

# BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2021

NÜRNBERG



BUNDESWEHR

# BFD

BERUFS  
FÖRDERUNGS  
DIENST

## Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Seminare und Bildungsangebote“.

## Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



# INHALTSVERZEICHNIS

<b>ALLGEMEINE HINWEISE</b>	<b>4</b>
TEILNAHME	4
ANMELDUNG	4
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENnungSGELD	5
UNFALLVERSICHERUNG	5
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	5
<b>ANSPRECHPARTNER</b>	<b>6</b>
<b>GEWERBLICHE/ TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>7</b>
VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG "BERUFSKRAFTFAHRER/IN"	7
<b>EDV AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>8</b>
10-FINGER-TASTSCHREIBEN	8
IT-COMPLIANCE MANAGER	9
IT-SECURITY-BEAUFTRAGTER	10
XPERT MASTER	11
<b>KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>12</b>
VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG „KAUFMANN/FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT“ – KURS A	12
VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG „KAUFMANN/FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT“ – KURS B	13
<b>FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN</b>	<b>14</b>
AUSBILDEREIGNUNGSPRÜFUNG NACH AEVO	14
COMPLIANCE OFFICER	15
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R	16
DER WEG IN DIE SELBSTSTÄNDIGKEIT - EXISTENZGRÜNDUNG ODER ÜBERNAHME	17
LERN- UND ARBEITSTECHNIK	18
MANAGEMENT OF RISK - FOUNDATION	19
MATHEMATIK – GRUNDWISSEN	20
MATHEMATIK – AUFBAUWISSEN	21
PRINCE2 KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER)	22

PROFESSIONAL SCRUM MASTER UND PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER	24
QUALITÄTSMANAGEMENT - FACHKRAFT (QMF)	25
QUALITÄTSMANAGEMENT - BEAUFTRAGTER (QMB)	26
QUALITÄTSMANAGER/IN	27
INTERNER QUALITÄTSMANAGEMENT - AUDITOR (IQA)	28
RHETORIK - GRUNDLAGENKURS	29
VORBEREITUNG AUF DIE MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE	30
VORBEREITUNG AUF EXTERNENPRÜFUNG QUALIFIZIERENDER ABSCHLUSS DER MITTELSCHULE	31
<b>ORIENTIERUNGSSEMINARE</b>	<b>32</b>
BERUFSFELD ÖFFENTLICHER DIENST	32
BERUFSORIENTIERUNG MIT POTENZIALANALYSE	33
BEWERBUNGSTRAINING	34
ORIENTIERUNGSSEMINAR „ÖFFENTLICHER DIENST“ (FREISTAAT BAYERN)	35
ORIENTIERUNGSSEMINAR "ÖFFENTLICHER DIENST" FÜR SAZ 12+	36
VORBEREITUNG AUSWAHLPRÜFUNG ZWEITE QUALIFIKATIONSEBENE	37
VORBEREITUNG AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE	38
VORBEREITUNG AUSWAHLPRÜFUNG: POLIZEI, ZOLL, JVA UND FEUERWEHR	39
<b>SPRACHAUSBILDUNG</b>	<b>41</b>
DEUTSCHE RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	41
ENGLISCH - ELEMENTARE SPRACHANWENDUNG (A1)	42
ENGLISCH - ELEMENTARE SPRACHANWENDUNG (A2)	43
ENGLISCH - ELEMENTARE SPRACHANWENDUNG (B1)	44



**MIT ERFOLG**  
stark gefördert

# ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

---

## Teilnahme

---

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

---

## Anmeldung

---

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungs- Maßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

---

#### Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

---

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

---

#### Unfallversicherung

---

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

---

#### Zusätzliche Maßnahmen

---

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM  
INTRANET ODER UNTER:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



# ANSPRECHPARTNER

Regionalteam Nürnberg	Telefon BwKz Fax	0931 / 9707 - 4506 6400 0931 / 9707 - 4509
Standortteam Hammelburg	Telefon BwKz Fax	09732 / 784 - 2777 6451 09732 / 784 - 2775
Standortteam Roding	Telefon BwKz Fax	09461 / 957 - 2601 6735 09461 / 957 - 2699
Standortteam Roth	Telefon BwKz Fax	09171 / 83 - 3171 6720 09171 / 83 - 3179
Standortteam Volkach	Telefon BwKz Fax	09381 / 710 - 4582 6403 09381 / 710 - 4589
Standortteam Weiden	Telefon BwKz Fax	0961 / 6714 - 682 6733 0961 / 6714 - 695

**BFD**

**GEMEINSAM  
RICHTUNG  
ZUKUNFT**


**BERATUNG**

**RUFEN SIE  
UNS AN!**



**VEREINBAREN SIE EINEN  
BERATUNGSTERMIN**

---

 Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung
 

---

# VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSS- PRÜFUNG "BERUFSKRAFTFAHRER/IN"

<b>Ziel:</b>	Sie werden auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in vorbereitet.		
<b>Inhalt:</b>	Modul 1: Beschleunigte Grundqualifikation Modul 2: Zusatzqualifikationen für den Güterverkehr		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE, gültige Fahrerlaubnis CE		
<b>Unterrichtsform:</b>	280 UE Teilzeit/Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag und Mittwoch von 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr; Freitag von 13:00 Uhr bis 19:30 Uhr; die letzten zwei Wochen Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0001/21	Schwandorf	30.08.2021	17.12.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

