

# BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2021

## DRESDEN



BUNDESWEHR

# BFD

BERUFS  
FÖRDERUNGS  
DIENST

## Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Seminare und Bildungsangebote“.

## Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



# INHALTSVERZEICHNIS

<b>VORWORT</b>	<b>1</b>
<b>ALLGEMEINE HINWEISE</b>	<b>2</b>
TEILNAHME	2
ANMELDUNG	2
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	3
UNFALLVERSICHERUNG	3
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	3
<b>KONTAKTPERSONEN</b>	<b>4</b>
<b>BERUFSORIENTIERUNG/ORIENTIERUNGSSEMINARE</b>	<b>5</b>
BERATUNGSTAGE - JOB-SERVICE BFD	5
BERUFLICHE PERSPEKTIVEN IM RAUM LEIPZIG-HALLE	6
DER BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR	7
ASTRA SACHSEN	8
BEWERBUNGSSTRATEGIEN	10
BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST OHNE EINGLIEDERUNGS- ODER ZULASSUNGSSCHEIN	12
BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST MIT EINGLIEDERUNGS- ODER ZULASSUNGSSCHEIN	14
ASSESSMENT-CENTER UND SONSTIGE TESTVERFAHREN	16
BERUFSORIENTIERUNG - EXISTENZGRÜNDUNG	17
PROFESSIONAL CAREER CONSULTING	18
BEWERBUNGSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE	21
<b>FACHÜBERGREIFENDE AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>24</b>
AUSBILDEREIGNUNG NACH AEVO	24
BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R NACH VFDB-RICHTLINIE	25
BUSINESS-KNIGGE	26
RHETORIK	27
NEU: DIGITALE EXPERTEN/-INNEN IM INDUSTRIEUMFELD	28

QUALITÄTSMANAGEMENTBEAUFTRAGTE/-R	30
ENGLISCH A 1	32
ENGLISCH A 2.1	33
ENGLISCH A 2.2	35
MINT – AUFFRISCHUNG NATURWISSENSCHAFTEN	37
MATHEMATIK FÜR DEN BERUF	39
MATHEMATIK FÜR FORTBILDUNGEN	40
MATHEMATIK - VORBEREITUNG EINES STUDIUMS	41
TRAINING DEUTSCHE RECHTSCHREIBUNG	42
PROJEKTMANAGEMENT - PMI®-PRÜFUNGSVORBEREITUNG	43
AGILES MANAGEMENT & BETRIEBSWIRTSCHAFT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE	47
<b>KAUFMÄNNISCHE UND IT- AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>50</b>
KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT	50
MICROSOFT OFFICE GRUNDLAGEN	51
SAP GRUNDLAGEN	53
SAP FI – GRUNDLAGEN	54
SAP HR - GRUNDLAGEN	56
IT-SECURITY-MANAGER/-IN	58
<b>GEWERBLICH-TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>59</b>
NEU: GRUNDLAGEN DER ROBOTIK	59
GABELSTAPLERFAHRER/-IN	60
SCHWEIßEN	61
BERUFSKRAFTFAHRERQUALIFIKATION	62
<b>SONSTIGE</b>	<b>63</b>
FITNESSTRAINER/-IN (B-LIZENZ)	63
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R	64

# VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

der Berufsförderungsdienst Dresden bietet Ihnen mit dieser Broschüre ein vielseitiges Spektrum an zivilberuflichen Weiterbildungs- und Informationsmöglichkeiten in Form von dienstzeitbegleitenden Maßnahmen für das Jahr 2021 im Freistaat Sachsen an. Bei der Planung unserer Angebote wurden die sich ständig ändernden Anforderungen der Arbeitswelt, aber auch anlassbezogen der Bedarf an digitaler Ausbildung, einschließlich Ihre Anregungen berücksichtigt. Somit hoffen wir, für Sie nachfolgend ein interessantes Angebot zusammen gestellt zu haben.

Hinweisen möchten wir Sie beispielsweise auf die Bildungsmaßnahmen der Informationstechnik sowie des kaufmännischen Bereiches. Sie haben außerdem die Möglichkeit einer fachübergreifenden Basisqualifizierung (z.B. Rhetorik, Englisch, Mathematik) oder der Teilnahme an einem „Business-Knigge“. Erneut bieten wir, aufgrund des hohen Zuspruchs, Seminare zur Berufsorientierung sowie für Führungskräfte mit renommierten Bildungsinstituten an. Sie können sich aber auch zur Vorbereitung auf die Externenprüfung zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement entscheiden, mit der Sie einen ersten oder weiteren Berufsabschluss erwerben können. Für die technisch Interessierten haben wir im Hinblick auf die weiter fortschreitende Digitalisierung das Thema Robotik aufgegriffen.

Bei Interesse am Verbleib beim Arbeitgeber Bundeswehr als Zivilbeschäftigte, können Sie sich im Seminar „Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr“ über Perspektiven und Voraussetzungen informieren.

Unsere Veranstaltungsplanung im Freistaat Sachsen finden Sie jeweils aktuell beim Berufsförderungsdienst der Bundeswehr im Internet. Der Berufsförderungsdienst Dresden führt in 2021 thematische Informations- und Beratungstage, Job- und Bildungsmessen, das Kontaktforum für Offiziere und Hochschulabsolventen sowie Soldatentage bei ausgesuchten Unternehmen durch.

Dienstzeitbegleitende Maßnahmen stellen ein attraktives Förderinstrument des Berufsförderungsdienstes dar. Es wird Ihnen die Chance eröffnet, vorhandene Kenntnisse aufzufrischen bzw. zu vertiefen, aber auch Kompetenzen zu erweitern und Qualifikationen zu erlangen, die Sie frühzeitig zielgerichtet auf Ihre berufliche Zukunft vorbereiten.

Wir würden uns freuen, wenn Sie in diesem Katalog geeignete Maßnahmen finden, die Sie bei Ihrer zukünftigen beruflichen Entwicklung unterstützen und Sie Ihren zivilberuflichen Zielen in der Wirtschaft oder Verwaltung einen Schritt näherbringen.

Bei Ihrer zivilberuflichen Qualifizierung wünschen das Team des Berufsförderungsdienstes und ich Ihnen viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen

Birgitt König

Leiterin Karrierecenter der Bundeswehr Dresden

# ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

---

## Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

---

## Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD

darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

---

#### Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

---

#### Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

---

#### Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen

Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.

#### Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter: [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)

# KONTAKTPERSONEN

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Dresden (Bearbeitung Interne Maßnahmen)	Frau Obenaus	0351 / 4654 – 4206 Bw 90 – 8911 – 4206
	Frau Wagner	0351 / 4654 – 4219 Bw 90 – 8911 – 4219
	Frau Wehrle	0351 / 4654 – 4139 Bw 90 – 8911 – 4139
	Herr Frey	0351 / 4654 – 4164 Bw 90 – 8911 – 4164
	(Eingliederung öffentlicher Dienst)	
	Frau Scholtissek	037206 / 39 – 2510 Bw 90 – 8900 – 2510
	Frau Zehrfeld	037206 / 39 – 2501 Bw 90 – 8900 – 2501
Standortteam Frankenberg (Beratung Förderung)		
	Herr Wartmann	0341 / 595 – 1645 Bw 90 – 8301 – 1645
	Frau Gaschka	0341 / 595 – 1646 Bw 90 – 8301 – 1646

**BFD**

**GEMEINSAM  
RICHTUNG  
ZUKUNFT**


**BERATUNG**

**RUFEN SIE  
UNS AN!**



**VEREINBAREN SIE EINEN  
BERATUNGSTERMIN**



## BERATUNGSTAGE - Job-Service BFD

<b>Zielgruppe:</b>	Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	In einem persönlichen Gespräch beraten Mitarbeitende des BFD Dresden über die vermittlerische Unterstützung bei der Wiedereingliederung in das zivile Berufsleben. Sie geben Tipps und Anregungen rund um das Bewerbungsverfahren, insbesondere für die Erstellung von Bewerbungsunterlagen bzw. besprechen ausführlich bereits erstellte Unterlagen.
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
<b>Unterrichtsform:</b>	Teilzeit
<b>Ansprechpartnerin:</b>	<b>Dresden</b> Frau Seyfert, TelNr 0351 / 4654 - 4147 BwNetz 90 - 8911 - 4147 Mail <a href="mailto:bfddresdenjobservice@bundeswehr.org">bfddresdenjobservice@bundeswehr.org</a>
<b>Maßnahmen-Nr., Ort und Zeit sowie Anmeldeschluss:</b>	Die Beratungstage und die Anmeldetermine werden kurzfristig organisiert und u.a. auf der BFD-Internetseite bekannt gegeben.



### WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit der jeweiligen Ansprechperson einen Termin.

# Berufliche Perspektiven im Raum Leipzig-Halle

**Ziel:** Entscheidungshilfe für SaZ (ab SaZ 4, vorrangig Msch., Uffz, Fw), die ihre Vorstellungen über die beruflichen Aus- und Weiterbildungen bzw. Entscheidungen für den Arbeitsmarkt weiter konkretisieren möchten.

Das Seminar ist nicht vorgesehen für Einstellungen in den öffentlichen Dienst und medizinische Berufe.

**Inhalt:**

- Darstellung des regionalen Arbeitsmarktes
- Persönliche Potenzialanalyse
- Persönliche Gespräche zum individuellen Qualifizierungsbedarf
- Firmenkontakte im Rahmen eines Messebesuches
- Betreuung bis zu 2 Jahre nach Ende der Maßnahme

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Beratung durch den BFD
- Interesse am Arbeitsmarkt der Region Leipzig-Halle

**Abschluss:** Erstellen und Übergabe einer schriftlichen Zielvereinbarung

(Die Zielvereinbarungen dienen der weiteren beruflichen Entwicklung. Die Umsetzung der dort festgelegten Maßnahmen stellt die Grundlage für die Integration auf dem Arbeitsmarkt dar.)

**Bildungsträger:** Handwerkskammer zu Leipzig

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von	Bis
D 070	Leipzig-Borsdorf	08.02.2021	12.02.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Der Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr

**Ziel:** Information über die Möglichkeiten des Binnenarbeitsmarktes der Bundeswehr

**Inhalt:** Sie haben den Arbeitgeber Bundeswehr bereits im Status einer Soldatin oder eines Soldaten kennengelernt und bringen Erfahrungen mit. Die Bundeswehr sucht erfahrenes Personal und bietet im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen. In dieser Informationsveranstaltung werden Ihnen die verschiedenen Verwendungsmöglichkeiten in der Bundeswehr dargestellt und mögliche Wege in eine zivile Tätigkeit als Tarifbeschäftigte oder Beamte erläutert.

