

# Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme nach § 5 Soldatenversorgungsgesetz (SVG) altes Recht

Eingangsstempel

An das

Karrierecenter der Bundeswehr \_\_\_\_\_  
-Berufsförderungsdienst- \_\_\_\_\_

bei Freistellung  
über: Einheit/Dienststelle

## 1 Angaben zur Person

Anrede	Titel	
Nachname	Vorname	
Personenkennziffer	Personalnummer	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	
Einheit/Dienststelle	Standort	
Bw-Fernwahl	Apparat	
Ich erhalte am Dienort Trennungsgeld Ja                      Nein	Ich bin/ich war Soldat(in) auf Zeit	
Verpflichtungszeit      Jahre      Monate	BO 41                      Berufssoldat(in)	
Dienstzeitende am	wegen Ablauf der Verpflichtungszeit	
sonstiger Grund		

## 2 Ich beantrage die Förderung meiner Teilnahme an der Bildungsmaßnahme

(Unterlagen beifügen oder nachreichen; zum Beispiel Vertragsunterlagen, Immatrikulationsbescheinigung, Zeitplan und Kostenplan)

Bezeichnung/Ziel der Bildungsmaßnahme (einschließlich Fachrichtung/Schwerpunkt)

Bildungseinrichtung (Bildungsträger/Firma, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Weitere Veranstaltungsort(e) der Maßnahme (Bildungsträger/Firma, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Beginn	Ende	Unterrichtstage je Woche	Unterrichtsstunden je Woche	Studium: Anzahl der Credit Points
--------	------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Kosten der Maßnahme (bitte Kostenaufstellung beifügen; Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind gesondert auszuweisen)

Anmelde-/Aufnahme-/Einschreibungskosten \_\_\_\_\_

Lehrgangs-/Studiengebühren \_\_\_\_\_

Kosten für Ausbildungsmittel \_\_\_\_\_

Sonstige Kosten \_\_\_\_\_

### 3 Wirtschaftliche Absicherung der Kosten der Bildungsmaßnahme und des Lebensunterhaltes

Die Zahlung der Übergangsgebühren endet vor Abschluss der Maßnahme

Nein Ja Ich erkläre, dass mein Lebensunterhalt nach Auslaufen der Übergangsgebühren wirtschaftlich abgesichert ist.

Mein (zeitlicher) Förderungsanspruch endet vor Abschluss der Maßnahme

Nein Ja Ich wurde darüber informiert, dass Kosten nur anteilig im Verhältnis der Förderungsdauer zur Gesamtdauer der Maßnahme als erstattungsfähig anerkannt werden können. Ich erkläre, dass die hierdurch über den Förderungsumfang hinausgehenden Kosten gedeckt sind durch

Eigenfinanzierung

Fremdfinanzierung durch

Kostenträger

Die Kosten der Bildungsmaßnahme übersteigen meinen Kostenhöchstbetrag

Nein Ja Ich erkläre, dass die über den Förderungsumfang hinausgehenden Kosten gedeckt sind durch

Eigenfinanzierung

Fremdfinanzierung durch

Kostenträger

### 4 Freistellung vom militärischen Dienst

**Hinweis:** Ein ergänzender Freistellungszeitraum verkürzt den Bezugszeitraum der Übergangsgebühren

Für die Teilnahme an der Bildungsmaßnahme nach Nr. 2 beantrage ich die Freistellung vom militärischen Dienst

im Rechtsanspruch  
von

bis

als vorzeitige Freistellung (Ermessensfreistellung)  
von

bis

Rechtsanspruch auf Freistellung vom militärischen Dienst besteht  
seit

ab

Begründung für die vorzeitige Freistellung vom militärischen Dienst

### 5 Bemerkungen

## 6 Anspruch auf Trennungsgeld

Für die Teilnahme an der Bildungsmaßnahme nach Nr. 2 beantrage ich eine Entscheidung über das Bestehen eines Anspruchs auf Trennungsgeld.

## 7 Unterschrift

**Hinweis:** Sie haben dem für Sie zuständigen Berufsförderungsdienst (BFD) unverzüglich alle Änderungen mitzuteilen, die von den Angaben in diesem Antrag abweichen. Sie haben der für Sie zuständigen Außenstelle des Bundesverwaltungsamtes (BVA) Einkünfte aufgrund einer Bildungsmaßnahme anzuzeigen. Sie haben BFD und BVA einen Wechsel der Maßnahme von Vollzeitform in Teilzeit (und umgekehrt) mitzuteilen.

Datum

Unterschrift

## 8 Vom Disziplinarvorgesetzten auszufüllen (sofern Maßnahme vor dem Dienstzeitende beginnt)

Antrag auf Freistellung vom militärischen Dienst gesehen

Ja

Nein

Stellungnahme (bei Ermessensfreistellung)

Der Ermessensfreistellung stehen dienstliche Gründe entgegen

Nein

Ja, Stellungnahme ist beigelegt

Datum

Dienstgrad, Name

Unterschrift