## **i** Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Berater Ihres Standortteams.

---

# 10-FINGER-TASTSCHREIBEN

<b>Ziel:</b>	Sie erwerben schreibtechnische Fertigkeiten.
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erarbeitung des Tastaturfeldes</li><li>- Beherrschung des Zehnfinger-Tastsystem (Blindschreiben)</li><li>- Übungen zur Festigung der Schreibsicherheit und Erhöhung der Schreibgeschwindigkeit</li><li>- Schnellschreibübungen</li><li>- Briefgestaltung</li><li>- Regeln für die maschinelle Texterstellung nach DIN 5008</li><li>- Erwerb Zeugnis durch eine staatlich geprüfte Lehrkraft mit der Bescheinigung / Nachweis "mindestens 180 Anschläge pro Minute UND 10 Minuten Abschrift"</li></ul>
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	Ort: Von Bis
3300/AG/0028/21	Amberg 06.12.2021 10.12.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# IT-COMPLIANCE MANAGER

- Ziel:** Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die für die IT-Compliance relevanten rechtlichen Vorgaben, Standards und Normen.
- Inhalt:**
- IT-Compliance
  - Abgrenzung zu und Verknüpfung mit IT-Sicherheit, Informationssicherheit und Risikomanagement
  - Haftung
  - COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology)
  - IT-Kontrollsystem
  - IT-spezifischer Verträge
  - IT-Compliance Management System
  - Zertifikatsprüfung
- Abschluss:** Zertifikat (3 Jahre gültig)
- Zugangsvoraussetzungen:** ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE, erfolgreicher Abschluss Compliance Officer oder mindestens einen IT oder datenschutzbezogenen Abschluss
- Unterrichtsform:** 16 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Dienstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- |                       |             |            |            |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| <b>Maßnahmen-Nr.:</b> | <b>Ort:</b> | <b>Von</b> | <b>Bis</b> |
| 3300/AG/0029/21       | Nürnberg    | 12.07.2021 | 13.07.2021 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Evtl. Onlineunterricht möglich. Nähere Informationen erhalten Sie vom Regionalteam Nürnberg oder unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de).

# IT-SECURITY-BEAUFTRAGTER

<b>Ziel:</b>	Sie erwerben Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich IT Sicherheit, um diese anwenden, umsetzen und überwachen zu können.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesetzliche Grundlagen und Grundlagen des Datenschutzes</li> <li>- Grundprinzipien der Informationssicherheit</li> <li>- Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)</li> <li>- Überblick über die ISO27000-Standardreihe</li> <li>- Anwendung der BSI-Standards und der BSI-Grundschutzkataloge</li> <li>- Erstellung eines Sicherheitskonzeptes nach BSI</li> <li>- Grundlagen des Notfallmanagements</li> <li>- Anwendung von Tools zur Unterstützung des Sicherheitsprozesses</li> <li>- IT-Sicherheit</li> <li>- Physikalische Sicherheit</li> <li>- Zertifikatsprüfung</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat (3 Jahre gültig)		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE		
<b>Unterrichtsform:</b>	32 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0030/21	Weiden	01.02.2021	04.02.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Evtl. Onlineunterricht möglich. Nähere Informationen erhalten Sie vom Regionalteam Nürnberg oder unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de).

# XPERT MASTER

**Ziel:** Sie erwerben umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.

**Inhalt:**

- Xpert Starter (WINDOWS, Internet)
- Textverarbeitung (WORD)
- Präsentation (POWERPOINT)
- Tabellenkalkulation (EXCEL)
- Datenbank (ACCESS)
- Web und Internet Explorer

Neben den 90 UE sind zusätzlich ca. 115 Übungsstunden erforderlich. Hierzu wird jedem Teilnehmer ein tragbarer Rechner zur Verfügung gestellt.

**Abschluss:** Nach erfolgter Absolvierung des Pflichtmoduls Xpert Starter sowie zwei weiteren Modulen aus dem Lehrgangssystem wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert“ erreicht. Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert Master“ erworben.

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Unterrichtsform:** 90 UE Teilzeit mit Selbststudium

**Unterrichtsdauer:** Montag und Mittwoch 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr  
alle bayerischen Ferientermine sind unterrichtsfrei!

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0031/21	Pfreimd	01.02.2021	28.04.2021
3300/AG/0032/21	Kümmersbruck	04.10.2021	15.12.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

**i** Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung  
Evtl. Onlineunterricht möglich. Nähere Informationen erhalten Sie vom Regionalteam Nürnberg oder unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de).

---

 Kaufmännische Aus- und Fortbildung
 

---

# VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSS- PRÜFUNG „KAUFMANN/FRAU FÜR BÜ- ROMANAGEMENT“ – KURS A

<b>Ziel:</b>	Sie werden auf die Prüfung zum/zur Kaufmann /frau für Büromanagement vorbereitet.		
<b>Inhalt:</b>	Buchführung, Personalverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Sekretariats- und Assistenzarbeiten Pflichtqualifikationen: Büroprozesse, Geschäftsprozesse Wahlqualifikationen: Einkauf und Logistik, Personalwirtschaft		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	<b>ausschließlich in den letzten 3 Jahren vor DZE</b> , kaufmännische bzw. Verwaltungstätigkeit; ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift		
<b>Unterrichtsform:</b>	600 UE Teilzeit/Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag und Mittwoch von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr und 14-tägig Freitag von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr; vor Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung je eine Woche Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr Oster-, Pfingst-, Weihnachtsferien (BY) und 02.08.2021 bis 03.09.2021 sind unterrichtsfrei!		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0074/21	Schwandorf	19.04.2021	08.04.2022
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

