

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2021

MÜNCHEN



BUNDESWEHR

BFD

BERUFS
FÖRDERUNGS
DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

für das Jahr 2021 haben wir Ihnen wieder ein Bildungsangebot zusammengestellt, das Sie bei Ihrer späteren zivilberuflichen Eingliederung unterstützen soll.

Die Maßnahmen, die Sie in diesem Heft vorfinden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen. Gleichzeitig zeigen Sie zukünftigen Arbeitgebern damit ihre persönliche Bereitschaft, sich neben einem fordernden Beruf weiterzubilden.

Die angebotenen Maßnahmen stehen allen Förderungsberechtigten – also sowohl FWDL als auch SaZ – aller Statusgruppen offen. Inhaltlich orientieren sich die Maßnahmen an den Anforderungen der freien Wirtschaft und denen des öffentlichen Dienstes. Da es unser Ziel ist, qualitativ hochwertige und sinnvoll nutzbare Bildungsangebote bereitzustellen, freuen wir uns immer über Rückmeldungen zu den Maßnahmen, an denen Sie teilgenommen haben, um dies in zukünftige Planungen einfließen zu lassen.

Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir daher über die Beurteilungsbögen, die Ihnen vor Ort vom Bildungsträger ausgehändigt werden, als auch außer der Reihe telefonisch oder per Mail gerne entgegen. Wir hoffen, dass Sie in unserem Angebot etwas Passendes finden und wünschen Ihnen bei Ihren beruflichen Vorhaben viel Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst München

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT	1
ALLGEMEINE HINWEISE	4
JOB-SERVICE	6
BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR	7
FACHÜBERGREIFENDE QUALIFIZIERUNGEN	9
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (GEM. AEVO)	9
DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	10
FITNESSTRAINER B-LIZENZ	11
RECHT - GRUNKURS	12
LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN	13
MATHEMATIK - AUFFRISCHUNGSKURS	14
MARKETING UND VERTRIEB – EINE AUFGABE MIT ZUKUNFT	15
PSYCHOLOGIE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE	16
RHETORIK - GRUNDLAGEN	18
RHETORIK FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE - GRUNDLAGEN	19
RHETORIK FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE - AUFBAUSEMINAR	20
GEWERBLICH-TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	21
BERUFSKRAFTFAHRERQUALIFIKATION - BESCHLEUNIGTE GRUNDQUALIFIKATION	21
GABELSTAPLERSCHEIN	23
INDUSTRIE 4.0 – ÜBERBLICK ÜBER DIE SCHLÜSSELTECHNOLOGIEN DER DIGITALEN TRANSFORMATION	24
INDUSTRIE 4.0 – DATA SCIENCE: TECHNOLOGIEN ZUR SCHAFFUNG, VERWENDUNG UND DEM SCHUTZ VON DATEN	26
INDUSTRIE 4.0 – ROBOTICS: AUTOMATISIERUNGSPOTENTIALE DER INDUSTRIE	28
INDUSTRIE 4.0 – VIRTUAL REALITY: ERWEITERUNG UND VIRTUALISIERUNG DER UNTERNEHMENSREALITÄT	30
INDUSTRIE 4.0 – 3D-DRUCK: ADDITIVE FERTIGUNG IN DER INDUSTRIELLEN PRODUKTION	32
IT AUS- UND FORTBILDUNG	34
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R	34
ECDL – NEW ECDL BASE	35
ECDL – NEW ECDL STANDARD	36
IT-SECURITY-BEAUFTRAGTER (TÜV)	37
ITIL® 4 FOUNDATION (MIT ZERTIFIKATSPRÜFUNG)	39
MS EXCEL GRUNDLAGEN	40
MS EXCEL FÜR FORTGESCHRITTENE	41
MS WORD FÜR FORTGESCHRITTENE	43
PROGRAMMIERUNG C – TEIL 1	45
PROGRAMMIERUNG C – TEIL 2	46

SAP ERP GRUNDLAGEN (FOUNDATION LEVEL) MIT ANWENDERZERTIFIKAT	47
XPERT MASTER	48
KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	50
BWL - GRUNDLAGEN	50
BUCHFÜHRUNG - GRUNDLAGEN	51
KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT	52
MANAGEMENT WEITERBILDUNGEN	54
ARBEITSSCHUTZMANAGEMENT-BEAUFTRAGTE/R	54
QUALITÄTSMANAGEMENT-BEAUFTRAGTE/R (QMB)	56
INTERNE/R QUALITÄTSMANAGEMENT-AUDITOR/IN (IQA)	58
QUALITÄTSMANAGER/IN (QM)	59
MANAGEMENT, PERSONAL- UND MITARBEITERFÜHRUNG	61
MANAGEMENT OF RISK® (MOR) FOUNDATION	62
PRINCE2® KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER)	63
PROJEKTMANAGEMENT UND MS PROJECT	65
SCRUM MASTER & PRODUCT OWNER	66
SIX SIGMA GREEN BELT	68
SIX SIGMA BLACK BELT	70
ORIENTIERUNGSSEMINARE	72
ASSESSMENT-CENTER ERLEBEN INKL. POTENZIALBEURTEILUNG	72
BERUFLICHES ORIENTIERUNGS-, ENTSCHEIDUNGS- UND KARRIERESEMINAR FÜR SPITZENSORTLER DER BUNDESWEHR	73
BEWERBUNGSTRAINING	74
KARRIEREPERSPEKTIVEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE	75
ORIENTIERUNGSSEMINAR „EINGLIEDERUNG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST“	76
EXISTENZGRÜNDUNG – PRO UND CONTRA	78
VORBEREITUNG AUF DIE AUSLESEPRÜFUNG ZOLL, POLIZEI UND JVA (2. QUALIFIKATIONSEBENE)	79
VORBEREITUNG AUF DIE AUSLESEPRÜFUNG FÜR DIE 2. QUALIFIKATIONSEBENE (MITTLERER NICHTTECHN. DIENST)	80
VORBEREITUNG AUF DIE AUSLESEPRÜFUNG FÜR DIE 3. QUALIFIKATIONSEBENE (GEHOBENER NICHTTECHN. DIENST)	81
SPRACHAUSBILDUNG	82
ENGLISCH A1	82
ENGLISCH A2	83
ENGLISCH B1 - ONLINEKURS	84
ENGLISCH B2 - ONLINEKURS	85
SPANISCH GRUNDLAGEN - ONLINEKURS	87

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßige Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungs- Maßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen. Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.



E-Mail regKarrCMuenchenServiceBerufsfoerderung@bundeswehr.org

JOB-SERVICE

Der Job-Service des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem freien Arbeitsplatz.

Das Portal der Stellenbörse ermöglicht eine gezielte, bundesweite Suche nach Arbeitsplätzen, Praktika und Ausbildungsstellen.

Um selbst als Bewerber/in im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Standortteam für die Stellenbörse anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/Internet im Downloadbereich oder auf der Seite "Formulardownload" unter:

www.personal.bundeswehr.de

DAS ANMELDEFORMULAR FINDEN SIE IM
DOWNLOADBEREICH:
www.personal.bundeswehr.de



Erreichbarkeit des Job-Service

Geschäftszimmer

Telefon 089 1249 – 5869

E-Mail

BFDMuenchenJobService@bundeswehr.org

BFD

**GEMEINSAM
RICHTUNG
ZUKUNFT**



BERATUNG

**RUFEN SIE
UNS AN!**



**VEREINBAREN SIE EINEN
BERATUNGSTERMIN**

BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR

Sie interessieren sich für eine zivile Karriere in der Bundeswehrverwaltung nach dem Ende Ihrer militärischen Dienstzeit? Unter dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ informiert Sie Ihr/e zuständige/r BFD-Berater/in gerne über die verschiedenen Berufe und Beschäftigungsmöglichkeiten.

Laufbahnausbildungen

Beamtin/Beamter des mittleren Dienstes

- » Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Feuerwehr)
- » Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Wehrtechnik)
- » Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst (Wetterbeobachtung)
- » Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- » Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin/Beamten des gehobenen Dienstes

- » Gehobener feuerwehrtechnischer Dienst (Abschluss: Bachelor of Science „Sicherheitstechnik“ oder Einstieg mit bereits vorhandenem Studium)
- » Gehobener technischer Dienst, Fachrichtung Wehrtechnik (Abschluss Bachelor of Science / Bachelor of Engineering in verschiedenen Studiengängen möglich)
- » Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws „Public Administration“)

Direkteinstellungen in Beamtenlaufbahnen

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen. Die folgenden Laufbahnen stehen dafür gegenwärtig offen:

- » Beamtin/Beamter im mittleren technischen Dienst
- » Beamtin/Beamter im mittleren nichttechnischen Dienst

- » Beamtin/Beamter im gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- » Beamtin/Beamter im gehobenen technischen Dienst
- » Beamtin/Beamter im gehobenen nichttechnischen Dienst

- » Beamtin/Beamter im höheren technischen Dienst
- » Beamtin/Beamter im höheren nichttechnischen Dienst
- Juristinnen/Juristen
- Wirtschaftswissenschaftlerinnen/Wirtschaftswissenschaftler
- Psychologinnen/Psychologen

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze als Arbeitnehmer/in in der Bundeswehrverwaltung bewerben.

Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum im Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der Sie das Praktikum absolvieren möchten.

Weitere Informationen: www.bundeswehrkarriere.de

WEITERE INFORMATIONEN:
www.bundeswehrkarriere.de



Fachübergreifende Qualifizierungen

FACHÜBERGREIFENDE QUALIFIZIERUNGEN

Ausbildung der Ausbilder (gem. AEVO)

Ziel: Der Lehrgang vermittelt die berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse gemäß Ausbildereignungsverordnung (und wird als Teil IV der Meisterprüfung anerkannt).

Inhalt:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Zugangsvoraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf

Abschluss: Prüfungszeugnis

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 2 Wochen + 2 Tage, 100 UE, Montag bis Freitag: 08:00 – 17:00 Uhr
(Die Prüfung findet in der Woche nach dem Lehrgang statt und dauert zwei Tage.)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0013/21	München	08.11.2021	19.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte bringen Sie am ersten Lehrgangstag eine Kopie Ihres Gesellenbriefs mit.

Fachübergreifende Qualifizierungen

Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik

Ziel: Auffrischen der eigenen Rechtschreibungs- und Grammatikkenntnisse nach den aktuell geltenden Regelungen in Vorbereitung auf eine Ausbildung, Einstellungstests und weitere Bewerbungsverfahren.

