

I. Senden Sie uns folgende Dokumente **ausgefüllt und unterschrieben** bis zum **XX.XX.XXXX** zurück:

- Antwortvordruck
- Einwilligungserklärung Erziehungsberechtigter (nur bei Minderjährigen beigelegt)
- Belehrung für weibliche Soldatinnen (nur bei weibl. Soldatinnen beigelegt)
- Zahnärztlicher Untersuchungsbogen
 - Nur den Kopf auf allen Dokumenten ausfüllen (Vorder- und Rückseite beachten)
 - **Keinen** zivilen Zahnarzttermin o.Ä. vereinbaren! Die Eingangsuntersuchung erfolgt hier vor Ort.
- Erklärung über die vorliegenden Steuerdaten
 - Falls Sie noch keine Steueridentifikationsnummer besitzen, fordern Sie diese rechtzeitig bei Ihrem zuständigen Finanzamt an!
- Personalfragebogen, 5-seitig
 - Achten Sie unbedingt darauf, ihre Rentenversicherungsnummer (= Sozialversicherungsnummer) korrekt einzutragen (Seite 4, Feld 24)
 - Eine **eigene** Bankverbindung ist zwingend erforderlich!
- Aktenvermerk, 2-fache Ausfertigung
 - Senden Sie uns beide Ausfertigungen zurück!
- Einwilligungserklärung einer nahestehenden Person
 - Das beiliegende Merkblatt verbleibt bei Ihren Unterlagen.
 - Die Einwilligungserklärung ist **von der nahestehenden Person selbst** auszufüllen und zu unterschreiben!
- Urlaubsantrag zum vorläufigen Stundenabbau
 - Unterschreiben Sie den Urlaubsantrag an den grün markierten Stellen (2 Unterschriften)
 - Geben Sie unbedingt eine Erreichbarkeit für den Urlaubszeitraum an
 - Verhalten Sie sich jederzeit entsprechend der aktuellen Corona-Maßnahmen
 - Gehen Sie in Ihrem Urlaub keinerlei gesundheitliche Risiken ein

II. Folgende Dokumente und Unterlagen bringen Sie zu Ihrem Dienstantritt am **XX.XX.XXXX** **gesammelt** mit:

- Einberufungsbescheid („Mitteilung/Aufforderung zum Dienstantritt“)
- Ihre Bahngutscheine (unbenutzt oder ggf. Ihr gelöstes Bahnticket)
- Fragebogen zu COVID-19 („Corona“)
- Impfbuch
- Gültiger Personalausweis
- Ggf. Eheurkunde, Geburtsurkunden der Kinder, etc. (Originale)
- Abschlusszeugnis, Berufsschulzeugnis, Gesellen-/Meisterbrief o.Ä. (Originale)
- Ggf. Sportliche Nachweise, Leistungsabzeichen, Trainerlizenzen o.Ä. (Originale)
- Ggf. Brillenpass, Allergieausweis, ärztliche Atteste, o.Ä.

➔ Sammeln Sie **alle** unter Punkt II aufgelisteten Dokumente in einem Ordner oder Umschlag und geben diesen bei Dienstantritt ab! Originaldokumente erhalten Sie nach Bearbeitung zurück.

III. Folgende Dinge bringen Sie **zu Ihrem Dienstantritt** zusätzlich mit:

- Vier Vorhängeschlösser für Ihren Spind
 - Um verlorene Schlüssel zu vermeiden, haben sich Zahlenschlösser bewährt.
- Ca. 100€ Bargeld für Verpflegung und Privatbedarf
- Private Wechselkleidung
 - Ein Satz Sportkleidung
 - Unterwäsche für eine Woche
- Ein privates Handtuch bzw. Duschtuch
- Badepantinen
- Persönliche Hygieneartikel und ggf. Medikamente