

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2021

POTSDAM



BUNDESWEHR

BFD

BERUFS
FÖRDERUNGS
DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	4
TEILNAHME	4
ANMELDUNG	4
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	5
UNFALLVERSICHERUNG	5
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	5
BFD POTSDAM	6
ANSPRECHPARTNER	6
JOB-SERVICE / STELLENBÖRSE	7
BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR (BIAMBW)	8
WEGE IN DEN BIAMBW – IHRE VORBILDUNG STELLT WEICHEN	9
GEWERBLICH-TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	10
AUSBILDUNG ZUM BAUMASCHINENFÜHRER	11
BERECHTIGUNG FLURFÖRDERZEUGE	13
KFZ – WEITERBILDUNG: SMART REPAIR	14
GEFAHRGUTBEAUFTRAGTER – ALLGEMEINER TEIL, STRAßENVERKEHR UND SCHIENE	15
KRAFTFAHRZEUGTECHNIKEN FÜR PKW	16
SCHWEIßEN – GRUNDLAGEN MIT DIVERSEN VERFAHREN	17
AUTODREH- UND LKW-LADEKRAN	18
GRUNDLAGEN DER METALLBEARBEITUNG	19
IT – AUS- UND FORTBILDUNG	20
SAP ÜBERBLICK (FOUNDATION LEVEL)	21
MS WORD (MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)	23
MS EXCEL (MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)	24
CYBER SECURITY MANAGER	25

MEDIZINISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	27
ERNÄHRUNGSTRAINER/IN B-LIZENZ	28
FITNESSTRAINER/IN B-LIZENZ	29
FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN	31
AUSBILDUNG DER AUSBILDER – TEIL IV DER MEISTERPRÜFUNG (IHK/HWK)	32
AUFFRISCHUNGSKURS DEUTSCH	34
AUFFRISCHUNGSKURS MATHEMATIK (NIVEAU MITTLERE REIFE)	35
MATHEMATIK- VORBEREITUNGSKURS STUDIUM	37
RHETORIK UND KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR FWDL / MANNSCHAFTEN	39
RHETORIK UND KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR UNTEROFFIZIERE / FELDWEBEL	40
BEWERBUNGSTRAINING (§ 7 SVG)	41
BETRIEBLICHE/R GESUNDHEITSMANAGER/IN	43
PROJEKTMANAGEMENT PRINCE2® FOUNDATION	44
PROJEKTMANAGEMENT PRINCE2® PRACTITIONER	46
PROFESSIONELLES BEWERBUNGSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE (§ 7 SVG)	47
SIX SIGMA GREEN BELT	49
SIX SIGMA BLACK BELT	50
ORIENTIERUNGSSEMINARE (§ 7 SVG)	51
EINGLIEDERUNG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST FÜR SAZ 12+ (§ 7 SVG)	52
(MIT E-/ Z-SCHEIN)	52
EINGLIEDERUNG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST FÜR SAZ 4 < 12 (§ 7 SVG)	54
(OHNE E-/ Z-SCHEIN)	54
EINSTELLUNGSTESTTRAINING FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST (§ 7 SVG)	56
EINSTELLUNGSTESTTRAINING (SITUATIVE VERFAHREN) FÜR HOCHSCHULABSOLVENTEN / HÖHERER DIENST (§ 7 SVG)	58
CHANCEN IM ÖFFENTLICHEN DIENST FÜR HOCHSCHULABSOLVENTEN (§ 7 SVG)	59
EXISTENZGRÜNDUNG (GRUNDKURS) (§ 7 SVG)	61
EXISTENZGRÜNDUNG (AUFBAUKURS) (§ 7 SVG)	62

BERUFSORIENTIERUNG – MEINE ZIVILBERUFLICHEN PERSPEKTIVEN (§ 7 SVG)	63
BERUFSORIENTIERUNG – STUDIUM (§ 7 SVG)	64
SPRACHAUSBILDUNG	65
ENGLISCH – GRUNDKURS (LEISTUNGSSTUFE A 1)	66
ENGLISCH – AUFBAUKURS (LEISTUNGSSTUFE A 2) ENGLISCH – AUFBAUKURS (LEISTUNGSSTUFE B 1)	68 70
IHRE NOTIZEN	72

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und /oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungs- Maßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden.

Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- den internen Maßnahmen
- zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- zur Stellenbörse und
- zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- Grundsätzliches
- Formularwesen

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter:

WEITERE INFORMATIONEN UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de



BFD POTSDAM

Ansprechpartner

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Potsdam	Frau Ewert	0331 / 2978 220 Bw 90 - 8572 - 220
	Frau Drews	0331 / 2978 233 Bw 90 - 8572 - 233
	Fax	0331 / 2978 58223 Bw 90 - 8572 - 58223
Standortteam Beelitz	Frau Nätke	033204 485 - 3656 Bw 90 - 8573 - 3656
	Frau Hellmund	033204 485 - 3655 Bw 90 - 8573 - 3655
	Fax	033204 485 - 3659 Bw 90 - 8573 - 3659
Standortteam Wedding	Frau Brandt (Funktion)	030 / 4981 - 2614 Bw 90 - 8203 - 2614
	Frau Blum (Funktion)	030 / 4981 - 2614 Bw 90 - 8203 - 2614
	Fax)	030 / 4981 - 2617 Bw 90 - 8203 - 2617
Standortteam Gatow	Herr Grüning	030 / 3687 - 3874 Bw 90 - 8201 - 3874
	Frau Schubert	030 / 3687 - 3875 Bw 90 - 8201 - 3875
	Fax	030 / 3687 - 3879 Bw 90 - 8201 - 3879
Standortteam Schönewalde	Frau Schütze	035389 / 86 - 1805 Bw 90 - 8303 - 1805
	Fax	035389 / 86 - 1806 Bw 90 - 8303 - 1806
Standortteam Storkow	Frau Dietze	033678 / 66 - 2294 Bw 90 - 8222 - 2294
	Fax	033678 / 66 - 2295 Bw 90 - 8222 - 2295

 Job-Service / Stellenbörse

Der Job-Service ist die Schnittstelle zwischen den Soldatinnen & Soldaten, ausgewählten Unternehmen & Einrichtungen der Wirtschaft sowie des öffentlichen Dienstes, um den Einstieg in das zivile Berufsleben zu erleichtern.

In unserer kostenfreien Stellenbörse führen wir ein branchenübergreifendes Firmennetzwerk mit vielen Stellenangeboten und helfen Ihnen bei der Suche nach einem Arbeits-, Ausbildungs- oder Praktikumsplatz.

Ihre Anmeldung in der Stellenbörse ist der erste Schritt in die vermittelnde Betreuung durch den Job-Service. In einem individuellen Beratungsgespräch erarbeiten wir gemeinsam mit Ihnen ein aussagekräftiges Bewerberprofil und vermitteln Ihnen geeignete Stellenangebote aus unseren Unternehmensnetzwerken.

Das Angebot des Job-Service:

- Individuelle Unterstützung bei der Ausbildungs- und Arbeitsplatzsuche
- Bewerbungsunterlagen-Check
- Teilnahme an einem Bewerbungstraining / Existenzgründungsseminar.

BFD Job-Service
Behlertstraße 4
14467 Potsdam

Bei Bedarf erhalten Sie Tipps und Informationen zu folgenden Themen:

- Wie bewerbe ich mich erfolgreich?
- ziviler Arbeitgeber Bundeswehr
- Einarbeitungszuschuss
- Job- und Bildungsmessen / Veranstaltungen und Soldatentage.

Für die Anmeldung in der Stellenbörse wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges BFD-Team.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/Internet unter:

www.bfd.bundeswehr.de auf der Seite "Formulare"

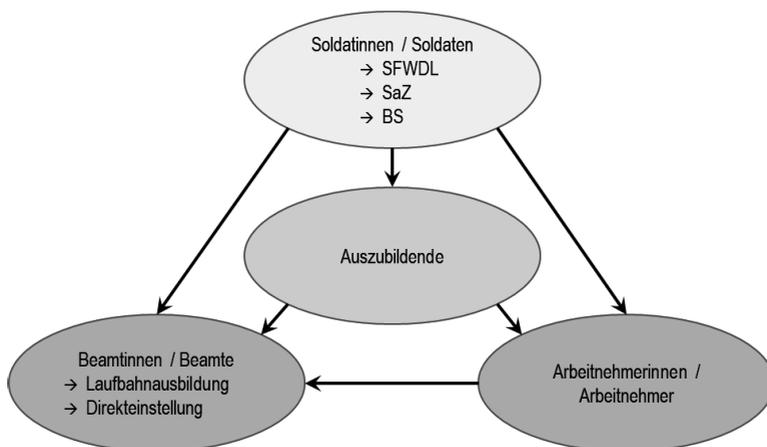
Ansprechpartner Stellenbörse	Name	Telefonnummer
	Frau Beuster	0331 2978 - 134 BwKz 8572 - 134
BFDPotsdamJobservice@bundeswehr.org		
Bitte wenden Sie sich auch an die Vermittlung (88).		

 Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)

Die Idee, die hinter dem Begriff BiAMBw steckt, ist ganz einfach:

Jeder, der benötigt wird, soll bleiben!

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – wir bieten Ihnen im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen. So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmer oder Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.

