

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2021

KÖLN



BUNDESWEHR

BFD

BERUFS
FÖRDERUNGS
DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	5
TEILNAHME	5
ANMELDUNG	5
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	6
UNFALLVERSICHERUNG	6
ZUSÄTZLICHE MASSNAHMEN	6
ANSPRECHPARTNER	8
JOB-SERVICE / STELLENBÖRSE	10
HANDWERKLICHE AUS- UND FORTBILDUNG	11
SCHWEISSEN – GRUNDLAGEN MIT DIVERSEN VERFAHREN	11
EDV AUS- UND FORTBILDUNG	13
COBIT® 5 – FOUNDATION	13
INTERNETPROGRAMMIERUNG I	15
INTERNETPROGRAMMIERUNG II	16
ITIL4® – FOUNDATION	17
MICROSOFT OFFICE 365	18
MICROSOFT WINDOWS 10	19
NETZWERKTECHNIK GRUNDLAGEN	20
OFFICE GRUNDLAGEN 2016: WORD, EXCEL UND POWERPOINT	21
SAP® – FOUNDATION LEVEL (FL) ANWENDERZERTIFIZIERUNG	23
IT-SICHERHEITSMANAGEMENT	25
SOFTWAREENTWICKLUNG TEIL I	26
SOFTWAREENTWICKLUNG TEIL II	28
NEU!!! WORDPRESS	30
KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	31
KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (IHK)	31
RECHNUNGSWESEN MIT SCHWERPUNKT BUCHFÜHRUNG	33
RECHNUNGSWESEN: KOSTENRECHNUNG	34
HANDELS- UND GESELLSCHAFTSRECHT	35
MEDIZINISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	36
FITNESSTRAINER/IN (B-LIZENZ)	36
REHA-TRAINER/IN (A-LIZENZ)	37
SPORTMEDIZINISCHES BASISWISSEN	38

FACHÜBERGREIFENDE MASSNAHMEN	39
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (IHK)	39
BUSINESS-KNIGGE	40
PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT – ENTWICKLUNG VON MEDIENKOMPETENZ	41
PERSONAL- UND MITARBEITERFÜHRUNG	43
EXISTENZGRÜNDUNG	45
KONFLIKTMANAGEMENT	46
ZEITMANAGEMENT: EFFEKTIVES UND EFFIZIENTES LERNEN	47
MARKETING MANAGER (M/W) – DIGITALES MARKETING	49
MATHEMATIK I	51
MATHEMATIK II	52
MATHEMATIK III	53
NETZWERKEN LEICHT GEMACHT – KONTAKTE NUTZEN	54
PERSONALMANAGEMENT – PERSONALREFERENT/IN	55
PROJEKTMANAGEMENT	57
PRINCE2® – FOUNDATION & PRAXISSIMULATION	58
PRINCE2® – PRACTITIONER	60
PRINCE2® – FOUNDATION	61
RHETORIK I	63
RHETORIK II	64
RHETORIK III	65
WORKSHOP DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R	66
GRUNDWISSEN RECHT	67
ARBEITSRECHT GRUNDLAGEN	68
ORIENTIERUNGS- UND BEWERBUNGSSEMINARE	70
ASSESSMENT-CENTER	70
DER WEG ZUR PERFEKTEN BEWERBUNG	71
DEUTSCH FÜR BEWERBUNGSVERFAHREN/EINSTELLUNGSTESTS	73
MATHEMATIK FÜR BEWERBUNGSVERFAHREN/EINSTELLUNGSTESTS	74
ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL I	75
ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL II	77
ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL III	79
WELCHER BACHELOR PASST ZU MIR? DAS RICHTIGE STUDIUM WÄHLEN!	81
BERUFLICHE PERSPEKTIVEN IM BEREICH GESUNDHEIT, ERZIEHUNG UND SOZIALES	82

SPRACHAUSBILDUNG	83
CRASHKURS „NEUE DEUTSCHE RECHTSCHREIBUNG“	83
WICHTIGE HINWEISE ZU DEN SPRACHKURSEN ENGLISCH UND FRANZÖSISCH	84
ENGLISCH – A2	85
ENGLISCH – B1.1	86
FRANZÖSISCH – A2	87
 INTERNE MASSNAHMEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE	 88
VORBEREITUNG AUF DIE FÜHRUNGSPPOSITION IN DER WIRTSCHAFT (PROFESSIONAL LEADERSHIP)	89
KARRIEREPLANUNG UND KARRIERETRAINING FÜR DEN ERFOLG IN DER WIRTSCHAFT	91
NETWORKING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE – DAS BEWEGEN IN UND VON ORGANISATIONEN DER ZIVILEN WIRTSCHAFT HEUTE UND MORGEN –	93
ORIENTIERUNGSSEMINAR UNTERNEHMENSBERATUNG – EINE PERSPEKTIVE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE –	95
PRINCE2® FOUNDATION	97
PRINCE2® PRACTITIONER	99
PRINCE2® KOMPAKT (FOUNDATION/PRACTITIONER) – FAST TRACK	101
PRINCE2 AGILE ® PRACTITIONER	103
COBIT® 5 FOUNDATION	105
ITIL®4 – FOUNDATION	107
ITIL®4 MANAGING PROFESSIONAL KOMPAKT 1 (CDS & DPI)	108
ITIL® 4 MANAGING PROFESSIONAL KOMPAKT 2 (DSV & HVIT)	110
ITIL® 4 – BRIDGE	112
DEVOPS FUNDAMENTALS	114
DEVOPS LEADERSHIP	115
DEVOPS KOMPAKT	116
IPMA LEVEL D	117
SCRUM PROFESSIONAL SCRUM MASTER	119
IREB (= CERTIFIED PROFESSIONAL FOR REQUIREMENTS ENGINEERING)	121
MANAGEMENT OF RISK® – FOUNDATION	123
MANAGEMENT OF RISK® – PRACTITIONER	125
MSP® FOUNDATION	127
MSP® PRACTITIONER	128
COMPLIANCE OFFICER (TÜV)	129
IT-COMPLIANCE MANAGER (TÜV)	131
TOGAF® 9 TRAINING COURSE	133
DESIGN THINKING	135

ISO/IEC 27001 INFORMATION SECURITY OFFICER – KOMPAKT-SCHULUNG	137
ISO/IEC 27001 AUDITOR	139
CHANGE-MANAGEMENT WORKSHOP – INTENSIV	141
PROJECT MANAGEMENT GAMIFIED	143
NEU!!!! IT-ARCHITECTURE AND TECHNOLOGY PROFESSIONAL (TÜV) – KOMPAKT –	144
NEU!!!! BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT (BCM)	146
NEU!!!! VALUE STREAM MANAGEMENT	148
NEU!!!! SKALIERUNG VON DEVOPS – SAFE, LESS UND ITIL 4	150

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßige Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese Internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD



MIT ERFOLG stark gefördert

darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den Internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter: www.bfd.bundeswehr.de.

Info

Bei Eintritt besonderer Ereignisse (Pandemie o.Ä.) können einzelne Präsenzmaßnahmen in Onlineform angeboten werden.

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM
INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de



BFD

**GEMEINSAM
RICHTUNG
ZUKUNFT**



BERATUNG

**RUFEN SIE
UNS AN!**



**VEREINBAREN SIE EINEN
BERATUNGSTERMIN**

ANSPRECHPARTNER

BFD/ Beratungsbüro	Ansprechpartner	Telefonnummer
regionales Karrierecenter Köln Regionaler Service Berufsförderung Brühler Str. 309b 50968 Köln KarrCBwIIIBFDKöln@bundeswehr.org	Frau Willer App – 4465 Frau Laske App – 4369 (IM für Führungskräfte)	BwKz: 90 – 3813 Tel.: 0221 934 503 – App
regionales Karrierecenter Köln Beratungsbüro Aachen Lintertstr. 71 52076 Aachen E-Mail: BFDKoelnStoTAachen@bundeswehr.org	Frau Bey (GeZi) App – 27702	BwKz: 90 – 3721 – App Tel.: 0241 561 – App
regionales Karrierecenter Köln Beratungsbüro Bonn Königswinterer Straße 556 53227 Bonn E-Mail: BBonn@bundeswehr.org	Frau Jansen (GeZi) App – 1240	BwKz: 90 – 4813 – App Tel.: 0228 947 – App
regionales Karrierecenter Köln Beratungsbüro Köln Gereonstraße 1 - 3 50667 Köln E-Mail: BBKoeln@bundeswehr.org	Frau Janke (GeZi) App – 21	BwKz: 90 – 3520 – App Tel.: 0221 845 631 – App
regionales Karrierecenter Köln Beratungsbüro Köln - Außenstelle Köln-Wahn Flughafenstr. 1 51147 Köln E-Mail: BBKoeln@bundeswehr.org	Frau Mercier (GeZi) App – 6317	BwKz: 90 – 5451 – App Tel.: 02203 908 – App

regionales Karrierecenter Köln
Beratungsbüro Nörvenich
Boelckestr. 2
50171 Kerpen

Frau Berhaus
(GeZi)
App – 1730

BwKz: 90 – 3533 –
App
Tel.: 02426 100 –
App

Postanschrift:
Postfach 7
52386 Nörvenich

E-Mail: BFDKoeInStoTNoervenichDOKerpen@bundeswehr.org

JOB-SERVICE / STELLENBÖRSE

Der Job-Service ist die Schnittstelle zwischen den Soldatinnen und Soldaten, ausgewählten Unternehmen und Einrichtungen der Wirtschaft sowie des öffentlichen Dienstes, um den Einstieg in das zivile Berufsleben zu erleichtern.

In der kostenfreien Stellenbörse wird ein branchenübergreifendes Firmennetzwerk mit vielen Stellenangeboten geführt und der Job-Service kann Ihnen bei der Suche nach einem Arbeits-, Ausbildungs- oder Praktikumsplatz helfen.

Ihre Anmeldung in der Stellenbörse ist der erste Schritt in die vermittlerische Betreuung durch den Job-Service. In einem individuellen Beratungsgespräch wird mit Ihnen gemeinsam ein aussagekräftiges Bewerberprofil erarbeitet und es werden Ihnen geeignete Stellenangebote von Behörden und aus dem Unternehmensnetzwerk vermittelt.

Das Angebot des Job-Service:

- » Individuelle Unterstützung bei der Ausbildungs- und Arbeitsplatzsuche
- » Bewerbungsunterlagen-Check

Tipps und Informationen zu:

- » ziviler Arbeitgeber Bundeswehr
- » Einarbeitungszuschuss
- » Job- und Bildungsmessen / Veranstaltungen und Soldatentage
- » Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr / Direkteinstellung

Für die Anmeldung in der Stellenbörse wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges BFD-Team.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/Internet unter:

www.bfd.bundeswehr.de auf der Seite "Formulare".

BFD/ Beratungsbüro	Ansprechpartner	Telefonnummer
regionales Karrierecenter Köln	Frau Scheffler	BwKz: 90 – 3813
Stellenbörse	App – 4468	Tel.: 0221 934 503 –
Brühler Str. 309b	Herr Reinert	App
50968 Köln	App – 4501	

KarrCBwIIIBFDKoeln@bundeswehr.org

SCHWEISSEN

Grundlagen mit diversen Verfahren

Ziel: Die Teilnehmer/innen erwerben notwendige Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich Schweißverfahren zwecks Verbindung / Montage von Metallteilen und / oder Anlagen und Konstruktionsbauteilen.

Inhalt: Fachpraktische Inhalte:

- » Gasschweißen
- » Metallgasschutzschweißen

Fachtheoretische Inhalte:

- » Schweißgase, Druckminderer
- » Gasschweißgeräte
- » Schweißflamme
- » Arbeitstechnik beim Gasschweißen
- » Flammlöten
- » Unfall-, Schadensverhütung
- » MAG-Schweißgerät
- » Nahtvorbereitung und Nahtfehler

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer : 80 UE

Maßnahmen-Nr.:
2400/AG/0081/21

Ort:
Köln

Von
26.07.2021

Bis
06.08.2021

Anmeldeschluss:

6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

COBIT® 5 – FOUNDATION

Ziel: Den Teilnehmer/innen werden Kenntnisse für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Governance and Management der Unternehmens-IT vermittelt, verbunden mit dem Erwerb eines Cobit® 5 – Foundation – Zertifikats (international anerkanntes Zertifikat; unbegrenzt gültig).

Inhalt:

- » Einführung Cobit® 5
(Begriffsdefinition, Historie, Motivation und Treiber, Produktfamilie)
- » Cobit® 5 Business Framework
 - Erfüllung der Anforderungen der Anspruchsgruppen
 - Abdeckung des gesamten Unternehmens
 - Anwendung eines einheitlichen, integrierten Rahmenwerks
 - Ermöglichung eines ganzheitlichen Ansatzes
 - Unterscheidung zwischen Governance und Management
- » Cobit® 5 Enabling Processes
 - Cobit Prozessübersicht, Governance- & Management-Prozesse
 - Prozesse, z.B.: Managen von Änderungen
- » Cobit® 5 Prozess-Reifegrad-Modell
 - Standard ISO/IEC 15.504
 - Prozessreifegrade 0-5
 - Prozessattribute und generische Praktiken
- » Cobit® 5 Implementation
 - Einführung
 - Umfeldanalyse, Treiber, Business Case
 - 7 Schritte des Implementierungszyklus
- » Abschluss durch Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Erfahrungen im Bereich von Managementmethoden sind von Vorteil

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Mittwoch bis Freitag, 07:45 bis 15:00 Uhr
Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 07:45 bis 15:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0072/21	Köln	23.06.2021	25.06.2021
2400/AG/0136/21	Köln	20.12.2021	22.12.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

INTERNETPROGRAMMIERUNG I

Ziel: Die Teilnehmer/innen erwerben Grundlagen in den gängigen Programmiersprachen, welche zur Erstellung dynamischer Webseiten oder Webanwendungen erforderlich sind.

Inhalt:

- » Webseitenerstellung mit HTML
- » Seitengestaltung mit CSS
- » Programmierung mit JavaScript
- » Dynamische Webseiten mit PHP programmieren
- » Einführung in das Webdesign (Grafikkonzepte und Praxisbeispiele)

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0019/21	Köln	01.03.2021	05.03.2021
2400/AG/0114/21	Köln	04.10.2021	08.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

INTERNETPROGRAMMIERUNG II

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen grundlegende Kenntnisse im Web-Design und können mit einem CMS eine einfache Website erstellen, dessen grafischer Aufbau sich den Anforderungen des jeweils benutzten Endgerätes anpasst.

Inhalt:

- » Gestaltungsprinzipien im Screen- und Webdesign
- » Datenbankanbindung mit PHP und MySQL
- » Einführung in Content-Management-Systeme (CMS)
- » Erstellen einer Website mit WordPress:
 - Installation
 - grundlegende Funktionen
 - Plug-Ins
 - Themes

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahmebescheinigung aus Teil I oder alternativ Erfahrungen mit Internetprogrammierung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0038/21	Köln	12.04.2021	16.04.2021
2400/AG/0127/21	Köln	08.11.2021	12.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ITIL4® – FOUNDATION

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen die Grundlagen für das IT-Service-Management auf Basis der ITIL 4 – Best Practices. Die Maßnahme beinhaltet die grundlegenden ITIL 4 – Prinzipien, Practices und das Servicewertesystem. Notwendig für den Besuch von ITIL Expert (Edition 2011) und dem zukünftigen ITIL-Managing-Professional. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- » Einführung in ITIL
- » Einführung in das IT-Service-Management
- » ITIL-Servicewertesystem
- » ITIL-Management-Practice
- » Grundprinzipien
- » Abschluss mit Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Wünschenswert sind fundierte Kenntnisse im Bereich der IT- oder Telekommunikations-Systeme und Erfahrung in der Projektarbeit.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Mittwoch bis Freitag, 08:00 bis 16:00 Uhr
Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 08:00 bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0008/21	Köln	27.01.2021	29.01.2021
2400/AG/0088/21	Köln	16.08.2021	18.08.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MICROSOFT OFFICE 365

Ziel: Die Teilnehmer/innen erhalten eine Einführung in die Produktpalette von Microsoft Office 365 mit den jeweiligen Anwendungen in der aktuellsten Version. Dabei sollen insbesondere die Gemeinsamkeiten und Unterschiede zu den vorher-gehenden Versionen herausgestellt werden.

