servern und -Clients
Verwalten von Netzwerkdruckern und Druckdiensten
Windows Server 2019 Datenverwaltung
Verwalten von Dateisystemen und Datenträgern, Laufwerke
Verwalten von Dateiprüfung und Speicherberichten
Verwalten von Volumensätzen und RAID-Arrays
Datenfreigabe, Sicherheit und Überwachung
Datensicherung und -wiederherstellung
Windows Server 2019 Verzeichnisdienst-Administration
Verwenden von Active Directory
Kernaufgaben der Active Directory-Verwaltung
Konzepte von Benutzer- und Gruppenkonten
Erstellen von Benutzer- und Gruppenkonten
Verwalten von existierenden Benutzer- und Gruppenkonten
PowerShell zur Verwaltung des Active Directory etc.

Zugangsvoraussetzungen:	IT-Affinität Interesse am Berufsbild IT-System-Admistrator
Unterrichtsform:	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Darstellung der Kursinhalte

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0015/21	Kassel	15.03.2021	17.03.2021
2200/AG/0064/21	Kassel	08.11.2021	10.11.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MARKETING 4.0

Zielgruppe:
Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:
Warum Social Media in Unternehmen
Facebook Kampagnen
Facebook Marketing und Fehlervermeidungsstrategien
Datenschutzproblematiken
Einführung in die SEO
SEO vs. Benutzerfreundlichkeit
Arbeiten mit Google AdWords
Marketingstrategien
Tipps und Tricks im Online-Marketing

Zugangsvoraussetzungen:
Grundlegende Kenntnisse in MS Windows und Internet Anwendungen

Unterrichtsform:
Vollzeit
16 UE (Montag bis Dienstag)

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung mit Darstellung der Kursinhalte

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0018/21	Kassel	29.03.2021	30.03.2021
2200/AG/0028/21	Kassel	10.05.2021	11.05.2021

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

SAP - GRUNDLAGEN
mit Prüfung

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Überblick SAP Business Suite/SAP ERP Überblick SAP NetWeaver, Business Information Warehouse und Enterprise Portal;Navigation in der Arbeitsumgebung; Einführung, Grundfunktionen, Business Szenarien / Applikationskomponenten: SAP CRM, SAP SCM, SAP SRM, SAP PLM, SAP HCM, SAP Financials, SAP xApps; die Kernapplikationskomponenten Logistik, Rechnungswesen und Personalwirtschaft Stammdaten managen, Dialogfunktionen Transaktionen ausführen, Workflows & Berichte
Zugangsvoraussetzungen:	gute allgemeine EDV-Kenntnisse kaufmännische Grundkenntnisse sollten vorhanden sein
Unterrichtsform:	Vollzeit 50 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	Zertifizierungsprüfung online bei SAP

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0002/21	Kassel	01.02.2021	05.02.2021
2200/AG/0033/21	Kassel	07.06.2021	11.06.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

IT-SECURITY BEAUFTRAGTER

Zielgruppe:

Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:

Bedeutung der Informationssicherheit
Grundlegende Begriffe der Informationssicherheit; rechtliche Rahmenbedingungen; gesetzliche Anforderungen; Haftung der Rolleninhaber in der Informationssicherheit; Datenschutz, EU-DSGVO; relevante Normen im Überblick; ISO 27001; BSI Grundschutz

Organisation der Informationssicherheit
Beteiligte und deren Rolle im IT-Security-Prozess; Aufgabentrennung - Informationssicherheits-Aufbauorganisation; Access Management; Zutrittskontrolle; Perimeterschutz, Sicherheitszonen; Zugangskontrolle Zugriffskontrolle;privilegierte Benutzer; Betriebssicherheit; dokumentierte Bedienabläufe; Änderungssteuerung; Schutz vor Schadsoftware; Backup und Recovery; Logging; Umgang mit technischen Schwachstellen; Organisation Netzwerksicherheit; Cloud; Remote-Zugriff; Handhabung von Informations-sicherheitsvorfällen

ISO 27001
Aufbau der Norm; Geltungsbereich, Leitlinie, interessierte Parteien; Werte; Risikomanagement; IT-Grundschutz nach BSI; Abgrenzung der BSI-Standards zu ISO 27001; Grundlagen zum IT-Grundschutz; Sicherheitskonzeption (BSI-Standard 200-2); Risikoanalyse (BSI-Standard 200-3); Realisierung der Sicherheitskonzeption; Notfallmanagement nach BSI-Standard 100-4: Prozess und Durchführung; Sicherheitsbewusstsein im Unternehmen schaffen: Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen
Der ISO 27001-Zertifizierungs-Prozess

