

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2021

MAGDEBURG



BUNDESWEHR

BFD

BERUFS
FÖRDERUNGS
DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	3
Ansprechpartner	9
Gewerbliche / Technische Aus- und Fortbildung	10
- Bedienberechtigung LKW-Ladekran	10
- Bedienberechtigung Gabelstapler	12
- Fachausweis für Anschläger von Lasten im Hebezeugbetrieb	14
- Gefahrgutfahrer Ausbildung (ADR/GGVSEB)	16
- Modulare Schweißausbildung	18
EDV Aus- und Fortbildung	20
- Microsoft Office Specialist MS WORD 2016	20
- Microsoft Office Specialist MS EXCEL 2016	22
Fachübergreifende Maßnahmen	24
- Ausbildung der Ausbilder	24
- Bewerbungstraining	26
- wissenschaftliches Arbeiten zur Vorbereitung auf ein Studium	28
- Zeit- und Stressmanagement	29
- Mathematik - Grundkurs	31
- Mathematik für Fortgeschrittene	33
- Physik - Vorbereitungskurs Meister-/ Techniker Ausbildung	35
- Neue deutsche Rechtschreibung	36
- Rhetorik	38
Orientierungsseminare für den Einstieg in den öffentlichen Dienst (öD)	39
- Der Weg in den öD - <i>ohne</i> Eingliederungs- oder Zulassungsschein	39
- Der Weg in den öD - <i>mit</i> Eingliederungs- oder Zulassungsschein	41
- Einstellungstesttraining für den öD	43

Sprachausbildung	45
- Englisch - Grundkurs	46
- Englisch - Aufbaukurs	48

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum

Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches und
- » Formularwesen

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter: www.bfd.bundeswehr.de

Das gesamte Bildungsangebot 2021 ist auch über den QR-Code im Internet abrufbar.

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM
INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de



BFD

**GEMEINSAM
RICHTUNG
ZUKUNFT**



BERATUNG

**RUFEN SIE
UNS AN!**



**VEREINBAREN SIE EINEN
BERATUNGSTERMIN**

Binnenarbeitsmarkt Bw

Sie interessieren sich für eine zivile Karriere in der Bundeswehrverwaltung nach dem Ende Ihrer militärischen Dienstzeit? Unter dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ informiert Sie Ihr zuständiger BFD-Berater gerne über die vielfältigen Berufe und Beschäftigungsmöglichkeiten.

Bedarf besteht derzeit in einzelnen Laufbahnen verschiedener Fachrichtungen. Im Rahmen einer Laufbahnausbildung haben Sie folgende Möglichkeiten:

Beamtin / Beamter mittlerer Dienst:

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst
 - Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin / Beamter gehobener Dienst:

- Gehobener technischer Verwaltungsdienst
 - Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst

Direkteinstellungen als ziviler Mitarbeiter/-in

Beamtenlaufbahn

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen.

Beschäftigung als Arbeitnehmer/in

Darüber hinaus können Sie sich auch, nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung, auf freie Arbeitsplätze in der Bundeswehrverwaltung bewerben.

Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg - je nach Zuständigkeit - an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der die Durchführung des Praktikums gewünscht wird.

Der Job-Service des BFD Magdeburg

Wir als Teil des Berufsförderungsdienstes sind Ihr Kontakt zur (über)regionalen Wirtschaft und zu Arbeitgebern des öffentlichen Dienstes.

Wir vermitteln:

- Arbeitsplätze
- Ausbildungsstellen
- Duale Studienplätze
- Praktika

Zudem genießen Sie die persönliche Betreuung im Bewerbungsverfahren, welche einen Bewerbungsmappencheck bei Bedarf selbstverständlich miteinschließt.

Als registrierter Bewerber erfahren Sie als ERSTER von unserem umfangreichen Angebot:

- Job- und Bildungsmessen des BFD
- Soldatentage bei Unternehmen
- Job-Speed-Datings uvm.

„Wege entstehen dadurch, dass man sie geht.“ (Kafka)

Lassen Sie uns Ihren nächsten Schritt GEMEINSAM gehen.

Gerne für Sie da!