Inhalt: Die Teilnehmer/innen erlernen die Einsatzmöglichkeiten und wichtigsten Features auf unterschiedlichen Endgeräten und die Verwendung der Online-Dienste der Office-Anwendungen:

- » Word
- » Excel
- » PowerPoint
- » Outlook
- » OneNote
- » Access und Publisher

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0070/21	Bonn	21.06.2021	25.06.2021
2400/AG/0135/21	Bonn	06.12.2021	10.12.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MICROSOFT WINDOWS 10

Ziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten eine Einführung in Windows 10. Dabei sollen insbesondere die Gemeinsamkeiten und Unterschiede zu den vorhergehenden Versionen herausgestellt werden.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung, Installation und Aktualisierung von Windows 10 » Verstehen der nativen Anwendungen, Tools, Mobilität und Remote-Management sowie Support » Verwalten von Anwendungen, Diensten, Ordnern und Bibliotheken » Verwalten von Geräten » Grundlegendes zur Datei- und Druckerfreigabe » Pflegen, Aktualisieren und Schützen von Windows 10 » Verstehen der Backup- und Recovery-Methode 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0050/21	Hürth	03.05.2021	07.05.2021
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NETZWERKTECHNIK

Grundlagen

Ziel: Die Teilnehmer/innen erhalten Informationen über Netzwerktechniken und deren Funktionen und erlernen das Einrichten von Standarddiensten und die Anbindung an verschiedene Netze.

Inhalt:

- » Übertragungsmedien
- » Protokolle (ISO/OSI, TCP/IP, UDP)
- » IPv4, IPv6
- » Routing
- » VPN, NAT, DNS/Active Directory, DHCP
- » Troubleshooting
- » Netzwerktools
- » Topologien der Netzwerke

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0130/21	Köln	22.11.2021	25.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

OFFICE GRUNDLAGEN 2016

Word, Excel und PowerPoint

Ziel: Die Teilnehmer/innen erwerben Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer und den Office Produkten 2016; speziell Word, Excel und PowerPoint.

Inhalt: Word:

- » Umgang mit Word, Dokumenten und der Hilfefunktion
- » Dokumente gestalten, überarbeiten und korrigieren
- » Formatierung und Vorlagen
- » Rechtschreibung, Trennung, Synonyme
- » Tabellen/ Grafiken einfügen und bearbeiten

Excel:

- » Arbeitsmappen, Zelleneinträge
- » Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- » Formatierung
- » Erstellen von Diagrammen
- » Arbeiten mit Datenbanken
- » Bearbeiten der Tabellenstruktur

PowerPoint:

- » Präsentationen erstellen, Folienbearbeitung
- » Text- und Tabellenbearbeitung
- » Grafische Objekte, Organigramme
- » Multimediaeffekte, Clip Arts und Bilder

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0025/21	Köln	08.03.2021	12.03.2021
2400/AG/0107/21	Köln	20.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

SAP® – FOUNDATION LEVEL (FL)

Anwenderzertifizierung

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen theoretisches Wissen und erwerben Fähigkeiten, um selbstständig im SAP-System zu arbeiten.

Inhalt: Zertifizierungsvorbereitung und Anwenderzertifizierung FL

- » An-/Abmelden
- » Fensterbestandteile
- » Voreinstellungen
- » Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- » Favoriten anlegen
- » Arbeiten mit Modi
- » Rollen und Tabelleneinstellungen
- » Personalisierung
- » Hilfen im SAP-System
- » Dateneingabe
- » Reporting
- » Systemfunktionalität
- » Drucken

Zugangsvoraussetzungen: Kaufmännische Grundkenntnisse zwingend erforderlich.

Abschluss: Anwenderzertifikat durch SAP (FL + UC)

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag und Montag bis Dienstag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 56 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0061/21	Köln	07.06.2021	15.06.2021
2400/AG/0133/21	Köln	06.12.2021	14.12.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

IT-SICHERHEITSMANAGEMENT

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen erwerben die Grundlagen des IT-Sicherheitsmanagements. Anhand von Praxisbeispielen erlernen sie die Identifikation, Ermittlung und den Umgang mit IT-Risiken und Sicherheitsvorfällen entsprechend der Methodik der Normen ISO 27001 und BSI-Grundschutz.
- Inhalt:**
- » Bedeutung und Aufgaben der Informationssicherheit: Grundbegriffe und Rahmenbedingungen
 - » IT-Sicherheit – typische Schwachstellen: Netzwerk- und Betriebssicherheit, Zugangskontrolle, Benutzer- und Rechtemanagement, Schadsoftware, Backup/Recovery, Remote-Access, etc.
 - » Ermittlung von IT-Risiken anhand FMEA: Werte, Schutzziele, Bedrohungen, Verwundbarkeiten und Eintrittswahrscheinlichkeiten
 - » Sicherheitsorganisation gem. ISO 27001
 - » Praxisbeispiele: Outsourcing, Cloud Computing, Serversicherheit, Handhabung von Informationssicherheitsvorfällen und Notfallmanagement

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0007/21	Köln	25.01.2021	29.01.2021
2400/AG/0132/21	Köln	29.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

SOFTWAREENTWICKLUNG TEIL I

Einführung in die Java Programmierung

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen erhalten Informationen und erwerben grundlegende Kenntnisse im Bereich der Softwareentwicklung (hauptsächlich Java-Programmierung). Dabei erlernen die Teilnehmer/innen zunächst theoretische Grundlagen und wenden diese anschließend praktisch in einem Programmierprojekt an.
- Inhalt:**
- » Allgemeine Grundlagen und Begriffserklärungen:
 - Java Syntax, Programmstruktur
 - Datentypen
 - Operatoren
 - Methoden
 - Bedingungen
 - Schleifen
 - » Texteingabe und -ausgabe (Hello World)
 - » Programmablaufpläne
 - » Sortieralgorithmen, Suchalgorithmen
 - » Implementieren einfacher Algorithmen
 - » Erstellen einer Beispielanwendung
 - » Freiwillige Übungsaufgaben für Zuhause mit der Möglichkeit der Rücksprache mit dem Dozenten
 - » Ggf. weitere Schwerpunkte nach Bedarf (Einführung in Datenbanken oder Webprogrammierung)
 - » Praxisvorträge: Softwareentwickler und IT-Berater stellen ihre Tätigkeit vor
 - » Möglichkeit sowohl Bachelor- als auch Master-Studenten aus den Bereichen Software-, Web-Entwicklung sowie IT-Beratung Fragen bezüglich verschiedener Formen von IT-Studiengängen zu stellen
- Zugangsvoraussetzungen:** PC-Grundkenntnisse
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0031/21	Köln	22.03.2021	26.03.2021
2400/AG/0099/21	Köln	06.09.2021	10.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

SOFTWAREENTWICKLUNG TEIL II

Objektorientierte Programmierung mit Java

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen erlangen vertieftes Wissen aus Teil I und erwerben Grundkenntnisse über die objektorientierte Programmierung mit Java. Dabei erlernen die Teilnehmer/innen zunächst theoretische Grundlagen und wenden diese anschließend praktisch in einem Programmierprojekt an.
- Inhalt:**
- » Grundlagen der objektorientierten Programmierung:
 - Klassen
 - Abstrakte Klassen
 - Interfaces
 - Vererbung
 - Polymorphie
 - » Fehlerbehandlung in Java
 - » UML Diagramme
 - » Entwurfsmuster der objektorientierten Programmierung
 - » Entwurf einer grafischen Benutzeroberfläche mit NetBeans
 - » Entwerfen und Implementieren eines Beispielprogramms zu einer einfachen Problemstellung
 - » Praxisvorträge: Softwareentwickler und IT-Berater stellen ihre Tätigkeit vor
 - » Freiwillige Übungsaufgaben für Zuhause mit der Möglichkeit der Rücksprache mit dem Dozenten
 - » Möglichkeit sowohl Bachelor- als auch Master-Studenten aus den Bereichen Software-, Web-Entwicklung sowie IT-Beratung Fragen bezüglich verschiedener Formen von IT-Studiengängen zu stellen
- Zugangsvoraussetzungen:** Teilnahmebescheinigung aus Teil I oder alternativ Erfahrungen mit Softwareentwicklung / Programmierung
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0045/21	Köln	26.04.2021	30.04.2021
2400/AG/0105/21	Köln	20.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NEU!! WORDPRESS

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen erwerben Grundlagen, im Umgang mit WordPress, um moderne Websites zu erstellen, zu verwalten und für Suchmaschinen zu optimieren. Anhand von praxisnahen Beispielen und Tipps, werden sie erlernen, wie man zielorientiert mit WordPress innerhalb kurzer Zeit eine eigene Website erstellt.
- Inhalt:** Vermittlung von Grundlagen von WordPress:
- » WordPress-Installation, Erstellung verschiedenster Inhalte mit dem neuen Gutenberg-Editor
 - » Dashboard Grundlagen
 - » Anpassung der WordPress Site
 - » Blogbeiträge erstellen und verwalten: Kategorien, Blogbeitrag, HTML-Code, Block-typen, Permalinks, Blogfunktionen
 - » Design
 - » Widgets und Plugins
 - » erste Schritte mit Themes
 - » Suchmaschinenoptimierung für WordPress Seiten (SEO)
- Zugangsvoraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 24 UE
- | | | | |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
| 2400/AG/0067/21 | Köln | 14.06.2021 | 16.06.2021 |
| 2400/AG/0084/21 | Köln | 09.08.2021 | 11.08.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

KAUFLEUTE

für Büromanagement (IHK)

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen erlernen die notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung als Kaufmann/-frau für Büromanagement.
- Inhalt:**
- » Betriebswirtschafts- und Organisationslehre
 - » Rechnungswesen
 - » Kaufmännisches Rechnen, Statistik, Kosten- und Leistungsrechnung
 - » Tabellenkalkulation (MS Excel)
 - » Textverarbeitung (MS Word)
 - » Präsentationstechnik (MS PowerPoint)
 - » Büro- und Geschäftsprozesse
 - » Informationstechnisches Büromanagement
- Zugangsvoraussetzungen:** Bescheinigung § 45 Abs. 3 BBiG (vergleichbare Befähigung mit ATN/ATB und mehrjährige Verwendung)
- Hinweis:** Die **Prüfungskosten der IHK** sind – außerhalb des Lehrgangs – mit eigenen Mitteln oder über andere Förderoptionen zu finanzieren. Informationen erhalten Sie bei Ihrem/Ihrer Förderungsberater/in.
- Hinweis für Aachen:** Ab der sechsten Woche erfolgt der Unterricht an einem zusätzlichen Tag (Mo & Do + Mi) pro Woche.
- Hinweis für Köln:** Der Unterricht erfolgt bei dem Lehrgang, welcher im Frühjahr beginnt, immer montags und mittwochs. Der Lehrgang, welcher im Herbst startet, erfolgt immer dienstags und donnerstags. Nach ein paar Monaten erfolgt der Unterricht an einem zusätzlichen Tag pro Woche. Die genaue Planung wird zu Lehrgangsbeginn bekannt gegeben.
- Abschluss:** Berufsabschluss
- Unterrichtsform:** Teilzeit, 18:00 Uhr – 21:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 520 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0018/21	Köln	01.03.2021	12.06.2022
2400/AG/0022/21	Aachen	08.03.2021	15.06.2022
2400/AG/0102/21	Köln	07.09.2021	31.01.2023

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung
Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

RECHNUNGSWESEN

mit Schwerpunkt Buchführung

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen Grundkenntnisse im Rechnungswesen, speziell im Bereich Buchführung.

Inhalt:

- » Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens
- » Aufgaben der Buchführung, Buchführungspflicht
- » Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- » Inventur, Inventar, Bilanz
- » Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
- » Buchen von Geschäftsvorfällen
- » Bestands- und Erfolgskonten
- » Gewinn- und Verlustrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Kaufmännische Grundkenntnisse werden empfohlen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0059/21	Hürth	17.05.2021	21.05.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

RECHNUNGSWESEN

Kostenrechnung

Ziel:	Die Teilnehmer/innen erlernen Grundkenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.		
Inhalt:	» Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung » Überblick über die Teilbereiche der Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung » Arten von Kostenrechnungssystemen: Schwerpunkt Teil- und Vollkostenrechnung		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahmebescheinigung „Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchführung“ oder alternativ Grundkenntnisse im Bereich Buchführung		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0071/21	Hürth	21.06.2021	26.06.2021
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

HANDELS- UND GESELLSCHAFTSRECHT

Ziel: Die Teilnehmer/innen erhalten einen Überblick und Grundkenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht.

Inhalt:

- » Begriffe und Rechtsquellen
- » Kaufmann und Kaufmannseigenschaften
- » Handelsregister, Vertragsarten
- » Überblick über die Gesellschaftsformen
 - Unterscheidung von Personen- und Kapitalgesellschaften
 - Darstellung einzelner Gesellschaftsformen:
 - GbR, oHG, KG, GmbH und AG
- » Unternehmen im Rechtsverkehr: Firma, Handelsgeschäfte, kaufmännische Stellvertretung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0120/21	Köln	18.10.2021	22.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

FITNESSTRAINER (B-LIZENZ)

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen erwerben die notwendigen Grundlagen des Krafttrainings, des Geräte-Handlings und der Trainingslehre als Voraussetzung für lizenzierte Trainer/innen. Der Abschluss erfolgt durch eine interne Prüfung des Bildungsträgers.
- Inhalt:**
- » Überblick über den Beruf und die Einsatzmöglichkeiten als Fitnesscoach
 - » Trainingsmerkmale der grundmotorischen Fähigkeiten
 - » Check-up
 - » Muskelfunktionsprüfungen
 - » Trainingsgeräte und -methoden
 - » Praktisches Training, Trainingsplanerstellung und Beratung
 - » Sporternährung
 - » Die Rolle des Trainers: Auftreten, Anleitung, Kundenansprache und -motivation
- Zugangsvoraussetzungen:** Mehrjährige, praktische Trainingserfahrung, Teilnehmer mit gültiger Erster Hilfe/Ersthelfer A Ausbildung (max. 2 Jahre) sowie aktuellem Deutschen Sportabzeichen (max. 12 Monate) werden bevorzugt.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 Uhr bis 16:15 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 80 UE
- | Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
|-----------------|------|------------|------------|
| 2400/AG/0023/21 | Köln | 08.03.2021 | 19.03.2021 |
| 2400/AG/0073/21 | Köln | 28.06.2021 | 09.07.2021 |
| 2400/AG/0128/21 | Köln | 08.11.2021 | 19.11.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

REHA-TRAINER (A-LIZENZ)

Ziel: Die Teilnehmer/innen erwerben den Abschluss Fitnesstrainer/in A-Lizenz mit dem Schwerpunkt medizinische Physio. Der Abschluss erfolgt durch eine interne Prüfung des Bildungsträgers.

