

# BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2021

## HANNOVER



BUNDESWEHR

# BFD

BERUFS  
FÖRDERUNGS  
DIENST

## Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Seminare und Bildungsangebote“.

## Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



# Inhaltsverzeichnis

<b>Qualifizierungsinitiative Hannover</b> .....	<b>6</b>
Qualifizierungsmodelle für Soldaten ohne Berufsabschluss .....	6
Qualifizierungsmodelle für Soldaten mit Berufsabschluss.....	8
<b>Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)</b> .....	<b>11</b>
<b>Ansprechpartner</b> .....	<b>12</b>
<b>Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung</b> .....	<b>13</b>
Berufskraftfahrer (Berufsabschluss) .....	13
<b>Handwerkliche Aus- und Fortbildung</b> .....	<b>14</b>
Schweißen - Modulare Schweißausbildung.....	14
<b>EDV Aus- und Fortbildung</b> .....	<b>15</b>
Programmierung mit C++ - Grundkurs .....	15
SAP Anwenderzertifizierung „Foundation Level“ .....	16
Maschinenschreiben am PC .....	17
Microsoft Office - Grundlagen.....	18
IT- Sicherheit und Datenschutz für Anwender .....	19
<b>Kaufmännische Aus- und Fortbildung</b> .....	<b>20</b>
Kaufmann/-frau für Büromanagement (Berufsabschluss) .....	20
Fachkraft für Lagerlogistik (Berufsabschluss) mit der Möglichkeit des Teilabschlusses Fachlagerist.....	21
<b>Fachübergreifende Maßnahme</b> .....	<b>22</b>
Deutsch und Mathematik – Auffrischung der Hauptschulkenntnisse .....	22
Deutsch und Mathematik - Auffrischung der Realschulkenntnisse .....	23
Arbeitstechniken für das Studium .....	24
Kommunikation im Beruf.....	25
Erfolgreiches Selbst- und Zeitmanagement.....	26
Konflikte erkennen und erfolgreich lösen.....	27
Ausbildung der Ausbilder (AEVO) .....	28
Bewerbungstraining .....	29
Deutsch - Textanalyse und Aufsätze schreiben für Bewerbungen .....	30
Deutsch - Rechtschreibung.....	31
Mathematik für die Meister- oder Technikerschule.....	32
Rhetorik - Grundlagen.....	33
Verwaltungsassistent – öffentliche Verwaltung - Grundkurs ..	34
Berufsvorbereitung - Berufe in Vollzugsbehörden“ (VL-BiV®)	36

<b>Orientierungsseminare .....</b>	<b>37</b>
Berufsorientierung - Existenzgründung .....	37
Berufsorientierung - Öffentlicher Dienst.....	38
Testtraining – Polizei, Justiz, Feuerwehr und Zoll .....	39
Berufszielfindungsseminar .....	40
Berufszielfindungsseminar .....	41
<b>Sprachausbildung.....</b>	<b>42</b>
Englisch TOEIC Level A2 – B1 .....	43
Englisch TOEIC - Level B2 .....	44
<b>Medizinische Aus- und Fortbildung .....</b>	<b>46</b>
Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang): .....	47
Fitnesstrainer B-Lizenz .....	47
Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang): .....	48
Trainer für gerätegestütztes Krafttraining .....	48
Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang): .....	49
Gesundheitstrainer.....	49
Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang): .....	50
Ernährungstrainer .....	50
Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang): .....	51
Trainer/-in Cardiofitness.....	51
Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang): .....	52
Trainer/-in Sportreha.....	52
Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang): .....	53
Leistungssport-Body-Trainer/-in.....	53
Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang): .....	54
Fitnesstrainer/-in A-Lizenz .....	54
<b>Seminare für Führungskräfte.....</b>	<b>55</b>
Projektmanagement-Fachmann GPM® (IPMA Level D) .....	55
Kombinationslehrgang Senior Projektmanager GPM® (IPMA Level C/B) .....	57
Agiles Projektmanagement: EXIN Agile SCRUM Foundation, Master, Product Owner .....	58
Lean Six Sigma Green Belt.....	59
Prince2® Kompakt (Foundation & Practitioner).....	60
Qualitätsmanagement – Auftraggeber - Zertifizierung nach DAkkS .....	61
Interner Qualitätsauditor/-in Zertifizierung nach DAkkS .....	62
Verhandlungsführung nach dem Harvard-Prinzip.....	63

# ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

---

## Teilnahme

---

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden. Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

Jahresurlaub einsetzen und /oder

Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

---

## Anmeldung

---

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungs- Maßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

---

#### Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

---

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständig BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

---

#### Unfallversicherung

---

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

---

#### Zusätzliche Maßnahmen

---

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.



# MIT ERFOLG

stark gefördert

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter:

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM  
INTRANET ODER UNTER:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



**BFD**

**GEMEINSAM  
RICHTUNG  
ZUKUNFT**



**BERATUNG**

**RUFEN SIE  
UNS AN!**



**VEREINBAREN SIE EINEN  
BERATUNGSTERMIN**

# Qualifizierungsinitiative Hannover

Die „Qualifizierungsinitiative“ richtet sich gezielt an SaZ 4 bis SaZ 6 **mit** und **ohne** abgeschlossene Berufsausbildung. Unter Berücksichtigung der truppenfachlichen Verwendung soll versucht werden, gerade diesem Personenkreis - möglichst bereits während der Dienstzeit – einerseits Teilqualifikationen, andererseits auch einen anerkannten Berufsabschluss zu vermitteln oder diesen so weit vorzubereiten, dass er mit dem zur Verfügung stehenden Förderungsanspruch nach Ablauf der Dienstzeit und soweit notwendig, einer möglichen Anschlussförderung erreicht werden kann.

## Qualifizierungsmodelle für Soldaten ohne Berufsabschluss

Maßnahmen durch den BFD	Ziel
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabelstaplerfahrer und Ladekranführer (extern)</li> <li>- Radlader / Kompaktbagger (extern)</li> <li>- Bewerbertraining</li> </ul>	Baumaschinenführer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erwerb d. Fahrerlaubnis Kl. CE / D über die Truppe</li> <li>- Gabelstaplerfahrer (extern)</li> <li>- Ladungssicherung (extern)</li> <li>- Gefahrgutfahrer (extern)</li> <li>- Gefahrgutbeauftragter (extern)</li> </ul>	Kraffahrer-Grundqualifikation ( BKrFQG )
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabelstaplerfahrer (extern)</li> <li>- Ladungssicherung (extern)</li> <li>- Gefahrgutbeauftragter (extern)</li> <li>- Gefahrgutfahrer (extern)</li> <li>- <b>Berufskraftfahrer</b></li> </ul>	Berufskraftfahrer IHK
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabelstaplerfahrer (extern)</li> <li>- Ladungssicherung (extern)</li> <li>- <b>Berufskraftfahrer</b></li> <li>- Gefahrgutfahrer (extern)</li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> </ul>	Industriemeister Kraftverkehr IHK

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabelstaplerfahrer (extern)</li> <li>- <b>Fachlagerist IHK</b></li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Gefahrgutfahrer (extern)</li> </ul>	Fachkraft für Lagerlogistik IHK
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kaufmann für Büromanagement IHK</b></li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- SAP</li> <li>- Grundlagen Office Paket</li> </ul>	<p>Fachwirt IHK</p> <p>Fachkaufmann IHK</p> <p>Disponent Zeitarbeit</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auffrischung Schulkenntnisse Deutsch und Mathematik</li> <li>- Bewerbertraining</li> <li>- Rettungssanitäter (extern)</li> </ul>	Notfallsanitäter
<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPS Grundstufe</li> <li>- SPS Aufbaustufe</li> <li>- Modulare Schweißausbildung</li> <li>- Bewerbertraining</li> <li>- Kundenorientierung Service (extern)</li> </ul>	Servicemechaniker SHK
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewerbertraining</li> <li>- Auffrischung Schulkenntnisse Mathematik und Deutsch</li> <li>- Gerüstbau (extern)</li> <li>- Baustelleneinrichtung (extern)</li> <li>- Arbeitssicherheit (extern)</li> </ul>	Gerüstbauer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewerbertraining</li> <li>- Auffrischung Schulkenntnisse Mathematik und Deutsch</li> <li>- Gabelstaplerfahrer</li> <li>- Holzbe- / verarbeitung (extern)</li> <li>- Kunststoffverarbeitung (extern)</li> </ul>	<p>Messemonteur</p> <p>Messebauer</p> <p>Montagehelfer (Möbel / Küchen)</p>