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Ohne

**Bildungsträger:** Standortteam Frankenberg mit Außenstelle Marienberg  
Standortteam Leipzig

**Unterrichtsform:** Teilzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 bis 3 Stunden (siehe unten)

Maßnahme-Nr:	Ort:	am	Uhrzeit:
D 073	Frankenberg	19.04.2021	09:00 – 11:00
D 074	Marienberg	19.04.2021	13:00 – 15:00
D 076	Marienberg	10.11.2021	09:00 – 11:00
D 075	Frankenberg	10.11.2021	13:00 – 15:00
D 006	Leipzig	29.03.2021	10:00 – 12:00
D 007	Leipzig	27.09.2021	10:00 – 12:00

**Anmeldeschluss:** 1 Woche vor Maßnahmebeginn

# ASTRA Sachsen

Ausscheidende Soldatinnen und Soldaten treffen Richtungsentscheidungen für das Arbeitsleben im Freistaat Sachsen

**Ziel:** Entscheidungshilfe für SaZ (ab SaZ 4, vorrangig Msch., Uffz, Fw), die ihre Vorstellungen über die beruflichen Aus- und Weiterbildungen bzw. Entscheidungen für den Arbeitsmarkt weiter konkretisieren möchten.

Das Seminar ist nicht vorgesehen für Einstellungen in den öffentlichen Dienst.

**Inhalt:**

- Darstellung des Arbeitsmarktes, Berufsfelder und Entwicklungstrends
- Unternehmen und Arbeitsplätze, Info-Quellen, geschäftliche Kontakte in die Wirtschaft, Agentur für Arbeit, Kammern und Verbände
- Assessment-Center mit individuellen Potentialanalysen
- Feststellung von Qualifizierungsbedarf und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Persönliche Entwicklungsplanung
- Bewerbungsaktivitäten
- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Beratung durch den BFD
- Interesse am Arbeitsmarkt im Freistaat Sachsen

**Abschluss:** Übergabe des Entwicklungspasses mit persönlichem Zeitplan

(Die Zielvereinbarungen dienen der weiteren beruflichen Entwicklung. Die Umsetzung der dort festgelegten Maßnahmen stellt die Grundlage für die Integration auf dem Arbeitsmarkt dar.)

**Bildungsträger:** bsw- Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

**Sonstiges:** Mit der Antragstellung wird erklärt, dass die teilnahmebezogenen Ergebnisse der Einzelnen in ihre jeweiligen Bf-Akten beim zuständigen Standortteam aufgenommen werden dürfen.

Zur besseren Planung der Maßnahme teilen Sie dem Bildungsträger bitte bis **zwei Wochen vor Beginn der Maßnahme** Ihren erlernten Beruf und Ihr Eingliederungsziel mit.

Mit Abschluss der Ausbildung erhalten die Teilnehmenden jeweils eine Zielvereinbarung.

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 44 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b>Maßnahme-Nr:</b>	<b>Ort:</b>	<b>am</b>	<b>Uhrzeit:</b>
D 058	Chemnitz	22.02.2021	26.02.2021
D 061	Chemnitz	22.11.2021	26.11.2021
D 059	Dresden	22.03.2021	26.03.2021
D 060	Dresden	13.12.2021	17.12.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Bewerbungsstrategien

<b>Ziel:</b>	Vorbereitung auf den Bewerbungsprozess
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzprofil               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiswissen zur Unterteilung der Kompetenzstrukturen</li> <li>- Bewertung der eigenen Kompetenzen (Selbsttest)</li> <li>- Identifizierung der persönlichen Kompetenzen (Stärken-Schwächen-Analyse)</li> </ul> </li> <li>• Entscheidungsmanagement in Unternehmen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens</li> <li>- Entscheidungssituationen analysieren und bewerten, Alternativen finden</li> </ul> </li> <li>• Kommunikationstraining zur Kontaktaufnahme               <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Das Bewerbungsgespräch“ (Videoaufnahme)</li> <li>- Kontaktaufnahme per Telefon, richtige Gesprächsführung als Selbstvermarktung</li> <li>- Einzelgespräche zur Karriereanbahnung</li> </ul> </li> <li>• Erstellen der vollständigen Bewerbungsunterlagen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anschreiben, Lebenslauf, Kompetenzprofil mit Hilfestellungen</li> </ul> </li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung
<b>Bildungsträger:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemnitz: HWK Chemnitz</li> <li>• Dresden: TÜV Rheinland Akademie</li> <li>• Leipzig: Deutsche Angestellten-Akademie GmbH</li> </ul>
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit – 1 Woche
<b>Unterrichtsdauer:</b>	40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)
<b>Sonstiges:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zur besseren Planung der Maßnahme teilen Sie dem Bildungsträger bitte bis <b>zwei Wochen vor Beginn der Maßnahme</b> Ihren erlernten Beruf und Ihr Eingliederungsziel mit.</li> <li>• Vorhandene <b>Bewerbungsunterlagen</b> sind mitzubringen.</li> </ul>

Maßnahme-Nr:	Ort:	am:	bis:
D 018	Chemnitz	22.03.2021	26.03.2021
D 019	Chemnitz	06.09.2021	10.09.2021
D 029	Dresden	19.04.2021	23.04.2021
D 102	Leipzig	03.05.2021	07.05.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Berufsorientierung – Öffentlicher Dienst ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein

<b>Ziel:</b>	Eröffnen der Zugangsmöglichkeiten und möglichen Laufbahnen für das freie Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst. Man erhält einen Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen</li> <li>• Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen</li> <li>• Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung</li> <li>• Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation</li> <li>• Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst</li> <li>• Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)</li> <li>• Durchführung von Tests zur Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen mit Einzelauswertung der Tests</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Soldatinnen und Soldaten die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst <b>ohne</b> Erteilung des E- bzw. Z-Scheins anstreben
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung
<b>Bildungsträger:</b>	bsw- Beratung, Service & Weiterbildung GmbH
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit – 1 Woche
<b>Unterrichtsdauer:</b>	40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)



Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 062	Chemnitz	13.09.2021	17.09.2021
D 069	Dresden	21.06.2021	25.06.2021
D 063	Leipzig	30.08.2021	03.09.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

# Berufsorientierung – Öffentlicher Dienst mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein

## Ziel:

Im Seminar werden die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen für das Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst erläutert. Die Möglichkeiten und Grenzen des E- / Z-Scheines werden dargestellt sowie ein Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

## Inhalt:

- Verfahren zum Stellenvorbehalt und der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen des E- / Z-Scheines
- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen in Behörden des öffentlichen Dienstes des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituationen im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)

## Zugangsvoraussetzungen:

- Soldatinnen und Soldaten auf Zeit (SaZ) **mit** Bestätigung, Eingliederungs- oder Zulassungsschein **oder**
- SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 oder mehr Jahren, die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst anstreben

## Abschluss:

Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

## Bildungsträger:

LB Projekt Beratung Training Seminare

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b>Maßnahme-Nr:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von:</b>	<b>Bis:</b>
D 032	Chemnitz	22.02.2021	26.02.2021
D 033	Chemnitz	27.09.2021	01.10.2021
D 030	Dresden	31.05.2021	04.06.2021
D 031	Dresden	04.10.2021	08.10.2021
D 034	Leipzig	19.04.2021	23.04.2021
D 035	Leipzig	11.10.2021	15.10.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Assessment-Center und sonstige Testverfahren

**Ziel:** Feststellen der Eignung für den öffentlichen Dienst und Aktualisierung der Berufsempfehlung aus dem Seminar „Der Weg in den öffentlichen Dienst ohne E- / Z-Schein oder mit E- / Z-Schein“.

**Inhalt:**

**Vorbereitung auf das Auswahlverfahren**

- Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten, Tests
- Auswertung der Übungsergebnisse u. Besprechung (Einzelgespräche und schriftliche Gutachten)

**Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch**

- Stellenwert des Gesprächs für den Bewerbenden
- Vorbereitung u. Training von Gesprächssituationen in Einzel- und Gruppengesprächen (Videoaufzeichnungen)
- Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit den Teilnehmenden

**Zugangsvoraussetzungen:** Teilnahme an den Seminaren „Der Weg in den öffentlichen Dienst mit bzw. ohne E- / Z-Schein“.

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und aktualisierte Berufsempfehlung

**Bildungsträger:** bsw- Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 4 Tage

**Unterrichtsdauer:** 32 Unterrichtseinheiten (Montag – Donnerstag)

**Sonstiges:** Aufbau auf die Kenntnisse der o.g. Seminare. Inhalte dieser Seminare werden nicht vermittelt.

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 064	Chemnitz	03.05.2021	06.05.2021
D 065	Chemnitz	20.09.2021	23.09.2021
D 066	Dresden	11.10.2021	14.10.2021
D 067	Leipzig	07.06.2021	10.06.2021
D 068	Leipzig	06.09.2021	09.09.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Berufsorientierung - Existenzgründung

**Ziel:** In dem Seminar werden Anregungen, Tipps und praxisnahes Wissen für einen erfolgreichen Start in die **hauptberufliche** Selbstständigkeit vermittelt (nicht Nebengewerbe).