Inhalt:

- Neue Regelungen
- Groß- und Kleinschreibung
- Fremdwörter verwenden, schreiben, verstehen
- Zeichensetzung
- Texte lesen, verfassen, verstehen
- Grundlagen: Grammatik, Satzbau, Zeitformen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0001/21	Ingolstadt	13.09.2021	17.09.2021
3200/AG/0002/21	München	22.02.2021	26.02.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fitnesstrainer B-Lizenz

Ziel:	Erwerb der Fitnesstrainer B-Lizenz		
Inhalt:	- Grundlagen der Sportmedizin - Trainingslehre - Bewegungslehre - Sportpsychologie - Sportorganisation und Verwaltung - Sportpraktisches Handeln - Ernährungslehre - Prüfungsvorbereitung - Prüfung		
Zugangsvoraussetzungen:	- Praktische Trainingserfahrung bzw. Trainingsbetreuer/-in Fitness - Die Teilnehmer sollten mind. SaZ 4 sein - Frühestens 2 Jahre vor Beginn des Rechtsanspruchs - Eingliederungsziel: Fitnesskaufmann/-frau oder Fitnessfachwirt/-in oder Fachwirt/-in für Prävention und Gesundheitsförderung		
Abschluss:	Zertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr, Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0003/21	München	12.04.2021	23.04.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Recht - Grundkurs

Ziel: Das Seminar soll wesentliche Grundzüge des deutschen Rechtssystems vermitteln und Sie in die Lage versetzen, mit rechtlichen Problemen fachgerecht umzugehen. Es eignet sich deshalb insbesondere für Interessenten, die als späteres Berufsziel eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst, im kaufmännischen Bereich, als Handwerksmeister/in oder als Selbständige/r anstreben.

Inhalt:

- Grundzüge des deutschen Rechts
- Vertragsrecht (Garantie, Gewährleistung, Verjährung)
- Wandlung, Minderung
- Positive Vertragsverletzungen, Vertragsstörungen
- Schadensersatz, Haftung aus Vertrag
- Recht bei öffentlichen Vergabeverfahren (VOL/ VOB)
- Öffentliches Recht, Verwaltungsrecht
- Verwaltungsakt, Bescheid, Widerspruchsverfahren
- Grundsätze des Verwaltungshandelns
- Amtshaftung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0004/21	München	04.10.2021	08.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Qualifizierungen

Lern- und Arbeitstechniken

Ziel: Vermittlung effektiver Lern- und Arbeitstechniken sowie Verbesserung der Effektivität und Effizienz des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Inhalt:

- Lerntheoretische Grundlagen
- Verbesserung der Konzentrationsfähigkeit und Steigerung der Merkfähigkeit
- Realistische Zeiteinteilung und Terminplanung
- Selbstmanagement
- Lern-/ Arbeitsplatz gestalten
- Selbst-/Fremdmotivation, Abbau von Lernhemmungen
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken, -gestaltung, Lernmethoden

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr,

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0005/21	Ingolstadt	10.05.2021	12.05.2021
3200/AG/0006/21	München	12.07.2021	14.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Qualifizierungen

Mathematik - Auffrischkurs

Ziel: Auffrischung und Vertiefung der Mathematikkenntnisse (Haupt- bzw. Mittelschulniveau)

Inhalt:

- Dezimalzahlen
- Gewöhnliche Brüche
- Formeln umstellen
- Gleichungen mit Variablen & Gleichungslehre
- Prozentrechnung
- Rechnen mit Klammern
- Dreisatz
- Potenzrechnung und Wurzeln
- Pythagoras sowie Winkelfunktionen
- Berechnung von Flächen, Volumen und Längen (Geometrie)
- Zinsrechnungen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0007/21	München	28.06.2021	02.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Marketing und Vertrieb – Eine Aufgabe mit Zukunft

Ziel: Jeden Tag erscheinen neue Produkte auf dem Markt. Viele von ihnen sind aber auch wieder sehr schnell verschwunden, weil die Marktakzeptanz nicht vorhanden ist. Dieses Seminar soll Ihnen berufliche Orientierungs- und Entscheidungshilfen im Berufsfeld Marketing/Vertrieb vermitteln.

Inhalt:

- Was ist Marketing?
- Bedeutung von Marketing für Unternehmen
- Grundlagen des modernen Marketings
- Verkaufspsychologie
- Ziele und Methoden der Marktforschung
- Instrumente des Marketings
- Der Markt - Forderung und Chancen an den Verkaufsberater
- Stärken-/Schwächen-Analyse
- Online-Marketing Grundlagen
- Entwicklungen und Beschäftigungschancen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr,

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0008/21	München	29.11.2021	01.12.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Psychologie für Führungskräfte

Ziel: Durch grundlegendes psychologisches Wissen können Sie in Ihrer Rolle als Führungskraft Ihre Kompetenzen im Bereich der Mitarbeiter-führung enorm steigern. Sie können an Ihrer Wirkung als Führungs-kraft arbeiten und sind in der Lage, bestimmte Verhaltensweisen anderer im Arbeitsalltag einzuordnen und zu verstehen, durch erprob-te Instrumente wirksame Verhaltensänderungen zu erzielen und Konflikte adäquat zu lösen.

Inhalt: Grundlagen der persönlichkeitsorientierten Mitarbeiterführung

- Grundannahmen der Psychologie
- Erklärungsmodelle für menschliches Verhalten
- Persönlichkeitsmodelle und ihre Stärken

Die eigene Person

- Selbst- und Fremdbild
- Auswirkungen des eigenen Verhaltens auf andere
- Die eigene Führungsrolle definieren

Motivation

- Was treibt Menschen an?
- Psychologische Grundlagen der Einzel- und Teammotivation
- Geeignete Instrumente zur Führung durch Motivation

Dynamiken und Steuermechanismen

- Regeln und Wirkung von Gruppendynamiken
- Rollenverteilungen in Teams

Konfliktsituationen

- Ursachen und Verstärker von Konflikten
- Umgang mit Konflikten und schwierigen Gesprächssituationen

Zugangsvoraussetzungen: SaZ in Führungspositionen

Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag und Dienstag: 08:30 – 16:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0102/21	München	14.06.2021	15.06.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Fachübergreifende Qualifizierungen

Rhetorik - Grundlagen

Ziel: Vor Anderen sicher sprechen, klar formulieren, überzeugend argumentieren, dabei die eigenen Formen des Sprechens und Mitteilens gut beobachten und bewerten lernen

Inhalt:

- Rhetorische Grundlagen des Gesprächs
- Atem- und Sprechtraining
- Steigerung der Merkfähigkeit und der sprachlichen Kreativität
- Möglichkeiten des Redeaufbaus
- Verschieden Formen der freien Rede
- Stimme, Blick und Körpersprache
- Manuskriptgestaltung
- Diskussionstechniken
- Zeit- und Prioritätenplanung
- Manipulationen erkennen und ihnen wirkungsvoll begegnen
- Arbeiten vor bzw. mit der Videokamera

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0009/21	Ingolstadt	05.07.2021	09.07.2021
3200/AG/0010/21	München	22.02.2021	26.02.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik für Führungskräfte - Grundlagen

Ziel:	Als Schlüsselqualifikation und Führungsmethode ist es für den Erfolg entscheidend, das Richtige zu sagen und das Richtige „richtig“ zu sagen.		
Inhalt:	- Wissen klar darstellen - Entscheidungen überzeugend begründen/Argumentationstraining - Zuhörer motivieren - wirkungsvoll und zielorientiert auftreten - eindrucksvoll und anschaulich präsentieren/ Präsentationstechniken - Anwendung von Moderationsmethoden, um ungenutztes kreatives Potential zu aktivieren - (Gruppen- und Arbeitsprozesse lenken und zielgerichtet kooperativ führen)		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit Studienabschluss in Führungspositionen		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr, Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/011/21	München	20.09.2021	24.09.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Fachübergreifende Qualifizierungen

Rhetorik für Führungskräfte - Aufbauseminar

Ziel: Aufbauend auf das Grundlagen Kommunikation als Führungsmittel einsetzen können (Methodenkompetenz).

Inhalt:

- Merkmale/Grundsätze informeller und formaler Gespräche
- Mitarbeiter und Kunden motivieren
- Soziale Prozesse steuern
- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- Konflikte aufgreifen und regeln
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit Studienabschluss in Führungspositionen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16.15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0012/21	München	04.10.2021	06.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

GEWERBLICH-TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG

Berufskraftfahrerqualifikation - beschleunigte Grundqualifikation

Ziel:	Erwerb der beschleunigten Grundqualifikation nach § 4 (2) BKrFQG für Personen, die nach dem 10.09.2009 den Führerschein Klasse C erworben haben. Die beschleunigte Grundqualifikation ist Pflicht für den gewerblichen Güterverkehr.
Inhalt:	Theorie (173 UE): - Richtiges Verhalten beim Fahren - Sicherheitsregeln - Gesundheit - Umweltsicherheit - Dienstleistung - Logistik Praxis (14 UE): - Sicheres Führen des Kfz - Fahren in besonderem Gelände
Zugangsvoraussetzungen:	Führerschein Klasse B und ein Mindestalter von 21 Jahren
Abschluss:	Erwerb der beschleunigten Grundqualifikation durch Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)
Unterrichtsform:	Vollzeit
Unterrichtsdauer:	187 UE Montag bis Freitag: 08:00 Uhr – 16:30 Uhr

Einzelne Fahrstunden können außerhalb der Unterrichtszeiten liegen.

Maßnahmen-Nr.:

3200/AG/0107/21

Ort:

Deggendorf

Von

14.06.2021

Bis

09.07.2021

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Zur Information: Der nächste Durchgang dieser Maßnahme wird erst wieder im Jahr 2023 stattfinden.

Gewerblich-technische Aus- und Fortbildung

Gabelstaplerschein

Ziel: Fahrerausweis zum Führen eines Gabelstaplers

Inhalt:

- Eignungsfeststellung
- Unfallverhütungsvorschriften
- Innerbetriebliche Verantwortung
- Sonstige Rechtsvorschriften
- Aufbau des Gabelstaplers und
- Betriebssicherheitsprüfung
- Gefahrenlehre für Staplerfahrer
- Praktische Übungen mit dem Gabelstapler

Zugangsvoraussetzungen: Führerschein Klasse B

Abschluss: Fahrerlaubnis für Gabelstapler (theoretische und praktische Prüfung)

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0014/21	Bad Reichenhall	19.04.2021	21.04.2021
3200/AG/0015/21	München	04.10.2021	06.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte bringen Sie am ersten Lehrgangstag ein aktuelles Passbild mit.