KarrC Bw Magdeburg
BFD Job-Service
Am Buckauer Tor 2 | 39104 Magdeburg
T 0391 662 462 651 | Bw 8844 651
BFDMagdeburgJobservice@bundeswehr.org

Ansprechpartner

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Magdeburg	Herr Weirauch (Sachbearbeiter Interne Maßnahmen)	0391 / 662462 - 620 Bw 90 - 8844 - 620
	Frau Brähler (Bürokräft Interne Maßnahmen) Fax	0391 / 662462 - 631 Bw 90 - 8844 - 631 0391 / 662462-7- 611
Standortteam Burg	Frau Dreischarf (Förderberaterin)	03921 / 90 - 3913 Bw 90 - 8284 - 3913
	Frau Fiedecke (Bürosachbearbeiterin StOT) Fax	03921 / 90 - 3918 Bw 90 - 8284 - 3918 03921 / 90 - 44 - 3910
Standortteam Havelberg	Herr Engelhard (Förderberater)	03938 / 720 - 2603 Bw 90 - 8286 - 2603
	Frau Liese (Bürosachbearbeiterin StOT) Fax	03938 / 720 - 2601 Bw 90 - 8286 - 2601 03938 / 720 - 59-2601
Standortteam Weißenfels	Herr Hebestreit (Förderberater)	03443 / 33 - 2631 Bw 90 - 8310 - 2631
	Frau Müller (Bürosachbearbeiterin StOT) Fax	03443 / 33 - 2639 Bw 90 - 8310 - 2639 03442 / 33 - 18 - 2639

Gewerbliche / Technische Aus- und Fortbildung

Bedienberechtigung LKW-Ladekran

Ziel: Die Teilnehmer bekommen die theoretischen und praktischen Kenntnisse vermittelt, um den Befähigungsnachweis LKW-Ladekran erlangen zu können.

Inhalt: Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgt entsprechend den geltenden Vorschriften, u. a. der BGG 921, BGV D6, VDI 2194.

Theorie: u.a.

- gesetzliche Grundlagen, allg. Vorschriften
- Anlagen und Betriebsmittel sowie Arbeitsmittel
- Kranphysik
- Kranaufbau und Kranaufstellung
- sicherheitstechnische Einrichtungen an Kranen
- Kraneinsatzplanung, -kontrolle und -betrieb
- Anschlagen und Verfahren von Lasten

Praxis: u.a.

- Einweisung am LKW-Ladekran
- Übungen am und mit dem Kran
- sicherheitstechnische Überprüfung
- Kontrolle der Standsicherheit
- Praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- gesundheitliche Eignung,
- Führerschein Klasse C / CE

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und anerkannter Befähigungsnachweis für LKW-Ladekrane.

Unterrichtsform: Vollzeit – 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0061/21	Magdeburg	12.04.2021	14.04.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bedienberechtigung Gabelstapler

Ziel: Die Teilnehmer bekommen die notwendigen theoretischen und praktischen Kenntnisse zum Erwerb der Berechtigung für Gabelstapler vermittelt. Die Ausbildung richtet sich an Soldaten, die noch keine Kenntnisse im Umgang mit Flurförderzeugen besitzen.

Inhalt: Die Ausbildung erfolgt entsprechend den aktuell gültigen Vorschriften, u.a. DGUV Grundsatz 308-001 und DGUV Vorschrift 68.

Theorie: u.a.

- Rechtliche Grundlagen
- Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und Anbaugeräten
- Standsicherheit
- Betrieb allgemein
- Umgang mit Last
- Theoretische Abschlussprüfung

Praxis: u.a.

- Einweisung am Flurförderzeug
- Tägliche Einsatzprüfung
- Lastschwerpunktdiagramm, Gewichtsverteilung und zulässige Lasten
- Fahr- und Stapelübungen
- Praktische Abschlussprüfung

Sonstiges: Ein aktuelles Passfoto und festes Schuhwerk sind mitzubringen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Befähigungsnachweis zum Führen von Flurförderzeugen

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 32 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0028/21	Magdeburg	03.05.2021	07.05.2021
4500/AG/0062/21	Magdeburg	20.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachausweis für Anschläger von Lasten im Hebezeugbetrieb

Ziel: Die Teilnehmer bekommen die notwendigen theoretischen und praktischen Kenntnisse vermittelt, um den Fachausweis für Anschläger von Lasten im Hebezeugbetrieb zu erlangen.