**i** Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Berater Ihres Standortteams.

---

# VORBEREITUNG AUF DIE ABSCHLUSS- PRÜFUNG „KAUFMANN/FRAU FÜR BÜ- ROMANAGEMENT“ – KURS B

<b>Ziel:</b>	Sie werden auf die Prüfung zum/zur Kaufmann /frau für Büromanagement vorbereitet.		
<b>Inhalt:</b>	Buchführung, Personalverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Sekretariats- und Assistenzarbeiten Pflichtqualifikationen: Büroprozesse, Geschäftsprozesse Wahlqualifikationen: Einkauf und Logistik, Personalwirtschaft		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	<b>ausschließlich in den letzten 3 Jahren vor DZE</b> , kaufmännische bzw. Verwaltungstätigkeit; ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift		
<b>Unterrichtsform:</b>	600 UE Teilzeit/Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Dienstag und Donnerstag von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr und 14-tägig Freitag von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr; vor Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung je eine Woche Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr, Oster-, Pfingst-, Weihnachtsferien (BY) und 02.08.2021 bis 03.09.2021 sind unterrichtsfrei!		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0075/21	Schwandorf	20.04.2021	08.04.2022
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		



## Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Berater Ihres Standortteams.

Fachübergreifende Maßnahmen

# AUSBILDEREIGNUNGSPRÜFUNG NACH AEVO

<b>Ziel:</b>	Vorbereitung auf die Prüfung Ausbildungsbefähigung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) - Teil IV der Meisterprüfung.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung planen</li> <li>- Ausbildung vorbereiten</li> <li>- bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken</li> <li>- Ausbildung durchführen</li> <li>- Ausbildung abschließen</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Prüfungszeugnis		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert aber nicht notwendig		
<b>Unterrichtsform:</b>	110 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 17:30 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0043/21	Weiden	01.03.2021	17.03.2021
3300/AG/0044/21	Schwandorf	08.11.2021	24.11.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# COMPLIANCE OFFICER

**Ziel:** Sie lernen die wesentlichen Elemente eines ordnungsgemäßen Compliance-Management-Systems, die gesellschaftsrechtlichen Grundlagen, die Haftungsrisiken und Möglichkeiten der Haftungsmilderung sowie die operativen Vorteile funktionierender Compliance-Strukturen kennen.

**Inhalt:**

- Grundlagen
- Organisation und Strukturen
- Haftung
- Verstöße
- Der Compliance Officer
- Compliance-Sonderthemen
- Compliance-Management-System
- Compliance-Audits
- Zertifikatsprüfung

**Abschluss:** Zertifikat (3 Jahre gültig)

**Zugangsvoraussetzungen:** **ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE,** Hochschul- oder Fachhochschulabschluss oder beruflicher Abschluss und mindestens 2-jährige Berufserfahrung

**Unterrichtsform:** 32 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0045/21	Nürnberg	26.04.2021	29.04.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Evtl. Onlineunterricht möglich. Nähere Informationen erhalten Sie vom Regionalteam Nürnberg oder unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de).

# DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R

**Ziel:** Sie erhalten die erforderliche Fachkunde, um die Qualifizierung zum Datenschutzbeauftragten nach § 4f BDSG zu erreichen.

**Inhalt:**

- Grundlagen des Datenschutzes
- Aufgaben des Datenschutzbeauftragten
- Arbeitnehmerdatenschutz
- IT-Sicherheitsmaßnahmen
- Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Praktische Umsetzung des Datenschutzes
- Zertifikatsprüfung

**Abschluss:** Zertifikat

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0048/21	Würzburg	07.06.2021	11.06.2021
3300/AG/0049/21	Amberg	20.09.2021	24.09.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn



## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Evtl. Onlineunterricht möglich. Nähere Informationen erhalten Sie vom Regionalteam Nürnberg oder unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de).

# DER WEG IN DIE SELBSTSTÄNDIGKEIT - EXISTENZGRÜNDUNG ODER ÜBER- NAHME

<b>Ziel:</b>	Sie erwerben grundlegende Kenntnisse für einen erfolgreichen Start in die Selbständigkeit.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschäftsidee, Markt, Standort, Werbung und Ziel</li> <li>- Rechtsformen</li> <li>- Business- und Finanzplan</li> <li>- Rechtliche Rahmenbedingungen</li> <li>- Gewerbeanmeldung</li> <li>- Versicherungen</li> <li>- Absicherung des Unternehmens</li> <li>- Steuerarten</li> <li>- Fördermöglichkeiten</li> <li>- Existenzgründung durch Übernahme</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	32 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0050/21	Schweinfurt	05.07.2021	08.07.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# LERN- UND ARBEITSTECHNIK

**Ziel:** Sie verbessern die Effektivität und Effizienz ihres eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

**Inhalt:**

- Lerntheoretische Grundlagen
- Verbesserung der Konzentrations- und Merkfähigkeit
- eigene Lern-/Arbeitsstyp erkennen und entwickeln
- realistische Zeiteinteilung und Terminplanung
- Selbstmanagement
- Lern-/Arbeitsplatz gestalten
- Selbst-/Fremdmotivation, Abbau von Lernhemmung
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken, -gestaltung
- neue Lernmethoden

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Unterrichtsform:** 24 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0053/21	Schwandorf	10.05.2021	12.05.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# MANAGEMENT OF RISK - FOUNDATION

<b>Ziel:</b>	Es soll ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (MoR)“ - Prinzipien und Elemente vermittelt werden.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsätze des Risikomanagements</li> <li>- Konzepte und Rahmenwerk</li> <li>- MoR-Prinzipien, Prozesse</li> <li>- Einbettung von MoR in das Unternehmen</li> <li>- Organisatorische Perspektiven</li> <li>- Vorbereitung auf die Prüfung - MoR Foundation (APMG)</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird, da diese für die Prüfungsanmeldung unumgänglich ist.		
<b>Unterrichtsform:</b>	20 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Dienstag von 08:30 Uhr bis 17:30 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0054/21	Würzburg	10.05.2021	11.05.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Evtl. Onlineunterricht möglich. Nähere Informationen erhalten Sie vom Regionalteam Nürnberg oder unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de).

