



Streitkräfteamt

Kompetenzzentrum
Reservistenangelegenheiten der
Bundeswehr

Streitkräfteamt • 53109 Bonn

POSTANSCHRIFT

Pascalstraße 10s, 53125 Bonn

TEL
FAX
FspNBw
E-Mail

0228 5504 6194
0228 5504 6009
3402 6194
skakompzresangelbwtrainings@bundeswehr.org

Bonn, 22. September 2025

„KOA_Informationsarbeit Bw Reservisten“ (virtuelle Ausbildung)

ehemalige Bezeichnung: „Die Reserve in der Öffentlichkeitsarbeit“

1. Trainingstypnummer / Bezeichnung Trainingstyp:

179244 „KOA_Informationsarbeit Bw Reservisten“ (KOA-InfoABw Res)

2. Art des Reservistendienstes:

Übung

3. Teilnehmendenkreis

Reservistinnen und Reservisten der Bundeswehr

4. Teilnahmevoraussetzungen:

4.1. Teilnehmendenkreis:

- Vertreter/Vertreterinnen der Mitgliedsverbände des Beirats Reservistenarbeit beim Verband der Reservisten der Bundeswehr (VdRBw) und hauptamtliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des VdRBw oder deren Stellvertreter/Stellvertreterin,
- Beauftragte Sicherheitspolitische Arbeit,
- Pressereferenten/Pressereferentinnen,
- nichtbeordnete sowie beordnete Reservistinnen und Reservisten in Mittlerfunktion,
- Reservistendienst Leistende aller TSK/OrgBer/AVR, die für die Informationsarbeit Bundeswehr (InfoABw) vorgesehen oder bereits eingesetzt sind,

Bei der abschließenden Auswahl gilt es durch SKA KompZResAngelBw zu berücksichtigen, dass die militärischen Organisationsbereiche sowie der Reservistenverband/die Mitgliedsverbände des Beirats Reservistenarbeit beim VdRBw e. V. in angemessenem Umfang bei der Trainingsplatzvergabe vertreten sind.

4.2. persönliche Teilnahmevoraussetzungen:

- sicherer Umgang mit dem PC und den eingeführten Softwareprogrammen,
- Teilnehmerinnen und Teilnehmer benötigen zu Trainingsbeginn eine **private** oder dienstliche E-Mail-Adresse und einen PC-Arbeitsplatz, (technische und organisatorische Voraussetzungen siehe unten).

- Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten durch das Zentrum Informationsarbeit Bundeswehr (ZInfoBw) ca. vier Wochen vor Trainingsbeginn die Informationen zur Trainingsdurchführung unter der von ihnen angegebenen E-Mail-Adresse. Daher werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer gebeten, das angegebene E-Mailkonto regelmäßig zu überprüfen (inkl. SPAM-Ordner).

4.3. Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an diesem Training:

- einen PC/Laptop oder ein Tablet,
- einen schnellen und stabilen Internet-Zugang (**mindestens** DSL),
- eine Webcam (Kamera) und ein Mikrofon,
- Webcam und Mikrofon können bereits im Gerät integriert sein (Tablet/Laptop), bei einer externen Webcam ist meistens ein Mikrofon integriert,
- ein Headset (Kopfhörer und Mikrofon) dann, wenn die Webcam kein Mikrofon hat,
- Programme oder Apps, welche die Datei-Formate Power Point (*.ppt, *.pptx), Word (*.doc) und PDF (*.pdf) ansehen und bearbeiten können,
- einen ruhigen Arbeitsplatz (möglichst in einem separaten Raum),
- Nutzung über Link & Learn (vorab Registrierung erforderlich! [Startseite](#) | [Link and Learn](#)) mit den Diensten nextcloud & BigBlueButton

5. Trainingsziel:

Die Reservistinnen und Reservisten verfügen über Grundlagenkenntnisse der Informationsarbeit der Bundeswehr (InfoABw) und kennen zentrale Aspekte der Kommunikation, Medienarbeit und Öffentlichkeitsdarstellung. Sie sind ebenfalls dazu befähigt, die Aufgaben der Reserve, kompetent, zielgruppengerecht und medienwirksam gegenüber der Öffentlichkeit vertreten zu können. Das Grundlagenwissen beinhaltet sowohl theoretische Grundlagen als auch praxisnahe Anteile wie das Erstellen von Medienbeiträgen, die Organisation von Messeständen und die Betreuung von Medienprojekten. Besonderes Augenmerk liegt auf der Fähigkeit zur souveränen Beratung, der zielgerichteten Medienkommunikation und dem Aufbau nachhaltiger Netzwerke mit regionalen Medienpartnern.

Nach erfolgreicher Absolvierung des Trainings wird die Qualifikation 12018921 (Befähigung Kommunikation Informationsarbeit Bundeswehr Reservisten) zugeteilt.

6. Trainingsinhalte:

Tag 1:

- Technik-Check, Einweisung,
- Grundlagen/Grundsätze/Gesamtkonzept InfoABw,
- Grundlagen Kommunikation mit Übungen.

Tag 2:

- Grundlagen Sicherheitspolitik,
- Gesamtkonzept InfoABw,
- Vortrag Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr,
- Vortrag Kompetenzzentrum Reservistenangelegenheiten der Bundeswehr.

Tag 3:

- Medienlandschaft in DEU (Massenkommunikation, aktuelle Entwicklungen),
- Kontakt mit Medienschaffenden,
- Schreibübungen (Artikel/Teaser/Überschrift/Beitrag).

Tag 4:

- Grundlagen Social Media (Plattformen, Zielgruppe, Wirkungsweise SoMe-Guidelines Bw)
- Schreibübungen für Online-Beitrag (Bsp. Facebook regional)

Tag 5:

- Einweisung Messekommunikation (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung),
- Umgang mit Herausforderungen,
- Abschluss/Trainingsfeedback und Evaluation.