Inhalt:

- gesetzliche Grundlagen
- Lastverteilung bei Hebezeugen
- Arten von Anschlagmitteln und Anschlagfehler
- Lastaufnahme und Belastungstabellen
- Grundsätze zur Auswahl von Anschlagmitteln und zum Verladen von Gefahrgütern
- Prüfung von Lastaufnahmeeinrichtungen
- Aufbewahrung von Anschlagmitteln, Aussonderungspflicht
- Umgang mit Lasten und Handhabung von Belastungstabellen
- Verständigung zwischen Anschläger und Kranführer
- Anschlagen, Anheben und Absetzen verschiedener Lasten
- Verwendung von Hilfsmitteln
- theoretische und praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Fachausweis

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Tage

Unterrichtsdauer: 16 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0029/21	Magdeburg	06.04.2021	07.04.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gefahrgutfahrer – Basiskurs, Aufbaukurs Tank und Aufbaukurs Klasse 1

Ziel:

Die Teilnehmer bekommen die notwendigen theoretischen und praktischen Kenntnisse zum Erwerb des Befähigungsnachweises zum Transport gefährlicher Güter auf der Straße gemäß den geltenden Bestimmungen ADR/GGVSEB vermittelt.

Inhalt:

Die Ausbildung erfolgt gemäß den verbindlichen jeweils geltenden Kursplänen der IHK für

- Basiskurs
- Aufbaukurs Tank
- Aufbaukurs Klasse 1

- Allgemeine Vorschriften
- Dokumentation (Begleitpapiere)
- Fahrzeug- und Beförderungsarten, Umschließungen, Ausrüstung
- Kennzeichnung, Bezettelung und orangefarbene Tafeln
- Durchführung der Beförderung
- Pflichten, Verantwortlichkeiten, Sanktionen
- Maßnahmen nach Unfällen und Zwischenfällen
- Praktische Erläuterungen – Ladungssicherung (LKW über 7,5 t) / Tankfahrzeug mit Beschilderung und Ausrüstung sowie Feuerlöschübung

Zugangsvoraussetzungen:

- Fahrerlaubnis mind. Klasse B
- Zugangsvoraussetzung für die Aufbaukurse ist das Bestehen des Basiskurses.
- Prüfungszulassung nur bei Teilnahme an allen Unterrichtseinheiten ohne Fehlstunden.

- Hinweis:**
- Die Prüfungen finden ggf. außerhalb des angegebenen Lehrgangszeitraumes statt. Bitte informieren Sie sich hierzu rechtzeitig vor Maßnahmebeginn bei Ihrem zuständigen BFD-Berater vor Ort.
 - Ein biometrisches Passbild ist mitzubringen!

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und ADR-Bescheinigung zur Beförderung von Gefahrgut (Gültigkeitsdauer 5 Jahre)

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 43 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0030/21	Magdeburg	21.06.2021	25.06.2021
4500/AG/0041/21	Halle	13.09.2021	17.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Modulare Schweißausbildung in den Verfahren:

1. Gasschweißen
2. Lichtbogenhandschweißen
3. Metallschutzgasschweißen
4. WIG-Schweißen Stahl
5. WIG-Schweißen Edelstahl
6. WIG-Schweißen Aluminium und
7. UP-Schweißen

Ziel:

Den Teilnehmern werden die theoretischen und fachpraktischen Kenntnisse in jeweils einem der zu Beginn genannten Schweißverfahren gemäß der gültigen DVS Richtlinien vermittelt. Bei persönlicher und fachlicher Eignung erhalten die Teilnehmer die Möglichkeit die Schweißerprüfung nach DVS / aktuell gültiger DIN abzulegen. Teilnehmer, ohne Vorkenntnisse im metall-/schweißtechnischen Bereich, erhalten nach erfolgreicher Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung.

Inhalt:

Die Ausbildung erfolgt gemäß den aktuell gültigen DVS-Richtlinien / Vorgaben in den oben genannten Verfahren, optional mit abschließender Prüfung.

Zugangsvoraussetzungen:

- keine (Teilnahmebescheinigung)
- Vorkenntnisse im metall-/schweißtechnischen Bereich (wenn der Schweißerpass angestrebt wird)

Hinweis:

Die Maßnahme wird auch für einen Teilnehmer durchgeführt (keine Mindestteilnehmerzahl). Die Lehrgangstermine werden jeweils individuell nach Bedarf abgestimmt (Vorlaufzeit 4 Wochen).