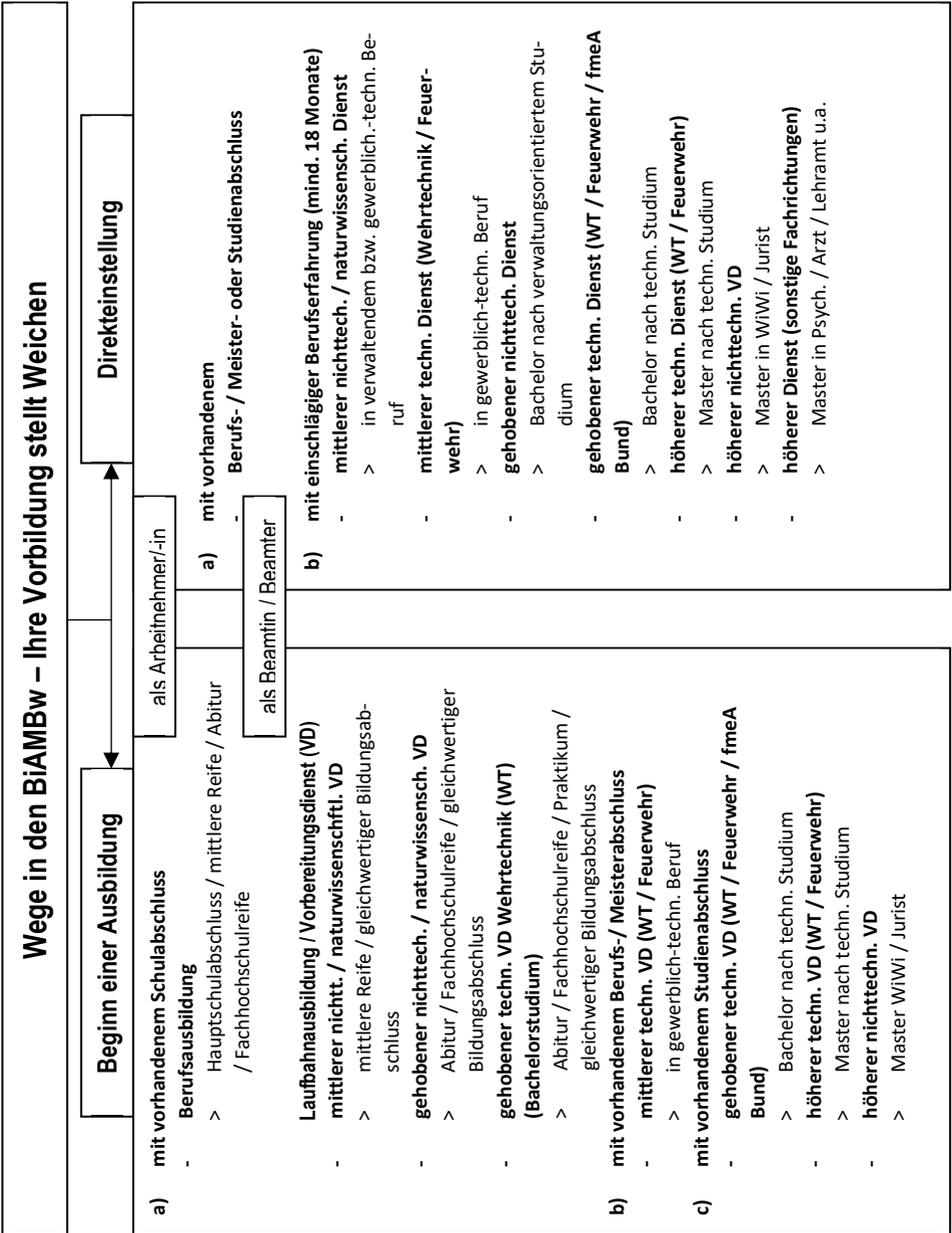


Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldat hier viele Wege offen. So können Sie sich ausgehend von ihrem Schulabschluss (Mittlere Reife, Fachhochschul- oder Hochschulreife) für eine zwei- bis dreieinhalbjährige Laufbahnausbildung bzw. duale Berufsausbildung bewerben. Im gehobenen technischen Verwaltungsdienst ist in die Laufbahnausbildung sogar ein technisches Bachelorstudium integriert!

Sind Sie ein berufserfahrener Facharbeiter oder Ingenieur bzw. haben Sie bereits einen Bachelor- oder Masterstudienabschluss, könnte für Sie auch eine Direkteinstellung in eine Beamtenlaufbahn (ggf. i. einem individuellen Vorbereitungsdienst) möglich sein.

Die zu Ihrer Vorbildung passenden Ausschreibungen finden sie auf der Seite <http://www.bundeswehrkarriere.de/karriere>.

Wege in den BiAMBw – Ihre Vorbildung stellt Weichen



Wichtiger Hinweis zu den Ausbildungsorten

Die in der Broschüre angegebenen Ausbildungsorte entsprechen dem derzeitigen Kenntnisstand (Oktober 2020). Einige Ausbildungsorte können zum Zeitpunkt der Erstellung noch nicht endgültig feststehen. Aus organisatorischen Gründen können sich im Einzelfall auch Änderungen ergeben.

Beachten Sie bitte unbedingt die entsprechenden Angaben und Hinweise in Ihrem Bewilligungsbescheid.

Es gilt immer der Ausbildungsort, der in Ihrem Bewilligungsbescheid genannt ist. Über Änderungen werden Sie rechtzeitig informiert.

GEWERBLICH-TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG

- Ausbildung zum Baumaschinenführer
- Berechtigung Flurförderzeuge
- Kfz – Weiterbildung: Smart Repair
- Gefahrgutbeauftragter – Allgemeiner Teil, Straßenverkehr und Schiene
- Kraftfahrzeugtechniken für PKW
- Schweißen – Grundlagen mit diversen Verfahren
- Autodreh- und LKW-Ladekran
- Grundlagen der Metallbearbeitung

 Ausbildung zum Baumaschinenführer

 (Radlader, Bagger, Kettengerät)

Ziel: Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung den Befähigungsnachweis zum Führen von Erd- und Tiefbaumaschinen bzw. erhalten eine Weiterbildung für Baumaschinenführer (Radlader, Bagger und Kettengerät).

Inhalt: Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgt entsprechend den geltenden Vorschriften der BGV:

Theorie:

- Allgemeine und rechtliche Vorschriften und spezielle Unfallverhütungsvorschriften
- Arbeits- und Betriebssicherheit
- Arbeitskunde (Auf- und Abrüsten, Transport und Verladung von Baumaschinen)
- Arbeitsweise sowie Einsatzmöglichkeiten von Baggern und Radladern
- Antriebsarten und Kraftübertragungselemente
- Fahr- und Laufwerke der Maschine
- Grundlagen der Hydraulik und Pneumatik
- angewandter Umweltschutz
- Kraft- und Schmierstoffe
- Auswahl von Lastaufnahmemitteln und Anschlagmöglichkeiten
- Grundkenntnisse der Eigenschaften von Baustoffen
- Wartungsarbeiten an Baumaschinen

Praxis:

- Fahren, Bedienen, sowie Arbeiten mit Erd- und Tiefbaumaschinen (Radlader, Bagger, Kettengeräte)
- Auf- und Umrüsten von Erd- und Tiefbaumaschinen
- Erkennen und Beseitigen von einfachen Störungen
- Arbeiten mit Verbaueinheiten und Setzen von Schächten entsprechend der erworbenen Fertigkeiten der Teilnehmer (Bagger im Kranbetrieb)

Zugangsvoraussetzungen:

- Führerschein Klasse B oder CE
- aktuelles Passfoto
- Sicherheitsschuhe mit Stahlkappe und wetterfeste Arbeitskleidung mitbringen

Abschluss:

- Befähigungsnachweis zum Führen von Baumaschinen (Radlader, Bagger, Kettengerät)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 100 Unterrichtseinheiten (UE)

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0055/21	Berlin	23.08.2021	03.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Berechtigung Flurförderzeuge

Ziel: Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung die Berechtigung zum Führen von Flurförderzeugen (Gabelstapler).

Inhalt: Die Ausbildung erfolgt entsprechend den aktuell gültigen Berufsgenossenschaftlichen Grundsätzen (BGG).

- Vorschriften für die Bedienung von Flurförderzeugen
- Pflichten und Verantwortlichkeiten der Beteiligten im Betrieb
- Aufbau sowie Funktion von Flurförderzeugen und Anbaugeräten
- Standsicherheit und Tragfähigkeitsdiagramm
- Betriebssicherheit und Unfallverhütung
- praktische Fahrübungen
- Pflege und Wartung
- theoretische und praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- aktuelles Passfoto
- festes Schuhwerk
- wetterfeste Arbeitskleidung

Abschluss:

- Befähigungsnachweis zum Führen von Flurförderfahrzeugen
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (4 Tage)

Unterrichtsdauer: 32 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0076/21	Berlin	11.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Kfz – Weiterbildung: Smart Repair

(mit Dellenbeseitigung ohne Lackschädigung)

Ziel: Die Teilnehmer erlangen die Fähigkeit, die Möglichkeiten und Grenzen von Reparaturen bei Kleinschäden am Fahrzeug einzuschätzen, diese zu beurteilen und zu kalkulieren. Sie bekommen einen Überblick über die verschiedenen Systeme und deren Anwendung in der Reparatur sowie ihrer Bedeutung für die Fahrzeugwertsteigerung.