Inhalt:

- » Sportmedizin – REHA
- » Grundlagen internistischer und orthopädischer Bewegungs- und Beschwerdebilder
- » Anatomie und Dybalancen
- » Trainingslehre und Methodik
- » Trainingspläne, insbesondere im medizinischen und physiologischen Bereich
- » Bewegungslehre
- » Ernährung und Sport
- » Sportpraktisches Handeln, Methoden und Intensivierungsmöglichkeiten

Zugangsvoraussetzungen: Fitnesstrainer B-Lizenz

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0058/21	Köln	17.05.2021	21.05.2021
2400/AG/0093/21	Köln	23.08.2021	27.08.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

SPORTMEDIZINISCHES BASISWISSEN

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen grundlegende theoretische Kenntnisse als Basis für eine Aus- und Weiterbildung im sportmedizinischen Bereich.

Inhalt:

- » Grundlagen der menschlichen Anatomie
- » Aufbau und Funktion des Bewegungsapparates
- » Skelettmuskulatur
- » Funktionsweise des Herz-Kreislauf-Systems
- » Sportliche Aktivität und deren Auswirkung auf Muskulatur und Herz-Kreislaufsystem

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0115/21	Bonn	04.10.2021	06.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (IHK)

+ 2 zusätzliche Prüfungstage

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen werden befähigt, Ausbildungsinhalte unmittelbar, verantwortlich und in wesentlichem Umfang zu vermitteln (gem. § 2 AEVO).
- Inhalt:** Der Lehrgang bereitet auf die Prüfung als Ausbilder gem. Ausbildereignungsverordnung (AEVO) vor. Die Teilnehmer/innen erhalten einen grundlegenden Einblick rund um das Thema „Ausbilden im Unternehmen“ in den vier Handlungsfeldern:
- » Ausbildung prüfen und planen,
 - » Ausbildung vorbereiten,
 - » Ausbildung durchführen und
 - » Ausbildung abschließen
- Zugangsvoraussetzungen:** keine
- Hinweis:** Aufgrund der Anmeldefristen der IHK können die Prüfungen bis zu 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme stattfinden!
- Abschluss:** Berechtigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Freitag, 08:30 Uhr bis 16:15 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 100 UE
- | | | | |
|-----------------------|-------|------------|------------|
| Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
| 2400/AG/0029/21 | Bonn | 15.03.2021 | 26.03.2021 |
| 2400/AG/0101/21 | Hürth | 06.09.2021 | 17.09.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

BUSINESS-KNIGGE

Ziel: Die Teilnehmer/innen erfahren, wie sie mit modernen Umgangsformen – Etikette auf dem neuesten Stand – für einen stilsicheren und natürlichen Auftritt sorgen und dieser auf dem Business-Parkett zu einem vollen Erfolg wird.

Inhalt:

- » Der erste Eindruck – Begrüßung und Anrede –
- » Der persönliche Auftritt
- » Umgangsformen im Geschäftsleben
- » Nähe und Abstand: „Social Distancing“
- » Kommunikation mit Geschäftspartnern
- » Selbstpräsentation & Verhalten in Videokonferenzen
- » Business-Dresscode
- » Geschäftspartner zu festlichen Anlässen einladen
- » Esskultur und Tischsitten
- » Missgeschicke und Peinlichkeiten

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Dienstag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 16 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0056/21	Frechen	17.05.2021	18.05.2021
2400/AG/0108/21	Frechen	20.09.2021	21.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Entwicklung von Medienkompetenz

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen erhalten einen Einblick in die Grundlagen von Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit. Dabei werden die Chancen und Möglichkeiten sozialer Medien aufgezeigt. Nach dem Seminar sind die Teilnehmer/innen in der Lage, rechtliche Risiken zu erkennen und abzuwägen.
- Inhalt:**
- » Grundlagen von Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
 - Grundprinzipien
 - Konzeptionsmodelle, -aufbau und -erarbeitung: Ziele definieren, Zielgruppen bestimmen, Strategien festlegen
 - » Grundlagen der Pressearbeit
 - » Rechtliche Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Medienrecht, Pressegesetze und Internetrecht
 - Recht der Wort- und Bildberichterstattung
 - Informations- und Auskunftspflicht (§ 4 LPG, Gleichbehandlung, Hausrecht, Ansprüche von Privatpersonen)
 - » Instrumente der Presse- und Medienarbeit
 - Pressemitteilungen
 - Social Media Plattformen und Tools
 - Einsatzmöglichkeiten und Wirkung
 - » Handlungsleitlinien im Umgang mit Medien und ihren Vertretern
 - Erfolgsfaktoren guter Presse- und Medienarbeit
 - bewusster Umgang mit Sprache, Schrift, Ton und Bild
 - Krisenkommunikation: Strategien im Umgang mit schwierigen Themen
 - Interviewtechnik und -training: praxisnahe Übungen mit Videoaufzeichnung und individuellen Analysen
- Zugangsvoraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0051/21	Hürth	03.05.2021	07.05.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

PERSONAL- UND MITARBEITERFÜHRUNG

Ziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben Kompetenzen für ein zielführendes, leistungsorientiertes und flexibles Führungsverhalten. Sie erlangen Basiswissen, um als angehende Führungskraft in der Praxis Mitarbeiter erfolgreich führen zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Grundlagen und Führungsinstrumente <ul style="list-style-type: none"> → Definition Führung → Rollen und Aufgaben der Führungskraft → Erwartungen an eine Führungskraft (Mitarbeiter, Vorgesetzte, Kollegen, Kunden) → Führungsstile und -techniken → Führungsinstrumente » Überblick zu den Führungskompetenzen » Erfolgreiche Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> → Gesprächstypen → Authentizität und Wirkung → Praxistipps und Handlungsempfehlungen » Stress- und Konfliktmanagement » Motivation » BEM & BGM » Persönliches Ziel- und Selbstmanagement 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0068/21	Köln	21.06.2021	25.06.2021
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Fachübergreifende Maßnahmen

EXISTENZGRÜNDUNG

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen die wichtigsten Aspekte einer Existenzgründung zu beachten und erwerben grundlegende Kenntnisse, welche zur Gründung einer selbstständigen Tätigkeit – mit Schwerpunkt kleinerer und mittlerer Unternehmen – notwendig sind.

Inhalt:

- » Betriebswirtschaftliche Aspekte der Existenzgründung
- » Aufbau eines Businessplanes
- » Finanzierung, Förderungsprogramme und Kapitalgeber
- » Recht & Steuern
- » Marketing
- » Controlling im neu gegründeten Unternehmen
- » Klärung von Einzelfragen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Dienstag bis Donnerstag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0037/21	Bonn	06.04.2021	08.04.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

KONFLIKTMANAGEMENT

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen Kenntnisse und Fertigkeiten zum effektiven Umgang mit Konfliktsituationen.

Inhalt:

- » Leitfaden zum Umgang mit Konflikten
- » Konfliktarten und Ursachen/Erscheinungsformen
- » Konflikte erkennen, analysieren und gezielt lösen
- » Definition Sach- und Beziehungsebene
- » Konflikt-Eskalation: Aufbau und Verlauf von Konflikten; Frühwarnsysteme
- » Konflikt-Deeskalation: konstruktiv lösen und deeskalieren
- » Konflikt-Rollen erkennen und vermeiden: Täter, Opfer und Retter
- » Lösungstechniken: Win-Win-Prinzip
- » Spannungen und Widerstände positiv nutzen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr
Vollzeit, Dienstag bis Donnerstag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0040/21	Köln	12.04.2021	14.04.2021
2400/AG/0078/21	Köln	12.07.2021	14.07.2021
2400/AG/0125/21	Köln	02.11.2021	04.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ZEITMANAGEMENT

effektives und effizientes Lernen

Ziel: Die Teilnehmer/innen erwerben Kenntnisse, um den eigenen Lernprozess zu optimieren und eine große Menge an Lerninhalten strukturiert und effizient erlernen zu können.

Inhalt:

- » Grundlagen Gedächtnis und Konzentration
- » Lerntypen und Lernsituation
- » Lerntechniken
- » Mind Mapping
- » Gedächtnistraining
- » Konzentrationstraining
- » Einführung Memotechnik
- » Vermeiden von Prüfungsstress
- » Methoden zur Dokumentation und Organisation von Wissen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr
Vollzeit, Dienstag bis Donnerstag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0015/21	Bonn	22.02.2021	24.02.2021
2400/AG/0041/21	Frechen	19.04.2021	21.04.2021
2400/AG/0063/21	Aachen	31.05.2021	02.06.2021
2400/AG/0096/21	Frechen	30.08.2021	01.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MARKETING MANAGER (M/W)

Digitales Marketing

Ziel: Die Teilnehmer/innen erwerben Kenntnisse und Fertigkeiten zur Umsetzung der vielseitigen Aufgaben eines Marketing Managers im Zeitalter der Digitalisierung. Die Maßnahme endet mit einer internen Prüfung durch den Bildungsträger.

Inhalt:

- » Definition Digitales Marketing
- » Strategisches Digitales Marketing
- » Instrumente des Digitalen Marketings
 - Suchmaschinen-Optimierung
 - E-Mail-Marketing
 - Social Media
 - Online-Werbung
 - Online-PR
 - Online-Studien/Umfragen
 - Marktforschung
- » Digitaler Wandel und Mediennutzungsverhalten der Menschen/Kunden
- » Marktübersicht, Strategie- und Zielfindung im Digitalen Marketing
- » Erfolgskontrolle

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0033/21	Köln	22.03.2021	26.03.2021
2400/AG/0131/21	Köln	22.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Fachübergreifende Maßnahmen

MATHEMATIK I

- Ziel:** Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmer/innen, die ihr mathematisches Basiswissen aufarbeiten und festigen wollen.
- Inhalt:** Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Hauptschule“ des Landesinstituts NRW:
- » Zahlendarstellung, Grundrechenarten und Rechengesetze
 - » Lösen linearer Gleichungen, Arbeiten mit Variablen
 - » Binomische Formeln
 - » Räumliche Geometrie
 - » Grundfiguren und Berechnung/Messung und Schätzung von Flächen/Oberflächen und Volumina
 - » Erstes Arbeiten mit Funktionen
 - » Basis der Wahrscheinlichkeitsrechnung
 - » Zufallsexperimente und Häufigkeiten
- Zugangsvoraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- | Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
|-----------------|------|------------|------------|
| 2400/AG/0009/21 | Köln | 01.02.2021 | 05.02.2021 |
| 2400/AG/0043/21 | Bonn | 26.04.2021 | 30.04.2021 |
| 2400/AG/0075/21 | Köln | 05.07.2021 | 09.07.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Fachübergreifende Maßnahmen

MATHEMATIK II

- Ziel:** Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmer/innen, die ihre mathematischen Schulkenntnisse der Sekundarstufe I aufarbeiten und festigen wollen.
- Inhalt:** Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Sekundarstufe I“ des Landesinstituts NRW:
- » Arbeiten mit linearen und quadratischen Gleichungen
 - » Quadratwurzeln
 - » Satz des Pythagoras/Satz des Thales
 - » Vertiefung des Themas Geometrie
 - » Interpretation von Funktionen
 - » Grundlegende Kurvendiskussionen
 - » Zins- und Zinseszinsrechnung
 - » Vertiefung im Bereich Stochastik / Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Zugangsvoraussetzungen:** Aufgrund des inhaltlichen Aufbaus und Vertiefung der Maßnahme „Mathematik I“ wird die Teilnahme empfohlen bzw. entsprechendes Wissen vorausgesetzt.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- | Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
|-----------------|------|------------|------------|
| 2400/AG/0034/21 | Köln | 22.03.2021 | 26.03.2021 |
| 2400/AG/0074/21 | Bonn | 28.06.2021 | 02.07.2021 |
| 2400/AG/0089/21 | Köln | 16.08.2021 | 20.08.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Fachübergreifende Maßnahmen

MATHEMATIK III

- Ziel:** Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmer/innen, die ihre mathematischen Schulkenntnisse der Sekundarstufe II aufarbeiten und festigen wollen.
- Inhalt:** Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Sekundarstufe II“ des Landesinstituts NRW:
- » Funktionsdiskussionen
 - » Transformation von Funktionen
 - » Integralrechnung
 - » Vertiefung des Wissens von Gleichungssystemen
 - » Lagebeziehung
 - » Vektorrechnung
 - » Mehrstufige Zufallsexperimente und bedingte Wahrscheinlichkeiten
- Zugangsvoraussetzungen:** Aufgrund des inhaltlichen Aufbaus und Vertiefung der Maßnahme „Mathematik II“ wird die Teilnahme empfohlen bzw. entsprechendes Wissen vorausgesetzt.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- | Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
|-----------------|------|------------|------------|
| 2400/AG/0047/21 | Köln | 03.05.2021 | 07.05.2021 |
| 2400/AG/0083/21 | Bonn | 02.08.2021 | 06.08.2021 |
| 2400/AG/0109/21 | Köln | 20.09.2021 | 24.09.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NETZWERKEN LEICHT GEMACHT

Kontakte nutzen

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen Kenntnisse und Fertigkeiten Kontakte und Beziehungen erfolgreich und gewinnbringend für den beruflichen und privaten Werdegang zu nutzen und von diesen zu profitieren.

Inhalt:

- » Systematisch Kontakte knüpfen / Erstkontakt
- » Positiven und unvergesslichen Eindruck hinterlassen
- » Aktiv auf Menschen zugehen
- » Techniken – Besprechung und Übungen
- » Unterstützer/Meinungsführer für sich gewinnen, Motivation ihnen zu helfen
- » Organisation persönliches Netzwerk
- » Medien und „Vitamin B“ nutzen
- » Heutige Beziehungswelt – Mann und Frau netzwerken unterschiedlich

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0049/21	Köln	03.05.2021	05.05.2021
2400/AG/0122/21	Bonn	25.10.2021	27.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

PERSONALMANAGEMENT – PERSONALREFERENT/IN

Ziel:	Die Teilnehmer/innen erwerben Kenntnisse und Fertigkeiten zur Absolvierung und Deckung des Aufgabenspektrums eines Personalreferenten (m/w). Die Maßnahme endet mit einer internen Prüfung durch den Bildungsträger.		
Inhalt:	Personalplanung: » Aufgaben und Ziele » Teilbereiche, Personalbedarf und -abbau » Analyse- und Steuerungselemente Vergütung und Soziales: » Entgeltformen und Vergütungssysteme » Arbeitsbewertung und soziales Sicherungssystem sowie außertariflicher Bereich Arbeitsrecht: » Relevante Gesetze, Abmahnung und Kündigung Personalbeschaffung und –auswahl: » Formen und Planung » Bewerbungsprozesse und Auswahlverfahren Personalentwicklung: » Instrumente, Analyse und Leistungsbeurteilung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0097/21	Köln	30.08.2021	10.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

PROJEKTMANAGEMENT

Ziel: Die Teilnehmer/innen erwerben Kenntnisse zum Projektmanagement hinsichtlich Terminen, Kosten und Ressourcen, um Projekte planen, überwachen und pflegen zu können.

Inhalt:

- » Grundlagen des Projektmanagements
- » Projektstrukturplanung
- » Termin-/Ressourcenplanung
- » Projektdokumentation
- » Präsentationstechniken
- » Projektkontrolle und -steuerung
- » Projektabschluss

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0014/21	Aachen	22.02.2021	26.02.2021
2400/AG/0046/21	Frechen	26.04.2021	30.04.2021
2400/AG/0123/21	Frechen	25.10.2021	29.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

PRINCE2®

Foundation & Praxisimulation

- Ziel:** Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2®-Foundation-Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat; unbegrenzt gültig). PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited.
- Inhalt:**
- » Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
 - » PRINCE2®-Grundprinzipien
 - » PRINCE2®-Themen
 - Organisation
 - Business Case
 - Qualität
 - Pläne
 - Risiken
 - Änderungen
 - Fortschritt
 - » PRINCE2®-Prozesse
 - Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
 - Managen eines Phasenübergangs
 - Steuern einer Phase
 - Managen einer Produktlieferung
 - Abschließen eines Projekts
 - » Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
 - » Erklärung wichtiger PRINCE2®-Management-Produkte
 - » Interaktive Projektmanagement Simulation: „The Challenge of Egypt“
- Zugangsvoraussetzungen:** Praktische Erfahrung mit Projekten sowie die Teilnahme an der Maßnahme „Projektmanagement“ wird empfohlen.
- Abschluss:** Zertifikat
Der Abschluss erfolgt durch eine Zertifikatsprüfung.

