

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Berufsbildungsangebot 2021

SCHWERIN



BUNDESWEHR

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	4
TEILNAHME	4
ANMELDUNG	4
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	5
UNFALLVERSICHERUNG	5
ZUSÄTZLICHE MASSNAHMEN	5
ANSPRECHPARTNER	6
GEWERBLICHE/ TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	10
BEDIENBERECHTIGUNG BAUMASCHINEN (BAGGER, RADLADER, PLANIERRAUPE)	10
BEDIENBERECHTIGUNG GABELSTAPLER UND LADEKRAN	12
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R	14
EDV AUS- UND FORTBILDUNG	15
MICROSOFT OFFICE - GRUNDLAGEN - BLENDED LEARNING	15
MICROSOFT OFFICE - GRUNDLAGEN	16
SAP - GRUNDLAGEN (FL)	17
SAP - GRUNDLAGEN - ONLINE	18
SAP - PERSONALWIRTSCHAFT (HR)	19
SAP - FI - ONLINE	20
SAP - MM - ONLINE	21
SAP - CO - ONLINE	22
SAP - LOGISTIK (LEWM)	23
KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	24
KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN	24
LEAN & SIX SIGMA - GREEN BELT	25
LEAN & SIX SIGMA - BLACK BELT	26

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT	28
PROJEKTMANAGEMENT AUS- UND FORTBILDUNG	30
CERTIFIED MANAGEMENT ASSOCIATE GPM® (IPMA LEVEL D)	30
AGILES PROJEKTMANAGEMENT - PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM I) UND PRODUCT OWNER (PSPO I)	31
PRINCE 2® - FOUNDATION UND PRACTITIONER 2017	32
FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN	33
TEAMWORKEN - GEMEINSAM ERFOLGREICH ANS ZIEL	33
BEWERBUNGSTRAINING	34
BEWERBUNGSTRAINING - CRASHKURS AM WOCHENENDE	35
BEWERBUNGSTRAINING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE	36
EINSTELLUNGSTESTTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST	37
EINSTELLUNGSTESTS UND PRÜFUNGSVERFAHREN	38
MATHEMATIK - GRUNDLAGEN	39
MATHEMATIK FÜR DIE BERUFS-AUSBILDUNG	40
MATHEMATIK FÜR DIE BERUFS-AUSBILDUNG – BLENDED LEARNING	41
MATHEMATIK ZUR STUDIENVORBEREITUNG	42
DEUTSCH - GRUNDLAGEN DER RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	43
DEUTSCH - GRUNDLAGEN DER RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK - BLENDED LEARNING	44
DEUTSCH SPRACHE - SCHWERE SPRACHE	45
DEUTSCH SPRACHE - SCHWERE SPRACHE - BLENDED LEARNING	46
RHETORIK - DIALEKTIK - KOMMUNIKATION - GRUNDLAGEN	47
RHETORIK - DIALEKTIK - KOMMUNIKATION - AUFBAUKURS	48
VORBEREITUNGSKURS FÜR DEN BESUCH DER TECHNIKER-, MEISTER- UND BUNDESWEHRFACHSCHULE	49
RECHTSKUNDE FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST	50

WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN	51
AUSBILDUNG DER AUSBILDER AEVO	52
ORIENTIERUNGSSEMINARE	53
BERUFSORIENTIERUNG - DZE UND WAS NUN?	53
BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST	54
BERUFSORIENTIERUNG - CHANCEN IN DER FREIEN WIRTSCHAFT	55
BERUFSORIENTIERUNG - HÖHERER DIENST	56
BERUFSORIENTIERUNG - KARRIERECHANCEN FÜR GEISTESWISSENSCHAFTLER	57
BERUFSORIENTIERUNG - EXISTENZGRÜNDUNG	58
SPRACHAUSBILDUNG	59
ENGLISCH GRUNDKURS	59
ENGLISCH AUFBAUKURS	60
ENGLISCH AUFFRISCHUNGSKURS	61
WIRTSCHAFTSENGLISCH	62
ENGLISCH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE	63
IMPRESSUM	64



ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD

darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungs- Maßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen finden Sie im Internet und Intranet Bw unter: www.bfd.bundeswehr.de



ANSPRECHPARTNER

BFD Schwerin	Name	Telefon öffentlich	Telefon (Bw-Kz.)
- Interne Maßnahmen - Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin Schlossgartenallee 66 19061 Schwerin	Fr. Hibner	0385-3051-440	90-8637-440
	IrisHibner@bundeswehr.org		
	Hr. Niedzielski	0385-3051-441	90-8637-441
	MathiasNiedzielski@bundeswehr.org		
	Fax:	0385-3051-496	90-8637-496

Standortteam Hagenow

Hausanschrift

Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne
Sieben Eichen 6
19230 Hagenow

Telefon

90-8672-2365
03883-625 -2365
Fax -2369

KarrCBwSchwerinStOTHagenow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Hagenow Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne Gebäude 13, Raum 216 - 218	Dienstag – Donnerstag und nach Absprache mit dem Standortteam 07:30 - 11:00 Uhr 12:30 - 15:00 Uhr
Schwerin Werderkaserne Gebäude 3, Raum 123	nach Absprache mit dem Standortteam 08:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 15:00 Uhr
Elmenhorst Stabsgebäude	nach Absprache mit dem Standortteam 09:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 15:00 Uhr

Standortteam Torgelow

Hausanschrift

Ferdinand-von-Schill-Kaserne
Neumühler Straße 10 b
17358 Torgelow

Telefon

90-8806-3829
03976-25627 -3823
-3829
Fax -3828

KarrCBwSchwerinBFDSStOTTorgelow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Spechtberg Ferdinand-von-Schill-Kaserne Gebäude 019	Dienstag u. Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr
Kürassier-Kaserne Pasewalker Chaussee, Viereck Gebäude 007, Raum 111	Dienstag 08:00 - 14:00 Uhr
Stettin / Polen	nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Neubrandenburg

Hausanschrift

Weg am Hang 35
17033 Neubrandenburg

Telefon

90-8400-3374
0395-372 -3374
Fax -3315

KarrCBwSchwerinBFDSStOTNeubrandenburg@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Trollenhagen Gebäude 8, Raum 317	Dienstag nach Terminvergabe
Tollense-Kaserne Weg am Hang 35, Neubrandenburg Gebäude 1 Raum 128/130	Mittwoch u. Donnerstag 09:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Kramerhof (MTS Parow)**Hausanschrift**

Strelasund- Kaserne
Pappelallee 24
18445 Parow

Telefon

90-8684-3121
03831-68 -3121

KarrCBwSchwerinBFDSOTKramerhof@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kramerhof Gebäude 122	Dienstag - Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr
Putgarten (Rügen)	nach Absprache mit dem Standortteam
Bad Sülze Gebäude 12, Raum 16	Montag, Mittwoch, Donnerstag 09:00 - 13:00 Uhr
	Telefon 90-8645-2028 038229-73-2028

