

Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme nach § 5 Soldatenversorgungsgesetz (SVG) (in der Fassung ab dem 26. Juli 2012)

Eingangsstempel

An das
Karrierecenter der Bundeswehr _____
-Berufsförderungsdienst- _____

bei Freistellung
über: Einheit/Dienstelle

1 Angaben zur Person

Anrede	Titel
Nachname	Vorname
Personenkennziffer	Personalnummer
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Einheit/Dienststelle	Standort
Bw-Fernwahl	Apparat
Ich erhalte am Dienort Trennungsgeld Ja Nein	Ich bin/Ich war Soldat(in) auf Zeit
Verpflichtungszeit Jahre Monate	BO 41 Berufssoldat(in)
Dienstzeitende am	wegen Ablauf der Verpflichtungszeit
sonstiger Grund	

2. Ich beantrage die Förderung meiner Teilnahme an der Bildungsmaßnahme

(Unterlagen beifügen oder nachreichen; zum Beispiel Vertragsunterlagen, Immatrikulationsbescheinigung, Zeitplan und Kostenplan)

Bezeichnung/Ziel der Bildungsmaßnahme (einschließlich Fachrichtung/Schwerpunkt)

Bildungseinrichtung (Bildungsträger/Firma, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Weitere Veranstaltungsort(e) der Maßnahme (**Bildungsträger**/Firma, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Beginn	Ende	Unterrichtstage je Woche	Unterrichtsstunden je Woche	Studium: Anzahl der Credit Points
--------	------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Kosten der Maßnahme (bitte Kostenaufstellung beifügen; Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind gesondert auszuweisen)

Anmelde-/Aufnahme-/Einschreibungskosten _____

Lehrgangs-/Studiengebühren _____

Kosten für Ausbildungsmittel _____

Sonstige Kosten _____

3. Wirtschaftliche Absicherung der Kosten der Bildungsmaßnahme und des Lebensunterhaltes

Die Zahlung der Übergangsgebühren endet vor Abschluss der Maßnahme

Nein Ja Ich erkläre, dass mein Lebensunterhalt nach Auslaufen der Übergangsgebühren wirtschaftlich abgesichert ist.

Mein (zeitlicher) Förderungsanspruch endet vor Abschluss der Maßnahme

Nein Ja Ich wurde darüber informiert, dass Kosten nur anteilig im Verhältnis der Förderungsdauer zur Gesamtdauer der Maßnahme als erstattungsfähig anerkannt werden können. Ich erkläre, dass die hierdurch über den Förderungsumfang hinausgehenden Kosten gedeckt sind durch

Eigenfinanzierung Fremdfinanzierung durch
Kostenträger

Die Kosten der Bildungsmaßnahme übersteigen meine Kostenhöchstgrenze nach § 19 Absatz 2 Berufsförderungsverordnung

Nein Ja Ich erkläre, dass die über den Förderungsumfang hinausgehenden Kosten gedeckt sind durch

Eigenfinanzierung Fremdfinanzierung durch
Kostenträger

4. Freistellung vom militärischen Dienst

Hinweis: Ein Freistellungszeitraum verkürzt den Bezugszeitraum der Übergangsgebühren

Für die Teilnahme an der Bildungsmaßnahme nach Nr. 2 beantrage ich die Freistellung vom militärischen Dienst (Ermessensfreistellung)

Nein Ja von bis

Begründung für die vorzeitige Freistellung vom militärischen Dienst

5. Bemerkungen

6. Anspruch auf Trennungsgeld

Für die Teilnahme an der Bildungsmaßnahme nach Nr. 2 beantrage ich eine Entscheidung über das Bestehen eines Anspruchs auf Trennungsgeld.

7. Unterschrift

Hinweis: Sie haben dem für Sie zuständigen Berufsförderungsdienst (BFD) unverzüglich alle Änderungen mitzuteilen, die von den Angaben in diesem Antrag abweichen. Sie haben der für Sie zuständigen Außenstelle des Bundesverwaltungsamtes (BVA) Einkünfte aufgrund einer Bildungsmaßnahme anzuzeigen. Sie haben BFD und BVA einen Wechsel der Maßnahme von Vollzeitform in Teilzeit (und umgekehrt) mitzuteilen.

Datum

Unterschrift

8. Vom Disziplinarvorgesetzten auszufüllen (sofern Maßnahme vor dem Dienstzeitende beginnt)

Stellungnahme (bei Ermessensfreistellung)

Der Ermessensfreistellung stehen dienstliche Gründe entgegen

Nein

Ja, Stellungnahme ist beigefügt

Datum

Dienstgrad, Name

Unterschrift