

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2024

STUTTGART



BUNDESWEHR



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	4
TEILNAHME	4
ANMELDUNG	5
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	5
UNFALLVERSICHERUNG	5
ZUSÄTZLICHE MASSNAHMEN	6
ANSPRECHPARTNER	7
JOB-SERVICE	9
BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR (BIAMBW)	10
ORIENTIERUNGSSEMINARE	12
BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – WELCHER BERUF PASST ZU MIR?	12
BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST	14
EXISTENZGRÜNDUNG – PRO UND CONTRA	16
FACHÜBERGREIFENDE MASSNAHMEN	18
PROFESSIONELLES BEWERBUNGSTRAINING	18
RHETORIK, KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG	20
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)	22
LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN	23
EINSTELLUNGSTESTTRAINING	24
DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	26
MATHEMATIK I – BASISWISSEN	27
MATHEMATIK II – ERWEITERTES BASISWISSEN	29
MATHEMATIK III – FÜR AUSBILDUNG UND BERUF	31
MATHEMATIK IV – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 1)	33

MATHEMATIK V – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 2)	35	MEDIZINISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	60
VERWALTUNGSASSISTENT/ -IN „ÖFFENTLICHE VERWALTUNG“	37	FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ	60
VORBEREITUNGSLEHRGANG „BERUFE IN VOLLZUGSBEHÖRDEN“	39	ERNÄHRUNGSTRAINER/IN B-LIZENZ	61
QUALITÄTSMANAGEMENT- BEAUFTRAGTE/-R (QMB)	40	MEDICAL TAPING - GRUNKURS	62
SIX SIGMA GREEN BELT NACH ASQ	42	ÜBERSICHT ALLER ONLINESCHULUNGEN DES BFD STUTT GART	63
SPRACHAUSBILDUNG	43	ONLINEKURSE 2024	63
ENGLISCH A1	43	ÜBERSICHT ALLER ONLINESCHULUNGEN DER BFD NÜRNBERG UND MÜNCHEN	66
ENGLISCH A2	44	ONLINEKURSE BFD NÜRNBERG	66
ENGLISCH B1	45	ONLINEKURSE BFD MÜNCHEN	68
ENGLISCH B2	46	SPEZIALKURS	71
WIRTSCHAFTSENGLISCH	47		
FRANZÖSISCH A1	48		
FRANZÖSISCH A2	49		
FRANZÖSISCH B1	50		
EDV AUS- UND WEITERBILDUNG	51		
TASTATURSCHREIBEN AM PC	51		
OFFICE AUFFRISCHUNG (WORD, EXCEL, POWERPOINT)	52		
KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	54		
KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN BWL & RECHNUNGSLEGUNG	54		
RECHNUNGSWESEN (BUCHFÜHRUNG)	55		
RECHNUNGSWESEN (KOSTENRECHNUNG)	56		
GEWERBLICH / TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	57		
GABELSTAPLERSCHEIN	57		
SCHWEIßEN	58		
GEFAHRGUTBEAUFTRAGTE/-R	59		

ALLGEMEINE HINWEISE



Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit können im Rahmen freier Kapazitäten innerhalb von sechs Jahren nach Beendigung des Dienstverhältnisses an internen Maßnahmen des BFD teilnehmen.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten.

Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit nehmen zur Antragstellung bitte Kontakt zu Ihrem zuständigen BFD auf.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 – 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt.

Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständig BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » grundsätzlichen Dingen
- » dem Formularwesen

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM
INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de



ANSPRECHPARTNER

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
-Berufsförderungsdienst-
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart

Tel: 0711 / 2540 – 0
Fax: 0711 / 2540 – 3897
NGNBw: 5824
E-Mail: BFDDStuttgartZA@bundeswehr.org

Zentralbereich

Bearbeiter Interne Maßnahmen	Herr Mujović	0711 / 2540 - 3814 NGNBw: 5824 -
	Frau Malik	0711 / 2540 - 3813 NGNBw: 5824 -

BFDDStuttgartZA@bundeswehr.org

Standortteams

Standortteam Bruchsal	Telefon:	0721 / 692 - 42534
	Fax:	0721 / 692 - 42591 NGNBw: 5300 -

BFDBruchsal@bundeswehr.org

Standortteam Calw	Telefon:	07051 / 791 - 3782
	Fax:	07051 / 791 - 3783 NGNBw: 5220 -

BFDCalw@bundeswehr.org

Standortteam Dornstadt	Telefon:	07348 / 980 - 5052
	Fax:	07348 / 980 - 5053 NGNBw: 5923 -

BFDDornstadt@bundeswehr.org

Standortteam Karlsruhe Telefon: 0721 / 692 - 42503
 Fax: 0721 / 692 - 42591
 NGNBw: 5300 -

BFDKarlsruhe@bundeswehr.org

Standortteam Laupheim Telefon: 07392 / 9797 - 6802
 Fax: 07392 / 9797 - 6899
 NGNBw: 5936 -

BFDLaupheim@bundeswehr.org

Standortteam Müllheim Telefon: 07631 / 90 - 1620
 Fax: 07631 / 90 - 1623
 NGNBw: 5440 -

BFDMuellheim@bundeswehr.org

Standortteam Niederstetten Telefon: 07932 / 971 - 2802
 Fax: 07932 / 971 - 2870
 NGNBw: 6411 -

BFDNiederstetten@bundeswehr.org

Standortteam Stetten a.k.M. Telefon: 07573 / 504 - 12246
 Fax: 07573 / 504 - 12238
 NGNBw: 5456 -

BFDstetten@bundeswehr.org

Standortteam Walldürn Telefon: 06282 / 9247 - 2743
 Fax: 06282 / 9247 - 2749
 NGNBw: 6413 -

BFDWallduern@bundeswehr.org

Änderungen bzw. neue Telefonnummern erfahren Sie im Internet/ Intranet unter www.bfd.bundeswehr.de

JOB-SERVICE

Der Job-Service (JS) des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem freien Arbeitsplatz.