Industrie 4.0 – Überblick über die Schlüsseltechnologien der Digitalen Transformation

Ziel: Verständnis über Industrie 4.0 und die Schlüsseltechnologien zur Automation der industriellen Produktion der Zukunft. In der digitalen Lehrwerkstatt wird das Theorieverständnis über die Rolle der verschiedenen Schlüsseltechnologien im Rahmen von praktischen Anwendungsfällen der digitalen Transformation umgesetzt und vertieft. Das Zusammenspiel von IT und der jeweiligen Technologien wird am konkreten Praxisfall erlernt.

Inhalt:

- Industrie 4.0 in der smart factory – Industrie von Morgen und der Transformationsprozess zur Vollautomation
- Praxisanwendungen zu den einzelnen Technologien in der digitalen Lehrwerkstatt mit folgender Ausstattung:
IT und Software (Warenwirtschaft, Produktionssteuerung, ERP, Prozesssimulation, Konstruktion, Programmierung), Sensor-, Aktor-, Auto-ID-technik, autonome Transporttechnik, Industrieroboter und Co-bot, VR- und AR-Brillen, Holodeck-Technik, 3D-Drucker.

Themenfelder:

(1) Data Science: Theorie und Anwendung von Software zur Schaffung, Verwendung, Verwertung und Schutz von Daten

Konkrete Anwendung: Auswertung von Sensordaten einer Maschine

(2) Maschinenautomation: Theorie und Handhabung von Automationstechnik (Sensorik, Aktorik, Digitaler Zwilling, Auto-ID, IoT) und automatisierte Steuerung/Administration

Konkrete Anwendung: Simulation am Digitalen Zwilling, Vernetzung/Steuerung der Geräte

(3) Robotics: Theorie und Handhabung von Industrierobotern (kollaborativ/nichtkollaborativ)

Konkrete Anwendung: Programmierung eines Bewegungsablaufs

- (4) 3D-Druck: Theorie und Handhabung der additiven Fertigungstechnologie. Konkrete Anwendung: Erstellung einer CAD-Vorlage und Ausdruck eines Bauteils
- (5) Virtuelle Realität: Theorie und Handhabung von VR- und AR-Technik. Konkrete Anwendung: Steuerung eines Roboters mittels erstellter AR-Anwendung

Problemfelder und Lösungsstrategien der Digitalen Transformation auf dem Weg zur Smart Factory

Zugangsvoraussetzungen: Keine, Interesse an Technik

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag – Donnerstag: 08:00 - 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0093/21	München	03.05.2021	07.05.2021
3200/AG/0094/21	München	11.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Industrie 4.0 – Data Science: Technologien zur Schaffung, Verwendung und dem Schutz von Daten

Ziel: Verständnis über die Rolle der Datenwissenschaft (Data Science) in der Industrie 4.0 und im Zusammenhang mit Big Data. Erlernen verschiedener Technologien im Rahmen der Datenerfassung, -verwendung (Coding, Algorithmen und Künstliche Intelligenz) und Verwertung (Maschinelles Lernen) sowie des Schutzes von Daten (Kryptologie, Blockchaintechnologie). In der digitalen Lehrwerkstatt wird das Theorieverständnis über Data Science im Rahmen von praktischen Anwendungsfällen der digitalen Transformation erlernt und umgesetzt.

Inhalt:

- Data Science – Maschinen-, Prozess- und Verhaltensdaten erfassen und nutzen
- Praxisanwendungen zu den einzelnen Themenfeldern in der digitalen Lehrwerkstatt mit folgender Ausstattung:
IT und Software (Warenwirtschaft, Produktionssteuerung, ERP, Prozesssimulation, Konstruktion, Programmierung), Sensor-, Aktor-, Auto-ID-technik, autonome Transporttechnik, Industrieroboter und Cobot, VR- und AR-Brillen, Holodeck-Technik, 3D-Drucker.

Themenfelder:

- (1) Daten erfassen: Datenquellen nutzen und Daten erfassen, Prozessdaten (ERP), Sensordaten, Auto-ID-Technologien (RFID u.a.)
Konkrete Anwendung: Auswertung von Sensordaten des 3D-Druckers
- (2) Daten verwenden: Datenmodelle zur Organisation von Daten, Coding, Algorithmen und Regeln der Datenverarbeitung, Möglichkeiten und Grenzen neuronaler Netze (künstliche Intelligenz), maschinelles Lernen. Konkrete Anwendung: Erstellung eines Algorithmus zur Datenauswertung (z.B. Python)
- (3) Daten verwerten: Aus Big Data werden Smart Data zur Anwendung im Industrieprozess generiert, Verwendung von KI und maschinellem Lernen in der Prozess- und Maschinensteuerung

Konkrete Anwendung: Anomalieerkennung bei gedruckten Bauteilen oder Predictive Maintenance anhand von Roboterdaten

(4) Daten absichern: Cybersicherheit, Verschlüsselungstechnologien und Blockchain-Technologie. Konkrete Anwendung: Anwendung von Blockchain bei Prozessdaten im Rahmen von IoT

- Big Data als wertvoller Rohstoff der Zukunft

Zugangsvoraussetzungen: Keine, Interesse an Technik

Abschluss: Zertifikatsprüfung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag – Donnerstag: 08:00 - 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0095/21	München	07.06.2021	11.06.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Industrie 4.0 – Robotics: Automatisierungspotentiale der Industrie

Ziel: Verständnis über die Rolle der Robotik in der Industrie 4.0 sowie das Erkennen und Evaluieren von Automatisierungspotentialen. Erlernen der Handhabung industrieller und kollaborativer Robotertechnologie, umgesetzt und vertieft in der digitalen Lehrwerkstatt im Rahmen von praktischen Anwendungsfällen der digitalen Transformation. Weitere Aspekte wie Peripheriegeräte, Prozesssimulation am Digitalen Zwilling und Arbeitssicherheit werden am konkreten Praxisfall erlernt.

Inhalt: Robotics – Automatisierungspotentiale in der Industrie 4.0
 - Praxisanwendungen zu den einzelnen Themenfelder in der digitalen Lehrwerkstatt mit folgender Ausstattung:
 IT und Software (Warenwirtschaft, Produktionssteuerung, ERP, Prozesssimulation, Konstruktion, Programmierung), Sensor-, Aktor-, Auto-ID-technik, autonome Transporttechnik, Industrieroboter und Cobot, VR- und AR-Brillen, Holodeck-Technik, 3D-Drucker.

Themenfelder:

- (1) Grundlagen in der Handhabung und Programmierung
 Konkrete Anwendung: Programmierung einfacher Pick&Place-Aufgaben
- (2) Industrielle Anwendungen: Industrieroboter vs. Cobot
 Konkrete Anwendung: Programmierung komplexer Aufgaben in der Teilefertigung
- (3) Peripheriegeräte und Prozessautomation: Erweiterung der Einsatzmöglichkeiten durch Zusatztechnik
 Konkrete Anwendung: Integration von Greifern, Kameras u.a. Geräten
- (4) Simulation, Analyse und Evaluierung von Automationspotentialen
 Konkrete Anwendung: Quantitative Bewertung der Automation eines manuellen Prozesses und Simulation anhand des Digitalen Zwillings
- (5) Arbeitssicherheit und Arbeitsplatzzertifizierung
 Konkrete Anwendung: Bewertung der Zertifizierbarkeit eines Einsatzszenarios

- Chancen und Grenzen des Einsatzes von Robotertechnik

Zugangsvoraussetzungen: Keine, Interesse an Technik

Abschluss: Zertifikatsprüfung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag – Donnerstag: 08:00 - 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0096/21	München	21.06.2021	25.06.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Industrie 4.0 – Virtual Reality: Erweiterung und Virtualisierung der Unternehmensrealität

Ziel: Verständnis über die Rolle der Virtual Reality Technologie in der Industrie 4.0. Erlernen der Einsatzfelder und Handhabung von VR/AR Technik, umgesetzt und vertieft in der digitalen Lehrwerkstatt im Rahmen von praktischen Anwendungsfällen der digitalen Transformation. Weitere Aspekte wie CAD und Wirtschaftlichkeit werden am konkreten Praxisfall erlernt.

Inhalt: Virtual Reality – Erweiterung und Virtualisierung industrieller Prozesse
 - Praxisanwendungen zu den einzelnen Themenfelder in der digitalen Lehrwerkstatt mit folgender Ausstattung:
 IT und Software (Warenwirtschaft, Produktionssteuerung, ERP, Prozesssimulation, Konstruktion, Programmierung), Sensor-, Aktor-, Auto-ID-technik, autonome Transporttechnik, Industrieroboter und Cobot, VR- und AR-Brillen, Holodeck-Technik, 3D-Drucker.

Themenfelder:

(1) Grundlagen der VR-Technologie: CAD, Virtualisierungs-Software, VR- und AR-Technologie. Konkrete Anwendung: Virtualisierung eines Objekts

(1) Grundlagen in der Handhabung in der VR- und AR-Technologie
 Konkrete Anwendung: VR-Brille und Hololens-Technologie im Industrieprozess

(2) Prozesssimulation mit Hilfe des Digitalen Zwillings

Konkrete Anwendung: Erstellung eines Digitalen Zwillings

(3) Industrieanwendung: VR/AR-Technologie im Rahmen der Produktentwicklung, Fertigungsoptimierung und Instandhaltung/Qualitätssicherung

Konkrete Anwendung: Anwendungen aus der Industrie erfahren

(4) VR/AR-Projekt: Konzeption und Umsetzung eines VR/AR-Projekt

Konkrete Anwendung: Bedienung einer Maschine/Robots über eine AR-Anwendung

- Chancen und Probleme des Einsatzes der VR/AR-Technologie

Zugangsvoraussetzungen: Keine, Interesse an Technik

Abschluss: Zertifikatsprüfung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag – Donnerstag: 08:00 - 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0097/21	München	12.07.2021	16.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Industrie 4.0 – 3D-Druck: Additive Fertigung in der industriellen Produktion