Inhalt: Theorie:

- Arten der Ausbeultechnik
- Grenzen der Methoden
- Kalkulatorische Abschätzung-, Aufwand

Praxis:

- Ausbeulen an horizontalen und vertikalen Bereichen
- Restbildbearbeitung an frei zugänglichen Flächen
- Schleif- und Poliertechniken, Finish
- Korrosionsschutzmaßnahmen
- Lackausbesserungen Spot Repair

Zugangsvoraussetzungen:

- Kfz-Mechaniker und –Meister oder
- Karosseriebauer und –mechaniker oder
- Mitarbeiter in der Fahrzeugaufbereitung (abgeschlossene Berufsausbildung im Kfz-Bereich)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung / Sachkundenachweis

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0034/21	Berlin	17.05.2021	21.05.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Gefahrgutbeauftragter – Allgemeiner Teil, Straßenverkehr und Schiene

Ziel: Erwerb des IHK-Schulungsausweises

Inhalt: **Allgemeiner Teil**

- Gesetz über die Förderung von Gütern
- Gefahrgutbeauftragtenverordnung
- Verkehrsträgerübergreifende Rechtsvorschriften
- Bekanntmachungsquellen
- Folgen bei Verstößen
- Pflichten und Verantwortlichkeiten, Sanktionen
- Maßnahmen nach Unfällen und Zwischenfällen

Besonderer Teil: Straßenverkehr und Schiene

- Aufbau und Systematik (GGVS)
- gefährliche Güter und Gefahrenklassen
- notwendige Unterlagen
- Anforderungen zur Beförderung mit Verpackungen, Großpackmitteln, Tanks und Fahrzeugen
- Dokumentation, Bezeichnung, Kennzeichnung
- Durchführung der Beförderung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- IHK-Abschluss

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 42 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0088/21	Berlin	15.11.2021	19.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Kraftfahrzeugtechniken für PKW

Ziel: Qualifikation und sicherer Umgang mit Kfz-Systemen für Fachkräfte in der Kraftfahrzeugwerkstatt

Inhalt:

- Antilockiersysteme (ABS) für PKW
- Klimaanlage im Kfz (Sachkundenachweis)
- Pyrotechnische Rückhaltesysteme im Kfz (Airbag und Gurtstraffer)

Zugangsvoraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Kfz-technischen Beruf

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (4 Tage)

Unterrichtsdauer: 30 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0044/21	Berlin	21.06.2021	23.06.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Schweißen – Grundlagen mit diversen Verfahren

Ziel: Die Teilnehmer erwerben notwendige Kenntnisse und Fertigkeiten um Metallteile zu verbinden und Anlagen- und Konstruktionsbauteile mittels unterschiedlicher Schweißverfahren zu montieren.

Inhalt:**Theorie:**

- Schweißgase, Druckminderer
- Gasschweißgeräte, Schweißflamme, Arbeitstechnik beim Gasschweißen, Flammlöten
- Unfall- und Schadensverhütung
- MAG-Schweißgerät, Drahtelektroden und Schutzgas beim MAG-Schweißen
- Schweißnahtvorbereitung, Schweißnahtfehler

Praxis:

- Gasschweißen
- Metallschutzgasschweißen
- Lichtbogenhandschweißen

Zugangsvoraussetzungen:

- festes Schuhwerk
- Arbeitskleidung

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0072/21	Berlin	04.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Autodreh- und LKW-Ladekran

Ziel: Die Teilnehmer erwerben theoretische und praktische Voraussetzungen für die Berechtigung zum Kranführer.

Inhalt: **Theorie:**

- Gesetzliche Grundlagen und allgemeine Vorschriften
- Anlagen und Betriebsmittel sowie Arbeitsmittel
- Sicherheitskennzeichnungen
- Kranaufbau und -aufstellung
- Sicherheitstechnische Einrichtungen

Praxis:

- Einweisung am Kran
- Übungen am und mit dem Kran
- Wartungsarbeiten
- praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Führerschein Klasse C/CE

Abschluss: Befähigungsnachweis zum Führen von Autodreh- und LKW-Ladekrane

Unterrichtsform: Vollzeit (2 Wochen)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0047/21	Berlin	05.07.2021	16.07.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Grundlagen der Metallbearbeitung

Ziel: Die Teilnehmer erwerben Grundkenntnisse in der Metallbearbeitung.

Inhalt:

- Konventionelles Bohren, Drehen und Fräsen
- Lesen von Fertigungszeichnungen
- Messmittel und Messen
- Maschinenteknik

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort:

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0056/21		23.08.2021	03.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT – AUS- UND FORTBILDUNG

- SAP Überblick (Foundation Level)
- MS Word (Microsoft Office Specialist)
- MS Excel (Microsoft Office Specialist)
- Cyber Security Manager

 SAP Überblick (Foundation Level)

Ziel: Die Teilnehmer sollen die bei SAP verwendete Terminologie kennenlernen und einen Überblick über die SAP-Anwendungen sowie grundlegende SAP-Produktkenntnisse vermitteln bekommen.
Bei erfolgreichem Ablegen der SAP-Anwenderzertifizierungsprüfung erhält der Teilnehmer das entsprechende SAP-Zertifikat (C_UCFL_10).

Inhalt:

- allgemeines Verständnis (Stammdaten, Aufbau, technische Grundlagen)
- Logon, GUI und Steuerung (SAP Logon, GUI, Navigation)
- Personalisierung (Layout, Favoriten, Desktopverknüpfung, Benutzervorgaben)
- Reporting (Reports, Steuerung und Handling)
- Drucken (Spool Aufträge, Ausgabeaufträge, Theorie und Einstellungen)
- Systemmenü (Hintergrundverarbeitung, Jobs, Batch-Input, Dienste zum Objekt)
- Hilfen (Feldhilfe, Werthilfe, Onlinehilfen)
- Berechtigungen (Konzept, Auswirkungen, Rollen und Profile)
- Überblick über SAP, die SAP-Produkte und -Lösungen
- Geschäftsprozesse in der SAP Business Suite, einschließlich SAP ERP (Enterprise Resource Planning), SAP Customer Relationship Management, SAP Supply Chain Management, SAP Supplier Relationship Management, SAP Product Lifecycle Management
- SAP-Lösungen für kleinere und mittelständische UN
- SAP Business Objects
- SAP Net Weaver
- Prüfung SAP-Anwenderzertifizierung (C_UCFL_10)

Zugangsvoraussetzungen:

- Grundkenntnisse in Microsoft Office
- Erfahrung mit Internet-Browsern
- Kenntnisse betrieblicher Geschäftsprozesse

Abschluss:

- SAP-Zertifikat (C_UCFL_10)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort:**Berlin**Indisoft GmbH,
Bayerischer Platz 1, 10779 Berlin**Maßnahme- Nr.:**4200/AG/0006/21
4200/AG/0022/21
4200/AG/0089/21**Ort:**Berlin
Berlin
Berlin**vom:**15.02.2021
26.04.2021
15.11.2021**bis:**26.02.2021
07.05.2021
26.11.2021**Anmeldeschluss:**

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 MS Word (Microsoft Office Specialist)

Ziel: Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Funktionen von MS Word professionell zu nutzen und erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung das Microsoft Office Specialist Zertifikat für MS Word.

Inhalt:

- Arbeit mit Text
- Arbeit mit Absätzen
- Arbeit mit Dokumenten
- Dateiverwaltung
- Arbeit mit Tabellen
- Arbeit mit Bildern und Diagrammen

Zugangsvoraussetzungen:

- Kenntnisse eines MS Windows-Betriebssystems
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Word

Abschluss:

- Microsoft Office Specialist Zertifikat - MS Word
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0029/21	Berlin	17.05.2021	21.05.2021
4200/AG/0052/21	Berlin	16.08.2021	20.08.2021
4200/AG/0080/21	Berlin	18.10.2021	22.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 MS Excel (Microsoft Office Specialist)

Ziel: Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Funktionen von MS Excel professionell zu nutzen und erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung das Microsoft Office Specialist Zertifikat für MS Excel.

Inhalt:

- Arbeit mit Zellen
- Arbeit mit Dateien
- Arbeitsblätter und -mappen
- Seiteneinrichtung und Druckvorgänge
- Arbeit mit Formeln und Funktionen
- Verwenden von Diagrammen und Objekten

Zugangsvoraussetzungen:

- Kenntnisse eines MS Windows-Betriebssystems
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Excel

Abschluss:

- Microsoft Office Specialist Zertifikat - MS Excel
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0038/21	Berlin	07.06.2021	11.06.2021
4200/AG/0063/21	Berlin	13.09.2021	17.09.2021
4200/AG/0099/21	Berlin	06.12.2021	10.12.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Cyber Security Manager

Ziel:

Die Absolventen der Weiterbildung verfügen über fundiertes Wissen im Bereich Security Awareness. Sie kennen die Vorgehensweise von Hackern und erlangen Kenntnisse im Bereich des Hackings um adäquat auf Angriffe zu reagieren. Sie sind mit dem Wissen ausgestattet, Schutzmaßnahmen für IT-Netze aufzubauen und wirksam zu betreiben. Sie sind erster Ansprechpartner bezüglich IT Sicherheit für Mitarbeiter und nehmen Planungs- und Steuerungsaufgaben kompetent wahr.

