

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2021

STUTTGART



BUNDESWEHR

BFD

BERUFS
FÖRDERUNGS
DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	4
TEILNAHME	4
ANMELDUNG	5
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENnungSGELD	5
UNFALLVERSICHERUNG	5
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	6
ANSPRECHPARTNER	7
JOB-SERVICE	9
BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR (BIAMBW)	10
ORIENTIERUNGSSEMINARE	12
BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – WELCHER BERUF PASST ZU MIR?	12
BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST	14
EXISTENZGRÜNDUNG - PRO UND CONTRA	16
FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN	18
PROFESSIONELLES BEWERBUNGSTRAINING	18
RHETORIK, KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG	20
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)	22
LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN	23
EINSTELLUNGSTESTTRAINING	24
DEUTSCH - RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	26
MATHEMATIK I – BASISWISSEN	27
MATHEMATIK II – ERWEITERTES BASISWISSEN	29
MATHEMATIK III – FÜR AUSBILDUNG UND BERUF	31
MATHEMATIK IV – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 1)	33
MATHEMATIK V – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 2)	35

VERWALTUNGSASSISTENT/ -IN „ÖFFENTLICHE VERWALTUNG“	37
FACHKRAFT FÜR QUALITÄTSMANAGEMENT IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG	39
QUALITÄTSMANAGEMENT-BEAUFTRAGTE/-R (QMB)	41
INTERNE/-R QUALITÄTSMANAGEMENT-AUDITOR/-IN (IQA)	43
QUALITÄTSMANAGER/-IN (QM)	45
SIX SIGMA GREEN BELT	47
SIX SIGMA BLACK BELT	49
SPRACHAUSBILDUNG	50
ENGLISCH A1	50
ENGLISCH A2	51
ENGLISCH B1	52
ENGLISCH B2	53
WIRTSCHAFTSENGLISCH	54
EDV AUS- UND WEITERBILDUNG	55
TASTATURSCHREIBEN AM PC	55
COMPTIA SECURITY+	56
OFFICE AUFFRISCHUNG (WORD, EXCEL, POWERPOINT)	57
SAP ERP GRUNDLAGEN (FOUNDATION LEVEL) MIT ANWENDERZERTIFIKAT	59
KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	60
KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN BWL & RECHNUNGSLEGUNG	60
RECHNUNGSWESEN (BUCHFÜHRUNG)	61
RECHNUNGSWESEN (KOSTENRECHNUNG)	62
EBC*L LEVEL A (EUROPÄISCHER WIRTSCHAFTSFÜHRERSCHEIN)	63
EBC*L LEVEL B (EUROPÄISCHER WIRTSCHAFTSFÜHRERSCHEIN)	64
EBC*L LEVEL C (EUROPÄISCHER WIRTSCHAFTSFÜHRERSCHEIN)	65

GEWERBLICH / TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	66
GABELSTAPLERSCHEIN	66
SCHWEIßEN	67
GEFAHRGUTBEAUFTRAGTE/-R	68
MEDIZINISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	69
FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ	69

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit können im Rahmen freier Kapazitäten innerhalb von sechs Jahren nach Beendigung des Dienstverhältnisses an internen Maßnahmen des BFD teilnehmen.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.



**GEMEINSAM
RICHTUNG
ZUKUNFT**



BERATUNG

**RUFEN SIE
UNS AN!**



**VEREINBAREN SIE EINEN
BERATUNGSTERMIN**

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit nehmen zur Antragstellung bitte Kontakt zu Ihrem zuständigen BFD auf.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungs- Maßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie – nach vorheriger Terminabsprache – von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter:

WEITERE INFORMATIONEN UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de



ANSPRECHPARTNER

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
 – Berufsförderungsdienst –
 Heilbronner Straße 188
 70191 Stuttgart

Tel: +49 (0)711 2540 0
 Fax: +49 (0)711 2540 3897
 NGNBw: 5824
 E-Mail: KarrcBwStuttgartBFDZA@bundeswehr.org

Zentralbereich

Bearbeiter Interne Maßnahmen	Frau Doerr	+49 (0)711 2540 3812 NGNBw: 5824
	Frau Malik	+49 (0)711 2540 3813 NGNBw: 5824

Standortteams

Standortteam Bruchsal	Telefon:	+49 (0)721 692 42534
	Fax:	+49 (0)721 692 42591 NGNBw: 5300
		KarrcBwStuttgartBFDSStOTBruchsal@bundeswehr.org

Standortteam Calw	Telefon:	+49 (0)7051 791 3782
	Fax:	+49 (0)7051 791 3783 NGNBw: 5220
		KarrcBwStuttgartBFDSStOTCalw@bundeswehr.org

Standortteam Dornstadt	Telefon:	+49 (0)7348 980 5052
	Fax:	+49 (0)7348 980 5053 NGNBw: 5923
		KarrcBwStuttgartBFDSStOTDornstadt@bundeswehr.org

Standortteam Karlsruhe	Telefon:	+49 (0)721 692 42503
	Fax:	+49 (0)721 692 42591 NGNBw: 5300
		KarrcBwStuttgartBFDSStOTKarlsruhe@bundeswehr.org

Standortteam Laupheim	Telefon:	+49 (0)7392 9797 6802
	Fax:	+49 (0)7392 9797 6899
		NGNBw: 5936
		KarrcBwStuttgartBFDSStOTLaupheim@bundeswehr.org
Standortteam Müllheim	Telefon:	+49 (0)7631 90 1620
	Fax:	+49 (0)7631 90 1623
		NGNBw: 5440
		KarrcBwStuttgartBFDSStOTMuellheim@bundeswehr.org
Standortteam Niederstetten	Telefon:	+49 (0)7932 971 2802
	Fax:	+49 (0)7932 971 2870
		NGNBw: 6411
		KarrcBwStuttgartBFDSStOTNiederstetten@bundeswehr.org
Standortteam Stetten a.k.M.	Telefon:	+49 (0)7573 504 12246
	Fax:	+49 (0)7573 504 12238
		NGNBw: 5456
		KarrcBwStuttgartBFDSStOTStetten@bundeswehr.org
Standortteam Walldürn	Telefon:	+49 (0)6282 9247 2743
	Fax:	+49 (0)6282 9247 2749
		NGNBw: 6413
		KarrcBwStuttgartBFDSStOTWallduern@bundeswehr.org

Änderungen bzw. neue Telefonnummern erfahren Sie im Internet / Intranet unter www.bfd.bundeswehr.de

JOB-SERVICE

Der Job-Service (JS) des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem freien Arbeitsplatz.