# MATHEMATIK – GRUNDWISSEN

<b>Ziel:</b>	Sie erlangen grundlegende mathematische Kenntnisse.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau des Zahlensystems</li> <li>- Grundrechenarten</li> <li>- Kopfrechnen</li> <li>- Rechengesetze</li> <li>- Bruch- und Dreisatzrechnen</li> <li>- Zins- und Prozentrechnung</li> <li>- Umrechnen von Größen</li> <li>- Textaufgaben</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	mathematische Grundkenntnisse		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0057/21	Schwandorf	17.05.2021	21.05.2021
3300/AG/0058/21	Würzburg	21.06.2021	25.06.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# MATHEMATIK – AUFBAUWISSEN

<b>Ziel:</b>	Sie erlangen weiterführende mathematische Kenntnisse.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Variablen und Formeln</li> <li>- Koordinatensystem</li> <li>- Gleichungen und Ungleichungen</li> <li>- Lineare und quadratische Gleichungen</li> <li>- Binomische Formeln</li> <li>- Wurzelrechnung und Potenzgesetze</li> <li>- Lineare und quadratische Funktionen</li> <li>- Trigonometrie, Winkelfunktionen und Strahlensätze</li> <li>- Flächen-, Raum- und Körperberechnung</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	gute mathematische Grundkenntnisse		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0055/21	Amberg	15.11.2021	19.11.2021
3300/AG/0056/21	Schweinfurt	13.12.2021	17.12.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# PRINCE2 KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER)

**Ziel:**

Sie erwerben Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement.

**Inhalt:****Prince2 Foundation:**

- Projektmanagement mit Prince 2: Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- Prince 2 Grundprinzipien
- Prince 2 Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt)
- Prince 2 Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts)
- Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- Erklärung wichtiger Prince 2-Management-Produkte
- Zertifikatsprüfung

**Prince2 Practitioner:**

- Projektmanagement nach Prince 2;
- Vertiefung und Anwendung der Prince 2 Kernhalte auf Basis einer Fallstudie
- Prince2 Prozesse
- Prince2 Themen
- Prince2 Prinzipien
- weitere Lehrgangsinhalte:
- Erklärung des Prince 2 Phasen-Modells
- Erläuterung & Vertiefung der Prince 2 Management-Produkte
- Anwendung des Prince 2 Rollen-Modells
- Produktbasierte Planungsübung
- Zertifikatsprüfung

<b>Abschluss:</b>	Zertifikat
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird, da diese für die Prüfungsanmeldung unumgänglich ist.
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Dienstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Mittwoch von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b>
3300/AG/0059/21	Nürnberg                      17.05.2021                      21.05.2021
3300/AG/0060/21	Würzburg                      08.11.2021                      12.11.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn



#### WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Evtl. Onlineunterricht möglich. Nähere Informationen erhalten Sie vom Regionalteam Nürnberg oder unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de).

# PROFESSIONAL SCRUM MASTER UND PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER

**Ziel:** Sie lernen die Prinzipien und grundlegenden Vorgehensweisen mit SCRUM kennen.

**Inhalt:**

- Rollen in Scrum
- Scrum Artefakte , Scrum Meetings
- SCRUM Master, SCRUM Product Owner
- Online-Zertifizierungsprüfung bei scrum.org (findet in englischer Sprache statt)

**Abschluss:** Zertifikat

**Zugangsvoraussetzungen:** Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird, da diese für die Prüfungsanmeldung unumgänglich ist. Es wird empfohlen, zur Vorbereitung auf das Training den offiziellen und kostenlosen SCRUM Guide durchzulesen

**Unterrichtsform:** 24 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch von 08:30 Uhr bis 17:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0061/21	Würzburg	08.03.2021	10.03.2021
3300/AG/0062/21	Nürnberg	06.09.2021	08.09.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn



## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Evtl. Onlineunterricht möglich. Nähere Informationen erhalten Sie vom Regionalteam Nürnberg oder unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de).

# QUALITÄTSMANAGEMENT - FACHKRAFT (QMF)

**Ziel:** Sie erwerben Grundwissen des Qualitätsmanagements und werden in die Lage versetzt, beim Aufbau & der Pflege eines prozessorientierten Managementsystems mitzuwirken.