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung oder Schweißerpass (je nach gewähltem Abschluss)

Unterrichtsform:

Vollzeit – 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0039/21	Magdeburg	Februar	Juni
4500/AG/0040/21	Magdeburg	September	November

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EDV Aus- und Fortbildung

Microsoft Office Specialist MS Word 2016

Ziel: Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Funktionen von MS Word professionell zu nutzen. Es besteht die Möglichkeit das Microsoft Office Specialist Zertifikat für MS Word zu erwerben.

Inhalt:

- Freigabe und Dokumentverwaltung
- Formatieren von Inhalten
- Seitenlayout anwenden
- Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument
- Korrekturlesen von Dokumenten
- Anwendung von Verweisen und Hyperlinks
- Seriendruck-Funktionen usw.
- auf Wunsch Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Word. Sofern die Prüfung angestrebt wird, beachten Sie bitte, dass einfache Anwenderkenntnisse aus der gelegentlichen Arbeit mit MS Word i.d.R. nicht ausreichen, um die Prüfung zu bestehen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreicher Prüfung Zertifikat Microsoft Office Specialist - MS Word

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0031/21	Magdeburg	08.03.2021	12.03.2021
4500/AG/0032/21	Magdeburg	06.09.2021	10.09.2021
4500/AG/0001/21	Halle	15.03.2021	19.03.2021
4500/AG/0002/21	Halle	08.11.2021	12.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Specialist MS Excel 2016

Ziel: Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Funktionen von MS Excel professionell zu nutzen. Es besteht die Möglichkeit das Microsoft Office Specialist Zertifikat für MS Excel zu erwerben.

Inhalt:

- Arbeitsblatt-Umgebung verwalten
- Erfassen von Zellen
- Formatieren von Zellen und Arbeitsblättern
- Verwalten von Arbeitsblättern/-mappen
- Anwenden von Formeln und Funktionen
- Daten visuell darstellen
- Arbeitsblattdaten teilen
- Analysieren und organisieren von Daten
- auf Wunsch Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Excel. Sofern die Prüfung angestrebt wird, beachten Sie bitte, dass einfache Anwenderkenntnisse aus der gelegentlichen Arbeit mit MS Excel i.d.R. nicht ausreichen, um die Prüfung zu bestehen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreicher Prüfung Zertifikat Microsoft Office Specialist - MS Excel

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0033/21	Magdeburg	15.03.2021	19.03.2021
4500/AG/0034/21	Magdeburg	13.09.2021	17.09.2021

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0003/21	Halle	22.03.2021	26.03.2021
4500/AG/0004/21	Halle	06.09.2021	10.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Maßnahmen

Ausbildung der Ausbilder

Ziel: Die Teilnehmer bekommen die notwendigen arbeits- und berufspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, um zukünftig als Ausbilder tätig sein zu können. Sie werden auf die Ausbildereignungsprüfung vor der zuständigen Kammer (IHK bzw. HWK) vorbereitet. **Die Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung (IHK/HWK) ist auf Antrag möglich.**

Inhalt: Die Ausbildungsinhalte richten sich nach dem gültigen Rahmenstoffplan gem. § 4 AEVO für die Ausbildung der Ausbilder in folgenden Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen
- Prüfungsvorbereitung

Hinweis: Die genannten Prüfungstermine entsprechen der derzeitigen Terminplanung der Kammer und können sich gegebenenfalls ändern. Bitte fragen Sie daher vor Lehrgangsanmeldung bzw. Lehrgangsbeginn nochmals nach.

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreicher Prüfung vor der zuständigen Kammer Prüfungszeugnis IHK / HWK

Unterrichtsform: Vollzeit – 15 Tage

Unterrichtsdauer: 114 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0036/21 Prüfungstermin	Magdeburg	13.04.2021 04.05.2021	03.05.2021
4500/AG/0035/21 Prüfungstermin	Halle	06.09.2021 27.09.2021	24.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bewerbungstraining

Ziel: Der optimale und reibungsfreie Umstieg von der militärischen Laufbahn zur Karriere im Unternehmen hängt im Wesentlichen von der schriftlichen und mündlichen Präsentation der eigenen Stärken im Bewerbungsprozess ab. Dieses Seminar bereitet darauf vor.