Das Portal der Stellenbörse ermöglicht die gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika sowie nach Arbeitsstellen. Ebenso können interessierte Arbeitgeber gezielt nach geeigneten Bewerbern suchen.

Um selbst als Bewerber/-in im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Team mit einem Antragsformular anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/ Internet im Downloadbereich oder auf der Seite „Formulardownload“ unter:
www.bfd.bundeswehr.de bzw. www.personal.bundeswehr.de

BFD Stuttgart Job-Service

Heilbronner Str. 188
70191 Stuttgart

Tel: 0711 / 2540 – 3852

Fax: 0711 / 2540 – 3897

NGNBw: 5824

E-Mail: BFDStuttgartJobservice@bundeswehr.org

DAS ANMELDEFORMULAR FINDEN SIE IM
DOWNLOADBEREICH:
www.personal.bundeswehr.de



BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR (BIAMBW)

Sie interessieren sich für eine zivile Karriere in der Bundeswehrverwaltung nach dem Ende Ihrer militärischen Dienstzeit? Unter dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ informiert Sie Ihr zuständiger BFD-Berater gerne über die vielfältigen Berufe und Beschäftigungsmöglichkeiten.

Besonders hoher Bedarf besteht derzeit in einzelnen technischen Laufbahnen/Fachrichtungen!

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen viele Wege offen:

Einstellung im Rahmen einer Laufbahnausbildung:

Beamtin / Beamter mittlerer Dienst

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst
Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin / Beamter gehobener Dienst

- Gehobener technischer Dienst
Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Gehobener nichttechnischer Dienst

Direkteinstellung als zivile(r) Mitarbeiter/-in:

Beamtenlaufbahn

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen.

Beschäftigung als Arbeitnehmer/-in

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze in der Bundeswehrverwaltung bewerben.

Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD, oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der die Durchführung des Praktikums gewünscht wird.

WEITERE INFORMATIONEN:
www.bundeswehrkarriere.de



BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – WELCHER BERUF PASST ZU MIR?

- Ziel:** Berufsrelevante Stärken erkennen, Klarheit gewinnen und Ziele festlegen
- Inhalt:** Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch **POTENTIALANALYSE** auf Basis eignungsdiagnostischer Testverfahren
- Ermittlung der persönlichen Situation des bisherigen beruflichen Werdegangs und **konkrete Empfehlung für Ausbildungs-/ Berufswahl**
(Einzelgespräche)
- Zudem:
- Chancen und Risiken des Übergangs in den Zivilberuf
 - Systematische Vorgehensweise bei der beruflichen Zielfindung
 - Einstellungs-/ Einstiegsvoraussetzungen
 - Schritte zum Abbau von fehlenden beruflichen und sozialen Kompetenzen
 - Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
- Unterrichtsform:** Vollzeit (24 UE)
3 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0001/21	Karlsruhe / Bruchsal	26.01.2021	28.01.2021
3400/AG/0038/21	Müllheim	10.05.2021	12.05.2021
3400/AG/0043/21	Ulm	18.05.2021	20.05.2021
3400/AG/0074/21	Walldürn	21.09.2021	23.09.2021
3400/AG/0075/21	Ulm	28.09.2021	30.09.2021
3400/AG/0100/21	Stetten / Sigmaringen	22.11.2021	24.11.2021
3400/AG/0108/21	Karlsruhe / Bruchsal	06.12.2021	08.12.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihren zuständigen BFD-Berater gesendet wird.

BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST

- Ziel:** Umfassende Information und Vorbereitung der Teilnehmer auf eine Ausbildung im öffentlichen Dienst
- Inhalt:**
- Der öffentliche Dienst als größter Arbeitgeber in Deutschland
 - Beschäftigte im öffentlichen Dienst – Struktur und Entwicklung
 - Die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst (Bund, Land, Kommune)
 - Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
 - Verdienstmöglichkeiten für Beamte (BBesG) und Angestellte (TVöD)
 - Zielgerichtete und effiziente Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
 - Die aussagekräftige schriftliche Bewerbung
 - Das vorläufige Dienstzeugnis der Bundeswehr
 - Decodierung militärischer Biografien für zivilberufliche Anforderungen öffentlicher Arbeitgeber
 - Vorbereitung auf die Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst, u. a. durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung für die Teilnehmer
 - Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten im Vorstellungsgespräch überzeugend beantworten
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0002/21	Karlsruhe / Bruchsal	01.02.2021	04.02.2021
3400/AG/0021/21	Walldürn	12.04.2021	15.04.2021
3400/AG/0026/21	Germersheim	19.04.2021	22.04.2021
3400/AG/0031/21	Ulm	26.04.2021	29.04.2021
3400/AG/0037/21	Kehl / Offenburg	03.05.2021	06.05.2021
3400/AG/0044/21	Calw	07.06.2021	10.06.2021
3400/AG/0076/21	Stetten / Sigmaringen	04.10.2021	07.10.2021
3400/AG/0085/21	Müllheim	18.10.2021	21.10.2021
3400/AG/0087/21	Karlsruhe / Bruchsal	25.10.2021	28.10.2021
3400/AG/0097/21	Ulm	15.11.2021	18.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EXISTENZGRÜNDUNG - PRO UND CONTRA

- Ziel:** Orientierungs- und Entscheidungshilfe für die berufliche Karriereplanung im Rahmen einer Existenzgründung, wobei im Wesentlichen eine Sensibilisierung für die Selbstständigkeit erreicht werden soll.
- Inhalt:**
- Einführungsvortrag „Gründung des Unternehmens“
 - Unkalkulierbares Risiko oder kalkulierbare Chance?
 - Erfolgs- und Misserfolgskriterien
 - Selbstständigkeit und Scheinselbstständigkeit: Kriterien und Konsequenzen
 - Darstellung des Gründungsprozesses
 - Versicherungen
 - Diskussionsforum mit Unternehmern
 - Unternehmerpersönlichkeit und Handlungskompetenz
 - Workshop: Persönliche Eigenschaften eines typischen Unternehmers (Gemeinsame Erarbeitung der Voraussetzungen, Vorstellung eines Persönlichkeits-Checks)
 - Workshop: Inhalte des Businessplans – die entscheidenden Schritte zum Erfolg
 - Informationsvortrag: Wie viel Eigenkapital ist notwendig und welche Fördermöglichkeiten stehen zur Verfügung (Zuschüsse oder Förderdarlehen von Bund und Land)
 - Gründercoaching
 - Anlaufstellen, Informationsportale und nützliche Tipps
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
- Unterrichtsform:** Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.: 3400/AG/0004/21	Ort: Karlsruhe / Bruchsal	Von 01.02.2021	Bis 05.02.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Fachübergreifende Maßnahmen