**Inhalt:**

- Qualifikationen bei Existenzgründung
- Unternehmensformen
- Gründungsplanung
- Gewerbeanmeldung, Handelsregistereintrag
- Handelsrechtliche Grundlagen
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Steuerrecht
- Marketing und Vertrieb
- Grundlagen Vertragsrecht
- Förderprogramme

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** Handwerkskammer Chemnitz

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 3 Tage

**Unterrichtsdauer:** 20 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 015	Chemnitz	30.06.2021	02.07.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Professional Career Consulting

## Fundierte Karriereplanung - Ihr Schritt in die Wirtschaft

### Ziel:

Um Sie optimal auf eine Tätigkeit in Industrie und Wirtschaft vorzubereiten und ihre Karriereplanung effizient voranzutreiben, verfolgt das Seminar folgende Ziele:

- Eine frühzeitige Orientierung für den Ein- bzw. Wiedereinstieg in die freie Wirtschaft,
- Das Erkennen persönlicher Präferenzen und beruflichen Zielen sowie weiterer Ressourcen durch fundierte Selbstreflexion, professionelles Coaching und zuverlässiger eignungsdiagnostischer Instrumente,
- Das Knüpfen erster persönlicher Kontakte zu Unternehmen sowie einen direkten Erfahrungsaustausch mit Fach- und Führungskräften (teils ehemalige Offiziere)
- Die Vermittlung umfangreicher Informationen zum aktuellen Arbeits- und Bildungsmarkt sowie entsprechender Zukunftstrends,
- Die Vorbereitung auf das später optional anschließende Kienbaum-Bewerbungstraining („Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte im nationalen / internationalen Umfeld.“)

### Inhalt:

Kienbaum bringt eine über 30-jährige Erfahrung und Expertise in der Durchführung professioneller Trainings für Offiziere mit und verfügt über ein erfolgreiches und etabliertes Konzept sowie erfahrene und exzellente Mitarbeitende zur umfassenden Qualifizierung der Teilnehmenden. Das Seminar baut dabei auf drei Säulen auf:

#### 1. Diagnostik

Durch den Einsatz diagnostischer Testverfahren erkennen Sie persönliche Präferenzen und Ressourcen, bauen diese in einen konkreten persönlichen Aktionsplan ein und erhalten so eine Orientierung hinsichtlich der eigenen beruflichen Ziele. Basierend auf diesen Testergebnissen und den Beobachtungen im Seminar, erhalten Sie durch ein individuelles Coaching ein auf Sie zugeschnittenes, persönliches Feedback, welches Ihnen zusammen mit der individuellen Beratung für die weitere berufliche Entwicklung ein ganzheitliches selbstreflexives Bild und persönliche Sicherheit hinsichtlich der beruflichen Zukunft gibt.

## 2. Kontakt zu Unternehmensvertretern

Sie erhalten einen praxisorientierten Überblick über potenzielle Karrierewege. Dies geschieht neben dem direkten Erfahrungsaustausch mit ehemaligen Offizieren sowie weiteren erfahrenen Fach- und Führungskräften aus Unternehmen, im Rahmen zweier Live-Kontaktabende sowie durch professionell durchgeführte Einzelcoachings.

## 3. Gezielte Weiterbildung

Darüber hinaus erhalten Sie einen fundierten Überblick über den Arbeits- und Bildungsmarkt. Hierbei v.a. über wichtige, generalistische und branchenspezifische Qualifikationen. Dieser breite Überblick wird durch Studien zum Thema Gehaltsperspektiven verschiedener Branchen und insbesondere ausscheidenden Offizieren abgerundet. In Vorbereitung auf die Live-Kontaktabende werden die Bedeutung sozialer Netzwerke im Orientierungsprozess sowie die konkrete Umsetzung durch praktische Tipps für das Online- und Offline-Netzwerken gegeben.

Das gesamte erlangte Wissen, sowie die selbstreflexiven Eindrücke werden in praktischen Rollenspielen, Case Studies und geleiteten Gruppendiskussionen sowie Einzelgesprächen zwischen Teilnehmenden und der Trainingsleitung reflektiert und gefestigt.

Sie erhalten überdies die Möglichkeit einer individuellen Nachbetreuung. Hierzu können Sie optional einen individuellen Termin für ein Telefon-Coaching über 1 Zeitstunde mit einem Coach Ihrer Wahl vereinbaren, in welchem die bisherigen Fortschritte selbstreflexiv bewertet und weitere Schritte abgeleitet werden. Darüber hinaus wird Coaching-App Everskill zur weiteren, individuellen Nachbetreuung verwendet.

### Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium
- Ca. 2-3 Jahre vor Verlassen der Bundeswehr

### Bildungsträger:

Kienbaum Consultants International GmbH

### Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

### Unterrichtstage:

Montag	von 11:00 bis 21:00 Uhr
Dienstag bis Donnerstag	von 09:00 bis 21:00 Uhr
Freitag	von 09:00 bis 12:15 Uhr

Am Mittwoch und Donnerstag finden ab 17:00 Uhr Einzel- und Gruppengespräche mit Unternehmensvertretenden statt.

**Veranstaltungsort:**

Pentahotel in Chemnitz

**Sonstiges:**

Kosten für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Die Höhe und das Tagungshotel entnehmen Sie bitte der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de), BFD Maßnahmen Datenbank. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag, ggf. anteilig erstattet werden.

**Maßnahme-Nr:**

D 045  
D 046

**Ort:**

Chemnitz  
Chemnitz

**Von:**

19.04.2021  
04.10.2021

**Bis:**

23.04.2021  
08.10.2021

**Anmeldeschluss:**

6 Wochen vor Maßnahmebeginn



# Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte

## national (Seminar I) und international (Seminar II)

### Ziel:

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der zivilen Wirtschaft? Ihnen soll eine persönliche Standortbestimmung helfen, herauszufinden, wo Ihre Stärken und Fähigkeiten liegen? Sie möchten gemeinsam mit Sachverständigen herausarbeiten, was Ihnen für die zukünftige Karriere wichtig ist? Sie wollen Ihre Bewerbungsunterlagen optimieren, um sich bei Ihrem Traumunternehmen mit einer maßgeschneiderten Bewerbung zu präsentieren? Sie möchten Einblicke in die verschiedenen Auswahlverfahren und -instrumente im Bewerbungsprozess gewinnen und die wichtigsten Bewerbungstests gezielt trainieren?

Im „Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte“ geben wir Ihnen einen systematischen Einblick in den Bewerbungsprozess und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Ihre individuelle Karrierestrategie, damit Sie einen souveränen Bewerbungsauftritt gestalten und außerhalb der Bundeswehr erfolgreich in Ihre Karriere starten können.

### Inhalt:

- **Der Bewerbungsprozess:** Wissen worauf es ankommt – von der Stellensuche über das Bewerbungsschreiben bis zum Vertragsabschluss
- **Die Bewerbungsmappe:** Optimierung von Anschreiben, Lebenslauf und vorläufigem Dienstzeugnis
- **Die Auswahlinstrumente:** Kennenlernen von diagnostischen Testverfahren und Komponenten eines Assessment-Centers
- **Die Bewerbungsgespräche:** Durchführung von Interviews zu realen Stellenausschreibungen mit Feedback und Video-Aufnahme
- **Das persönliche Einzelcoaching:** Beratung zu Karrierefragen und Feedback zum Auftreten
- **Der Elevator Pitch und andere Techniken:** Grundsätze des Selbstmarketings und die Kunst, sich als Talent zu präsentieren
- **Kontaktabend mit Unternehmen:** Vernetzung und Austausch zu Karrierefragen mit Führungskräften aus der Wirtschaft

### Seminar I national

**Fokus: Bewerbungen bei kleinen und mittelständischen Unternehmen sowie deutschen Konzernen (Seminarsprache Deutsch):**

- Check der deutschen Bewerbungsunterlagen

- Kennenlernen und Durchlaufen klassischer Auswahl- und Testverfahren von Unternehmen im Rahmen des Bewerbungsprozesses

## Seminar II international

### **Fokus: Bewerbungen bei deutschen und internationalen Konzernen und größeren Unternehmen des deutschen Mittelstands (Seminarsprache Englisch / Deutsch):**

- Check der englischen und deutschen Bewerbungsunterlagen
- Kennenlernen und Durchlaufen klassischer Auswahl- und Testverfahren von Unternehmen im Rahmen des Bewerbungsprozesses

### **Zugangsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossenes Studium
- Ca. ein Jahr vor Dienstzeitende
- Interesse an einer Tätigkeit als Fach- und Führungskraft in Industrie und Wirtschaft sollte vorhanden sein

### **Bildungsträger:**

Kienbaum Consultants International GmbH

### **Unterrichtsform:**

Vollzeit – 5 Tage

### **Unterrichtstage:**

Montag:	halbtägig (Beginn 12:00 Uhr, Anreise bis 11:30 Uhr)
Dienstag:	ganztägig
Mittwoch:	ganztägig
Donnerstag:	ganztägig
Freitag:	halbtägig (Ende 13:00 Uhr)

### **Veranstaltungsort:**

Tagungshotel in Chemnitz

### **Sonstiges:**

- Kosten für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Die Höhe und das Tagungshotel entnehmen Sie bitte der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de), BFD Maßnahmen Datenbank.  
Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag, ggf. anteilig erstattet werden
- Bewerbungsunterlagen-Check auch bis zu 24 Monate nach Teilnahme am Seminar

**Folgende Unterlagen sind für die Seminarteilnahme vorzubereiten:**

**Seminar I (national):**

- Bewerbungsmappe deutsch (Lebenslauf, inkl. Deckblatt und Anschreiben)
- (vorläufiges) Dienstzeugnis (Entwurf ist ausreichend)

**Seminar II (international):**

- Bewerbungsmappe englisch (Lebenslauf, inkl. Deckblatt und Anschreiben)
- Bewerbungsmappe deutsch (wenn erwünscht)
- (vorläufiges) Dienstzeugnis (Entwurf ist ausreichend)

<b>Maßnahme-Nr:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von:</b>	<b>Bis:</b>
<b>Seminar I (national)</b>			
D 049	Chemnitz	22.02.2021	26.02.2021
D 050	Chemnitz	14.06.2021	18.06.2021
D 051	Chemnitz	06.09.2021	10.09.2021
D 052	Chemnitz	06.12.2021	10.12.2021
<b>Seminar II (international)</b>			
D 047	Chemnitz	17.05.2021	21.05.2021
D 048	Chemnitz	08.11.2021	12.11.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		

**Bitte entscheiden Sie sich vor der Anmeldung, ob Sie an Seminar I oder II teilnehmen möchten. Für das Seminar II sollten Sie über gute Englischkenntnisse verfügen.**

# Ausbildereignung nach AEVO

(Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung)

**Ziel:** Die erlernten Ausbildungsinhalte sollen praktisch angewandt werden können. Vorbereitung auf die Ausbildungereignungsprüfung vor der Handwerkskammer.

**Inhalt:**

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen und abschließen
- Vorbereitung auf die Prüfung

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder
- Hochschulabschluss

**Abschluss:**

- Prüfung vor der HWK (Prüfungszeugnis nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung)
- Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** Jeweils zuständige Handwerkskammer

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 3 Wochen, im Einzelfall Unterricht samstags

**Unterrichtsdauer:** 100 Unterrichtseinheiten  
(ohne Termin der mündlichen und schriftlichen Prüfung)

**Sonstiges:** Die Prüfung findet im Anschluss an die Maßnahme statt. (Terminvergabe erfolgt durch die prüfende Kammer; hierauf hat der Berufsförderungsdienst keinen Einfluss)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 008	Chemnitz	06.04.2021	22.04.2021
D 009	Chemnitz	06.09.2021	23.09.2021
D 026	Dresden	31.05.2021	17.06.2021
D 027	Dresden	01.11.2021	19.11.2021
D 071	Leipzig/Borsdorf	29.03.2021	20.04.2021
D 072	Leipzig/Borsdorf	11.10.2021	29.10.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Brandschutzbeauftragte/-r nach vfdb-Richtlinie

**Ziel:** Brandschutzbeauftragte sind im Rahmen der ihnen übertragenen Pflichten für den Brandschutz im Unternehmen verantwortlich. Sie sollen Gefahren erkennen, beurteilen und dafür sorgen, dass die Brandgefahren beseitigt oder unterbunden werden und evtl. entstehende Schäden geringgehalten werden.