Zugangsvoraussetzungen:	Einsteiger mit Vorkenntnissen in der Informationssicherheit/ Informationstechnologie/IT-Organisation/IT-Beratung/Revision/Risikomanagement
Unterrichtsform:	Vollzeit 32 UE (Montag bis Donnerstag)
Abschluss:	Gültiges Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0016/21	Kassel	22.03.2021	25.03.2021
2200/AG/0044/21	Kassel	26.07.2021	29.07.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NEW ECDL

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Schulung und Prüfung der folgenden Module: Computer-Grundlagen* Online-Grundlagen* Textverarbeitung* Tabellenkalkulation* Präsentation** IT-Sicherheit** Online-Zusammenarbeit** (*Base-Module; **Standard-Module)
Zugangsvoraussetzungen:	EDV-Grundkenntnisse; Kenntnisse in MS Windows und Internet Anwendungen
Unterrichtsform:	Vollzeit 120 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	7 Modulprüfungen mit Prüfungszertifikat; zusätzlich Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0007/21	Raum Fritzlar/Kassel	15.02.2021	05.03.2021

Anmeldeschluss:	8 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

BUCHFÜHRUNG

Modul 1 (Einführung)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Aufgaben der Buchführung; Inventur, Inventar, Bilanz; Eröffnung u. Abschluss der Bestandskonten; Buchungssätze auf Bestandskonten; Wertänderung in der Bilanz; die Erfolgskonten; Grundlagen der Erfolgsermittlung; die Abschreibung; Bestandsveränderungen; Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf; das Privatkonto, die Organisation der Buchführung
Zugangsvoraussetzungen:	keine oder mit sehr geringe Buchhaltungskenntnisse
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0019/21	Kassel	12.04.2021	16.04.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

BUCHFÜHRUNG
Modul 2 (EDV)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Grundlagen der doppelten Buchführung Aufbau des DATEV-Kontenplans Vorkontierung von Belegen, Routinebuchungen Monatsabschluss, Kontenabstimmung vorbereitende Abschlussbuchungen und Jahresabschlussbilanz Gewinn- und Verlustrechnung etc.
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse in Buchführung bzw. Teilnahme am Lehrgang „Buchführung – Modul 1 (Einführung) gute EDV-Kenntnisse
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0022/21	Kassel	19.04.2021	23.04.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NACHHALTIGKEITSMANAGEMENT

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Bedeutung von Werteorientierung, Nachhaltigkeit, CSR, gesellschaftliche Verantwortung; Stakeholder-Orientierung, -Analyse und –Management; Instrumente, Modelle und Systeme nachhaltigen Wirtschaftens; Überblick: Standards, Zertifikate, Gütesiegel; Nachhaltigkeit in den betrieblichen Prozessen und Abläufen; Einblick in den Nachhaltigkeitsbericht als Grundlage zum Aufbau eines Nachhaltigkeitsmanagements, inklusive Wesentlichkeitsanalyse; Aufbau eines Nachhaltigkeits-/CSR Managementsystems und deren Integration in bestehende betriebliche Systeme und Instrumente in Orientierung an der ISO 26000 „Leitfaden zur gesellschaftlichen Verantwortung“
Zugangsvoraussetzungen:	Interesse für Werte- und Nachhaltigkeitsorientierung der Unternehmensführung und ein Nachhaltigkeitsmanagementsystem
Unterrichtsform:	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0054/21	Kassel	06.09.2021	08.09.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

CONTROLLING FÜR EINSTEIGER

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Bedeutung von Cashflow Deckungsbeitrag Liquidität EBIT ROI-Kennzahlensystem Kennenlernen von Planungsprozessen Einblicke in die Aus-, Fort- und Weiterbildung geben Erläuterung praktischer und theoretischer Tätigkeiten Verdienstmöglichkeiten
Zugangsvoraussetzungen:	keine
Unterrichtsform:	Vollzeit 8 UE (Montag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Am**
2200/AG/0024/21	Kassel	26.04.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

QUALITÄSMANAGEMENT-BEAUFTRAGTER (QMB)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Bedeutung, Normen und Regelwerke des Qualitätsmanagements Prozess, Prozessorientierung und Prozessbeschreibung Messmittelmanagement Überblick und operative Umsetzung der DIN EN ISO 9001 Grundlagen Statistik und Prozessbeherrschung Prozessmanagement Dokumentationssysteme Etablierung kontinuierlicher Verbesserungsprozesse Risiko-, Fehler- und Reklamationsmanagement Kundenzufriedenheit Lieferantenmanagement Audit Akkreditierung und Zertifizierung
Zugangsvoraussetzungen:	abgeschlossene Berufsausbildung oder höherwertig; ersatzweise 5 Jahre Berufserfahrung für fehlende Ausbildung mind. einjährige Vollzeit-Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten (Nachweise müssen zur Prüfungsanmeldung am 1. Unterrichtstag vorgelegt werden); Nachweis QB Tätigkeit über Berater/in