PROFESSIONELLES BEWERBUNGS- TRAINING

Ziel: Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und erlernen Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

Inhalt:

- Möglichkeiten der Stellenrecherche
- Erstellung individueller, aussagekräftiger und adressatengerechter Bewerbungsunterlagen:
 - o Aufbau/ Inhalt
 - o Formulierungen
 - o Sonderformen (Bewerbung per E-Mail/ Online und Initiativbewerbung)
- Individuelle Bewerbungsstrategien
- Training von Vorstellungsgesprächen
- Zivil verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Bewerbungsverfahren (Decodierung militärischer Biografien)
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten überzeugend beantworten können
- Bewerbung und Vorstellungsgespräche im Zeitalter der sozialen Netzwerke
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses der Bundeswehr an die Berufs- bzw. ausbildungsziele der einzelnen Teilnehmer/innen

Weiterführende Betreuung der Teilnehmer/innen in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0006/21	Karlsruhe / Bruchsal	22.02.2021	26.02.2021
3400/AG/0020/21	Ulm	22.03.2021	26.03.2021
3400/AG/0025/21	Walldürn	19.04.2021	23.04.2021
3400/AG/0041/21	Tuttlingen	17.05.2021	21.05.2021
3400/AG/0058/21	Germersheim	28.06.2021	02.07.2021
3400/AG/0073/21	Karlsruhe / Bruchsal	20.09.2021	24.09.2021
3400/AG/0089/21	Ulm	25.10.2021	29.10.2021
3400/AG/0094/21	Kehl / Offenburg	08.11.2021	12.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf, Ihr Dienstzeugnis (falls vorhanden) und nach Möglichkeit eigene Bewerbungsunterlagen mit.

RHETORIK, KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG

- Ziel:** Sie werden mit den Grundlagen von Rhetorik, Kommunikation und Gesprächsführung in Theorie und Praxis vertraut gemacht. Sie lernen Redehemmungen abzubauen, sicher frei zu sprechen, überzeugend zu argumentieren und verbale und nonverbale Kommunikationswege zu nutzen.
- Inhalt:** u.a.:
- Rhetorische Werkzeuge für Reden, Gespräche und Verhandlungen
 - Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation
 - Interaktion und (aktives) Zuhören
 - Selbstbild und Fremdbild
 - Körpersprache, Stimme, Gestik und Mimik
 - Vorbereitung einer Rede / eines Vortrags
 - Manuskriptgestaltung
 - Präsentationstechniken
 - Diskussions- und Argumentationstechniken
 - Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks
 - Rede- und Vortragsübungen mit Auswertung
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
- Unterrichtsform:** Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0018/21	Stetten / Sigmaringen	15.03.2021	19.03.2021
3400/AG/0048/21	Karlsruhe / Bruchsal	07.06.2021	11.06.2021
3400/AG/0068/21	Ulm	26.07.2021	30.07.2021
3400/AG/0107/21	Walldürn	29.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)

Ziel: Intensivlehrgang zur Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit IHK/HWK Prüfung

Inhalt:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen und
4. Ausbildung abschließen

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (100 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: IHK / HWK-Prüfung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0012/21	Karlsruhe / Bruchsal	08.03.2021	19.03.2021
3400/AG/0016/21	Ulm	15.03.2021	26.03.2021
3400/AG/0051/21	Müllheim	14.06.2021	25.06.2021
3400/AG/0069/21	Tuttlingen	13.09.2021	24.09.2021
3400/AG/0084/21	Walldüren	11.10.2021	22.10.2021
3400/AG/0096/21	Germersheim	15.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfungen (schriftlich und mündlich) finden außerhalb der genannten Zeiträume statt.

Für diese Prüfungen müssen Sie zusätzlich zwei Tage Urlaub einplanen. Die genauen Prüfungstermine werden Ihnen im Bescheid mitgeteilt.

LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN

Ziel: Steigerung der Effektivität und Effizienz im Arbeitsleben! Vermittlung wirksamer Lern- und Arbeitstechniken sowie Optimierung des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Inhalt: u.a.

- Verbesserung der Konzentrationsfähigkeit und Steigerung der Merkfähigkeit
- eigenen Lern-/Arbeitstyp erkennen und entwickeln
- Zeitmanagement
 - o Methoden
 - o Zeitfallen und ihre Bekämpfung
 - o Stressoren
- Selbstmanagement
- Lern-/Arbeitsplatz gestalten
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken, -gestaltung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0019/21	Kehl / Offenburg	22.03.2021	25.03.2021
3400/AG/0032/21	Karlsruhe / Bruchsal	26.04.2021	29.04.2021
3400/AG/0088/21	Germersheim	25.10.2021	28.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EINSTELLUNGSTESTTRAINING

- Ziel:** Intensives Training von verschiedenen Testverfahren, wie sie im Rahmen von Bewerbungen in der freien Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst vorkommen.
- Inhalt:** Überblick über verschiedene Testverfahren im Rahmen einer Bewerbung.
Es werden Tests durchgeführt, die folgende Themenbereiche und Aufgabenstellungen abdecken:
- Intelligenz-Strukturtest
 - Leistungskonzentrationstest
 - Persönlichkeitstest
 - Kulturtechniken
 - Allgemeinbildungstest
 - Arbeitsorganisation/ Postkorbübungen
 - Test zu Zahlen-, Sprachverständnis, Rechtschreibung
 - Räumliches Vorstellungsvermögen
 - Schlussfolgerndes Denken
 - mündliche Testverfahren wie Einzel-/Gruppengespräch, Vorstellungsgespräch, Kurzvortrag und Assessment-Center
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
- Unterrichtsform:** Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0008/21	Karlsruhe / Bruchsal	01.03.2021	05.03.2021
3400/AG/0013/21	Ulm	08.03.2021	12.03.2021
3400/AG/0036/21	Walldürn	03.05.2021	07.05.2021
3400/AG/0054/21	Germersheim	21.06.2021	25.06.2021
3400/AG/0081/21	Ulm	11.10.2021	15.10.2021
3400/AG/0104/21	Karlsruhe / Bruchsal	29.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DEUTSCH - RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK

Ziel: Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sollen aufgefrischt und vertieft werden.

Inhalt:

- Neue deutsche Rechtschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen und Satzbauweise

Vertiefen des Lehrstoffes mit Hilfe von Diktaten und Aufsätzen

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0027/21	Stetten / Sigmaringen	19.04.2021	23.04.2021
3400/AG/0035/21	Walldürn	26.04.2021	30.04.2021
3400/AG/0045/21	Ulm	07.06.2021	11.06.2021
3400/AG/0063/21	Karlsruhe / Bruchsal	19.07.2021	23.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MATHEMATIK I – BASISWISSEN

Ziel: Mathematische Aufgaben erfolgreich lösen.
Intensive Vermittlung grundlegender mathematischer Basiskonzepte
(welche oft auch in Einstellungstests abgefragt werden).
Mit vielen Übungen.

