

# Ablauf Assessmentverfahren für zivile Laufbahnen

## 1. Assessment "mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst" - Vorbereitungsdienst (Verwaltungswirt):

1. Anreise und Anmeldung am Empfang für die Aufnahme und Administration
2. Computer Adaptives Testen (CAT-Anlage/Computertest)
3. mündliches Auswahlgespräch vor einer Prüfungskommission
4. ggf. ärztliche Untersuchung/  
Beamtenauglichkeitsuntersuchung
5. Abmeldung am Empfang und Abreise



**KARRIERECENTER  
DER BUNDESWEHR**

Ada-Lessing-Str. 119  
30657 Hannover  
Tel. +49 (0) 511 86699-4409

[WWW.BUNDESWEHR.DE](http://WWW.BUNDESWEHR.DE)

PERSONAL

## 2. Assessment "Direkteinstieg Laufbahn mittlerer nichttechnischer Dienst"



**BUNDESWEHR**

### Teil 1: Assessment

- Anreise und Anmeldung am Empfang für die Administration
- Computer Adaptives Testen (CAT-Anlage/Computertest)
- mündliches Auswahlgespräch vor einer Prüfungskommission
- Abmeldung am Empfang und Abreise

### Teil 2: Ärztliche Untersuchung zu einem späteren Termin

- Anreise und Anmeldung am Empfang für die Administration
- ärztliche Untersuchung/Beamtenauglichkeitsuntersuchung
- Abmeldung am Empfang und Abreise

## 3. Assessment "mittlerer technischer Verwaltungsdienst –Fachrichtung Feuerwehr“:

### Teil 1: schriftlicher und praktischer Teil

- Anreise und Anmeldung am Empfang für die Aufnahme und Administration
- Sporttest
- Mathematikarbeit (handschriftlich) - bitte Taschenrechner nicht vergessen
- Aufsatz schreiben
- Abmeldung am Empfang und Abreise

Teil 2: wenn Teil 1 erfolgreich absolviert wurde, erfolgt eine Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren

- Anreise und Anmeldung am Empfang für die Aufnahme und Administration
- Auswahlgespräch vor einer Prüfungskommission
- Abmeldung am Empfang und Abreise

Teil 3: Bei Auswahl für eine Einstellung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt noch eine ärztliche Untersuchung

- Anreise und Anmeldung am Empfang für die Aufnahme und Administration
- Ärztliche Untersuchung/Feuerwehrtauglichkeit/Kraftfahrverwendungsfähigkeit/Beamtenauglichkeit
- Abmeldung am Empfang und Abreise



**KARRIERECENTER  
DER BUNDESWEHR**

Ada-Lessing-Str. 119  
30657 Hannover  
Tel. +49 (0) 511 86699-4409

[WWW.BUNDESWEHR.DE](http://WWW.BUNDESWEHR.DE)

PERSONAL

#### **4. Assessment "mittlerer technischer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung des Bundes"-Vorbereitungsdienst -**

##### Teil 1: Schriftlicher Teil

- Anreise und Anmeldung am Empfang für die Administration
- Computer Adaptive Testen (CAT-Anlage/Computertest)
- mündliches Auswahlgespräch vor einer Prüfungskommission
- Abmeldung am Empfang und Abreise

Teil 2: wenn Teil 1 erfolgreich absolviert wurde, erfolgt eine Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren

- Anreise und Anmeldung am Empfang für die Aufnahme und Administration
- Prüfgespräch vor einer Prüfungskommission
- Abmeldung am Empfang und Abreise

Teil 3: Bei Auswahl für eine Einstellung erfolgt noch eine ärztliche Untersuchung, ggf. auch in Wohnortnähe

- Anreise und Anmeldung am Empfang für die Aufnahme und Administration
- Ärztliche Untersuchung
- Abmeldung am Empfang und Abreise

**Bei jedem Einstellungsverfahren bekommen Sie nach dem mündlichen Auswahlgespräch ein Feedback über den Erfolg des Gespräches.**

**Im Anschluss erhalten Sie gegebenenfalls eine verbindliche Einstellungszusage vom Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr (BAPersBw).**



**KARRIERECENTER  
DER BUNDESWEHR**

Ada-Lessing-Str. 119  
30657 Hannover  
Tel. +49 (0) 511 86699-4409

[WWW.BUNDESWEHR.DE](http://WWW.BUNDESWEHR.DE)

PERSONAL