Standortteam Rostock**Hausanschrift**

Kasernenanlage Hohe Düne
Hohe Düne 30
18119 Rostock

Telefon

90-8601-3086
0381-636 -3086
Fax -3091

KarrCBwSchwerinBFDSOTRostock@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kasernenanlage Hohe Düne Gebäude 3.02 Anmeldung Raum 2.112	nach Absprache mit dem Standortteam
Marinekommando Kopernikusstraße 1	nach Absprache mit dem Standortteam



MIT ERFOLG
stark gefördert

Standortteam Laage**Hausanschrift**

Fliegerhorst Laage
Daimler-Benz-Allee 2
18299 Laage

Telefon

90-8621-2794
038459-62 -2794
Fax -2792

KarrCBwSchwerinBFDSOTLaage@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Fliegerhorst Laage Gebäude 41, Raum 133	Montag - Donnerstag 08:30 - 15:00 Uhr außer jeden 2. Mittwoch im Monat
Sanitz Gebäude 4, Raum 225	Montag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam
Prangendorf Gebäude 5, Raum 231	Dienstag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam

Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung

BEDIENBERECHTIGUNG BAUMASCHINEN BAGGER, RADLADER, PLANIERRAUPE

Ziel: Erwerb des Fahrausweises für Erdbaumaschinen (BGR 500) nach erfolgreicher Teilnahme und Prüfung (Bagger, Radlader, Planiererraupen)

Inhalt:

Theorie:

- gesetzliche Grundlagen sowie allgemeine und spezielle Vorschriften
- Arbeits- und Betriebssicherheit
- Aufbau und Verwendung von Erdbaumaschinen
- mathematisch und naturwissenschaftliche Grundlagen
- Maschinenkunde
- Arbeiten mit Erdbaumaschinen
- theoretische Prüfung

Praxis:

- Kontrolle, Prüfung, Wartung, Pflege und Instandhaltung von Erdbaumaschinen
- Erkennen und Beseitigen von einfachen Störungen
- Gruppen- und Einzelunterweisungen im Gelände (Fahren und Bedienen von Erdbaumaschinen)
- praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: körperliche und geistige Eignung

Sonstiges: Für den Transport der Baumaschine auf öffentlichen Straßen ist der Besitz des entsprechenden Führerscheins notwendig!

Bitte ein Passbild für die Erstellung des Ausweises und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen!

Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.
Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Fahrausweis für Erdbaumaschinen

Abschluss:

Unterrichtsform:

Vollzeit



Unterrichtsdauer:

40 UE

Unterrichtszeiten:

Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr


Maßnahmen-Nr.:
1400/AG/0018/21

Ort:	von	bis
Neubrandenburg	13.09.2021	17.09.2021

Anmeldeschluss:


3 Wochen vor Maßnahmebeginn

BEDIENBERECHTIGUNG GABELSTAPLER UND LADEKRAN

Ziel:	Erwerb des Fahrausweises für Gabelstapler sowie des Kranführerausweises für LKW-Ladekran
Inhalt:	<p>Theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedienen von und Arbeiten mit Ladekränen bis 30 t, - tägliche Einsatzprüfung - rechtliche Grundlagen - Unfallgeschehen - Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und LKW-Ladekränen - Antriebsarten, Standsicherheit, Betrieb allgemein - Regelmäßige Prüfung, Umgang mit Last - Sondereinsätze, Verkehrsregeln/Verkehrswege - theoretische Prüfungen <p>Praxis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einweisung in die Bedienung von Flurförderzeugen sowie praktische Fahr- und Stapelübungen - praktische Prüfungen
Zugangsvoraussetzungen:	ärztliche Untersuchung nach G 25 oder Vorlage eines Führerscheines mind. Klasse B
Sonstiges:	Bitte zwei Passbilder für die Erstellung der Ausweise und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen! (Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Fahrausweis für Flurförderfahrzeuge (Gabelstapler) bei erfolgreich abgelegter Prüfung, Kranführerausweis für LKW - Ladekrane bei erfolgreich abgelegter Prüfung
Unterrichtsform:	Vollzeit 


Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	1400/AG/0019/21	Ort: Neubrandenburg	von 20.09.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn	bis 24.09.2021	

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R

Ziel:	Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten und schließt mit einem Zertifikat ab.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen des Datenschutzes- Datenschutzrecht- Organisation von Datenschutz und Datensicherheit- IT-Sicherheit und technisch organisatorischer Datenschutz- Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragte/-r- Durchführung Zertifikatsprüfung		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers und bei erfolgreich abgelegter Prüfung: Prüfungszertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0096/21	Schwerin	06.12.2021	10.12.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

EDV Aus- und Fortbildung

MICROSOFT OFFICE - GRUNDLAGEN - BLENDED LEARNING

Ziel:	Die Teilnehmenden lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- kurze Einführung in Windows und Microsoft Office- Arbeiten mit WORD- Arbeiten mit EXCEL- Arbeiten mit PowerPoint		
Zugangsvoraussetzungen:	Internetfähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung)		
Sonstiges:	Das Seminar kombiniert im Blended Learning Präsenzunterricht mit virtuellen Unterrichtseinheiten die online stattfinden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	26.04.2021 Einführung im Präsenzunterricht 08:00 Uhr – 16:00 Uhr, 27.04. – 29.04.2021 E-Learning im virtuellen Klassenzimmer mit Präsenzverpflichtung am PC 08:00 Uhr – 16:00 Uhr, 30.04.2021 E-Learning im virtuellen Klassenzimmer mit Präsenzverpflichtung am PC 08:00 Uhr – 12:00 Uhr, 03.05.2021 – 06.05.2021 E-Learning im virtuellen Klassenzimmer mit Präsenzverpflichtung am PC 08:00 Uhr – 16:00 Uhr, 07.05.2021 Abschluss im Präsenzunterricht 08:00 Uhr – 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0051/21	Torgelow	26.04.2021	07.05.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

MICROSOFT OFFICE - GRUNDLAGEN

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel, und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.

Inhalt:

- kurze Einführung in Windows und Microsoft Office
- Arbeiten mit WORD
- Arbeiten mit EXCEL
- Arbeiten mit PowerPoint

Zugangsvoraussetzungen: -

Sonstiges: -

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0011/21	Stralsund	08.11.2021	19.11.2021
1400/AG/0021/21	Neubrandenburg	15.11.2021	26.11.2021
1400/AG/0084/21	Schwerin	22.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - GRUNDLAGEN (FL)

Ziel: Erlernen des Umgangs mit den verschiedenen Werkzeugen und Anwendungen, der anwenderspezifischen Funktionen und der Navigation. Vorbereitung auf weiterführende SAP-Anwenderkurse

Inhalt:

- Einführung SAP, Grundlagen, Personalisierung
- Funktionalitäten des Systems
- Hilfe, Reporting, Aufgabensteuerung
- Berechtigungen
- Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung "Foundation Level - System Handling"

Zugangsvoraussetzungen:

- PC-Anwenderkenntnisse
- MS Office-Anwenderkenntnisse
- Grundkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat: "Foundation Level – System Handling"

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 60 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 15:30 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0015/21	Hamburg	22.03.2021	31.03.2021
1300/AG/0013/21	Kiel	03.05.2021	12.05.2021
1300/AG/0016/21	Hamburg	05.07.2021	14.07.2021
1300/AG/0014/21	Kiel	30.08.2021	08.09.2021
1300/AG/0017/21	Hamburg	04.10.2021	13.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - GRUNDLAGEN - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Softwarelösungen von SAP und werden in die Grundlagen der Module Finanzwesen, Controlling, Personal und Materialwirtschaft eingeführt. Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen und können somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen.