- Ziel:** Verständnis über die Rolle der Additiven Fertigung in der Industrie 4.0. Erlernen der Einsatzfelder und Handhabung additiver Fertigungstechnik, umgesetzt und vertieft in der digitalen Lehrwerkstatt im Rahmen von praktischen Anwendungsfällen der digitalen Transformation. Weitere Aspekte wie CAD, Werkstoffkunde und Wirtschaftlichkeit werden am konkreten Praxisfall erlernt.
- Inhalt:** Additive Fertigung – Auswirkung der Fertigungstechnologie auf industrielle Prozesse
- Praxisanwendungen zu den einzelnen Themenfelder in der digitalen Lehrwerkstatt mit folgender Ausstattung:
IT und Software (Warenwirtschaft, Produktionssteuerung, ERP, Prozesssimulation, Konstruktion, Programmierung), Sensor-, Aktor-, Auto-ID-technik, autonome Transporttechnik, Industrieroboter und Cobot, VR- und AR-Brillen, HolodeckTechnik, 3D-Drucker.
- Themenfelder:
- (1) Grundlagen der Additiven Fertigung: CAD, Slicing-Software, Produktionstechniken und Werkstoffkunde
Konkrete Anwendung: Erstellung von Druckdaten
 - (2) Individualisierung: Umsetzung des Kundenwunsches (co-creation und Design thinking)
Konkrete Anwendung: Konstruktion eines durch die Gruppe mitbestimmten Bauteils
 - (3) Losgröße 1: Additive Fertigung im Rahmen des Prototyping
Konkrete Anwendung: Druck und Nachbearbeitung
 - (4) Additive vs. subtraktive Produktion: Vorteile des 3D-Drucks gegenüber traditioneller Produktionstechnologie
Konkrete Anwendung: Druck eines Bauteils das nicht subtraktiv gefertigt werden kann

(5) Weitere Aspekte des 3D-Drucks: Materialforschung,
Wirtschaftlichkeit und Intellectual Property Rights. Konkrete Anwendung:
Berechnung der Wirtschaftlichkeit eines Bauteils
- Chancen und Grenzen des Einsatzes additiver Fertigungs-technologie

Zugangsvoraussetzungen:	Keine, Interesse an Technik		
Abschluss:	Zertifikatsprüfung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag – Donnerstag: 08:00 - 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0098/21	München	18.10.2021	22.10.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

IT AUS- UND FORTBILDUNG

Datenschutzbeauftragte/r

Ziel:	Der Teilnehmer erhält die erforderliche Fachkunde, um die Qualifizierung zum Datenschutzbeauftragten nach § 4f BDSG zu erreichen.		
Inhalt:	- Ziele, Aufbau und Grundregeln des BDSG - Systematik und Begriffsdefinitionen des BDSG - Datengeheimnis, Straf- und Bußgeldvorschriften - Rechte und Pflichten eines Datenschutzbeauftragten nach BDSG - Organisation des betrieblichen Datenschutzes, Outsourcing von Daten - Personalaktenrecht und Auskunftsrecht - Arbeitnehmerdatenschutz und Mitbestimmung - Fallbeispiele und Transferbeispiele des Datenschutzes - Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat - IT-Grundschutzhandbuch - Risikopotentiale und Lösungsmöglichkeiten - IT-Sicherheitskonzept und Verfahrensverzeichnis - EU-Richtlinien und internationales Recht		
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung und mind. 2 Jahre Berufserfahrung		
Abschluss:	Zertifikat Datenschutzbeauftragte/r		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0016/21	München	22.02.2021	26.02.2021
3200/AG/0017/21	München	22.11.2021	26.11.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ECDL – New ECDL Base

Ziel: „Europäischer Computerführerschein“
Sicherer Umgang mit dem Computer, Ordnen und Dateien, gutes Verständnis der Funktionsweise des Internets, Textverarbeitung und Anwendung von Tabellenkalkulationsprogrammen

Inhalt:

- Modul „Computer-Grundlagen“:
Nutzung von Computern und Mobilgeräten,
Erstellung und Verwaltung von Dateien, Umgang mit Netzwerken
- Modul „Online-Grundlagen“:
Web-Browsing, effektive Informationssuche,
Online-Kommunikation und E-Mail-Nutzung
- Modul „Textverarbeitung“:
Textverarbeitungsprogramm für die Erstellung von
Briefen/Serienbriefen und Dokumenten
- Modul „Tabellenkalkulation“:
Erstellung und Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen

Zugangsvoraussetzungen: Gute Vorkenntnisse in Word und Excel

Abschluss: ECDL-Zertifikat (in 148 Ländern weltweit anerkannt)

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 9 Tage, 16 UE je Modul + Prüfung
Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0018/21	München	19.07.2021	29.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ECDL – New ECDL Standard

Ziel:	„Europäischer Computerführerschein“ Aufbauend auf dem ECDL Base werden in diesem Lehrgang Kenntnisse und Umgang mit Präsentationen, Datenbanken und Datenschutz intensiv gelehrt.		
Inhalt:	- Modul „Präsentationen“: Erstellen und präsentieren - Modul „Datenbanken“: Elemente und Aufbau von Datenbanken, Erstellen von Datenbanken - Modul „Datenschutz“: Prinzipien und Regeln des Datenschutzes, Rechte und Pflichten von Datenschutzbeauftragten, personenbezogene Daten, Datenverstöße und Sanktionen		
Zugangsvoraussetzungen:	Zum Erwerb des Zertifikates ist die Teilnahme am Lehrgang „New ECDL Base“ nötig. Bei fehlender Voraussetzung ist der Besuch möglich, allerdings erfolgt keine Zertifizierung zum „New ECDL Standard“.		
Abschluss:	ECDL-Zertifikat (in 148 Ländern weltweit anerkannt)		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	7 Tage, 16 UE je Modul + Prüfung Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0019/21	München	20.09.2021	28.09.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

IT-Security-Beauftragter (TÜV)

Ziel: Vermittlung von akutellem Wissen über Anforderungen der relevanten Standards (wie ISO/IEC 27001 und IT-Grundschutz nach BSI) und deren Umsetzung mit anschließender TÜV-Zertifikatsprüfung.

Inhalt: u.a.:

- Grundlegende Begriffe und Bedeutung der Informationssicherheit
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Anforderungen
- Haftung der Rolleninhaber in der Informationssicherheit
- Datenschutz, EU-DSGVO
- Organisation der Informationssicherheit
- Beteiligte und deren Rolle im IT-Security-Prozess
- Access Management
- Perimeterschutz, Sicherheitszonen
- Betriebssicherheit
- dokumentierte Bedienabläufe
- Änderungssteuerung
- Schutz vor Schadsoftware
- Backup und Recovery
- Umgang mit technischen Schwachstellen
- Cloud
- Remote-Zugriff
- Handhabung von Informationssicherheitsvorfällen
- Geltungsbereich, Leitlinie, interessierte Parteien
- Realisierung der Sicherheitskonzeption
- Notfallmanagement nach BSI-Standard 100-4: Prozess und Durchführung
- Sicherheitsbewusstsein im Unternehmen schaffen: Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen
- TÜV Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss:	Prüfung und Zertifizierung zum IT-Security-Beauftragten (TÜV) (3 Jahre gültig)		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag - Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0099/21	München	20.09.2021	22.09.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ITIL® 4 Foundation (mit Zertifikatsprüfung)

Ziel:	Vermittlung von wichtigen theoretischen und prüfungsrelevanten Begriffen und Inhalten aus dem ITIL Service Lifecycle. Erlernen von Grundkenntnissen über Inhalt und Terminologie von ITIL, IT Service Management und die Verwendung wichtiger Prozesse. Das Seminar dient insbesondere der Vorbereitung auf die Zertifikatsprüfung.		
Inhalt:	- Einführung und Prozesse in „ITIL Service Lifecycle“ und die Definition des Begriffes Service - Die vier Dimensionen des Service Management - Grundlagen, Prozesse und Aktivitäten aus den fünf Kernbüchern: Service Strategy, Service Design, Service Transition, Service Operation, Continual Service Improvement - Zusammenspiel von Business und IT - Die ITIL® Practices und die Service Value Chain - Ausgewählte ITIL-Management-Praktiken und -Prozesse nach ITIL 4 - Risiken und Herausforderungen - Prüfungsvorbereitung und Abnahme der Prüfung ITIL® Foundation		
Zugangsvoraussetzungen:	Soldaten auf Zeit, die fundierte Kenntnisse im Be-reich IT- oder Tele-kommunikationssysteme haben, wünschenswert: Erfahrung in der Pro-jektarbeit		
Abschluss:	Zertifikat nach APMG/AXELOS		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Dienstag: 08:30 – 17:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0020/21	München	10.05.2021	11.05.2021
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmenbeginn, spätestens bis zum 26.03.2021		

MS Excel Grundlagen

Ziel: Vermittlung und Anwendung von Grundkenntnissen in Microsoft Excel

Inhalt:

- Eingabe und Formatierung von Text und Zahlen
- Einfügen, Löschen und Ändern von Zellen, Zeilen und Spalten
- Kopieren, Ausschneiden und Löschen von Zellinhalten und Tabellen
- Formatierung von Zellen, Zeilen und Spalten, Inhaltsformate
- Rechnen mit Excel (Formeleingabe)
- Verwenden der Excel-Funktionen (Summe, Mittelwert, Anzahl)
- Relative und absolute Zelladressierung
- Druckfunktionen (z.B. Definition von Drucktiteln und Seitenwechseln)
- Arbeiten mit Listen
- Autofilter und Sortierfunktionen
- Erstellen eines Diagramms
- Formatierung der Excel-Diagramme
- Kennenlernen der verschiedenen Diagrammtypen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag – Dienstag 08:00 – 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0076/21	München	08.11.2021	09.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MS Excel für Fortgeschrittene

Ziel: Vermittlung und Anwendung von erweiterten Kenntnissen in Microsoft Excel

Inhalt:

Erweiterte Möglichkeiten der Adressierung:

- Gemischte Bezüge
- Verwenden von Namen
- Verknüpfung von Tabellen und Dateien
- Bedingte Formatierung
- Bedingte Formatierung mit Formeln

Rechnen und Funktionen:

- Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- Rechnen mit Excel-Funktionen
- Textfunktionen: RECHTS, TEIL, LÄNGE, GLÄTTEN

Rechenfunktionen und statistische Funktionen:

- WENN, SVERWEIS, SUMMEWENNS, ZÄHLENWENNS

Arbeiten mit großen Datenmengen:

- Exportieren/Importieren von Listen
- Text in Spalten, Umwandeln von Text in Zahlen
- Verwenden von Filtern und Anwenden von Teilergebnissen
- Verwenden der Tabellenfunktion
- Einfache Pivottabellen selbst erstellen und formatieren
- Gruppierung von Tabellen
- Ansichtenmanager

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Mittwoch - Donnerstag 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0077/21	München	10.11.2021	12.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MS Word für Fortgeschrittene