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag, 07:45 bis 15:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0013/21	Köln	22.02.2021	25.02.2021
2400/AG/0055/21	Köln	17.05.2021	20.05.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Fachübergreifende Maßnahmen

PRINCE2®

Practitioner

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2®-Practitioner-Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat; unbegrenzt gültig). PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited.		
Inhalt:	» PRINCE2®-Prozesse » PRINCE2®-Themen » PRINCE2®-Prinzipien » Anwendung des PRINCE2®-Rollensystems		
Zugangsvoraussetzungen:	Zertifikat „PRINCE2® Foundation Examination“		
Abschluss:	Zertifikat Der Abschluss erfolgt durch eine Zertifikatsprüfung.		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Donnerstag, 07:45 bis 15:00 Uhr Freitag, 07:45 bis 11.45 Uhr		
Unterrichtsdauer:	36 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0121/21	Köln	25.10.2021	29.10.2021
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

PRINCE2®

Foundation

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – Foundation – Zertifikates. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- » Projektmanagement mit PRINCE2®
- » Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- » PRINCE2® – Grundprinzipien
- » PRINCE2® – Themen
 - Organisation
 - Business Case
 - Qualität
 - Pläne
 - Risiken
 - Änderungen
 - Fortschritt
- » PRINCE2® – Prozesse
 - Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
 - Managen eines Phasenübergangs
 - Steuern einer Phase
 - Managen einer Produktlieferung
 - Abschließen eines Projekts
- » Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- » Erklärung wichtiger PRINCE2®-Management-Produkte

Ohne Praxissimulation: Vermittlung von überwiegend theoretischem Wissen.

Zugangsvoraussetzungen: Praktische Erfahrung mit Projekten sowie die Teilnahme an der Maßnahme „Projektmanagement“ wird empfohlen.

Abschluss:	Zertifikat Der Abschluss erfolgt durch eine Zertifizierungsprüfung.		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Mittwoch bis Freitag, 07:45 bis 15:00 Uhr		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0086/21	Köln	11.08.2021	13.08.2021
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		

**WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG**

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

RHETORIK I

Überzeugend vortragen und präsentieren

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen und verbessern ihre verbalen und nonverbalen Fähigkeiten in Gesprächen und Vorträgen.

Inhalt:

- » Grundlagen der Kommunikation und Rhetorik
- » Kommunikationsstile, -modelle und -techniken
- » Verbale und nonverbale Kommunikation
- » Überzeugende Kommunikationstechniken
- » Anwendung von Fragetechniken
- » Gespräche professionell vorbereiten und erfolgreich führen
- » Sprache und Verständlichkeit
- » Schlagfertigkeit und Umgang mit Killerphrasen
- » Positive Kommunikation und rhetorische Finessen
- » Kommunikation und Konflikte

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0011/21	Köln	01.02.2021	05.02.2021
2400/AG/0044/21	Köln	26.04.2021	30.04.2021
2400/AG/0076/21	Köln	05.07.2021	09.07.2021
2400/AG/0100/21	Köln	06.09.2021	10.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Fachübergreifende Maßnahmen

RHETORIK II

Überzeugend vortragen und präsentieren

Ziel: Die Teilnehmer/innen erwerben weitere Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Vortragsrhetorik und werden somit routiniert sowie handlungssicher.

Inhalt:

- » Struktur und Aufbau eines Vortrags
- » Stimm- und Sprechtraining
- » Sprache und Verständlichkeit
- » Körpersprachetraining, Mimik und Gestik
- » Präsentationstechniken und Umgang mit Medien
- » Anwendung rhetorischer Stilmittel und Spannungsaufbau
- » Souveräne Haltung und persönliche Wirkung in Vorträgen
- » Umgang mit Blackouts und Lampenfieber
- » Videotraining

Zugangsvoraussetzungen: Die Teilnahme an der Maßnahme „Rhetorik I“ wird empfohlen, ist aber keine Voraussetzung.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0016/21	Köln	22.02.2021	26.02.2021
2400/AG/0066/21	Köln	07.06.2021	11.06.2021
2400/AG/0110/21	Köln	27.09.2021	01.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

RHETORIK III

Überzeugend verhandeln:

Signale Entschlüsseln und für sich nutzen

Ziel: Die Teilnehmer/innen erwerben weitere Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Vortragsrhetorik und werden somit routiniert sowie handlungssicher.

Inhalt:

- » Grundlagen des Projektmanagements
- » Projektstrukturplanung
- » Termin-/Ressourcenplanung
- » Projektdokumentation
- » Präsentationstechniken
- » Projektkontrolle und –steuerung
- » Projektabschluss

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0024/21	Köln	08.03.2021	10.03.2021
2400/AG/0116/21	Köln	11.10.2021	13.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

WORKSHOP

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten zur erfolgreichen Umsetzung der Regeln und Ziele der ab Mai 2018 geltenden europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Inhalt: Einführung in das aktuelle Datenschutzrecht:

- » Rechtsgrundlagen des Datenschutzes
- » Zulässigkeit der Datenverarbeitung, Werbung und Übermittlung
- » Betriebs-/Dienstvereinbarungen
- » Aufgaben einer/-s Datenschutzbeauftragten
- » Vorabkontrollen und Verfahrensverzeichnis
- » Auslagerungen (Auftragsdatenverarbeitung)
- » E-Mail- und Internetnutzung am Arbeitsplatz, Videoüberwachung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0042/21	Köln	19.04.2021	23.04.2021
2400/AG/0112/21	Aachen	27.09.2021	01.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

GRUNDWISSEN RECHT

Ziel: Die Teilnehmer/innen bekommen wesentliche Grundzüge des deutschen Rechtssystems vermittelt sowie einen Überblick und Einblick in bestimmte Rechtsgebiete.

Inhalt:

- » Einteilung der Rechtsordnung
- » Darstellung des deutschen Rechtssystems
- » Überblick zu den Rechtsgebieten
- » Staats- und Europarecht
- » allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht
- » Zivilrecht/Bürgerliches Recht

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0030/21	Frechen	22.02.2021	26.02.2021
2400/AG/0092/21	Frechen	23.08.2021	27.08.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ARBEITSRECHT GRUNDLAGEN

Ziel: Die Teilnehmer/innen bekommen wesentliche Grundzüge des Arbeitsrechts vermittelt.

Inhalt:

- » Gesetze, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung
- » Arbeitsvertrag: Inhalt, Gestaltung und Abschluss, Probezeit
- » Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- » Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit, Befristung, Überstunden
- » Entgeltgestaltung
- » Urlaub
- » Elternzeit, Lohnfortzahlung
- » Anrechnung der Bundeswehrzeiten auf die Betriebszugehörigkeit
- » Abmahnung, Vertragsstrafe
- » Versetzung, Umsetzung, Abordnung
- » Beendigung des Arbeitsverhältnisses
 - ordentliche Kündigung
 - außerordentliche Kündigung
 - Aufhebungsvertrag
 - Änderungskündigung
 - Abwicklungsvertrag
- » Arbeitszeugnis
- » Kollektives Arbeitsrecht

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0082/21	Köln	02.08.2021	06.08.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ASSESSMENT-CENTER

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen werden auf das Verfahren eines Assessment-Centers (AC) vorbereitet.
- Inhalt:**
- » Ablauf eines AC und Hintergründe
 - » Aufgaben und Übungen im AC
 - » Praktische und theoretische Vorbereitung auf typische AC-Übungen, z.B.:
 - Das Vorstellungsgespräch/Interview
 - Überzeugende Selbstpräsentation/Kurzvortrag
 - Positionierung in Gruppendiskussionen
 - Verhalten in Rollenspielen (Mitarbeiter-, Kundengespräche o.ä.)
 - Fallstudien, Planspiele
 - » Psychologische Testverfahren im AC – Praktische Durchführung und Feedback, zum Beispiel zu:
 - Konzentrations- und Leistungstests
 - Intelligenztests
 - Persönlichkeitsfragebogen
 - Selbst- und Fremdeinschätzung
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 24 UE
- | Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
|-----------------|------|------------|------------|
| 2400/AG/0028/21 | Köln | 15.03.2021 | 17.03.2021 |
| 2400/AG/0077/21 | Köln | 05.07.2021 | 07.07.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

DER WEG ZUR PERFEKTEN BEWERBUNG

Ziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten Unterstützung bei der Zusammenstellung ihrer Bewerbungsunterlagen sowie die Erarbeitung einer individuellen Bewerbungsstrategie. Sie beschäftigen sich mit den unterschiedlichen Zugangsmöglichkeiten zum Arbeitsmarkt und verschiedenen Bewerbungsverfahren.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Erstellen kompletter Bewerbungsunterlagen <ul style="list-style-type: none"> → Anschreiben → Lebenslauf → Zeugnisse » Erstellen einer individuellen Bewerbungsstrategie <ul style="list-style-type: none"> → Selbstvermarktung: Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung → Stellenbörsen, Kontaktnetz → Initiativbewerbung » Darstellung unterschiedlicher Auswahlverfahren: <ul style="list-style-type: none"> → Vorstellungsgespräch/Interview → Assessment-Center → Psychologische Testverfahren
Zugangsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Hinweis:	Sollten Ihnen bereits persönliche Bewerbungsunterlagen (in digitaler Form) vorliegen, bringen Sie diese bitte zum Seminarbeginn mit. Des Weiteren können Sie gerne Ihren eigenen Laptop mitbringen bzw. nutzen.
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr Dienstag bis Donnerstag, 09:00 bis 16:15 Uhr
Unterrichtsdauer:	24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0026/21	Frechen	08.03.2021	10.03.2021
2400/AG/0054/21	Aachen	10.05.2021	12.05.2021
2400/AG/0060/21	Frechen	25.05.2021	27.05.2021
2400/AG/0079/21	Bonn	19.07.2021	21.07.2021
2400/AG/0119/21	Frechen	18.10.2021	20.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

DEUTSCH

für Bewerbungsverfahren / Einstellungstests

Ziel: Die Teilnehmer/innen frischen ihre Deutsch-/ Sprachkenntnisse hinsichtlich bevorstehender Einstellungs- und Bewerbungsverfahren im Bereich Textverständnis, Textformulierung und Grammatik auf.

Inhalt:

- » Textverständnis
- » Textformulierung
- » Diktat und Aufsatz
- » Textaussagen erkennen und bewerten
- » Informationsquellen zuordnen und nutzen
- » Grammatik
- » Rechtschreibung
- » Stil
- » Wortschatz

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr
Dienstag bis Donnerstag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0012/21	Aachen	08.02.2021	10.02.2021
2400/AG/0036/21	Köln	06.04.2021	08.04.2021
2400/AG/0091/21	Bonn	23.08.2021	25.08.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MATHEMATIK

für Bewerbungsverfahren / Einstellungstests

Ziel: Die Teilnehmer/innen frischen ihre Mathematikkenntnisse hinsichtlich bevorstehender Einstellungs- und Bewerbungsverfahren im Bereich Kopf-, Prozent- und Flächenberechnungen sowie Dreisatz und Textaufgaben auf.

Inhalt:

- » Kopfrechnen
- » Prozentrechnen
- » Dreisatz
- » Textaufgaben
- » Flächenberechnung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0035/21	Hürth	22.03.2021	24.03.2021
2400/AG/0064/21	Aachen	07.06.2021	09.06.2021
2400/AG/0094/21	Bonn	30.08.2021	01.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL I

Berufsorientierung & Bewerbungstraining

- Ziel:** Den Teilnehmer/innen werden Informationen über Möglichkeiten, Voraussetzungen und Chancen im öffentlichen Dienst vermittelt.
- Inhalt:**
- » Aufgaben Bund, Land, Gemeinde sowie Tätigkeitsfelder und Einstellungsvoraussetzungen
 - » Überblick Laufbahnen, Tarifrecht
 - » Bewerbungstermine und Vormerkstellen
 - » Erstellen eines Berufswegplanes, der im Verlaufe des Seminars und im Folgeseminar erweitert und vervollständigt wird
 - » Hinweise zu Informationsquellen, Bewerbungsverfahren, Vorstellungsgesprächen
 - » Vorbereitung der Gespräche aus Sicht des Bewerbers und der Personalfachleute, Gesprächsanalyse

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 08:00 bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0004/21	Köln	18.01.2021	22.01.2021
2400/AG/0017/21	Köln	22.02.2021	26.02.2021
2400/AG/0020/21	Aachen	01.03.2021	05.03.2021
2400/AG/0027/21	Bonn	15.03.2021	19.03.2021
2400/AG/0039/21	Köln	12.04.2021	16.04.2021
2400/AG/0065/21	Köln	07.06.2021	11.06.2021
2400/AG/0087/21	Bonn	16.08.2021	20.08.2021
2400/AG/0095/21	Köln	30.08.2021	03.09.2021
2400/AG/0106/21	Aachen	20.09.2021	24.09.2021

2400/AG/0111/21	Köln	27.09.2021	01.10.2021
2400/AG/0126/21	Köln	08.11.2021	12.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL II

Vorbereitung auf das Auswahlverfahren

- Ziel:** Den Teilnehmer/innen werden Informationen über Möglichkeiten, Voraussetzungen und Chancen im öffentlichen Dienst vermittelt.
- Inhalt:**
- » Kurze Wiederholung der im vorhergehenden Seminar erlangten Kenntnisse
 - » Grundlegende Kenntnisse in den Bereichen:
 - Staat und Verfassung
 - Allgemeine Rechtslehre
 - Verwaltungsrecht
 - » Vorbereitung der Gespräche aus der Sicht des Bewerbers und der Personalfachleute
 - » Vorstellungsgespräche unter rhetorischen Aspekten
- Zugangsvoraussetzungen:** Teilnahmebescheinigung „Öffentlicher Dienst – Teil I: Berufsorientierung & Bewerbungstraining“
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Freitag, 08:00 bis 16:00 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0010/21	Köln	01.02.2021	05.02.2021
2400/AG/0032/21	Köln	22.03.2021	26.03.2021
2400/AG/0048/21	Bonn	03.05.2021	07.05.2021
2400/AG/0057/21	Aachen	17.05.2021	21.05.2021
2400/AG/0069/21	Köln	21.06.2021	25.06.2021
2400/AG/0098/21	Bonn	06.09.2021	10.09.2021
2400/AG/0113/21	Köln	04.10.2021	08.10.2021
2400/AG/0118/21	Aachen	18.10.2021	22.10.2021
2400/AG/0129/21	Köln	22.11.2021	26.11.2021
2400/AG/0134/21	Köln	06.12.2021	10.12.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL III

Intensivierung Assessment-Center

Ziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten weitergehende Informationen zum Assessment-Center – Übungen aus den unterschiedlichen Bereichen des öffentlichen Dienstes.		
Inhalt:	<p>» Durchführung von Übungen aus dem Assessment-Center, die nachweislich die einschlägigen Themenbereiche und Aufgabenstellungen in Auswahlverfahren des öffentlichen Dienstes abdecken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auswertung der Tests mit individueller Rückmeldung für jeden Teilnehmer - Vortrag eines Einstellungsberaters/Personalverantwortlichen - Hintergrundinformationen zu verschiedenen Übungen im Assessment-Center - Persönliche Präsentation und Gruppendiskussion als Teil des mündlichen Auswahlverfahrens der Behörden mit praktischen Übungen - Aufzeigen von zahlreichen Übungsmöglichkeiten im Internet und Buchempfehlungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahmebescheinigung „Öffentlicher Dienst – Teil I und Teil II“		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 08:00 bis 16:00 Uhr Dienstag bis Donnerstag, 08:00 bis 16:00 Uhr		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0021/21	Köln	01.03.2021	03.03.2021
2400/AG/0052/21	Köln	10.05.2021	12.05.2021
2400/AG/0103/21	Köln	13.09.2021	15.09.2021
2400/AG/0124/21	Köln	02.11.2021	04.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

WELCHER BACHELOR PASST ZU MIR?