Inhalt:

- Überblick SAP BusinessSuite / SAP ERP
- Überblick SAP Net Weaver®, Business Information Warehouse (BW) und Enterprise Portal

Zugangsvoraussetzungen: Internetfähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung)
- PC-Grundkenntnisse

Sonstiges: Das Seminar kombiniert im Blended Learning Präsenzunterricht mit virtuellen Unterrichtseinheiten die online stattfinden sollen. Der genaue Ablauf wird noch bekannt gegeben.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0092/21	Rostock	16.08.2021	20.08.2021

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - PERSONALWIRTSCHAFT (HR)

Ziel: Fundierter Überblick und Einführung in die Werkzeuge und Anwendungen sowie selbstständige Durchführung von grundlegenden Tätigkeiten im SAP Human Capital Management

Inhalt:

- Organisationseinheiten/-management Personalisierung
- Personaladministration und -entwicklung, Aus- und Weiterbildung
- Zeitwirtschaft * Personalabrechnung und -beschaffung/ E-Recruiting
- Vergütungs- und Reisemanagement, Personalkostenplanung
- End-User Service Delivery
- analytische Funktionen und Reporting
- Überweisung und Scheckverarbeitung
- Prozessmodell
- Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung „Human Capital Management – Personaladministration“

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse - SAP System Handling/Teilnahme an SAP – Grundlagen, sowie Grundkenntnisse in BWL und Personalwesen

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat: "Human Capital Management – Personaladministration"

Unterrichtsform: Vollzeit 


Unterrichtsdauer: 60 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 15:30 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 13:00 Uhr


Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0018/21	Kiel	13.09.2021	22.09.2021
1300/AG/0019/21	Hamburg	15.11.2021	24.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn


SAP - FI - ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Finanzwesen und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Überblick und Verständnis von SAP ERP (FI)- Organisationsstruktur in der Finanzbuchhaltung- Hauptbuch und Nebenbücher – Debitoren, Kreditoren,- Materialwirtschaft und Anlagen,- Abschlussarbeiten und Berichtswesen,- Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP		
Zugangsvoraussetzungen:	Internetfähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung) <ul style="list-style-type: none">- Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Finanzmanagement		
Sonstiges:	Das Seminar kombiniert im Blended Learning Präsenzunterricht mit virtuellen Unterrichtseinheiten die online stattfinden sollen. Der genaue Ablauf wird noch bekannt gegeben.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0093/21	Rostock	27.09.2021	01.10.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		


SAP - MM - ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Materialmanagement und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten. Das Zusammenspiel der MM-Funktionen und die Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Komponenten sind vertraut.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Überblick und Verständnis von SAP ERP (FI)- Organisationsstrukturen, Stammdaten, Bestandsführung- Verbrauchsgesteuerte Disposition, Einkauf, Rechnungsprüfung Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP		
Zugangsvoraussetzungen:	Internetfähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung) <ul style="list-style-type: none">- Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse Fachbereich Materialwirtschaft		
Sonstiges:	Das Seminar kombiniert im Blended Learning Präsenzunterricht mit virtuellen Unterrichtseinheiten die online stattfinden sollen. Der genaue Ablauf wird noch bekannt gegeben.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0094/21	Rostock	18.10.2021	22.10.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP - CO - ONLINE

Ziel:	Der Teilnehmerkreis erhält einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Controlling und erlernt die Möglichkeiten, die zur Konfiguration des Moduls CO zur Verfügung stehen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Überblick und Verständnis von SAP ERP (CO)- Organisations- u. Controllingstrukturen- Stammdaten, Planung, Ist-Buchungen, Berichtswesen Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP		
Zugangsvoraussetzungen:	Internetfähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung) - Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse im Fachbereich Controlling/BWL		
Sonstiges:	Das Seminar kombiniert im Blended Learning Präsenzunterricht mit virtuellen Unterrichtseinheiten die online stattfinden sollen. Der genaue Ablauf wird noch bekannt gegeben.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0095/21	Rostock	25.10.2021	29.10.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP - LOGISTIK (LEWM)

Ziel:	fundierter Überblick und Einführung in die Werkzeuge und Anwendungen sowie selbstständige Durchführung von grundlegenden Tätigkeiten im SAP Warehouse Management		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Organisationsstrukturen und wesentliche Stammdaten für den Logistikbereich- Warehouse Management System, Lagerverwaltung, Logistics Execution, Organisationseinheiten- Strukturen einrichten – Lagerplätze , organisatorische Zuordnung- Warenein- und Auslagerungsprozesse – Transport, An-/Auslieferung, Kapazität, Strategien- Verpackungslogistik- Lagerinterne Prozesse – Bestandsführung und Inventur, Umlagerungen, Umbuchungen- Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung „Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management“		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundkenntnisse SAP System Handling oder Teilnahme an SAP - Überblick und Grundlagen“- Grundkenntnisse BWL und Logistik		
Abschluss:	SAP-Anwenderzertifikat: "Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management"		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 15:30 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 13:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0020/21	Hamburg	01.11.2021	12.11.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN


Ziel: Erwerb von kaufmännischem Grundwissen aller wichtigen Gebiete der Betriebswirtschaftslehre

Inhalt: Einführung in die Betriebs- und Volkswirtschaftslehre:
 - Wirtschaftsrechnen, Zahlungsverkehr und Buchführung
 - Betriebsstatistik, Büroorganisation
 - Rechtskunde, Steuerrecht
 - Sozialversicherungswesen
 - Korrespondenzwesen und IT im Unternehmen

Zugangsvoraussetzungen: -

Sonstiges: -

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
 Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0025/21	Rostock	01.02.2021	05.02.2021
1400/AG/0022/21	Neubrandenburg	06.12.2021	10.12.2021

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

LEAN & SIX SIGMA - GREEN BELT

Ziel: Die Teilnehmenden werden in die wichtigsten Werkzeuge von Lean Management und Six Sigma eingeführt und erlernen mit Hilfe von Lean-Werkzeugen und der Statistik Prozesse in administrativen Bereichen, Verwaltung und Technik zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.

Inhalt:
 - Grundlagen Lean Management & Six Sigma und Projektmanagement
 - Statistik-Training in MINITAB®
 - Lernfabrik (4 Tage praktische Anwendung)
 - Werkzeuge des Qualitätsmanagements
 - Präsentationstechnik und Moderation
 - Rüstzeitoptimierung (SMED), Messsystemanalyse (MSA)
 - Fehlermöglichkeits-/Einflussanalyse (FMEA),
 - Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik

Sonstiges: Das Mitbringen eines vorhandenen eigenen Laptops ist sinnvoll.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Green Belt - Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
 Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0067/21	Rostock	02.08.2021	13.08.2021

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

LEAN & SIX SIGMA - BLACK BELT

Ziel: Das Seminar setzt direkt auf dem Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt-Training wird die Methodenkompetenz weiter ausgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma / QFD, statistische Verfahren und bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen. Ferner werden die Kompetenzen im Bereich der Softskills bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma erweitert.

