

## **Checkliste zum Dienstantritt**

Um einen reibungslosen Ablauf Ihrer Aufnahme zu gewährleisten, müssen Sie folgende Dokumente **unbedingt und vollständig** zum Dienstantritt **mitführen**:

Lfd. Nr.	Art der Unterlagen	vorhanden
<b>1</b>	<b>Aufforderung zum Dienstantritt / Mitteilung zum Dienstantritt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- haben Sie von Ihrem Karrierecenter per Post erhalten</li> <li>- dieser Bescheid muss zwingend vorhanden sein</li> <li>- ohne Einberufungsbescheid sind Sie nicht eingestellt und nicht befugt, die Kaserne zu betreten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>Kopie Steueridentifikationsnummer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- falls nicht vorhanden: Anforderung über Ihr zuständiges Finanzamt</li> <li>- bzw. Lohnauszug (z.B. ehemaliger Arbeitgeber o.ä.)</li> <li>- ohne diese Angabe können wir kein Gehalt auszahlen!!!</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	<b>Kopie Rentenversicherungsnummer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RV-Nummer wird nach festgelegten Kriterien zentral durch die Deutsche Rentenversicherung vergeben</li> <li>- bzw. Lohnauszug (z.B. ehemaliger Arbeitgeber o.ä.)</li> <li>- Auskunft kann grundsätzlich angefragt werden über Deutsche Rentenversicherung <b>0800-1000-48070</b> unter Angabe von Geburtsname, Geburtsort, Geburtsdatum, akt. Postanschrift</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	<b>Bankkarte</b> Ihres eigenen Bankkontos mit IBAN und BIC	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Impfpass/Impfbuch</b>	<input type="checkbox"/>
<b>6</b>	<b>Personalausweis</b> (Gültigkeit prüfen)	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	<b>Führerschein</b> (falls vorhanden)	<input type="checkbox"/>
<b>8</b>	<b>Kopie Eheurkunde</b> (falls verheiratet)	<input type="checkbox"/>
<b>9</b>	<b>Kopie Geburtsurkunde</b> (falls leibliche oder/und im eigenen Haushalt lebende Kinder)	<input type="checkbox"/>
<b>10</b>	<b>Anlage 1</b> (Personalfragebogen) vollständig, lückenlos ausgefüllt und unterschrieben	<input type="checkbox"/>
<b>11</b>	<b>Anlage 3</b> - Belehrungen unterschreiben (Verteiler Grundakte und Nebenakte)	<input type="checkbox"/>
<b>12</b>	<b>Anlage 4 - Nur bei Minderjährigen</b> (Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten)	<input type="checkbox"/>
<b>13</b>	<b>Anlage 5</b> - Anamnesebogen/Lärmbelästigung ausgefüllt und unterschrieben	<input type="checkbox"/>

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

PersFw - Tel: 036695-86 -255

PersUffz - Tel: 036695-86 -281 oder 551