Das richtige Studium wählen!

Ziel:	Die Teilnehmer/innen erhalten einen Überblick und erwerben Kenntnisse über die Zugangsvoraussetzungen und Studienmöglichkeiten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Den Teilnehmern soll Hilfe bei der Entscheidung für das individuell „richtige“ Studium gegeben werden. » Ermittlung der Intelligenz-/Begabungsprofile für unterschiedliche Studienrichtungen durch verschiedene Testverfahren » Einzelauswertung der Testergebnisse in Verbindung mit einer Studienberatung » Zulassungsbedingungen, -verfahren » Studiengänge, -abschlüsse » Vorbereitung auf ein Studium: Studienplanung, Wahl des Studienortes 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0005/21	Köln	18.01.2021	20.01.2021
2400/AG/0090/21	Köln	16.08.2021	18.08.2021
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

BERUFLICHE PERSPEKTIVEN

im Bereich Gesundheit, Erziehung und Soziales

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen erhalten Informationen zu den Möglichkeiten, Voraussetzungen und Chancen verschiedener Berufe in den Bereichen Gesundheit, Erziehung und Soziales.
- Inhalt:**
- » Vorstellung der Berufsfelder/-abschlüsse
 - » Zugangsvoraussetzungen
 - » Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
 - » Arbeitsmarktsituation
 - » Berufsfeldtypische Arbeitsbedingungen, z.B.: Arbeitszeiten, körperliche und psychische Voraussetzungen
 - » Gehaltsstrukturen, Verdienstmöglichkeiten, Zukunftschancen, Aufstiegsmöglichkeiten
- Zugangsvoraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Dienstag, 09:00 bis 16:15 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 16 UE
- | | | | |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
| 2400/AG/0053/21 | Köln | 10.05.2021 | 11.05.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

CRASHKURS „NEUE DEUTSCHE RECHTSCHREIBUNG“

Ziel: Die Teilnehmer/innen festigen und verbessern ihre Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der deutschen Rechtschreibung und Grammatik.

Inhalt:

- » Feststellung des aktuellen Wissensstands
- » Vermittlung der Neuen deutschen Rechtschreibung
- » Darstellung und Behandlung grammatikalischer und orthographischer Probleme und Schwierigkeiten der deutschen Sprache
- » Der richtige Umgang mit Nachschlagewerken
- » Praktische Einübung und Festigung des Lehrstoffs durch Übungen, Diktate, Anfertigung von Protokollen und Berichten sowie deren Vorstellung im Plenum

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0062/21	Bonn	21.06.2021	24.06.2021
2400/AG/0104/21	Hürth	13.09.2021	16.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

WICHTIGE HINWEISE

zu den Sprachkursen Englisch und Französisch

Die Fremdsprachenkurse basieren auf dem **Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen** (GER) bzw. Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

Der GER befasst sich mit der Beurteilung von Fortschritten in den Lernerfolgen bezüglich einer Fremdsprache. Ziel ist es, die verschiedenen europäischen Sprachzertifikate untereinander vergleichbar zu machen und einen Maßstab für den Erwerb von Sprachkenntnissen zu schaffen.

Die Niveaustufen des GER/CEFR¹:

- A: Elementare Sprachverwendung
- B: Selbstständige Sprachverwendung
- C: Kompetente Sprachverwendung

Die Niveaustufen A, B, C sind nochmals in insgesamt 6 Stufen unterteilt.

Um homogene Lerngruppen bilden zu können und damit den größtmöglichen Lernerfolg für alle Teilnehmer/innen zu erzielen, wird die Teilnahme an einem **Online – Einstufungstest** empfohlen.

Beispielsweise ist ein Online – Einstufungstest unter folgender Internetadresse möglich:

<http://www.inlingua-koeln.de/einstufungstest.html>

Bitte melden Sie sich nur für den Kurs an, welcher Ihrer Niveaustufe und dem Testergebnis entspricht.

¹ Quelle: <http://www.europaeischer-referenzrahmen.de/>

ENGLISCH – A2

Ziel: Die Teilnehmer/innen erlernen die elementare Sprachverwendung auf dem Niveau A2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (GER).

Inhalt:

- » Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z.B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung).
- » Verständigung in einfachen und routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht.
- » Beschreibung der eigenen Herkunft und Ausbildung, der direkten Umgebung und der Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen.

Zugangsvoraussetzungen: Sie sollten über die entsprechenden Kenntnisse und Fähigkeiten der Niveaustufe A1 (GER) verfügen. Wie empfehlen zur Überprüfung den Online-Einstufungstest.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0003/21	Köln	18.01.2021	22.01.2021
2400/AG/0006/21	Aachen	25.01.2021	29.01.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ENGLISCH – B1.1

- Ziel:** Die Teilnehmer/-innen erlernen die selbständige Sprachverwendung auf dem Niveau B1.1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (GeR).
- Inhalt:**
- » Verständnis von Hauptpunkten, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht
 - » Bewältigung von Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet
 - » Einfache und zusammenhängende Äußerungen über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete
 - » Beschreiben/Berichten von/über Erfahrungen und Ereignisse, Träume, Hoffnungen und Ziele
 - » Erläuterung und Begründung von Plänen und Ansichten
- Zugangsvoraussetzungen:** Sie sollten über die entsprechenden Kenntnisse und Fähigkeiten der Niveaustufe A2 (GeR) verfügen. Wir empfehlen zur Überprüfung den Online-Einstufungstest.
- Abschluss:** Zertifikat
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr und Montag bis Dienstag, 09:00 bis 16:15 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 56 UE
- | Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| 2400/AG/0080/21 | Aachen | 26.07.2021 | 03.08.2021 |
| 2400/AG/0117/21 | Köln | 11.10.2021 | 19.10.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

FRANZÖSISCH – A2

- Ziel:** Die Teilnehmer/innen erlernen die elementare Sprachverwendung auf dem Niveau A2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (GER).
- Inhalt:**
- » Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z.B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung)
 - » Verständigung in einfachen und routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht
 - » Beschreibung der eigenen Herkunft und Ausbildung, der direkten Umgebung und der Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen
- Zugangsvoraussetzungen:** Sie sollten über die entsprechenden Kenntnisse und Fähigkeiten der Niveaustufe A1 (GER) verfügen. Wie empfehlen zur Überprüfung den Online-Einstufungstest.
- Abschluss:** Zertifikat
- Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- | | | | |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
| 2400/AG/0085/21 | Köln | 09.08.2021 | 13.08.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Interne Maßnahmen für Führungskräfte

INTERNE MASSNAHMEN für Führungskräfte

(Hinweis: Sonderzulassungen für diese Maßnahmen können nach vorheriger Absprache mit dem BFD Köln geprüft werden)

VORBEREITUNG

auf die Führungsposition in der Wirtschaft

(Professional Leadership)

- Ziel:** Offiziere verfügen hinsichtlich der Themen wie „Führungskultur“ oder „-erfahrung“ über eine solide Basis aus ihrer Bundeswehrzeit. Beim Wechsel in die Wirtschaft gilt es nun auf dieser Grundlage aufbauend, die spezifischen Anforderungen von zivilen Unternehmen an deren Führungskräfte kennenzulernen und sich auf zum Teil neue Herausforderungen einzustellen. Diese Maßnahme soll die erforderliche Transferleistung absichern und auf die erfolgreiche Übernahme einer erneuten Führungsposition vorbereiten.
- Inhalt:**
- » Reflexion des eigenen Führungsverständnisses im Abgleich zur Wirtschaft
 - » Vorbereitung auf die Übernahme weiterführender (Führungs-) Aufgaben innerhalb der Wirtschaft
 - » Kennenlernen des „Situativen Führungskonzeptes“ und weiterer wesentlicher methodischer Ansätze
 - » Das Führen von Mitarbeiter-/Feedbackgesprächen
 - » Konflikt-Management und Change-Management aus der Perspektive der Führungskraft
 - » Vermittlung einer Toolbox / u.a. Einsatz von Zielvereinbarungssystemen (MBO)
 - » Arbeitsrechtliche Grundlagen zur Mitarbeiterführung und Betriebsratsarbeit
 - » Vermittlung eines Portfolios von effizienten Handlungsoptionen für herausfordernde Situationen im Führungsalltag (durch Echtfall-Simulationen)
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit abgeschlossenem Studium oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr
- Bildungsträger:** PlanConsult – Gesellschaft für Personalmanagement mbH
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0137/21	Köln	28.04.2021	30.04.2021
2400/AG/0138/21	Köln	27.10.2021	29.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

KARRIEREPLANUNG UND KARRIERETRaining

für den Erfolg in der Wirtschaft

(= ehemals „Von der Bundeswehr in die zivile Wirtschaft“)

Ziel:

Um im Wettbewerb um interessante und gut dotierte Positionen in der Wirtschaft erfolgreich bestehen zu können, bedarf es einer hohen Reflexion der eigenen Erfahrungen, Fähigkeiten und Persönlichkeitseigenschaften sowie deren zielführender und professioneller „Vermarktung“. Dieses Seminar zielt darauf ab, den Teilnehmern ein abgesichertes Bild bzgl. der eigenen „Passung“ zu angestrebten oder ggf. auch neuen und alternativen beruflichen Perspektiven zu vermitteln. Darüber hinaus werden individuelle Vorgehensweisen und Strategien erarbeitet, welche das Erreichen der selbst gesteckten Ziele in der Wirtschaft absichern. Es werden wesentliche Elemente aus dem Alltag von Wirtschaftsunternehmen (Bewerbungen, Gehaltsverhandlungen, Arbeitsrecht, Kündigungsschutz, Beförderungen, Personalentwicklung, Zielvereinbarungssysteme, Mitarbeitergespräche, etc.) jeweils aus unterschiedlichen Perspektiven betrachtet (Wie gehe ich in der Rolle des Bewerbers damit um? / Wie gehe ich als zukünftig verantwortliche Führungskraft in einem Wirtschaftsunternehmen damit um?).

Inhalt:

- » Karriere-Katalysatoren und –Motivatoren / Talentmanagement
- » Abgleich der Erwartungshaltung der Wirtschaft mit Kernkompetenzen von Offizieren
- » Diagnostik: Einsatz von Assessment-Elementen (Business Cases u.a.) und Analyseverfahren zur beruflichen Ausrichtung
- » Erstellen einer durchgehenden Karrierestrategie
- » Optimierung der Bewerbungsunterlagen / Simulation von Bewerbungsgesprächen
- » Gehalts- und Vertragsverhandlungen / Grundlagen des zivilen Arbeitsrechts
- » „keep in contact“, Nachbetreuung, etc.

Abendveranstaltung: Unternehmer-Kontakt-Abend mit Führungskräften und Entscheidern aus der Wirtschaft

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr (grds. in den letzten beiden Dienstjahren)

Bildungsträger: PlanConsult – Gesellschaft für Personalmanagement mbH

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 4 Tage

Unterrichtsdauer: 30 UE (+ Unternehmer-Kontakt-Abend)

Sonstiges: Eigenanteil für Mittagessen und Getränke: 125,00 €

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0139/21	Köln	16.03.2021	19.03.2021
2400/AG/0140/21	Köln	31.08.2021	03.09.2021
2400/AG/0141/21	Köln	30.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NETWORKING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

- Das Bewegen in und von Organisationen der zivilen Wirtschaft heute und morgen -

Ziel:

Der erfolgreiche Wandel in ein ziviles Wirtschaftsunternehmen erfordert die Einstellung auf eine Vielzahl von Veränderungen und ggf. Neuerungen von jedem Zeitsoldaten. Gleichermaßen bedeutsam ist dabei der Blick auf die eigene Passung zu Unternehmen (z.B. im Hinblick auf Kultur, Vision, Organisationsform etc.) wie auch die Vernetzung in Unternehmen bzw. nach „draußen“. Der Aufbau, die Pflege und die zielführende Nutzung eines belastbaren Netzwerks zu Menschen, die mit ihrem Wissen und Ihren Beziehungsgefügen wertvolle Unterstützungsarbeit leisten können, sind heute unabdingbar. Ziel dieses Seminars ist es, Hilfestellungen bei der Errichtung und Nutzung solcher Netzwerke zu geben und einen Überblick über grundsätzliche Funktionsweisen und Wesenszüge von derzeitigen und zukünftigen Organisationsformen der Wirtschaft zu vermitteln.

Inhalt:

- » Was sind und bedeuten Netzwerke in der V-U-C-A – Welt von heute?
- » Wie ticken „fluide“ Organisationen, was sind ihre wesentlichen Prinzipien?
- » Networking als Voraussetzung für den Erfolg in modernen Organisationen aus unterschiedlichen Perspektiven: Bewerber, Mitarbeiter, Kollege, Führungskraft
- » Aktiv werden außerhalb des gewohnten Kontextes – Berührungssängste überwinden, Netzwerke aufbauen, Vertrauen fassen und ausbauen.
- » Die eigene Haltung als „kritischer Erfolgsfaktor“
 - das Gegenüber als Spiegel und Wegbegleiter
 - Von der Kultur eines anderen Miteinanders
- » Die Welt der Social Media und ihre Bedeutung im Kontext von Unternehmen
- » Entwicklung einer individuellen Agenda für den Einstieg und den Ausbau von Netzwerken – Gründung von Lernpartnerschaften
- » Kontaktabend zur Netzwerkbildung:

Begegnung und Austausch mit denen, die es vor kurzem oder auch seit längerem schon „geschafft haben“.

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr. Sollte spätestens 2-3 Jahre (frühestens 5 Jahre) vor dem DZE besucht werden, um rechtzeitig berufliche Netzwerke knüpfen zu können.

Bildungsträger: PlanConsult – Gesellschaft für Personalmanagement mbH

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 22 UE

Sonstiges: Eigenanteil für Mittagessen und Getränke 90,00 €

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0142/21	Köln	24.02.2021	26.02.2021
2400/AG/0143/21	Köln	29.09.2021	01.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ORIENTIERUNGSSEMINAR UNTERNEHMENSBERATUNG

– Eine Perspektive für Führungskräfte –

Ziel: Überblick für den Beratungsmarkt (Inhouse/ externe Beratungen) und die typischen Firmen (Strategie- und Management-Beratungen, IT-Beratungen, spez. Boutique-Beratungen) und deren Arbeitsweisen und Unterschiede. Entwicklung von individuellen Ansätzen für den Einstieg, das Auswahlverfahren und die beruflichen Perspektiven.

Inhalt:

- » Überblick Consulting-Markt
- » Organisation und Arbeitsweisen in Beratungen
- » Beratungsleistungen und Geschäftsmodelle
- » Analysemethoden
- » Anforderungen an Berater, Weiterbildung und Qualifizierung
- » Einstiegsoptionen, Bewerbung und Karrierewege
- » Individueller Einstiegsplan zur Vorbereitung einschl. Transfercoaching

Abendveranstaltung: Networking-/Unternehmer-Kontakt-Abend

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und/oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr, die im Bereich Unternehmensberatung/ Inhouse-Coaching tätig sein wollen (grds. in den letzten drei Dienstjahren).