Das Seminar erfüllt die Vorgaben der vfdb-Richtlinien und versetzt Sie in die Lage, die Aufgaben und Pflichten von Brandschutzbeauftragten sachgerecht auszuführen und zu erfüllen.

**Inhalt:**

- Aufgaben des/der Brandschutzbeauftragten
- Rechtliche Grundlagen
- Brandlehre
- Brand- und Explosionsgefahren
- Baulicher, anlagentechnischer und organisatorischer Brandschutz
- Brandschutzmanagement
- Zusammenarbeit mit Feuerwehren und Versicherern
- Flucht- und Rettungspläne, Feuerwehrplan, Alarmplan, Notfallplan
- Handbetätigte Geräte zur Brandbekämpfung
- Übung mit handbetätigten Feuerlöscheinrichtungen zur Brandbekämpfung
- Schriftliche Abschlussprüfung

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Fachkundenachweis nach vfdb-Richtlinie

**Bildungsträger:** DEKRA Akademie

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 8 Tage

**Unterrichtsdauer:** 64 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 095	Leipzig	13.09.2021	22.09.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Business-Knigge

**Ziel:** Fachkompetenz und gute Umgangsformen sind heutzutage gleichermaßen im Berufsleben gefordert. Ihr Auftreten und Ihre Ausstrahlung sind die entscheidenden Faktoren für Ihre Außenwirkung - und somit wesentlich für Ihren beruflichen Erfolg. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit freundlichem und stilvollem Auftreten im Berufsalltag punkten.

**Inhalt:**

- Perfekter Auftritt – moderne Etikette
- Kompetente Begrüßungs- und Vorstellungsmethoden
- Betrachtung formeller Anreden
- Business-Kleidung und –Styling
- Körpersprache, Gestik und Mimik
- Korrektes Verhalten beim Geschäftsessen
- Erfolgreiche Verhandlungen
- Wesentliches zum Small Talk
- Souveränes Sprechen am Telefon
- E-Mail-Knigge
- Meetings, Unternehmensveranstaltungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** Fortbildungsakademie der Wirtschaft gGmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 2 Tage

**Unterrichtsdauer:** 16 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 003	Dresden	14.06.2021	15.06.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Rhetorik

## Erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation

<b>Ziel:</b>	Es werden Kenntnisse der grundlegenden Prinzipien der Gesprächsführung sowie wesentliche Präsentationstechniken vermittelt. Die Moderationsmethode kann als wirksames Mittel eingesetzt werden.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfolgreiche Gesprächsführung (Eröffnung, Argumentation, Konfrontation usw.)</li> <li>• Moderationstraining (Techniken, Methoden, Anwendung – Frage-techniken, typischer Ablauf u.a.)</li> <li>• Präsentationstechniken (Regeln, Visualisierungen u.a.)</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Bildungsträger:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemnitz und Dresden: SBH Südost GmbH, Dresden chip academy</li> <li>• Leipzig: wird noch festgelegt</li> </ul>		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit – 1 Woche		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)		
<b>Maßnahme-Nr:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von:</b>	<b>Bis:</b>
D 041	Chemnitz	15.03.2021	19.03.2021
D 098	Leipzig	28.06.2021	02.07.2021
D 005	Dresden	13.09.2021	17.09.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

# NEU: Digitale Experten/-innen im Industrieumfeld

## Ziel:

„Digitalisierung“ ist ein Begriff, der die heutige Zeit beschreiben soll. Doch was bedeutet eigentlich Digitalisierung? Ist das wichtig für uns? ...und wenn ja, wie geht das eigentlich? Diesen und noch weiteren Fragen rund um das Thema Digitalisierung möchten wir gemeinsam mit Ihnen auf den Grund gehen. Wir schaffen ein Verständnis dafür, welche Vorteile die Digitalisierung bringt. Wie erkennt man, auf welchem Stand sich ein Unternehmen befindet, um daraus sinnvolle nächste Schritte abzuleiten, um Ihren zukünftigen Arbeitgebenden auf dem Weg zur Digitalisierung beratend zur Seite stehen zu können.

## Inhalt:

- Grundlagen der Digitalisierung im Industrieumfeld
- Standardisierung
- Automatisierte Codegenerierung
- Digitale Technologien
  - Virtuelle Inbetriebnahme und Simulation
  - IOT, Cloud, Data Analytics, IT/OT, Security
- Grundlagen der Implementierung
- Consulting mit Schwerpunkt Digitalisierung
  - Bestimmung des aktuellen Status eines Unternehmens in Bezug auf die digitale Transformation
  - Chancen für Digitalisierung erkennen und richtig nutzen
  - Entwicklung & Konkretisierung von Digitalisierungsideen sowie möglicher Lösungskonzepte
  - Erarbeitung neuer Geschäftsmodelle auf Basis von Firmenprofil, Wertschöpfung und Kundenbedürfnissen
  - Durchführung eines exemplarischen Ideation Workshops
- Grundlagen der Verhandlungsführung
- Best practice sharing (Anwendungsbeispiele)
- Praktische Übungen
- Besuch einer digitalen Produktion

## Zugangsvoraussetzungen:

- Technisches oder wirtschaftliches Studium
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Bestenfalls Erfahrungen in der Projektleitung
- Grundlagen der Personalführung

## Abschluss:

Teilnahmebescheinigung



**Bildungsträger:** Siemens AG Chemnitz

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b>Maßnahme-Nr:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von:</b>	<b>Bis:</b>
D 107	Chemnitz	12.04.2021	23.04.2021
D 108	Chemnitz	05.07.2021	16.07.2021
D 105	Chemnitz	01.11.2021	12.11.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

# Qualitätsmanagementbeauftragte/-r

(QMB)

**Ziel:**

Sie erhalten eine umfassende Darstellung der Entwicklung sowie der Grundlagen eines Qualitätsmanagement - Systems auf der Basis der DIN EN ISO 9001.

**Inhalt:**

## Teil 1 – Aufbau eines QM-Systems

- Grundlagen des QM (Begriffe und Definitionen, die Normreihe DIN EN ISO 9000, Management – Dokumentation)
- QM-Grundsätze
- Prozesse im QM (Prozessgrundlagen und Prozessdenken / Produktrealisierung)

## Teil 2 – Organisation der Qualitätstätigkeiten

- Messung, Prüfung und Überwachung von Systemen, Prozessen und Dienstleistungen / Produkten
- Grundlagen Statistik und Auswerteverfahren
- Auswahl statistischer Methoden
- Verbesserungsprozesse und Lenkung von Fehlern
- Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Bausteine der Kommunikation, Gesprächsführung, Gruppenprozesse

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder
- 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder
- 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung

**Abschluss:**

Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat  
(Gültigkeit des Prüfungszertifikates: 3 Jahre ab Prüfungstermin)

**Bildungsträger:**

- Chemnitz und Leipzig: TÜV Rheinland Akademie GmbH
- Dresden: H&S QM-Support UG (hb) & Co. KG

**Unterrichtsform:**

Vollzeit – 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:**

80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 080	Chemnitz	08.11.2021	19.11.2021
D 028	Dresden	06.09.2021	17.09.2021
D 079	Leipzig	14.06.2021	25.06.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

# Englisch A 1

## Elementarstufe I

- Ziel:**
- Erlernen der aktiven Anwendung der englischen Sprache
  - Beherrschen der normalen Umgangssprache mit ca. 1.200 Wörtern, Vokabular und entsprechenden Grammatikstrukturen sowie der am häufigsten gebrauchten Formulierungen und Ausdrücke

**Inhalt:** Zu Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt. Entsprechend der Vorkenntnisse erfolgt die Einstufung in die Beginner- oder Fortgeschrittenengruppe des Levels 1.

- Einfache Ausdrücke verstehen und anwenden
- Elementare Fragen und Antworten im Präsens
- Einfache Angaben zur eigenen Person (Vorstellung der eigenen Person)
- Erfragen von Auskünften
- Beherrschen einfacher Redewendungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine (Test zur kostenfreien Einstufung z.B. unter [www.sprachtest.de](http://www.sprachtest.de))

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

- Bildungsträger:**
- Chemnitz: Euro-Schulen West-Sachsen GmbH
  - Dresden: Berlitz Deutschland GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 7 Tage

**Unterrichtsdauer:** 50 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 038	Chemnitz	22.03.2021	30.03.2021
D 089	Dresden	08.03.2021	16.03.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Englisch A 2.1

## Elementarstufe II

- Ziel:**
- Erlangen von Grundkenntnissen in der Sprache im einfachen gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich und Führen einfacher Unterhaltungen
- Inhalt:**
- Zu Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt. Entsprechend der Vorkenntnisse erfolgt die Einstufung in die Beginner- oder Fortgeschrittenengruppe des Levels 2;
- Auffrischung und Vertiefung von Grammatikkenntnissen zur Verbesserung der korrekten Sprechfähigkeit (Präsens, Perfekt, Future)
  - Satzbau, typisch englische Konstruktionen mit Gerundium und Infinitiv, Fürwörter usw.
  - Redewendungen u. Ausdrücke für Alltagssituationen u. deren Anwendung in der Konversation
  - Texte lesen – verstehen – mündlich wiedergeben
  - Texte hören – verstehen – Inhalt wiedergeben
  - Verfassen einfacher schriftlicher Mitteilungen
- Zugangsvoraussetzungen:**
- Teilnahme an vorangegangener Elementarstufe I oder vergleichbarer Kenntnisstand (Test zur kostenfreien Einstufung, z.B. unter [www.sprachtest.de](http://www.sprachtest.de))
- Abschluss:**
- Teilnahmebescheinigung
- Bildungsträger:**
- Chemnitz: Euro-Schulen West-Sachsen GmbH
  - Dresden: Berlitz Deutschland GmbH
  - Leipzig: Euro-Schulen Leipzig
- Unterrichtsform:**
- Chemnitz und Dresden: Vollzeit  
Leipzig: Teilzeit
- Unterrichtsdauer:**
- 50 Unterrichtseinheiten  
Vollzeit: Montag – Freitag  
Teilzeit: Dienstag und Donnerstag (nach 17:00 Uhr)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 039	Chemnitz	03.05.2021	11.05.2021
D 090	Dresden	07.06.2021	15.06.2021
D 109 (Teilzeit)	Leipzig	02.03.2021	13.04.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