Inhalt:

- Darstellung der Six-Sigma-Strategie
- Implementierung von Six Sigma im Unternehmen
- Aufgaben eines Six Sigma Black Belt
- DMAIC-Zyklus
- Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD)
- Servicequalität messen
- Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung
- Prozessanalyse und Prozessoptimierung
- Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke
- Weiterführende statistische Versuchspläne
- Prozesscontrollingsysteme
- Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement
- Change Management
- Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik sowie Six Sigma Green Belt-Zertifizierung
Dieses Seminar baut direkt auf den Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf.

Sonstiges: Das Mitbringen eines vorhandenen eigenen Laptops ist sinnvoll.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Black Belt - Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit



Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:
1400/AG/0075/21



Ort: Rostock
von 13.09.2021 **bis** 24.09.2021

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Ziel:	Vorbereitung auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
Inhalt:	entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement: - der Ausbildungsbetrieb - Arbeitsorganisation - Information, Kommunikation, Kooperation - Büroprozesse, Geschäftsprozesse
Zugangsvoraussetzungen:	Mindestdienstzeit von 4 Jahren und davon 2 Jahre berufsnahe Verwendung als: - Stabsdienstsoldat/-in, - Versorgungsunteroffizier/-weiblich, - Rechnungsführer/-in, - Geschäftszimmersoldat/-in oder - Materialnachweisbuchführer/-in Vor Beginn ist eine eingehende Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig! Die Bescheinigung wird durch den BFD erstellt und ist dem Bildungsträger bei Beginn der Ausbildung vorzulegen.
Sonstiges:	Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen nach § 4 Abs. 2 SVG, § 5 Abs. 1a SVG, § 5 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie Berufsabschluss Kauffrau/-mann für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)

Unterrichtsform:

Teilzeit		3 Tage wöchentlich - Montag, Dienstag, Donnerstag
Vollzeit		1 Block = 3 Tage, 1 Block = 9 Tage, 1 Block = 6 Tage zur Prüfungsvorbereitung

Unterrichtsdauer: 560 UE

Unterrichtszeiten:

Teilzeit 408 UE:	
Montag, Dienstag, Donnerstag:	17:00 Uhr - 20:15 Uhr
Vollzeit 152 UE:	
Montag - Donnerstag:	08:00 Uhr – 16:00 Uhr
Freitag:	08:00 Uhr – 12:00 Uhr

Zeiträume:

Vollzeit:	von	bis
27 UE	28.03.2022	30.03.2022
76 UE	04.04.2022	14.04.2022
49 UE	25.04.2022	02.05.2022
	(Änderungen vorbehalten!)	

Prüfungstage (voraussichtlich):
schriftliche Prüfung Teil 1: 31.03./01.04.2022
schriftliche Prüfung Teil 2: 03.05./04.05.2022
mündliche Prüfung:n.n.

Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen nach § 4 Abs. 2 SVG, § 5 Abs. 1a SVG, § 5 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.

Unterrichtsfreie Zeiträume werden zu Maßnahmebeginn bekannt gegeben.


Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0053/21	Hagenow	von	bis
1400/AG/0089/21	Torgelow	14.06.2021	10.06.2022
		14.06.2021	10.06.2022


Anmeldeschluss:

3 Wochen vor Maßnahmebeginn


CERTIFIED MANAGEMENT ASSOCIATE GPM® (IPMA LEVEL D)

Ziel:	Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung der GPM® Level D gemäß DIN EN ISO/IEC 17024				
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Vermittlung grundlegender Projektmanagement-Kenntnisse auf Basis der IPMA Competence Baseline- Befähigung zur zielorientierten Organisation, Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten (mit Microsoft Project)- Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung eines zur Zertifizierung geeigneten Transferobjektes- Zeit- /Selbstmanagement, Kommunikationsmethoden, Führungsstile				
Zugangsvoraussetzungen:	Zwischen den einzelnen Modulen muss die Bereitschaft zur Nachbereitung des erlernten Stoffes und zum Selbststudium bestehen.				
Sonstiges:	-				
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung das GPM-Zertifikat Level D; Achtung: Gültigkeitsdauer 5 Jahre; Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden				
Unterrichtsform:	Vollzeit				
Unterrichtsdauer:	72 UE + Prüfung (8 Tage + Prüfung)				
Unterrichtszeiten:	Montag - Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr				
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis		
1400/AG/0079/21	Rostock	27.09.2021	10.12.2021		
	Modul 1	27.09.2021	29.09.2021		
	Modul 2	03.11.2021	05.11.2021		
	Modul 3 Prüfungsvorbereitung	06.12.2021	07.12.2021		
	Prüfung voraussichtlich 08.12.2021				
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn				

AGILES PROJEKTMANAGEMENT - PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM I) + PRODUCT OWNER (PSPO I)

Ziel:	Die Teilnehmer sollen durch dieses Seminar in die Lage versetzt werden, mit SCRUM-Prinzipien wie Selbstorganisation, Time Boxing, Retrospektiven usw. Softwareprojekte erfolgreich managen zu können.		
Inhalt:	Tag 1: Grundlagenvermittlung Tag 2: Grundlagenvermittlung und Praxisübungen Tag 3: Praxisübungen und Training Tag 4: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung und Ablegen der Prüfungen		
Zugangsvoraussetzungen:	Berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management u.ä.; außerdem müssen die Teilnehmer über gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse verfügen, da die Prüfungen in englischer Sprache erfolgen.		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen PSM I und PSPO I		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	36 UE (4 Tage)		
Unterrichtszeiten:	Montag - Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:00 Uhr inkl. Prüfungszeit		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0043/21	Rostock	19.04.2021	22.04.2021
1400/AG/0081/21	Rostock	25.10.2021	28.10.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

PRINCE 2® – FOUNDATION UND PRACTITIONER 2017


Ziel:	Die Teilnehmenden sollen in die Lage versetzt werden, Projekte mit der Prince 2 Methodik zu planen und umzusetzen. Dabei sollen sie praxisnah auf die Prüfungsteile Foundation und Practitioner vorbereitet werden.		
Inhalt:	<div>1. Tag: Grundlagenvermittlung</div> <div>2. Tag: Grundlagenvermittlung, Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung Prince 2 – Foundation</div> <div>3. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung</div> <div>4. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung</div> <div>5. Tag: Praxisübungen und Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung</div>		
Zugangsvoraussetzungen:	<div>praktische Erfahrungen in der Projektarbeit sind von Vorteil (aber keine zwingende Voraussetzung)</div> <div>Bitte beachten: Die Zertifizierung zum Practitioner ist drei Jahre gültig. Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden</div>		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen für Prince2® Foundation und Practitioner		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	50 UE (5 Tage)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag: 08:00 Uhr - 17:00 Uhr (inkl. Prüfungszeit)		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0041/21	Rostock	12.04.2021	16.04.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Fachübergreifende Maßnahmen