Ziel: Vermittlung und Anwendung von erweiterten Kenntnissen in Microsoft Word

Inhalt:

Arbeiten mit langen Dokumenten

- Tipps und Tricks zur effizienten Texteingabe und Textformatierung
- Tabellen und Tabulatoren einfügen und nutzen
- Formatvorlagen nutzen und ändern
- Erstellen eigener Formatvorlagen
- Einbinden von Seiten- und Abschnittswchsel
- Ändern und Verwalten von Abschnitten
- Verwenden von Nummerierung, Aufzählung und Gliederung
- Einfügen von Inhalts- und Indexverzeichnissen
- Kopf- und Fußzeilen in den einzelnen Abschnitten
- Inhaltsverzeichnisse und Stichwortverzeichnisse, Fuß- und Endnoten
- Querverweise verwenden
- Grafiken und Bilder einfügen

Serienbrief & Dokumentvorlagen

- Grundlagen zur Serienbriefferstellung
- Erstellen eines Hauptdokumentes (Serienbrief)
- Erstellen und Einbinden einer Datenquelle (Excel, Lotus Notes)
- Suchen und Filtern von Adressdaten
- Erstellen von Adressetiketten
- Einfügen von Seriendruck- und Bedingungsfelder
- Grundlegender Umgang mit Dokumentvorlagen
- Einbinden von Autokorrektur und Textbausteinen
- Verwenden von Formularfeldern in Vorlagen
- Formulare erstellen und schützen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag – Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0075/21	München	04.10.2021	06.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Programmierung C – Teil 1

Ziel: Sie erlernen den grundsätzlichen Aufbau eines "C"-Programms und die Schritte der Programmentwicklung. Sie erlernen alle wichtigen Strukturen, Prozeduren und Funktionen und werden in die Lage versetzt, technische oder ähnliche Problemstellungen selbständig EDV-gerecht zu lösen.

Inhalt:

- Datentypen und Operatoren
- Grafische Darstellungstechniken von Programmen
- Lineare, prozedurale und objektorientierte Programmierung
- Einführung in die Sprache "C"
- Aufbau und Struktur von "C"-Programmen
- Das Datenkonzept
- Operatoren, Variablen, Konstanten, Syntax
- Ein- und Ausgabeverarbeitung
- Funktionen und Standardbibliothek
- Kontrollstrukturen und Bitoperationen
- Rekursive Programmierung: Direkte und indirekte Rekursion - Realisierung - Probleme

Zugangsvoraussetzungen: Gute EDV-Kenntnisse und Grundkenntnisse der Programmierung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr,
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0021/21	Augsburg	17.05.2021	21.05.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Programmierung C – Teil 2

Ziel: Sie vertiefen die im Kurs Programmierung C Teil I erlernten Kenntnisse und schreiben selbstständig einfache Programme unter „C“.

Inhalt: Mehrdimensionale Arrays - Zeiger auf Arrays - Zeiger auf Zeiger - Analyse komplexer Definitionen

- Funktionen: Zeiger auf Funktionen
- Funktionen mit variabler Parameteranzahl:
- Definition - Portierbarkeit - Calling Conventions
- Laufzeitumgebung
- Environment: Zugriff - Betriebssystemschnittstelle: system(), errno, perror()
- Speicherverwaltung: Dynamisch und statisch - Memory-Funktionen
- Listen und Bäume: Prinzipien - Realisierung - Einfach und doppelt verkettete Listen

Zugangsvoraussetzungen: Die Teilnahme an Programmierung C Teil I ist unabdingbar. In diesem Seminar wird ein großes Maß an Eigeninitiative und Engagement vorausgesetzt.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr,
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0022/21	Augsburg	07.06.2021	11.06.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP ERP Grundlagen (foundation level) mit Anwenderzertifikat

Ziel: Erwerb der grundlegenden Fähigkeiten für den Umgang mit SAP-Komponenten

Inhalt:

- Überblick über die Funktionen von SAP
- Navigation, Orientierung, Systemeinstellungen
- Personalisierung
- Transaktionen ausführen
- Szenarien im Bereich Logistik, Rechnungswesen und Personalwirtschaft sowie Aspekte der Integration
- Kennenlernen der Methoden und verfügbaren Werkzeuge zur Anwendung der Software
- Stammdaten anlegen, pflegen und auswerten
- Vorbereitung auf die Zertifizierung

Zugangsvoraussetzungen: Kaufmännische Vorkenntnisse

Abschluss: SAP Anwenderzertifizierung „Foundation Level“

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 1 Woche + Montag und Dienstag
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:30 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0023/21	München	22.02.2021	02.03.2021
3200/AG/0024/21	München	18.10.2021	26.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

XPERT Master

Ziel: Das Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit Anwenderprogrammen im Office-Bereich und besteht aus fünf Modulen

Inhalt:

- Xpert Starter (Windows)
- Textverarbeitung Basics (MS Word)
- Präsentation (MS PowerPoint)
- Tabellenkalkulation (MS Excel)
- Datenbanksystem (MS Access)

(Schulung erfolgt mit aktueller Software)

Neben den 90 Unterrichtseinheiten sind zusätzlich ca. 110 Übungsstunden erforderlich. Hierzu wird jedem Teilnehmer für die Dauer des Kurses ein Laptop zur Verfügung gestellt.

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Europaweit anerkanntes Zertifikat (XPert Master)

Unterrichtsform: Teilzeit

Unterrichtsdauer: Mo + Mi oder Di + Do, jeweils 17:30 - 21:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0078/21	Füssen (Di + Do)	05.10.2021	09.12.2021
3200/AG/0083/21	Ingolstadt (Mo + Mi)	01.03.2021	12.05.2021
3200/AG/0079/21	Mittenwald (Di + Do)	05.10.2021	09.12.2021
3200/AG/0084/21	Regen (Mo + Mi)	13.09.2021	17.11.2021

3200/AG/0080/21	Bad Reichenhall (Di + Do)	02.03.2021	11.05.2021
3200/AG/0081/21	Bad Reichenhall (Di + Do)	14.09.2021	18.11.2021
3200/AG/0082/21	Feldkirchen (Di + Do)	14.09.2021	18.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kaufmännischen Aus- und Fortbildung

KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG

BWL - Grundlagen

Ziel: Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundwissen (keine BWL-Vorkenntnisse notwendig)

Inhalt:

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Wirtschaftlichkeit als optimale Zweck-Mittel-Relation
- Wirtschafts- und Unternehmensformen
- Zahlungsverkehr
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Finanzierung und Investition
- Personalführung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr,
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0085/21	Augsburg	27.09.2021	01.10.2021
3200/AG/0086/21	Füssen	03.05.2021	07.05.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kaufmännischen Aus- und Fortbildung

Buchführung - Grundlagen

Ziel: Vermittlung und Anwendung von Grundkenntnissen in der Finanzbuchhaltung

Inhalt:

- Zweck der Buchführung
- Buchung von Geschäftsvorfällen
- Lohn- und Gehaltsbuchungen/Abrechnung
- Jahresabschluss
- Rechtliche Vorgaben & Umsatzsteuer
- Bilanz, Inventur, Inventar
- Kontenrahmen und Kontenplan
- Abschreibungen, Verbrauch von Material
- Gegenstände des Anlagevermögens
- Privatkonto

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr,
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0025/21	Bogen	19.04.2021	23.04.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Ziel: Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (Prüfung ist nicht Inhalt dieser Maßnahme, siehe Hinweis unten)

Inhalt:

- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten
- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen
- Verträge schließen
- Kunden akquirieren und binden
- Werteströme erfassen und binden
- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- Wertschöpfungsprozesse steuern
- Geschäftsprozesse darstellen und optimieren
- Projekte planen und durchführen

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit dienstl. Verwendung im Bereich Logistik, Personalwirtschaft, IT, o. Ä.
Die Klärung der individuellen Voraussetzungen im Rahmen einer Beratung ist zwingend erforderlich.

Abschluss: Abschlusszeugnis (HWK oder IHK)

Unterrichtsform: Teilzeit oder Vollzeit

Unterrichtsdauer: Jeweils Montag und Mittwoch (abends), Freitag (nachmittags) oder Samstag (ganztags), zusätzlich 1-2 Wochen Vollzeit, insgesamt 600 UE, detaillierte Angaben (Stundenplan) erfolgen mit der Einladung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0026/21	Bad Reichenhall	26.04.2021	04/2022
3200/AG/0027/21	Deggendorf	26.04.2021	04/2022
3200/AG/0028/21	Ingolstadt	26.04.2021	04/2022

3200/AG/0029/21

München

26.04.2021 04/2022

Füssen

Der nächste Kurs beginnt im April 2022

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten sie bei ihrem/ihrer zuständigen Berater/in.

MANAGEMENT WEITERBILDUNGEN

Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r

Ziel: Gefährdungen beurteilen – Sicherheit gewährleisten - Überblick über die Entwicklung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes gemäß den aktuell geltenden Vorschriften.
Prüfung zum Arbeitsschutz-Beauftragten

Inhalt: EU-Richtlinien zum Arbeitsschutzrecht
- Die Auswirkungen auf das deutsche Arbeitsschutzrecht
- Umsetzung von europäischen in deutsches Recht

Das deutsche Arbeitsschutzrecht
- ArbStättV (Arbeitsstättenverordnung)
- Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung (DGUV) und weitere Unfallvorschriften
- Betriebssicherheitsverordnung
- Die neue Gefahrstoffverordnung
- Explosionsschutzrecht
- Technische Regeln (z.B. TRGS, TRBS)

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz
- Stressmanagement, Mobbing
- Konfliktmanagement
- Alkohol- und Drogenproblematik am Arbeitsplatz
- (Arbeitsrechtliche Situation, Prävention)

Arbeitsschutzmanagement - Systeme, Anforderungen, Richtlinien, Modelle
- DIN EN ISO 45001
- Occupational-Health and Risk-Managementsystem (OHRIS)
- Sicherheits-Zertifizierung als Kontraktor (SCC) oder
- Personaldienstleister (SCP) u. a. Praktische Umsetzung eines Arbeitsschutzmanagement-Systems

- Systemaufbau
- Ablauf- und Aufbauorganisation
- Prozessorientierung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r (Prüfungsnachweis)

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr,
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0030/21	Penzing	01.03.2021	05.03.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Qualitätsmanagement-Beauftragte/r (QMB)

Ziel: Die/der QM-Beauftragte/r muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.