Das Portal der Stellenbörse ermöglicht die gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika sowie nach Arbeitsstellen. Ebenso können interessierte Arbeitgeber gezielt nach geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern suchen.

Um selbst als Bewerber/-in im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Team mit einem Antragsformular anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/ Internet im Downloadbereich oder auf der Seite „Formulardownload“ unter:
www.bfd.bundeswehr.de bzw. www.personal.bundeswehr.de

BFD Stuttgart Job-Service

Heilbronner Str. 188
 70191 Stuttgart

Tel: 0711 / 2540 – 3852
 Fax: 0711 / 2540 – 3897
 NGNBw: 5824
 E-Mail: BFDstuttgartJobservice@bundeswehr.org

BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR (BIAMBW)

Sie interessieren sich für eine zivile Karriere in der Bundeswehrverwaltung nach dem Ende Ihrer militärischen Dienstzeit? Unter dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ informiert Sie Ihr zuständiger BFD gerne über die vielfältigen Berufe und Beschäftigungsmöglichkeiten.

Besonders hoher Bedarf besteht derzeit in einzelnen technischen Laufbahnen / Fachrichtungen!

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen viele Wege offen:

Einstellung im Rahmen einer Laufbahnausbildung:

Beamtin / Beamter mittlerer Dienst

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst
Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin / Beamter gehobener Dienst

- Gehobener technischer Dienst
Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Gehobener nichttechnischer Dienst

Direkteinstellung als zivile(r) Mitarbeiter/-in:

Beamtenlaufbahn

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen.

Beschäftigung als Arbeitnehmer/-in

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze in der Bundeswehrverwaltung bewerben.

Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt.

Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD, oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten.

Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der die Durchführung des Praktikums gewünscht wird.

WEITERE INFORMATIONEN UNTER:
www.bundeswehrkarriere.de



Orientierungsseminare

BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – WELCHER BERUF PASST ZU MIR?

Ziel:	Berufsrelevante Stärken erkennen, Klarheit gewinnen und Ziele festlegen
Inhalt:	<p>Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch <u>POTENTIALANALYSE</u> auf Basis eignungsdiagnostischer Testverfahren.</p> <p>Ermittlung der persönlichen Situation des bisherigen beruflichen Werdegangs und konkrete Empfehlung für Ausbildungs-/ Berufswahl (Einzelgespräche).</p> <p><u>Ablauf der Maßnahme:</u> Am ersten Maßnahmetag werden unterschiedliche Tests und eine Bestandsaufnahme durchgeführt. Am dritten Tag finden die Einzelgespräche statt (Die genauen Zeiten erfahren Sie am ersten Tag vom Bildungsträger).</p> <p>Am zweiten Tag findet kein Unterricht statt (militärischer Dienst / Urlaub etc. ist somit möglich).</p>
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
Unterrichtsform:	Vollzeit (20 UE) 2 Tage (Tag 1 und 3), 08:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0008/24	Karlsruhe / Bruchsal	26.02.2024	28.02.2024
3400/AG/0027/24	Ulm	06.05.2024	08.05.2024
3400/AG/0043/24	Stetten / Sigmaringen	08.07.2024	10.07.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihr zuständiges BFD-StOT gesendet wird.

Am zweiten Tag findet kein Unterricht statt!

BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel: Umfassende Information und Vorbereitung der Teilnehmer /-innen auf eine Ausbildung im öffentlichen Dienst

Inhalt:

- Der öffentliche Dienst als größter Arbeitgeber in Deutschland
- Beschäftigte im öffentlichen Dienst – Struktur und Entwicklung
- Die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst (Bund, Land, Kommune)
- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
- Verdienstmöglichkeiten für Beamte (BBesG) und Angestellte (TVöD)
- Zielgerichtete und effiziente Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
- Die aussagekräftige schriftliche Bewerbung
- Das vorläufige Dienstzeugnis der Bundeswehr
- Decodierung militärischer Biografien für zivilberufliche Anforderungen öffentlicher Arbeitgeber
- Vorbereitung auf die Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst u. a. durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung für die Teilnehmer
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten im Vorstellungsgespräch überzeugend beantworten

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
4 Tage,
08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0016/24
3400/AG/0028/24
3400/AG/0037/24
3400/AG/0042/24
3400/AG/0053/24
3400/AG/0060/24
3400/AG/0067/24

Ort:

ONLINE
ONLINE
ONLINE
Germersheim
Ulm
ONLINE
Karlsruhe / Bruchsal

Von

25.03.2024
11.06.2024
24.06.2024
08.07.2024
16.09.2024
21.10.2024
11.12.2024

Bis

28.03.2024
14.06.2024
27.06.2024
11.07.2024
19.09.2024
24.10.2024
14.11.2024

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EXISTENZGRÜNDUNG

– PRO UND CONTRA

Maßnahmen-Nr.:
3400/AG/0025/24

Ort:
Karlsruhe / Bruchsal

Von
22.04.2024

Bis
26.04.2024

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Ziel: Orientierungs- und Entscheidungshilfe für die berufliche Karriereplanung im Rahmen einer Existenzgründung, wobei im Wesentlichen eine Sensibilisierung für die Selbstständigkeit erreicht werden soll.