Inhalt:

- Kompetenzprofil – Grundlage für den Karrierestart
 - Basiswissen zur Unterteilung der Kompetenzstrukturen
 - Bewertung Ihrer eigenen Kompetenzen (Selbsttest)
 - Identifizierung der persönlichen Kompetenzen (Stärken-Schwächen-Analyse), Elemente der sozialen Kompetenz
- Entscheidungsmanagement in Unternehmen
 - Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens, alternative Entscheidungswege
 - Entscheidungsverhalten von Personalverantwortlichen
 - Entscheidungssituationen analysieren und bewerten
- Kommunikationstraining zur Kontaktaufnahme
 - „Das Bewerbungsgespräch“ (Videoaufnahme)
 - Kontaktaufnahme per Telefon, richtige Gesprächsführung als Selbstvermarktung
- Einzelgespräche zur Karriereanbahnung
- Erstellen der Bewerbungsunterlagen

Zugangsvoraussetzungen:

Keine

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0047/21	Magdeburg	21.06.2021	25.06.2021
4500/AG/0048/21	Magdeburg	29.11.2021	03.12.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Wissenschaftliches Arbeiten zur Vorbereitung auf ein Studium

Ziel: Die Teilnehmer erlernen grundlegende wissenschaftliche Arbeitstechniken zur Erstellung von z.B. Referaten, Hausarbeiten oder Abschlussarbeiten.

Inhalt:

- Grundsätze des wissenschaftlichen Arbeitens
- Themenfindung / Problemdefinition / Zeitplanung
- Informationsgewinnung - die Recherche in der Bibliothek und im Internet
- Aufbau und Formatierung von Texten
- Literaturverweise, Zitate, Anmerkungen, Fußnoten
- Literaturverzeichnis
- Tabellenverzeichnis, Abbildungsverzeichnis und Abkürzungsverzeichnis
- Thema Plagiate
- Wissenschaftliche Arbeiten im Überblick – Referat, Essay, Exposé, Hausarbeit usw.

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0015/21	Magdeburg	15.03.2021	17.03.2021
4500/AG/0016/21	Halle	19.04.2021	21.04.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Zeit- und Stressmanagement

Ziel: Den Teilnehmern werden neue Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich des Zeit- und Stressmanagements vermittelt, um Stressfaktoren besser bewältigen bzw. die vorhandene Zeit produktiver nutzen zu können.

Inhalt:

Stressmanagement

- Wie entsteht Stress?
- Stressfaktoren / Arten von Stress (aktiv/passiv/positiv/negativ)
- Was bewirkt Stress?
- Interventionsmöglichkeiten bei Stress
- Strategien und Methoden zur Stressbewältigung sowie zum Stressabbau
- praktische Übungen, Entspannungstechniken

Zeitmanagement

- Identifizierung des individuellen Zeittyps
- Methoden effektiven Zeitmanagements, z.B. die ALPEN-Methode
- Prioritätensetzung - Aufgaben reduzieren und delegieren
- die Übersicht behalten -Tagesplan, To-Do-List usw.
- Zeitdiebe identifizieren, minimieren, eliminieren
- Störungen handhaben
- praktische Übungen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Tage

Unterrichtsdauer: 16 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0037/21	Magdeburg	15.03.2021	16.03.2021
4500/AG/0038/21	Magdeburg	13.09.2021	14.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik – Grundkurs

Ziel: Dieser Kurs soll Grundkenntnisse im Fach Mathematik auffrischen und auf weiterführende Bildungsgänge vorbereiten.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens
- Bruchrechnen
- Potenzen, Rechnen mit Taschenrechner
- Einheiten und Größen
- Gleichungen, Umformen mit Variablen
- Verhältnisrechnungen, Prozent- und Zinsrechnung, rationale Zahlen
- Grundbegriffe der Mengenlehre

Zugangsvoraussetzungen: mind. Hauptschulabschluss oder vergleichbar

Hinweis: Sofern Sie Ihren Schulabschluss bereits vor längerer Zeit erworben haben, wird der Besuch des Einführungskurses insbesondere auch zur Vorbereitung auf den nachstehend aufgeführten Kurs Mathematik-Auffrischung Realschul- / Fachschulreife empfohlen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0042/21	Magdeburg	22.03.2021	26.03.2021
4500/AG/0043/21	Magdeburg	20.09.2021	24.09.2021

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0005/21	Halle	15.03.2021	19.03.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik für Fortgeschrittene