# Englisch A 2.2

## Elementarstufe II Aufbau

<b>Ziel:</b>	<p>Aufbauend auf Kurs A 2.1 werden die erworbenen Grundkenntnisse erweitert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstehen von häufig verwendeten Ausdrücken im einfachen gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich</li> <li>• Einfache Sachinformationen austauschen</li> <li>• Kommunizieren in einfachen routinemäßigen Aufgaben, und Führen einfacher Unterhaltungen</li> <li>• Einfache Korrespondenz wie E-Mails, Telefonate</li> </ul>
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Englische Grammatik verstehen und effektiver anwenden</li> <li>• Elementare Satzstrukturen mit memorierten Wendungen</li> <li>• Redeformeln</li> <li>• Wortgruppen durch einfache Konnektoren wie „und“, „aber“ und „weil“ verknüpfen</li> <li>• Konversation in Alltagssituationen</li> <li>• Sprachliche Fähigkeiten trainieren</li> <li>• Einfaches Business-Englisch</li> <li>• Einfache Konversationen, Fragen stellen und beantworten, einfache Telefonate führen, kurze Texte schreiben</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	<p>Teilnahme an vorangegangener Elementarstufe II A 2.1 oder vergleichbarer Kenntnisstand (Test zur kostenfreien Einstufung, z.B. unter <a href="http://www.sprachtest.de">www.sprachtest.de</a>)</p>
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung
<b>Bildungsträger:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leipzig: Euro-Schulen Leipzig</li> <li>• Dresden: Berlitz Deutschland GmbH</li> </ul>
<b>Unterrichtsform:</b>	<p>Leipzig: Teilzeit Dresden: Vollzeit</p>
<b>Unterrichtsdauer:</b>	<p>50 Unterrichtseinheiten Teilzeit: Dienstag und Donnerstag (nach 17:00 Uhr) Vollzeit: Montag – Freitag</p>

<b>Maßnahme-Nr:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von:</b>	<b>Bis:</b>
D 110 (Teilzeit)	Leipzig	04.05.2021	17.06.2021
D 091	Dresden	13.09.2021	21.09.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



# MINT – Auffrischung Naturwissenschaften

**Ziel:** Dieser Kurs soll die naturwissenschaftlichen Kenntnisse auffrischen und auf weitere Bildungsgänge (z.B. Techniker- oder Meisterausbildung) vorbereiten.

**Inhalt:**

**Mathematik (40 UE)**

- Grundrechenarten
- Rechnen mit Variablen
- Potenzen, Logarithmen, Radizieren
- Lösen quadratischer und linearer Gleichungen, Bruch- und Wurzelgleichungen
- Geometrie, Dreieck, Winkel, Strahlensätze

**Physik (30 UE)**

- Technische Größen und Einheiten
- Diagramme: Aufbau und Auswertung
- Formelumstellungen
- Dynamik und Kinematik

**Technische Informatik (25 UE)**

- Übersicht aktueller CAD-Programme
- Moderne Steuerungstechniken

**Lernmethoden und Lerntaining (5 UE)**

**Zugangsvoraussetzungen:** Hauptschulabschluss

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- Chemnitz: Handwerkskammer Chemnitz
- Dresden: Fortbildungsakademie der Wirtschaft
- Leipzig: bsw-Fachschule für Technik Leipzig

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 100 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 011	Chemnitz	01.03.2021	12.03.2021
D 004	Dresden	14.06.2021	25.06.2021
D 082	Leipzig	14.06.2021	25.06.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

# Mathematik für den Beruf

Auffrischung der Hauptschulkenntnisse

**Ziel:** Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Hauptschulabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

**Inhalt:**

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Potenzen, Rechnen mit Taschenrechner
- Einheiten und Größen
- Gleichungen, Umformen mit Variablen
- Geometrie
- Verhältnisrechnungen, Prozent- und Zinsrechnung
- Rationale Zahlen
- Grundbegriffe der Mengenlehre

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** Handwerkskammer Chemnitz

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 012	Chemnitz	15.03.2021	19.03.2021
D 013	Chemnitz	13.09.2021	17.09.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Mathematik für Fortbildungen

## Auffrischung der Real- und Fachschulkenntnisse

**Ziel:** Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Berufs-, Real- bzw. Fachschulreifeabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

**Inhalt:**

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Bruchrechnen
- Gleichungen und Ungleichungen
- Geometrie
- Trigonometrie
- Potenz- und Wurzelfunktionen
- Quadratische Gleichungen und Funktionen
- Exponential- und Logarithmusfunktionen, Exponentialgleichungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Berufs-, Real- bzw. Fachschulreifeabschluss

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- Chemnitz: Euro-Schulen West-Sachsen GmbH
- Dresden: Bildungsinstitut des Handels e.V.
- Leipzig: Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 040	Chemnitz	07.06.2021	18.06.2021
D 023	Dresden	01.03.2021	12.03.2021
D 077	Leipzig	15.02.2021	26.02.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Mathematik - Vorbereitung eines Studiums

**Ziel:**

- Auffrischung, Vertiefung und Anwendung mathematischer Kenntnisse in Vorbereitung eines Studiums

**Inhalt:**

Auffrischung und Anwendung des Abiturstoffes, u.a.:

- Mengen und Funktionen
- Grenzwerte, Folgen und Reihen
- Kurvendiskussionen
- Integral- und Differentialrechnung
- Lineare Differentialgleichungen
- Lineare Gleichungssysteme und Vektorräume
- Wahrscheinlichkeitstheorie

**Zugangsvoraussetzungen:** Abitur / Fachabitur / Fachhochschulreife oder sonstige Studienberechtigung

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- Chemnitz: Handwerkskammer Chemnitz
- Dresden und Leipzig: Robotron Bildungs- und Beratungszentrum GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

**Sonstiges:** Besuch des Kurses „Mathematik II“ wird empfohlen

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 010	Chemnitz	07.06.2021	11.06.2021
D 001	Dresden	17.05.2021	21.05.2021
D 002	Leipzig	21.06.2021	25.06.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Dieser Kurs gibt nur einen kurzen Einblick über die im Rahmen eines Studiums zu vermittelnden Mathematikkenntnisse. Zur vertieften Studienvorbereitung wird der Studienvorbereitungskurs an der Bw-Fachschule empfohlen.

# Training deutsche Rechtschreibung

**Ziel:**

- Auffrischen der Kenntnisse über die korrekte deutsche Rechtschreibung und Zeichensetzung nach den aktuellen Regelungen

**Inhalt:**

- Wiederholen grammatischer Grundbegriffe
- „S“-Laute und ihre Schreibweise
- Unterschied „dass/das“
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestrichs
- Silbentrennung
- Trennungsregeln bei Fremdwörtern / Sonderfälle
- Zeichensetzung

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- Dresden: Mitteldeutsches Institut für Qualifikation und berufliche Rehabilitation - MIQR GmbH
- Leipzig: Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Bildungszentrum Leipzig
- Chemnitz: Handwerkskammer Chemnitz

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 053	Dresden	03.05.2021	07.05.2021
D 078	Leipzig	01.03.2021	05.03.2021
D 017	Chemnitz	19.04.2021	23.04.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Projektmanagement - PMI®-Prüfungsvorbereitung

## Ziel:

Als Projektmanagement (PM) bezeichnet man das Veranlassen, Planen, Steuern und Kontrollieren von Projekten, um am Anfang festgelegte Ziele zu erreichen. Dabei ist es unwesentlich, in welchen Bereichen und Branchen die Projekte angesiedelt sind und welche Inhalte diese haben. PM erfolgt immer nach den gleichen Vorgehensweisen und Strukturen.

Viele Begriffe und Verfahrensweisen des Projektmanagements sind heute fest im Alltag verankert und ebenfalls standardisiert. Weltweit gibt es Verbände, die diese Standardisierung definieren und damit unabhängig von Ländergrenzen verbreiten.

Das „Projekt Management Institute“ (PMI®) ist der mit Abstand größte Projektmanagementfachverband, der 1969 in den USA gegründet wurde und der mit der Herausgabe des „Guide to the Project Management Body of Knowledge“ (PMBOK® Guide) einen amerikanischen ANSI-Standard begründete und die Grundlagen des ISO 21500 Standards („Leitfaden zum Projektmanagement“) definierte. Aus diesem Grund wird der PMI®-Standard auch in Deutschland und Europa sowohl von vielen global aufgestellten Großunternehmen als auch von klein- und mittelständischen Unternehmen genutzt. Stand Oktober 2014 hat PMI® weltweit zirka 450.000 Mitglieder und zirka 630.000 zertifizierte „Project Management Professionals®“ (PMP®), die in mehr als 280 Chaptern in 104 Ländern organisiert sind.

Mit dem Seminar „Projektmanagement – von den Grundlagen bis zur PMI®-Prüfungsvorbereitung“ führen wir Sie von den Projektmanagementbasics über eine praktische Vertiefung mittels Projektsimulation bis zu einer optimalen Testvorbereitung beim weltgrößten PM-Fachverband. Wir bieten Ihnen damit die Chance, sich Ihr im Seminar erworbenes Wissen durch eine weltweit anerkannte PMI®-Prüfung bestätigen zu lassen.

Mit dem zertifizierten Abschluss als „Project Management Professional®“ (PMP®) ergeben sich so für Sie hervorragende Möglichkeiten für einen beruflichen Karrierestart als Projektleitende in den unterschiedlichsten Bereichen im In- und Ausland. Sie schaffen damit Ihren Einstieg in einen der abwechslungsreichsten und herausforderndsten Berufe, der neben hohen fachlichen und methodischen Kompetenzen

auch hohe Anforderungen an den Umgang mit Menschen (Mitarbeitenden, Vorgesetzten, Klientel) erfordert.