Inhalt:

- Einführungsvortrag „Gründung des Unternehmens“
- Unkalkulierbares Risiko oder kalkulierbare Chance?
- Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- Selbstständigkeit und Scheinselbstständigkeit: Kriterien und Konsequenzen
- Darstellung des Gründungsprozesses
- Versicherungen
- Diskussionsforum mit Unternehmern
- Unternehmerpersönlichkeit und Handlungskompetenz
- Workshop: Persönliche Eigenschaften einer Unternehmerin bzw. eines Unternehmers (Gemeinsame Erarbeitung der Voraussetzungen, Vorstellung eines Persönlichkeits-Checks)
- Workshop: Inhalte des Businessplans – die entscheidenden Schritte zum Erfolg
- Informationsvortrag: Wie viel Eigenkapital ist notwendig und welche Fördermöglichkeiten stehen zur Verfügung (Zuschüsse oder Förderdarlehen von Bund und Land)?
- Gründercoaching
- Anlaufstellen, Informationsportale und nützliche Tipps

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Fachübergreifende Maßnahmen

PROFESSIONELLES BEWERBUNGSTRAINING

Ziel: Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und erlernen Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

Inhalt:

- Möglichkeiten der Stellenrecherche
- Erstellung individueller, aussagekräftiger und adressatengerechter Bewerbungsunterlagen:
 - o Aufbau / Inhalt
 - o Formulierungen
 - o Sonderformen (Bewerbung per E-Mail / Online und Initiativbewerbung)
- Individuelle Bewerbungsstrategien
- Training von Vorstellungsgesprächen
- Zivil verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Bewerbungsverfahren (Decodierung militärischer Biografien)
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten überzeugend beantworten können
- Bewerbung und Vorstellungsgespräche im Zeitalter der sozialen Netzwerke
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses der Bundeswehr an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele der einzelnen Teilnehmer / -innen

Weiterführende Betreuung der Teilnehmer /- innen in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0023/24	ONLINE	15.04.2024	19.04.2024
3400/AG/0036/24	Karlsruhe / Bruchsal	17.06.2024	21.06.2024
3400/AG/0044/24	ONLINE	08.07.2024	12.07.2024
3400/AG/0051/24	Ulm	09.09.2024	13.09.2024
3400/AG/0066/24	ONLINE	04.11.2024	08.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf, Ihr Dienstzeugnis (falls vorhanden) und nach Möglichkeit eigene Bewerbungsunterlagen mit.

RHETORIK, KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG

Ziel: Sie werden mit den Grundlagen von Rhetorik, Kommunikation und Gesprächsführung in Theorie und Praxis vertraut gemacht. Sie lernen Redehemmungen abzubauen, sicher frei zu sprechen, überzeugend zu argumentieren und verbale und nonverbale Kommunikationswege zu nutzen.

Inhalt: u.a.:

- Rhetorische Werkzeuge für Reden, Gespräche und Verhandlungen
- Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Interaktion und (aktives) Zuhören
- Selbstbild und Fremdbild
- Körpersprache, Stimme, Gestik und Mimik
- Vorbereitung einer Rede / eines Vortrags
- Manuskriptgestaltung
- Präsentationstechniken
- Diskussions- und Argumentationstechniken
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks
- Rede- und Vortragsübungen mit Auswertung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0033/24

3400/AG/0075/24

Ort:

Karlsruhe / Bruchsal

Stetten / Sigmaringen

Von

03.06.2024

02.12.2024

Bis

07.06.2024

06.12.2024

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)

Ziel: Intensivlehrgang zur Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit IHK/HWK Prüfung

Inhalt:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen und
4. Ausbildung abschließen

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (100 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: IHK / HWK-Prüfung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0010/24	Ulm	04.03.2024	15.03.2024
3400/AG/0022/24	Tuttlingen	15.04.2024	26.04.2024
3400/AG/0052/24	Germersheim	16.09.2024	27.09.2024
3400/AG/0056/24	Niederstetten	07.10.2024	18.10.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfungen (schriftlich und mündlich) finden außerhalb der genannten Zeiträume statt.

Für diese Prüfungen müssen Sie zusätzlich zwei Tage Urlaub einplanen.
Die genauen Prüfungstermine werden Ihnen im Bescheid mitgeteilt.

LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN

Ziel: Steigerung der Effektivität und Effizienz im Arbeitsleben!
Vermittlung wirksamer Lern- und Arbeitstechniken sowie Optimierung des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Inhalt: u.a.

- Verbesserung der Konzentrationsfähigkeit und Steigerung der Merkfähigkeit
- Eigenen Lern- / Arbeitstyp erkennen und entwickeln
- Zeitmanagement
 - o Methoden
 - o Zeitfallen und ihre Bekämpfung
 - o Stressoren
- Selbstmanagement
- Lern- / Arbeitsplatz gestalten
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken, -gestaltung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0001/24	Online	30.01.2024	02.02.2024
3400/AG/0073/24	Germersheim	25.11.2024	29.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EINSTELLUNGSTESTTRAINING

Ziel: Intensives Training von verschiedenen Testverfahren, wie sie im Rahmen von Bewerbungen in der freien Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst vorkommen.