## Qualifizierungsmodelle für Soldaten mit Berufsabschluss

Einstieg in die BW	Maßnahmen durch BFD	Ziel
Kaufmännischer Beruf	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- SAP</li> <li>- Grundlagen Office Paket</li> <li>- Englisch</li> <li>- Rhetorik</li> <li>- Arbeits- u. Tarifrecht (extern)</li> <li>- Personalmanagement (extern)</li> </ul>	Fachwirt IHK Fachkaufmann IHK Betriebswirt
Mediengestalter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- CAD Multimedia (extern)</li> <li>- Druck / Drucktechnik (extern)</li> <li>- Desktop-Publishing (extern)</li> <li>- Grafik, Schriftgestaltung (extern)</li> <li>- Social Media (extern)</li> </ul>	Industriemeister-Printmedien Webdesigner Gepr. Medienfachwirt-Print
Fachlagerist, Fachkraft für Lagerlogistik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gefahrgutfahrer (extern)</li> <li>- SAP</li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Fachpraxis und Theorie (extern, bzw. nach DZE)</li> </ul>	Fachkraft für Lagerlogistik Logistikmeister IHK Betriebswirt-Logistik
Kraftfahrzeugmechaniker	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachkundelehrgänge</li> <li>- Gasanlagen im Kfz</li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Technischer Fachwirt</li> <li>- Kfz-Servicetechniker / Teil I (extern, bzw. nach DZE)</li> <li>- Fachtheoretischer Teil / Teil II (extern, bzw. nach DZE)</li> </ul>	Kfz-Technikermeister Techniker

<p>Anlagenmechaniker SHK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schweißkurs</li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Module Servicemechaniker SHK (extern, bzw. nach DZE)</li> <li>- Technischer Fachwirt</li> <li>- Fachpraxis und Fachtheorie (extern, bzw. nach DZE)</li> <li>- Fachberater Solar (extern)</li> <li>- Kundenorientierung Service (extern)</li> </ul>	<p>Installateur- und Heizungsbauermeister Techniker Solarfachkraft-HWK Energieberater</p>
<p>Hochbau-/ Tiefbaufacharbeiter Maurer Beton- u. Stahlbetonbauer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baumaschinenbediener (extern)</li> <li>- Mathematik für Meister</li> <li>- Englisch</li> <li>- Grundlagen BWL</li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Technischer Fachwirt (extern)</li> <li>- Fachseminare Bau (extern)</li> </ul>	<p>Polier – Hochbau / Tiefbau Maurer- und Betonbauermeister Techniker</p>
<p>Tischler Zimmerer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mathematik für Meister</li> <li>- Grundlagen BWL</li> <li>- ECDL</li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Technischer Fachwirt</li> <li>- CNC Holz (extern)</li> <li>- Fachseminare Holz (extern)</li> <li>- Altbausanierung/ -modernisierung (extern)</li> </ul>	<p>Messebauer CNC Fachkraft Holz Tischlermeister Zimmermeister Industriemeister Holz Techniker</p>
<p>Elektroniker IT- Systemelektroniker</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPS Grund- u. Aufbaustufe</li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Technischer Fachwirt (HWK)</li> <li>- Rhetorik</li> <li>- Existenzgründung</li> <li>- Gebäudesystemtechnik (EIB/KNX; extern)</li> </ul>	<p>Fachkraft für Gebäudetechnik Elektrotechnikermeister Industriemeister Elektrotechnik Techniker</p>
<p>Pflegeberuf</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EDV Gesundheitswesen (extern)</li> <li>- Hygiene im Gesundheitsbereich (extern)</li> <li>- Pflegemodelle (extern)</li> <li>- Verbandstechniken (extern)</li> </ul>	<p>Pflegefachkraft Fachpfleger Betriebswirt für Management im Gesundheitswesen</p>

<p>Rettungssanitäter</p> <p>Notfallsanitäter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auffrischung der Schulkenntnisse Mathematik und Deutsch</li> <li>- Bewerbertraining</li> <li>- Rhetorik</li> <li>- Hygiene im Gesundheitswesen (extern)</li> <li>- Medizintechnik (extern)</li> </ul>	<p>Notfallsanitäter</p> <p>Fachwirt</p> <p>Betriebswirt (Gesundheitswesen)</p>
<p>Physiotherapeut</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Manuelle Lymphdrainage (extern)</li> <li>- Entspannungstherapien (extern)</li> <li>- EDV Anwendungen im Gesundheitswesen (extern)</li> </ul>	<p>Gepr. Fachwirt im Gesundheits- u. Sozialwesen</p> <p>Betriebswirt (Gesundheitswesen)</p>
<p>Medizinische Fachangestellte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen BWL</li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Einführung Office-Paket</li> <li>- Rhetorik</li> <li>- Praxismanagement (extern)</li> <li>- Hygiene (extern)</li> </ul>	<p>Fachwirt für ambulante med. Versorgung</p> <p>Betriebswirt-Gesundheitsmanagement</p>
<p>Zahnmedizin. Fachangestellte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Rhetorik</li> <li>- med. Dokumentation (extern)</li> <li>- Laborkunde/Strahlenschutz (extern)</li> </ul>	<p>Zahnmedizin. Fachassistentin</p> <p>Prophylaxe - Assistentin</p> <p>Fachwirt</p> <p>Betriebswirt</p>
<p>Koch</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auffrischung der Schulkenntnisse Mathematik und Deutsch</li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Grundlagen Office-Paket</li> <li>- Der Wirtebrief (extern)</li> <li>- Küchenfachkurse (extern)</li> <li>- Lebensmittelhygiene (extern)</li> </ul>	<p>Diätkoch IHK</p> <p>Küchenmeister-IHK</p> <p>Betriebswirt (Hotel- und Gaststättenwesen)</p> <p>Lebensmittel-techniker</p>
<p>Maler und Lackierer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mathematik für Meister</li> <li>- Ausbildereignungsprüfung</li> <li>- Grundlagen BWL</li> <li>- Technischer Fachwirt</li> <li>- Trockenbau (extern)</li> <li>- Altbausanierung (extern)</li> </ul>	<p>Maler und Lackiermeister</p> <p>Techniker (Farben / Lacke)</p>

# Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – wir bieten Ihnen im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.

So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmer oder Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldat hier viele Wege offen.

Lassen Sie sich gerne von Ihrem zuständigen BFD-Berater zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ beraten.

Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie auch auf der Homepage des BFD:

[www.personal.bundeswehr.de](http://www.personal.bundeswehr.de) unter der Rubrik: Berufsförderungsdienst - Binnenarbeitsmarkt.

# Ansprechpartner

BFD	Name	Telefonnummer
Regionaler Service	Herr Teschmit	0511/ 6798 - 432
Berufsförderung Hannover	(Sachbearbeiter Interne Maßnahmen)	Bw 90 – 2225 - 432
Beratungsbüro Bückeberg	Geschäftszimmer	05722 / 968 – 1775 / 1774 Bw 90 - 2211 - 1775 / 1774
Beratungsbüro Munster Außenstelle Faßberg	Geschäftszimmer	05055 / 17 - 27702 Bw 90 - 2256 - 27702
Beratungsbüro Hannover	Geschäftszimmer	0511 / 284 - 2320 Bw 90 - 2200 - 2320
Beratungsbüro Lüneburg	Geschäftszimmer	04131 / 75316 - 30 Bw 90 - 7337 - 30
Beratungsbüro Munster	Geschäftszimmer	05192 / 12 – 1495 / 1494 Bw 90 - 2251 – 1495 / 1494
Beratungsbüro Hannover Außenstelle Nienburg	Geschäftszimmer	05021 / 800 - 3870 Bw 90 - 2261 - 3870
Beratungsbüro Hannover Außenstelle Neustadt	Geschäftszimmer	05072 / 9805 - 2660 Bw 90 - 2267 - 2660

## Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung

### Berufskraftfahrer (Berufsabschluss)

- Ziel:** Vorbereitung auf die Abschlussprüfung vor der IHK
- Inhalt:** Ausbildung nach BKF- Ausbildungsverordnung:  
 - Fahrzeugtechnik und -bedienung  
 - Ladungssicherung  
 - Fahrzeugpflege und -wartung  
 - Güter- und Personentransport  
 - Routen- und Tourenplanung  
 - Auftragsoptimierung unter Einsatz moderner Hilfsmittel  
 - Fahrtechnische Perfektion  
 - Kontrollarbeiten und Störungssuche  
 - Repräsentieren des Betriebes und Kommunikation  
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
- Zugangs-  
voraussetzungen:** Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse C/CE oder der Klasse D und entsprechende Fahrpraxis
- Abschluss:** IHK-Abschlussprüfung
- Unterrichtsform:** Teilzeitform  
Die letzten beiden Wochen finden in Vollzeit statt.
- Unterrichtsdauer:** 340 Unterrichtsstunden
- Maßnahme-Nr.:** 0065/21      **Ort:** Soltau      **Von:** 02.04.2021      **Bis:** 04.12.2021
- Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Handwerkliche Aus- und Fortbildung

### Schweißen - Modulare Schweißausbildung

**Ziel:** Erwerb praktischer und fachtheoretischer Grundkenntnisse des Schweißens (Schweißer Ausbildung nach DVS-Richtlinien)

**Inhalt:**

- Arbeitssicherheit / Brandschutz
- Werkstoffkunde
- Aufbau des Schweißgerätes/ Gerätekunde
- Fehlervermeidung und Behebung
- Praktische Ausbildung:

Ablegen einer Schweißerprüfung nach Wahl in einem der nachfolgenden Schweißverfahren:

- Wolfram- Inertgasschweißen (WIG)
- Metall- Schutzgasschweißen (MSG=MAG, MIG)
- Lichtbogenhandschweißen (E-Hand)

**Bitte bei Antragstellung angeben, in welchem Schweißverfahren geprüft werden soll.**

Falls vorhanden, sind Sicherheitsschuhe mitzubringen.