Unterrichtsform:	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	Prüfungszertifikat „Qualitätsmanagement-Beauftragter“ einer akkreditierten Zertifizierungsstelle (Personenzertifikat); (nach 3 Jahren Re-Zertifizierung erforderlich) zusätzlich Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0012/21	Stadtallendorf	08.03.2021	19.03.2021
2200/AG/0046/21	Kassel	09.08.2021	20.08.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

QUALITÄSAUDITOR
(Weiterbildung QMB)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Normative Auditgrundlagen DIN EN ISO 9001, VDA 6.1, QS 9000, IATF 16949, 14000ff; Der Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen – DIN EN ISO 19011;Auditprogramm-Planung: Zielsetzung / Umfang, Verantwortlichkeiten, Ressourcen, Verfahren, kontinuierliche Verbesserung, Teamarbeit, Auditprogramm-Durchführung: Veranlassung des Audits, Auditplan, Externes Audit, Checklisten, Teamarbeiten (Prozessabgleich auf die normativen Anforderungen); Kommunikation: Fragetechniken, Auditeröffnung, Auditfragen, aktives Zuhören, Kommunikationsprobleme, Auditprogramm-Ergebnisse / Auditbericht, Abgleich mit den Zielen des Auditprogramms, Verbesserungspotenzial, Freigabe; Grundlagen von Akkreditierungs- und Zertifizierungsverfahren DAkkS (Deutsche Akkreditierungsstelle)
Zugangsvoraussetzungen:	Abschluss Qualitätsbeauftragter oder vergleichbarer Abschluss eines anerkannten Bildungsträgers
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	Gültiges Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0050/21	Kassel	23.08.2021	27.08.2021

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

INTERNER AUDITOR
Grundlagen

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Anforderung an Auditoren (DIN EN ISO 19011) System-, Verfahrens- und Produktaudit Gesprächstechniken Audittätigkeiten Audits in der Praxis (Übungen und Rollenspiele) Zertifizierung
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlagen über Aufbau, Dokumentation und Durchführung interner Audits kennenlernen
Unterrichtsform:	Vollzeit 16 UE (Mittwoch bis Donnerstag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0031/21	Kassel	26.05.2021	27.05.2021

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

FACHKRAFT FÜR DATENSCHUTZ

Zielgruppe:
Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:
Rechtsgrundlagen Datenschutz
Aufgabenbereiche des Datenschutzbeauftragten und der Datenschutzfachkraft gemäß EU-DSGVO und neuem BDSG
Aufbau und Pflege der Datenschutz-Dokumentation in der Praxis
Basiswissen zur Unterstützung bei Planung, Durchführung und Auswertung von Datenschutz-Audits
Praxisprobleme im Datenschutz und Lösungsvorschläge

Zugangsvoraussetzungen:
Grundkenntnisse im Bereich IT werden empfohlen

Unterrichtsform:
Vollzeit
40 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0035/21	Kassel	14.06.2021	18.06.2021
2200/AG/0059/21	Kassel	27.09.2021	01.10.2021

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

DATENSCHUTZAUDITOR
(Weiterbildung)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	**Das Audit:** **Grundlagen** Sinn und Zweck des Audits; Aufgaben und persönliche Haftung des Auditors; Zielsetzung von Audits; Unterscheidung in interne Audits **Vorbereitung des Datenschutzaudits** Orientierungsgespräch; Audit des Auftragsverarbeiters; Ansprechpartner identifizieren; Auditpläne und Mustervorlagen vorbereiten **Durchführung von Audits** Gesprächsunterteilung in: Einführung, Hauptteil, Abschlussgespräch und Prognose, Dokumentation der Feststellungen **Psychologische Gesprächsführung** Bewältigung von Problemsituationen im Audit; Fragetechnik und Trichtermethodik **Das Datenschutzmanagementsystem:** **Grundlagen** Sinn und Zweck des Datenschutzmanagementsystems Elemente eines Datenschutzmanagementsystems **Aufbau eines Datenschutzmanagementsystems** Implementierung eines Datenschutzkonzeptes Arbeits- und Hilfsmittel; Ist-Erfassung und -Analyse, Schwachstellenermittlung, Risikoanalyse: Prozessmodelle **Dokumentation im Datenschutzmanagementsystem** Datenschutzkonzept Verfahrens- und Arbeitsanweisungen

Nachbereitung des Audits
Auswertung der Feststellungen des Audits; - Maßnahme-Empfehlungen; Erstellung des Auditberichts
Nutzung der Auditpläne:
Auditplan
Besprechung der Auditpläne ; Selbstständige Entwicklung eines eigenen Auditplanes; Prüfung der technischen Ausstattung
Prüfung der Aufbau- und Ablauforganisation; Prüfung der technischen und organisatorischen Sicherungsmaßnahmen
Praxisübungen in Kleingruppen
Durchführung Audit Personalabteilung
Durchführung Audit Marketing
Durchführung Audit IT
Hilfs-/Arbeitsmittel für den DSB
Taschenbuch "Datenschutzrecht Beck-Texte im dtv"