Inhalt:

- Zahlenarten und Zahlenmengen
- Primzahlen, Teiler und Vielfache
- Grundrechenarten schriftlich rechnen
- Reihenfolge der Rechenarten (Klammern, Punkt-, Strichrechnung)
- Rechengesetze zum Auflösen von Klammern
- Größer, kleiner und gleich
- Rechnen mit Vorzeichen (negativ, positiv)
- Runden (mathematisch, kaufmännisch)
- Bruchrechnen
- Einfacher und doppelter Dreisatz
- Zins- und Prozentrechnung
- Einheiten umwandeln
- Tipps und Tricks zum Lösen von Textaufgaben
- Kopfrechnen
- Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege (inkl. Beispielaufgaben aus Eignungstests)

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0028/21	Ulm	19.04.2021	23.04.2021
3400/AG/0033/21	Stetten / Sigmaringen	26.04.2021	30.04.2021
3400/AG/0040/21	Karlsruhe / Bruchsal	17.05.2021	21.05.2021
3400/AG/0042/21	Walldürn	17.05.2021	21.05.2021
3400/AG/0078/21	Germersheim	04.10.2021	08.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

MATHEMATIK II – ERWEITERTES BASISWISSEN

- Ziel:** Intensive Vermittlung von mathematischen Grundlagen für Fortgeschrittene.
Mit vielen Übungen.
- Inhalt:**
- Kurzeinführung: Rechengesetze zum Auflösen von Klammern, Bruchrechnen, Zins- und Prozentrechnung, Dreisatz und Vielsatz
 - Potenzen und Wurzeln
 - Variablen und Formeln
 - Formeln umstellen
 - Binomische Formeln
 - Lineare und quadratische Gleichungen sowie Funktionen
 - Geometrische Formen mit einfachen Flächenberechnungen
 - Winkelfunktionen (Satz des Pythagoras)
 - Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege
- Zugangsvoraussetzungen:** Teilnahme an Mathematik I oder Beherrschen der entsprechenden mathematischen Grundlagen.
- Unterrichtsform:** Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0047/21	Karlsruhe / Bruchsal	07.06.2021	11.06.2021
3400/AG/0049/21	Walldürn	07.06.2021	11.06.2021
3400/AG/0053/21	Stetten / Sigmaringen	14.06.2021	18.06.2021
3400/AG/0056/21	Ulm	28.06.2021	02.07.2021
3400/AG/0092/21	Germersheim	08.11.2021	12.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik I in etwa dem Hauptschulniveau.

MATHEMATIK III – FÜR AUSBILDUNG UND BERUF

- Ziel:** Mathematik für Ausbildung- und Beruf, Meister-/ Techniker- oder Bundeswehrfachschule.
- Inhalt:**
- Kurzdarstellung Bruchrechnung, Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung
 - Variablen und Formeln
 - Koordinatensystem
 - Gleichungen und Ungleichungen
 - Lineare und quadratische Gleichungen
 - Binomische Formeln
 - Wurzelrechnung und Potenzgesetze
 - Lineare und quadratische Funktionen
 - Logarithmen
 - Trigonometrie, Winkelfunktionen und Strahlensätze (Berechnung in rechtwinkligen und nicht-rechtwinkligen Dreiecken)
 - Flächen-, Raum und Körperberechnung
 - Grundlagen der Wahrscheinlichkeitsrechnung
 - richtiger und zeitsparender Umgang mit wissenschaftlichem Taschenrechner
- Zugangsvoraussetzungen:** Gute Mathematikgrundkenntnisse und mindestens mittlere Reife bzw. vergleichbarer Berufsabschluss oder Teilnahme an Mathematik II.
- Unterrichtsform:** Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0057/21	Stetten / Sigmaringen	28.06.2021	02.07.2021
3400/AG/0060/21	Walldürn	12.07.2021	16.07.2021
3400/AG/0067/21	Karlsruhe / Bruchsal	26.07.2021	30.07.2021
3400/AG/0086/21	Ulm	18.10.2021	22.10.2021
3400/AG/0105/21	Germersheim	29.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht in etwa dem Niveau der mittleren Reife.

MATHEMATIK IV – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 1)

Ziel: Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker/innen und angehende Studenten/innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt:

Mathematische Grundlagen
 Bruchrechnung
 Mengenlehre
 Zahlbereiche
 Absolutbetrag
 Potenz- und Wurzelrechnung
 Binomische Formeln
 Beweisverfahren der Mathematik

Algebra I

Gleichungen (linear bis 4. Grades)
 Ungleichungen (linear und quadratisch)

Funktionen I

Mengen und Funktionen
 Umkehrbarkeit und Monotonie
 Komposition
 Elementare Funktionen (Translation, Skalierung, Spiegelung, Wurzelfunktion, Rationale Funktionen, Polynome und Polynomdivision)
 Differential- und Integralrechnung
 Kurvendiskussion

Geometrie I

Winkel, Winkelfunktionen
 Dreiecke, Relationen am Dreieck, Sinus- und Kosinussatz, Tangens, Kotangens, Sekans, Kosekans, Satz des Pythagoras
 Tangenten, Sekanten und Passanten
 Parabeln und Hyperbeln

Stochastik I

Kombinatorik und Wahrscheinlichkeiten
Permutationen, Kombinationen und Variationen

Zugangsvoraussetzungen: Gute Mathematikgrundkenntnisse und allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife bzw. abgeschlossene technische, naturwissenschaftliche, mathematische Berufsausbildung oder Teilnahme an Mathematik III.

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0017/21	Karlsruhe / Bruchsal	15.03.2021	19.03.2021
3400/AG/0066/21	Stetten / Sigmaringen	19.07.2021	23.07.2021
3400/AG/0082/21	Karlsruhe / Bruchsal	11.10.2021	15.10.2021
3400/AG/0106/21	Ulm	29.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

MATHEMATIK V – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 2)

Ziel: Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker/innen und angehende Studenten/innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt: **Mathematische Grundlagen**
Logik

Algebra II

Vektorrechnung (Einführung, Rechenregeln, Skalarprodukt, Komponentendarstellung, Vektorprodukt, Matrix und Determinanten, etc.)