Inhalt:

- Bedeutung des QM
- Begriffsbestimmung des QM
- Normen des QM
- Prozessorientiertes QM
- Aufbau eines Managementsystems
- Prozesse, Prozessorientierung
- Aufbau Implementierung einer Dokumentation
- Prozessanalyse und -optimierung
- Grundlagen der DIN ISO 9004
- Audit und Zertifizierung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Prüfungszertifikat Qualitätsmanagement-Beauftragte/r -QB- (DAkkS);
Gültigkeit: 3 Jahre

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 2 Wochen
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,
Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0038/21	Ingolstadt	08.03.2021	19.03.2021
3200/AG/0039/21	München	22.02.2021	05.03.2021
3200/AG/0040/21	München	07.06.2021	18.06.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Mitnahme eines Laptops/Tablets ist empfehlenswert.

Interne/r Qualitätsmanagement-Auditor/in (IQA)

Ziel: Qualitätsmanagementsysteme gemäß der aktuell gültigen DIN EN ISO Norm kompetent und verantwortungsvoll auditieren können. Interne prozessorientierte Audits von QM-Systemen planen, durchführen und auswerten. Es werden Kundenaudits begleitet und die Bewertung von Lieferanten unterstützt.

Inhalt:

- Checklistenmethodik
- Durchführung von Audits
- Prozessorientierte Auditierung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Umgang mit kritischen Auditsituationen
- Audits in der Praxis
- Nachbereitung von Audits + Erstellung eines Audit-Berichts
- Auswertung von Auditergebnissen
- Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ/BO 41 im letzten Dienstjahr und erfolgreiche Teilnahme am Kurs Qualitätsmanagement-Beauftragte/r (QB)

Abschluss: Prüfungszertifikat Interner Qualitätsmanagement-Auditor -IQA- (DAkKS); Gültigkeit: 3 Jahre

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0031/21	Lechfeld	21.06.2021	23.06.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Mitnahme eines Laptops/Tablets ist empfehlenswert.

Qualitätsmanager/in (QM)

Ziel:	Vermittlung von Methoden und Verfahren für planende und beratende Aufgaben im Qualitätsmanagement. Als Beauftragte/r der Leitung soll ein Qualitätsmanagementsystem aufgebaut, angewendet und durch Initiierung des Verbesserungsprozesses weiterentwickelt werden können. Erlangen des Zertifikates „Qualitätsmanager/in“
Inhalt:	- Einführung in das Seminar - Management-Grundsätze - Organisation der Q-Tätigkeiten - Grundsätze des Prozessmanagements - Techniken der Q-Verbesserung - Management von Ressourcen und Entwicklungsprozessen - Produktions- und DL-Prozesse - Überwachung und Messung von Produkten/ Prozessen - Statistische Methoden - Einführung in Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung - Wiederholung von Audits, Überwachung, Korrekturen
Zugangsvoraussetzungen:	Erfolgreicher Abschluss zum/zur Qualitätsmanagement-Beauftragten und mind. 4 Jahre Berufserfahrung, davon mind. 2 Jahre Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten.
Abschluss:	Prüfungszertifikat Qualitätsmanager/in – QM - (DAkkS); Gültigkeit: 3 Jahre
Unterrichtsform:	Vollzeit
Unterrichtsdauer:	1 Woche + Montag bis Mittwoch Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr, Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0041/21	Ingolstadt	08.11.2021	17.11.2021
3200/AG/0042/21	München	19.07.2021	28.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Mitnahme eines Laptops/Tablets ist empfehlenswert.

Management, Personal- und Mitarbeiterführung

Ziel: Die Vermittlung von theoretischen Grundlagen bei der Führung von Gruppen und Abteilungen im beruflichen Bereich

Inhalt:

- Rolle des Managements
- Psychologische und soziale Grundlagen der Mitarbeiterführung
- Führungsmodelle, Führungsstile
- Personalkonflikte und Führungsverhalten
- Arbeitszuteilung und Überwachung
- Kommunikation und Führung (Mitarbeiterbesprechung/-gespräch)
- Motivation
- Stressbewältigung
- Leitbild des/der Vorgesetzten

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0032//21	München	22.11.2021	26.11.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Management of Risk® (MoR) Foundation

Ziel: Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern soll ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (MoR)“ - Prinzipien und Elemente vermittelt werden.

Inhalt:

- Grundsätze des Risikomanagements
- Konzepte und Rahmenwerk
- MoR-Prinzipien, Prozesse
- Einbettung von MoR in das Unternehmen
- Organisatorische Perspektiven
- Vorbereitung auf die Prüfung - MoR® Foundation (APMG)

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit Studienabschluss in Führungspositionen

Abschluss: Akkreditiertes MoR® Foundation Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch: 08:30 – ca. 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0033/21	München	01.03.2021	03.03.2021
3200/AG/0034/21	München	20.09.2021	22.09.2021

Anmeldeschluss: **6 Wochen** vor Maßnahmenbeginn,
jeweils spätestens bis zum 15.01.2021
bzw. bis zum 06.08.2021

Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines Prince 2-Foundation-Zertifikates. Prince2® Foundation **und** Practitioner Zertifizierung innerhalb von fünf Schulungstagen.

Inhalt:

Prince2® Foundation:

Projektmanagement mit Prince 2:

- Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- Prince 2 Grundprinzipien
- Prince 2 Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt)
- Prince 2 Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts)
- Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- Erklärung wichtiger Prince 2-Management-Produkte
- Zertifikatsprüfung

Prince2® Practitioner:

Projektmanagement nach Prince 2 - Vertiefung und Anwendung der Prince 2 Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie

- Prince2® Prozesse
- Prince2® Themen
- Prince2® Prinzipien
- Erklärung des Prince 2 Phasen-Modells
- Erläuterung & Vertiefung der Prince 2 Management-Produkte
- Anwendung des Prince 2 Rollen- Modells
- Produktbasierte Planungsübung
- Prüfungsvorbereitung
- Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit Studienabschluss in Führungspositionen

Abschluss: Akkreditiertes Prince2® Foundation Zertifikat **und**
Akkreditiertes Prince2® Practitioner Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:30 – ca. 17:00 Uhr
Freitag: 08:30 – ca. 15:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0035/21	München	15.03.2021	19.03.2021
3200/AG/0036/21	München	04.10.2021	08.10.2021

Anmeldeschluss: **6 Wochen** vor Maßnahmenbeginn,
jeweils spätestens bis zum 29.01.2021
und bis zum 20.08.2021

Projektmanagement und MS Project

Ziel: Immer rascher auftretende Veränderungen am Wirtschaftsmarkt und im Umfeld stellen die Unternehmen vor die schwierige Aufgabe, schnell und flexibel auf diese Situation zu reagieren. Ein effizientes Projektmanagement ist daher in der betrieblichen Praxis unabdingbar, um die angestrebten Ergebnisse mit einem möglichst geringen Risiko schnell und ressourcensparend zu erreichen. Ziel ist es, die praktischen und theoretischen Grundlagen beim Einsatz vom Projektmanagement darzustellen.

Inhalt:

- Was ist Projektmanagement? – die wichtigsten Eckdaten
- Projektdefinition
- Projektauftrag, Projektplanung und -steuerung
- Projektstart, -phasen und -vorgehensweisen
- Projektleitung, Teamarbeit
- Entwicklung eines Projektes mit MS Project:
 - Kalenderfunktion
 - Diagramme, Tabellen
 - Multiprojekt-Management
 - Erstellen von Projektvorlagen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0037//21	München	19.07.2021	23.07.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Scrum Master & Product Owner

Ziel: SCRUM ist ein Framework, um Projekte nach den Prinzipien der agilen Softwareentwicklung durchzuführen. Es findet bei technischen Projekten, insbesondere bei Software-Entwicklungsprojekten, Anwendung.

Inhalt: SCRUM Master

- Entstehung und Grundlagen von Scrum
- Rolle des Scrum Masters und der Scrum Prozess
- Agiles Manifesto
- Scrum-Events: Daily Scrum, Sprint-Planning, Sprint-Review und Retrospektiven
- Scrum-Artefakte, beispielsweise Product- oder Sprint-Backlogs
- Backlog Refinement, inkrementelles und iteratives Design
- Verantwortlichkeiten und Aufgaben eines Scrum Product Owners und des Entwicklerteams
- Team Motivation und Verhalten, Selbstorganisation

SCRUM Product Owner

- Scrum Basics aus der Sicht des Product Owners
- Die Rolle des Product Owners
- Steuerung von Anforderungen / Product Owner in Aktion
- Backlog Management
- Schaffung einer Vision / Von der Vision zum Backlog
- Verwaltung von Projekten und Releases
- Stakeholder Management
- Wertgesteuerte Entwicklung
- Praktische Hilfsmittel für einen Product Owner
- Praktische Übungen im Bereich Kunden & Backlog Management
- Individuelle Beratung rund um das Thema Scrum

Intensive Vorbereitung auf die Zertifizierungs-Prüfung von Scrum.org

Zugangsvoraussetzungen:	- SaZ in Führungspositionen - Informatikbezogener, abgeschlossener Studiengang oder abgeschlossener Studiengang und entsprechendes Fachwissen		
Abschluss:	Zertifizierung zum SCRUM Master & Product Owner nach PSM1 und PSPO1 (scrum.org)		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0100/21	München	20.09.2021	22.09.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung erfolgt nach der Maßnahme: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten innerhalb von 48 Stunden nach Seminarabschluss einen Prüfungscode von Scrum.org per E-Mail, um die Prüfung selbstständig abzulegen.

Six Sigma Green Belt

Ziel: Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt oder Ablegen der theoretischen Ausbildung (nur Modul 1 und 2).