Ziel: Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Realschulabschlusses bzw. der Fachschulreife im Fach Mathematik auffrischen und auf weiterführende Bildungsgänge vorbereiten.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Grundrechenarten
- Bruchrechnen
- Gleichungen und Ungleichungen
- Potenz und Wurzelfunktionen
- Quadratische Gleichungen und Funktionen
- Exponential- und Logarithmusfunktionen, Exponentialgleichungen
- Geometrie
- Trigonometrie

Zugangsvoraussetzungen: mind. Realschulabschluss oder vergleichbar

Hinweis: Für die Teilnahme am Kurs sind anwendungssichere mathematische Grundkenntnisse Voraussetzung. Sofern Sie Ihren Schulabschluss bereits vor längerer Zeit erworben haben, empfiehlt es sich daher vorab den Mathematik - Einführungskurs zu besuchen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 10 Tage

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0044/21	Magdeburg	07.06.2021	18.06.2021
4500/AG/0045/21	Magdeburg	08.11.2021	19.11.2021
4500/AG/0046/21	Halle	06.09.2021	17.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Physik – Vorbereitungskurs Meister- und / oder Techniker Ausbildung

Ziel: Die Teilnehmer können ihre Kenntnisse im Bereich der Physik für einen weiterführenden Bildungsgang in der Meister- und /oder Techniker Ausbildung auffrischen bzw. vertiefen.

Inhalt: Wiederholung der Grundkenntnisse Physik, Sekundarstufe I und hier besonders:

- aus den physikalischen Basiseinheiten abgeleitete Einheiten wie Länge, Fläche, Volumen, Masse und Dichte
- Masse- und Trägheitsgesetz
- Umstellung von Formeln
- Elektrische Grundlagen
- Ohmsches Gesetz

Zugangsvoraussetzungen: mind. Hauptschulabschluss und abgeschlossene Ausbildung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0060/21	Magdeburg	12.04.2021	16.04.2021
4500/AG/0027/21	Halle	04.10.2021	08.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Neue deutsche Rechtschreibung

Ziel: Einführung in die neue deutsche Rechtschreibung. Vermittlung und Einübung der wesentlichen Änderungen. Die erworbenen Kenntnisse sollen zur Vorbereitung auf eine Ausbildung oder zur Verbesserung der Ergebnisse bei Einstellungstests oder in Bewerbungsverfahren dienen.

Inhalt:

- Wiederholung von Grundbegriffen
- s-Laute und ihre Schreibweise
- Konjunktion „dass“ / Pronomen „das“
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestriches
- Silbentrennung
- Trennungsregeln Fremdwörter / Sonderfälle
- Zeichensetzung
- praktische Übungen (Diktate, Lücken- und Fehlertexte) mit Auswertung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0057/21	Magdeburg	31.05.2021	04.06.2021
4500/AG/0058/21	Magdeburg	22.11.2021	26.11.2021

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0006/21	Halle	31.05.2021	04.06.2021
4500/AG/0007/21	Halle	22.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik

Ziel: Die Teilnehmer lernen sicher zu sprechen, klar zu formulieren, überzeugend zu argumentieren und dabei die eigenen Formen des Sprechens und des Mitteilens beobachten und auswerten zu können.

Inhalt:

- Rhetorische Grundlagen des Gesprächs
- Atem- und Sprechtraining
- Steigerung der sprachlichen Kreativität
- Möglichkeiten des Redeaufbaus
- Formen der freien Rede
- Stimme, Blick und Körpersprache wirksam einsetzen
- Manuskriptgestaltung
- Diskussionstechniken
- Zeit- und Prioritätenplanung
- Manipulationen erkennen und ihnen wirkungsvoll begegnen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0059/21	Magdeburg	03.05.2021	07.05.2021
4500/AG/0026/21	Halle	13.09.2021	17.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Orientierungsseminare

Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel:

Den Teilnehmern werden die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen im öffentlichen Dienst vermittelt. Sie erhalten Informationen zu den Aussichten auf dem Arbeitsmarkt und den Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Struktur von verschiedenen Behörden des öffentlichen Dienstes
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen (einfacher, mittlerer und gehobener Dienst, technische und nichttechnische Laufbahnen)
- Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst mit / ohne vorgeschaltete Ausbildung
- berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
- einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgespräch und schriftlichem Gutachten) – **siehe Hinweis folgende Seite**
- Durchführung von verschiedenen Tests zur Vorbereitung auf Eignungstests und Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen sowie Einzelauswertung der Tests – **siehe Hinweis folgende Seite**
- Exkursion zu einer Behörde am Maßnahmeort – **siehe Hinweis folgende Seite**