Inhalt:**Security Awareness**

- Sensibilität und Bewusstsein für Datensicherheit im Unternehmen wecken
- Vorbereitung und Durchführung einer Security Awareness Kampagne im Unternehmen
- methodische Grundlagen
- Einsatz unterschiedlicher Methoden um maximalen Erfolg zu erzielen
- Nachhaltigkeit bezüglich Sensibilität und Bewusstsein für Datensicherheit im Unternehmen
- Gruppenarbeit:
Konzeption einer Security Awareness Kampagne und Evaluation der Ergebnisse

Einführung Hacking

- Social Engineering Methoden und Techniken
- Computer übernehmen und unsichtbar bleiben
- Imageschaden
- Gegenmaßnahmen

Cyber Security

- Angriffsvektoren auf Microsofts-Umgebungen und Gegenmaßnahmen
- Überblick: Hacking Software und Tools
- Schwachstellen finden und ausnutzen
- Privilegien Eskalation
- Auswertung der Information
- Grundlagen der Verteidigung gegen die Ausnutzung von Schwachstellen
- Einführung in Methoden zur sicheren Entwicklung von Software

Zugangsvoraussetzungen:

- Berufsausbildung in IT Bereichen
- sowie Quereinsteiger wie MCSE Systemadministratoren

Abschluss: Teilnahmezertifikat der WBS Training AG

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0042/21	Berlin	14.06.2021	25.06.2021
4200/AG/0057/21	Berlin	30.08.2021	10.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MEDIZINISCHE AUS- UND FORTBILDUNG

- Ernährungstrainer/in B-Lizenz
- Fitnesstrainer/in B-Lizenz

Ernährungstrainer/in B-Lizenz

Ziel: Die Teilnehmer/-innen erwerben mit der Basisqualifikation die notwendigen Grundlagen der Ernährungsberatung

Inhalt:

Theorie:

- Grundlagen der Ernährung
- Funktion der Nährstoffe, Vitamine und Spurenelemente
- Energiestoffwechsel
- Flüssigkeitsbedarf
- Rolle der Ernährung im Sport
- leistungssteigernde Substanzen
- Nahrungsergänzung
- Diäten & Ernährungsformen
- Ernährung bei Erkrankungen

Praxis:

- Ernährungsberatung
- Anamnesegespräch
- Ernährungstagebücher führen
- Körperfettmessung mittels Caliper
- Bestimmung des BMI
- Interpretation von Körperfett & BMI
- Berechnung des Kalorienbedarfs
- Berechnung des Grund- & Leistungsumsatzes
- Ernährungspläne schreiben

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0039/21	Berlin	07.06.2021	11.06.2021
4200/AG/0093/21	Berlin	22.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fitnesstrainer/in B-Lizenz

Ziel: Die Teilnehmer/-innen erwerben die notwendigen Grundlagen des Krafttrainings, des Geräte-Handlings und der Trainingslehre als Voraussetzung für lizenzierte Trainer/-innen.

Inhalt:**Sportmedizin**

- Spezielle Anatomie der Wirbelsäule
- Erkennen und Beseitigen muskulärer Dysbalancen
- Anatomie und Funktion des Herz-Kreislaufsystems

Trainingslehre

- Trainingsmethodik und Anpassungserscheinungen im Kraft- und Ausdauerbereich
- Aufbau von sportartspezifischen Trainingsprogrammen
- Trainingsplanung im Gesundheits- und Breitensport
- Spezielle Trainingsmethoden im Krafttraining
- Energiestoffwechsel
- Neurophysiologische Grundlagen

Bewegungslehre

- Grundbegriffe und Prinzipien der Biomechanik
- Spezielle Gesichtspunkte der Gerätekunde
- Dehnmethoden

Sportpsychologie

- Didaktisch- Methodische Prinzipien des Lehrens und Lernens
- Rechte und Pflichten des Trainers

Sport und Ernährung

- Funktion/Biochemie der Kohlenhydrate und Fette

Sportpraktisches Handeln

- Antagonisten Training/ Alternierende Sätze
- Einweisung in das Lauftraining
- Indoor Cycling
- Richtiger Umgang mit der Kurzhantel
- Fitnessstests
- Moderne Bewegungsformen

Zugangsvoraussetzungen:

- mehrjährige, praktische Trainingserfahrung bzw. Trainingsbetreuung im Fitnessbereich (z.B. Fitnesstrainer C-Lizenz)
- 9-stündiger Erste-Hilfe-Nachweis, der nicht älter als 2 Jahre sein darf

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- IHK-Abschluss

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0016/21	Berlin	15.03.2021	26.03.2021
4200/AG/0059/21	Berlin	06.09.2021	17.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN

- Ausbildung der Ausbilder – Teil IV der Meisterprüfung (IHK/HWK)
- Auffrischkurs Deutsch
- Auffrischkurs Mathematik (Niveau Mittlere Reife)
- Vorbereitungskurs Mathematik Studium
- Rhetorik und Kommunikationstraining für FWDL / Mannschaften
- Rhetorik und Kommunikationstraining für Unteroffiziere / Feldwebel
- Bewerbungstraining (§ 7 SVG)
- Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in
- PRINCE2® Foundation
- PRINCE2® Practitioner
- Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte
- Six Sigma Green Belt
- Six Sigma Black Belt

 Ausbildung der Ausbilder – Teil IV der Meisterprüfung (IHK/HWK)

Ziel: Die Aufstiegsfortbildung "Ausbildereignung gem. Ausbildereignungsverordnung (AEVO)" bereitet auf kompaktem Weg auf den Erwerb der Ausbildungsberechtigung vor. Damit liefert sie nicht nur die Grundlage zum Ausbilden, sondern ist ebenso die Basis für eine weitere Qualifizierung im Bereich der beruflichen Bildung.
Die Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung (IHK/HWK) ist möglich.

Inhalt: Die Ausbildungsinhalte richten sich nach dem gültigen Rahmenstoffplan gem. § 4 AEVO für die Ausbildung der Ausbilder in folgenden Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Zugangsvoraussetzungen:

- eingehende Beratung durch den BFD
- grundsätzlich offen für alle, die sich für eine Tätigkeit im Bereich der Ausbildung und beruflichen Bildung interessieren
- für spätere Ausbildungsberechtigung muss neben der bestandenen Prüfung nach AEVO ein Berufsabschluss im Ausbildungsberuf, eine angemessene Berufspraxis sowie die persönliche Eignung zum Ausbilden nachgewiesen werden

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zeugnis

bitte beachten:

Die Prüfungstermine können außerhalb des Maßnahmenzeitraumes liegen (Es steht dem Teilnehmer frei, die Prüfung bei der IHK oder der HWK abzulegen. Termine werden durch die prüfenden Kammern gesondert festgelegt und zu Beginn der Maßnahme bekannt gegeben. Eine frühzeitige Anmeldung nach Kursende wird seitens der Teilnehmer empfohlen.

Unterrichtsform: Vollzeit (12 Tage inkl. Samstag) und 1 zusätzlicher Prüfungstag

Unterrichtsdauer: 100 UE

Ausbildungsort:**Berlin**

Elygo Business Akademie
Gartenfelder Str. 29-37
Sirius-Business-Park, meetinn Konferenzzentrum
13599 Berlin

Maßnahme- Nr.:

4200/AG/0009/21
4200/AG/0090/21

Ort:

Berlin
Berlin

vom:

22.02.2021
15.11.2021

bis:

06.03.2021
27.11.2021

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Auffrischkurs Deutsch

Ziel: Erwerb des IHK-Schulungsausweises
 Die Teilnehmer reaktivieren und verbessern ihre Kenntnisse zur deutschen Grammatik und Rechtschreibung nach aktuell geltenden Regelungen.
 Die erworbenen Kenntnisse können zur Vorbereitung auf eine Ausbildung, bei Einstellungstests oder im Bewerbungsverfahren angewendet werden.

Inhalt:

- Wiederholung grammatischer Grundbegriffe
- Wortarten
- Satzglieder
- s-Laute und ihre Schreibweise
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreibweise von Wochentagen und Tageszeiten
- Schreibweise von Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestriches
- Silbentrennung
- Trennungsregelungen bei Fremdwörtern und in Sonderfällen
- Zeichensetzung
- Deklination und Konjugation
- praktische Übungen (Diktate, Lücken- und Fehlertexte, Kurzaufsätze) mit Auswertung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0005/21	Berlin	15.02.2021	19.02.2021
4200/AG/0013/21	Berlin	15.03.2021	19.03.2021
4200/AG/0032/21	Berlin	17.05.2021	21.05.2021
4200/AG/0049/21	Berlin	09.08.2021	13.08.2021
4200/AG/0064/21	Berlin	13.09.2021	17.09.2021
4200/AG/0078/21	Berlin	18.10.2021	22.10.2021
4200/AG/0098/21	Berlin	06.12.2021	10.12.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Auffrischkurs Mathematik (Niveau Mittlere Reife)

Ziel: Die Teilnehmer erhalten einen Wiedereinstieg in die Mathematik zur Reaktivierung allgemeinbildender mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau der Mittleren Reife.

Inhalt: Bei mehreren Gruppen wird zunächst ein Einstufungstest durchgeführt und die Teilnehmer anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.

Grundlagen

- Zahlen, Zahlensysteme
- Grundrechenarten und Rechengesetze
- Rangordnung der Rechenoperationen
- Bruchrechnung
- algebraische Summen
- Potenzrechnung und Wurzeln
- Benutzung des Taschenrechners

Gleichungen

- Arten, Begriff und Bedeutung
- Gleichungen mit einer Unbekannten
- Verhältnisse und Proportionen
- lineare Gleichungssysteme
- quadratische Gleichungen

Daten und Zufall

- Erfassen, Darstellen und Bewerten
- statistische Datenerhebungen
- Zufallserscheinungen
- Wahrscheinlichkeiten

Funktionaler Zusammenhang

- Prozent- und Zinsrechnung
- proportionale Zusammenhänge
- Eigenschaften und Typen von Funktionen (lineare Funktionen)
- graphische Darstellung von Funktionen

Geometrische Figuren

- geometrische Strukturen und Objekte
- Winkel
- ebene und räumliche Figuren
- Satz des Pythagoras
- trigonometrische Funktionen
- Sinusfunktion

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife (auch länger zurückliegend) oder vergleichbare Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0002/21	Berlin	08.02.2021	12.02.2021
4200/AG/0015/21	Berlin	15.03.2021	19.03.2021
4200/AG/0025/21	Berlin	19.04.2021	23.04.2021
4200/AG/0036/21	Berlin	07.06.2021	11.06.2021
4200/AG/0048/21	Berlin	09.08.2021	13.08.2021
4200/AG/0060/21	Berlin	06.09.2021	10.09.2021
4200/AG/0083/21	Berlin	01.11.2021	05.11.2021
4200/AG/0095/21	Berlin	29.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Ziel: Die Teilnehmer sollen ihre mathematischen Kenntnisse in Vorbereitung eines Studiums (Ingenieur-, Wirtschafts- oder Naturwissenschaften) auffrischen, vertiefen & anwenden.