TEAMWORKEN – GEMEINSAM ERFOLGREICH ANS ZIEL

Ziel:	Kennenlernen und Anwenden der wesentlichen Einflussfaktoren der Teamarbeit. Stärkung der Fähigkeit innerhalb eines Teams erfolgreich zu agieren. Weiterentwicklung persönlicher Kompetenzen und Stärkung der Ausgestaltung der eigenen Rolle in Gruppen, Team- und Zusammenarbeitsbeziehungen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Erarbeitung und Festigung von Handlungsmöglichkeiten zur Verbesserung der eigenen Position innerhalb eines Teams.- Erlernen, anwenden und festigen zielgerichteter Kommunikation und Selbstreflektion- Unterstützung bei der Entwicklung persönlicher Kompetenzen- Stärkung bei der Ausgestaltung der eigenen Rolle innerhalb eines Teams		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0090/21	Torgelow	11.10.2021	15.10.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		


BEWERBUNGSTRAINING

Ziel:	Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Planung der Bewerbung- Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe- Auswahltests mit Übungen- Vorstellungsgespräch- weitere Bewerbungsarten		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollten eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zu dem Seminar mitbringen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0026/21	Rostock	01.02.2021	05.02.2021
1400/AG/0001/21	Stralsund	22.02.2021	26.02.2021
1400/AG/0035/21	Schwerin	15.03.2021	19.03.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BEWERBUNGSTRAINING - CRASHKURS AM WOCHENENDE

Ziel:	Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Planung der Bewerbung- Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe- Auswahltests mit Übungen- Vorstellungsgespräch- weitere Bewerbungsarten		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollten eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zu dem Seminar mitbringen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	20 UE		
Unterrichtszeiten:	Freitag:	14:00 Uhr - 18:00 Uhr	
	Samstag, Sonntag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0091/21	Torgelow	12.11.2021	14.11.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		


BEWERBUNGSTRAINING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Ziel:	Zukünftige Fach- und Führungskräfte werden ein sehr anspruchsvolles Bewerbungsverfahren zu absolvieren haben, da potentielle Arbeitgeber entsprechende Positionen in ihrem Unternehmen mit dem richtigen Personal besetzen möchten. Sie erhalten einen fundierten Einblick in den Bewerbungsprozess und werden optimal für einen gelungenen und überzeugenden Bewerbungsauftritt vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Optimierung der Bewerbungsunterlagen- Auswahlinstrumente und diagnostische Testverfahren- Live-Bewerbungsgespräche (Videoanalyse)- persönliches Einzelcoaching- Unternehmerkontaktabend mit Fach- und Führungskräften- Erörterung der Themen: Arbeitsmarkt, Vergütung, Arbeitsvertrag, Arbeitsrecht und Versicherungsschutz		
Zugangsvoraussetzungen:	angestrebte berufliche Tätigkeit in einer Fach- und Führungsfunktion		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollten eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zu dem Seminar mitbringen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0031/21	Rostock	01.03.2021	05.03.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

EINSTELLUNGSTESTTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel:	Bekanntmachen und üben der gängigen Verfahren der Personalauswahl im öffentlichen Dienst		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- logisches Denken- Rechenvermögen- räumliches Denken- physikalisches Verständnis- Rechtschreibtest- Elektrizitätstest- Figuren-Denktest- föderales System der BRD/ Staatsaufbau		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die vorherige Teilnahme an Berufsorientierung öffentlicher Dienst wird empfohlen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0027/21	Rostock	22.02.2021	26.02.2021
1400/AG/0049/21	Torgelow	08.03.2021	12.03.2021
1400/AG/0042/21	Schwerin	19.04.2021	23.04.2021
1400/AG/0005/21	Stralsund	03.05.2021	07.05.2021
1400/AG/0064/21	Rostock	07.06.2021	11.06.2021
1400/AG/0068/21	Schwerin	09.08.2021	13.08.2021
1400/AG/0055/21	Torgelow	13.09.2021	17.09.2021
1400/AG/0085/21	Rostock	22.11.2021	26.11.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

EINSTELLUNGSTESTS UND PRÜFUNGSVERFAHREN

Ziel:	Vorbereitung auf Einstellungs- und Prüfungsverfahren		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Vorstellung der Einstellungstestverfahren: Intelligenz- und Leistungstests, Wissens- und Fähigkeitstests, Persönlichkeitstests- Testverfahren für bestimmte Berufsgruppen- Deutsch: Rechtschreibung, Grammatik, Diktat und Aufsatz- Mathematik: Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnen, Rechnen mit Maßen und Gewichten- Gesprächsvorbereitung: Einzelgespräche, Gruppengespräche- Assessment-Center- Teamfähigkeit / Führungsqualitäten		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag: Freitag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0063/21	Ort: Schwerin	von 31.05.2021	bis 04.06.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		


MATHEMATIK - GRUNDLAGEN

Ziel:	Auffrischung des mathematischen Basiswissens als Vorbereitung auf alle weiterführenden Mathematikurse		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- natürliche Zahlen, Variablen- Klammern (Hierarchie, setzen und auflösen)- Kommutativgesetz- Binome- Rechenoperationen mit rationalen und ganzen Zahlen- Potenz- und Wurzelrechnung- Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung- Funktionen und deren Eigenschaften- Gleichungen 1. Grades mit einer Variablen		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag: Freitag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0030/21	Rostock	01.03.2021	05.03.2021
1400/AG/0015/21	Neubrandenburg	12.04.2021	16.04.2021
1400/AG/0046/21	Schwerin	26.04.2021	30.04.2021
1400/AG/0006/21	Stralsund	31.05.2021	04.06.2021
1400/AG/0057/21	Schwerin	20.09.2021	24.09.2021
1400/AG/0059/21	Rostock	27.09.2021	01.10.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

MATHEMATIK FÜR DIE BERUFSAUSBILDUNG

Ziel:	Auffrischung mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau des Realschulabschlusses als Vorbereitung auf eine Berufsausbildung		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Geometrie- Punkt- vor Strichrechnung- Runden- Bruchrechnung- Gleichungen/Ungleichungen/lineare Gleichungssysteme- Dreisatz, Prozentrechnung, Zinsrechnung- Strahlensätze- Satz des Pythagoras		
Zugangsvoraussetzungen:	Haupt- oder Realschulabschluss; Teilnehmenden, die im Bereich der Mathematik akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Mathematik – Grundlagen (siehe vorherige Seite) teilzunehmen.		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0032/21	Rostock	08.03.2021	12.03.2021
1400/AG/0056/21	Schwerin	03.05.2021	07.05.2021
1400/AG/0058/21	Schwerin	27.09.2021	01.10.2021
1400/AG/0060/21	Rostock	11.10.2021	15.10.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

MATHEMATIK FÜR DIE BERUFSAUSBILDUNG - BLENDED LEARNING

Ziel:	Auffrischung mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau des Realschulabschlusses als Vorbereitung auf eine Berufsausbildung		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Geometrie- Punkt- vor Strichrechnung- Runden- Bruchrechnung- Gleichungen/Ungleichungen/lineare Gleichungssysteme- Dreisatz, Prozentrechnung, Zinsrechnung- Strahlensätze- Satz des Pythagoras		
Zugangsvoraussetzungen:	Haupt- oder Realschulabschluss; Teilnehmenden, die im Bereich der Mathematik akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Mathematik – Grundlagen (siehe vorherige Seite) teilzunehmen.		
	Internetfähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung)		
Sonstiges:	Das Seminar kombiniert im Blended Learning Präsenzunterricht mit virtuellen Unterrichtseinheiten die online stattfinden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr Präsenzunterricht	
	Dienstag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr E-Learning im virtuellen Klassenzimmer mit Präsenzverpflichtung am PC	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr Präsenzunterricht	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0050/21	Torgelow	19.04.2021	23.04.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

MATHEMATIK ZUR STUDIENVORBEREITUNG

Ziel: Setzen von Impulsen zur Auffrischung der Mathematikkenntnisse auf dem Niveau des Abiturs als Vorbereitung zur Aufnahme eines Studiums

Inhalt: - Differentialrechnung
- Integralrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Fachhochschulreife oder Abitur (Insbesondere soll die Bruch- und Prozentrechnung und das Umformen von Gleichungen und Ungleichungen sicher angewendet werden können.)