Bildungsträger: noch offen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 ½ Tage

Unterrichtsdauer: 20 UE (+ Unternehmer-Kontakt-Abend)

Sonstiges: Eigenanteil für Mittagessen und Getränke: 90,00 €

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0144/21	Köln oder Umgebung	23.04.2021	25.04.2021
2400/AG/0145/21	Köln oder Umgebung	10.09.2021	12.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

PRINCE2® FOUNDATION

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – Foundation – Zertifikates. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- » Projektmanagement mit PRINCE2®
- » Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- » PRINCE2® – Grundprinzipien
- » PRINCE2® – Themen
 - Organisation
 - Business Case
 - Qualität
 - Pläne
 - Änderungen
 - Risiken
 - Fortschritt
- » PRINCE2® – Prozesse
 - Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
 - Managen eines Phasenübergangs
 - Steuern einer Phase
 - Managen einer Produktlieferung
 - Abschließen eines Projekts
- » Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- » Erklärung wichtiger PRINCE2®-Management-Produkte

Abschluss mit Zertifikatsprüfung

Ohne Praxissimulation: Vermittlung von überwiegend theoretischem Wissen.

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und – bevorzugt – mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit

Bildungsträger:	Service Management Gate GmbH		
Abschluss:	international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage / 4 Tage*		
Unterrichtsdauer:	24 UE / 32 UE*		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0146/21	Köln	08.03.2021	10.03.2021
2400/AG/0147/21	Köln*	03.05.2021	06.05.2021
2400/AG/0148/21	Köln	15.09.2021	17.09.2021
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

* mit Praxissimulation

PRINCE2® PRACTITIONER

- Ziel:** Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – Practitioner – Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat).
Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
- Inhalt:**
- » Projektmanagement mit PRINCE2®
 - » Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
 - » PRINCE® – Prozesse
 - Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
 - Managen eines Phasenübergangs
 - Steuern einer Phase
 - Managen einer Produktlieferung
 - Abschließen eines Projekts
 - » PRINCE2® – Themen
 - Organisation
 - Business Case
 - Qualität
 - Pläne
 - Änderungen
 - Risiken
 - Fortschritt
 - » PRINCE2® – Grundprinzipien
 - » PRINCE2® an die Projektumgebung anpassen.
 - » Ablauf eines PRINCE2®-Projekt-Phasen-Modells und das Zusammenspiel von Prozessen, Themen und Prinzipien
 - » Vorstellung / Erklärung wichtiger PRINCE2®-Management-Produkte (Dokumente)
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit abgeschlossenem Studium, welche bereits das PRINCE2® - Foundation – Zertifikat erworben haben.
- Bildungsträger:** Service Management Gate GmbH

Abschluss: international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 ½ Tage

Unterrichtsdauer: 28 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0149/210	Köln	07.06.2021	10.06.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

PRINCE2® KOMPAKT

(Foundation / Practitioner) – Fast Track-

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – Foundation – Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig). Im Anschluss Vorbereitung und Erwerb des PRINCE2® – Practitioner – Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat).
Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- » Projektmanagement mit PRINCE2®
- » Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- » PRINCE2® – Grundprinzipien
- » PRINCE2® – Prozesse
 - Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
 - Managen eines Phasenübergangs
 - Steuern einer Phase
 - Managen einer Produktlieferung
 - Abschließen eines Projekts
- » Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- » PRINCE2® – Themen
 - Organisation
 - Business Case
 - Qualität
 - Pläne
 - Änderungen
 - Risiken
 - Fortschritt
- » PRINCE2® an die Projektumgebung anpassen
- » Ablauf eines PRINCE2®-Projekt-Phasen-Modells und das Zusammenspiel von Prozessen, Themen und Prinzipien
- » Vorstellung / Erklärung wichtiger Management-Produkte (Dokumente)

Abnahme der Zertifikatsprüfungen: Foundation am Morgen des 3.Tages,
Practitioner am 5.Tag

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und -bevorzugt- mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit. Für diejenigen, die schnellstmöglich die Zertifikate erwerben wollen.

Vermittlung von überwiegend theoretischem Wissen. Eine intensive Nacharbeit durch den TN am Abend während der Maßnahme ist zum Bestehen der Prüfungen zwingend erforderlich (insgesamt ca. 10 Zeitstunden in dieser Woche zur Vertiefung und Nachbereitung).

Bildungsträger: Service Management Gate GmbH

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikate;
Foundation unbegrenzt / Practitioner 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0150/21	Köln	26.04.2021	30.04.2021
2400/AG/0151/21	Köln	23.08.2021	27.08.2021
2400/AG/0152/21	Köln	29.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

PRINCE2 AGILE ® PRACTITIONER

- Ziel:** Mit PRINCE2 AGILE ® ist Agilität in allen Projekten, aber auch in Teilbereichen eines Projekts möglich. PRINCE2 AGILE ® erlaubt die Integration von Methoden wie SCRUM, DevOps und Lean zu einem ganzheitlichen Ansatz. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2 AGILE ® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
- Inhalt:**
- » Einführung PRINCE2 AGILE ®, Projekt und BAU - Anwendbarkeit von AGILE, Überblick AGILE, AGILE Manifesto, PRINCE2 AGILE ® Rückblick, PRINCE2® AGILE Journey, Hexagon (fix und flex), fünf Ziele
 - » PRINCE2 AGILE ® – Prozessüberblick
 - » PRINCE2 AGILE ® – Themen
 - » Die PRINCE2 ® Prinzipien im agilen Kontext
 - » Anpassung an die Projektumgebung
 - » PRINCE2 ®-Management-Produkte
 - » Konzepte zu agilen Arbeitsweisen, wie z.B. SCRUM, Kaban, Lean Start Up
 - » Servant Leadership, Customer View, Working Agreements
 - » Die 5 PRINCE2 AGILE ® Verhaltensweisen (Behaviours)
 - » Fokusgebiete: das Agilometer, viele Releases (frequent Releases), Agile Kontrakte, Reiche Kommunikation
 - » Aufwand-Schätzungen in agilen Projekten
 - » Berichterstattung im agilen Umfeld
- anschließende Zertifikatsprüfung in deutscher Sprache -Practitioner Niveau-
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit abgeschlossenem Studium, mit einem gültigen PRINCE2® - Practitioner - Zertifikat und einem SCRUM-Zertifikat (diese sind dem BFD Köln bei der Anmeldung vorzulegen.) Praktische Erfahrung in der Projektarbeit muss vorhanden sein.
- Bildungsträger:** Service Management Gate GmbH

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 4 ½ Tage

Unterrichtsdauer: 36 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0153/21	Köln	05.07.2021	09.07.2021
2400/AG/0154/20	Köln	15.11.2021	19.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

COBIT® 5 FOUNDATION

Ziel:	<p>COBIT® ist ein umfassendes Governance- und IT-Management Framework und gliedert die Aufgaben der IT in Prozesse und Control Objectives. Unter anderem werden ausgehend von Unternehmenszielen, IT-bezogene Ziele festgelegt, die wiederum einen genauen Hinweis auf die benötigten Prozesse -Enabler- geben. Erwerb eines Cobit® 5 – Foundation – Zertifikates (international anerkanntes Zertifikat; unbegrenzt gültig).</p> <p>Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: COBIT® is a trade mark of ISACA®, registered in the United States and other countries. ISACA® – Information Systems Audit and Control Association ®</p>
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » COBIT® 5 Prinzipien » Erfüllung der Anforderungen der Anspruchsgruppen » Abdeckung des gesamten Unternehmens » Anwendung eines einheitlichen, integrierten Rahmenwerks » Ermöglichung eines ganzheitlichen Ansatzes » Unterscheidung zwischen Governance und Management » COBIT® 5 Enabler: Prozesse, z.B.: BAI06 - Managen von Änderungen » COBIT® 5 Prozess-Reifegrad-Modell nach ISO/IEC 15.504 » COBIT® 5 Implementierungsphasen auf verschiedenen Ebenen » Übungen bzgl.: Prozess-Referenz-Modell, Zielkaskade, Prozess-Assessment » Prüfungsvorbereitung, Abnahme der Zertifikatsprüfung
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium, die bereits andere Management-Methoden kennengelernt haben (z.B. Teilnahme an ITIL, SCRUM oder PRINCE2) und – bevorzugt – über praktische Erfahrung im Projekt-management verfügen.</p>
Bildungsträger:	Service Management Gate GmbH
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage
Unterrichtsdauer:	24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0155/21	Köln	24.03.2021	26.03.2021
2400/AG/0156/21	Köln	20.09.2021	22.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ITIL®4 – FOUNDATION

Ziel: Erlernen der Grundlagen für das IT-Service-Management auf Basis der ITIL 4 – Best Practices. Die Maßnahme beinhaltet die grundlegenden ITIL 4 – Prinzipien, Practices und das Servicewertesystem. Notwendig für den Besuch von ITIL-Expert (Edition 2011) und dem zukünftigen ITIL-Managing-Professional. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- » Einführung in ITIL
- » Einführung in das IT-Service-Management
- » ITIL-Servicewertesystem
- » ITIL-Management-Practice
- » Grundprinzipien

Abschluss mit Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit

Bildungsträger: Kess IT Consulting & Training

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 ½ Tage

Unterrichtsdauer: 20 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0157/21	Köln	08.02.2021	10.02.2021
2400/AG/0158/21	Köln	11.08.2021	13.08.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ITIL®4 MANAGING PROFESSIONAL

Kompakt 1 (CDS & DPI)

Ziel: Module „Create, Deliver and Support (CDS)“ und „Direct, Plan and Improve (DPI)“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die spätere Zuerkennung des ITIL 4 Managing Professional Zertifikates. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- Modul „Create, Deliver and Support (CDS)“
 - » Service-Wertstrom planen und aufbauen
 - » Relevante ITIL Practices zu Erstellung, Bereitstellung und Support
 - » Erstellung, Bereitstellung und Support von Services
- Modul „Direct, Plan and Improve (DPI)“
 - » Schlüsselkonzepte von Direct, Plan and Improve
 - » Umfang der Steuerung
 - » Prinzipien und Methoden des Continual Improvement
 - » Zentrale Prinzipien und Methoden von Kommunikation und Organizational Change Management (OCM)
 - » Prinzipien und Methoden der Messung und Berichterstattung
 - » Direct, Plan and Improve von Wertströmen und Practices

Abschluss mit Zertifikatsprüfungen

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit
 Bei der Anmeldung ist das ITIL-Foundation-Zertifikat in Kopie dem BFD Köln vorzulegen (gerne auch eingescannt per Mail oder LoNo an: BFDKoeInKundenservice@bundeswehr.org).

Bitte beachten Sie, dass das ITIL 4 Foundation- Zertifikat Voraussetzung ist. Eine ITIL V3/2011 Foundation Zertifizierung wird von der AXELOS nicht anerkannt.

Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle zwei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.

Bildungsträger: Kess IT Consulting & Training

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig
Es müssen beide Maßnahme (Kompakt 1 +2 - Reihenfolge ist egal) besucht und alle Prüfungen erfolgreich abgelegt worden sein, damit das Zertifikat zum ITIL 4 –Managing-Professional ausgestellt werden kann.

Unterrichtsform: Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0159/21	Köln	12.04.2021	16.04.2021
2400/AG/0160/21	Köln	30.08.2021	03.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ITIL®4 MANAGING PROFESSIONAL

Kompakt 2 (DSV & HVIT)

Ziel: Module „Drive Stakeholder Value (DSV)“ und „High Velocity IT (HVIT)“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die spätere Zuerkennung des ITIL 4 Managing Professional Zertifikates. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- Modul „Drive Stakeholder Value (DSV)“
 - » Customer Journey konzipieren
 - » Adressieren von Märkten und Stakeholdern
 - » Fördern von Stakeholder-Beziehungen
 - » Formen der Nachfrage und Definieren von Serviceangeboten
 - » Ausrichtung auf Erwartungen und Vereinbarung der Details von Services
 - » Onboarding und Offboarding von Kunden und Anwendern
 - » Zusammenarbeiten, um kontinuierliche gemeinsame Wertschöpfung sicherzustellen Modul „High Velocity IT (HVIT)“
- » Konzepte einer High Velocity IT
- » Beziehungen der HVIT
- » Grundprinzipien und fundamentale Konzepte für eine HVIT
- » Werte mit digitalen Produkten erzielen

Abschluss mit Zertifikatsprüfungen

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Bei der Anmeldung ist das ITIL 4 Foundation-Zertifikat in Kopie dem BFD Köln vorzulegen (gerne auch eingescannt per Mail oder LoNo: BFDKoelnKundenservice@bundeswehr.org).

Bitte beachten Sie, dass das ITIL 4 Foundation- Zertifikat Voraussetzung ist. Eine ITIL V3/2011 Foundation Zertifizierung wird von der AXELOS nicht anerkannt.
Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle zwei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.

Bildungsträger: Kess IT Consulting & Training

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig
Es müssen beide Maßnahme (Kompakt 1 +2 - Reihenfolge ist egal) besucht und alle Prüfungen erfolgreich abgelegt worden sein, damit das Zertifikat zum ITIL 4 –Managing-Professional ausgestellt werden kann.

Unterrichtsform: Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0161/21	Köln	14.06.2021	18.06.2021
2400/AG/0162/21	Köln	11.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ITIL®4- BRIDGE

Ziel:

Diese Schulung ist für alle gedacht, die eine Zertifizierung als ITIL-Expert haben und durch diesen Bridge-Kurs **zusätzlich die neue Zertifizierung zum ITIL 4 Managing Professional** erwerben wollen.

In dieser Schulung, basierend auf dem offiziellen Lehrplan der AXELOS, erlangen die Teilnehmer einen vertiefenden Einblick in das Wissen eines ITIL 4 Managing Professional und werden zielgerichtet auf die ITIL 4 Management Professional Transition Zertifizierungsprüfung vorbereitet. Diese legen die Teilnehmer mit Abschluss der Schulungsmaßnahme ab. Die Schulung „ITIL 4 Managing Professional Transition“ befähigt die Teilnehmer, die neuen Ansätze der ITIL 4 zu verstehen und so ihre Organisationen mit dem notwendigen Rüstzeug für die digitalen Transformationen und der Übernahme von neuen Konzepten, Rahmenwerken und Standards zu versehen.

ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

Die Schulung vermittelt die Grundkonzepte aus der ITIL 4 Foundation, sowie die wichtigsten Aspekte aus den ITIL 4 Schulungen: „Create, Deliver and Support HighVelocity IT“, „Drive Stakeholder Value“ und „Direct, Plan and Improve“:

- Darstellung die wichtigsten Unterschiede zwischen dem Lebenszyklusmodell von ITIL V3/2011 und seinen 26 Prozessen und Funktionen im Vergleich zum Service Value System (SVS) Modell der ITIL 4 und seinen Practices
- Das SVS mit der Service-Wertschöpfungskette, den Grundprinzipien, den Dimensionen, der Governance und der kontinuierlichen Verbesserung
- Anforderungen digitaler Unternehmen und des digitalen Produktlebenszyklus
- Verstehen der Rolle von Governance, Risk and Compliance (GRC)

- Prüfungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Inhaber einer ITIL-Expert-Zertifizierung

Bildungsträger: Kess IT Consulting & Training

Unterrichtsform: Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0163/21	Köln	01.02.2021	05.02.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

DEVOPS FUNDAMENTALS

Ziel: Optimierung der Zusammenarbeit von IT-Entwicklung und IT-Betrieb. DevOps vermittelt das Potential für eine wertschöpfende IT-Organisation. Alle wichtigen Elemente und Inhalte zum DevOps Konzept der DevOps Agile Skills Association (DASA) werden behandelt.