Zugangsvoraussetzungen: Erfolgreicher Besuch des Seminars „Datenschutzbeauftragter“ oder vergleichbare Qualifikationen

Unterrichtsform: Vollzeit
32 UE (Montag bis Donnerstag)

Abschluss: Gültiges Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0042/21	Kassel	19.07.2021	22.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

EXTERNER DATENSCHUTZ-BEAUFTRAGTER
(Weiterbildung)

Zielgruppe:

Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:

Aktuelle Entwicklungen aus Gesetzgebung und Rechtsprechung zur Tätigkeit und Kompetenz eines externen Datenschutzbeauftragten
Hinweise zur Vertragsgestaltung für externe DSB, Haftungsmanagement, Marketing
Schwierigkeiten bei der Tätigkeit als externer Datenschutzbeauftragter und rechtliche Absicherung
Chancen und Risiken des Marktes für externe DSB
Erwartungen Ihrer Mandanten
Spielarten des externen DSB
Zeit- und Mandantenmanagement
Kostenkalkulation
Elemente eines Datenschutzmanagementsystems
Methoden, Techniken und Hilfsmittel
Prozessmodelle für den Aufbau und die Einführung eines Datenschutzmanagementsystems
Beziehungen zu anderen betrieblichen Managementsystemen (DIN EN ISO 9000 ff., 27001 ff.)
Ist-Erfassung und -Analyse, Schwachstellenermittlung, Risikoanalyse
Datenschutzrelevante Strukturen bei Ihren Mandanten systematisch analysieren und optimieren
Implementierung, Inbetriebnahme und Einführung des Datenschutzkonzeptes
Dokumentation des Datenschutzmanagementsystems (Datenschutzkonzept, Verfahrens- und Arbeitsanweisungen)
schriftliche Prüfung zum „Externen Datenschutzbeauftragten“

Zugangsvoraussetzungen:	Abschluss als „Datenschutzbeauftragter“ oder gleichwertiger Abschluss; Vorkenntnisse zur DSGVO werden vorausgesetzt Erfahrung in der Ausübung der Datenschutzbeauftragtenfunktion wird empfohlen; Grundkenntnisse im Bereich IT werden empfohlen
Unterrichtsform:	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)
Abschluss:	Gültiges Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0062/21	Kassel	25.10.2021	27.10.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

LEAN & SIX SIGMA GREEN BELT

Zielgruppe: Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt: Grundlagen Lean Management & Six Sigma; Statistik-Training in MINITAB® ; Grundlagen des Projektmanagements; Qualitätsmanagement-Werkzeuge; DMAIC, OEE, 5S (5A); Präsentationstechnik und Moderation; Projektcontrolling; Rüstzeitoptimierung (SMED); Messsystemanalyse (MSA); Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA); Praktische Übungen und Simulationen zur Anwendung wichtiger Lean Six Sigma Tools

Zugangsvoraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis

Unterrichtsform: Vollzeit
80 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Teilnahmezertifikat des Bildungsträgers; Prüfung zum Lean & Six Sigma Green Belt mit Prüfungszertifikat.

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0006/21	Kassel	15.02.2021	26.02.2021
2200/AG/0020/21	Kassel	12.04.2021	23.04.2021
2200/AG/0041/21	Kassel	12.07.2021	23.07.2021
2200/AG/0056/21	Kassel	13.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

LEAN & SIX SIGMA BLACK BELT

Zielgruppe: Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt: Darstellung der Six-Sigma-Strategie; Implementierung von Six Sigma im Unternehmen; Aufgaben eines Six Sigma Black Belt; DMAIC-Zyklus; Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD); Servicequalität messen; Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung; Prozessanalyse und Prozessoptimierung; Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke; Weiterführende statistische Versuchspläne; Prozesscontrollingsysteme; Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement;
Change Management; 0-Fehler-Kultur etc.

Zugangsvoraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, erfolgreich absolvierte Green Belt-Schulung.

Unterrichtsform: Vollzeit
80 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Teilnahmezertifikat des Bildungsträgers; Prüfung zum Lean & Six Sigma Black Belt mit Prüfungszertifikat.