Inhalt: Überblick über verschiedene Testverfahren im Rahmen einer Bewerbung.

Es werden Tests durchgeführt, die folgende Themenbereiche und Aufgabenstellungen abdecken:

- Intelligenz-Strukturtest
- Leistungskonzentrationstest
- Persönlichkeitstest
- Kulturtechniken
- Allgemeinbildungstest
- Arbeitsorganisation / Postkorbübungen
- Test zu Zahlen-, Sprachverständnis, Rechtschreibung
- Räumliches Vorstellungsvermögen
- Schlussfolgerndes Denken
- Mündliche Testverfahren wie Einzel-/Gruppengespräch, Vorstellungsgespräch, Kurzvortrag und Assessment-Center

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0005/24
3400/AG/0029/24
3400/AG/0058/24
3400/AG/0070/24

Ort:

ONLINE
Karlsruhe / Bruchsal
ONLINE
Germersheim

Von

26.02.2024
13.05.2024
14.10.2024
18.11.2024

Bis

01.03.2024
17.05.2024
18.10.2024
22.11.2024

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK

Ziel: Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sollen aufgefrischt und vertieft werden.

Inhalt:

- Neue deutsche Rechtschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen und Satzbauweise

Vertiefen des Lehrstoffes mit Hilfe von Diktaten und Aufsätzen

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0024/24	Walldürn	22.04.2024	26.04.2024
3400/AG/0034/24	ONLINE	17.06.2024	21.06.2024
3400/AG/0045/24	Karlsruhe / Bruchsal	15.07.2024	19.07.2024
3400/AG/0061/24	ONLINE	21.10.2024	25.10.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MATHEMATIK I – BASISWISSEN

Ziel: Mathematische Aufgaben erfolgreich lösen.
Intensive Vermittlung grundlegender mathematischer Basiskenntnisse (welche oft auch in Einstellungstests abgefragt werden).
Ein Programm mit vielen Übungen.

Inhalt:

- Zahlenarten und Zahlenmengen
- Primzahlen, Teiler und Vielfache
- Grundrechenarten schriftlich rechnen
- Reihenfolge der Rechenarten (Klammern, Punkt-, Strichrechnung)
- Rechengesetze zum Auflösen von Klammern
- Größer, kleiner und gleich
- Rechnen mit Vorzeichen (negativ, positiv)
- Runden (mathematisch, kaufmännisch)
- Bruchrechnen
- Einfacher und doppelter Dreisatz
- Zins- und Prozentrechnung
- Einheiten umwandeln
- Tipps und Tricks zum Lösen von Textaufgaben
- Kopfrechnen
- Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege (inkl. Beispielaufgaben aus Eignungstests)

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0003/24	Germersheim	05.02.2024	09.02.2024
3400/AG/0015/24	ONLINE	11.03.2024	15.03.2024
3400/AG/0054/24	ONLINE	16.09.2024	20.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

MATHEMATIK II – ERWEITERTES BASISWISSEN

Ziel: Intensive Vermittlung mathematischer Grundlagen für Fortgeschrittene. Ein Programm mit vielen Übungen.

Inhalt:

- Kurzeinführung: Rechengesetze zum Auflösen von Klammern, Bruchrechnen, Zins- und Prozentrechnung, Dreisatz und Vielsatz
- Potenzen und Wurzeln
- Variablen und Formeln
- Formeln umstellen
- Binomische Formeln
- Lineare und quadratische Gleichungen sowie Funktionen
- Geometrische Formen mit einfachen Flächenberechnungen
- Winkelfunktionen (Satz des Pythagoras)
- Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an Mathematik I oder Beherrschen der entsprechenden mathematischen Grundlagen.

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0017/24	Germersheim	18.03.2024	22.03.2024
3400/AG/0020/24	ONLINE	08.04.2024	12.04.2024
3400/AG/0059/24	ONLINE	14.10.2024	18.10.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik I in etwa dem Hauptschulniveau.

MATHEMATIK III – FÜR AUSBILDUNG UND BERUF

Ziel: Mathematik für Ausbildung- und Beruf, Meister-/ Techniker- oder Bundeswehrfachschule.

Inhalt:

- Kurzdarstellung Bruchrechnung, Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung
- Variablen und Formeln
- Koordinatensystem
- Gleichungen und Ungleichungen
- Lineare und quadratische Gleichungen
- Binomische Formeln
- Wurzelrechnung und Potenzgesetze
- Lineare und quadratische Funktionen
- Logarithmen
- Trigonometrie, Winkelfunktionen und Strahlensätze (Berechnung in rechtwinkligen und nicht-rechtwinkligen Dreiecken)
- Flächen-, Raum- und Körperberechnung
- Grundlagen der Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Richtiger und zeitsparender Umgang mit wissenschaftlichem Taschenrechner

Zugangsvoraussetzungen: Gute Mathematikgrundkenntnisse und mindestens mittlere Reife bzw. vergleichbarer Berufsabschluss oder Teilnahme an Mathematik II.

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0030/24	Germersheim	13.05.2024	17.05.2024
3400/AG/0035/24	ONLINE	10.06.2024	14.06.2024
3400/AG/0047/24	Ulm	15.07.2024	19.07.2024
3400/AG/0074/24	ONLINE	25.11.2024	29.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht in etwa dem Niveau der mittleren Reife.