Zeitlicher Rahmen:

Montag - Donnerstag: 0800 Uhr - 1500 Uhr (Mittagspause 1100 Uhr - 1200 Uhr)

Freitag: 0800 Uhr - 1130 Uhr

7. Trainingsort:

7.1. Heranziehungsort (gem. Weisung BMVg P II 5 vom 07.01.2021):

Zentrum Informationsarbeit Bundeswehr (ZInfoABw)

Prötzeler Chaussee 20

15344 Strausberg

7.2. Dienstort (gem. Weisung BMVg P II 5 vom 07.01.2021) im Falle der Durchführung des Trainings im Format Virtuelle Ausbildung:

Heimatadresse der teilnehmenden Reservistin / des teilnehmenden Reservisten

8. Bekleidung/Ausrüstung:

grds. Feldanzug Grundform. Eine Abnutzungsentschädigung für das Tragen ziviler Kleidung kann nicht gewährt werden.

9. Termine:

2026		
	Trainingszeitraum	vollständige Vorlage aller Unterlagen beim KompZResAngelBw bis
Virtueller Lehrgang 01/2026	13.04. – 17.04.	23.01.
Virtueller Lehrgang 02/2026	01.06. – 05.06.	06.03.
Virtueller Lehrgang 03/2026	07.12. – 11.12.	11.09.

10. Hinweise:

10.1 durch beordnete Reservistinnen und Reservisten über den Beorderungstruppenteil (BeordTrT) vorzulegende Unterlagen: (BeordTrT) vorzulegende Unterlagen:

- Anmeldung zu einer Übung im Rahmen der beorderungsunabhängigen Reservistenarbeit (Anlage zu A2-1300/0-0-2)
- Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120)
- Anlage zum Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120)
- Informationspflicht Datenschutz (siehe GAIP VI KeNr 100-07-00)
- ggf. Stellungnahme Wirtschaftlichkeitsprüfung bei Heranziehung zu Dienstleistungen
- ggf. Einverständniserklärung Arbeitgeber/Dienstbehörde (Bw-5119)

Beorderungstruppenteile übermitteln mit der Freigabe:

- PSt, DP Obj-ID, Obj-ID BeordTrT
- **Durch die Beorderungstruppenteile erfolgt KEINE EINBUCHUNG in IAMS.**
[Buchung in IAMS wird durch SKA KompZResAngelBw nach Auswahl der LT veranlasst.]

10.2 durch nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten über ihren regionalen zuständigen Feldwebel Reservisten (FwRes) vorzulegende Unterlagen:

- Anmeldung zu einer Übung im Rahmen der beorderungsunabhängigen Reservistenarbeit (Anlage zu A2-1300/0-0-2),
- Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120),
- Anlage zum Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120 ANLAGE),
- Informationspflicht Datenschutz (siehe GAIP VI KeNr 100-07-00),

- ggf. Stellungnahme Wirtschaftlichkeitsprüfung bei Heranziehung zu Dienstleistungen,
- ggf. Einverständniserklärung Arbeitgeber/Dienstbehörde (Bw-5119)

nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten haben bei Teilnahmeinteresse im Vorfeld selbständig in Zusammenarbeit mit ihrem regional zuständigen Karrierecenter der Bundeswehr (KarrCBw) ihre wehrrechtliche Verfügbarkeit bei Anmeldung sicherzustellen!

10.3 mit Angabe des gewünschten Durchganges (beispielsweise Virtueller Lehrgang 1/2025) in der Betreffzeile erfolgt die digitale Vorlage aller erforderlichen o. g. Unterlagen ausschließlich beim Streitkräfteamt Kompetenzzentrum Reservistenangelegenheiten der Bundeswehr (SKA KompZResAngelBw) unter folgender E-Mailadresse:

SKAKompZResAngelBwTrainings@Bundeswehr.org

10.4 Alle unter Ziffer 10.1 und 10.2 aufgeführten Unterlagen müssen vollständig und korrekt ausgefüllt bis spätestens zum jeweiligen o. a. Termin bei SKA KompZResAngelBw vorliegen, um eine zeitgerechte Bearbeitung durch SKA KompZResAngelBw sowie BAPersBw gewährleisten zu können.

10.5 Trainingsplatzzuweisung erfolgt durch SKA KompZResAngelBw nach Sichtung aller gemeldeten Trainingsinteressierten, die zum Stichtag alle Unterlagen vollständig vorgelegt haben.

10.6 Verspätet oder unvollständig vorgelegte Unterlagen führen aufgrund administrativer Vorgaben zum Versagen der Teilnahme.

10.7 Übungstage gehen zu Lasten SKA KompZResAngelBw.

10.8 Die Teilnahme an der virtuellen Ausbildungsmaßnahme (Fernausbildungsformat) erfolgt innerhalb der Rahmendienstzeit im Home-Office mit privater IT. Für die Bereitstellung und den Betrieb privater IT erfolgt keine Kostenerstattung. Weitere Informationen werden im persönlichen Anschreiben bzw. im Anschreiben an die Dienststellen zeitgerecht mitgeteilt.

10.9 Die Ausbildung wird auf Link and Learn synchron (z. B. in virtuellen Klassenräumen, Online Chats) und asynchron (z. B. Foren, E-Mails) durchgeführt.

10.10 Für die Dauer der Teilnahme an dieser Ausbildungsmaßnahme werden USG-Leistungen gewährt.

10.11 Sowohl Präsenz- als auch Fernlehrgang finden mit einer Teilnehmerzahl von max. 12 Trainingsteilnehmern statt.