Inhalt:

- Übersicht SixSigma Methode
- DMAIC-Zyklus
- DEFINE-Phase
 - Projektauftrag
 - SIPOC-Prozessanalyse
 - VOC-CTQ-Analyse
- MEASURE-Phase
 - Grundlagen Statistik und Grafische Darstellung
 - Output-Input-Sammlung
 - Datensammelplan
 - Stichprobenmanagement
 - Messsystemanalyse (MSA), insb. Gage R&R
 - Kennzahlen zu Ausbeute und Prozessfähigkeit
- ANALYZE-Phase
 - Prozessanalyse
 - Grafische Datenanalyse/MultiVari-Studien
 - Grundlagen Hypothesentests
 - t-Test und F-Test
 - Chi-Quadrat-Test und Test auf Anteile
 - Einfache ANOVA
 - Korrelation und einfache Regression
- IMPROVE-Phase
 - Kreativitätstechniken
 - Lean Werkzeuge
(5S, Poka Yoke, Visualisierung und Standardisierung)
 - Konzeptauswahl und Maßnahmenplanung
 - FMEA-Analyse
 - Ergebnisanalyse der Pilot-Implementierung
- CONTROL-Phase
 - Lösungsstandardisierung
 - Grundlagen Statistische Prozesskontrolle (SPC)

- Einzelwert-Regelkarte
- Zweispurige Lage- und Streuungskarten
- Projektabschluss (inkl. Ergebnisbewertung) und Erfahrungsbericht
- Training mit dem Softwaresystem MINITAB®
- Praktische Anwendung der wesentlichen DMAIC-Werkzeuge an einer durchgängigen Simulation/Übung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ in Führungspositionen; Grundwissen im Umgang mit Daten. Ideal ist eine technische Ausbildung oder eine Verwendung im Controlling. Eine Zulassung zur Projektarbeit wird in Absprache mit dem Bildungsträger getroffen (Einzelfallbetrachtung).

Abschluss: Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt im Rahmen einer Abschlussprüfung, optional kann noch eine Projektarbeit erbracht werden (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung)

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Insgesamt 2 Wochen, 80 UE
Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0043/21	München		
	Modul 1	05.07.2021	09.07.2021
	Modul 2	27.09.2021	01.10.2021

Anmeldeschluss: **6 Wochen** vor Maßnahmenbeginn,
jeweils spätestens bis zum 29.01.2021
und bis zum 21.05.2021

Six Sigma Black Belt

Ziel: Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt

Inhalt:

- Strategische Einbindung der Six Sigma Initiative
- Strategische Projektauswahl
- Bezüge zu Forderungen gängiger Qualitätsstandards (ISO 9000, ISO/TS 16949, VDA)
- Management des Projektteams
- Projektmanagement für komplexe Projekte
- Vertiefung zu DMAIC-Werkzeugen
 - Stichprobengröße und Stichprobenmanagement
 - Messsystemanalysen Typ 1 bis 5
 - Umgang mit nicht-normalverteilten Daten (Transformation und alternative Verteilungsmodelle)
 - Ergänzung parametrischer Hypothesentests
 - Nicht-Parametrische Hypothesentests
 - Multiple Regression und binäre Regression
 - Varianzanalyse
 - Voll- und teilfaktorielle Versuchsplanung
 - Zentralpunkt- und Blockstrategien in Versuchsplänen
 - Wirkungsflächenversuchspläne
 - Zielgrößenoptimierung
 - Weiterführende Lean Werkzeuge (Wertstromdesign, Kanban, SMED, Vorbeugende Instandhaltung)
 - Weiterführende Regelkarten für Statistische Prozesskontrolle (IMR, Regelkarten für attributive Daten, Regelkarte für seltene Ereignisse)
- Praktische Anwendung der wesentlichen DMAIC-Werkzeuge an einer durchgängigen Simulation/Übung
- Grundlagen des Vorgehens von Design for Six Sigma (DFSS)
 - Quality Function Deployment (QFD)
 - Erfinderisches Problemlösen/TRIZ
 - Target Costing
- Praktische Anwendung der wesentlichen DFSS-Werkzeuge an einer durchgängigen Simulation/Übung

- Training mit dem Softwaresystem MINITAB®

Zugangsvoraussetzungen: SaZ in Führungspositionen; Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt

Abschluss: Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt im Rahmen einer Abschlussprüfung, optional kann noch eine Projektarbeit erbracht werden (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung)

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Insgesamt 2 Wochen, 80 UE
Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0035/21	München		
	Modul 1	01.03.2021	05.03.2021
	Modul 2	17.05.2021	21.05.2021

Anmeldeschluss: **6 Wochen** vor Maßnahmenbeginn,
jeweils spätestens bis zum 29.01.2021
und bis zum 15.01.2021

ORIENTIERUNGSSEMINARE

Assessment-Center erleben inkl. Potenzialbeurteilung

Ziel: Sie lernen neue Potenziale an sich kennen und erfahren evtl. bisher unbekannte persönliche Stärken an sich selbst. Sie erleben das Assessment wie in der freien Wirtschaft und erhalten darüber hinaus individuelles und umfangreiches Vier-Augen-Feedback.

Inhalt:

- Assessment und realen Bedingungen erleben
- Individuelle Talente und Potenziale erkennen
- Die eigenen Entwicklungsschwerpunkte finden
- Der Sinn und Zweck des Assessment Center
- Ablauf und Struktur des AC
- Optimales Auftreten und richtiges Selbstmarketing im AC
- Techniken und Tricks für jede Übung
- Individuelles Training in Kleingruppen
- Persönliches Feedback für jeden Teilnehmenden, um sich bestmöglich zu platzieren

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag: 08.00 bis 16:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0103/21	München	17.05.2021	17.05.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufliches Orientierungs-, Entscheidungs- und Karriere-seminar für Spitzensportler der Bundeswehr

Ziel: Dieses Seminar zielt auf die Planung persönlicher Ausbildungs- und Berufsziele, die Klärung des beruflichen Leistungspotentials, die Stärkung der eigenen beruflichen Entscheidungsfähigkeit und die Entwicklung persönlicher Berufs- und Karrierestrategien ab.

Inhalt:

- Managementtechniken für den Berufseinstieg
- Potentialanalyse, Anforderungsprofile
- Psychologische Testung, Einzelberatung
- Soft Skills/ Sozialkompetenz/ Konfliktmanagement- und Führungspotential
- Arbeitsmarktszenarien/ Berufliche Mega-Trends/ "Y-Generation"
- Vorbereitung für Assessment Center/ In- und Outdoor-Übungen
- Karrieremöglichkeiten beim Arbeitgeber Bundeswehr

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen und Soldaten, i. R. d. Spitzensportförderung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag: von ca. 10:30 – 18:15 Uhr
Dienstag: von ca. 08:30 – 19:00 Uhr
Mittwoch: von ca. 09:00 – 14:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/004/21	München	10.05.2021	12.05.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bewerbungstraining

Ziel: Praktische Ratschläge zu Fragen bei der Arbeitsplatzsuche, effektiven Bewerbungen und Vorstellungsgesprächen.

Inhalt:

- Erkennen und Darstellen der eigenen Fähigkeiten
- Angebotserfassung, Stellensuche und Entscheidungsfindung
- Kontaktaufnahme, Initiativbewerbungen, Eigeninserate
- Bewerbungsunterlagen, Inhalt, Aufbau
- Vorstellungsgespräch, Vor- und Nachbereiten des Vorstellungsgesprächs
- Persönliches Präsentations- und Erscheinungsbild, wesentliche Punkte des Anstellungs-/Arbeitsvertrages
- Onlinebewerbung

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen und Soldaten, die in Kürze die Bundeswehr verlassen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0048/21	Bad Reichenhall	22.03.2021	24.03.2021
3200/AG/0049/21	Ingolstadt	22.11.2021	24.11.2021
3200/AG/0050/21	München	22.02.2021	01.03.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Karrierperspektiven für Führungskräfte

Ziel: Durch Integration von Persönlichkeitsprofilen, Erörterung von Karrierestrategien und -perspektiven sowie Analyse von Bewerbungsgrundlagen soll den Teilnehmern eine individuelle und objektive Sicht auf Ihre Karrierechancen gegeben werden. Im Anschluss wird den Teilnehmenden im Rahmen einer Jobbörse die Gelegenheit geboten, im unmittelbaren Kontakt mit potentiellen Arbeitgebern das Erlernte umzusetzen.

Inhalt: Seminar:
Der Offizier im Wettbewerb, Erfolgsfaktor Persönlichkeit, Erfolgskompetenzen für einen gelungenen Jobwechsel, der erfolgreiche Transfer, Karrierestrategien, Grundlagen und Bestandteile der Bewerbung, Bewerbungsstrategie und -analyse, Karriereperspektiven

Jobbörse:
Zusammentreffen mit Personalverantwortlichen aus Unternehmen der Wirtschaft

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen;
Teilnahme in den letzten beiden Dienstjahren

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr
(Seminar und Jobbörse)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0051/21	München	15.03.2021	19.03.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Orientierungsseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“

Ziel: Informationsveranstaltung für SaZ, die an einer späteren Verwendung im öffentlichen Dienst interessiert sind

Inhalt:

- Kennenlernen der Anforderungs- und Qualitätsprofile im öffentlichen Dienst
- Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D. (Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern)
- Einstellungsvoraussetzung des mittleren und gehobenen Dienstes (nichttechnischer/technischer Dienst, Arbeitsverhältnis) bei Bund und Ländern
- Eingliederungshilfen (E-Schein, Z-Schein)
- Präsentation der Bundeswehrfachschulausbildung
- Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden (z.B. Bundespolizei, Zollverwaltung, Kommunalverwaltung, Finanzverwaltung)
- Besuch einer Einstellungsbehörde (½ Tag)

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit konkreten Berufszielen im öffentlichen Dienst

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 17:00 Uhr,
Freitag: 08:00 – 13:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0052/21	Bad Reichenhall	01.03.2021	05.03.2021
3200/AG/0053/21	Feldkirchen	08.03.2021	12.03.2021
3200/AG/0054/21	Füssen	15.03.2021	19.03.2021
3200/AG/0055/21	Ingolstadt	22.03.2021	26.03.2021
3200/AG/0056/21	München	12.04.2021	16.04.2021

3200/AG/0057/21

München

19.04.2021

23.04.2021

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Existenzgründung – Pro und Contra

Ziel:	Orientierungs- und Entscheidungshilfe für die berufliche Karriereplanung im Rahmen einer Existenzgründung, wobei im Wesentlichen eine Sensibilisierung für die Selbstständigkeit erreicht werden soll.		
Inhalt:	- Einführungsvortrag „Gründung des Unternehmens „Unkalkulierbares Risiko oder kalkulierbare Chance?“ - Erfolgs- und Misserfolgskriterien - 4 Vorträge á 30 Minuten aus der Praxis - Selbstständigkeit und Scheinselbstständigkeit: Kriterien und Konsequenzen - Darstellung des Gründungsprozesses - Versicherungen - Diskussionsforum mit Unternehmern - Unternehmerpersönlichkeit und Handlungskompetenz - Workshop: Persönliche Eigenschaften eines Unternehmers (gemeinsame Erarbeitung, Vorstellung eines Persönlichkeits-Checks) - Workshop: Inhalte des Businessplans – Schritte zum Erfolg - Informationsvortrag: Eigenkapital und Fördermöglichkeiten (Zuschüsse oder Förderdarlehen von Bund und Land) - Gründercoaching - Anlaufstellen, Informationsportale und nützliche Tipps		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0058/21	München	07.06.2021	11.06.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene)