MATHEMATIK IV – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 1)

Ziel: Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker / -innen und angehende Studenten / -innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt: Mathematische Grundlagen

- Bruchrechnung
- Mengenlehre
- Zahlbereiche
- Absolutbetrag
- Potenz- und Wurzelrechnung
- Binomische Formeln
- Beweisverfahren der Mathematik

Algebra I

- Gleichungen (linear bis 4. Grades)
- Ungleichungen (linear und quadratisch)

Funktionen I

- Mengen und Funktionen
- Umkehrbarkeit und Monotonie
- Komposition
- Elementare Funktionen (Translation, Skalierung, Spiegelung, Wurzelfunktion, Rationale Funktionen, Polynome und Polynomdivision)
- Differential- und Integralrechnung
- Kurvendiskussion

Geometrie I

- Winkel, Winkelfunktionen
- Dreiecke, Relationen am Dreieck, Sinus- und Kosinussatz, Tangens, Kotangens, Sekans, Kosekans, Satz des Pythagoras
- Tangenten, Sekanten und Passanten

- Parabeln und Hyperbeln
- Stochastik I
- Kombinatorik und Wahrscheinlichkeiten
- Permutationen, Kombinationen und Variationen

Zugangsvoraussetzungen: Gute Mathematikgrundkenntnisse und allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife bzw. abgeschlossene technische, naturwissenschaftliche, mathematische Berufsausbildung oder Teilnahme an Mathematik III.

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0006/24	ONLINE	19.02.2024	23.02.2024
3400/AG/0050/24	ONLINE	09.09.2024	13.09.2024
3400/AG/0068/24	Ulm	11.11.2024	15.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

MATHEMATIK V – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 2)

Ziel: Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker / -innen und angehende Studenten / -innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt: Mathematische Grundlagen
- Logik

Algebra II

- Vektorrechnung (Einführung, Rechenregeln, Skalarprodukt, Komponentendarstellung, Vektorprodukt, Matrix und Determinanten, etc.)
- Lineare und affine Abbildungen
- Einführung in Matrizen und reelle Vektorräume
- Einführung in komplexe Zahlen

Funktionen II

- Analysis
- Folgen
- Stetigkeit, Sprungstellen, Lücken
- Exponentialfunktionen
- Logarithmusfunktionen

Geometrie II

- Kreise und Ellipsen
- Analytische Geometrie
- Kongruenzen, Strahlensatz
- Vektoren

Stochastik II

- Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Binomial-, Poisson- und Gaußverteilung
- Regressionsrechnung

- Korrelationskoeffizient
- Beschreibung und Darstellung von Daten

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an Mathematik IV

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0012/24	ONLINE	04.03.2024	08.03.2024
3400/AG/0055/24	ONLINE	23.09.2024	27.09.2024
3400/AG/0076/24	Ulm	09.12.2024	13.12.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

VERWALTUNGSASSISTENT/ -IN „ÖFFENTLICHE VERWALTUNG“

Ziel: Die Maßnahme vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung / ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.

- Inhalt:**
- Recht:
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Kommunalrecht
 - Rechtsanwendung
 - Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen
 - Wirtschaft:
 - Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung
 - Haushaltsrecht
 - Kosten- / Leistungsrechnung
 - Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
 - Bürgerorientierte Verwaltung

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel öffentlicher Dienst

Unterrichtsform: E-Learning und Präsenzphasen in Vollzeit (320 UE)

E-Learning 8 Lehrbriefe zu den Themen:

- Verwaltungsorganisationslehre
- Rechtsanwendung
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- BWL in der öffentlichen Verwaltung
- Haushaltsrecht
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

10 Präsenztage:
Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr

- 3-tägige Einführungsveranstaltung
- 4-tägige Präsenzphase nach den ersten 4 Lehrbriefen
- 2-tägige Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- 1-tägige Abschlussprüfung

Abschluss: Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0048/24	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	22.07.2024	24.07.2024
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	09.09.2024	12.09.2024
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	04.12.2024	06.12.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

VORBEREITUNGSLEHRGANG „BERUFE IN VOLLZUGSBEHÖRDEN“

Ziel: Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an FWDL und SaZ, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung / ein Studium in den genannten Bereichen.

Inhalt:

- Staats- und Verfassungsrecht
- Einführung in das juristische Denken
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Kriminalität und Strafrecht
- Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Psychologie und Intervention

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel Polizei, Bundespolizei, Zoll oder Justizvollzug

Unterrichtsform: E-Learning (8 Lehrbriefe zu den o.a. Themen) und Präsenzphasen in Vollzeit (10 Tage, Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr) (insgesamt 320 UE)

Abschluss: Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0018/24	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	18.03.2024	20.03.2024
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	06.05.2024	08.05.2024
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	01.07.2024	03.07.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

QUALITÄTSMANAGEMENT- BEAUFTRAGTE/-R (QMB)

Ziel: Der / Die QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.

Inhalt: u.a.
 - Bedeutung des QM
 - Begriffsbestimmung des QM
 - Normen des QM
 - Prozessorientiertes QM
 - Aufbau eines Managementsystems
 - Prozesse, Prozessorientierung, -analyse und -optimierung
 - Aufbau und Implementierung einer Dokumentation

Zugangsvoraussetzungen: Voraussetzungen für die Zertifikatserteilung:
 - Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung
 - mind. ein Jahr Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkkS – Deutsche Akkreditierungsstelle)
 Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0007/24	ONLINE (*Ulm)	19.02.2024	01.03.2024
3400/AG/0062/24	ONLINE (*Karlsruhe / Bruchsal)	14.10.2024	25.10.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

* Die Prüfung findet jeweils am letzten Maßnahmetag am angegebenen Ort in Präsenz statt.