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0034/21	Kassel	14.06.2021	25.06.2021
2200/AG/0066/21	Kassel	15.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

BETRIEBLICHER BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTER

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	**Rechtliche Grundlagen:** Ziele des Brandschutzes, Verantwortung für den Brandschutz im Betrieb, Aufgaben und Stellung des Brandschutzbeauftragten, Brandschutzrecht – Vorschriften, Bestimmungen, Regelwerke, Normen **Brandlehre:** chemisch-physikalische Grundlagen des Brennens und Löschens **Brand- und Explosionsgefahren:** Brandrisiken innerhalb des Betriebes, Gefährdung von Personen Besondere Gefährdungen, Auswahl geeigneter, Brandschutzmaßnahmen **Baulicher Brandschutz:** Bauordnungen der Länder, Sonderbauordnungen, techn. Bestimmungen, Industriebaurichtlinie, Brandabschnitte, Baustoffe und Bauteile, Flucht- und Rettungswege, Flächen für die Feuerwehr, Löschwasserversorgung, Planung und Bewertung baulicher Anlagen **Anlagentechnischer Brandschutz:** Brand- und Gefahrenmeldeanlagen, Ortsfeste Feuerlöschanlagen, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, Instandhaltung, Löschwasserrückhaltung **Handbetätigte Geräte zur Brandbekämpfung:** Tragbare Feuerlöschgeräte, Fahrbare Feuerlöschgeräte, Wandhydranten, Speziallöschgeräte, Instandhaltung **Organisatorischer Brandschutz und Brandschutzmanagement:** Gefährdungsbeurteilungen/ Risikobewertungen, Brandschutzmaßnahmen, Integration von Brandschutz in die betriebliche Organisation, Beurteilung von Brandschutzkonzepten

Behörden, Feuerwehren, Versicherer:
Zuständige Behörden und deren Aufgaben
Aufgaben, Arten und Leistungsvermögen von Feuerwehren
Abwehrender Brandschutz, Löschwasserversorgung,
Löschwasserrückhaltung, Aufgaben und Leistungen der Versicherer
Zusammenarbeit mit Behörden, Feuerwehren und Versicherern
Abschlussprüfung, schriftliche und mündliche Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Eine (technische) Berufsausbildung sollte vorhanden sein

Unterrichtsform: Vollzeit
64 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Gültiges Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0027/21	Kassel	03.05.2021	12.05.2021
2200/AG/0065/21	Kassel	15.11.2021	24.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ARBEITSMETHODIK

Energie-, Zeit- und Stressmanagement

Zielgruppe: Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt: Funktionsweise des Gehirns; Lernpsychologie; Gedächtnis;
Work-Life-Balance; Energie-, Zeit- und Stressmanagement;
Bedürfnisse kennen, Motivation verstehen, Ziele setzen;
(Lebens- und Arbeitsziele, Voraussetzungen für die Zielerreichung)
Optimales Lese- und Zeitmanagement; Lerntechniken und –stile;
Rationalisieren periodischer wiederkehrender Aufgaben;
Bewältigung der Informationsflut; richtig delegieren; Telefonieren etc.

Zugangsvoraussetzungen: keine

Unterrichtsform: Vollzeit
40 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0013/21	Kassel	08.03.2021	12.03.2021
2200/AG/0049/21	Kassel	23.08.2021	27.08.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

BEWERBUNGSTRAINING

Zielgruppe: Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt: persönliche Bestandsaufnahme; Bewerbungsvorbereitungen; Analyse von Stellenangeboten; die schriftliche Bewerbung (Form und Inhalt); das Vorstellungsgespräch; gängige Auswahlverfahren in der freien Wirtschaft verschiedene Bewerbungsverfahren (Onlinebewer-bung, Initiativbewerbung etc.)

Zugangsvoraussetzungen: Keine; zur Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen sollte ein Notebook/Tablet mitgebracht werden.

Unterrichtsform: Vollzeit
40 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0008/21	Kassel	22.02.2021	26.02.2021
2200/AG/0025/21	Stadtallendorf	03.05.2021	07.05.2021
2200/AG/0043/21	Kassel	26.07.2021	30.07.2021
2200/AG/0063/21	Stadtallendorf	01.11.2021	05.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

BEWERBUNGSTRAINING CRASHKURS

Zielgruppe: Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt: Bewerbungsschreiben; - Vorstellungsgespräch; Einstellungstests; optimale Selbstdarstellung; Lebenslauf;
Strategien für eine erfolgreiche Bewerbung; Bewerbungsverfahren; Bewerbungsmappe; Assessment-Center;
Bewerbungsgespräche mit Video-Kontrolle;
Darstellung eigener Stärken und Schwächen

Zugangsvoraussetzungen: Keine; zur Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen sollte ein Notebook/Tablet mitgebracht werden.

