

Antrag auf Förderung einer externen Bildungs-/Eingliederungsmaßnahme nach § 4 Soldatenversorgungsgesetz (SVG)/§ 7 SVG

An das Karrierecenter der Bundeswehr

Berufsförderungsdienst (BFD)

über: (Einheit/Dienststelle)

1 Angaben zur Person

Nachname, Vorname

Dienstgrad

Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Personenkennziffer

Personalnummer

Einheit/Dienststelle, Standort

Bw-Fernwahl

Telefon

Dienstverhältnis

SaZ ___ Jahre

FWDL

BO 41

BS

Angestrebte berufliche Tätigkeit nach Dienstzeitende

Dienstzeitende (Datum)

2 Ich beantrage die Förderung meiner Teilnahme an der externen Bildungs-/Eingliederungsmaßnahme

(Unterlagen beifügen oder nachreichen zum Beispiel Vertrag, Immatrikulationsbescheinigung, Zeit- und Kostenplan)

Bezeichnung/Ziel der Maßnahme einschließlich Fachrichtung/Schwerpunkt

Lehr-/Lernform

Präsenz-/Direktunterricht

Sonstige Form (z. B. E-Learning, Blended Learning)

Fernunterricht/Fernstudium

Antrag nicht für interne Maßnahmen verwenden!

Bildungseinrichtung/Firma (Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Dauer der Maßnahme vom-bis (Datum)

Unterrichtszeiten (Wochentage)

Unterrichtszeiten (Uhrzeiten)

_____ - _____

_____ - _____

_____ Uhr - _____ Uhr

Dauer der Maßnahme vom-bis (Datum)

Unterrichtszeiten (Wochentage)

Unterrichtszeiten (Uhrzeiten)

_____ - _____

_____ - _____

_____ Uhr - _____ Uhr

Kosten der Maßnahme (bitte Kostenaufstellung beifügen; Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind gesondert auszuweisen)

Anmelde-/Aufnahme-/Einschreibungskosten	
Kosten für Ausbildungsmittel/Material	
Lehrgangs-/Studiengebühren	
Sonstige Kosten	

Die Kosten der Maßnahme übersteigen meinen Kostenrichtwert

- Nein
- Ja, ich erkläre, dass die über den Förderungsumfang hinausgehenden Kosten gedeckt sind durch
- Eigenfinanzierung
 - Fremdfinanzierung durch (Kostenträger)

Mir ist bekannt, dass für diese Maßnahmen seitens des Berufsförderungsdienstes **keine** Freistellung vom militärischen Dienst erfolgt.
Mir ist bekannt, dass für externe Bildungsmaßnahmen **keine** Nebengebühren (Fahrt- oder Unterkunftskosten etc.) gewährt werden.

Datum, Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

3 Stellungnahme der Einheit beziehungsweise Dienststelle

Die Teilnahme an einer entsprechenden militärischen Ausbildung ist

- vorgesehen (bitte Stellungnahme beifügen) nicht vorgesehen

Die regelmäßige Teilnahme ist

- sichergestellt nicht sichergestellt (bitte Stellungnahme beifügen)

Bei Vollzeitmaßnahmen beziehungsweise Präsenztagen

Eine Freistellung vom militärischen Dienst erfolgt seitens des BFD **nicht**.
Die Teilnahme an der Maßnahme wird an Präsenztagen anderweitig (zum Beispiel durch Dienstaustausch oder Ähnliches) sichergestellt.

- trifft zu trifft nicht zu (bitte Stellungnahme beifügen)

Datum, Unterschrift der/des Disziplinarvorgesetzten

4 Stellungnahme des Berufsförderungsdienstes

Förderungsvoraussetzungen

- liegen vor liegen nicht vor

Begründung

Datum, Unterschrift des Sachbearbeiters/der Sachbearbeiterin BFD