Inhalt: Bei mehreren Gruppen wird zunächst ein Einstufungstest durchgeführt und die Teilnehmer anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.

Elementare Grundlagen der Mengenlehre

- Mengen und Operationen
- Abbildungen und Funktionen

Reelle Zahlen und Ungleichungen

- natürliche, ganze, rationale, reelle Zahlen
- Ordnungsrelation auf \mathbb{R}
- Ungleichungen und Betragsfunktion

Lineare Gleichungssysteme

- Lösungsmethoden
- Modellbildung
- geometrische Interpretation

Ebene analytische Geometrie und Kegelschnitte

- Koordinatensysteme
- Kreise, Drehungen, Kegelschnitte

Vektorrechnung & analytische Geometrie des Raumes

- Operatoren mit Vektoren
- Gerade und Ebene

Reelle Funktionen

- allgemeine Eigenschaften
- Polynome, Exponentialfunktion,
- trigonometrische Funktion, inverse Funktion

Elemente der Differential- und Integralrechnung

- Ableitungsbegriff und Differentiationsregeln
- Stammfunktion, Substitutionsmethode

Zugangsvoraussetzungen:

- Abitur,
- Fachabitur
- sonstige Studienberechtigung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0011/21	Berlin	15.03.2021	19.03.2021
4200/AG/0037/21	Berlin	07.06.2021	11.06.2021
4200/AG/0054/21	Berlin	30.08.2021	03.09.2021
4200/AG/0091/21	Berlin	22.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Rhetorik und Kommunikationstraining für FWDL / Mannschaften

Ziel: Die Teilnehmer sollen die Fähigkeit persönlicher Sicherheit im öffentlichen Auftreten erwerben und vertiefen.
 Sie sollen frei und überzeugend sprechen sowie argumentieren.
 Die erworbenen Kenntnisse sollen u.a. die Chancen im Bewerbungsverfahren erhöhen.

Inhalt:

- Grundlagen der Kommunikation
- Körpersprache
- Umgang mit technischen Hilfsmitteln
- kritische Verhaltensanalyse
- Übung des persönlichen Auftretens (Videosimulation)
- Grundregeln überzeugender Argumentation
- kontrollierter Dialog (Paraphrasieren)
- Handwerkszeug für einen guten Vortrag

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: **Berlin**

- Alexanderstr. 3, 10178 Berlin oder
- Ernst-Reuter-Platz 2, 10587 Berlin oder
- Kapweg 4, 13405 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0017/21	Berlin	15.03.2021	19.03.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Rhetorik und Kommunikationstraining für Unteroffiziere / Feldwebel

Ziel: Die Teilnehmer sollen die Fähigkeit persönlicher Sicherheit im öffentlichen Auftreten erwerben und vertiefen.
 Sie sollen frei und überzeugend sprechen sowie argumentieren, sowohl in der Rolle als Vorgesetzter als auch als Vortragender.
 Schwerpunkt des Seminars ist die Selbstpräsentation in Gruppenarbeit und mit Trainerfeedback.

Inhalt:

- Grundlagen der Rhetorik
- Militärsprache – Zivilsprache
- überfunktionale Kompetenzen von „Länger Gedienten“
- Umgang mit Vorurteilen, Konfliktverhalten
- Selbstvergewisserung und Feedback
- Gesprächstechniken
- einen Vortrag systematisch vorbereiten
- zielgerichtet argumentieren
- Inhalte durch Präsentationstechniken visualisieren
- Redesituationen angemessen bewältigen

Zugangsvoraussetzungen: mit Führungsaufgaben in der Bundeswehr betraute, länger dienende Soldaten

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

- Alexanderstr. 3, 10178 Berlin oder
- Ernst-Reuter-Platz 2, 10587 Berlin oder
- Kapweg 4, 13405 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0030/21	Berlin	17.05.2021	21.05.2021
4200/AG/0092/21	Berlin	22.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bewerbungstraining (§ 7 SVG)

Ziel: Den Teilnehmern werden Kenntnisse rund um das Thema „Erfolgreiche Bewerbung um einen Arbeits- oder Ausbildungsplatz“ vermittelt. Sie bringen im Vorfeld erstellte **eigene** Bewerbungsunterlagen mit und überarbeiten diese im Rahmen des Seminars oder erstellen eine eigene vollständige Bewerbungsmappe. Weiterhin werden Bewerbungsgespräche, sowie typische Bewerbungssituationen geübt.

Inhalt:

- Voraussetzungen einer erfolgreichen Bewerbung
- Erkennen der eigenen Potentiale
- Wege zum Finden einer Stelle
- Erstellen professioneller und überzeugender Bewerbungsunterlagen
- telefonische Kontaktaufnahme
- Vorbereiten auf das Bewerbungsgespräch/ persönliche Präsentation
- Durchführung von Bewerbergesprächen in verschiedenen Situationen
- Auswahlverfahren, Einstellungstests und ihre Besonderheiten
- Bewerbungen mit modernen Medien (Internet, Jobbörse, Online-Bewerbung)
- Vorgehensweise bei der Online-Anmeldung auf der Seite der Arbeitsagentur
- Initiativbewerbungen

Zugangsvoraussetzungen: **bitte vorab erstellte Bewerbungsunterlagen zum Seminar mitbringen**

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort:**Berlin**Elygo Business Akademie
SIRIUS-Business-Park
Gartenfelder Straße 29-37
13599 Berlin**Maßnahme- Nr.:**4200/AG/0008/21
4200/AG/0035/21
4200/AG/0061/21
4200/AG/0097/21**Ort:**Berlin
Berlin
Berlin
Berlin**vom:**22.02.2021
17.05.2021
16.08.2021
06.12.2021**bis:**26.02.2021
21.05.2021
20.08.2021
10.12.2021**Anmeldeschluss:**

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in

Ziel: Die Maßnahme qualifiziert die Teilnehmer, das Thema Gesundheit in den Managementstrukturen eines Unternehmens fest zu verankern und vermittelt die hierfür notwendigen Strategien und Methoden. Die Teilnehmer werden befähigt, betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) mit anderen Unternehmensbereichen zu vernetzen, so dass bei allen wichtigen Unternehmensentscheidungen immer auch die gesundheitliche Perspektive berücksichtigt wird.

Inhalt:

- Gesundheit im Betrieb – Eine Einführung
- Personalmanagement und Organisationsentwicklung – auf dem Weg zur gesundheitsförderlichen Betriebskultur
- Mitbestimmung
- Mitarbeiterführung und Gesundheit
- Methoden im BGM
- Strategisches BGM
- Kennzahlensysteme im BGM

Zugangsvoraussetzungen: Eine Basisqualifikation im Bereich des BGM, z. B: „Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement“, oder eine andere entsprechend einschlägige Qualifikation sollte vorhanden sein.

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0073/21	Berlin	04.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Projektmanagement PRINCE2® Foundation

Ziel: Das Seminar soll einen Überblick über die Projektmanagement-Methode PRINCE2® (Projects in Controlled Environments) vermitteln und die Teilnehmer auf die Zertifizierungsprüfung vorbereiten.

Inhalt:

Allgemeine Einführung

- Was ist ein Projekt?
- Was ist Projektmanagement?
- Warum eine Methode einsetzen?

Grundprinzipien

Prozesse

- Vorbereiten eines Projekts
- Lenken eines Projekts
- Initiieren eines Projekts
- Steuern einer Phase
- Managen der Produktlieferung
- Managen der Phasenübergänge
- Abschließen eines Projekts

Themen

- Business Case
- Organisation
- Qualität
- Risiken
- Pläne
- Änderungen
- Fortschritt

Prüfungsvorbereitung

Zugangsvoraussetzungen:

- praktische Erfahrungen in der Projektarbeit sind erwünscht, aber keine Voraussetzung
- Fachunteroffiziere und Mannschaftsdienstgrade, welche über eine Ausbildung auf mittlerer Managementebene wie Meister; Techniker; Betriebswirt oder Operativer Professional verfügen und mit Projekten vertraut sind oder waren
- Offiziere mit und ohne Studium

Abschluss: PRINCE2® Foundation-Zertifikat (APMG)

Unterrichtsform: Vollzeit (3 Tage)

Unterrichtsdauer: 24 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0007/21	Berlin	22.02.2021	24.02.2021
4200/AG/0018/21	Berlin	22.03.2021	24.03.2021
4200/AG/0067/21	Berlin	20.09.2021	22.09.2021
4200/AG/0082/21	Berlin	01.11.2021	03.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Projektmanagement PRINCE2® Practitioner

Ziel: Die Themen der PRINCE2®-Methode sollen wiederholt und anhand von Übungsszenarien vertieft werden. Die Teilnehmer sollen in die Lage versetzt werden, komplexe Projekte vorzubereiten, zu planen und zu managen. Sie werden außerdem auf die PRINCE2® Practitioner-Zertifizierungsprüfung vorbereitet.