**In einem technischen Studium kann diese Ausbildung als Schein angerechnet werden.**

**Abschluss:** Europäische Schweißerprüfbescheinigung nach DIN EN 287-1 mit Prüfungsabnahme durch DVS oder TÜV

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0067/21	Hannover	06.09.2021	17.09.2021
0066/21	Nienburg	15.11.2021	26.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## EDV Aus- und Fortbildung

### Programmierung mit C++ - Grundkurs

**Ziel:** Die Teilnehmer bekommen einen Einblick in die Struktur der Programmiersprache C++ und sollen einfache Programme selber schreiben können.

**Inhalt:**

- Einordnung von C++
- Geschichtliche Entwicklung
- Entwicklungsumgebung, Aufbau und Umgang
- Einsatz von Compiler
- Grundlage der Programmiersprache C++
- Objektorientierte Programme
- Variablen und Zeiger, Operatoren, Kontrollstrukturen
- Aufgaben mit C++ erledigen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Kenntnisse in der PC-Standardanwendung

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0059/21	<b><u>Ort:</u></b> Hannover	<b><u>Von:</u></b> 03.05.2021	<b><u>Bis:</u></b> 07.05.2021
--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## SAP Anwenderzertifizierung „Foundation Level“

**Ziel:** Erlernen des Umgangs mit dem SAP –System und Erwerb der SAP-Anwenderzertifizierung „Foundation Level“

**Inhalt:**

- Anmelden, GUI, Navigation
- Grundverständnis des Systems
- Personalisierung
- Funktionalität des Systems
- Hilfe
- Reporting
- Ausgabensteuerung
- Berechtigungen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Grundkenntnisse betriebswirtschaftlicher Abläufe (z.B. durch eine kaufmännische, logistische oder technische Berufsausbildung) sowie Grundkenntnisse in MS Office und Erfahrung mit Internet-Browsern.

**Abschluss:**

- Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
- SAP-Anwenderzertifikat „Foundation Level“

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme- Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0058/21	Hannover	22.02.2021	05.03.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Maschinenschreiben am PC

**Ziel:** Der Teilnehmer soll sicher und schnell im Zehnfingersystem mit der PC-Tastatur umgehen können.

**Inhalt:** - Erlernen des Zehnfinger-Tastschreibens mit praktischen Übungen am PC

- Schreibübungen

Zum Abschluss kann eine Zehn-Minuten-Abschrift als Prüfung abgelegt werden.

**Zugangs-  
voraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0062/21	Hannover	13.09.2021	15.09.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Microsoft Office - Grundlagen

**Ziel:** Vermittlung der Grundlagen in den MS Office-Anwendungen Word, Excel und PowerPoint

**Inhalt:**

**Textverarbeitung mit Word**

- Textdokumente erstellen und bearbeiten, Zeichen- Absatz- und Seitenformatierung, Rechtschreibprüfung, Silbentrennung anwenden, Arbeiten mit Textbausteinen

**Tabellenkalkulation mit Excel**

- Tabellen erstellen; Eingeben von Zahlen, Texten und Formeln; Formatieren von Zahlen und Texten; Erstellen von Diagrammen

**PowerPoint**

- Planung und Gestaltung von Präsentationen, Erarbeiten einer Präsentation

**Zugangs-  
voraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme- Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0055/21	Hannover	15.02.2021	19.02.2021
0057/21	Munster	08.11.2021	12.11.2021
0056/21	Hannover	15.11.2021	19.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## IT- Sicherheit und Datenschutz für Anwender

**Ziel:** In nahezu jedem Berufsfeld wird mit dem Computer gearbeitet. Ständig und in allen Bereichen kommt es zu IT- Sicherheitsvorkommnissen, die entweder einzelne Arbeitsplatzcomputer oder ganze Firmen lahmlegen können. Ziel dieses Seminars ist es, den IT-Nutzer für Risiken zu sensibilisieren und richtige Verhaltensweisen zu trainieren.

**Inhalt:**

- Grundlagen der Informations- und Datensicherheit
- Sensible Daten und Datensicherheit
- Cyber-Risiken
- Missbrauch von Daten/ Sabotage
- Ausmaß potentieller Schäden. Die Möglichkeiten der Hacker
- Welchen Hintergrund haben Angriffe? Welche Arten gibt es? Gegenstrategien und Schutzmaßnahmen
- Schwachstellen bzw. Sicherheitslücken erkennen und beseitigen
- Passwortsicherheit
- Schadsoftware
- Gefahren beim Surfen/ Gefahren im Rahmen sozialer Netzwerke
- Sicherheit bei mobilen Geräten

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Keine, die Maßnahme richtet sich an alle IT-Anwender und nicht nur an IT- Fachpersonal!

**Abschluss:** Teilnahmezertifikat

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0060/21	Hannover	12.04.2021	14.04.2021
0061/21	Hannover	04.10.2021	06.10.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Kaufmännische Aus- und Fortbildung

### Kaufmann/-frau für Büromanagement (Berufsabschluss)

- Ziel:** Vorbereitung auf die Abschlussprüfung (IHK)
- Inhalt:** Intensive Ausbildung in den prüfungsrelevanten Bereichen.  
Es werden die Wahlqualifikationen:
- Auftragssteuerung und -koordination,
  - Kfm. Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen,
  - Einkauf und Logistik,
  - Personalwirtschaft
- angeboten.
- Zu Kursbeginn wird mit den Teilnehmern abgestimmt, welche zwei, oder drei der genannten WQ im Kurs unterrichtet werden.

**Zugangs-  
voraussetzungen:**

-SaZ mit dienstlicher Verwendung mit Büro- und Verwaltungsbezug (z.B. StDstSold, VersUffz); eine Bescheinigung zur Prüfungszulassung erhalten Sie von Ihrem Berater  
-Vorkenntnisse in der EDV sind von Vorteil

**Abschluss:** IHK-Abschlussprüfung

**Unterrichtsform:** Teilzeitform / Onlinekurs des Reg KarrC Münster  
Genauere Unterrichtszeiträume werden noch bekanntgegeben.

**Unterrichtsdauer:** 500 Unterrichtsstunden / online 650 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0070/21	Hannover	04.01.2021	Nov. 2021
0071/21	Hannover	Jun. 2021	Mai. 2022
0072/21	Nienburg	Jun. 2021	Mai. 2022
0073/21	Munster	Jun. 2021	Mai. 2022
2500/AG/0042/21	Münster - online	Jan. 2021	Mai. 2022

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Fachkraft für Lagerlogistik (Berufsabschluss) mit der Möglichkeit des Teilabschlusses Fachlagerist

**Ziel:** Vorbereitung auf die IHK Abschlussprüfung Fachkraft für Lagerlogistik

**Inhalt:** Intensive Vorbereitung in den prüfungsrelevanten Bereichen:

- Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht
- Sicherheit und Gesundheitsschutz
- Umweltschutz
- Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation
- Güterkontrolle und qualitätssichernde Maßnahmen
- Einsatz von Arbeitsmitteln
- Annahme von Gütern
- Lagerung, Kommissionierung und Verpackung sowie Versand von Gütern

Sollte im Kurs festgestellt werden, dass das Bildungsziel- Prüfung „Fachkraft für Lagerlogistik“ nicht erreicht werden kann, wird den Teilnehmern die Möglichkeit gegeben, die nicht so umfangreiche Prüfung zum „Fachlageristen“ zu absolvieren.

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Grundkenntnisse im Logistikbereich erforderlich

**Abschluss:** IHK-Abschlussprüfung

**Unterrichtsform:** Teilzeitform, die letzten beiden Wochen in Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 520 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0069/21	Hannover	05.04.2021	Juni 2022

Der genaue Endtermin wird noch bekanntgegeben.