Lineare und affine Abbildungen

Einführung in Matrizen und reelle Vektorräume

Einführung in komplexe Zahlen

Funktionen II

Analysis

Folgen

Stetigkeit, Sprungstellen, Lücken

Exponentialfunktionen

Logarithmusfunktionen

Geometrie II

Kreise und Ellipsen

Analytische Geometrie

Kongruenzen, Strahlensatz

Vektoren

Stochastik II

Wahrscheinlichkeitsrechnung

Binomial-, Poisson- und Gaußverteilung

Regressionsrechnung

Korrelationskoeffizient
Beschreibung und Darstellung von Daten

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an Mathematik IV

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0029/21	Karlsruhe / Bruchsal	19.04.2021	23.04.2021
3400/AG/0098/21	Karlsruhe / Bruchsal	15.11.2021	19.11.2021
3400/AG/0109/21	Ulm	06.12.2021	10.12.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

VERWALTUNGSASSISTENT/ -IN „ÖFFENTLICHE VERWALTUNG“

Ziel: Die Maßnahme vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung/ ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.

Inhalt:

- Recht:
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Kommunalrecht
 - Rechtsanwendung
 - Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen
- Wirtschaft:
 - Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung
 - Haushaltsrecht
 - Kosten-Leistungsrechnung
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel öffentlicher Dienst

Unterrichtsform: E-Learning und Präsenzphasen in Vollzeit (320 UE)

E-Learning 8 Lehrbriefe zu den Themen:

- Verwaltungsorganisationslehre
- Rechtsanwendung
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- BWL in der öffentlichen Verwaltung
- Haushaltsrecht
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

10 Präsenztage:

Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr

- 3-tägige Einführungsveranstaltung
- 4-tägige Präsenzphase nach den ersten 4 Lehrbriefen
- 2-tägige Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- 1-tägige Abschlussprüfung

Abschluss:

Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0079/21

Ort:

Karlsruhe / Bruchsal

Von

04.10.2021

17.01.2022

28.03.2022

Bis

06.10.2021

20.01.2022

30.03.2022

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

FACHKRAFT FÜR QUALITÄTSMANAGEMENT IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Ziel: Sie werden in die Lage versetzt, in den verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung Aufgaben im Bereich Qualitätsmanagement (QM) zu übernehmen und bei der Entwicklung verschiedener Instrumente mitzuarbeiten.

Inhalt: Qualitätsmanagement in der Verwaltung

- Warum ist Qualität so wichtig?
- Rechtliche Vorgaben und Besonderheiten bei der Anwendung von QM in öffentlichen Verwaltungen
- Überblick über die Bausteine eines funktionierenden QM – Systems in öffentlichen Verwaltungen: Benchmarking, Kosten-/Leistungsrechnung und Qualitätszirkel
- Bearbeitung von Erfahrungsdokumentationen von Verwaltungen aus dem Bereich QM / EFQM
- Gegenüberstellung unterschiedlicher QM – Modelle in Kommunen / Ländern / Bund
- Qualitätsbewertungssoftware

Moderation von Qualitätszirkeln in öffentlichen Verwaltungen

- Der Qualitätszirkel (QZ) (Voraussetzungen, Zielsetzung, Rollen und Aufgabenverteilung)
- Selbstverständnis und Rolle des Moderators (Grundgedanken, Moderationsmethoden, Planung, Durchführung, Ablauf eines Moderationszyklus, Intervention bei Störungen oder Konflikten)
- Die verschiedenen Moderations- und Visualisierungstechniken

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel öffentlicher Dienst

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0059/21	Ulm	05.07.2021	09.07.2021
3400/AG/0101/21	Karlsruhe / Bruchsal	22.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

QUALITÄTSMANAGEMENT-BEAUF- TRAGTE/-R (QMB)

- Ziel:** Der / Die QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.
- Inhalt:** u.a.
- Bedeutung des QM
 - Begriffsbestimmung des QM
 - Normen des QM
 - Prozessorientiertes QM
 - Aufbau eines Managementsystems
 - Prozesse, Prozessorientierung, -analyse und -optimierung
 - Aufbau Implementierung einer Dokumentation
- Zugangsvoraussetzungen:** Voraussetzungen für die Zertifikatserteilung:
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung
 - mind. ein Jahr Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten
- Unterrichtsform:** Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkKS – Deutsche Akkreditierungsstelle)
Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0007/21	Ulm	22.02.2021	05.03.2021
3400/AG/0010/21	Niederstetten	01.03.2021	12.03.2021
3400/AG/0030/21	Karlsruhe / Bruchsal	19.04.2021	30.04.2021
3400/AG/0095/21	Stetten / Sigmaringen	08.11.2021	19.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Das Mitbringen eines Laptops ist empfehlenswert..

INTERNE/-R QUALITÄTSMANAGEMENT-AUDITOR/-IN (IQA)

Ziel: Der / Die interne Qualitätsauditor/-in muss die Befähigung des / der Qualitätsmanagementbeauftragten (QMB) haben und in der Lage sein, interne prozessorientierte Audits von QM-Systemen zu planen, durchzuführen und auszuwerten. Er / Sie kann Kundenaudits begleiten und die Bewertung von Lieferanten unterstützen.

Inhalt: u.a.

- Durchführung von Audits
- Prozessorientierte Auditierung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Umgang mit kritischen Auditsituationen
- Audits in der Praxis
- Nachbereitung von Audits
- Auswertung von Auditergebnissen
- Erstellung eines Auditberichts

Zugangsvoraussetzungen:

- Erfolgreicher Abschluss „Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB)“
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung
- mind. zwei Jahre Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten

Unterrichtsform: Vollzeit (20 UE)
3 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkKS – Deutsche Akkreditierungsstelle)
Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0039/21	Ulm	10.05.2021	12.05.2021
3400/AG/0099/21	Karlsruhe / Bruchsal	16.11.2021	18.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Das Mitbringen eines Laptops ist empfehlenswert.

QUALITÄTSMANAGER/-IN (QM)

Ziel: Der / Die Qualitätsmanager/-in muss die Befähigung des/der Qualitätsmanagementbeauftragten (QMB) haben und kompetent sein, als Beauftragte/r der Leitung ein Qualitätsmanagementsystem aufzubauen, anzuwenden und durch Initiierung des Verbesserungsprozesses weiterzuentwickeln.

Inhalt: u.a.

- Management-Grundsätze
- Organisation der Qualitätstätigkeiten
- Grundsätze des Prozessmanagements
- Techniken der Qualitätsverbesserung
- Management von Ressourcen und Entwicklungsprozessen
- Überwachung und Messung von Produkten/ Prozessen
- Statistische Methoden
- Einführung in Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Wiederholung von Audits, Überwachung, Korrekturmaßnahmen

Zugangsvoraussetzungen:

- Erfolgreicher Abschluss „Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB)“
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung
- mind. zwei Jahre Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten

Unterrichtsform: Vollzeit (60 UE)
Mo – Fr und Mo – Mi, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkKS – Deutsche Akkreditierungsstelle)
Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0061/21	Ulm	12.07.2021	21.07.2021
3400/AG/0102/21	Karlsruhe / Bruchsal	22.11.2021	01.12.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Das Mitbringen eines Laptops ist empfehlenswert.