Inhalt:

Wiederholung

- Grundprinzipien
- Prozesse
- Themen

Methode

- Vertiefen der methodischen Vorgehensweise in PRINCE2®
- Vertiefen der Beziehungen von Prinzipien, Prozessen, Themen und Managementdokumenten

Praktische Übung

- Anwendung von PRINCE2® in Beispielszenarien
- Anpassen von PRINCE2®

Prüfungsvorbereitung

Zugangsvoraussetzungen:

- Fachunteroffiziere und Mannschaftsdienstgrade, Offiziere mit und ohne Studium
- die bereits das PRINCE2® Foundation-Zertifikat erworben haben

Abschluss: PRINCE2® Practitioner-Zertifikat (APMG)

Unterrichtsform: Vollzeit (3 Tage)

Unterrichtsdauer: 24 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0010/21	Berlin	01.03.2021	03.03.2021
4200/AG/0023/21	Berlin	12.04.2021	14.04.2021
4200/AG/0074/21	Berlin	11.10.2021	13.10.2021
4200/AG/0085/21	Berlin	08.11.2021	10.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte (§ 7 SVG)

Ziel:

Das Seminar soll die Teilnehmer auf den zivilberuflichen Ein- bzw. Wiedereinstieg vorbereiten, berufliche Erwartungen überprüfen und dem Teilnehmer eine individuelle Einordnung seiner Berufswegplanung ermöglichen. Gleichzeitig werden konkrete Kontakte zu Unternehmensvertretern ermöglicht. Weiterhin kennen die Teilnehmer den typischen Ablauf eines Bewerbungs- bzw. Stellenbesetzungsprozesses und wissen um die wesentlichen Faktoren einer erfolgreichen Bewerbung. Die eigenen Bewerbungsunterlagen und vorläufigen Dienstzeugnisse werden korrigiert. Jeder Teilnehmer erhält sein individuelles Feedback zum „Auftritt“ bzw. Bedarf an Weiterbildungsmaßnahmen für eine erfolgreiche berufliche Neuorientierung. Dieses wird u.a. mittels eignungsdiagnostischer Instrumente herausgearbeitet.

Inhalt:

- Durchlaufen der Schwerpunktthemen eines Bewerbungsprozesses
- Erstellen einer aussagekräftigen schriftlichen Bewerbung und Korrektur vorläufiger Dienstzeugnisse
- Verhaltensorientiertes Assessment, Beobachtung und Feedback über die gesamte Dauer des Seminars
- Kennenlernen und Durchlaufen verschiedener diagnostischer Test- und Auswahlverfahren, die in einem modernen Personalmanagement verwendet werden.
Folgende Testverfahren sind einzusetzen:
 - berufsbezogener Persönlichkeitstest
 - VERHALTENSBEZOGENER Persönlichkeitstest
 - kognitiver Test

Erläuterung der Testergebnisse und Beobachtungen im Seminar

- Präsentationsübungen sowie Durchführung von Vorstellungsgesprächen/Live- Bewerbungsgesprächen (Videoaufzeichnung) mit Führungskräften
- Unternehmerkontaktabend mit Tipps und Anregungen für die zukünftige berufliche Karriere
- Live-Telefonkontakt mit Unternehmen hinsichtlich aktueller Stellenangebote sowie Unternehmer- Feedbackgespräche zur persönlichen Situation
- individuelle Beratung hinsichtlich der weiteren beruflichen Entwicklung
- Erörterung der Themen Vergütung und Vertrag
- individuelle Nachbetreuung
(bis 2 Jahre nach Seminarbesuch)

- Zugangsvoraussetzungen:**
- Soldatinnen und Soldaten mit Hochschulabschluss sowie
 - BO 41, die eine Tätigkeit als Fach- und Führungskraft in Industrie und Wirtschaft anstreben und unmittelbar vor dem nächsten Karriereschritt stehen (letztes Dienstjahr)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung/Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0026/21	Berlin	03.05.2021	07.05.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Six Sigma Green Belt

Ziel: Die Teilnehmer werden in die wichtigsten Werkzeuge von Six Sigma eingeführt und erlernen mit Hilfe von Lean Werkzeugen und der Statistik, Prozesse in administrativen Bereichen, Verwaltung und Technik erfolgreich zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.

Inhalt:

- Grundlagen Six Sigma
- Statistik-Training in MINITAB®
- Projektmanagement/QM-Werkzeuge
- Präsentationstechnik und Moderation
- Rüstzeitoptimierung (SMED)
- Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA)
- Messsystemanalyse (MSA)

Zugangsvoraussetzungen:

- Beratung durch den/die Standortberater/in
- abgeschlossene Berufsausbildung oder
- mehrjährige Berufspraxis

Abschluss: Teilnahmezertifikat/Prüfungszertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE (Montag bis Freitag)

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0020/21	Berlin	26.04.2021	07.05.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Six Sigma Black Belt

Ziel: Weiterer Ausbau der im Green Belt erlernten Methodenkompetenz in den Bereichen Design for Six Sigma/QFD, statistische Verfahren und bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen sowie der Kompetenzen im Bereich der Soft Skills.

Inhalt:

- Aufgaben eines Six Sigma Black Belt
- DMAIC-Zyklus
- Design for Six Sigma/Quality Function Deployment (QFD)
- Prozessanalyse und Prozessoptimierung
- Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke
- Prozesscontrollingsysteme
- Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement

Zugangsvoraussetzungen:

- Beratung durch den/die Standortberater/in
- abgeschlossene Berufsausbildung oder
- mehrjährige Berufspraxis
- erfolgreich absolvierte Green-Belt-Schulung

Abschluss: Teilnahmezertifikat/Prüfungszertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE (Montag bis Freitag)

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0053/21	Berlin	23.08.2021	03.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ORIENTIERUNGSSEMINARE (§ 7 SVG)

- Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 12+ (§ 7 SVG)
- Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 4 < 12 (§ 7 SVG)
- Einstellungstesttraining für den öffentlichen Dienst (§ 7 SVG)
- Einstellungstesttraining (situative Verfahren) für Hochschulabsolventen / höherer Dienst (§ 7 SVG)
- Chancen im öffentlichen Dienst für Hochschulabsolventen
- Existenzgründung (Grundkurs) (§ 7 SVG)
- Existenzgründung (Aufbaukurs) (§ 7 SVG)
- Berufsorientierung – Meine zivilberuflichen Perspektiven (§ 7 SVG)
- Berufsorientierung – Studium (§ 7 SVG)

Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 12+ (§ 7 SVG)

(mit E-/ Z-Schein)

Ziel:

Den Teilnehmern werden die Zugangsmöglichkeiten und die verschiedenen Laufbahnen des öffentlichen Dienstes vermittelt. Sie erhalten eine Übersicht über die verschiedenen Möglichkeiten und Vorteile des Eingliederungs- sowie des Zulassungsscheines, Informationen zu den Arbeitsmarktaussichten und den Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Verfahren zum Stellenvorbehalt
- Arbeit der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen von E- und Z-Schein
- Struktur von verschiedenen Behörden des öffentlichen Dienstes
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen (einfacher, mittlerer und gehobener Dienst)
- technische und nichttechnische Laufbahnen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit/ohne vorgeschaltete Ausbildung
- berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Vorbereitung (Grundlagen) auf die verschiedenen Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)
- einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgespräch und schriftlichem Gutachten)

Zugangsvoraussetzungen:

Soldaten mit einer Verpflichtungszeit von mindestens 12 Jahren und dem Ziel einer Einstellung in Behörden des öffentlichen Dienstes

Abschluss:

- Berufsempfehlung öffentlicher Dienst (Gutachten)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer:

40 UE

Ausbildungsort:**Berlin**

IPED GmbH
 SIRIUS-Business-Park, meetinn Konferenzzentrum
 Gartenfelder Straße 29-37
 13599 Berlin

Maßnahme- Nr.:**Ort:****vom:****bis:**

4200/AG/0003/21	Berlin	08.02.2021	12.02.2021
4200/AG/0024/21	Berlin	19.04.2021	23.04.2021
4200/AG/0040/21	Berlin	14.06.2021	18.06.2021
4200/AG/0050/21	Berlin	09.08.2021	13.08.2021
4200/AG/0070/21	Berlin	04.10.2021	08.10.2021
4200/AG/0100/21	Berlin	06.12.2021	10.12.2021

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 4 < 12 (§ 7 SVG)

(ohne E-/ Z-Schein)

Ziel:

Den Teilnehmern werden die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen im öffentlichen Dienst vermittelt. Sie erhalten Informationen zu den Aussichten auf dem Arbeitsmarkt und den Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Struktur von verschiedenen Behörden des öffentlichen Dienstes
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen (einfacher, mittlerer und gehobener Dienst)
- technische und nichttechnische Laufbahnen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit/ohne vorgeschaltete Ausbildung
- berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation im öffentlichen Dienst
- einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgespräch und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen der verschiedenen Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)
- Durchführung von verschiedenen Tests zur Vorbereitung auf Eignungstests und Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen mit Einzelauswertung der Tests

Zugangsvoraussetzungen:

Soldaten mit weniger als 12 Jahren Verpflichtungszeit und dem Ziel einer Einstellung in Behörden des öffentlichen Dienst

Abschluss:

- Berufsempfehlung öffentlicher Dienst (Gutachten)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer:

40 UE

Ausbildungsort:**Berlin**

IPED GmbH
 SIRIUS-Business-Park, meetinn Konferenzzentrum
 Gartenfelder Straße 29-37
 13599 Berlin

Maßnahme- Nr.:**Ort:****vom:****bis:**

4200/AG/0012/21	Berlin	01.03.2021	05.03.2021
4200/AG/0033/21	Berlin	17.05.2021	21.05.2021
4200/AG/0046/21	Berlin	05.07.2021	09.07.2021
4200/AG/0062/21	Berlin	06.09.2021	10.09.2021
4200/AG/0084/21	Berlin	01.11.2021	05.11.2021

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einstellungstraining für den öffentlichen Dienst (§ 7 SVG)

Ziel: Den Teilnehmern werden aufbauend auf dem jeweiligen Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“ (siehe vorherige Maßnahmen) Kenntnisse rund um das Thema Eignungsfeststellungsverfahren und Bewerbungstraining **speziell für Behörden des öffentlichen Dienstes** vermittelt.