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Fachübergreifende Maßnahme

### Deutsch und Mathematik – Auffrischung der Hauptschulkenntnisse

**Ziel:** Die Teilnehmer frischen ihre Hauptschulkenntnisse in den Fächern Mathematik und Deutsch auf.

**Inhalt:**

Mathematik:

- Grundrechenarten
- Bruchrechnung / Dezimalbrüche
- Rationale Zahlen / Potenzen
- Umrechnung von Größen
- Gleichungen / Sachaufgaben
- Prozent- / Zinsrechnung

Deutsch:

- Groß-/ Kleinschreibung
- Zeichensetzung / Satzbau
- Kurzreferate / Berichte
- gelenkte Interpretationen

**Zugangs-**  
**voraussetzungen:** Soldaten auf Zeit und freiwillig Wehrdienstleistende, die den Hauptschulabschluss erworben haben

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0051/21	Hannover	08.11.2021	12.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Deutsch und Mathematik - Auffrischung der Realschul- kenntnisse

**Ziel:** Die Teilnehmer frischen ihre Realschulkenntnisse in den Fächern Mathematik und Deutsch auf.

**Inhalt:**

Mathematik:

- quadratische Gleichungen / Nullstellen einer Parabel
- Pythagoras / Kathetensatz / Höhensatz
- Lineare / quadratische Funktionen
- Umrechnen von Größen / Potenzen
- Berechnungen am Kreis
- Prozent- / Zinsrechnung

Deutsch:

- Groß- / Kleinschreibung
- Fremdwörter / Interpretationen
- Textsortendefinition / Zitate
- Erörterung / Stellungnahme
- Textanalyse / Textinterpretation

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Soldaten auf Zeit und freiwillig Wehrdienstleistende, die den Realschulabschluss erworben haben

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0049/21	Sołtau	03.05.2021	07.05.2021
0050/21	Hannover	22.11.2021	26.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Arbeitstechniken für das Studium

**Ziel:** Der Teilnehmer soll das eigenständige Arbeiten zur Vorbereitung auf ein Studium erlernen.

**Inhalt:**

- Abfassen einer Hausarbeit
- Methodik der Vorbereitung und Durchführung von Referaten
- Gestaltung von Handouts
- Umgang und Arbeiten mit Literatur

**Zugangs-  
voraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0026/21	Hannover	03.05.2021	05.05.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Kommunikation im Beruf

**Ziel:** Die Teilnehmer erlernen Kommunikationstechniken und können diese im beruflichen Alltag anwenden.

**Inhalt:**

- Analyse des eigenen Kommunikationsverhaltens
- Abbau von Redehemmnissen und Lampenfieber
- Was tun bei Fragen, Einwendungen oder Störungen?
- Alternative Kommunikationswege
- Praktische Übungen für den eigenen Alltag

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0076/21	<b><u>Ort:</u></b> Hannover	<b><u>Von:</u></b> 22.11.2021	<b><u>Bis:</u></b> 24.11.2021
--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Erfolgreiches Selbst- und Zeitmanagement

**Ziel:** Die Teilnehmer optimieren ihre eigene Handlungsweise und werden dazu befähigt, Situationen korrekt zu erfassen und zeitgerecht eigene Entscheidungen zu treffen.

**Inhalt:**

- Meine Ziele und Motivationen
- Prioritäten
- Stress-Management
- Effizientes Dokumentieren und Organisieren von Wissen
- Resilienz
- Anwendung im beruflichen Alltag mit praktischen Übungen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0077/21	Hannover	20.09.2021	22.09.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Konflikte erkennen und erfolgreich lösen

**Ziel:** Die Teilnehmer lernen Methoden zur Konfliktlösung indem sie an praktischen Beispielen trainieren.

**Inhalt:**

- Ursachen von Konflikten
- Konflikte frühzeitig erkennen und lösen
- Eskalationen vermeiden
- Spannungen und Widerstände positiv nutzen
- Analyse von Konfliktfällen aus der Berufspraxis
- Praktische Übungen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0078/21	<b><u>Ort:</u></b> Hannover	<b><u>Von:</u></b> 29.11.2021	<b><u>Bis:</u></b> 01.12.2021
--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Ausbildung der Ausbilder (AEVO)

**Ziel:** Wer im zivilen Bereich ausbilden will, muss die Qualifikation durch eine bestandene Ausbildereignungsprüfung nachweisen. Diese Qualifikation ist auch Bestandteil der verschiedenen Meisterausbildungen.

**Inhalt:** Die Maßnahme bereitet auf die Prüfung vor der IHK oder HWK vor, die gleichwertig auch für alle anderen prüfenden Stellen anerkannt wird.

Inhalte:

- allgemeine Grundlagen
- Planung der Ausbildung
- Mitwirkung bei der Einstellung von Auszubildenden
- Ausbildung am Arbeitsplatz
- Förderung des Lernprozesses
- Ausbildung in der Gruppe
- Abschluss der Ausbildung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Ausbildereignungsprüfung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform  
Montag bis Samstag + 1 Prüfungstag (schriftliche Prüfung) +  
1 Prüfungstag (mündliche Prüfung)

**Unterrichtsdauer:** 110 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme- Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0027/21	Hannover	01.03.2021	13.03.2021
0028/21	Hannover	01.11.2021	14.11.2021
0029/21	Munster	15.11.2021	27.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils **6 Wochen** vor Maßnahmebeginn

## Bewerbungstraining

**Ziel:** Den Teilnehmern werden Wege aufgezeigt, wie eine Bewerbung aussehen kann und welche Inhalte diese haben sollte.

**Inhalt:**

- Darstellen der Unternehmenssituation, Verfahrens-abläufe, Erwartungen
- Chancenanalyse
- individuelle Bewerbungsstrategien entwerfen
- intensive Vorbereitung auf Test- und Auswahlverfahren in der Privatwirtschaft
- Dienstzeugnisse: Umdeuten der militärfachlichen Verwendung auf den zivilen Sprachgebrauch
- schriftlich formal richtige Bewerbung, Bewerbungsunterlagen
- Simulation von Vorstellungsgesprächen
- Onlinebewerbung

**Zugangs-voraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0030/21	Hannover	01.03.2021	05.03.2021
0044/21	Munster	22.03.2021	26.03.2021
0031/21	Hannover	21.06.2021	25.06.2021
0045/21	Munster	27.09.2021	01.10.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Deutsch - Textanalyse und Aufsätze schreiben für Bewerbungen

**Ziel:** Die Schulkenntnisse der Teilnehmer im Fach Deutsch werden aufgefrischt und erweitert.  
Auch in Bezug auf die Absolvierung von Einstellungstests wichtig!

**Inhalt:**

- Rechtschreibung und Grammatik
- gelesene Texte analysieren
- Erörterungen schreiben
- Aufbau und Strukturierung eines Berichts
- Aufbau und Strukturierung eines Aufsatzes: Einleitung, These, Beweis und Fazit. Pro- und Kontra-Argumentation

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0053/21	Hannover	07.06.2021	11.06.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Deutsch - Rechtschreibung

- Ziel:** Einführung in die deutsche Rechtschreibung, Vermittlung und Einübung der wesentlichen Änderungen durch die Rechtschreibreform
- Inhalt:**
- Wiederholen grammatikalischer Grundlagen
  - Korrekte Anwendung von s, ss und ß
  - Groß- und Kleinschreibung
  - Getrennt- und Zusammenschreibung
  - Silbentrennung
  - Anwendung des Bindestrichs
  - Trennungsregeln bei Fremdwörtern / Sonderfälle
  - Zeichensetzung
  - Unterscheidung Konjunktion „dass“ / Pronomen „das“
  - Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern
- Zugangs-  
voraussetzungen:** Keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden
- | <b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> | <b><u>Ort:</u></b> | <b><u>Von:</u></b> | <b><u>Bis:</u></b> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 0046/21                     | Munster            | 17.05.2021         | 21.05.2021         |
| 0047/21                     | Hannover           | 04.10.2021         | 08.10.2021         |
- Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Mathematik für die Meister- oder Technikerschule

**Ziel:** Auffrischung und Vertiefung der wichtigsten mathematischen Grundlagen, die je nach Berufsrichtung in der Meister- bzw. Technikerschule vorausgesetzt werden

**Inhalt:**

- Wiederholung und Vertiefung der Grundrechenarten
- Größen, Formelzeichen und Einheiten
- Gleichungen und Formeln
- Bruchrechnen
- Potenzen und Wurzeln
- Prozent- / Zinsrechnung
- Dreisatz
- Logarithmen
- Rechnen am Dreieck
- Satz des Pythagoras
- Winkelfunktionen
- Winkel am Bogenmaß
- Grundlagen der Geometrie, Längen-, Flächen- und Volumenberechnung
- Gewichtsberechnungen, spezifisches Gewicht
- Bedienung des Taschenrechners

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Berufswunsch Meister oder Techniker

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtsstunden

**Maßnahme-Nr.:**  
0048/21

**Ort:**  
Hannover

**Von:**  
27.09.2021

**Bis:**  
08.10.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Rhetorik - Grundlagen

**Ziel:** Einführung in die mündliche Kommunikation

**Inhalt:**

- Erstellung von Verhandlungs-Checklisten
- Eigenanalyse und Gesprächsanalyse mittels Videotechnik
- Üben von argumentierendem Sprechen
- Schulung der rhetorischen Gewandtheit
- Verhandlungstechniken am Beispiel berufsbezogener Situationen in Hinblick auf zivil-berufliche Anwendungsmöglichkeiten

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0052/21	<b><u>Ort:</u></b> Hannover	<b><u>Von:</u></b> 06.09.2021	<b><u>Bis:</u></b> 10.09.2021
--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Verwaltungsassistent – öffentliche Verwaltung - Grundkurs

### Ziel:

Diese Maßnahme richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die eine verwaltungsspezifische Ausbildung im öffentlichen Dienst anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung für einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung/ ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.

