

**Marineschule Mürwik**  
Kelmstraße 14 24944 Flensburg

An die  
Offizieranwärterinnen und  
Offizieranwärter der Crew 21

## Merkblatt zum Dienstantritt im Offizierlehrgang Truppendienst (OLTrpDst)

Um Ihren Dienstantritt an der Marineschule Mürwik so reibungslos wie möglich zu gestalten, sind im Vorwege einige wichtige Punkte zu beachten und von Ihnen vorzubereiten. Dieses Merkblatt soll Ihnen hierbei helfen. Der folgenden Auflistung können Sie entnehmen, was von Ihnen vorzubereiten ist. Erforderliche Formulare entnehmen Sie bitte der Informationsseite im Internet.

### 1. Was Sie vor Ihrem Dienstantritt erledigen müssen:

#### 1.1 Sanitätsdienstliche Unterlagen: (siehe Informationsseite MSM)

Auf der Informationsseite finden Sie zwei Anschreiben des Sanitätsversorgungszentrum Flensburg – eines aus der Zahnarztgruppe und eines vom Leiter Sanitätsversorgungszentrum Flensburg.

Lesen Sie sich diese Anschreiben aufmerksam durch und verfahren Sie entsprechend. Die geforderten Unterlagen schicken Sie bitte (**so bald wie möglich und per mail**) an:

[SanVersZFlensburgHeilfuersorge@bundeswehr.org](mailto:SanVersZFlensburgHeilfuersorge@bundeswehr.org)

(Postanschrift: Sanitätsversorgungszentrum Flensburg Heilfürsorge, Mürwiker Straße 203, 24944 Flensburg)

Bei der zu übersendenden Brillenverordnung ist wichtig, dass sie **nicht älter als 12 Monate sein darf, wenn sich die Sehstärke zwischenzeitlich nicht weiter verändert hat.**

Dem Brillenpass müssen folgende Informationen zu entnehmen sein:

- Aktuelle Brillenwerte (**Sehstärke links / rechts**) inkl. Sphäre, Zylinder, Achse
- Pupillendistanz links und rechts (**sehr wichtig, da nur mit Kenntnis dieser Werte die Einsätze für die Schießbrille rechtzeitig bestellt und gefertigt werden können**)

**Ohne diese Brilleneinsätze nehmen Sie nicht am Schießen teil, was unweigerlich zum Nichtbestehen der Grundausbildung führt.**

Für Offizieranwärterinnen:

Es ist ausreichend, wenn Sie Ihren aktuellen gynäkologischen Befund zum Dienstantritt mitführen. Dieser muss jedoch aus diesem Jahr sein (nicht vor 01.01.2021).

1.2 Anerkennung der Wohnung:

Verfügen Sie über eine eigene Wohnung, denken Sie daran, diese **vor** Ihrem Dienstantritt anerkennen zu lassen. Senden Sie hierzu Ihren Mietvertrag vor dem Dienstantritt an:

Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr  
Assessmentcenter, Referat 6, Sachgebiet Marine  
Kölner Straße 262  
51149 Köln

**Nach dem Dienstantritt ist eine Anerkennung der Wohnung nicht mehr möglich und es können finanzielle Nachteile entstehen.**

1.3 Pflegeversicherung:

Mit der Ernennung zum Soldaten auf Zeit sind Sie zum Abschluss einer **privaten** Pflegeversicherung verpflichtet. Es wird daher empfohlen, den Abschluss dieser Versicherung bereits vor dem Dienstantritt zu erledigen. Ein Nachweis über den Abschluss dieser Versicherung ist unverzüglich vorzulegen. Eine Mitversicherung bei den Eltern ist nicht zulässig, da Sie über eigenes Einkommen verfügen.

1.4 Abrechnungsrelevante Unterlagen:

Über die Informationsseite der Marineschule Mürwik laden Sie sich folgende Formulare **zweifach** herunter und füllen Sie aus:

- i. Personalerfassungsbogen Bundeswehr Dienstleistungszentrum
- ii. Erklärung über die vorliegenden Steuerdaten

Jeweils eine Ausfertigung der beiden Unterlagen schicken Sie ausgefüllt **vor Dienstantritt** an die Adresse:

Bundeswehrdienstleistungszentrum Husum  
FD 1.5.1 TM / Flensburg  
Fördestraße 18  
24944 Flensburg

Die zweite Ausfertigung der beiden Unterlagen führen Sie zum Dienstantritt mit sich.

## **2. Was haben Sie zum Dienstantritt (DAT) mitzubringen?**

- Einberufungsbescheid / Aufforderung zum Dienstantritt
- Gültiges Ausweisdokument (Personalausweis oder Reisepass)
- Steueridentifikationsnummer (ggf. beim zust. Finanzamt erfragen)
- Sozialversicherungsunterlagen / Rentenausweis
- Bankverbindung: Kontonummer (IBAN), Bankleitzahl (BIC) und Geldinstitut
- Abschlussnachweise / -Zeugnisse / Exmatrikulationsbescheinigungen
- Versichertennummer der Krankenkasse (zus. Anschrift der bisherigen Krankenkasse)
- ggf. Nachweise zu einer bestehenden Pflegeversicherung
- ggf. Heiratsurkunde sowie Geburtsurkunden von leiblichen Kindern
- ausreichend Handgeld, vorzugsweise in Scheinform, um die Verpflegungskarte aufzuladen, und als „Taschengeld“ (Ein Tagessatz für Verpflegung liegt bei derzeit 8,77 €, mithin Minimum 131,55 € für die ersten 15 Tage)
- bereits vorhandene Impfbücher und Brillenpass im Original
- für weibliche Soldaten: Gyn-Befund nicht älter als von 2021
- **ausgefüllter Corona-Fragebogen (siehe Informationsseite MSM)**
- Zweitschrift „Personalerfassungsbogen Bundeswehr Dienstleistungszentrum“
- Zweitschrift „Erklärung über die vorliegenden Steuerdaten“

## **3. Wissenswertes über den Dienstantritt**

Am Standort Flensburg können Sie dienstliche Bekleidung waschen lassen – Ihre zivile Bekleidung werden Sie hingegen selber waschen und trocknen. Die Infrastruktur hierfür steht bereit und Sie müssen lediglich Waschmittel stellen.

Am Anreisetag werden Ihnen Bettwäsche, Kleiderbügel, Schreibheft, Bleistift, Anspitzer und Kugelschreiber zur Verfügung gestellt.

Reisen Sie bitte unter Nutzung eines Mund-/ Nasenschutzes an. Sie werden bei Ankunft dann weitere Mund-/Nasenschutz in Flensburg empfangen.

Zudem bringen Sie sich bitte ausreichend Waschutensilien, Hygieneartikel, Handtücher, Unterwäsche und Zivilbekleidung für 3 Wochen mit.

Sie benötigen ebenfalls mindestens 4 Vorhängeschlösser, um Ihre dienstlich gelieferte Ausrüstung aber auch Ihre persönliche Bekleidung zu verschließen.