SIX SIGMA GREEN BELT

Ziel:	Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Übersicht Six Sigma Methode - VOC – Voice of the Customer - Projektmanagement - Kennzahlen und Maßstäbe - Prozessdarstellung, FMEA, ANOVA - Grafische Darstellung und Statistik - Grundlagen SPC & MSA - Hypothesentests, MultiVari-Studien - t-Test und Mittelwertvergleich - Chi-Quadrat-Test auf Unabhängigkeit - Korrelation und Regression - Versuchsplanung und Kontrollpläne - Konzeptauswahl und Konzeptverfolgung - Das Katapult Experiment 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Grundlegende Kenntnisse und eine Affinität zu Statistik und Mathematik.</p> <p>Fachhochschulreife oder vergleichbar</p>		
Unterrichtsform:	<p>Vollzeit (80 UE)</p> <p>Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr</p>		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0011/21	Karlsruhe		
	Modul 1	01.03.2021	05.03.2021
	Modul 2	12.04.2021	16.04.2021
3400/AG/0034/21	Ulm		
	Modul 1	26.04.2021	30.04.2021
	Modul 2	07.06.2021	11.06.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Maßnahme gliedert sich in zwei Module (Dauer jeweils 1 Woche)

SIX SIGMA BLACK BELT

Ziel:	Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Wiederholung und Vertiefung der DMAIC-Phasen: - Implementierungskonzepte von Six Sigma - Aufgaben eines Six Sigma Black Belts - Trainings mit dem Softwaresystem MINITAB® - Bearbeitung Fallstudie - Überblick Design for Six Sigma (DFSS) - Überblick Lean Six Sigma 		
Zugangsvoraussetzungen:	Erfolgreiche Teilnahme am Six Sigma Green Belt		
Unterrichtsform:	Vollzeit (120 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0090/21	Karlsruhe		
	Modul 1	25.10.2021	29.10.2021
	Modul 2	29.11.2021	10.12.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Maßnahme gliedert sich in zwei Module (1 Woche und 2 Wochen)

ENGLISCH A1

Ziel: Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 vertieft

- Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze
- Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.), Beantwortung von Fragen dieser Art
- Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind, zu helfen

Zugangsvoraussetzungen: Schulenglisch der Klasse 9 oder länger zurückliegende Schulkenntnisse der Klasse 10; Kostenloser Online-Einstufungstest: <http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0003/21	Karlsruhe / Bruchsal	01.02.2021	12.02.2021
3400/AG/0005/21	Ulm	22.02.2021	05.03.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH A2

Ziel:	Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	<p>Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen - Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht - Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A1“ oder entsprechende schulische Vorbildung, Kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0014/21	Karlsruhe / Bruchsal	08.03.2021	19.03.2021
3400/AG/0022/21	Ulm	12.04.2021	23.04.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH B1

Ziel:	Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	<p>Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B1 vertieft</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht - Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet - Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern - Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A2“ oder entsprechende Vorkenntnisse (Abitur), Kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0023/21	Karlsruhe / Bruchsal	12.04.2021	23.04.2021
3400/AG/0071/21	Ulm	20.09.2021	01.10.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH B2

Ziel:	Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	<p>Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B2 vertieft</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verstehen von Hauptinhalten komplexer Texte - sich spontan und fließend verständigen, so dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten möglich ist. - sich schriftlich weitestgehend fehlerfrei ausdrücken - Übungen zur Erweiterung und Auffrischung des aktiven Wortschatzes bzw. der Redegewandtheit - Verbesserung des Hör- und Leseverstehens, sowie des schriftlichen Ausdrucks durch entsprechende Übungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme „Englisch B1“ oder entsprechende Vorkenntnisse, Kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0064/21	Karlsruhe / Bruchsal	19.07.2021	30.07.2021
3400/AG/0091/21	Ulm	08.11.2021	19.11.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WIRTSCHAFTS ENGLISCH

Ziel:	Erwerb von Grundlagen der Wirtschaftssprache, Landes- und Wirtschaftskunde		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Begriffe aus der Geschäftswelt zu den Themen Handel, Banken, Büro, Industrie etc. - Einblick und Verständnis von Gesprächen und Texten über geschäftliche und wirtschaftliche Themen - Internetrecherche in Englisch über internationale Märkte, Einkauf etc. - Internationale Geschäftskommunikation wie z. B. Aussprechen von Einladungen (z. B. zu Geschäftsessen, Meetings etc.) - Führen von Telefongesprächen - Verfassen von E-Mail und Geschäftsbriefen - Diplomatische Lösung von Konflikten - Präsentation der Firma und der eigenen Person 		
Zugangsvoraussetzungen:	gute Englischkenntnisse auf dem Niveau der Mittleren Reife		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0050/21	Karlsruhe / Bruchsal	07.06.2021	11.06.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

EDV Aus- und Weiterbildung

TASTATURSCHREIBEN AM PC

- Ziel:** Mit diesem Kurs werden Sie in die Lage versetzt, die PC-Tastatur sicher und schnell bedienen zu können.
- Inhalt:**
- Erwerb von schreibtechnischen Fertigkeiten
 - Erarbeitung des Tastaturfeldes
 - Beherrschung des Zehnfinger-Tastsystems
 - Übungen zur Fertigung der Schreibsicherheit und
 - Erhöhung der Schreibgeschwindigkeit
 - Schnellschreibübungen
 - Briefgestaltung
 - Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung nach DIN 5008
- Zugangsvoraussetzungen:** EDV-Grundkenntnisse
- Unterrichtsform:** Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- | | | | |
|-----------------------|----------------------|------------|------------|
| Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
| 3400/AG/0024/21 | Karlsruhe / Bruchsal | 12.04.2021 | 16.04.2021 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

COMPTIA SECURITY+

Ziel: Vorbereitung zum Erlangen der CompTIA Security+ Zertifizierung

Inhalt: unter anderem:

- Zugriffssteuerungsmodelle
- Authentifizierungsmethoden
- Remote Access Sicherheit
- Internet-Sicherheitskonzepte
- Sichere E-Mail
- Sicherheit von Verzeichnisdiensten
- WLAN-Sicherheit
- Sicherheit von Netzwerkkomponenten
- Konzipieren von Sicherheitstopologien
- Netzwerk- und Host-Eindringungserkennung
- Sicherheitskonzeption unter Verwendung von Kryptographie
- Public Key Infrastructure, Zertifikate
- Prüfung: CompTIA

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse über Netzwerktechnologien und gängige Betriebssysteme sowie Kenntnisse von Internettechnologien sollten vorhanden sein; IT-Ausbildung / Verwendung wünschenswert (Administratoren, IT-Sicherheitsverantwortliche, ...) Englischkenntnisse, da die Prüfung auf Englisch ist

Unterrichtsform: Vollzeit (47 UE),
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: CompTIA-Zertifizierung Security+

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0055/21	Ulm	28.06.2021	02.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfung findet auf Englisch statt.