### Inhalt:

- Recht
  - Allgemeines Verwaltungsrecht
  - Kommunalrecht
  - Rechtsanwendung
  - Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen
- Wirtschaft
  - Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung
  - Haushaltsrecht
  - Kosten-Leistungsrechnung
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

### Durchführungsform:

- E-Learning
  - 8 Lehrbriefe zu den Themen:
    - Verwaltungsorganisationslehre
    - Rechtsanwendungen
    - Allgemeines Verwaltungsrecht
    - Kommunalrecht
    - BWL in der öffentlichen Verwaltung
    - Haushaltsrecht
    - Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
    - Bürgerorientierte Verwaltung
- 10 Präsenztage
  - dreitägige Einführungsveranstaltung
  - viertägige Präsenzphasen
  - zweitägige Präsenzphase und 1-tägige Abschlussprüfung

**Abschluss:** Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

**Unterrichtsform:** E-Learning, Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 6 Monate, 320 UE

**Präsenzzeiten:**

- I. Präsenzphase: 15.03.-17.03.2021
- II. Präsenzphase: 07.06.-10.06.2021
- III. Präsenzphase: 01.09.-03.09.2021

**Maßnahme-Nr.:** 0054/21      **Ort:** Hannover      **Von:** 15.03.2021      **Bis:** 03.09.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Berufsvorbereitung - Berufe in Vollzugsbehörden“ (VL-BiV®)

**Ziel:** Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an FWDL und SaZ, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Dieser Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung /ein Studium in den genannten Bereichen.

**Inhalt:**

- Staats- und Verfassungsrecht
- Einführung in das juristische Denken
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Kriminalität und Strafrecht
- Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Psychologie und Intervention

**Durchführungsform:** E-Learning - 8 Lehrbriefe und 10 Präsenztage

**Abschluss:** Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

**Unterrichtsform:** E-Learning, Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 6 Monate, 320 UE

**Zeitraum:**

I.	Präsenzphase:	17.05.-19.05.2021
II.	Präsenzphase:	16.08.-19.08.2021
III.	Präsenzphase:	27.10.-29.10.2021

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0074/21	Hannover	17.05. 2021	29.10. 2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Orientierungsseminare

### Berufsorientierung - Existenzgründung

**Ziel:** Die Maßnahme dient als Entscheidungs- und Orientierungshilfe für die eigene Unternehmensgründung.

**Inhalt:** Es werden die persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen, Chancen und Risiken der Selbstständigkeit als Entscheidungs- und Orientierungshilfe aufgezeigt.

Inhalte:

- Neugründung, Beteiligung, Verkauf
- Rechtsform / Rechtsgeschäfte
- Buchführung, Steuern, Kosten, Kalkulation
- Marketing / Werbung
- Finanzamt, Versicherungen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Soldaten auf Zeit und freiwillig Wehrdienstleistende, die sich über eine mögliche Existenzgründung informieren möchten

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0001/21	Hannover	14.06.2021	16.06.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Berufsorientierung - Öffentlicher Dienst

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen einen Überblick über die Gesamtheit des öffentlichen Dienstes erhalten und gezielt auf das Bewerbungsverfahren vorbereitet werden.

**Inhalt:**

- Aktuelle Tendenzen, Chancen und Risiken – Präsentation von zwei Einstellungsbehörden des öffentlichen Dienstes
- Erörterung der Auswahlverfahren im mittleren und gehobenen Dienst
- Allgemeine Grundlagen und Kenntnisse über die Aufgaben des öffentlichen Dienstes
- Bewerbungstraining bezogen auf den öffentlichen Dienst
- Vorbereitung auf mögliche Fragen in Vorstellungsgesprächen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Soldaten auf Zeit und freiwillig Wehrdienstleistende

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0002/21	Hannover	15.03.2021	19.03.2021
0005/21	Munster	19.04.2021	23.04.2021
0003/21	Hannover	14.06.2021	18.06.2021
0004/21	Hannover	20.09.2021	24.09.2021
0006/21	Neustadt	22.11.2021	26.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Testtraining – Polizei, Justiz, Feuerwehr und Zoll

**Ziel:** Vorbereitung auf Einstellungstests des öffentlichen Dienstes – Nur für Teilnehmer, die sich bereits im öffentlichen Dienst beworben haben oder sich noch bewerben möchten!

**Inhalt:**

**Deutsch**

- Rechtschreibung
- Grammatik
- Diktat und Aufsatz

**Rechnen**

- Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnen
- Rechnen mit Maßen und Gewichten etc.

**Weitere typische Testaufgaben, z.B. DGP**

- logisches Denken
- Konzentrations- und Merkfähigkeit

**Gesprächsvorbereitung**

- Einzelgespräche
- Gruppengespräche

Der Bildungsträger gibt den Teilnehmern weitere Links / Bücher bekannt, mit denen sich die Teilnehmer zusätzlich zu Hause auf Einstellungsverfahren im öffentlichen Dienst vorbereiten können.

**Zugangs-**

**voraussetzungen:** Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung / Realschulabschluss bzw. Abitur / Fachhochschulreife  
Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

**Abschluss:**

**Unterrichtsform:**

Vollzeit

**Unterrichtsdauer:**

32 Unterrichtsstunden

**Maßnahme-Nr.:**

0007/21  
0008/21  
0009/21  
0010/21

**Ort:**

Hannover  
Munster  
Neustadt  
Hannover

**Von:**

28.06.2021  
06.09.2021  
04.10.2021  
15.11.2021

**Bis:**

01.07.2021  
09.09.2021  
07.10.2021  
18.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Berufszielfindungsseminar

**Ziel:** Unterstützung bei der Berufsfindung für die Zeit nach der Bundeswehr:  
 -Wo liegen meine Stärken und wie finde ich ein zu mir passenden Berufsziel?

**Inhalt:** Kompetenzfeststellung:  
 - das Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch eine Potenzialanalyse  
 - Betrachtung des bisherigen beruflichen Werdegangs und der Förderansprüche durch den BFD

Informationsgewinnung:  
 - Chancen und Risiken des Übergangs in den Zivilberuf  
 - Einstellungs-/Einstiegsvoraussetzungen, Aufstiegmöglichkeiten und die Arbeitsmarktsituation in für die Teilnehmergruppe interessanten Berufsbereichen  
 - Schritte zum Abbau von fehlenden beruflichen und sozialen Kompetenzen  
 - Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung  
 - Nutzung moderner Quellen zur Informationsbeschaffung und Arbeitsmarktrecherche

Berufsziele festlegen (Einzelgespräche):  
 - Erörterung der persönlichen und beruflichen Ausgangssituation  
 - Erläuterung der Ergebnisse der berufsdiagnostischen Untersuchungen  
 - Konkrete Empfehlungen für Ausbildungs-/Berufswahl  
 - Entwicklung konkreter Handlungsschritte  
 - Erörterung und Bewertung von Alternativen  
 - Ergänzung/Anpassung des Berufswegeplans

## Berufszielfindungsseminar

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten. Die Teilnehmer bekommen die Eignungsdiagnostischen Unterlagen in Form einer ausführlichen Mappe ausgehändigt.

**Unterrichtsdauer:** 32 Unterrichtsstunden

Eine Anwesenheit der Teilnehmer ist nur am ersten und am letzten Kurstag notwendig. Am letzten Tag finden die Einzelgespräche statt, hierfür wird mit den Teilnehmern vorher ein Termin vereinbart.

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0011/21	Hannover	08.02.2021	10.02.2021
0012/21	Faßberg	22.03.2021	24.03.2021
0013/21	Hannover	26.04.2021	28.04.2021
0014/21	Bückeburg	07.06.2021	09.06.2021
0015/21	Nienburg	13.09.2021	15.09.2021
0016/21	Munster	27.09.2021	29.09.2021
0017/21	Hannover	08.11.2021	10.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Sprachausbildung

### Neu durchstarten – Business Englisch-Seminare (A2 – B2) für den Bereich Hannover

Bei diesen Englisch-Seminaren vertiefen und wiederholen Sie bereits erworbene Englischkenntnisse und erlernen zentrale, berufsspezifische Inhalte, die Sie für Ihr zukünftiges Berufsleben benötigen. Sie erwerben ein international anerkanntes TOEIC-Zertifikat. Der „Test of English for International Communication (TOEIC)“ ist ein Sprachtest der Ihre Fertigkeiten im Berufsendlich in der alltäglichen Kommunikation im Berufsumfeld abbildet und als Nachweis Ihrer Englischkenntnisse von Firmen weltweit anerkannt wird.