SIX SIGMA GREEN BELT NACH ASQ

Ziel: Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt

Inhalt:

- Übersicht Six Sigma Methode
- VOC – Voice of the Customer
- Projektmanagement
- Kennzahlen und Maßstäbe
- Prozessdarstellung, FMEA, ANOVA
- Grafische Darstellung und Statistik
- Grundlagen SPC & MSA
- Hypothesentests, MultiVari-Studien
- t-Test und Mittelwertvergleich
- Chi-Quadrat-Test auf Unabhängigkeit
- Korrelation und Regression
- Versuchsplanung und Kontrollpläne
- Konzeptauswahl und Konzeptverfolgung
- Das Katapult Experiment

Zugangsvoraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse und eine Affinität zu Statistik und Mathematik. Fachhochschulreife oder vergleichbar

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0004/24	ONLINE		
	Modul 1	05.02.2024	09.02.2024
	Modul 2	26.02.2024	01.03.2024

3400/AG/0069/24	ONLINE		
	Modul 1	04.11.2024	08.11.2024
	Modul 2	25.11.2024	29.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Maßnahme gliedert sich in zwei Module (Dauer jeweils eine Woche)

Sprachausbildung

ENGLISCH A1

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 vertieft.

- Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze
- Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.),
- Beantwortung von Fragen dieser Art
- Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind, zu helfen

Zugangsvoraussetzungen: Schulenglisch der Klasse 9 oder länger zurückliegende Schulkenntnisse der Klasse 10;

kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.comelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0014/24	Karlsruhe / Bruchsal	11.03.2024	22.03.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH A2

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen - Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht - Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A1“ oder entsprechende schulische Vorbildung.		
	kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0031/24	Ulm	03.06.2024	14.06.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH B1

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B1 vertieft.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht - Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet - Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern - Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A2“ oder entsprechende Vorkenntnisse (Abitur).		
	kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0063/24	Karlsruhe / Bruchsal	04.11.2024	15.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH B2

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B2 vertieft.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Verstehen von Hauptinhalten komplexer Texte - Sich spontan und fließend verständigen, so dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten möglich ist. - Sich schriftlich weitestgehend fehlerfrei ausdrücken - Übungen zur Erweiterung und Auffrischung des aktiven Wortschatzes bzw. der Redegewandtheit - Verbesserung des Hör- und Leseverstehens, sowie des schriftlichen Ausdrucks durch entsprechende Übungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme „Englisch B1“ oder entsprechende Vorkenntnisse.		
	kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0072/24	Karlsruhe / Bruchsal	25.11.2024	06.12.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WIRTSCHAFTSENGLISCH

Ziel:	Erwerb von Grundlagen der Wirtschaftssprache, Landes- und Wirtschaftskunde		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Begriffe aus der Geschäftswelt zu den Themen Handel, Banken, Büro, Industrie etc. - Einblick und Verständnis von Gesprächen und Texten über geschäftliche und wirtschaftliche Themen - Internetrecherche in Englisch über internationale Märkte, Einkauf etc - Internationale Geschäftskommunikation wie z. B. Aussprechen von Einladungen (z. B. zu Geschäftsessen, Meetings etc.) - Führen von Telefongesprächen - Verfassen von E-Mail und Geschäftsbriefen - Diplomatische Lösung von Konflikten - Präsentation der Firma und der eigenen Person 		
Zugangsvoraussetzungen:	Gute Englischkenntnisse auf dem Niveau der Mittleren Reife		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0039/24	Karlsruhe / Bruchsal	24.06.2024	28.06.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

FRANZÖSISCH A1

- Ziel:** Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- Inhalt:** Die Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 erlernt.
- Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze
 - Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.), Beantwortung von Fragen dieser Art
 - Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen

Zugangsvoraussetzungen: Kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0011/24	Müllheim	04.03.2024	15.03.2024
3400/AG/0049/24	Online	09.09.2024	20.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

FRANZÖSISCH A2

- Ziel:** Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- Inhalt:** Die bisher erlernten Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft.
- Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen
 - Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht
 - Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Französisch A1“
 oder entsprechende schulische Vorbildung

kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0032/24	Müllheim	03.06.2024	14.06.2024
3400/AG/0064/24	Online	04.11.2024	15.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

FRANZÖSISCH B1

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	Die bisher erlernten Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht - Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet - Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern - Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme „Französisch A2“ oder entsprechende schulische Vorbildung		
	kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0077/24	Online	01.07.2024	12.07.2024
3400/AG/0078/24	Online	02.12.2024	13.12.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

EDV Aus- und Weiterbildung

TASTATURSCHREIBEN AM PC

Ziel:	Mit diesem Kurs werden Sie in die Lage versetzt, die PC-Tastatur sicher und schnell bedienen zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Erwerb schreibtechnischer Fertigkeiten - Erarbeitung des Tastaturfeldes - Beherrschung des Zehnfinger-Tastensystems - Übungen zur Fertigung der Schreibsicherheit und - Erhöhung der Schreibgeschwindigkeit - Schnellschreibübungen - Briefgestaltung - Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung nach DIN 		
Zugangsvoraussetzungen:	EDV-Grundkenntnisse		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0013/24	Karlsruhe / Bruchsal	04.03.2024	08.03.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

OFFICE AUFFRISCHUNG (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

Ziel: Ein Kurs für alle, die mit den Office-Anwendungen schon gearbeitet haben, aber ihr Wissen in den Anwendungsmöglichkeiten auffrischen und vertiefen wollen.