Inhalt:

- aktuelle Tendenzen, Chancen und Risiken des Arbeitgebers „öffentlicher Dienst“ (Auffrischung/Ergänzung der Informationen aus dem Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“)
- Übersicht über die verschiedenen Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
- Durchführung verschiedener Tests
- Vorstellung und Schulung der bedeutendsten Auswahlverfahren
- Bewerbungstraining bezogen auf den öffentlichen Dienst (Grundlagen, Besonderheiten bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen – insbesondere Anschreiben und Lebenslauf, der beizufügenden Anlagen, Form und Stil, Vorstellungsgespräch, Interview)
- Präsentation von zwei Einstellungsbehörden des öffentlichen Dienstes
- Erstellung/Überarbeitung/Optimierung der persönlichen Bewerbungsunterlagen (eigene Bewerbungsunterlagen hierzu bitte mitbringen)

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten mit dem Ziel einer Einstellung in Behörden des öffentlichen Dienstes. Die vorherige Teilnahme an dem jeweiligen Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“ wird empfohlen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
IPED GmbH
SIRIUS-Business-Park, meetinn Konferenzzentrum
Gartenfelder Straße 29-37
13599 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0004/21	Berlin	15.02.2021	19.02.2021
4200/AG/0014/21	Berlin	15.03.2021	19.03.2021
4200/AG/0028/21	Berlin	03.05.2021	07.05.2021
4200/AG/0043/21	Berlin	21.06.2021	25.06.2021
4200/AG/0051/21	Berlin	16.08.2021	20.08.2021
4200/AG/0069/21	Berlin	20.09.2021	24.09.2021
4200/AG/0081/21	Berlin	18.10.2021	22.10.2021
4200/AG/0094/21	Berlin	29.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Einstellungstraining (situative Verfahren) für Hochschulabsolventen / höherer Dienst (§ 7 SVG)

Ziel: Den Teilnehmern werden Kenntnisse rund um das Thema Einstellungsverfahren und Bewerbungstraining für Behörden des öffentlichen Dienstes vermittelt. Der Schwerpunkt sollen die situativen Verfahren sein. Der Auftragnehmer bietet den Teilnehmern eine kostenfreie Nachbetreuung hinsichtlich der individuellen Bewerbungsunterlagen und ihrer Bewerbungsstrategie bis mindestens zwei Jahre nach Teilnahme an der Maßnahme an und stellt diese durch telefonische, schriftliche oder persönliche Beratung sicher.

Inhalt:

- Inhalte und Anforderungen eines Assessment Center für den öffentlichen Dienst
- Überblick unterschiedlicher Testverfahren
- Überblick und Übung situativer Verfahren
- Überblick und Übungen in Gruppenaufgaben
- Überblick und Übungen in Einzelaufgaben (z.B. Selbstpräsentation / Plädoyer / Strukturiertes Interview / Postkorb) ausgerichtet an den Anforderungen des höheren Dienstes (ggf. mit geeigneten Behördenvertretern)
- Präsentationsübung (Selbstpräsentation oder Tagesgeschehen)
- Rollenspiel zum Führungsverhalten u.ä.
- Vermittlung von Hinweisen zur individuellen Vorbereitung

Zugangsvoraussetzungen: Teilnehmer mit dem Ziel einer Einstellung in der Laufbahn des **höheren Dienstes** bei einer Behörde des öffentlichen Dienstes.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (3 Tage)

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtseinheiten

Ausbildungsort: Henningsdorf

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0068/21	Henningsdorf	20.09.2021	22.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Chancen im öffentlichen Dienst für Hochschulabsolventen (§ 7 SVG)

- Ziel:** Das Seminar informiert über die Zugangsmöglichkeiten zur Laufbahn des **höheren Dienstes**. Es wird ein Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation im höheren öffentlichen Dienst gegeben.
 Durch das Kennenlernen der Auswahlkriterien und -verfahren, sowie ein praktisches Bewerbungstraining werden die Teilnehmer auf eine erfolgreiche Bewerbung für den höheren Dienst vorbereitet.
 Eine praktische Durchführung von Testverfahren (Simulation) zur Ermittlung der persönlichen Voraussetzungen mit anschließender Einzelauswertung wird vorgenommen.
 Optional (bei Interesse der Teilnehmer) werden auch Informationen zum gehobenen Dienst angeboten.
- Inhalt:**
- Struktur verschiedener Behörden des Bundes, der Länder und Kommunen sowie Anstalten, Körperschaften und Stiftungen des öffentlichen Rechts
 - Tätigkeiten als Beamter oder vergleichbarer Arbeitnehmer im höheren Dienst
 - Laufbahnen und -voraussetzungen in Behörden des öffentlichen Dienstes des Bundes, der Länder und Kommunen
 - technische und nichttechnische Laufbahnen des höheren Dienstes mit aktueller Einstellungssituation
 - Kontaktdaten verschiedener Einstellungsbehörden des öffentlichen Dienstes
 - Kennenlernen der Grundlagen von Eignungs- und Auswahlverfahren für den höheren öffentlichen Dienst mit prakt. Durchführung (Eignungsdiagnostik)
 - Einzelberatung zu persönlich geeigneten Laufbahnen mit konkreten Empfehlungen/Kontaktdaten unter Berücksichtigung der Testergebnisse
 - Bewerbungstraining bezogen auf den höheren öffentlichen Dienst
 - optional (bei Interesse der Teilnehmer):
 - Informationen zum Eingliederungs- und Zulassungsschein
 - Informationen zum gehobenen Dienst (Laufbahnrecht)
 - Verfahren zum Stellenvorbehalt und Arbeit der Vormerkstellen
 - Möglichkeiten zum Kontakt mit personalverantwortlichen Vertretern von Einstellungsbehörden
- Zugangsvoraussetzungen:** Offiziere und andere Soldaten mit abgeschlossenem Hochschulstudium mit dem Ziel einer Einstellung in den höheren Dienst
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit (5 Tage)
- Unterrichtsdauer:** 40 UE

Ausbildungsort:**Berlin**

Hotel Wyndham Garden

Hennigsdorf Berlin

Fontanestr. 110/ 110

16761 Hennigsdorf

Maßnahme- Nr.:

4200/AG/0086/21

Ort:

Berlin

vom:

08.11.2021

bis:

12.11.2021

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Existenzgründung (Grundkurs) (§ 7 SVG)

Ziel: Den Teilnehmern werden Anregungen, Tipps, sowie praxisnahes Wissen für einen erfolgreichen Start in die Selbständigkeit vermittelt.

Inhalt:

- Praxispartner des Existenzgründers
- persönliche Voraussetzungen des Existenzgründers
- Unternehmensformen und Gründungsakt
- Erstellen eines Unternehmenskonzepts
- handelsrechtliche Grundlagen
- Grundlagen des Rechnungswesens, der Buchhaltung
- sowie des Steuerrechts
- Marketing und Vertriebsgrundlagen
- Grundlagen des Vertragsrechts

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin
FAW gGmbH
Wrangelstr. 100
10997 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0027/21	Berlin	03.05.2021	07.05.2021
4200/AG/0065/21	Berlin	13.09.2021	17.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Existenzgründung (Aufbaukurs) (§ 7 SVG)

Ziel: Die Teilnehmer vertiefen die im Grundkurs behandelten Themen wie betriebswirtschaftliche Grundlagen und Buchführung. Weiterhin werden Kenntnisse im Controlling, Marketing, Empfehlungsmanagement, sowie gründer-spezifischer Kommunikation vermittelt und durch praktische Übungen gefestigt.

Inhalt:

- Erweiterung der betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse
- Versicherung für Unternehmer (inklusive Altersabsicherung)
- Buchführung und Controlling
- Marketing und Marktforschung
- Empfehlungsmanagement
- gründer-spezifische Kommunikation

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme am Grundkurs

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin
FAW gGmbH
Wrangelstr. 100
10997 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0079/21	Berlin	18.10.2021	22.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Berufsorientierung – Meine zivilberuflichen Perspektiven (§ 7 SVG)

Ziel: Die Teilnehmer sollen die persönliche Eignung für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung erkennen (Stärken-/ Schwächenanalyse), Sicherheit in der persönlichen beruflichen Orientierung erlangen und den persönlichen (Weiter-) Bildungsbedarf erkennen.

Weiterhin erwerben sie umfassende Kenntnisse in erfolgreichen Bewerbungsstrategien sowie eine Anleitung zur Vorbereitung auf die besonderen Anforderungen von Eignungstests und Vorstellungsgesprächen.