Bitte lassen Sie sich bevor Sie sich zu einem Englisch-Seminar anmelden bei Ihrem Standortteam beraten, welches Seminar für Sie am besten geeignet ist.

Bei Anmeldung zu einem Seminar legen Sie bitte das Ergebnis Ihres Online-Einstufungstestes vor („Cornelsen Einstufungstest“ in einer Suchmaschine eingeben, der Link wird häufig geändert, daher ist eine Recherche per Suchmaschine einfacher).

#### Unsere Seminare im Überblick:

#### Englisch TOEIC Level A2-B1 / Englisch TOEIC Level B2

Diese Englisch-Seminare bauen auf dem in der Schule erlernten umgangssprachlichen Wortschatz auf. Am Ende der jeweiligen Maßnahme wird das erreichte Wissen bei einem Test abgefragt. Das Ergebnis erhalten Sie als Zertifikat, bei dem die erreichte Stufe des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens angegeben wird (A1, A2, B1 oder B2).

Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen wurde im Jahre 2000 vom Europarat herausgegeben und beurteilt das Sprachniveau einer Fremdsprache anhand von sechs Einteilungsstufen (z.B. A1, A2, B1 usw). Dabei stehen die Fertigkeiten „Verstehen“, „Sprechen“ und „Schreiben“ im Vordergrund. Das Ergebnis Ihres Testes kann somit europaweit von Firmen beurteilt werden.

## Englisch TOEIC Level A2 – B1

**Ziel:** Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A2 – B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

**Inhalt:** Die bisher erlernten Englischkenntnisse werden auf dem Niveau A2-B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens vertieft. Das Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen wird mit modernen Unterrichtsmaterialien und Rollenspielen gefördert:

- Aussagen zur eigenen Person machen, Lebenslauf und beruflichen Werdegang beschreiben
- Vorstellen einer Firma: Standort, Mitarbeiter, Produkte, Fertigungsprozesse
- Beschreibung der eigenen Position im Unternehmen
- Geschäftskorrespondenz, Briefe und E-Mails verfassen
- Telefonate führen, weiterleiten
- Besprechungen organisieren, Besprechungen führen
- Small Talk, Höflichkeitsfloskeln
- Freizeit, Hobbys, Sport, Gesellschaft
- Vorbereitung auf den Abschlusstest TOEIC Bridge
- Abschlusstest TOEIC Bridge

Die Schwerpunkte des Kurses werden auf die Teilnehmerwünsche angepasst.

**Zugangs-  
voraussetzungen:**

Vorkenntnisse auf A2 oder B1-Niveau (Schulkenntnisse der Klasse 10 oder weiter zurückliegende Kenntnisse der Oberstufe);

Online-Einstufungstest:

(„Cornelsen Einstufungstest“ in einer Suchmaschine eingeben, der Link wird häufig geändert, daher ist eine Recherche per Suchmaschine einfacher).

**Abschluss:** Zertifikat  
**Unterrichtsform:** Vollzeit  
**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtsstunden

**Maßnahme-Nr.:**  
0063/21

**Ort:**  
Hannover

**Von:**  
19.04.2021

**Bis:**  
30.04.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Englisch TOEIC - Level B2

**Ziel:** Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

**Inhalt:** Die bisher erlernten Englischkenntnisse werden auf dem Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens vertieft, sodass eine spontane und fließende Verständigung möglich ist. Das Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen wird mit modernen Unterrichtsmaterialien und Rollenspielen gefördert:

- Simulierung von Vorstellungsgesprächen inkl. Vorstellung der eigenen Person und des Werdegangs und Formulierung von Zielen und Wünschen
- umfassendes Vorstellen einer Firma: Standort, Mitarbeiter, Produkte, Fertigungsprozesse
- umfassende Beschreibung der eigenen Position im Unternehmen
- Arbeitsverträge und Gehaltsabrechnungen verstehen
- Arbeitsmodelle und Kinderbetreuungsmöglichkeiten diskutieren
- Geschäftsreise planen, Hotelsuche und -reservierung, kulturspezifische Besonderheiten berücksichtigen
- Zahlungs- und Lieferbedingungen beschreiben
- Konflikt- und Kritikgespräche führen
- Beschwerden verfassen
- Telefonate führen, weiterleiten
- Besprechung organisieren, Besprechungen führen
- Small Talk, Höflichkeitsfloskeln
- Freizeit, Hobbys, Sport, Gesellschaft
- Vorbereitung auf den Abschlusstest TOEIC Bridge
- Abschlusstest TOEIC Bridge

Die Schwerpunkte des Kurses werden auf die Teilnehmerwünsche angepasst.

**Zugangs-****voraussetzungen:**

Teilnahme am Seminar „Englisch Grundkurs A2-B1“ oder entsprechende Vorkenntnisse auf B1-B2-Niveau (Schulkenntnisse des Abiturs;  
 Online-Einstufungstest:  
 („Cornelsen Einstufungstest“ in einer Suchmaschine eingeben, der Link wird häufig geändert, daher ist eine Recherche per Suchmaschine einfacher).

**Abschluss:**

Zertifikat

**Unterrichtsform:**

Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:**

80 Unterrichtsstunden

**Maßnahme-Nr.:**

0064/21

**Ort:**

Hannover

**Von:**

13.09.2021

**Bis:**

24.09.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Medizinische Aus- und Fortbildung

Neu im Bereich des BFD Hannover ist das Angebot für die Vorbereitung zum Fitnessfachwirt.

Es werden die Kurse:

- Fitnesstrainer/-in (B-Lizenz)
- Trainer/-in für gerätegestütztes Krafttraining
- Gesundheitstrainer/-in
- Ernährungstrainer/-in
- Trainer/-in für Cardiofitness
- Trainer/-in für Sportrehabilitation
- Leistungssport und Bodytrainer/-in
- Vorbereitung auf die Fitnesstrainer/-in (A-Lizenz)

Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang):Fitnesstrainer B-Lizenz

**Ziel:** Erwerb der Fitnesstrainer B-Lizenz

**Inhalt:**

1. Grundlagen der Trainingslehre
2. Trainingssteuerung im Fitnessstraining
3. Aufbau einer Trainingseinheit
4. Angewandte Trainingslehre
5. Gerätehandling Übungsunterweisung
6. Grundlagen der Anatomie/ Physiologie
7. Ernährungsphysiologische Grundlagen
8. Abschlussprüfung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Soldaten, die praktische Trainingserfahrungen (z.B. als Trainingsbetreuer) haben. Vorrangig werden Soldaten eingeplant, die die Zugangsvoraussetzung für die Fortbildung zum Fitnessfachwirt (IHK) erfüllen (Bsp. abgeschlossene kfm. Berufsausbildung)

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0018/21	Hildesheim	18.01.2021	29.01.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang):Trainer für gerätegestütztes Krafttraining

**Ziel:** Die Teilnehmer werden zur Durchführung einer differenzierten Trainingssteuerung im gerätegestützten Krafttraining für fortgeschrittene Kraftsportler mit unterschiedlichen Zielsetzungen sowie für weitere Zielgruppen qualifiziert.

**Inhalt:**

1. Anatomische und biomechanische Grundlagen des Krafttrainings
2. Anpassungsprozesse durch Krafttraining
3. Krafttestung
4. Trainingsplanung im Krafttraining
5. Trainingsdurchführung
6. Spezifische Anwendungsformen
7. Abschlussprüfung

**Zugangsvoraussetzungen:** Fitness-Trainer B-Lizenz

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0019/21	<b><u>Ort:</u></b> Hildesheim	<b><u>Von:</u></b> 08.02.2021	<b><u>Bis:</u></b> 12.02.2021
--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang):Gesundheitstrainer

**Ziel:** Der Teilnehmer wird befähigt, für unterschiedliche Zielgruppen Angebote im präventivorientierten Gesundheitssport eigenverantwortlich zu konzipieren und durchzuführen.

**Inhalt:**

1. Grundlagen des Gesundheitssports
2. Trainingssteuerung im Gesundheitssport
3. Trainingsplanung im Gesundheitssport
4. Gesundheitssport bei internistischen Risikofaktoren und Erkrankungen
5. Gesundheitssport bei orthopädischen Beeinträchtigungen
6. Gesundheitssport und Regeneration
7. Abschlussprüfung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Fitness-Trainer B-Lizenz

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0020/21	<b><u>Ort:</u></b> Hildesheim	<b><u>Von:</u></b> 01.03.2021	<b><u>Bis:</u></b> 05.03.2021
--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang):Ernährungstrainer

**Ziel:** Der Teilnehmer erhält grundlegende Kenntnisse einer gesundheitsbewussten und fitnessorientierten Ernährung.

**Inhalt:**

1. Anatomische/physiologische Grundlagen
2. Ernährungsphysiologische Grundlagen
3. Ernährungszustand
4. Ernährungserhebung
5. Ernährungsempfehlungen
6. Gewichtsregulation
7. Ernährung bei Erkrankungen
8. Vergleich verschiedener Ernährungsformen
9. Abschlussprüfung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Fitness-Trainer B-Lizenz

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

**Maßnahme-Nr.:**  
0021/21

**Ort:**  
Hildesheim

**Von:**  
12.04.2021

**Bis:**  
16.04.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang):Trainer/-in Cardiofitness

**Ziel:** Die Teilnehmer werden zur Durchführung einer Trainingssteuerung im Ausdauer- bzw. Cardiotraining mit unterschiedlichen Zielsetzungen und unterschiedlichen Leistungsvoraussetzungen ausgebildet.