Unterrichtsform: Vollzeit
16 UE (Montag bis Dienstag)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0017/21	Kassel	29.03.2021	30.03.2021
2200/AG/0048/21	Stadtallendorf	16.08.2021	17.08.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ERFOLGREICHE RHETORIK FÜR EINE GUTE KOMMUNIKATION

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Kommunikationsstile und Rhetorik im Allgemeinen Vorteile einer guten Gesprächsvorbereitung Wirkung der Persönlichkeit Bedeutung der Stimme Umgang mit Gesprächspausen Besonderheiten der Körpersprache etc.
Zugangsvoraussetzungen:	Keine
Unterrichtsform:	Vollzeit 64 UE (Montag bis Dienstag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0026/21	Kassel	03.05.2021	12.05.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

FACHBERATER EINBRUCHSCHUTZ
(3 Module)

Zielgruppe: Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:

Modul 1 – Sachkunde mechanischer Einbruchschutz:
Einführung;
Datenschutz und Persönlichkeitsrechte; Grundstückssicherung, Beleuchtung, Grenzen des Erlaubten; Polizeilicher Pflichtenkatalog (Errichterliste); Überblick über relevante Normen und technische Richtlinien, Stand der Technik; Planung, Ausführung und Konstruktion von Sicherheitsfenstern; Kellerfenster- und Kellerschachtsicherungen; Einbruchhemmende Verglasungen; Gitter, Gittertüren, Roll- und Scherengitter; Hauseingangs-, Wohnungsabschluss- und Kellertürensicherungen; Einbruchhemmende Rollläden und Rolllädensicherungen; Konstruktion und Ausführung von einbruchhemmenden Toranlagen; Zylinder und Schließanlagen; Vorrüstungen für Zutrittskontrollsysteme, Einbruchmeldesysteme in Fenstern, Türen und Toren; Panikverschlüsse; Sachkundeprüfung;

Modul 2 – Sachkunde elektronischer Einbruchschutz:
Einbruchmeldetechnik (DIN VDE 0833, DIN VDE 0826-1, EN 50131, VdS 2311); Aufbau von Einbruchmeldeanlagen; Planungsgrundlagen; Schalteinrichtungen; Melder, Kontakte, Sensoren; Absicherung von Kunstgegenständen; Alarmierung; Gefahrenmeldetechnik / technische Melder; Sachkundeprüfung; Einbruchmeldetechnik (DIN VDE 0833, DIN VDE 0826-1, EN 50131, VdS 2311); Aufbau von Einbruchmeldeanlagen; Planungsgrundlagen; Schalteinrichtungen; Melder, Kontakte, Sensoren; Absicherung von Kunstgegenständen; Alarmierung; Gefahrenmeldetechnik/technische Melder; Sachkundeprüfung;

Modul 3 – Konzeptentwicklung und Haftungsfragen:
Beraterhaftung; Produkthaftung; Rechtsbegriffe: Schaden, Mangel, optische Beeinträchtigung Gewährleistung, Verjährungsfrist nach BGB und VOB/B; Vertragsgestaltung nach Kauf- und Werkvertragsrecht;

Steuerliche und versicherungstechnische Vergünstigungen; Staatliche Förderung von Einbruchschutz; Praxisworkshop – Projektierung Einbruchmeldeanlage; Sicherheitskonzepte; Prüfung: „Fachberater Einbruchschutz“

Zugangsvoraussetzungen: Personen mit handwerklicher bzw. technischer Eingangsqualifikation

Unterrichtsform: Vollzeit
72 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Gültiges Zertifikat zum „Fachberater Einbruchschutz“ mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0036/21	Kassel	21.06.2021	01.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

KOORDINATOR SICHERHEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Zielgruppe:

Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:

Teil 1 – Arbeitsschutzkenntnisse:
Arbeitsschutzrecht
Baustellenspezifische Unfall- und Gesundheitsgefährdungen und erforderliche Schutzmaßnahmen
Sicherheit bei Erd- und Tiefbauarbeiten
Einflüsse auf die Standsicherheit des Bodens
Gefährdung durch Absturz
Sicherer Einsatz von Gerüsten
Sicherer Einsatz von Leitern, Fahrgerüsten und Hebebühnen
Gefährdungen durch Elektrizität
Betrieblicher Brand- und Explosionsschutz
Gefährdungen durch Gefahrstoffe
Sicherheit bei Montagearbeiten
Sicherheit bei Abbruch- und Sanierungsarbeiten
Sicherer Personen- und Fahrzeugverkehr, sichere Baustellentransporte und Lagerung
Sicherer Einsatz von Maschinen und Geräten
Schutzmaßnahmen bei Lärm und Vibration
Einrichtungen der ersten Hilfe
Tagesunterkünfte, Waschräume, Toiletten und sonstige Einrichtungen
Persönliche Schutzausrüstungen
Arbeitszeitregelungen

Teil 2 – Koordinationskenntnisse:
Die Baustellenverordnung
Aufgaben und Pflichten der handelnden Personen
Zweck und Inhalt der Vorankündigung
Aufgaben und Pflichten des SiGeKo
Praxis der Koordinierung
Planungsphase
Ausführungsphase
Sicherheits- und Gesundheitsschutzplan (SiGe-Plan)
Unterlagen für spätere Arbeiten an der baulichen Anlage

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Unterrichtsform: Vollzeit
64 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Gültiges Zertifikat zum „Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator“ mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0052/21	Kassel	30.08.2021	08.09.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

