

Marinetechnikschule

Pappelallee 24 18445 Kramerhof

An die
Offizieranwärterinnen und
Offizieranwärter der Crew 26

Merkblatt zum Dienstantritt im Offizierlehrgang Truppendienst (OLTrpDst)

Um Ihren Dienstantritt an der Marinetechnikschule so reibungslos wie möglich zu gestalten, sind im Vorwege einige wichtige Punkte zu beachten und von Ihnen vorzubereiten. Dieses Merkblatt soll Ihnen hierbei helfen. Der folgenden Auflistung können Sie entnehmen, was von Ihnen vorzubereiten ist. Erforderliche Formulare entnehmen Sie bitte der Informationsseite im Internet.

1. Was Sie vor Ihrem Dienstantritt erledigen müssen:

1.1 Sanitätsdienstliche Unterlagen: (siehe Informationsseite MSM)

Auf der Informationsseite finden Sie zwei Anschreiben des Sanitätsversorgungszentrum Kramerhof – eines aus der Zahnarztgruppe und eines vom Leiter Sanitätsversorgungszentrum Kramerhof.

Lesen Sie sich diese Anschreiben aufmerksam durch und verfahren Sie entsprechend.

Lassen Sie bitte vor Dienstantritt Ihren aktuellen Impfstatus auf Vollständigkeit überprüfen.

Sollten Sie regelmäßig Medikamente einnehmen bitten wir Sie, diese zum Dienstbeginn zunächst in ausreichender Menge mitzubringen. Mit einem entsprechenden Nachweis (Arztbrief, Medikationsplan) können wir diese dann über unserer Bundeswehrapotheke bestellen.

Wir bitten um Anfertigung eines aktuellen Brillenpasses, **nicht älter als 12 Monate, wenn sich die Sehstärke zwischenzeitlich nicht weiter verändert hat**. Bringen Sie den Brillenpass zwingend zu Ihrem Dienstantritt mit!

Dem Brillenpass müssen folgende Informationen zu entnehmen sein:

- Aktuelle Brillenwerte (**Sehstärke links / rechts**) inkl. Sphäre, Zylinder, Achse
- Pupillendistanz links und rechts (**sehr wichtig, da nur mit Kenntnis dieser Werte die Einsätze für die Schießbrille, nach Dienstantritt rechtzeitig bestellt und gefertigt werden können**)

Ohne diese Brilleneinsätze nehmen Sie nicht am Schießen teil, was unweigerlich zum Nichtbestehen der Grundausbildung führt.

Für Offizieranwärterinnen:

Bitte bringen Sie einen aktuellen gynäkologischen Facharztbefund, möglichst mit durchgeführter gynäkologischer Sonografie zum Ausschluss von strukturellen Auffälligkeiten **zum Dienstbeginn** mit. Dieser sollte aus diesem Kalenderjahr sein.

Sollte die Untersuchung nicht vor Dienstbeginn erfolgt sein, kann sie auch vor Ort über einen entsprechenden Facharzt durchgeführt werden, dies kann jedoch den weiteren Verlauf Ihres Lehrgangs und die weitere Verwendung verzögern.



1.2 Anerkennung der Wohnung:

Verfügen Sie über eine eigene Wohnung, denken Sie daran, diese **vor** Ihrem Dienstantritt anerkennen zu lassen. Senden Sie hierzu Ihren Mietvertrag vor dem Dienstantritt an:

Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr
Assessmentcenter, Referat 6, Sachgebiet Marine
Kölner Straße 262
51149 Köln

Nach dem Dienstantritt ist eine Anerkennung der Wohnung nicht mehr möglich und es können finanzielle Nachteile entstehen.

1.3 Pflegeversicherung:

Mit der Ernennung zum Soldaten auf Zeit sind Sie zum Abschluss einer **privaten** Pflegeversicherung verpflichtet. Es wird daher empfohlen, den Abschluss dieser Versicherung bereits vor dem Dienstantritt zu erledigen. Ein Nachweis über den Abschluss dieser Versicherung ist unverzüglich vorzulegen. Eine Mitversicherung bei den Eltern ist nicht zulässig, da Sie über eigenes Einkommen verfügen.

2. Was haben Sie zum Dienstantritt (DAT) mitzubringen?

- Einberufungsbescheid / Aufforderung zum Dienstantritt
- Gültiges Ausweisdokument (Personalausweis oder Reisepass)
- Steueridentifikationsnummer (ggf. beim zust. Finanzamt erfragen)
- Sozialversicherungsunterlagen / Rentenausweis
- Bankverbindung: Kontonummer (IBAN), Bankleitzahl (BIC) und Geldinstitut
- Abschlussnachweise / -Zeugnisse / Exmatrikulationsbescheinigungen
- Versichertennummer der Krankenkasse (zus. Anschrift der bisherigen Krankenkasse)
- ggf. Nachweise zu einer bestehenden Pflegeversicherung
- ggf. Heiratsurkunde sowie Geburtsurkunden von leiblichen Kindern
- ausreichend Handgeld, vorzugsweise in Scheinform, um die Verpflegungskarte aufzuladen, und als „Taschengeld“
- bereits vorhandene Impfbücher und Brillenpass im Original
- für weibliche Soldaten: Gyn-Befund nicht älter als 1 Jahr
- Zweitschrift „Erklärung über die vorliegenden Steuerdaten“
- Exmatrikulationsurkunde (sollten Sie bereits studiert haben)

3. Wissenswertes über den Dienstantritt

Am Standort Kramerhof können Sie dienstliche Bekleidung waschen lassen – Ihre zivile Bekleidung werden Sie hingegen selber waschen und trocknen. Die Infrastruktur hierfür steht bereit und Sie müssen lediglich Waschmittel mitbringen.

Am Anreisetag werden Ihnen Bettwäsche, Kleiderbügel, Schreibheft, Bleistift, Anspitzer und Kugelschreiber zur Verfügung gestellt.

Zudem bringen Sie sich bitte ausreichend Waschutensilien, Hygieneartikel, Handtücher, Unterwäsche und Zivilbekleidung für 3 Wochen mit. Benutzen Sie lieber eine Reisetasche, wenn möglich, da Hartschalenkoffer viel Platz wegnehmen.

Sie benötigen ebenfalls mindestens 4 Vorhängeschlösser, um Ihre dienstlich gelieferte Ausrüstung aber auch Ihre persönliche Bekleidung zu verschließen.

Kümmern Sie sich rechtzeitig um einen Reisepass und um eine im Ausland verwendbare Kreditkarte, Sie werden sich im Laufe Ihres Lehrgangs und Ihrer weiteren Karriere regelmäßig im Ausland befinden, daher ist dies unabdingbar!