Hinweis:

Das Seminar am Standort Magdeburg wurde inhaltlich bereits neu konzipiert und läuft nur noch in einem Umfang von 32 Stunden / 4 Tagen. Zielstellung ist, den Teilnehmern noch umfassendere Informationen über den Bereich des Öffentlichen Dienstes zu vermitteln sowie auch Einblicke in entsprechende Einstellungsbehörden zu ermöglichen. Daher entfallen im neuen Ausbildungskonzept die sehr zeitintensiven Eignungstests bzw. die Eignungsdiagnostik. Um das Seminar noch praxisnäher zu gestalten, wurde weiterhin eine halbtägige Exkursion zu einer Behörde des öffentlichen Dienstes am Maßnahmeort in das neue Konzept aufgenommen.

Das Seminar am Standort Halle wird aus vertraglichen Gründen 2021 nochmals nach altem Konzept durchgeführt. Die Umstellung auf das neue Ausbildungskonzept erfolgt hier im Jahr 2022.

Eignungstests bzw. eine personenbezogene Eignungsdiagnostik wird zukünftig ausschließlich im Rahmen des Seminars „Einstellungstesttraining für den öffentlichen Dienst“ angeboten.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 4 bzw. 5 Tage

Unterrichtsdauer:

32 bzw. 40 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.:**Ort:****Von:****Bis:**

4500/AG/0017/21

Magdeburg

07.06.2021

10.06.2021

4500/AG/0018/21

Magdeburg

04.10.2021

07.10.2021

4500/AG/0008/21

Halle

22.03.2021

26.03.2021

4500/AG/0009/21

Halle

30.08.2021

03.09.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel:

Den Teilnehmern werden die Zugangsmöglichkeiten und die verschiedenen Laufbahnen des öffentlichen Dienstes vermittelt. Sie erhalten eine Übersicht über die verschiedenen Möglichkeiten und Grenzen des Eingliederungs- sowie des Zulassungsscheines, Informationen zu den Arbeitsmarktaussichten und den Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Verfahren zum Stellenvorbehalt
- Arbeit der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen von E- und Z-Schein
- Struktur von verschiedenen Behörden des öffentlichen Dienstes
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen (einfacher, mittlerer und gehobener Dienst, technische und nicht-technische Laufbahnen)
- Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst mit / ohne vorge-schaltete Ausbildung
- berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgespräch und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)
- Vortrag des BFD zum Thema E/Z-Schein

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen und Soldaten auf Zeit, die berechtigt sind einen Eingliederungs- oder Zulassungsschein zu beantragen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0020/21	Magdeburg	12.04.2021	16.04.2021
4500/AG/0021/21	Magdeburg	13.09.2021	17.09.2021
4500/AG/0022/21	Magdeburg	22.11.2021	26.11.2021
4500/AG/0010/21	Halle	08.03.2021	12.03.2021
4500/AG/0011/21	Halle	28.06.2021	02.07.2021
4500/AG/0019/21	Halle	18.10.2021	22.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einstellungstesttraining für den öffentlichen Dienst

- Ziel:** Den Teilnehmern werden aufbauend auf dem jeweiligen Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“ Kenntnisse rund um das Thema Eignungsfeststellungsverfahren und Bewerbungstraining speziell für Behörden des öffentlichen Dienstes vermittelt.
- Inhalt:**
- Vorbereitung auf das Auswahlverfahren
- Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten Tests
 - Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer (Einzelgespräch und schriftliches Gutachten)
- Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch
- Stellenwert des Gesprächs für den Bewerber
 - Vorbereitung und Training von Gesprächssituationen im Einzel- und Gruppengespräch (Videoaufzeichnung)
 - Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer
- Zugangsvoraussetzungen:** Vor dem Besuch dieses Lehrgangs wird eine Teilnahme am Seminar „Der Weg in den öffentlichen Dienst – mit oder ohne E/Z-Schein“ empfohlen.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten / Berufsempfehlung
- Unterrichtsform:** Vollzeit – 4 Tage
- Unterrichtsdauer:** 32 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0024/21	Magdeburg	03.05.2021	06.05.2021
4500/AG/0025/21	Magdeburg	08.11.2021	11.11.2021
4500/AG/0013/21	Halle	26.04.2021	29.04.2021
4500/AG/0023/21	Halle	01.11.2021	04.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachausbildung

Allgemeine Hinweise zu den Sprachkursen

Die angebotenen Fremdsprachenkurse orientieren sich ausdrücklich nicht an den Niveaustufen A 1 bis C 2 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER). Sie bieten deshalb größere Gestaltungsspielräume, und können inhaltlich individueller den Bedürfnissen der Teilnehmer angepasst werden.

Zertifikatsprüfungen können daher am Ende der Kurse nicht abgelegt werden.

Englisch – Grundkurs

Ziel: Die Teilnehmer erwerben Grundkenntnisse der englischen Sprache bzw. erhalten die Möglichkeit alte, verschüttete Kenntnisse wiederaufzufrischen.

Inhalt:

- das Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches
- Zahlen, Datum, Uhrzeit, Preisangaben
- Erlernen / Wiederholung Grundwortschatz
- Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen)
- einfache Fragen stellen z.B. zur Person, zum Wohnort, zur Uhrzeit usw.
- Lesen und Hören von einfachen Texten, die den Alltagsbereich betreffen
- Übungen und Rollenspiele

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0049/21	Magdeburg	08.03.2021	12.03.2021
4500/AG/0050/21	Magdeburg	06.09.2021	10.09.2021

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0053/21	Halle	19.04.2021	23.04.2021
4500/AG/0054/21	Halle	27.09.2021	01.10.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch – Aufbaukurs

Ziel: Die Teilnehmer vertiefen die Kenntnisse des Grundkurses und erwerben elementare Sprachkenntnisse einfacher Art.

Inhalt:

- einfache Dialoge führen z.B. zu Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung von Verkehrsmitteln
- häufig gebrauchte Ausdrücke zur Person, Familie, Arbeit, Einkauf verstehen
- Erweiterung des Wortschatzes
- Wiederholung und Vertiefung der grammatikalischen Kenntnisse
- anhand von Übungen und Rollenspielen werden das Hören und Verstehen sowie die englische Sprachfertigkeit vertieft und gefestigt

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme am Grundkurs oder Teilnehmer mit entsprechenden Vorkenntnissen (im Zweifel bitte vor Lehrgangsanmeldung nachfragen)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0051/21	Magdeburg	07.06.2021	11.06.2021
4500/AG/0052/21	Magdeburg	11.10.2021	15.10.2021

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0055/21	Halle	14.06.2021	18.06.2021
4500/AG/0056/21	Halle	01.11.2021	05.11.2021

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



Karrierecenter der Bundeswehr Potsdam

- Berufsförderungsdienst -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978 223
FspNBw: 90 8572 223

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden

- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654 4181
FspNBw: 90 8911 4181

Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Köln

- Berufsförderungsdienst -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503 4484
FspNBw: 90 3813 4484

Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Münster

- Berufsförderungsdienst -
Niederdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948 303
FspNBw: 90 3324 303

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt

- Berufsförderungsdienst -
Zoppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342 85803
FspNBw: 90 8700 85803

Karrierecenter der Bundeswehr I regionales Karrierecenter Hannover

- Berufsförderungsdienst -
General-Wever-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798 375
FspNBw: 90 2225 375

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel

- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077 3213
FspNBw: 90 4351 3213

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel

- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384 7961
FspNBw: 90 7400 7961

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg

- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462 655
FspNBw: 90 8844 655

Karrierecenter der Bundeswehr II regionales Karrierecenter Koblenz

- Berufsförderungsdienst -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992 5178
FspNBw: 90 4813 5178

Karrierecenter der Bundeswehr IV regionales Karrierecenter München

- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249 5813
FspNBw: 90 6227 5813

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg

- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)911 4396 202
FspNBw: 90 6723 202

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis

- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271 2538
FspNBw: 90 4730 2538

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin

- Berufsförderungsdienst -
Schlossgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051 401
FspNBw: 90 8637 401

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart

- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540 3852
FspNBw: 90 5824 3852

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven

- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838 3211
FspNBw: 90 2813 3211

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Martin Bühler

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.



BUNDESWEHR