## Inhalt:

Das Seminar besteht aus zwei einwöchigen Modulen, die thematisch in drei Teile gegliedert sind:

### 1. Grundlagen des Projektmanagements

- Projekte erfolgreich führen und strukturieren
- Projektzieldefinition und -übersicht
- Projektbesprechungen (Projekt Kick-off, Projektstatusitzung, Kundenbesprechung)
- Projektplanung (Netz, Termin-, Ressourcen-, Kostenplan)
- Konflikte im Projekt erkennen und optimal managen
- Chancen und Risiken identifizieren, analysieren und zielführende Risikostrategien entwickeln
- Grundlagen des Finanzmanagements (EBIT, GWB, Cash Flow)
- Projektcontrolling und Berichtswesen (Meilenstein Trend Analyse, Earned Value Analyse)
- Einführung in Projektplanungstools (MS-PROJECT)
- Internationale Vertragsgestaltung und Claim Management
- PMBOK® Guide Einführung
- PMI-Basisdokumente, -Spezifika und -Besonderheiten
- Präsentation von Projekten durch langjährige Projektleiter sowie Gesprächsrunde mit Führungskräften

### 2. Projektsimulation

Aufbauend auf einer PC-Simulation bearbeiten die Teilnehmenden als Projektleitende ein mittelgroßes Projekt.

Dabei haben Sie über den gesamten Projektablauf volle Verantwortung für Ihre Entscheidungen zum Projektteam, zur Projektplanung und -durchführung, sowie gegenüber dem Kunden und dem internen Management.

Die Teilnehmenden werden durch die Simulation mit unzähligen Situationen im Projektablauf konfrontiert, die ihnen ein rasches Handeln abverlangen und das gesamte Projektumfeld beeinflussen. Soziale Gesichtspunkte wie Motivation, Teamgeist und Kommunikation sind neben Kosten, Terminen und Qualität ebenso gefordert.

Die Projektsimulation ist ein Mix aus Projektarbeit in den Teams, PC-Simulation, Ergebnispräsentationen und Trainerfeedbackphasen. Dabei werden die PM-Grundlagenkenntnisse in der Projektpraxis angewendet und vertieft.



### 3. PMI-Prüfungsvorbereitung

Intensiv werden die einzelnen Kapitel des PMBOK® Guide erarbeitet. Dabei ist der Fokus ständig auf eine erfolgreiche Prüfungsteilnahme gerichtet. Daneben werden Strategien und Vorgehensweisen zur weiteren Vorbereitung und zur Beantwortung der Prüfungsfragen besprochen. Anhand zahlreicher Prüfungstestfragen und Lösungsdiskussionen können die Teilnehmenden ihren Wissensstand ermitteln und eventuelle Schwachstellen aufdecken. Informationen zur Prüfungsanmeldung und zum PMI®-Prüfungsablauf runden die Wissensvermittlung ab.

Das Seminar wird von einer PMI®-zertifizierten, pädagogisch-didaktisch geschulten Trainingsleitung durchgeführt, die ihre langjährigen Erfahrungen als PM-Trainingsleitung und Projektleitende einbringen.

#### **Seminardokumentation:**

Die Teilnehmenden erhalten neben der seminarspezifischen Dokumentation die Bücher "PMBOK® Guide" und „PMP® Exam Prep“.

#### **Wichtiger Hinweis:**

Die PMI-Zertifizierungen (CAPM® / PMP®) sind nicht Bestandteil des Seminars. Die Prüfungen sind nur in den von PMI zertifizierten Test-Centern der Firma Prometric möglich.

Diese befinden sich in Deutschland u.a. in den Städten Berlin, Hamburg, Frankfurt und München.

Die Prüfungstermine sind von den regionalen Prometric-Centern vorgegeben und die Anmeldung muss direkt dort individuell erfolgen.

Die Durchführung des CAPM® / PMP®-Examens erfolgt online in Form eines Computertests im gewählten Test-Center. Die Prüfung besteht aus Multiple-Choice-Fragen, welche die Teilnehmenden innerhalb eines fixen Zeitrahmens beantworten müssen.

Die Teilnahme am PM-Seminar entlastet nicht von einer weiteren individuellen Prüfungsvorbereitung, die unbedingt nach Seminar teilnehmen erfolgen muss. Als Richtwert sind 100 – 160 Stunden Selbststudium anzusetzen, um die in den Seminaren behandelten Schwerpunkte mit Literaturstudium und Testfragen zu vertiefen.

#### **Zugangsvoraussetzungen:**

Abgeschlossenes Hochschulstudium

#### **Bildungsträger:**

invenio GmbH Engineering Service, invenio Academy

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtstage:**

Sonntag:	von 17:00 bis ca. 20:00 Uhr
Montag – Mittwoch:	von 08:00 bis ca. 16:30 Uhr
Donnerstag:	von 08:00 bis ca. 20:00 Uhr
Freitag:	von 08:00 bis ca. 16:30 Uhr

**Veranstaltungsort:** Tagungshotel in Chemnitz

- Sonstiges:**
- Kosten für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Die Höhe und das Tagungshotel entnehmen Sie bitte der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de), BFD Maßnahmen Datenbank. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag, ggf. anteilig erstattet werden
  - Die Anreise erfolgt am Sonntag bis 16:45 Uhr.
  - Je ein Abschlusszertifikat des Bildungsträgers in englischer und deutscher Sprache weisen die Teilnahme aus.
  - Das Seminar erfüllt die PMI®-Prüfungsvoraussetzung von mindestens 35 Kontaktstunden, die im Zertifikat ausgewiesen werden.

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 092	Chemnitz	Teil 1	21.03.2021
	Chemnitz	Teil 2	02.05.2021
D 093	Chemnitz	Teil 1	05.09.2021
	Chemnitz	Teil 2	03.10.2021

**Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Agiles Management & Betriebswirtschaft für Führungskräfte

Exkurs-System – Planspiel – Live-Workshop – Kontaktabend mit Unternehmensvertretern; Basis – und Aufbauseminar

## Ziel:

Basis- und Aufbauseminar

Das Basisseminar setzt vor allem auf die betriebswirtschaftliche Führung eines Unternehmens unter sich ständig wandelnden Rahmenbedingungen. Deshalb werden Elemente der agilen Unternehmensführung wie SCRUM eingeführt.

Betriebswirtschaftliche Begriffe, Kennzahlen und Zusammenhänge werden aus Sicht des agilen Managements vermittelt. Das Exkurs-System „BWL-Kompakt“ navigiert durch alle Bereiche der Betriebswirtschaft. Mit dem dafür entwickelten Planspiel „sandbox-basics“ werden die betriebswirtschaftliche Prozesse nachhaltig simuliert.

Im Aufbauseminar wird strategisch vernetztes Denken mit unternehmerischen Fähigkeiten gekoppelt. Besondere Anforderungen werden an die Agilität des handelnden Managements im Planspiel „sandbox-strategy“ gestellt. Neben dem Markt stellen politische Entscheidungen (Normen, Embargos, Atomausstieg ...), wissenschaftliche Erkenntnisse, technischer Fortschritt (emissionsarme Antriebe ...) u.a. immer wieder neue Herausforderungen für das Management dar. In der Praxis betrifft das zurzeit die Automobil- und Automobilzulieferindustrie.

Dabei stehen die handelnden Managements einerseits im Wettbewerb miteinander – andererseits kooperieren sie zum gegenseitigen Nutzen. Das alles ist eine enorme Herausforderung für die handelnden Akteure – im Spiel wie in der Realität.

Managementinstrumente wie SWOT, BSC, Produktlebenszyklus u.a. werden praktisch am Beispiel umgesetzt. Skills und Kompetenzen einer Führungskraft im agilen Umfeld werden hiermit trainiert.

## Inhalt:

### Basisseminar (Teil 1):

- Exkurs-System „Betriebswirtschaft kompakt“
  - Internes und externes Rechnungswesen
  - Steuern eines Unternehmens
  - Aufbau und Organisation eines Unternehmens

- Analyse eines Geschäftsberichtes eines Unternehmens
- Planspiel „Betriebswirtschaft kompakt“ – zur Umsetzung der Exkurse
  - Simulation von 4 Geschäftsjahren
  - Entwickeln von Optimierungsstrategien
  - Erstellen eines Kennzahlensystems für das eigene Unternehmen
  - Auswertung & Bilanzpressekonferenz
- Agile Unternehmensführung
  - Einführung in SCRUM
  - Kompetenzen und Skills der agilen Führungskraft
  - Mitarbeiter erfolgreich mit Kennzahlen und Zuständen führen
  - Erkennen von zivilen Führungsmechanismen

#### **Aufbauseminar (Teil 2):**

- Agile Unternehmensführung
  - Praxis - Aufbau agiler Teams
- Strategische Ausrichtung eines Unternehmens am Markt (als agiles Team)
  - Erkennen und Reagieren auf sich ändernde Rahmenbedingungen des Wirtschaftens
  - Abwägen von Folgeerscheinungen
  - Erarbeiten einer Strategie für ein Unternehmen
  - Produktentwicklung und Marktausrichtung
  - Managementtools wie SWOT, BSC, Produktlebenszyklus

Live-Workshop und Planspiel bieten einen hohen Praxisbezug. Damit ist das Seminar auch für Absolventen eines betriebswirtschaftlichen Studiums und eines MBA geeignet.

#### **Zugangsvoraussetzungen:**

Das Seminar eignet sich für Teilnehmende mit einem geisteswissenschaftlichen oder einem ingenieurtechnischen Studium. Weiterhin ist es eine ideale Ergänzung zur MBA-Ausbildung, da hier der Praxisbezug im Mittelpunkt steht. Die Teilnahme am Aufbauseminar setzt entweder das Basisseminar voraus, oder Sie haben auf anderem Wege fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse erworben.

#### **Bildungsträger:**

bsw-Beratung, Service & Weiterbildung GmbH,  
Chemnitz

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtstage:** Montag bis Freitag

**Veranstaltungsort:** Tagungshotel in Chemnitz

**Sonstiges:** Ein Eigenanteil für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Die Höhe entnehmen Sie bitte der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de), BFD Maßnahmen Datenbank. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag, ggf. anteilig erstattet werden.

Basis- und Aufbauseminar sind inhaltlich aufeinander abgestimmt. Die Teilnahme kann jeweils einzeln beantragt werden.

<b>Maßnahme-Nr:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von:</b>	<b>Bis:</b>
D 054	Chemnitz Teil 1	22.03.2021	26.03.2021
D 056	Chemnitz Teil 2	14.06.2021	18.06.2021
D 055	Chemnitz Teil 1	01.11.2021	05.11.2021
D 057	Chemnitz Teil 2	13.12.2021	17.12.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Kaufleute für Büromanagement

**Ziel:** Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Kaufrau/Kaufmann für Büromanagement (IHK)“.

Dieser Kurs wendet sich an Personen, die aus dem Bürobereich kommen und im Rahmen der Externenprüfung einen anerkannten kaufmännischen Berufsabschluss erwerben möchten.