SICHERHEITSBEAUFTRAGTER
(Grundlagen)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Gesetze, Vorschriften und Regelwerke zum Arbeitsschutz DGUV Information 211-042 Arbeitsschutzüberwachung Betriebliche Arbeitsschutz-Organisation, Verantwortlichkeiten und regelmäßige Prüfungen Unfall-Untersuchung, Ursachen-Ermittlung und Gefährdungsbeurteilung Arbeits- und Gesundheitsschutz bei der Planung, Einrichtung und dem Betrieb von Arbeitsstätten Praxisbeispiele: Erste Hilfe, Brandschutz, Lärm, sichere Arbeitsmittel, Gefahrstoffe, Verkehrssicherheit, Stolpern und Stürzen Ziele, Rolle und Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten
Zugangsvoraussetzungen:	Keine
Unterrichtsform:	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0068/21	Kassel	22.11.2021	23.11.2021

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MATHEMATIK FÜR BERUFSANFÄNGER

Zielgruppe:
Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:
Grundrechenarten
Bruchrechnen
Gleichungen
Maße und Gewichte
Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung
Flächen- und Raumberechnung
Umfang

Zugangsvoraussetzungen: Haupt-/Realschulabschluss

Unterrichtsform:
Vollzeit
80 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0003/21	Kassel	08.02.2021	19.02.2021
2200/AG/0038/21	Kassel	05.07.2021	16.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MATHEMATIK FÜR MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE

Zielgruppe:
Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:
Auffrischung Grundrechenarten und Bruchrechnen
Gleichungen
Formelumstellungen
Dreisatz
Zins- und Prozentrechnung
Geometrie
Längen-, Flächen- u. Volumenberechnungen

Zugangsvoraussetzungen:
Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen oder gewerblich-technischen Bereich

Unterrichtsform:
Vollzeit
80 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0032/21	Kassel	07.06.2021	18.06.2021
2200/AG/0060/21	Kassel	04.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MATHEMATIK F. STDUIENANFÄNGER MIT ABITUR/FHSR

Zielgruppe: Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt: Grundlagen der Mathematik
Logarithmen
Potenzrechnung/Wurzeln
Gleichungen/Ungleichungen
Differenzialrechnung/Kurvendiskussion
Grundlagen der Integralrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Abitur bzw. Fachhochschulreife

Unterrichtsform: Vollzeit
80 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0010/21	Kassel	01.03.2021	12.03.2021
2200/AG/0051/21	Kassel	30.08.2021	10.09.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MATHEMATIK F. STDUIENANFÄNGER OHNE ABITUR/FHSR

Zielgruppe:
Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:
Auffrischung Grundrechenarten
Bruchrechnen
Grundbegriffe der Mengenlehre
Gleichungen und Ungleichungen
Logarithmen, Trigonometrie
Lösen von linearen Gleichungssystemen
Vektorrechnung
Lineare Algebra
Funktionen
Integralrechnung/Differentialrechnung

Zugangsvoraussetzungen:
Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) und abgeschlossene Berufsausbildung

Unterrichtsform:
Vollzeit
80 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss:
Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0014/21	Kassel	15.03.2021	26.03.2021
2200/AG/0055/21	Kassel	13.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss:
4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

DEUTSCH
(Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung)

Zielgruppe: Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt: Neue deutsche Rechtschreibung seit 01.08.2006 mit allen reformierten Regeln
Auffrischung grammatikalischer und orthografischer Problemfelder
Einübung und Festigung des Lernstoffs durch Diktate
Anfertigung von z. B. Texten, Briefen und E-Mails
Regeln für den Schriftverkehr nach DIN 5008 etc.

Zugangsvoraussetzungen: mind. Hauptschulabschluss

Unterrichtsform: Vollzeit
40 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0005/21	Fritzlar	15.02.2021	19.02.2021
2200/AG/0029/21	Stadtallendorf	17.05.2021	21.05.2021
2200/AG/0057/21	Fritzar	20.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

BERUFSORIENTIERUNG – DER WEG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST

Zielgruppe:

Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:

Abschnitt 1 (~40 UE):
Überblick über die Gesamtheit des öffentlichen Dienstes
aktuelle Bewerbungs- und Stellensituation für Soldaten auf Zeit (regional und überregional)
Stellenausschreibung, Auswahlverfahren und Einstellungspraxis im öffentlichen Dienst
Voraussetzungen/Ausbildung-/Einstellungsmöglichkeiten bei verschiedenen Behörden
rechtliche Unterscheidungsmerkmale Beamter/Angestellter bei Bund, Ländern und Kommunen
beamtenrechtliche und tarifrechtliche Rechte und Pflichten (Beamte/Angestellte)
Struktur der einzelnen Laufbahnen; Laufbahnrecht (Beamte)
Unterschiede zwischen dem Besoldungssystem für Beamte und dem Vergütungssystem für Angestellte (TvöD)
Wesensmerkmale des E – und Z-Scheins
Online-Stellenvermittlung
Versicherung der Beamten und ihrer Familien
Beratung der Teilnehmer durch versierte Personalfachleute des öffentlichen Dienstes (intern oder extern durch Behördenbesuche)
aktuelle Tendenzen, Chancen und Risiken des Arbeitgebers „öffentlicher Dienst