**Inhalt:**

- Bedeutung des Qualitätsmanagements, Qualität - eine Begriffsbestimmung
- Normen des Qualitätsmanagements
- Praxisorientierte Interpretationen der Normanforderungen
- Kundenorientierung
- Prozessorientiertes Qualitätsmanagement
- Prozess, Prozessorientierung und Prozessbeschreibung
- Dokumentation
- Verbesserungs-, Korrektur- und Präventivmaßnahmen
- Umsetzungsorientierte Gruppenarbeiten
- Q-Methoden und Q-Werkzeuge
- Grundlagen der Statistik
- Prüfmethodentechnik und Anwendung, Prüfungen und Messmittel

**Abschluss:** Zertifikat

**Zugangsvoraussetzungen:** kein

**Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0065/21	Amberg	22.02.2021	26.02.2021
3300/AG/0066/21	Würzburg	12.04.2021	16.04.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# QUALITÄTSMANAGEMENT - BEAUF- TRAGTER (QMB)

<b>Ziel:</b>	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse in der DIN EN ISO 9001 und erweitern Ihre Methoden- und Fachkompetenz im Qualitätsmanagement.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertiefung verschiedener QM-Modelle, CAF, DIN EN ISO 9001, EFQM</li> <li>- Qualitätsziele</li> <li>- Kennzahlensysteme</li> <li>- Methoden zur Ermittlung der Kundenzufriedenheit interessierter Parteien</li> <li>- Risikomanagement</li> <li>- Fehler-/Beschwerdemanagement und Reklamationsprozess</li> <li>- Audit und Zertifizierung</li> <li>- Qualität und Recht</li> <li>- Lieferantenmanagement</li> <li>- Gruppenarbeiten</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	erfolgreicher Abschluss Qualitätsmanagement - Fachkraft		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0063/21	Amberg	07.06.2021	11.06.2021
3300/AG/0064/21	Würzburg	26.07.2021	30.07.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# QUALITÄTSMANAGER/IN

**Ziel:** Sie erwerben Kenntnisse über moderne Qualitätstechniken, um ein erfolgreiches und professionelles Qualitätsmanagementsystem aufzubauen zu können.

**Inhalt:**

- Grundlagen zum Qualitätsmanagement
- Qualitätsmanagementsysteme
- Qualitätsmanagement für Dienstleistungen
- Statistik im Qualitätsmanagement
- DIN EN ISO 9000 ff in der Anwendung
- Methoden und Werkzeuge im Qualitätsmanagement
- Qualität und Recht
- Qualitätsaudits und Zertifizierung
- TQM

**Abschluss:** Zertifikat

**Zugangsvoraussetzungen:** erfolgreicher Abschluss Qualitätsmanagement - Beauftragter

**Unterrichtsform:** 60 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 17:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0067/21	Würzburg	15.11.2021	19.11.2021
3300/AG/0068/21	Amberg	13.12.2021	17.12.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# INTERNER QUALITÄTSMANAGEMENT - AUDITOR (IQA)

<b>Ziel:</b>	Sie werden befähigt interne prozessorientierte Audits von QM-Systemen zu planen, durchzuführen und auszuwerten.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIN EN ISO 19011</li> <li>- Checklistenmethodik</li> <li>- Planung und Durchführen von Audits</li> <li>- Prozessorientierte Auditierung</li> <li>- Gesprächsführung für Auditoren</li> <li>- Umgang mit kritischen Auditsituationen</li> <li>- Audits in der Praxis</li> <li>- Nachbereitung von Audits</li> <li>- Auswertung von Auditergebnissen</li> <li>- Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung</li> <li>- Erstellen eines Auditberichts</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	erfolgreicher Abschluss Qualitätsmanagement - Beauftragter		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0051/21	Würzburg	20.09.2021	24.09.2021
3300/AG/0052/21	Amberg	11.10.2021	15.10.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# RHETORIK - GRUNDLAGENKURS

<b>Ziel:</b>	Sie erlernen kommunikative und rhetorische Fertigkeiten.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der Kommunikation</li> <li>- Wie sehe ich mich, wie wirke ich auf andere?</li> <li>- Körpersprache - Erscheinung - Auftreten</li> <li>- Stimme und Sprechausdruck</li> <li>- Aufbau und Ablauf einer Rede</li> <li>- Methoden der Gesprächssteuerung</li> <li>- Überzeugend reden</li> <li>- Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks</li> <li>- Praktische Tipps zur Durchführung von Reden</li> <li>- Redeübungen mit Videoauswertung</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0069/21	Schwandorf	26.07.2021	30.07.2021
3300/AG/0070/21	Schweinfurt	06.12.2021	10.12.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# VORBEREITUNG AUF DIE MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE

<b>Ziel:</b>	Sie frischen Ihre mathematischen und physikalischen Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Meister- und Techniker Ausbildung auf.		
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Mathematik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bruchrechnen, Dreisatz, Prozent- und Verteilungsrechnung</li> <li>- Binomische Formeln</li> <li>- Flächen und Körperberechnung</li> <li>- Winkelfunktionen, Lineare und quadratische Funktionen</li> <li>- Potenzen und Wurzeln</li> </ul> <p><b>Physik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisgrößen des SI, Rechnen mit Größengleichungen</li> <li>- Dichte und Gewichtskraft, Druck und Kraft</li> <li>- Mechanische Arbeit und Leistung</li> <li>- Gleichförmige und beschleunigte Bewegung</li> <li>- Wärme und Temperatur, Rechnen mit Wärmemengen und Gasen</li> <li>- Grundlagen der Elektrik</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	mathematische Grundkenntnisse		
<b>Unterrichtsform:</b>	80 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0071/21	Schwandorf	12.07.2021	23.07.2021
3300/AG/0072/21	Schweinfurt	19.07.2021	30.07.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# VORBEREITUNG AUF EXTERNENPRÜFUNG QUALIFIZIERENDER ABSCHLUSS DER MITTELSCHULE

<b>Ziel:</b>	Sie werden auf die Prüfung „qualifizierender Abschluss der Mittelschule“ gezielt vorbereitet.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung auf die Prüfung in den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch im Präsenzunterricht</li> <li>- Fachliche Begleitung der Teilnehmer bei der Vorbereitung auf die übrigen Prüfungsfächer im Selbststudium</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	60 UE Teilzeit mit Selbststudium		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0073/21	Amberg	26.04.2021	05.05.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