Sonstiges: -
Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag: 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0038/21	Rostock	22.03.2021	26.03.2021

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

DEUTSCH – GRUNDLAGEN DER RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK

Ziel: Förderung der Rechtschreidsicherheit und des orthografischen Denkens sowie Festigung der Grundlagen der deutschen Grammatik durch praktische Anwendungen

Inhalt: - Feststellen des Wissenstandes zu Beginn der Maßnahme
- nachhaltige Vermittlung ausschließlich aktueller Rechtschreibregeln
- Lösung grammatikalischer Problemfelder
- Einüben und Festigen des Lernstoffes durch Übungen in Form von Diktaten

Zugangsvoraussetzungen: -
Sonstiges: -
Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE


Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag: 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0028/21	Schwerin	22.02.2021	26.02.2021
1400/AG/0037/21	Rostock	22.03.2021	26.03.2021
1400/AG/0076/21	Rostock	13.09.2021	17.09.2021
1400/AG/0080/21	Schwerin	11.10.2021	15.10.2021


Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

DEUTSCH – GRUNDLAGEN DER RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK


BLENDED LEARNING

Ziel:	Förderung der Rechtschreibsicherheit und des orthografischen Denkens sowie Festigung der Grundlagen der deutschen Grammatik durch praktische Anwendungen		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Feststellen des Wissenstandes zu Beginn der Maßnahme- nachhaltige Vermittlung ausschließlich aktueller Rechtschreibregeln- Lösung grammatikalischer Problemfelder- Einüben und Festigen des Lernstoffes durch Übungen in Form von Diktaten		
Zugangsvoraussetzungen:	Internetfähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung)		
Sonstiges:	Das Seminar kombiniert im Blended Learning Präsenzunterricht mit virtuellen Unterrichtseinheiten die online stattfinden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Präsenzunterricht Dienstag – Donnerstag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr E-Learning im virtuellen Klassenzimmer mit Präsenzverpflichtung am PC Freitag: 08:00 Uhr - 12:00 Uhr Präsenzunterricht		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0047/21	Torgelow	22.02.2021	26.02.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

DEUTSCH SPRACHE – SCHWERE SPRACHE

Ziel:	Auffrischung der Deutschkenntnisse nicht nur für Einstellungstests mit nachhaltiger Wirkung auf den Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Rechtschreibung (kurze Auffrischung)- Grammatik (kurze Auffrischung)- Ausdruck (lebendiger und zeitgemäßer Sprachstil; Schilderung, Bericht und Erzählung, Arbeitstechniken Konspekt und Exzerpt)		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnehmenden, die im Bereich Deutsch einen akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Deutsch – Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung (siehe vorherige Seiten) teilzunehmen.		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0039/21	Schwerin	12.04.2021	16.04.2021
1400/AG/0009/21	Stralsund	06.09.2021	10.09.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

DEUTSCH SPRACHE – SCHWERE SPRACHE – BLENDED LEARNING

Ziel:	Auffrischung der Deutschkenntnisse nicht nur für Einstellungstests mit nachhaltiger Wirkung auf den Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Rechtschreibung (kurze Auffrischung)- Grammatik (kurze Auffrischung)- Ausdruck (lebendiger und zeitgemäßer Sprachstil; Schilderung, Bericht und Erzählung, Arbeitstechniken Konspekt und Exzerpt)		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnehmenden, die im Bereich Deutsch einen akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Deutsch – Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung (siehe vorherige Seiten) teilzunehmen. Internetfähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung)		
Sonstiges:	Das Seminar kombiniert im Blended Learning Präsenzunterricht mit virtuellen Unterrichtseinheiten die online stattfinden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Präsenzunterricht Dienstag – Donnerstag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr E-Learning im virtuellen Klassenzimmer mit Präsenzverpflichtung am PC Freitag: 08:00 Uhr - 12:00 Uhr Präsenzunterricht		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0016/21	Neubrandenburg	03.05.2021	07.05.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		


RHETORIK - DIALEKTIK – KOMMUNIKATION - GRUNDLAGEN

Ziel:	Vermittlung von Techniken der verbalen und nonverbalen Kommunikation		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- verbale Kommunikation- nonverbale Kommunikation- Gesprächstechniken- Konfliktmanagement		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0074/21	Schwerin	13.09.2021	17.09.2021
1400/AG/0010/21	Stralsund	18.10.2021	22.10.2021
1400/AG/0020/21	Neubrandenburg	25.10.2021	25.10.2021
1400/AG/0087/21	Rostock	06.12.2021	06.12.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

RHETORIK - DIALEKTIK – KOMMUNIKATION - AUFBAUKURS

Ziel:	Vermittlung von Kommunikationstechniken für Führungskräfte		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Formulierung von Zielvorgaben- Mitarbeitermotivation- Konfliktbewältigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme Rhetorik – Dialektik - Kommunikation - Grundlagen		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag: Freitag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0088/21	Rostock	13.12.2021	17.12.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

VORBEREITUNGSKURS FÜR DEN BE- SUCH DER TECHNIKER-, MEISTER- UND BUNDESWEHRFACHSCHULE

Ziel:	Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes der Berufsschule und Anpassung an die Bedürfnisse der Fachschul- und Meisterausbildung		
Inhalt:	Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes in den Fächern: - Physik - Mathematik - Deutsch		
Zugangsvoraussetzungen:	abgeschlossene Berufsausbildung		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag: Freitag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0045/21	Rostock	26.04.2021	07.05.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		


RECHTSKUNDE FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die allgemeinen Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung und einen kurzen Einblick in das Verwaltungshandeln		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Einteilung der Rechtsordnung- Gliederung des öffentlichen Rechts- Staats- und Verfassungsrecht- Allgemeines Verwaltungsrecht- Besonderes Verwaltungsrecht (Beamtenrecht)- Amtshaftung- Einblick in das Vergaberecht		
Zugangsvoraussetzungen:	Angestrebte Tätigkeit im öffentlichen Dienst oder im juristischen Bereich		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag: Freitag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0073/21	Schwerin	30.08.2021	03.09.2021
1400/AG/0083/21	Rostock	15.11.2021	19.11.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN

Ziel:	Die Teilnehmenden werden mit wissenschaftlichen Arbeitsweisen vertraut gemacht - das Seminar dient der Vorbereitung auf ein Studium.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Kreativitäts- und Arbeitstechniken- Vorgehensmodell- formaler Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit- Formatierungs- und Zitierrichtlinien		
Zugangsvoraussetzungen:	Fachhochschulreife oder Abitur oder vergleichbarer Abschluss, der zum Studium berechtigt		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag: Freitag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0062/21	Rostock	31.05.2021	04.06.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

AUSBILDUNG DER AUSBILDER AEVO


Ziel:	Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit Möglichkeit der Anerkennung auf die Meisterqualifikation in Industrie und Handwerk und Ablegen der schriftlichen und praktischen Prüfung		
Inhalt:	richtet sich nach dem gültigen Rahmenstoffplan in den Handlungsfeldern gemäß § 3 AEVO: - Ausbildungsvoraussetzung prüfen und Ausbildung planen - Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden Mitwirken - Ausbildung durchführen und abschließen Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	Für die spätere Ausbildungsberechtigung muss neben der bestandenen Prüfung ein Berufsabschluss im Ausbildungsberuf, eine angemessene Berufspraxis sowie die persönliche Eignung zum Ausbilden nachgewiesen werden.		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Zeugnis nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO)		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag: Freitag: zusätzlich ggf. max. 2 Prüfungstage	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0008/21	Ort: Stralsund	von 09.08.2021	bis 20.08.2021
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Orientierungsseminare

BERUFSORIENTIERUNG – DZE UND WAS NUN?


Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten Anregungen für ihre sich aus einer Potenzialanalyse ergebende individuelle Berufswegeplanung und Empfehlungen für Qualifizierungsmaßnahmen mit dem Ziel der Verbesserung des Bewerberverhaltens		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- individuelle Potenzialanalyse- Berufsorientierung einschließlich Selbstständigkeit- Bewerbungs- und Auswahlverfahren- Unternehmerkontaktabend		
Zugangsvoraussetzungen:	Einverständniserklärung zur Weiterleitung der Potenzialanalyse an den BFD		
Sonstiges:	Unternehmerkontaktabend am Donnerstag - bitte entsprechende Kleidung vorsehen! Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich Teilnahmebescheinigung		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	55 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag –Mittwoch: Donnerstag: Freitag:	08:00 Uhr - 17:00 Uhr 08:00 Uhr - 20:00 Uhr 08:00 Uhr - 13:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0024/21	Ort: Schwerin	von 01.02.2021	bis 05.02.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeitswelt des öffentlichen Dienstes sowie eine individuelle Orientierung für eine Tätigkeit als Beamter/-in oder Arbeitnehmer/-in		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - individuelle Potenzialanalyse - Föderalismus in der Bundesrepublik Deutschland - Aufgabenteilung zwischen Bund, Ländern, Kommunen - Dienstrecht und Tarifrecht - Darstellung der Beschäftigungssituation - Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung - Training gängiger Auswahlverfahren 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst und Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0023/21	Rostock	25.01.2021	29.01.2021
1400/AG/0012/21	Neubrandenburg	22.02.2021	26.02.2021
1400/AG/0048/21	Torgelow	01.03.2021	05.03.2021
1400/AG/0036/21	Schwerin	22.03.2021	26.03.2021
1400/AG/0004/21	Stralsund	12.04.2021	16.04.2021
1400/AG/0044/21	Rostock	26.04.2021	30.04.2021
1400/AG/0066/21	Schwerin	02.08.2021	06.08.2021
1400/AG/0054/21	Torgelow	06.09.2021	10.09.2021
1400/AG/0082/21	Rostock	08.11.2021	12.11.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		


BERUFSORIENTIERUNG – CHANCEN IN DER FREIEN WIRTSCHAFT

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeitswelt der freien Wirtschaft sowie eine individuelle Orientierung für eine Tätigkeit als Beschäftigter in einem Unternehmen		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - individuelle Potenzialanalyse - Unternehmensstrukturen in der Bundesrepublik Deutschland - Volkswirtschaftliche Sektoren international/national/regional - Chancen im Norden Deutschlands - Neue Märkte/Innovationen/Zukunftsvisionen - Arbeitsrecht - Darstellung der Beschäftigungssituation - Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung - Training gängiger Auswahlverfahren 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer Tätigkeit in der freien Wirtschaft, Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0003/21	Stralsund	22.03.2021	26.03.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		


BERUFSORIENTIERUNG – HÖHERER DIENST

Ziel:	Das Seminar informiert über die Zugangsmöglichkeiten zur höheren Laufbahn im öffentlichen Dienst sowie über den aktuellen Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation. Durch das Kennenlernen der Auswahlkriterien und -verfahren sowie ein praktisches Bewerbungstraining werden die Teilnehmenden auf eine erfolgreiche Bewerbung für den höheren Dienst vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Strukturen im öffentlichen Dienst- Tätigkeiten im höheren Dienst- Laufbahnen und -voraussetzungen- technische und nichttechnische Laufbahnen des höheren Dienstes mit aktueller Einstellungssituation- Kontaktdaten verschiedener Einstellungsbehörden- Eignungs- und Auswahlverfahren für den höheren öffentlichen Dienst mit praktischer Durchführung (Eignungsdiagnostik)- Einzelberatung zu persönlich geeigneten Laufbahnen mit konkreten Empfehlungen/Kontaktdaten unter Berücksichtigung der Testergebnisse		
	Bewerbungstraining		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst, Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0034/21	Rostock	15.03.2021	19.03.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – KARRIERECHANCEN FÜR GEISTESWISSENSCHAFTLER


Ziel:	Das Seminar informiert über den aktuellen interdisziplinären Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Darstellung des interdisziplinären Arbeitsmarktes in ausgewählten Branchen und Funktionen für Geisteswissenschaftler- Kontakt zu ausgewählten Unternehmen und Behörden und Gespräche mit ehemaligen Offizieren der Bundeswehr- Kenntnisvermittlung über Anforderungen und Haupttätigkeiten in ausgewählten Funktionen in Unternehmen und Behörden- Darstellung von Chancen im gehobenen und höheren öffentlichen Dienst- Voraussetzungen für den Seiteneinstieg als Lehrer/-in- Möglichkeiten in Non-Profit-Organisationen- Bewerben auf Führungspositionen		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit einer Berufswegeplanung in den Richtungen Pädagogik, Staats- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politik- sowie Sportwissenschaften		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich Unternehmerkontaktabend am Dienstag - bitte entsprechende Kleidung vorsehen! Vorbereitete Bewerbungsunterlagen können mitgebracht werden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag + Mittwoch:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Dienstag:	08:00 Uhr – 22:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0061/21	Rostock	17.05.2021	19.05.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – EXISTENZGRÜNDUNG

Ziel:	Die Teilnehmer erhalten eine Orientierungshilfe für den Weg in die Selbstständigkeit. Konkrete Hinweise und Arbeitsunterlagen sollen bei der Erstellung eines ersten Businessplanes unterstützen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Pro und Contra Existenzgründung- Gründungsidee- Markt- und Standortanalyse- Wettbewerbsanalyse- Marketing- Unternehmensform- Management und Personal- Erfolgsplanung- Finanzierung/Fördermöglichkeiten		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer selbstständigen Tätigkeit		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0086/21	Rostock	29.11.2021	03.12.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Sprachausbildung