Inhalt:

- » Einsatz von DevOps im Unternehmen
- » DevOps Kultur
- » DevOps Organisation
- » DevOps Prozesse und die Verbindung zu SCRUM und Lean
- » Automation in DevOps
- » Kontinuierliche Verbesserung

anschließend Zertifikatsprüfung (in deutscher Sprache)

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL **und** praktischer Erfahrung im Betrieb **und/oder** in der Entwicklung von Systemen
Als Ergänzung zu den Maßnahmen SCRUM und ITIL-Expert.

Bildungsträger: Kess IT Consulting & Training

Abschluss: international anerkanntes Zertifikat der DASA, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0164/21	Köln	07.09.2021	09.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

DEVOPS LEADERSHIP

Ziel: Anwendung der vier Kompetenzbereiche – gemäß Vorgaben der DASA, um DevOps in die Praxis umsetzen zu können. Mithilfe der DevOps-Theorie, praxisbezogenen Beispielen, Übungen und interaktiven Gruppendiskussionen wird die Anwendung der notwendigen Fähigkeiten erlernt. Konzept basiert auf dem Lehrplan der DevOps Agile Skills Association (DASA).

Inhalt:

- » Teambuilding
- » DevOps Leadership
- » Mur (Courage)
- » Wert – kundenorientiertes Handeln –
- » Continuous Improvement
- » Prüfungsvorbereitung

anschließend Zertifikatsprüfung (in deutscher Sprache)

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung im Betrieb und/oder in der Entwicklung von Systemen
Das DevOps-Fundamentals-Zertifikat (DASA) muss erworben worden sein.

Bildungsträger: Kess IT Consulting & Training

Abschluss: international anerkanntes Zertifikat der DASA, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0165/21	Köln	07.12.2021	09.12.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Interne Maßnahmen für Führungskräfte

DEVOPS KOMPAKT

Ziel:	Lernziele sind den Internen Maßnahmen auf Seite 122 bis 123 zu entnehmen.		
Inhalt:	DevOps Fundamentals und DevOps Leadership mit Zertifikatsprüfungen (in deutscher Sprache)		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung im Betrieb und/oder in der Entwicklung von Systemen		
Bildungsträger:	Kess IT Consulting & Training		
Abschluss:	international anerkanntes Zertifikate der DASA, unbegrenzt gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	48 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0166/21	Köln	01.03.2021	05.03.2021
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

IPMA LEVEL D

- Ziel:** Die Teilnehmer lernen im Rahmen der Ausbildung Projektmanagement-Fachmann GPM® Projekte selbstständig auf Basis des kompetenz-basierten Projektmanagements PM4 und der ICB 4.0 der IPMA zu planen, abzustimmen und zu steuern.
- Inhalt:**
- » Projektdefinition
 - » Projektmanagement-Methoden
 - » Kommunikation
 - » Teamarbeit
 - » Planungssoftware MS Project (E-Learning- Modul)
- Abschluss mit Zertifikatsprüfung durch PM-ZERT
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit abgeschlossenem Studium und Erfahrung in der Leitung und Steuerung von Projekten, die im Bereich Projektmanagement tätig sein wollen.
- Bildungsträger:** Decisio GbR
- Abschluss:** international anerkanntes Zertifikat zum Certified Project Management Associate / IPMA Level D, 5 Jahre gültig
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- 8 Tage (einschließlich Prüfung), davon:
- 3 Tage – 1.Workshop
 - 3 Tage – 2.Workshop **als Webinar**
 - 2 Tage – Prüfungsvorbereitung und Prüfung
- Hinweis: Eine Zulassung ist nur für den ganzen Lehrgang möglich und nicht nur für einzelne Teile.
1. Halbjahr 2021:
- 07.04.2021 – 09.04.2021: 1.Workshop
 - 05.05.2021 – 07.05.2021: 2.Workshop
 - 21.06.2021: Prüfungsvorbereitung

22.06.2021:	Prüfung
2. Halbjahr 2021:	
13.09.2021 – 15.09.2021:	1.Workshop
11.10.2021 – 13.10.2021:	2.Workshop
11.11.2021:	Prüfungsvorbereitung
12.11.2021:	Prüfung

Sonstiges:

Bitte beachten Sie vor einer Anmeldung, dass in der Zeit zwischen den einzelnen Workshops ein Report zu erstellen ist. In diesem Report sind die erlernten PM-Methoden auf ein praktisches Projektbeispiel zu übertragen. Dafür ist zwischen den Kursblöcken ein Aufwand von 60 bis 80 Stunden einzuplanen. Ohne die Bearbeitung des Reports ist eine Zulassung zur Prüfung nicht möglich.

Unterrichtsdauer:

Vollzeit, 70 UE + Prüfung

Maßnahmen-Nr.:

2400/AG/0167/21
2400/AG/0168/21

Ort:

Köln
Köln

Von

07.04.2021
13.09.2021

Bis

22.06.2021
12.11.2021

Anmeldeschluss:

6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn

**WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG**

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Interne Maßnahmen für Führungskräfte

SCRUM PROFESSIONAL

SCRUM MASTER

(inkl. SCRUM Practitioner Product Owner)

Ziel:	SCRUM ist ein Framework, um Projekte nach den Prinzipien der agilen Softwareentwicklung durchzuführen. Es findet bei technischen Projekten, insbesondere bei Software-Entwicklungsprojekten, Anwendung.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Grundlagen SCRUM » Hauptelemente: Product Backlog, Sprint, Sprint Backlog und Release-Planung » Teamentwicklung und Moderation » SCRUM Framework, Rollen und Regeln <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfung in deutscher Sprache</p> <p>Das Seminar basiert auf dem offenen Lehrplan (www.itedas.org); die Prüfungen werden von Certible organisiert (www.certible.com). Dabei entsprechen die Inhalte denen Zertifikatsvorbereitung für den „Professional SCRUM Master“ von SCRUM.ORG.</p>
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktische Erfahrung in der Projektarbeit.</p> <p>Vorher sollten bereits andere Maßnahmen im Bereich Projektmanagement erfolgreich besucht worden sein.</p>
Bildungsträger:	Kess IT Consulting & Training
Abschluss:	anerkanntes Zertifikat, unbegrenzt gültig
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage
Unterrichtsdauer:	30 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0169/21	Köln	21.04.2021	23.04.2021
2400/AG/0170/21	Köln	18.08.2021	20.08.2021
2400/AG/0171/21	Köln	03.11.2021	05.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

IREB (=CERTIFIED PROFESSIONAL FOR REQUIREMENTS ENGINEERING)

Anforderungsmanagement nach internationalem Standard – Foundation Level–

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen im Bereich Business Analyse (BA), Requirements, Engineering (RE) und Testing, dient auch der Qualitätssicherung. Sie werden danach in der Lage sein, Requirements Engineering in den Projektalltag umzusetzen.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Grundlagen und Begriffe » Ermittlung von Anforderungen » Dokumentation von Anforderungen » Modellierung von Prozessen und Systemen » Prüfen und Abstimmen von Anforderungen » Verwalten von Anforderungen » Einsatz von Werkzeugen » Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfung</p>
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium, die im Bereich des Anforderungs- und Projektmanagements tätig werden wollen und bereits über praktische Erfahrung in der Projektarbeit verfügen.
Bildungsträger:	Decisio GbR
Abschluss:	international anerkanntes IREB-Zertifikat -Foundation Level -, unbegrenzt gültig
Unterrichtsform:	Vollzeit, 4 Tage
Unterrichtsdauer:	36 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0172/21	Köln	17.05.2021	20.05.2021
2400/AG/0173/21	Köln	27.09.2021	30.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MANAGEMENT OF RISK®

Foundation

Ziel: Verschaffen eines Einblicks in das Vorgehen des Risikomanagements mit M_o_R. Kennenlernen der Prinzipien, Prozesse und erster Techniken in der Anwendung. Identifizierung und Dokumentation von Unsicherheitsfaktoren. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: M_o_R® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt: Einführung in das M_o_R® - Risikomanagement mit:

- » M_o_R® Grundprinzipien
- » M_o_R® Ansatz (Approach)
- » M_o_R® Prozesse
- » Einführung und Review von M_o_R®

Das Seminar wird mit einer Multiple-Choice-Prüfung (Zertifikatsprüfung) in deutscher Sprache abgeschlossen.

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und – bevorzugt – mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit

Bildungsträger: QRP GmbH

Abschluss: international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 Tage

Unterrichtsdauer: 20 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0174/21	Köln	15.03.2021	16.03.2021
2400/AG/0175/21	Köln	25.10.2021	26.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MANAGEMENT OF RISK®

Practitioner

Ziel: Anhand einer Fallstudie wird erlernt, wie Risikomanagement mit M_o_R® umgesetzt wird. Diese Fallstudie beschreibt die verschiedensten Anwendungsszenarien von M_o_R® in einem Unternehmen. Copyright & Trademark Acknowledgement.
Statements: M_o_R® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- » M_o_R® Grundprinzipien
- » M_o_R® Ansatz (Approach)
- » M_o_R® Prozesse
- » Einführung und Review von M_o_R®
- » M_o_R® Techniken
- » M_o_R® Maturity Model

Abschluss mit Zertifikatsprüfung

Hinweis: Das Original-Handbuch, Teile der Kursmaterialien und die Zertifikatsprüfung sind **nur in englischer Sprache** verfügbar.

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium, die bereits das M_o_R®-Foundation-Zertifikat erworben haben. Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.

Bildungsträger: QRP GmbH

Abschluss: international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 26 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0176/21	Köln	17.03.2021	19.03.2021
2400/AG/0177/21	Köln	27.10.2021	29.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

MSP® FOUNDATION

Ziel: MSP (Programmmanagement) soll mehrere Einzelprojekte in einem Unternehmen koordinieren. Dadurch soll sichergestellt werden, dass alle Projekte den gewünschten strategischen Nutzen für das Unternehmen erzielen. MSP® is a registered trade mark of AXELOS Limited, under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- » Organisation und Führung
- » Benefits Managements
- » Capability Management
- » Stakeholder Management
- » Risikomanagment
- » Qualitätsmanagement

mit anschließender Zertifikatsprüfung in englischer Sprache

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und -bevorzugt- mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit

Bildungsträger: QRP GmbH

Abschluss: international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 30 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0178/21	Köln	22.02.2021	24.02.2021
2400/AG/0179/21	Köln	04.10.2021	06.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Interne Maßnahmen für Führungskräfte

MSP® PRACTITIONER

Ziel: Vertiefung der Foundation- Kenntnisse
MSP® is a registered trade mark of AXELOS Limited, under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

- » Organisation und Führung
- » Benefits Managements
- » Capability Management
- » Stakeholder Management
- » Risikomanagment
- » Qualitätsmanagement

mit anschließender Zertifikatsprüfung in englischer Sprache

Zugangsvoraussetzungen: SaZ, die bereits das MSP®-Foundation- Zertifikat erworben haben.
Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.

Bildungsträger: QRP GmbH

Abschluss: international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 Tage

Unterrichtsdauer: 20 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0180/21	Köln	25.02.2021	26.02.2021
2400/AG/0181/21	Köln	07.10.2021	08.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

COMPLIANCE OFFICER (TÜV)

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen im Bereich Compliance Management. Compliance steht für aktive Risikoprävention, die Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit und die nachhaltige Steigerung des Unternehmenswertes. Es bewahrt Unternehmen vor wirtschaftlichem Schaden und unterstützt eine integre und nachhaltige Unternehmensführung.
Erwerb des Zertifikates „Compliance Officer TÜV“ (3 Jahre gültig).

Inhalt:

- » Grundlagen, Haftungsrisiken und Prävention
- » Die Compliance Organisation
- » Reaktive Compliance – Interne Untersuchungen
- » Reaktive Compliance und die Staatsanwaltschaft
- » Compliance im kaufmännischen Bereich
- » Compliance im Einkauf und Vertrieb
- » Prüfung von Compliance Managementsystemen
- » Compliance in weiteren Unternehmensbereichen

schriftliche Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und min. 2 Jahren Berufserfahrung in den letzten 3 Dienstjahren.
Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich.

Diese Maßnahme richtet sich an zukünftige Führungskräfte für die Bereiche Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Einkauf, Vertrieb, Supply Chain Management, kaufmännische Steuerung und Controlling sowie Business Development.

Bildungsträger: TÜV Rheinland Akademie GmbH

Abschluss: Zertifikat PersCert, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 4 Tage

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0182/21	Köln	29.03.2021	01.04.2021
2400/AG/0183/21	Köln	23.08.2021	26.08.2021
2400/AG/0184/21	Köln	23.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

IT-COMPLIANCE MANAGER (TÜV)

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen im Bereich IT-Compliance. Damit können IT-Prozesse und Strukturen in einem Unternehmen rechts- und vertragskonform geplant, eingeführt, kontrolliert und gesteuert werden.
Erwerb des Zertifikates „IT-Compliance Manager TÜV“ (3 Jahre gültig).

Inhalt:

- » IT-Compliance
- » COBIT als Grundlage für die Etablierung der IT-Compliance
- » Einführung eines IT-Kontrollsystems
- » IT-spezifische Verträge
- » Abgrenzung und Verknüpfung mit IT-Sicherheit, Informationssicherheit und IT-Risikomanagement
- » Implementierung, Aufrechterhaltung und Pflege

schriftliche Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium in den letzten 3 Dienstjahren und Abschluss des „Compliance Officer TÜV“.
Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich.

Diese Maßnahme richtet sich an zukünftige Führungskräfte im IT-Bereich (IT-Management, IT-Sicherheit, IT-Controlling, IT-Strategie, IT-Revision).

Bildungsträger: TÜV Rheinland Akademie GmbH

Abschluss: Zertifikat PersCert, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 Tage

Unterrichtsdauer: 16 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0185/21	Köln	22.04.2021	23.04.2021
2400/AG/0186/21	Köln	02.09.2021	03.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

TOGAF® 9 TRAINING COURSE

- Ziel:** The Open Group Architecture Framework (TOGAF) ist ein weltweit etabliertes Verfahren zum Managen von komplexen Unternehmensarchitekturen. Vermittlung des notwendigen Wissens für den Erwerb der weltweit anerkannten TOGAF® 9 – Zertifizierungen (6 Jahre gültig). TOGAF® 9 is a registered trade mark of The Open Group™.
- Inhalt:**
- » Einführung Enterprise Architecture Management (EAM)
 - » Architecture Delivery Method (ADM) Phasen
 - » TOGAF® Content Framework und die Bausteine
 - » Meta Modell
 - » Referenzmodelle (TRM, III RM) und deren Anwendbarkeit
 - » Probleme der Architecture Governance, des Anforderungs-Managements und der Architecture-Fähigkeit erkennen
 - » Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit Hochschulabschluss
Kenntnisse im Unternehmensarchitektur - Management und strategischem IT- Management müssen vorhanden sein. Auch sind praktische Erfahrungen im Umgang mit Frameworks (z.B. COBIT, ITIL) Voraussetzung.
Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich.
- Diese Maßnahme ist hilfreich für IT-Manager, Softwareentwickler und CIOs.
- Bildungsträger:** TÜV Rheinland Akademie GmbH
- Abschluss:** Optional: Abschluss mit Zertifizierungsprüfungen in englischer Sprache (Prüfungen zum TOGAF® Foundation und TOGAF® 9 Certified – Level 1 und Level 2) in einem zertifizierten Prüfungscenter nach der Maßnahme möglich. Die Prüfung muss innerhalb eines Monats nach der Maßnahme abgelegt werden.
- Unterrichtsform:** Vollzeit, 4 Tage
- Unterrichtsdauer:** 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0187/21	Köln	01.03.2021	04.03.2021
2400/AG/0188/21	Köln	20.09.2021	23.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

DESIGN THINKING

Ziel:	Design Thinking wird als Projekt-, Innovations-, Portfolio- oder Entwicklungsmethode genutzt. Es ist innovatives Denken in interdisziplinären Teams mit Kundenfokussierung. Es werden dabei kreative Potentiale freigesetzt und eine umfassende und agile Umsetzung kundenorientierter Ideen vorangetrieben.		
	Kennenlernen dieser Methode und deren Anwendung und Umsetzung in der Wirtschaft/im Unternehmen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung in die Methodik » Design Thinking Prozesse » Kunden/Nutzer verstehen und Problemraum definieren » Entwickeln von kreativen Ideen und Lösungsansätzen » Entwickeln und Testen von Prototypen » Design Thinking im Unternehmen etablieren. 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit		
	Must Have für Manager, Geschäftsführer und alle Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Produktmanagement, Business Development, Beratung, Research, strategisches Management und IT.		
Bildungsträger:	erresult GmbH		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 2 Tage		
Unterrichtsdauer:	18 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0189/21	Köln	22.03.2021	23.03.2021
2400/AG/0190/21	Köln	18.10.2021	19.10.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ISO/IEC 27001

INFORMATION SECURITY OFFICER

– Kompakt-Schulung –

Ziel: Informationswerte sind für den Geschäftsbetrieb einer Organisation von großer Bedeutung und sind demzufolge angemessen zu schützen. Die ISO/IEC 27001 „Informationssicherheitsmanagementsysteme“ beschreibt die Anforderungen an ein Managementsystem, das diesen Schutz sicherstellen soll. Auf Basis der ISO/IEC 27001 können sich Organisationen zertifizieren lassen. Diese Kompakt-Schulung vermittelt das notwendige Know-how ein Informationssicherheitsmanagementsystem aufzubauen und zu verbessern.