Inhalt: IT-Schulung mit vielen praktischen Übungen
u.a.:

Word:

- Dokumente gestalten, überarbeiten und korrigieren
- Formatvorlagen erstellen
- Inhaltsverzeichnisse erstellen
- Excel in Word einfügen
- Querverweise in Dokumenten
- Serienbriefe erstellen
- Shortcuts
- Umgang mit der Hilfefunktion

Excel:

- Logische Funktionen
- Funktionen kombinieren / verschachteln
- Dynamische Tabellen erzeugen
- Tabellenübergreifende Kalkulationen
- Pivot Tabellen und Pivot Charts
- Objekte in Excel erstellen, einfügen und verwalten
(Diagramme, Sparklines, Zeichnungen, Grafiken etc.)

PowerPoint:

- Farbgestaltung, Formen und Hintergrund
- Folienübergänge optimieren
- Multimediaeffekte
- Präsentationen aufzeichnen
- Onlinepräsentationen

Zugangsvoraussetzungen: Office Grundkenntnisse

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0038/24	ONLINE	24.06.2024	28.06.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN BWL & RECHNUNGSLEGUNG

Ziel: Den Teilnehmenden soll ein Einblick in die kaufmännische Tätigkeit vermittelt werden.

Inhalt:

- Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzwesen im Betrieb
- Vertragsrecht
- Wirtschaftsrechnen
- Einkauf, Verkauf und Lagerverwaltung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0019/24	ONLINE	08.04.2024	12.04.2024
3400/AG/0046/24	ONLINE	15.07.2024	19.07.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

RECHNUNGSWESEN (BUCHFÜHRUNG)

Ziel: Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Rechnungswesen, speziell im Bereich Buchführung.

Inhalt:

- Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens
- Aufgaben der Buchführung, Buchführungspflicht
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Bestands- und Erfolgskonten
- Gewinn- und Verlustrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Kaufmännische Grundkenntnisse werden empfohlen

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0041/24	ONLINE	01.07.2024	05.07.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

RECHNUNGSWESEN (KOSTENRECHNUNG)

Ziel:	Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung - Überblick über die Teilbereiche der Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung - Arten von Kostenrechnungssystemen: Schwerpunkt Teil- und Vollkostenrechnung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an „Rechnungswesen (Buchführung)“ oder alternativ Grundkenntnisse im Bereich Buchführung		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0071/24	ONLINE	18.11.2024	22.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Gewerblich / Technische Aus- und Fortbildung

GABELSTAPLERSCHEIN

Ziel:	Gabelstaplerführerschein		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Vermittlung der vorgeschriebenen Theorieinhalte - Praktische Fahrübungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Ausschließlich für Teilnehmer/-innen mit festem Berufsziel im Logistik-, Lager- und Verladebereich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (20 UE) 2 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Gabelstaplerschein		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0079/24	Müllheim	10.06.2024	11.06.2024
3400/AG/0057/24	Germersheim	07.10.2024	08.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme ein Passfoto (keine Kostenerstattung möglich), Ihren Personalausweis, festes Schuhwerk und dem Wetter angepasste Kleidung mit.

SCHWEIßEN

Ziel:	Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten im Schweißen		
Inhalt:	<p>Überblick über die verschiedenen Schweißarten Ausbildung nach Richtlinien des Deutschen Verbandes für Schweißtechnik in den Schweißarten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lichtbogenhandschweißen - Metall-Schutzgasschweißen - Gasschweißen - WIG-Schweißen <p>Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten in den genannten Schweißarten.</p> <p>Ablegen der Prüfung in einer Schweißart</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Technischer Beruf bzw. Berufsplanung sowie bei Anstreben eines technischen Studiums (mögliche Anerkennung als Praktikum)		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 07:30 – 16:30 Uhr		
Abschluss:	Schweißprüfbescheinigung nach DVS		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0021/24	Ulm	08.04.2024	19.04.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme fürs Schweißen geeignete Arbeitskleidung mit.
Benötigt werden (Echt-Leder-)Arbeitsschuhe und langärmelige Arbeitskleidung aus 100%-Baumwolle.

GEFAHRGUTBEAUFTRAGTE/-R

Ziel:	Erwerb der Sachkunde für Gefahrgutbeauftragte nach der Gefahrgutbeauftragtenverordnung (GbV)		
Inhalt:	<p>Allgemeiner Teil (Gefahrgutbeauftragten-Verordnung, Internationale Zusammenhänge, Gesetz zur Beförderung öffentlicher Güter, Hinweis auf die strafrechtliche und zivilrechtliche Haftung, sonstige Vorschriften)</p> <p>Besonderer Teil – Straße (GGVSE / ADR, Verantwortliche, wesentliche Inhalte der Rahmenverordnung und ihres Anwendungsbereiches, Klassifizierung, Verpackung, IBC, Tanks, Container, Kennzeichnung, Beschriftung, Dokumentation, Durchführung der Beförderung)</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Berechtigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0040/24	Ulm	01.07.2024	05.07.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Erscheinen Sie bitte sehr pünktlich zu dieser Maßnahme, da eine Mindeststundenzahl erforderlich ist.