Inhalt:

- teilnehmerbezogene Eignungsdiagnostik zur Ermittlung von individuellen Stärken und Schwächen (Intelligenz- und Begabungstests)
- Einzelauswertung der Testergebnisse
- Arbeitsmarktsituation in der BRD und der EU, Entwicklungstendenzen, Job- und Stellenbörsen
- Stellenausschreibung/Einstellungspraxis
- persönliche Präsentation
- persönliche Bestandsaufnahme (Weiterbildung, Motivation zur Qualifikation)
- Bewerbungsverfahren
- Gesprächstraining (videounterstützt)

Zugangsvoraussetzungen: beruflicher (Neu-) Orientierungsbedarf

Abschluss:

- Berufsempfehlung (Kurzgutachten)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin
 IPED GmbH
 Gartenfelder Str. 29-37
 Sirius-Business-Park, meetinn Konferenzzentrum
 13599 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0001/21	Berlin	08.02.2021	12.02.2021
4200/AG/0075/21	Berlin	11.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Berufsorientierung – Studium (§ 7 SVG)

<u>Ziel:</u>	Den Teilnehmern soll eine Hilfe bei der Entscheidung für das individuell „richtige“ Studium gegeben werden. Weiterhin sollen Vorgehensweisen für die Auswahl der Hochschule, für die Studienplanung und das Studierverhalten vermittelt werden.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ermittlung der Intelligenz- und Begabungsprofile für unterschiedliche Studienrichtungen durch verschiedene Tests ▪ Einzelauswertung der Testergebnisse in Verbindung mit einer Studienberatung ▪ Zulassungsbedingungen und Zulassungsverfahren ▪ Studiengänge und Studienabschlüsse ▪ die passende Hochschule finden ▪ Vorbereitung auf ein Studium (Studienplanung, Wahl des Studienortes, Informationen zu BAföG) 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abitur ▪ Fachabitur ▪ sonstige Studienberechtigung 		
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studienempfehlung (Kurzgutachten) ▪ Teilnahmebescheinigung 		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	Berlin		
<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0019/21	Berlin	22.03.2021	24.03.2021
4200/AG/0077/21	Berlin	18.10.2021	22.10.2021
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SPRACHAUSBILDUNG

- Englisch – Grundkurs (Leistungsstufe A 1)
- Englisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe A 2)
- Englisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe B 1)

Englisch – Grundkurs (Leistungsstufe A 1)

Ziel: Die Teilnehmer sollen systematisch in die englische Sprache eingeführt werden. Dies beinhaltet die Themen Grammatik, Syntax, Lexik der englischen Sprache sowie das Trainieren des Hörverstehens und des aktiven Sprechens. Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung ein Zertifikat Level A 1 nach CEFR/GER*.

Inhalt: Bei mehreren Gruppen wird zunächst ein **Einstufungstest** durchgeführt und die Teilnehmer anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.

- Vorstellen der eigenen Person, Umgangsformen, Höflichkeit
- Länder, Nationalitäten
- Zahlen, Preisangaben, Uhrzeiten
- Ausbildung, Beruf: Aussagen zum Arbeitsplatz (Standort, Produkte, Service)
- Alltagssituationen: Reise, Hotel, Bank, Post etc.
- einfache Fragestellungen, Erteilen von Auskünften
- einfache Telefongespräche, Austausch von Informationen per Fax oder E-Mail nach vorgegebenen Satzkonstruktionen
- Einführung in grundlegende Begriffe des Computer- Englisch

Zugangsvoraussetzungen:

- Schulenglisch Klasse 9
- auch geeignet für Teilnehmer mit länger zurückliegenden Schulkenntnissen der Klasse 10

Abschluss:

- Zertifikat Level A1 nach CEFR/ GER*
*(Common European Framework of Reference for Languages / Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: Berlin

Berlitz Deutschland GmbH
Kurfürstendamm 21
10719 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0021/21	Berlin	26.04.2021	07.05.2021
4200/AG/0041/21	Berlin	14.06.2021	25.06.2021
4200/AG/0066/21	Berlin	13.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Englisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe A 2)

Ziel: Die Teilnehmer sollen bereits vorhandene Grundkenntnisse auffrischen, sowie die Themengebiete Syntax, sicheres Verstehen, kreatives Sprechen und vielseitige Konversation zu freien Themen vermittelt bekommen.
Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung ein Zertifikat der LCCI*¹ English for Business (EFB) Preliminary Level (vergleichbar Level A 2 gemäß CEFR/GER*²).

Inhalt: Bei mehreren Gruppen wird zunächst ein **Einstufungstest** durchgeführt und die Teilnehmer anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.

- mit Hilfe eines Wörterbuchs einfache Inhalte verstehen
- Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Bewerbungen
- Vorstellen einer Firma: Standort, Fertigungsprozesse, Produkte, Service etc.
- Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit
- Verstehen, Erteilen und Ausführen von Anweisungen: Fahrpläne, Anzeigen, Prospekte, Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten
- Erstellen von Kurzmitteilungen per E-Mail/Fax nach vorgegebenen Sachverhalten
- englischsprachige Formulare ausfüllen
- Konversation zu freien Themen aus Kultur, Gesellschaft, Sport

Zugangsvoraussetzungen: Leistungsstufe A 1 oder Schulkenntnisse der Klasse 10; auch geeignet für Teilnehmer mit länger zurückliegenden Schulkenntnissen der Klassen 12/13

Abschluss:

- Zertifikat der LCCI*¹ – Preliminary Level EFB (English for Business, vergleichbar Level A 2 nach dem CEFR/ GER*²)
- Teilnahmebescheinigung

*¹ London Chamber of Commerce and Industry

*² Common European Framework of Reference for Languages / Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
Berlitz Deutschland GmbH
Hauptstr. 98/ 99
10827 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0031/21	Berlin	07.06.2021	18.06.2021
4200/AG/0058/21	Berlin	30.08.2021	10.09.2021
4200/AG/0087/21	Berlin	08.11.2021	19.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 Englisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe B 1)

Ziel: Die Teilnehmer sollen einen Basiswortschatz in 'Business English' mit den Schwerpunkten Bürokommunikation, Kundenbeziehungen und Verhandlungsgesprächen aufbauen. Dies beinhaltet z.B. die Themen kreatives und sprachlich angemessenes Handeln in Geschäftssituationen und Verbesserung der Redegewandtheit, sowie des Hör- und Leseverstehens.
Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung ein Zertifikat der LCCI*1 English for Business (EFB) Level 1 (vergleichbar Level B 1 gemäß CEFR/ GER*2).

Inhalt: Bei mehreren Gruppen wird zunächst ein Einstufungstest durchgeführt und die Teilnehmer anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.

- Grundlegende Wendungen – Telephoning + Receiving, Customers & Visitors
- Customer Relations: trainieren des spontanen Sprechens durch Rollenspiele und Diskussionsrunden
- Geschäftskorrespondenz per Fax und E-Mail (Aufbau, Gestaltung, Standardredewendungen)
- Text- und Vokabelarbeit zur Förderung des Leseverstehens von geschäftsbezogenen Texten: Bestellung, Angebot, Beschwerde etc.
- Aufbau eines Unternehmens; Funktionen und Verantwortlichkeiten der Angestellten im Unternehmen; Tätigkeits- und Prozessbeschreibungen
- Sprache in Verhandlungen sowie Diskussionen: Organisieren einer Besprechung, Verhandlungen eröffnen und leiten, Ziele festlegen, Positionen erläutern, Gegenvorschläge einbringen, Argument – Gegenargument, Signalisieren von Zustimmung

Zugangsvoraussetzungen:

- Leistungsstufe A 2 bzw. Schulenglischkenntnisse
- Abiturstufe/Fachabitur oder vergleichbar

Abschluss:

- Zertifikat der LCCI*1 – Preliminary Level EFB (English for Business, vergleichbar Level B 1 nach dem CEFR/ GER *2)
- Teilnahmebescheinigung

*1 London Chamber of Commerce and Industry

*2 Common European Framework of Reference for Languages/ Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort:**Berlin**Berlitz Deutschland GmbH
Hauptstr. 98/ 99
10827 Berlin**Maßnahme- Nr.:**4200/AG/0045/21
4200/AG/0071/21
4200/AG/0096/21**Ort:**Berlin
Berlin
Berlin**vom:**05.07.2021
04.10.2021
29.11.2021**bis:**16.07.2021
15.10.2021
10.12.2021**Anmeldeschluss:**

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr
Potsdam**
- Berufsförderungsdienst -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978 223
FspNBw: 90 8572 223

**Karrierecenter der Bundeswehr
Dresden**
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654 4181
FspNBw: 90 8911 4181

**Karrierecenter der Bundeswehr III
regionales Karrierecenter Köln**
- Berufsförderungsdienst -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503 4484
FspNBw: 90 3813 4484

**Karrierecenter der Bundeswehr III
regionales Karrierecenter Münster**
- Berufsförderungsdienst -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948 303
FspNBw: 90 3324 303

**Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt**
- Berufsförderungsdienst -
Zoppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342 85803
FspNBw: 90 8700 85803

**Karrierecenter der Bundeswehr I
regionales Karrierecenter Hannover**
- Berufsförderungsdienst -
General-Wever-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798 447
FspNBw: 90 2225 447

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kassel**
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mend-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077 3213
FspNBw: 90 4351 3213

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kiel**
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384 7961
FspNBw: 90 7400 7961

**Karrierecenter der Bundeswehr
Magdeburg**
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462 655
FspNBw: 90 8844 655

**Karrierecenter der Bundeswehr II
regionales Karrierecenter Koblenz**
- Berufsförderungsdienst -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992 5178
FspNBw: 90 4813 5178

**Karrierecenter der Bundeswehr IV
regionales Karrierecenter München**
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249 5813
FspNBw: 90 6227 5813

**Karrierecenter der Bundeswehr
Nürnberg**
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)911 4396 202
FspNBw: 90 6723 202

**Karrierecenter der Bundeswehr
Saarlouis**
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271 2538
FspNBw: 90 4730 2538

**Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin**
- Berufsförderungsdienst -
Schlossgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051 401
FspNBw: 90 8637 401

**Karrierecenter der Bundeswehr
Stuttgart**
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540 3852
FspNBw: 90 5824 3852

**Karrierecenter der Bundeswehr
Wilhelmshaven**
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838 3211
FspNBw: 90 2813 3211

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Martin Bühler

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