Inhalt:

- » Einführung in die ISO/IEC 27000 Normenfamilie und wichtige Begriffe
- » Die wichtigsten Publikationen und die Struktur der ISO/IEC 27001
- » Anforderungen an das Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)
- » Maßnahmen und Maßnahmenziele
- » Erlangung der ISO/IEC 27001 Zertifizierung
- » Zertifikatsprüfungen

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL mit Erfahrung in der Projektarbeit
Eine Zertifizierung zum ITIL-Expert oder eine vergleichbare Ausbildung ist Voraussetzung.

Es müssen 2 Prüfungen erfolgreich absolviert werden, um das ISO/IEC 27001 Information Security Officer Zertifikat zu erhalten.

Dieses Zertifikat ist Voraussetzung, um für die Maßnahme ISO/IEC 27001 als Auditor zugelassen zu werden

Bildungsträger: Kess IT Consulting & Training

Abschluss: international anerkannte APMG-Zertifikate:
ISO/IEC 27001 Foundation und ISO/IEC 27001
Information Security Officer, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 4 ½ Tage

Unterrichtsdauer: 36 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0191/21	Köln	19.07.2021	23.07.2021
2400/AG/0192/21	Köln	22.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

ISO/IEC 27001 AUDITOR

Ziel: Die ISO/IEC 27001 „Informationssicherheitsmanagementsysteme“ (ISMS) fordert, dass das ISMS regelmäßig intern und extern zu auditieren ist. In dieser ISO/IEC 27001 Auditor-Schulung lernen sie die Konformität eines ISMS in Bezug auf die Anforderungen der ISO/IEC 27001 zu bewerten und zu auditieren. Sie erfahren, wie sie Audits gemäß ISO/IEC 27001 und der ISO 19011 (Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen) planen, durchführen und nachbereiten. Abgeschlossen wird die Schulung mit der APMG Zertifizierungsprüfung zum ISO/IEC 27001 Auditor.

Inhalt:

- » Auditierung von Managementsystemen
 - Konzepte zur Durchführung von Audits
 - Auditprinzipien
 - Leiten und Lenken eines Auditprogramms
 - Durchführung von Audits
 - Nutzung der ISO 19011 im Rahmen der Audit-Durchführung
- » Konformitätsanforderungen zur ISO 27001
- » Anforderungen an die Zertifizierungsstelle
- » Erlangen der ISO 27001 Zertifizierung
 - Arten von Audits und deren Ergebnisse
 - Anwendungsbereich und Erklärung der Anwendbarkeit
- » Durchführung der ISO 27001 Zertifizierung
- » Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und mit Erfahrung in der Projektarbeit.
Eine APMG-Zertifizierung zum ISO/IEC 27001 Information Security Officer ist Voraussetzung für die Zulassung zur Zertifizierungsprüfung.

Bildungsträger: Kess IT Consulting & Training

Abschluss: international anerkanntes APMG-Zertifikat zum ISO/IEC Auditor, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0193/21	Köln	27.01.2021	29.01.2021
2400/AG/0194/21	Köln	02.08.2021	04.08.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

CHANGE-MANAGEMENT WORKSHOP

– intensiv –

Ziel:

Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich der Implementierung von Neuerungen unter Berücksichtigung der beteiligten Menschen

→ Change-/Veränderungs-Management.

Der Workshop stellt theoretische Ansätze zum Change-/Veränderungs-Management vor und beantwortet die Frage: Was ist Change-/Veränderungs-Management? Weiter schafft er Transparenz und die Verknüpfung bzgl. praxisrelevanter Management-Methoden und internationalen Standards, wie z.B.: PRINCE2®, ITIL®, ISO 20.000/27.000, usw., die Gegenstand einer Implementierung sein können. Abschließend wird ein praxisorientierter Ansatz/ Vorgehensmodell – PZULA® – Veränderungs-Management vorgestellt und erörtert.

Inhalt:

- » Einführung und Begriffsdefinition
- » 8 Schritte zum Meistern von Veränderungen
- » Fünf Phasen des Change-Managements
- » Veränderungs-/Verhaltenskurve: Motivation in Abhängigkeit der unterschiedlichen Gefühlszustände bei Veränderungen
- » Klassische Fehler im Change-Management in der Praxis
- » Die Straße der Veränderung / Veränderungspyramide
- » Werkzeuge / Management-Methoden und internationale Standards
 - ITIL, PRINCE2, COBIT, Scrum, Kanban, Risiko-Mgmt., Stakeholder Mgmt.
 - ISO 9.000, ISO 20.000, ISO 27.000, etc.
- » Persönlichkeitsprofile und Grundlagen der Kommunikation
- » Eskalations-Stufen
- » Fünf Schritte für erfolgreiches Veränderungs
 - Management in der Praxis – PZULA®

Intensiv: Praxisübungen, Erleben relevanter Inhalte/Aspekte

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium und mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.

Es müssen bereits Zertifikate zu Management-Methoden (z.B.: PRINCE2 oder ITIL oder SCRUM – siehe Inhalte) erworben worden sein.

Für alle, die die Umsetzung in der Praxis kennenlernen und erleben wollen.

Bildungsträger: noch offen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0195/21	Köln	29.03.2021	31.03.2021
2400/AG/0196/20	Köln	08.11.2021	10.11.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

PROJECT MANAGEMENT GAMIFIED

- Ziel:** Praxisworkshop zur Umsetzung von Projektmanagement-Methoden mit Legobau-steinen.
- Inhalt:**
- » Simulation agiler und klassischer Methoden in der Praxis mit Legobausteinen und Experimenten
 - » Synchronisation von Projekten mittels AGILE Sync Game (SAFe)
 - » Flussexperiment (Simulation): Kanban verstehen und anwenden
 - » Sprint Planning in der Praxis
 - » Best Practices
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit abgeschlossenem Studium und mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Die Zertifikate Prince 2 AGILE und/oder SCRUM müssen erworben worden sein; alternativ ist umfangreiche Praxiserfahrung in agilen Projekten nachzuweisen.
- Bildungsträger:** CGI Deutschland
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit, 3 Tage
- Unterrichtsdauer:** 24 UE
- | Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
|-----------------|------|------------|------------|
| 2400/AG/0197/21 | Köln | 08.06.2021 | 10.06.2021 |
| 2400/AG/0198/21 | Köln | 09.11.2021 | 11.11.2021 |
- Anmeldeschluss:** 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NEU!!! IT-ARCHITECTURE AND TECHNOLOGY PROFESSIONAL (TÜV)

– Kompakt –

Ziel: Vermittlung von Werkzeugen für IT-Architektur- und IT-Technologiemanagement. Gewinnung einer ganzheitlichen Sicht auf alle relevanten Aspekte der IT-Anwendungs- und Systemlandschaft in Verbindung mit den unterstützenden Geschäftsprozessen.

Inhalt:

- » Gängige Architekturkonzepte, z.B IT- Architekturen und Enterprise-Architekturen
- » Einführungsstrategien für EAM und Etablierung einer wirksamen Governance
- » Analyse der IST-Architektur
- » Entwicklung eines Architektur-Zielbildes
- » Bildung von Domänen zur Vermeidung von Insellösungen und Heterogenität
- » Aufbau und Ablauf (z.B Architecture Boards, Phase Gates)
- » Architekturkennzahlen und Reifegradmodelle

einschl. der Zertifizierungsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit Hochschulabschluss
Kenntnisse im Unternehmensarchitektur-Management und strategischem IT-Management müssen vorhanden sein. Auch sind praktische Erfahrungen im Umgang mit Frameworks Voraussetzung.
Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich.

Diese Maßnahme ist hilfreich für Führungskräfte, die in den Bereichen IT-Architektur, IT-Systemintegration, IT-Beratung, IT-Service-Management, Anwendungsentwicklung und – betrieb, Infrastrukturentwicklung und – betrieb tätig werden wollen.

Bildungsträger: TÜV Rheinland Akademie GmbH

Abschluss: Zertifikat von PersCert TÜV, Zertifikat unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0199/21	Köln	19.04.2021	23.04.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NEU!!! BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT (BCM)

Ziel:	Die gesetzlichen Anforderungen zu BCM kennenlernen, um Unternehmensprozesse auch in Krisen- und Katastrophensituationen aufrechterhalten bzw. schnellstmöglich wieder herstellen zu können. BCM ermöglicht es, existenzielle Risiken frühzeitig zu erkennen und effektive Gegenmaßnahmen zu implementieren.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » BCM als Führungsaufgabe » rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen » BCM-Standards und –normen (BS 25999:2007, ISO 22301:2012, BSI Standard 100-4) » Business Impact Analyse (BIA) » Risikoanalyse » Identifikation des Recovery Point Objective » Identifikation des Recovery Time Objective » BCMs einrichten, warten und pflegen
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium und mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.</p> <p>Kenntnisse von Unternehmensprozessen sollten vorhanden sein.</p> <p>Must Have für Führungskräfte, die in den Bereichen IT-Riskmanagement, IT-Sicherheit, IT-Organisation, IT-Beratung, als Projektleiter im Bereich IT-Sicherheit, als IT-Management-Beauftragter tätig sein wollen.</p>
Bildungsträger:	TÜV Rheinland Akademie GmbH
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 Tage

Unterrichtsdauer: 16 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0200/21	Köln	01.02.2021	02.02.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NEU!!! VALUE STREAM MANAGEMENT

- Ziel:** Kennenlernen von Value Stream Management und die Analyse von Wertschöpfungsketten, um Optimierungspotentiale zu identifizieren und als übergeordneten Managementansatz. Einbindung von Lean, um IT effektiver und effizienter zu machen.
- Inhalt:**
- » Einführung in Lean Management
 - » Einführung in Value Stream Management mit Wertstromanalyse (Value Stream Mapping), Wertstromdesign (Value Stream Design) und Wertstromplanung (Value Stream Planning), auch am Fallbeispiel
 - » Kontinuierliche Verbesserung
- einschl. Zertifikatsprüfung in deutscher Sprache
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Grundlegende Kenntnisse von Agilität durch Besuch der IMs „DevOps“, „SCRUM“ oder „ITIL 4 „ müssen vorhanden sein.
Zusätzlich Erfahrungen in mindestens einem der drei folgende Gebiete:
- » Agile Software-Entwicklung
 - » Betrieb von Applikationen (Rechenzentrum)
 - » IT-Service-Management.
- Für alle Führungskräfte, die in den Bereichen IT-Management, als Service Manager, als Projektleiter, als Product Owner, als Process Owner, Prozess-Manager oder als SCRUM Master tätig sein wollen.
- Bildungsträger:** Kess IT Consulting & Training
- Abschluss:** Zertifikat von Certible zum „DevOps Team Scaler“, unbegrenzt gültig
- Unterrichtsform:** Vollzeit, 2 Tage
- Unterrichtsdauer:** 20 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0201/21	Köln	16.08.2021	17.08.2021
2400/AG/0202/21	Köln	21.12.2021	22.12.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NEU!!! SKALIERUNG VON DEVOPS

SAFe, LeSS und ITIL 4

- Ziel:** Vermittlung von Kenntnissen für eine erfolgreiche Implementierung und Skalierung von Teams in größeren Unternehmen. Lösung von Herausforderungen (z.B. Kommunikation, Governance, Planung, Steuerung, Sicherheit) in großen Organisationen
- Inhalt:**
- » Was bedeutet Skalierung?
 - » Gängige agile Skalierungsansätze: SAFe, LeSS, Scrum@Scale, Nexus, Flight Levels Vergleich und Auswahl
 - » SAFe für DevOps-Skalierung
 - » LeSS für DevOps-Skalierung
 - » DevOps mit ITIL 4 skalieren
 - » Vergleich der DevOps-Skalierungsmöglichkeiten
- einschl. Zertifikatsprüfung in deutscher Sprache
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Grundlegende Kenntnisse von Agilität durch Besuch der IMs „DevOps“, „SCRUM“ oder „ITIL 4 „ müssen vorhanden sein.
Zusätzlich Erfahrungen in mindestens einem der drei folgende Gebiete:
- » Agile Software-Entwicklung
 - » Betrieb von Applikationen (Rechenzentrum)
 - » IT-Service-Management.
- Für alle Führungskräfte, die in den Bereichen IT-Management, als Projekt Service Manager, als SCRUM Master, als Agility Master oder Product Owner tätig sein wollen.
- Bildungsträger:** Kess IT Consulting & Training
- Abschluss:** Zertifikat von Certible zum „DevOps Team Flow Master“, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 Tage

Unterrichtsdauer: 20 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0203/21	Köln	19.04.2021	20.04.2021
2400/AG/0204/21	Köln	23.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl vier Wochen vor Beginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



Karrierecenter der Bundeswehr Potsdam

- Berufsförderungsdienst -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978 223
FspNBw: 90 8572 223

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden

- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654 4181
FspNBw: 90 8911 4181

Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Köln

- Berufsförderungsdienst -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503 4484
FspNBw: 90 3813 4484

Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Münster

- Berufsförderungsdienst -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948 303
FspNBw: 90 3324 303

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt

- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342 85803
FspNBw: 90 8700 85803

Karrierecenter der Bundeswehr I regionales Karrierecenter Hannover

- Berufsförderungsdienst -
General-Wever-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798 375
FspNBw: 90 2225 375

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel

- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077 3213
FspNBw: 90 4351 3213

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel

- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384 7961
FspNBw: 90 7400 7961

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg

- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462 655
FspNBw: 90 8844 655

Karrierecenter der Bundeswehr II regionales Karrierecenter Koblenz

- Berufsförderungsdienst -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992 5178
FspNBw: 90 4813 5178

Karrierecenter der Bundeswehr IV regionales Karrierecenter München

- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249 5821
FspNBw: 90 6227 5821

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg

- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)911 4396 202
FspNBw: 90 6723 202

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis

- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271 2538
FspNBw: 90 4730 2538

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin

- Berufsförderungsdienst -
Schlossgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051 401
FspNBw: 90 8637 401

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart

- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540 3852
FspNBw: 90 5824 3852

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven

- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)421 4838 3211
FspNBw: 90 2813 3211

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:

Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr

II 2.3 BFD

Brühler Str. 309

50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:

Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:

Titel: Bundeswehr / Martin Bühler

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.



BUNDESWEHR