**Inhalt:**

- 1.Theoretische Grundlagen des Ausdauertrainings
- 2.Ausdauerleistung – Leistungsdiagnostik
- 3.Bewegungs- bzw. Belastungsformen im Ausdauertraining
- 4.Trainingsmethoden im Ausdauertraining
- 5.Methodische Grundsätze im Ausdauertraining
- 6.Zielgruppenspezifisches Ausdauertraining
- 7.Abschlussprüfung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Fitness-Trainer B-Lizenz

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0022/21	<b><u>Ort:</u></b> Hildesheim	<b><u>Von:</u></b> 03.05.2021	<b><u>Bis:</u></b> 07.05.2021
--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang):Trainer/-in Sportreha

- Ziel:** Die Teilnehmer werden qualifiziert, Trainingsprogramme bei verschiedenen orthopädischen Beschwerdebildern im Anschluss an die medizinische Heilbehandlung planen, durchführen und betreuen zu können.
- Inhalt:**
- 1.Möglichkeiten und Grenzen des rehabilitativen Trainings
  - 2.Trainingstheoretische Grundlagen
  - 3.Trainingssteuerung im rehabilitativen Training
  - 4.Rehabilitatives Training bei ausgewählten orthopädischen
  - 5.Gerätehandling
  - 6.Abschlussprüfung
- Zugangs-  
voraussetzungen:** Fitness-Trainer B-Lizenz
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeitform
- Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0023/21	<b><u>Ort:</u></b> Hildesheim	<b><u>Von:</u></b> 07.06.2021	<b><u>Bis:</u></b> 11.06.2021
--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang):Leistungssport-Body-Trainer/-in

**Ziel:** Die Teilnehmer werden zur Betreuung leistungsorientierter Athleten, deren Ziele in einer Optimierung der Muskelmasse sowie in einer Minimierung des Körperfettanteils liegen, qualifiziert.

**Inhalt:**

1. Physiologische Grundlagen
2. Methodik im leistungsorientierten Muskelaufbautraining
3. Ernährung im leistungsorientierten Muskelaufbautraining
4. Nahrungsergänzungen
5. Maßnahmen zur Verletzungsprophylaxe
6. Dopingprävention
7. Abschlussprüfung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Fitness-Trainer B-Lizenz

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 32 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0024/21	<b><u>Ort:</u></b> Hildesheim	<b><u>Von:</u></b> 06.09.2021	<b><u>Bis:</u></b> 09.09.2021
--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fitnessfachwirt (Vorbereitungslehrgang):Fitnesstrainer/-in A-Lizenz

**Ziel:** Vorbereitung der Teilnehmer auf die Abschlussprüfung zum/zur „Fitnesstrainer/in A-Lizenz“ inkl. dem Abschluss „Lehrer/in für Fitness“.

**Inhalt:**

1. Ernährung
2. Cardiofitness
3. Gerätegestütztes Krafttraining
4. Sportrehabilitation
5. Gesundheitstraining
6. Abschlussprüfung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Fitness-Trainer B-Lizenz

**Abschluss:** Fitnesstrainer/-in A-Lizenz

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0025/21	<b><u>Ort:</u></b> Hildesheim	<b><u>Von:</u></b> 08.11.2021	<b><u>Bis:</u></b> 12.11.2021
--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Seminare für Führungskräfte

### Projektmanagement-Fachmann GPM® (IPMA Level D)

<b><u>Ziel:</u></b>	Zertifizierung zum Projektmanagement-Fachmann GPM (IPMA Level D)
<b><u>Inhalt:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung der GPM Level D gemäß DIN EN ISO/IEC 17024</li> <li>- Projektmanagementkenntnisse auf Basis der IPMA Competence Baseline</li> <li>- Befähigung zur zielorientierten Organisation, Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten</li> <li>- Erstellung und Bearbeitung eines zur Zertifizierung geeigneten Transferprojektes</li> <li>- Einsatz von Microsoft Project</li> </ul> <p>Während des Seminars ist ein Projekt durchzuführen</p> <p><b>Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar sehr zeitaufwendig ist und ein hohes Maß an Eigeninitiative erfordert!</b></p>
<b><u>Zugangs-voraussetzungen:</u></b>	Abgeschlossene Berufsausbildung
<b><u>Abschluss:</u></b>	Zertifizierung zum Projektmanagement-Fachmann GPM (IPMA Level D)
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Modular in Vollzeit
<b><u>Termine:</u></b>	<p>Kurs 1:</p> <p>15.02.2021 – 16.02.2021  11.03.2021 – 12.03.2021  29.03.2021 – 30.03.2021  22.04.2021 – 23.04.2021</p> <p>Kurs 2:</p> <p>12.04.2021 – 13.04.2021  10.05.2021 – 11.05.2021  31.05.2021 – 01.06.2021  21.06.2021 – 22.06.2021</p>

## Kurs 3:

28.06.2021 – 29.06.2021

19.07.2021 – 20.07.2021

09.08.2021 – 10.08.2021

06.09.2021 – 07.09.2021

## Kurs 4:

30.08.2021 – 31.08.2021

30.09.2021 – 01.10.2021

20.10.2021 – 21.10.2021

18.11.2021 – 19.11.2021

## Kurs 5:

Wochenendseminar

Die genauen Termine werden  
noch bekanntgegeben.

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
0033/21	Hannover	15.02.2021	23.04.2021
0034/21	Hannover	12.04.2021	22.06.2021
0035/21	Hannover	28.06.2021	07.09.2021
0036/21	Hannover	30.08.2021	19.11.2021
0075/21	Hannover	30.07.2021	28.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Kombinationslehrgang Senior Projektmanager GPM® (IPMA Level C/B)

<b><u>Ziel:</u></b>	Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung zum Projektmanagement-Fachmann GPM® (IPMA Level C oder Level B) durch die GPM/PM-Zert gemäß DIN EN ISO/IEC 17024		
<b><u>Inhalt:</u></b>	Beim dem Kurs handelt es sich um eine Vorbereitung auf die Höherzertifizierung zum Projektmanager (IPMA Level C oder Level B). Es wird entweder eine Zertifizierung zum Projektmanager (IPMA Level C) oder zum Senior Projektmanager (IPMA Level B) abgelegt.		
<b><u>Zugangs- voraussetzungen:</u></b>	<b>Eine Zertifizierung zum Projektmanager (IPMA Level D) muss bereits vorhanden sein und ist Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Kurs.</b>		
<b><u>Unterrichtstage:</u></b>	Mo –Fr: 9:00 – 17:00 Uhr		
<b><u>Zeitraum:</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phase: 24.03.2021 – 26.03.2021</li> <li>2. Phase: 19.05.2021 – 21.05.2021</li> <li>3. Phase: 14.07.2021 – 16.07.2021</li> </ol>		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0037/21	Hannover	24.03.2021	16.07.2021
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## Agiles Projektmanagement: EXIN Agile SCRUM Foundation, Master, Product Owner

**Ziel:** Lehrgangsziel ist das erfolgreiche Ablegen der Prüfungen: Scrum Foundation, Scrum Master, Scrum Product Owner

**Inhalt:** Foundation:  
 - U.a. agile Prinzipien, Artefakte, grundlegende Aktivitäten und Rollen kennenlernen.  
 Master:  
 - den Umgang mit dem Agilen Framework, wie auch mit der Methode SCRUM vertiefen und festigen.  
 Product Owner:  
 - Entscheidung über die Produkteinführung, Bewahrung einer klaren Vision dessen, was das SCRUM Team erreichen möchte, der Product Owner soll als "Stimme des Kunden" Prioritäten und tägliche Entscheidungen treffen können.

**Zugangs-  
voraussetzungen:** abgeschlossenes Studium bzw. aktives Studium (mindestens 3. Semester); Projekterfahrung

**Abschluss:** Zertifikate von EXIN agile Scrum (Foundation, Master, Product Owner)

**Unterrichtsform:** Vollzeitform

**Unterrichtsdauer:** 24 Unterrichtsstunden

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 0043/21	<b><u>Ort:</u></b> Hannover	<b><u>Von:</u></b> 06.09.2021	<b><u>Bis:</u></b> 08.09.2021
--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Lean Six Sigma Green Belt

**Ziel:** Die Teilnehmer sollen das Gesamtsystem einer Lean Six Sigma Organisation verstehen und ihre Rolle in diesem komplexen Netzwerk einnehmen können, indem sie alternativ Six Sigma Methoden oder Lean Prinzipien zur Realisierung ihrer Verbesserungsziele verwenden.