Abschnitt 2 (~40 UE):
Darstellung realer Testsituationen im öffentlichen Dienst
Übersicht über die verschiedenen Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
Durchführung verschiedener Tests
Vorstellung und Schulung der bedeutendsten Auswahlverfahren
Bewerbungstraining bezogen auf den öffentlichen Dienst (Grundlagen, Besonderheiten bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen – insbesondere Anschreiben und Lebenslauf, der beizufügenden Anlagen, Form und Stil, Vorstellungsgespräch, Interview)
Präsentation von zwei Einstellungsbehörden des öffentlichen Dienstes
Erstellung/Überarbeitung/Optimierung der persönlichen Bewerbungsunterlagen (eigene Bewerbungsunterlagen mitbringen)

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen und Soldaten mit dem Ziel einer Einstellung in den öffentlichen Dienst

Unterrichtsform: Vollzeit
80 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0001/21	Kassel	01.02.2021	12.02.2021
2200/AG/0023/21	Stadtallendorf	26.04.2021	07.05.2021
2200/AG/0040/21	Kassel	12.07.2021	23.07.2021
2200/AG/0053/21	Stadtallendorf	06.09.2021	17.09.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

STAATS- UND VERWALTUNGSRECHT

Zielgruppe:
Soldaten auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:
Staatsform
Staatsvolk
Staatsgebiet und Staatsgewalt
Verfassung
Grundgesetz
Föderalismus
Aufbau der öffentlichen Verwaltung
Verwaltungsverfahrensgesetz der Verwaltungsakt

Zugangsvoraussetzungen: keine

Unterrichtsform:
Vollzeit
80 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0037/21	Kassel	21.06.2021	02.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ENGLISCH AUFBAUKURS
(Level B1/B2)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Private und formale Briefe Lektüre von Zeitungsartikeln Grundsätzliches zum Arbeitsmarkt Steuer- und Sozialversicherungssystem des entsprechenden Ziellandes TV- und Radiomitteilungen sämtliche Zeiten Wenn-dann-Aussagen Aktive und passive Dialoge
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnehmer mit soliden Grundlagenkenntnissen auf dem Niveau A2
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0021/21	Kassel	12.04.2021	16.04.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

BETRIEBLICHER GESUNDHEITSMANAGER

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Grundbegriffe, Ziele, Strategien und moderne Ansätze des BGM Grundlagen Arbeits- und Gesundheitsschutz Einführung in die Psychische Gefährdungsbeurteilung Grundlagen Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) Grundlagen gesunde Führung Einführung in das Projektmanagement Organisationsaufbau (Strukturen, Prozesse, Akteure) Ziele, Bedarfsanalyse, Maßnahmenplanung Kennzahlen, Evaluation Prüfung
Zugangsvoraussetzungen:	keine
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2200/AG/0061/21	Kassel	18.10.2021	22.10.2021

Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Impressum

Herausgeber: Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
Dezernat Berufsförderung
Ludwig-Mond-Str. 41
34121 Kassel

Layout: BAPersBw II 2

Notizen

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Karrierecenter der Bundeswehr Potsdam
- Berufsförderungsdienst -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978 223
FspNBw: 90 8572 223

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654 4181
FspNBw: 90 8911 4181

Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Köln
- Berufsförderungsdienst -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503 4484
FspNBw: 90 3813 4484

Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Münster
- Berufsförderungsdienst -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948 303
FspNBw: 90 3324 303

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342 85803
FspNBw: 90 8700 85803

Karrierecenter der Bundeswehr I regionales Karrierecenter Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Alter Flughafen 2 A
30179 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798 375
FspNBw: 90 2225 375

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077 3213
FspNBw: 90 4351 3213

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384 7961
FspNBw: 90 7400 7961

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462 655
FspNBw: 90 8844 655

Karrierecenter der Bundeswehr II regionales Karrierecenter Koblenz
- Berufsförderungsdienst -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992 5178
FspNBw: 90 4813 5178

Karrierecenter der Bundeswehr IV regionales Karrierecenter München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249 5813
FspNBw: 90 6227 5813

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel: +49 (0)911 4396 202
FspNBw: 90 6723 202

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271 2538
FspNBw: 90 4730 2538

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schlossgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051 401
FspNBw: 90 8637 401

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540 3852
FspNBw: 90 5824 3852

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838 3211
FspNBw: 90 2813 3211

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

WIR. DIENEN. DEUTSCHLAND.

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Martin Bühler

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

BUNDESWEHR