**i** Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung  
Anmeldung und Durchführung zur/der Prüfung ist nicht Bestandteil und ist in Eigenregie zu organisieren

# BERUFSFELD ÖFFENTLICHER DIENST

<b>Ziel:</b>	Sie erhalten aktuelle Informationen über Beschäftigungs- und Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst (Schwerpunkt gehobener und höherer Dienst).		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der öffentliche Dienst als Arbeitgeber</li> <li>- Vorstellung verschiedener Träger öffentlicher Verwaltungen und Behörden durch Behördenvertreter</li> <li>- Dienst-, Laufbahn-, Besoldungs- und tarifrechtliche Aspekte</li> <li>- Einstellungsvoraussetzungen</li> <li>- Bewerbungsverfahren allgemein</li> <li>- Bewerbungsverfahren über Landespersonalausschuss</li> <li>- Bewerbungsunterlagen</li> <li>- Ablauf und Inhalt des Auswahlverfahrens</li> <li>- Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	mindestens Fachhochschulreife (gehobener Dienst) oder erfolgreich abgeschlossenes Studium (höherer Dienst)		
<b>Unterrichtsform:</b>	24 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Mittwoch von 08:30 Uhr bis 16:30		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0002/21	Würzburg	04.10.2021	06.10.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# BERUFSORIENTIERUNG MIT POTENZIALANALYSE

**Ziel:** Unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Verhältnisse wird Ihnen individuelle Unterstützung bei der beruflichen Orientierung für die Zeit nach der Bundeswehr zur Wiedereingliederung in das zivile Berufsleben geboten.

**Inhalt:**

- Erfassung des Persönlichkeitsprofils durch:
- Anwendung verschiedener Testverfahren
- Ermittlung von Ressourcen, Kompetenzen, Neigungen und Stärken
- Ausführliche Einzelgespräche
- Entwicklung eines beruflichen Aktionsleitfadens
- Individueller Eignungs-/ Leistungstest während des Seminars
- detailliertes und aussagekräftiges Wortgutachten

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und Wortgutachten

**Zugangsvoraussetzungen:** Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihren zuständigen Berater übersendet wird.

**Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0003/21	Schwandorf	28.06.2021	02.07.2021
3300/AG/0004/21	Würzburg	22.11.2021	26.11.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# BEWERBUNGSTRAINING

**Ziel:** Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

**Inhalt:**

- Erarbeitung individueller Bewerbungsstrategien
- Informationsgewinnung für erfolgreiche Berufsplanung und Bewerbung
- Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele
- Intensive Vorbereitung auf Auswahlverfahren in der Privatwirtschaft durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung
- verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Rahmen des Vorstellungsgesprächs
- Typische Fragen überzeugend beantworten können
- weiterführende Betreuung der Teilnehmer in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:** eigener Laptop/Computer

**Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0005/21	Würzburg	03.05.2021	07.05.2021
3300/AG/0006/21	Schwandorf	13.09.2021	17.09.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# ORIENTIERUNGSSEMINAR „ÖFFENTLICHER DIENST“ (FREISTAAT BAYERN)

**Ziel:** Sie lernen das Anforderungs- und Qualitätsprofil im öffentlichen Dienst (ÖD) (Schwerpunkt Bayern) kennen.

**Inhalt:**

- der ÖD als Arbeitgeber, Beschäftigte im ÖD, Struktur und Entwicklung
- Vorstellung verschiedener Verwaltungen und Behörden
- Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
- Verdienstmöglichkeiten für Beamte und Arbeitnehmer
- Bewerbungs- und Stellensituation im ÖD
- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
- Bewerbung und Bewerbungsunterlagen, Bewerbungsverfahren mit und ohne E/Z – Schein
- das Auswahlverfahren im ÖD, ggf. Vortrag eines Vertreters des bayerischen Landespersonalausschusses

**Abschluss:**

Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:**

keine

**Unterrichtsform:**

40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:**

Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

**Maßnahmen-Nr.:**

3300/AG/0007/21  
3300/AG/0008/21  
3300/AG/0009/21  
3300/AG/0010/21  
3300/AG/0011/21

**Ort:**

Amberg  
Würzburg  
Schweinfurt  
Nürnberg  
Weiden

**Von**

08.03.2021  
03.05.2021  
19.07.2021  
27.09.2021  
25.10.2021

**Bis**

12.03.2021  
07.05.2021  
23.07.2021  
01.10.2021  
29.10.2021

**Anmeldeschluss:**

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# ORIENTIERUNGSSEMINAR "ÖFFENTLICHER DIENST" FÜR SAZ 12+

- Ziel:** Sie erhalten umfassende Informationen über den öffentlichen Dienst als Arbeitgeber.
- Inhalt:**
- Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D. (ggf. Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern)
  - Einstellungsvoraussetzung des mittleren und gehobenen Dienstes (nichttechnischer/ technischer Dienst, Angestelltenverhältnis) bei Bund und Ländern
  - Eingliederungshilfen (E-Schein, Z-Schein)
  - Präsentation der Bundeswehrfachschulausbildung
  - Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden (z.B. Bundespolizei, Zollverwaltung, Kommunalverwaltung, Finanzverwaltung)
  - Ggf. Besuch Agentur für Arbeit, JVA (jeweils ½ Tag)
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 und mehr Jahren, Inhaber eines E/Z-Schein
- Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- | <b>Maßnahmen-Nr.:</b> | <b>Ort:</b> | <b>Von</b> | <b>Bis</b> |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| 3300/AG/0012/21       | Schwandorf  | 19.04.2021 | 23.04.2021 |
| 3300/AG/0013/21       | Würzburg    | 20.09.2021 | 24.09.2021 |
| 3300/AG/0014/21       | Amberg      | 25.10.2021 | 29.10.2021 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# VORBEREITUNG AUSWAHLPRÜFUNG ZWEITE QUALIFIKATIONSEBENE