OFFICE AUFFRISCHUNG (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

Ziel: Ein Kurs für alle, die mit den Office-Anwendungen schon gearbeitet haben, aber ihr Wissen in den Anwendungsmöglichkeiten auffrischen und vertiefen wollen.

Inhalt: IT-Schulung mit vielen praktischen Übungen
u.a.:

Word:

- Dokumente gestalten, überarbeiten und korrigieren
- Formatvorlagen erstellen
- Inhaltsverzeichnisse erstellen
- Excel in Word einfügen
- Querverweise in Dokumenten
- Serienbriefe erstellen
- Shortcuts
- Umgang mit der Hilfefunktion

Excel:

- Logische Funktionen
- Funktionen kombinieren / verschachteln
- Dynamische Tabellen erzeugen
- Tabellenübergreifende Kalkulationen
- Pivot Tabellen und Pivot Charts
- Objekte in Excel erstellen, einfügen und verwalten
(Diagramme, Sparklines, Zeichnungen, Grafiken etc.)

PowerPoint:

- Farbgestaltung, Formen und Hintergrund
- Folienübergänge optimieren
- Multimediaeffekte
- Präsentationen aufzeichnen
- Onlinepräsentationen

Zugangsvoraussetzungen:	Office Grundkenntnisse		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0093/21	Walldürn	08.11.2021	12.11.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP ERP GRUNDLAGEN (FOUNDATION LEVEL) MIT ANWENDERZERTIFIKAT

Ziel:	Erwerb von Grundlagenwissen mit anschließender SAP-Zertifizierungsprüfung		
Inhalt:	Vermittlung von Grundlagen über - An-/ Abmelden, Benutzeroberfläche - Grundlegende Systemkenntnisse - Fensterbestandteile - Navigation - Online-Hilfe - Personalisierungen - Berichtswesen, Ausgabesteuerung und Drucken - Jobs - Batch Input Mappen - Workplace/ Workflow - Berechtigungen		
Zugangsvoraussetzungen:	gute allgemeine EDV-Kenntnisse, kaufmännische Kenntnisse sind von Vorteil		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	SAP-Zertifikat (C_UCFL) und Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0015/21	Ulm	08.03.2021	19.03.2021
3400/AG/0103/21	Karlsruhe / Bruchsal	22.11.2021	03.12.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

 Kaufmännische Aus- und Fortbildung

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN BWL & RECHNUNGSLEGUNG

Ziel: Den Teilnehmern/-innen soll ein Einblick in die kaufmännische Tätigkeit vermittelt werden.

Inhalt:

- Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzwesen im Betrieb
- Vertragsrecht
- Wirtschaftsrechnen
- Einkauf, Verkauf und Lagerverwaltung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0009/21	Karlsruhe / Bruchsal	01.03.2021	05.03.2021
3400/AG/0046/21	Ulm	07.06.2021	11.06.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

RECHNUNGSWESEN (BUCHFÜHRUNG)

Ziel:	Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Rechnungswesen, speziell im Bereich Buchführung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens - Aufgaben der Buchführung, Buchführungspflicht - Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung - Inventur, Inventar, Bilanz - Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto - Buchen von Geschäftsvorfällen - Bestands- und Erfolgskonten - Gewinn- und Verlustrechnung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Kaufmännische Grundkenntnisse werden empfohlen		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0062/21	Karlsruhe / Bruchsal	12.07.2021	16.07.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

RECHNUNGSWESEN (KOSTENRECHNUNG)

Ziel:	Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung - Überblick über die Teilbereiche der Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung - Arten von Kostenrechnungssystemen: Schwerpunkt Teil- und Vollkostenrechnung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an „Rechnungswesen (Buchführung)“ oder alternativ Grundkenntnisse im Bereich Buchführung		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0072/21	Karlsruhe / Bruchsal	20.09.2021	24.09.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

EBC*L LEVEL A (EUROPÄISCHER WIRTSCHAFTSFÜHRERSCHEIN)

Ziel:	Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Kernwissen		
Inhalt:	<p>Bilanzierung (Bilanz, Gewinn-/ Verlustrechnung, Doppelte Buchführung, Spezielle Bilanzelemente, Einnahmen-/Ausgabenrechnung)</p> <p>Unternehmensziele und Kennzahlen (Kennzahlen der GuV, Rentabilität, Kapitalverteilung, Cash Flow, Produktivität)</p> <p>Kostenrechnung (Grundbegriffe, Voll-/ Teilkostenrechnung, Kostenstellenrechnung, Profit Center Rechnung, Preise)</p> <p>Wirtschaftsrecht (Kaufmannseigenschaft, Rechtsformen, Unternehmenszusammenschlüsse, Firma, Vertretungsbefugnis, Handelsregister)</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich Diese Maßnahme richtet sich an alle Soldatinnen und Soldaten, von denen später unternehmerisches Denken und Handeln gefordert wird, die aber keine betriebswirtschaftliche Ausbildung absolviert haben.		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	EBC*L Prüfung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0052/21	Ulm	14.06.2021	25.06.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bereitschaft zur Nachbereitung der Lehrinhalte zwingend erforderlich

EBC*L LEVEL B (EUROPÄISCHER WIRTSCHAFTSFÜHRERSCHEIN)

Ziel:	Vermittlung von strategischem Planungswissen		
Inhalt:	<p>Wirtschaftliche Planung (Strategische/ Operative Planung, Visionen, Ziele, Ist-Analysen, Planungsinstrumente)</p> <p>Marketing und Verkauf (Bedarfsanalysen interner/ externer Kunden, Grundlagen erfolgreichen Verkaufs, Wettbewerbsfaktoren)</p> <p>Wirtschaftlichkeitsanalysen (Break-Even-Point, Umsatz, Amortisationsrechnung, Return on Investment, Kostenvergleichsrechnung)</p> <p>Finanzplanung (Cash-flow-Planung, Liquiditätsplan, Finanzierungsplan)</p> <p>Projektplanung (Ziel-/ Ressourcen-/ Aktivitäten- und Zeitplanung)</p> <p>Businessplan (Ziele und Aufbau)</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Besuch des EBC* L Level A oder vergleichbare Kenntnisse		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	EBC*L Prüfung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0070/21	Ulm	13.09.2021	24.09.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bereitschaft zur Nachbereitung der Lehrinhalte zwingend erforderlich