**Inhalt:** Vermittelt wird der nach dem Ausbildungsrahmenlehrplan prüfungsrelevante Stoff. Dazu gehört unter anderem: Kenntnisse und Fertigkeiten in den Bereichen Bürowirtschaft, Rechnungswesen, EDV, Finanzierung und Investition sowie Personalwirtschaft.

**Zugangsvoraussetzungen:** Mehrjährige Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich, bzw. mehrjährige entsprechende dienstliche Verwendung.

Die Tätigkeiten sind vor Beginn der Maßnahme schriftlich beim zuständigen BFD Standortteam nachzuweisen, um für die Prüfungszulassung eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz BBiG) auszustellen.

**Abschluss:** Teilnahmenachweis,  
bei bestandener Prüfung: Berufsabschlusszeugnis (IHK)

**Bildungsträger:** TÜV Rheinland Akademie GmbH

**Unterrichtsform:** Teilzeit:  
dienstags und donnerstags von 17:00 bis 20:15 Uhr,  
nach Ferien zusätzlich mittwochs nach Absprache mit den Lehrgangsteilnehmenden

**Unterrichtsdauer:** 600 Unterrichtseinheiten, 15 Monate

**Sonstiges:** Die Abschlussprüfung findet zeitnah nach Ende des Lehrgangs statt.  
Die Prüfungstermine werden noch festgelegt.

Maßnahme	Ort:	Von:	Bis:
D 096	Leipzig	13.01.2021	24.03.2022
D 097	Chemnitz	01.09.2021	03.11.2022

# Microsoft Office Grundlagen

Einführung in Word mit Verknüpfung zu EXCEL, PowerPoint und Outlook.

Option zur Prüfung als Microsoft-Office-Specialist (MOS) ® in Word

**Ziel:** Die Teilnehmenden erwerben das Wissen und die Fertigkeiten im Umgang mit der aktuellen Version von MS Office, welche in der heutigen Arbeitswelt von Bedeutung sind.  
**Der Schwerpunkt liegt im Bereich Word.**

**Inhalt:**

- Freigabe und Dokumentenverwaltung
- Formatieren von Inhalten, Seitenlayout anwenden
- Einbinden v. Illustrationen u. Grafiken in Dokumente
- Korrekturlesen von Dokumenten
- Anwendung von Verweisen und Hyperlinks
- Seriendruck-Funktionen
- Vernetzung mit anderen Office-Anwendungen

Das Ablegen der MOS-Prüfung in Word ist den Teilnehmenden freigestellt und erfordert entweder Vorkenntnisse oder große Motivation, Inhalte nach dem Unterricht nachzuarbeiten und zu vertiefen.

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Zertifikat des Bildungsträgers, bei erfolgreicher Teilnahme an der MOS-Prüfung Microsoft-Zertifizierung

**Bildungsträger:**

- Chemnitz: Handwerkskammer Chemnitz
- Dresden und Leipzig: DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 014	Chemnitz	08.11.2021	12.11.2021
D 036	Dresden	07.06.2021	11.06.2021
D 037	Leipzig	08.03.2021	12.03.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



# SAP Grundlagen

## Systemüberblick

**Ziel:** Sie erhalten einen fundierten **Überblick** über die Softwarelösungen von SAP sowie eine Einführung in die **Grundlagen** und Darstellung der Funktionen. Nach Abschluss können selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen wahrgenommen werden.

**Inhalt:**

- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP / SAP Net Weaver®
- Navigation in der Arbeitsumgebung (Einführung, Grundfunktionen, Benutzereinstellung, SAP Enterprise Menüsystem, Systemarchitektur)
- Business (Scenario / Applikationskomponenten: SAP CRM, SAP SCM, SAP SRM, SAP PLM, SAP HCM, SAP Financials, SAP xApps\*)
- Kernapplikationskomponenten Logistik, Rechnungswesen und Personalwirtschaft
- Transaktionen ausführen, Workflows und Berichte
- Konzepte der Business- / Client- und Frame-Works-Architektur
- Integration in andere Arbeitsumgebungen

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme)
- Grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet-Browsern

**Abschluss:** SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

**Bildungsträger:**

- Chemnitz und Dresden: COMCAVE.COLLEGE GmbH
- Leipzig: DEKRA Akademie GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 083	Chemnitz	19.04.2021	23.04.2021
D 088	Dresden	19.04.2021	23.04.2021
D 020	Leipzig	19.04.2021	23.04.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# SAP FI – Grundlagen

## Finanzwesen

- Ziel:**
- Darstellung der Nutzungsmöglichkeiten der Finanzbuchhaltung und der Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Anwendungen mit SAP ERP Financials

- Inhalt:**
- Überblick über die Funktionen der Finanzbuchhaltung und Kennenlernen der Systemoberfläche
  - Überblick über die verschiedenen Komponenten im externen Rechnungswesen
  - Definition der Finanzbuchhaltung
  - Hauptbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Bankenbuchhaltung, Abschlusserstellung
  - Sachkonten, Belegbearbeitung (Bearbeitung, Kontenpflege und Stornierung)
  - Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Finanzdisposition
  - Reporting und Auswertung verschiedener Informationen in FI, erste Erfahrungen mit Customizing
  - Integrationsbeziehungen zu anderen Anwendungen innerhalb der SAP-Software

- Zugangsvoraussetzungen:**
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und Teilnahme am SAP Grundseminar (oder vergleichbare Kenntnisse)
  - Kenntnisse im Rechnungswesen

**Abschluss:** SAP-Zertifikat nach erfolgreich abgeschl. Prüfung

- Bildungsträger:**
- Chemnitz und Dresden: COMCAVE.COLLEGE GmbH
  - Leipzig: DEKRA Akademie GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<b>Maßnahme-Nr:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von:</b>	<b>Bis:</b>
D 084	Chemnitz	07.06.2021	11.06.2021
D 086	Dresden	06.09.2021	10.09.2021
D 021	Leipzig	03.05.2021	07.05.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# SAP HR - Grundlagen

## Personalwirtschaft

- Ziel:**
- Darstellung der Möglichkeiten der Personalwirtschaftskomponente von my SAP ERP
- Inhalt:**
- Überblick und Verständnis von my SAP ERP
  - Organisationsstrukturen / Organisationsmanagement
  - Grundprozesse der Personaladministration, Arbeits- und Planungsabläufe, Personaldatenpflege, Berichtswesen, Dokumentationssystem
  - Zeitwirtschaft / Abrechnungsverfahren, Pflege der Zeitdaten und Integration in andere Module
  - Personalabrechnung / Vergütung, Aktivitäten der Abrechnung, Auswertungen, Anbindung an FI / CO
  - Reisekosten, Reiseplanung, Reiseabrechnung, organisatorischer Ablauf
  - Personalbeschaffung, Personalentwicklung, allgemeine Konzepte, Planungsabläufe, Qualifikationen, Anforderungen
  - Veranstaltungsmanagement, Veranstaltungsvorbereitung und -angebot, Tagesgeschäft, Ab- und Verrechnung von Veranstaltungen, Auswertungen
  - Personalinformationssysteme, Reporting, Query
- Zugangsvoraussetzungen:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und Teilnahme am SAP Grundseminar (oder vergleichbare Kenntnisse)
- Abschluss:** SAP-Zertifikat nach erfolgreich abgeschl. Prüfung
- Bildungsträger:**
- Chemnitz und Dresden: COMCAVE.COLLEGE GmbH
  - Leipzig: DEKRA Akademie GmbH
- Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche
- Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 085	Chemnitz	21.06.2021	25.06.2021
D 087	Dresden	11.10.2021	15.10.2021
D 022	Leipzig	14.06.2021	18.06.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

# IT-Security-Manager/-in

**Ziel:**

- Umfangreiches Netzwerkverständnis erwerben, inklusive der Absicherung von Netzwerken und Endgeräten im Unternehmen
- Schwachstellen in der IT-Struktur eines Unternehmens erkennen und beheben.
- Im Bereich Risikoanalyse Risiken benennen, und Maßnahmen zur Risikominimierung einleiten

**Inhalt:**

- Grundlagen IT-Sicherheit
- Sicherheit für Internetprotokolle
- Datensicherung - Technologien und Methoden
- Sicherheitsaufgaben bei Betriebssystemen
- Netzwerkarchitekturen und -protokolle
- Remote Access & Verschlüsselung von Netzwerken
- Formen von Netzwerkbedrohungen - Von Cyberangriffen und Malware
- Entwicklung von sicheren Softwareanwendungen
- IT-Sicherheit in der Anwendung I- Sicherheitssysteme
- IT-Sicherheit in der Anwendung II- Wireless LANs
- Mobile Safety und Security

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder mehrjährige Tätigkeit in der IT-Abteilung
- Grundkenntnisse der ISO 27001

**Abschluss:**

Zertifikat

**Bildungsträger:**

Bildungsinstitut des Handels e.V.

**Unterrichtsform:**

Teilzeit - 14 Wochen

**Unterrichtsdauer:**

108 Unterrichtseinheiten am Freitag (nach 13:00 Uhr) und Samstag

**Maßnahme-Nr:**
**Ort:**
**Von:**
**Bis:**

D 024

Dresden

26.02.2021

26.06.2021

**Anmeldeschluss:**

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# NEU: Grundlagen der Robotik

## Einführung in die Robotertechnik

- Ziel:**
- Erwerb des Grundverständnisses eines Roboters und seiner Fähigkeiten
  - Kennenlernen verschiedener Robotertypen
  - Überblick über Einsatzmöglichkeiten von Industrierobotern
  - Selbständiges Erstellen einfacher Programme

- Inhalt:**
- Sicherheit beim Umgang mit Robotern
  - Aufbau eines Roboters
  - Inbetriebnahme
  - Verständnis der Bewegungsmöglichkeiten
  - Koordinatensysteme der Roboter
  - Bedienoberflächen
  - Standardbefehle
  - Erstellen einfacher Programme

- Zugangsvoraussetzungen:**
- Mechanische Grundkenntnisse
  - Steuerungstechnische Grundkenntnisse

**Abschluss:** Zertifikat

**Bildungsträger:** Wird noch festgelegt

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 1 Woche

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 106	Chemnitz	11.10.2021	15.10.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Gabelstaplerfahrer/-in

**Ziel:**

- Vermittlung theoretischer Kenntnisse und praktischer Fertigkeiten zur sicheren Bedienung von Gabelstaplern (Flurförderfahrzeugen)

**Inhalt:**

- Allgemeine Grundlagen zum Betrieb von Flurförderfahrzeugen
- Baugruppen, Antriebsarten, Fahrwerk, Hydraulik, Elektrik
- Standsicherheit und Trägerfähigkeitsdiagramm
- Betriebssicherheitsprüfung
- Anbaugeräte
- Fahrsicherheit und Unfallverhütung
- Pflege und Wartung
- Praktische Fahrübungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Führerschein Klasse B

**Abschluss:** Teilnahmezertifikat und nach erfolgreich abgeschl. Prüfung Fahrausweis Gabelstapler

**Bildungsträger:**

- Chemnitz und Leipzig: Verkehrsinstitut Chemnitz GmbH
- Dresden: DEKRA Akademie GmbH

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

**Sonstiges:**

- Zwei Passbilder sind am Anfang der Ausbildung vorzulegen.
- Für die praktische Ausbildung ist festes Schuhwerk und entsprechende Arbeitskleidung von Vorteil.