**Ziel:** Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.

**Inhalt:**

- Grammatik und Rechtschreibung
- Textverständnis und Textgestaltung
- einen Sachverhalt formal und sprachlich richtig darstellen
- Logisch-schlussfolgerndes Denken
- Allgemeinbildung
  - Erdkunde
  - Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert)
  - Wirtschaft und Recht (Grundlagen)
  - staatsbürgerliche Kenntnisse
- Durchführung von Einstellungstest, mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:** Bewerbung um Einstellung in zweite Qualifikationsebene

**Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0019/21	Würzburg	01.03.2021	05.03.2021
3300/AG/0020/21	Amberg	22.03.2021	26.03.2021
3300/AG/0021/21	Amberg	21.06.2021	25.06.2021
3300/AG/0022/21	Würzburg	25.10.2021	29.10.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# VORBEREITUNG AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE

- Ziel:** Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.
- Inhalt:**
- Grammatik und Rechtschreibung
  - Textverständnis und Textgestaltung
  - Logisch-schlussfolgerndes Denken
  - Allgemeinbildung
    - Erdkunde
    - Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert)
    - Wirtschaft und Recht
    - staatliche und politische Grundlagen Bayerns, Deutschlands und der EU
    - zeitgeschichtliche Kultur und Politik
  - Durchführung von Einstellungstest, mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Zugangsvoraussetzungen:** Bewerbung um Einstellung in dritte Qualifikationsebene
- Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- | <b>Maßnahmen-Nr.:</b> | <b>Ort:</b> | <b>Von</b> | <b>Bis</b> |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| 3300/AG/0015/21       | Würzburg    | 19.04.2021 | 23.04.2021 |
| 3300/AG/0016/21       | Amberg      | 14.06.2021 | 18.06.2021 |
| 3300/AG/0017/21       | Amberg      | 27.09.2021 | 01.10.2021 |
| 3300/AG/0018/21       | Würzburg    | 27.09.2021 | 01.10.2021 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# VORBEREITUNG AUSWAHLPRÜFUNG: POLIZEI, ZOLL, JVA UND FEUERWEHR

<b>Ziel:</b>	Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Polizei BY:</b> Sprach-, Grundfähigkeitstest, Sportprüfung, Gruppendiskussion, Bewerbungsgespräch</li> <li>- <b>Bundespolizei:</b> Diktat, Sporttest, Vorstellungsgespräch</li> <li>- <b>Zoll:</b> Zahlen-, Sprachverständnis, Arbeitsprobe, Wissenstest und mündliches Auswahlverfahren in Form von Gruppendiskussion, Rollenspiel und Interview</li> <li>- <b>JVA BY:</b> LPA-Test (es empfiehlt sich der Besuch der Interne Maßnahme „Vorbereitung Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene“), psychologischer Einstellungs- und Sporttest</li> <li>- Einstellungstests der <b>Feuerwehr</b> werden unterschiedlich geregelt. Grundsätzlich setzt sich der Einstellungstest jedoch aus einem schriftlichen, einem sportlichen und einem praktischen Teil sowie einem Gespräch zusammen.</li> </ul>
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Bewerbung um Einstellung bei Polizei, Zoll, JVA und/oder Feuerwehr
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0023/21	Weiden	08.02.2021	12.02.2021
3300/AG/0024/21	Schweinfurt	19.04.2021	23.04.2021
3300/AG/0025/21	Amberg	19.07.2021	23.07.2021
3300/AG/0026/21	Würzburg	11.10.2021	15.10.2021
3300/AG/0027/21	Schwandorf	29.11.2021	03.12.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Sprachausbildung

# DEUTSCHE RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK

**Ziel:** Sie setzen sich mit der Thematik der deutschen Rechtschreibung und Grammatik intensiv auseinander.

**Inhalt:**

- deutsche Rechtschreibung (Regeln / Richtlinien)
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen, Satzbauweise

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0033/21	Schwandorf	22.02.2021	26.02.2021
3300/AG/0034/21	Würzburg	15.03.2021	19.03.2021
3300/AG/0035/21	Roding	03.05.2021	07.05.2021
3300/AG/0036/21	Schweinfurt	18.10.2021	22.10.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# ENGLISCH - ELEMENTARE SPRACHANWENDUNG (A1)

**Ziel:** Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.

**Inhalt:**

- Definition von grammatikalischen Begriffen
- bestimmte und unbestimmte Artikel
- Pronomen; Adjektive und Adverbien
- Satzaufbau; Fragesätze; Aussagesätze
- Zeitenbildung
- Lesen, Schreiben und Verstehen von einfachen Texten

**Abschluss:** Zertifikat nach GERS

**Zugangsvoraussetzungen:** Grundkenntnisse

**Unterrichtsform:** 80 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0037/21	Würzburg	01.02.2021	12.02.2021
3300/AG/0038/21	Cham	15.03.2021	26.03.2021

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# ENGLISCH - ELEMENTARE SPRACHANWENDUNG (A2)