ENGLISCH GRUNDKURS

Ziel:	Vermittlung von Grundkenntnissen der englischen Sprache		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches- Schreiben und Lesen einfacher Texte- Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen)- Einsatz sprachlicher Mittel in Alltagssituationen (u.a. Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel)		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0029/21	Schwerin	01.03.2021	05.03.2021
1400/AG/0002/21	Stralsund	08.03.2021	12.03.2021
1400/AG/0040/21	Rostock	12.04.2021	16.04.2021
1400/AG/0017/21	Neubrandenburg	31.05.2021	04.06.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH AUFBAUKURS

Ziel:	Festigen von Grundstrukturen der englischen Sprache sowie Aneignung erweiterter Kenntnisse und Fähigkeiten		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse- Erweiterung des Wortschatzes- Erschließung des Inhaltes mittelschwerer Texte- Ausbau der Kommunikationsfähigkeit durch Sprach- und Schreibübungen- Rollenspiele		
Zugangsvoraussetzungen:	Anwendungsbereite Englisch Grundkenntnisse oder Teilnahme am Englisch Grundkurs (siehe vorherige Seite)		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0033/21	Schwerin	08.03.2021	12.03.2021
1400/AG/0069/21	Rostock	16.08.2021	20.08.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH AUFFRISCHUNGSKURS

Ziel:	Reaktivierung und Festigen der Realschulkenntnisse der englischen Sprache		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Angaben zur Person- Alltagskonversation- Rollenspiele		
Zugangsvoraussetzungen:	Anwendungsbereite Englisch Schulkenntnisse		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag:	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag:	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0065/21	Rostock	14.06.2021	18.06.2021
1400/AG/0070/21	Schwerin	16.08.2021	20.08.2021
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WIRTSCHAFTSENGLISCH

Ziel: Nutzung der englischen Sprache für berufliche Zwecke mit entsprechender Erweiterung des Wortschatzes

Inhalt:

- Wirtschaftsenglisch in Wort und Schrift
- Fertigen von Schriftstücken
- Bewältigen von Alltagssituationen im Beruf

Zugangsvoraussetzungen: Gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse

Sonstiges: -

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag: 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0072/21	Schwerin	23.08.2021	27.08.2021
1400/AG/0077/21	Rostock	20.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Ziel: Die Teilnehmer/-innen des Seminars werden in der englischen Sprache so trainiert, dass sie sich im internationalen Geschäft souverän auf Englisch ausdrücken und präsentieren können.

Inhalt: Die Schwerpunkte des Seminars werden auf folgende Themen gelegt:

- Leitung von Meetings
- Verhandlungen
- Telefonieren
- Präsentationen
- Kontaktpflege
- Formelle Schreiben
- Mitarbeitergespräche

Das Seminar wird in Form von Diskussionen, Rollenspielen (Simulationen) und Fallstudien durchgeführt. Dabei wird auch auf interkulturelle Kommunikationsaspekte eingegangen.

Zugangsvoraussetzungen: Gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse

Sonstiges: -

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag: 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0052/21	Torgelow	31.05.2021	04.06.2021
1400/AG/0071/21	Rostock	23.08.2021	27.08.2021

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Impressum

Herausgeber: Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
 Berufsförderungsdienst
 Schlossgartenallee 66
 19061 Schwerin

Layout: BAPersBw II 2

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr
Potsdam**
 - Berufsförderungsdienst -
 Behlertstraße 4
 14467 Potsdam
 Tel.: +49 (0)331 2978 223
 FspNBw: 90 8572 223

**Karrierecenter der Bundeswehr
Dresden**
 - Berufsförderungsdienst -
 August-Bebel-Straße 19
 01219 Dresden
 Tel.: +49 (0)351 4654 4181
 FspNBw: 90 8911 4181

**Karrierecenter der Bundeswehr III
regionales Karrierecenter Köln**
 - Berufsförderungsdienst -
 Brühler Straße 309
 50968 Köln
 Tel.: +49 (0)221 934503 4484
 FspNBw: 90 3813 4484

**Karrierecenter der Bundeswehr III
regionales Karrierecenter Münster**
 - Berufsförderungsdienst -
 Nieberdingstraße 24
 48155 Münster
 Tel.: +49 (0)251 60948 303
 FspNBw: 90 3324 303

**Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt**
 - Berufsförderungsdienst -
 Zeppelinstraße 18
 99096 Erfurt
 Tel.: +49 (0)361 342 85803
 FspNBw: 90 8700 85803

**Karrierecenter der Bundeswehr I
regionales Karrierecenter Hannover**
 - Berufsförderungsdienst -
 General-Wever-Straße 119
 30657 Hannover
 Tel.: +49 (0)511 6798 375
 FspNBw: 90 2225 375

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kassel**
 - Berufsförderungsdienst -
 Ludwig-Mond-Straße 41
 34121 Kassel
 Tel.: +49 (0)561 2077 3213
 FspNBw: 90 4351 3213

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kiel**
 - Berufsförderungsdienst -
 Rostocker Straße 2
 24106 Kiel
 Tel.: +49 (0)431 384 7961
 FspNBw: 90 7400 7961

**Karrierecenter der Bundeswehr
Magdeburg**
 - Berufsförderungsdienst -
 Am Buckauer Tor 2
 39104 Magdeburg
 Tel.: +49 (0)391 662462 655
 FspNBw: 90 8844 655

**Karrierecenter der Bundeswehr II
regionales Karrierecenter Koblenz**
 - Berufsförderungsdienst -
 Ellingshohl 69-75
 56076 Koblenz
 Tel.: +49 (0)261 679992 5178
 FspNBw: 90 4813 5178

**Karrierecenter der Bundeswehr IV
regionales Karrierecenter München**
 - Berufsförderungsdienst -
 Dachauer Straße 128
 80637 München
 Tel.: +49 (0)89 1249 5813
 FspNBw: 90 6227 5813

**Karrierecenter der Bundeswehr
Nürnberg**
 - Berufsförderungsdienst -
 Allersberger Straße 190
 90461 Nürnberg
 Tel.: +49 (0)911 4396 202
 FspNBw: 90 6723 202

**Karrierecenter der Bundeswehr
Saarlouis**
 - Berufsförderungsdienst -
 Wallerfanger Straße 31
 66740 Saarlouis
 Tel.: +49 (0)6831 1271 2538
 FspNBw: 90 4730 2538

**Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin**
 - Berufsförderungsdienst -
 Schlossgartenallee 66
 19061 Schwerin
 Tel.: +49 (0)385 3051 401
 FspNBw: 90 8637 401

**Karrierecenter der Bundeswehr
Stuttgart**
 - Berufsförderungsdienst -
 Heilbronner Straße 188
 70191 Stuttgart
 Tel.: +49 (0)711 2540 3852
 FspNBw: 90 5824 3852

**Karrierecenter der Bundeswehr
Wilhelmshaven**
 - Berufsförderungsdienst -
 Ebertstraße 74
 26382 Wilhelmshaven
 Tel.: +49 (0)4421 4838 3211
 FspNBw: 90 2813 3211

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.



BUNDESWEHR