Ziel: Umfassende Vorbereitung auf die im Test gestellten Anforderungen

Inhalt:

- Deutsch (Rechtschreibung, Grammatik, Diktat, Aufsatz)
- Erdkunde
- Geschichte (Schwerpunkt 20. und 21. Jahrhundert)
- Wirtschaft und Recht (Grundlagen)
- Staatsbürgerliche Kenntnisse
- Gesprächsvorbereitung (Einzelgespräche, Gruppengespräche, Kurzpräsentation der eigenen Person)
- Durchführung von Einstellungstests, Info über Testabläufe (8 UE)

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel „öffentlicher Dienst“

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16.15 Uhr
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0059/21	Deggendorf	15.03.2021	19.03.2021
3200/AG/0060/21	München	19.04.2021	23.04.2021
3200/AG/0061/21	Füssen	28.06.2021	02.07.2021
3200/AG/0062/21	Ingolstadt	17.05.2021	21.05.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechn. Dienst)

Ziel: Die Teilnehmenden werden umfassend auf den Stoff der Prüfung am Beispiel des Landes Bayern vorbereitet

Inhalt:

- Deutsch (Rechtschreibung, Grammatik, Diktat, Aufsatz)
- Erdkunde
- Geschichte
- Staatsbürgerliche Kenntnisse
- Allgemeinwissen

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel „öffentlicher Dienst“

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16.15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0063/21	Bad Reichenhall	19.04.2021	23.04.2021
3200/AG/0064/21	Deggendorf	03.05.2021	07.05.2021
3200/AG/0065/21	Füssen	17.05.2021	21.05.2021
3200/AG/0066/21	Ingolstadt	19.04.2021	23.04.2021
3200/AG/0067/21	Lechfeld	22.03.2021	26.03.2021
3200/AG/0068/21	München	03.05.2021	07.05.2021
3200/AG/0069/21	Straubing	22.03.2021	26.03.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechn. Dienst)

Ziel: Die Teilnehmenden werden umfassend auf den Stoff der Prüfung am Beispiel des Landes Bayern vorbereitet

Inhalt:

- Deutsch
- Geographie
- Geschichte
- Staatsbürgerliche Kenntnisse
- Recht, Verfassungsrecht, Zivil
- Politik und Wirtschaft

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel „öffentlicher Dienst“

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16.15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0070/21	Deggendorf	13.09.2021	17.09.2021
3200/AG/0071/21	Füssen	19.07.2021	23.07.2021
3200/AG/0072/21	Ingolstadt	19.07.2021	23.07.2021
3200/AG/0073/21	München	13.09.2021	17.09.2021
3200/AG/0074/21	Lechfeld	06.09.2021	10.09.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SPRACHAUSBILDUNG

Englisch A1

Ziel: Auffrischung bereits bestehender Kenntnisse aus der Hauptschule und zielgerichtete Einführung in die englische Sprache.
Erwerb des Zertifikats „English Level A1“

Inhalt: Kompetenzen:
 - Hören: Einfache Wörter und Sätze über vertraute Themen verstehen
 - Sprechen: Sich auf einfache Art über vertraute Themen verständigen
 - Lesen: Einzelne Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z.B. auf Schildern und Plakaten
 - Schreiben: Formulare ausfüllen, z.B. im Hotel

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Zertifikat „English Level A1“

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 2 Wochen, Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0104/21	Deggendorf	08.03.2021	19.03.2021
3200/AG/0105/21	Ingolstadt	20.09.2021	01.10.2021
3200/AG/0106/21	München	04.10.2021	15.10.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch A2

Ziel:	Auffrischung bereits bestehender Kenntnisse aus Hauptschule und Grundstufe A1. Erwerb des Zertifikats „English Level A2“.		
Inhalt:	- Kompetenzen: - Hören: Einfache Alltagsgespräche und das Wesentliche von kurzen Mitteilungen verstehen - Sprechen: Kurze einfache Gespräche in Situationen des Alltags führen - Lesen: Kurze einfache Texte, z.B. Anzeigen, Speisekarten, verstehen - Schreiben: Kurze Notizen und Mitteilungen abfassen		
Zugangsvoraussetzungen:	Englischkenntnisse der Stufe A1 oder vergleichbare Kenntnisse		
Abschluss:	Zertifikat „English Level A2“		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	2 Wochen, Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0088/21	München	08.11.2021	19.11.2021
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Englisch B1 - Onlinekurs

Ziel:	Erweiterung der Kenntnisse und Erwerb des weltweit anerkannten Cambridge-Zertifikats „English B1 Preliminary“.		
Inhalt:	Kompetenzen: - einfache Textbücher und Artikel auf Englisch lesen - einfache Briefe und E-Mails zu alltäglichen Themen verfassen - während eines Meetings Notizen schreiben - Ereignisse nacherzählen sowie Meinungen und Gefühle ausdrücken		
Zugangsvoraussetzungen:	Englischkenntnisse der Stufe A2 oder vergleichbare Kenntnisse (bitte vorher online den Einstufungstest durchführen, s. Infokasten unten)		
Abschluss:	Cambridge-Zertifikat „B1 Preliminary“ (Präsenzprüfung)		
Unterrichtsform:	Teilzeit - online		
Unterrichtsdauer:	38 UE, 10 Wochen, jeweils dienstags und donnerstags: 19.30 -21.00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0091/21	online	27.04.2021	15.07.2021
Prüfung	Bayern	20.07.2021	
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Der Unterricht findet im genannten Zeitraum abends jeweils dienstags und donnerstags online statt
 - außer an Christi Himmelfahrt (13.05.2021) und während der Pfingstferien in Bayern (25.05.-04.06.2021).
 Die Prüfung wird am Ende des Kurses im Prüfungszentrum vor Ort in Bayern abgelegt. Der genaue Ort wird mit der Einladung bekannt gegeben. (Die Teilnahme an der Prüfung ist grundsätzlich optional.)
 Bitte führen Sie vor der Anmeldung zum Kurs den kostenlosen Einstufungstest durch, um den für Sie passenden Kurs auswählen zu können: <https://www.cambridgeenglish.org/de/test-your-english/>

Englisch B2 - Onlinekurs

Ziel:	Erweiterung der Kenntnisse und Erwerb des weltweit anerkannten Cambridge-Zertifikats „English B2 First“.		
Inhalt:	Kompetenzen: - auf Englisch effektiv kommunizieren, Meinungen ausdrücken und argumentieren können - Nachrichten verfolgen - klare und detaillierte Texte schreiben, Meinungen ausdrücken und Vor- und Nachteile verschiedener Ansichten darstellen - Briefe, Berichte, Geschichten und viele andere Textsorten verfassen		
Zugangsvoraussetzungen:	Englischkenntnisse der Stufe B1 oder vergleichbare Kenntnisse (bitte vorher online den Einstufungstest durchführen, s. Infokasten auf der nächsten Seite)		
Abschluss:	Cambridge-Zertifikat „B2 First“ (Präsenzprüfung)		
Unterrichtsform:	Teilzeit - online		
Unterrichtsdauer:	36 UE, 9 Wochen, jeweils dienstags und donnerstags: 19.30 - 21.00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0092/21	online	21.09.2021	25.11.2021
Prüfung	Bayern	30.11.2021	
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Der Unterricht findet im genannten Zeitraum abends jeweils dienstags und donnerstags online statt
- außer während der Herbstferien in Bayern (01.11. - 05.11.2021).

Die Prüfung wird am Ende des Kurses im Prüfungszentrum vor Ort in Bayern abgelegt. Der genaue Ort wird mit der Einladung bekannt gegeben. (Die Teilnahme an der Prüfung ist grundsätzlich optional.)

Bitte führen Sie vor der Anmeldung zum Kurs den kostenlosen Einstufungstest durch, um den für Sie passenden Kurs auswählen zu können: <https://www.cambridgeenglish.org/de/test-your-english/>

Spanisch Grundlagen - Onlinekurs

Ziel: Vermittlung von Grundkenntnissen in Spanisch (vergleichbar A1)

Inhalt: Kompetenzen:

- Hören: einfache Wörter und Sätze über vertraute Themen verstehen
- Sprechen: sich auf einfache Art über vertraute Themen verständigen
- Lesen: einzelne Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z.B. auf Schildern und Plakaten
- Schreiben: Formulare, z.B. im Hotel, ausfüllen

Alltagssituationen sprachlich meistern – die gesprochene Sprache steht in diesem Kurs im Vordergrund.

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Teilzeit - online

Unterrichtsdauer: 22 UE, 6 Wochen,
jeweils dienstags und donnerstags: 20.00 - 21.30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0101/21	München	13.04.2021	20.05.2021

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Der Unterricht findet im genannten Zeitraum abends jeweils dienstags und donnerstags online statt
- außer an Christi Himmelfahrt (13.05.2021).

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



Karrierecenter der Bundeswehr Potsdam

- Berufsförderungsdienst -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978 223
FspNBw: 90 8572 223

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden

- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654 4181
FspNBw: 90 8911 4181

Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Köln

- Berufsförderungsdienst -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503 4484
FspNBw: 90 3813 4484

Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Münster

- Berufsförderungsdienst -
Niederdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948 303
FspNBw: 90 3324 303

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt

- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342 85803
FspNBw: 90 8700 85803

Karrierecenter der Bundeswehr I regionales Karrierecenter Hannover

- Berufsförderungsdienst -
General-Wever-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798 375
FspNBw: 90 2225 375

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel

- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077 3213
FspNBw: 90 4351 3213

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel

- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384 7961
FspNBw: 90 7400 7961

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg

- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462 655
FspNBw: 90 8844 655

Karrierecenter der Bundeswehr II regionales Karrierecenter Koblenz

- Berufsförderungsdienst -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992 5178
FspNBw: 90 4813 5178

Karrierecenter der Bundeswehr IV regionales Karrierecenter München

- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249 5813
FspNBw: 90 6227 5813

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg

- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)911 4396 202
FspNBw: 90 6723 202

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis

- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271 2538
FspNBw: 90 4730 2538

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin

- Berufsförderungsdienst -
Schlossgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051 401
FspNBw: 90 8637 401

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart

- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540 3852
FspNBw: 90 5824 3852

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven

- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838 3211
FspNBw: 90 2813 3211

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Martin Bühler

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.



BUNDESWEHR