- Ziel:** Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.
- Inhalt:**
- Wiederholungen aus Grundstufe A 1
  - Verstehen von einfachen Texten mit Hilfe eines Wörterbuchs
  - Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Konversation
  - Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten
  - Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit
  - Erstellen von einfachen Kurzmitteilungen
  - Ausfüllen von englischsprachigen Formularen
- Abschluss:** Zertifikat nach GERS
- Zugangsvoraussetzungen:** Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A 1 oder vergleichbarer Kenntnisse
- Unterrichtsform:** 80 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- | <b>Maßnahmen-Nr.:</b> | <b>Ort:</b>  | <b>Von</b> | <b>Bis</b> |
|-----------------------|--------------|------------|------------|
| 3300/AG/0039/21       | Würzburg     | 14.06.2021 | 25.06.2021 |
| 3300/AG/0040/21       | Kümmersbruck | 13.09.2021 | 24.09.2021 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# ENGLISCH - ELEMENTARE SPRACHANWENDUNG (B1)

<b>Ziel:</b>	Sie vertiefen Ihre guten Englischkenntnisse und erweitern diese.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auffrischen der Grammatik und des Wortschatzes</li> <li>- Dialogübungen</li> <li>- Diskussionen führen</li> <li>- Erfahrungen, Ereignisse beschreiben und Meinungen wiedergeben</li> <li>- Lesetraining</li> <li>- Training des Hörverständnisses</li> <li>- Briefe, Aufsätze und Berichte schreiben</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat nach GERS		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A 2 oder vergleichbarer Kenntnisse		
<b>Unterrichtsform:</b>	80 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0041/21	Amberg	18.10.2021	29.10.2021
3300/AG/0042/21	Schweinfurt	29.11.2021	10.12.2021
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# NOTIZEN

# NOTIZEN

# NOTIZEN

# NOTIZEN

# BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



## Karrierecenter der Bundeswehr Potsdam

- Berufsförderungsdienst -  
Behlertstraße 4  
14467 Potsdam  
Tel.: +49 (0)331 2978 223  
FspNBw: 90 8572 223

## Karrierecenter der Bundeswehr Dresden

- Berufsförderungsdienst -  
August-Bebel-Straße 19  
01219 Dresden  
Tel.: +49 (0)351 4654 4181  
FspNBw: 90 8911 4181

## Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Köln

- Berufsförderungsdienst -  
Brühler Straße 309  
50968 Köln  
Tel.: +49 (0)221 934503 4484  
FspNBw: 90 3813 4484

## Karrierecenter der Bundeswehr III regionales Karrierecenter Münster

- Berufsförderungsdienst -  
Niederdingstraße 24  
48155 Münster  
Tel.: +49 (0)251 60948 303  
FspNBw: 90 3324 303

## Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt

- Berufsförderungsdienst -  
Zoppelinstraße 18  
99096 Erfurt  
Tel.: +49 (0)361 342 85803  
FspNBw: 90 8700 85803

## Karrierecenter der Bundeswehr I regionales Karrierecenter Hannover

- Berufsförderungsdienst -  
General-Wever-Straße 119  
30657 Hannover  
Tel.: +49 (0)511 6798 375  
FspNBw: 90 2225 375

## Karrierecenter der Bundeswehr Kassel

- Berufsförderungsdienst -  
Ludwig-Mond-Straße 41  
34121 Kassel  
Tel.: +49 (0)561 2077 3213  
FspNBw: 90 4351 3213

## Karrierecenter der Bundeswehr Kiel

- Berufsförderungsdienst -  
Rostocker Straße 2  
24106 Kiel  
Tel.: +49 (0)431 384 7961  
FspNBw: 90 7400 7961

## Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg

- Berufsförderungsdienst -  
Am Buckauer Tor 2  
39104 Magdeburg  
Tel.: +49 (0)391 662462 655  
FspNBw: 90 8844 655

## Karrierecenter der Bundeswehr II regionales Karrierecenter Koblenz

- Berufsförderungsdienst -  
Ellingshohl 69-75  
56076 Koblenz  
Tel.: +49 (0)261 679992 5178  
FspNBw: 90 4813 5178

## Karrierecenter der Bundeswehr IV regionales Karrierecenter München

- Berufsförderungsdienst -  
Dachauer Straße 128  
80637 München  
Tel.: +49 (0)89 1249 5813  
FspNBw: 90 6227 5813

## Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg

- Berufsförderungsdienst -  
Allersberger Straße 190  
90461 Nürnberg  
Tel.: +49 (0)911 4396 202  
FspNBw: 90 6723 202

## Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis

- Berufsförderungsdienst -  
Wallerfanger Straße 31  
66740 Saarlouis  
Tel.: +49 (0)6831 1271 2538  
FspNBw: 90 4730 2538

## Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin

- Berufsförderungsdienst -  
Schlossgartenallee 66  
19061 Schwerin  
Tel.: +49 (0)385 3051 401  
FspNBw: 90 8637 401

## Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart

- Berufsförderungsdienst -  
Heilbronner Straße 188  
70191 Stuttgart  
Tel.: +49 (0)711 2540 3852  
FspNBw: 90 5824 3852

## Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven

- Berufsförderungsdienst -  
Ebertstraße 74  
26382 Wilhelmshaven  
Tel.: +49 (0)4421 4838 3211  
FspNBw: 90 2813 3211

**MEHR UNTER:**

[WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE](http://WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE)

# IMPRESSUM

Herausgeber:  
Bundesamt für das Personalmanagement  
der Bundeswehr  
II 2.3 BFD  
Brühler Str. 309  
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:  
Bundesamt für Infrastruktur,  
Umweltschutz und Dienstleistungen  
der Bundeswehr, DL I 4  
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:  
Titel: Bundeswehr / Martin Bühler

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