**Inhalt:**

- Grundlagen
- Projektmanagement
- Statistik
- Analyse-Phase:  
Prozess analysieren und Parameter bestimmen
- Control-Phase: Verbesserungen nachhaltig sichern
- Abschlusstag und Zertifizierung

**Abschluss:** Als Abschluss erhalten die Teilnehmer den zertifizierten Lean Six Sigma Green Belt.

**Unterrichtsdauer:** 72 Unterrichtsstunden/Kurs an 9 Tagen

**Unterrichtstage:** Mo – Fr: 09:00 – 17:00 Uhr

**Zeitraum:** Der genaue Zeitraum stand zur Drucklegung der Broschüre noch nicht fest und wird noch bekanntgegeben.

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0032/21	Hannover	Mrz. 2021	Mai. 2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Prince2® Kompakt (Foundation & Practitioner)

**Ziel:** Das Seminar soll einen Überblick über die Projektmanagement-Methode PRINCE2® (Projects in Controlled Environments) vermitteln und die Teilnehmer in die Lage versetzen, komplexe Projekte vorzubereiten, zu planen und zu managen.

**Inhalt:**

- Allgemeine Einführung  
Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement? Warum eine Methode einsetzen?
- Grundprinzipien
- Prozesse  
Vorbereiten, lenken und initiieren eines Projekts; steuern einer Phase; managen der Produktlieferung; managen der Phasenübergänge; Abschließen eines Projekts
- Themen  
Business Case, Organisation, Qualität, Risiken, Pläne, Änderungen, Fortschritt
- Praktische Übungen  
Anwendung von PRINCE2 in Beispielszenarien, anpassen von PRINCE2
- Prüfungsvorbereitung auf  
PRINCE2® Foundation-Zertifikat (APMG) und  
PRINCE2® Practitioner-Zertifikat (APMG)

**Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtsstunden, 09:00 – 17:00 Uhr

**Abschluss:** Zertifikatsprüfungen Prince2® Foundation sowie Practitioner (APMG)

**Maßnahme-Nr.:**  
0040/21

**Ort:**  
Hannover

**Von:**  
27.09.2021

**Bis:**  
01.10.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Qualitätsmanagement – Beauftragter - Zertifizierung nach DAkKS

**Ziel:** Der QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.

**Inhalt:** Die Inhalte richten sich nach den aktuellen Vorgaben der Deutschen Akkreditierungsstelle. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt nach der Qualitätsmanagementnorm DIN EN ISO 9001 in der aktuellen Fassung.

**Zugangsvoraussetzungen:** Bitte klären sie vorab per Mail mit dem Bildungsträger, ob sie die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.

**Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtsstunden, 09:00 – 17:00 Uhr

**Zertifikat:** DAkKS-Zertifikat

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0038/21	Hannover	13.09.2021	24.09.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Interner Qualitätsauditor/-in Zertifizierung nach DAkkS

**Ziel:** Der Interne Qualitätsauditor muss die Befähigung des Qualitätsmanagement-Beauftragten haben und in der Lage sein, interne prozessorientierte Audits von QM-Systemen zu planen, durchzuführen und auszuwerten.

**Inhalt:** Die Inhalte richten sich nach den aktuellen Vorgaben der Deutschen Akkreditierungsstelle. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt nach der Qualitätsmanagementnorm DIN EN ISO 9001 in der aktuellen Fassung.

**Zugangsvoraussetzungen:** Bitte klären sie vorab per Mail mit dem Bildungsträger, ob sie die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.

**Unterrichtsdauer:** 3 Tage, 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Zertifikat:** DAkkS-Zertifikat

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0039/21	Hannover	08.11.2021	10.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Verhandlungsführung nach dem Harvard-Prinzip

**Ziel:** Erlernen und Anwenden von Methoden und Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsführung nach dem Harvard-Prinzip zur effizienten Vorbereitung und Gestaltung des Verhandlungsprozesses. Ziel der Methode ist eine konstruktive und friedliche Einigung in Konfliktsituationen mit einem Win-Win-Ergebnis.

**Inhalt:**

- Prinzip des sachgerechten und interessengeleiteten Verhandels
- Trennung von Beziehungs- und Sachebene
- Erkennen von Motiven und Absichten des Verhandlungspartners
- wirksame und ergebnisorientierte Argumentationsstrategien
- planvolle Entwicklung von Lösungsalternativen
- Erkennen und Begegnen von Killerphrasen und Manipulation
- Anwenden von Erkenntnissen der Verhandlungspsychologie

**Unterrichtsdauer:** 3 Tage Vollzeit, 24 Unterrichtsstunden  
Mo – Mi: 09:00 – 17:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
0041/21	Hannover	17.05.2021	19.05.2021
0042/21	Hannover	15.11.2021	17.11.2021

**Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# NOTIZEN

# BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr  
Potsdam**  
- Berufsförderungsdienst -  
Behlertstraße 4  
14467 Potsdam  
Tel.: +49 (0)331 2978 223  
FspNBw: 90 8572 223

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Dresden**  
- Berufsförderungsdienst -  
August-Bebel-Straße 19  
01219 Dresden  
Tel.: +49 (0)351 4654 4181  
FspNBw: 90 8911 4181

**Karrierecenter der Bundeswehr III  
regionales Karrierecenter Köln**  
- Berufsförderungsdienst -  
Brühler Straße 309  
50968 Köln  
Tel.: +49 (0)221 934503 4484  
FspNBw: 90 3813 4484

**Karrierecenter der Bundeswehr III  
regionales Karrierecenter Münster**  
- Berufsförderungsdienst -  
Nieberdingstraße 24  
48155 Münster  
Tel.: +49 (0)251 60948 303  
FspNBw: 90 3324 303

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Erfurt**  
- Berufsförderungsdienst -  
Zoppelinstraße 18  
99096 Erfurt  
Tel.: +49 (0)361 342 85803  
FspNBw: 90 8700 85803

**Karrierecenter der Bundeswehr I  
regionales Karrierecenter Hannover**  
- Berufsförderungsdienst -  
General-Wever-Straße 119  
30657 Hannover  
Tel.: +49 (0)511 6798 447  
FspNBw: 90 2225 447

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Kassel**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ludwig-Mend-Straße 41  
34121 Kassel  
Tel.: +49 (0)561 2077 3213  
FspNBw: 90 4351 3213

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Kiel**  
- Berufsförderungsdienst -  
Rostocker Straße 2  
24106 Kiel  
Tel.: +49 (0)431 384 7961  
FspNBw: 90 7400 7961

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Magdeburg**  
- Berufsförderungsdienst -  
Am Buckauer Tor 2  
39104 Magdeburg  
Tel.: +49 (0)391 662462 655  
FspNBw: 90 8844 655

**Karrierecenter der Bundeswehr II  
regionales Karrierecenter Koblenz**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ellingshohl 69-75  
56076 Koblenz  
Tel.: +49 (0)261 679992 5178  
FspNBw: 90 4813 5178

**Karrierecenter der Bundeswehr IV  
regionales Karrierecenter München**  
- Berufsförderungsdienst -  
Dachauer Straße 128  
80637 München  
Tel.: +49 (0)89 1249 5813  
FspNBw: 90 6227 5813

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Nürnberg**  
- Berufsförderungsdienst -  
Allersberger Straße 190  
90461 Nürnberg  
Tel.: +49 (0)911 4396 202  
FspNBw: 90 6723 202

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Saarlouis**  
- Berufsförderungsdienst -  
Wallerfanger Straße 31  
66740 Saarlouis  
Tel.: +49 (0)6831 1271 2538  
FspNBw: 90 4730 2538

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Schwern**  
- Berufsförderungsdienst -  
Schlossgartenallee 66  
19061 Schwern  
Tel.: +49 (0)385 3051 401  
FspNBw: 90 8637 401

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Stuttgart**  
- Berufsförderungsdienst -  
Heilbronner Straße 188  
70191 Stuttgart  
Tel.: +49 (0)711 2540 3852  
FspNBw: 90 5824 3852

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Wilhelmshaven**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ebertstraße 74  
26382 Wilhelmshaven  
Tel.: +49 (0)4421 4838 3211  
FspNBw: 90 2813 3211

**MEHR UNTER:**

**WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE**

# IMPRESSUM

Herausgeber:  
Bundesamt für das Personalmanagement  
der Bundeswehr  
II 2.3 BFD  
Brühler Str. 309  
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:  
Bundesamt für Infrastruktur,  
Umweltschutz und Dienstleistungen  
der Bundeswehr, DL I 4  
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:  
Titel: Bundeswehr / Martin Bühler

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