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 042	Chemnitz	06.09.2021	10.09.2021
D 025	Dresden	22.03.2021	26.03.2021
D 043	Leipzig	06.09.2021	10.09.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



# Schweißen

## alle gängigen Verfahren

**Ziel:**

- Vermittlung theoretischer und praktischer Kenntnisse in der Metallverbindungstechnik „Schweißen“

**Inhalt:** Es wird in folgenden Schweißverfahren gemäß der Richtlinie DVS-IIW/EFW 1111 ausgebildet:

**Lichtbogenhandschweißen (E)**

Stufe E 1 bis E 6 möglich

**Wolfram-Inertgasschweißen (WIG)**

Stufe T 1 bis T 6 möglich

**Gasschweißen (G)**

Stufe G 3 bis G 6 möglich

**Metall- und Schutzgasschweißen (MAG)**

Stufe M 1 bis M 6 möglich

**Zugangsvoraussetzungen:** Kenntnisse aus dem Metallbereich

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:**

- Chemnitz: Handwerkskammer Chemnitz
- Raum Dresden: wird noch festgelegt
- Leipzig: TÜV Rheinland Akademie GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 2 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

**Sonstiges:** Festes Schuhwerk und angemessene Arbeitskleidung sind mitzubringen.

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 016	Chemnitz	13.09.2021	24.09.2021
D 101	Raum Dresden	22.11.2021	03.12.2021
D 081	Leipzig	01.03.2021	12.03.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Auf dem Förderantrag ist unbedingt das gewünschte Schweißverfahren zu benennen, um die passenden Geräte bereitzustellen! Bitte zur Planung das gewünschte Schweißverfahren umgehend auch dem BFD - Karrierecenter Dresden, mitteilen.

# Berufskraftfahrerqualifikation

## - beschleunigte Grundqualifikation

**Ziel:** Die beschleunigte Grundqualifikation ist eine vorgeschriebene zusätzliche Ausbildung für Kraftfahrer, die im gewerblichen Güterverkehr tätig werden möchten.

LKW-Fahrer müssen den Erwerb der „beschleunigten Grundqualifikation“ durch die sogenannte Schlüsselnummer 95 im Führerschein nachweisen. Nach Prüfung und Erhalt der Bescheinigung (IHK) wird Ihnen die Führerscheinstelle die Kennziffer 95 eintragen.

**Inhalt:** Theorie und fahrpraktische Übungen gemäß Berufskraftfahrer-Qualifikations-Verordnung:

- Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens auf der Grundlage der Sicherheitsregeln
- Anwendung der Vorschriften
- Gesundheit, Verkehrs- und Umweltsicherheit, Dienstleistung, Logistik

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Mindestalter 21 Jahre,
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse C/CE
- Frühestens 4 Jahre vor Dienstzeitende
- Eingliederungsziel: Kraftfahrer im gewerblichen Bereich

**Abschluss:** Berechtigung nach bestandener IHK-Prüfung

**Bildungsträger:** Verkehrsinstitut Chemnitz GmbH

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 4 Wochen

**Unterrichtsdauer:** 140 Unterrichtsstunden (je 60 Minuten)

<b>Maßnahme-Nr:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von:</b>	<b>Bis:</b>
D 099	Chemnitz	11.10.2021	12.11.2021
D 044	Leipzig	22.02.2021	26.03.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sonstige

# Fitnesstrainer/-in (B-Lizenz)

**Ziel:** Die B-Lizenz für Fitnesstrainer/-innen stellt die grundlegende Trainerlizenz dar. Sie ermöglicht Ihnen den Zugang zu weiterführenden Qualifikationen.

**Inhalt:** Kombination aus Theorie und Praxis:

- Bewegungslehre
- Trainingslehre
- Sportmedizin
- Sportpsychologie
- Sport und Ernährung
- Sportorganisation/Verwaltung
- Sportpraktisches Handeln

**Zugangsvoraussetzungen:**

- Mindestens mittlerer Bildungsabschluss
- Gesundheitliche Eignung
- Praktische Trainingserfahrung
- Spätere hauptberufliche Tätigkeit im Bereich Sport, Gesundheit

**Abschluss:** Zertifikat Fitnesstrainer B-Lizenz

**Bildungsträger:** BSA Akademie, Leipzig

**Unterrichtsform:** Wochenendveranstaltung (Samstag und Sonntag)

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten – 10 Tage

<b>Maßnahme-Nr:</b>	Ort:	Von:	Bis:
D 094	Leipzig	11.09.2021	10.10.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sonstige

# Datenschutzbeauftragte/-r

## Workshop

**Ziel:** Der Workshop vermittelt die rechtlichen Grundlagenkenntnisse zur Erfüllung der Aufgaben einer/-s betrieblichen Datenschutzbeauftragten nach dem neuen Datenschutzrecht. Zusätzlich werden aktuelle Datenschutzprobleme diskutiert und Informationen über Hilfsmittel zur Umsetzung der besprochenen Themen gegeben.  
Dieser Workshop richtet sich an zukünftige oder bereits bestellte Datenschutzbeauftragte sowie alle Personen, die sich mit den neuen betrieblichen Datenschutzvorschriften vertraut machen möchten.

**Inhalt:**

- Einführung in den betrieblichen Datenschutz; Grundlagen zu EU-DSGVO und BDSG, Anwendungsbereiche, Aufsichtsbehörden, Haftung und Sanktionen
- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten; Erlaubnistatbestände, Einwilligung, Datenübermittlung an Dritte, Beauftragung von Dienstleistern
- Der Datenschutzbeauftragte (DSB); Benennung, Stellung, Aufgaben
- Transparenzpflichten; Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten, Technischer und organisatorischer Datenschutz, Rechte betroffener Personen, Meldepflichten

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Bildungsträger:** Handwerkskammer Chemnitz

**Unterrichtsform:** Vollzeit – 3 Tage

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr:	Ort:	Von:	Bis:
D 100	Chemnitz	16.03.2021	18.03.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



## Karrierecenter der Bundeswehr Potsdam

- Berufsförderungsdienst -  
Behlertstraße 4  
14467 Potsdam  
Tel.: +49 (0)331 2978 223  
FspNBw: 90 8572 223

## Karrierecenter der Bundeswehr Dresden

- Berufsförderungsdienst -  
August-Bebel-Straße 19  
01219 Dresden  
Tel.: +49 (0)351 4654 4181  
FspNBw: 90 8911 4181

## Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Köln

- Berufsförderungsdienst -  
Brühler Straße 309  
50968 Köln  
Tel.: +49 (0)221 934503 4484  
FspNBw: 90 3813 4484

## Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Münster

- Berufsförderungsdienst -  
Niederdingstraße 24  
48155 Münster  
Tel.: +49 (0)251 60948 303  
FspNBw: 90 3324 303

## Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt

- Berufsförderungsdienst -  
Zeppelinstraße 18  
99096 Erfurt  
Tel.: +49 (0)361 342 85803  
FspNBw: 90 8700 85803

## Karrierecenter der Bundeswehr I regionales Karrierecenter Hannover

- Berufsförderungsdienst -  
General-Wever-Straße 119  
30657 Hannover  
Tel.: +49 (0)511 6798 375  
FspNBw: 90 2225 375

## Karrierecenter der Bundeswehr Kassel

- Berufsförderungsdienst -  
Ludwig-Mond-Straße 41  
34121 Kassel  
Tel.: +49 (0)561 2077 3213  
FspNBw: 90 4351 3213

## Karrierecenter der Bundeswehr Kiel

- Berufsförderungsdienst -  
Rostocker Straße 2  
24106 Kiel  
Tel.: +49 (0)431 384 7961  
FspNBw: 90 7400 7961

## Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg

- Berufsförderungsdienst -  
Am Buckauer Tor 2  
39104 Magdeburg  
Tel.: +49 (0)391 662462 655  
FspNBw: 90 8844 655

## Karrierecenter der Bundeswehr II regionales Karrierecenter Koblenz

- Berufsförderungsdienst -  
Ellingshohl 69-75  
56076 Koblenz  
Tel.: +49 (0)261 679992 5178  
FspNBw: 90 4813 5178

## Karrierecenter der Bundeswehr IV regionales Karrierecenter München

- Berufsförderungsdienst -  
Dachauer Straße 128  
80637 München  
Tel.: +49 (0)89 1249 5813  
FspNBw: 90 6227 5813

## Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg

- Berufsförderungsdienst -  
Allersberger Straße 190  
90461 Nürnberg  
Tel.: +49 (0)911 4396 202  
FspNBw: 90 6723 202

## Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis

- Berufsförderungsdienst -  
Wallerfanger Straße 31  
66740 Saarlouis  
Tel.: +49 (0)6831 1271 2538  
FspNBw: 90 4730 2538

## Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin

- Berufsförderungsdienst -  
Schlossgartenallee 66  
19061 Schwerin  
Tel.: +49 (0)385 3051 401  
FspNBw: 90 8637 401

## Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart

- Berufsförderungsdienst -  
Heilbronner Straße 188  
70191 Stuttgart  
Tel.: +49 (0)711 2540 3852  
FspNBw: 90 5824 3852

## Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven

- Berufsförderungsdienst -  
Ebertstraße 74  
26382 Wilhelmshaven  
Tel.: +49 (0)4421 4838 3211  
FspNBw: 90 2813 3211

**MEHR UNTER:**

**WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE**

# IMPRESSUM

Herausgeber:  
Bundesamt für das Personalmanagement  
der Bundeswehr  
II 2.3 BFD  
Brühler Str. 309  
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:  
Bundesamt für Infrastruktur,  
Umweltschutz und Dienstleistungen  
der Bundeswehr, DL I 4  
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:  
Titel: Bundeswehr / Martin Bühler

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.



BUNDESWEHR