EBC*L LEVEL C (EUROPÄISCHER WIRTSCHAFTSFÜHRERSCHEIN)

Ziel:	Vermittlung von Führungswissen (Führung von Teams, Abteilungen, Bereichen und Unternehmen)		
Inhalt:	<p>Personalmanagement (Personalmanagementprozesse Personalplanung, Integration neuer Mitarbeiter/-innen, Arbeitsrechtliche Grundlagen, Kennzahlen im Personalwesen)</p> <p>Grundlagen der Führung (Leitbilder, Visionen, Ziele, Unternehmerische Gesellschaftsverantwortung)</p> <p>Leadership (Führungsstile, Ziel- und Prioritätenmanagement Arbeitsanweisung, Delegation, Kommunikation, Motivation)</p> <p>Praxisfälle der Führung (Übernahme der Führungsfunktion, Konfliktmanagement, Realisieren von Veränderungen, Diversity Management)</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	EBC*L Prüfung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0077/21	Ulm	04.10.2021	15.10.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bereitschaft zur Nachbereitung der Lehrinhalte zwingend erforderlich

Gewerblich / Technische Aus- und Fortbildung

GABELSTAPLERSCHEIN

Ziel:	Gabelstaplerführerschein		
Inhalt:	- Vermittlung der vorgeschriebenen Theorieinhalte - Praktische Fahrübungen		
Zugangsvoraussetzungen:	Ausschließlich für Teilnehmer/-innen mit festem Berufsziel im Logistik-, Lager- und Verladebereich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (20 UE) 2 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Gabelstaplerschein		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0080/21	Ulm	05.10.2021	06.10.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme ein Passfoto (keine Kostenerstattung möglich), Ihren Personalausweis, festes Schuhwerk und dem Wetter angepasste Kleidung mit.

SCHWEIßEN

- Ziel:** Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten im Schweißen
- Inhalt:** Überblick über die verschiedenen Schweißarten
Ausbildung nach Richtlinien des Deutschen Verbandes für Schweißtechnik in den Schweißarten
- Lichtbogenhandschweißen
 - Metall-Schutzgasschweißen
 - Gasschweißen
 - WIG-Schweißen
- Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten in den genannten Schweißarten.
- Ablegen der Prüfung in **einer** Schweißart
- Zugangsvoraussetzungen:** Technischer Beruf bzw. Berufsplanung sowie bei Anstreben eines technischen Studiums (mögliche Anerkennung als Praktikum)
- Unterrichtsform:** Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Abschluss:** Schweißprüfbescheinigung nach DVS
- | | | | |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
| 3400/AG/0083/21 | Ulm | 11.10.2021 | 22.10.2021 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme fürs Schweißen geeignete Arbeitskleidung mit.
Benötigt werden (Echt-Leder-)Arbeitsschuhe und langärmelige Arbeitskleidung aus 100%-Baumwolle.

GEFAHRGUTBEAUFTRAGTE/-R

- Ziel:** Erwerb der Sachkunde für Gefahrgutbeauftragte nach der Gefahrgutbeauftragtenverordnung (GbV)
- Inhalt:** **Allgemeiner Teil** (Gefahrgutbeauftragten-verordnung, Internationale Zusammenhänge, Gesetz zur Beförderung öffentlicher Güter, Hinweis auf die strafrechtliche und zivilrechtliche Haftung, Sonstige Vorschriften)
Besonderer Teil – Straße (GGVSE/ADR, Verantwortliche, Wesentliche Inhalte der Rahmenverordnung und ihres Anwendungsbereiches, Klassifizierung, Verpackung, IBC, Tanks, Container, Kennzeichnung, Beschriftung, Dokumentation, Durchführung der Beförderung)
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
- Unterrichtsform:** Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Abschluss:** Berechtigung
- | | | | |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
| 3400/AG/0065/21 | Ulm | 19.07.2021 | 23.07.2021 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Erscheinen Sie bitte sehr pünktlich zu dieser Maßnahme, da eine Mindeststundenzahl erforderlich ist

 Medizinische Aus- und Fortbildung

FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ

Ziel: Die Ausbildung bildet die Grundlage für die weitere Ausbildung zum „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“

Inhalt:

- Grundlagen der Anatomie und Physiologie
- Trainings- und Bewegungslehre
- Trainingspraxis - Didaktik und Methodik
- Gerätehandling
- Fitnessstest- und Trainingsplanerstellung
- Ernährungslehre
- Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- praktische Trainingserfahrung
- die Teilnehmer sollten mind. SaZ 4 sein
- frühestens 2 Jahre vor Beginn des Rechtsanspruchs
- Eingliederungsziel: Fitnesskaufmann/-frau, Fitnessfachwirt/-in oder Fachwirt/-in für Prävention und Gesundheitsförderung

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0110/21	Karlsruhe / Bruchsal	01.03.2021	12.03.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme Sportbekleidung, Handtuch, Sportschuhe und Schreibzeug mit.

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



Karrierecenter der Bundeswehr Potsdam

- Berufsförderungsdienst -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978 223
FspNBw: 90 8572 223

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden

- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654 4181
FspNBw: 90 8911 4181

Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Köln

- Berufsförderungsdienst -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503 4484
FspNBw: 90 3813 4484

Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Münster

- Berufsförderungsdienst -
Niederdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948 303
FspNBw: 90 3324 303

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt

- Berufsförderungsdienst -
Zoppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342 85803
FspNBw: 90 8700 85803

Karrierecenter der Bundeswehr I regionales Karrierecenter Hannover

- Berufsförderungsdienst -
General-Wever-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798 375
FspNBw: 90 2225 375

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel

- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077 3213
FspNBw: 90 4351 3213

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel

- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384 7961
FspNBw: 90 7400 7961

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg

- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462 655
FspNBw: 90 8844 655

Karrierecenter der Bundeswehr II regionales Karrierecenter Koblenz

- Berufsförderungsdienst -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992 5178
FspNBw: 90 4813 5178

Karrierecenter der Bundeswehr IV regionales Karrierecenter München

- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249 5813
FspNBw: 90 6227 5813

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg

- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)911 4396 202
FspNBw: 90 6723 202

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis

- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271 2538
FspNBw: 90 4730 2538

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin

- Berufsförderungsdienst -
Schlossgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051 401
FspNBw: 90 8637 401

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart

- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540 3852
FspNBw: 90 5824 3852

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven

- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838 3211
FspNBw: 90 2813 3211

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Martin Bühler

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