Medizinische Aus- und Fortbildung

FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ

Ziel: Die Ausbildung bildet die Grundlage für die weitere Ausbildung zum „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“

Inhalt:

- Grundlagen der Anatomie und Physiologie
- Trainings- und Bewegungslehre
- Trainingspraxis - Didaktik und Methodik
- Gerätehandling
- Fitnessstest- und Trainingsplanerstellung
- Ernährungslehre
- Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- Praktische Trainingserfahrung
- die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten mind. SaZ 4 sein
- frühestens 2 Jahre vor Beginn des Rechtsanspruchs
- Eingliederungsziel: Fitnesskaufmann / -frau, Fitnessfachwirt / -in oder Fachwirt / -in für Prävention und Gesundheitsförderung

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0009/24	Karlsruhe / Bruchsal	26.02.2024	08.03.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme Sportbekleidung, Handtuch, Sportschuhe und Schreibzeug mit.

ERNÄHRUNGSTRAINER/IN B-LIZENZ

Ziel: Die Ausbildung bildet die Grundlage für die weitere Ausbildung zum „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“

Inhalt:

- Anatomische und leistungsphysiologische Grundlagen
- Ernährungsphysiologische Grundlagen
- Ernährungszustand / -analyse
- Nährstoffempfehlungen
- Übergewicht & Adipositas
- Gewichtsabnahme
- Metabolisches Syndrom
- Ernährung bei Erkrankungen
- Vergleich verschiedener Ernährungsformen
- Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Absolvierung des Kurses: „Fitnesstrainer/-in B-Lizenz“

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0002/24	Karlsruhe / Bruchsal	05.02.2024	09.02.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MEDICAL TAPING - GRUNDKURS

Ziel:	Dieser Kurs dient zum Erwerb der Fähigkeit mit medizinischem Tapematerial umgehen und anwenden zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung in das Medical Taping - Produktinformationen - Physiologische Effekte des Medical Tapings - Grundprinzipien, Korrektur- und Muskeltechniken - Übungen im Bereich Thorax, Rücken, Nacken, Arme etc. - Praktische Übungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Verwendung / Eingliederungsziel im medizinischem Bereich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (18 UE) Mo – Mi, 09:00 – 15:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat des Bildungsträgers		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0026/24	Stetten/Sigmaringen	06.05.2024	08.05.2024
3400/AG/0065/24	Ulm	04.11.2024	06.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Übersicht aller Onlineschulungen des BFD Stuttgart

ONLINEKURSE 2024

Aufgrund der positiven Rückmeldungen bietet der BFD Stuttgart auch im Jahr 2024 wieder Maßnahmen als Onlineschulung an. Die Kurse sind im Folgenden aufgelistet.

Die Details zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, ...) finden Sie bei der jeweiligen Maßnahme.

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst			
	3400/AG/0016/24	18.03.2024	21.03.2024
	3400/AG/0028/24	13.05.2024	16.05.2024
	3400/AG/0037/24	24.06.2024	27.06.2024
	3400/AG/0060/24	21.10.2024	24.10.2024
Professionelles Bewerbungstraining			
	3400/AG/0023/24	15.04.2024	19.04.2024
	3400/AG/0044/24	08.07.2024	12.07.2024
	3400/AG/0066/24	04.11.2024	08.11.2024
Einstellungstesttraining			
	3400/AG/0005/24	19.02.2024	23.02.2024
	3400/AG/0058/24	14.10.2024	18.10.2024
Lern- und Arbeitstechniken			
	3400/AG/0001/24	30.01.2024	02.02.2024
Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint)			
	3400/AG/0038/24	24.06.2024	28.06.2024
Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik			
	3400/AG/0034/24	17.06.2024	21.06.2024
	3400/AG/0061/24	21.10.2024	25.10.2024

Französisch

Französisch A1	3400/AG/0049/24	09.09.2024	20.09.2024
Französisch A2	3400/AG/0064/24	04.11.2024	15.11.2024

Mathematik

Mathematik I	3400/AG/0006/24	11.03.2024	15.03.2024
Mathematik I	3400/AG/0012/24	16.09.2024	20.09.2024
Mathematik II	3400/AG/0015/24	08.04.2024	12.04.2024
Mathematik II	3400/AG/0020/24	14.10.2024	18.10.2024
Mathematik III	3400/AG/0035/24	17.06.2024	21.06.2024
Mathematik III	3400/AG/0050/24	25.11.2024	29.11.2024
Mathematik IV	3400/AG/0054/24	19.02.2024	23.02.2024
Mathematik IV	3400/AG/0055/24	09.09.2024	13.09.2024
Mathematik V	3400/AG/0059/24	04.03.2024	08.03.2024
Mathematik V	3400/AG/0074/24	23.09.2024	27.09.2024

Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB)*

Prüfung in Ulm	3400/AG/0007/24	19.02.2024	23.02.2024
----------------	-----------------	------------	------------

Prüfung in Bruchsal	3400/AG/0064/23	21.10.2024	25.10.2024
---------------------	-----------------	------------	------------

*Bei einem Besuch des QMB im Rahmen einer Onlineschulung ist das Ablegen der Prüfung nur in Präsenz möglich. Die Prüfung findet jeweils am letzten Maßnahmetag am genannten Ort statt.

Six Sigma Green Belt (jeweils 2 Module à 1 Woche)

3400/AG/0004/24			
Modul 1		05.02.2024	09.02.2024
Modul 2		26.02.2024	01.03.2024

3400/AG/0069/24			
Modul 1		11.11.2024	15.11.2024
Modul 2		18.11.2024	22.11.2024

Kaufmännisches Grundwissen – BWL und Rechnungslegung

3400/AG/0019/24		08.04.2024	12.04.2024
3400/AG/0046/24		15.07.2024	19.07.2024

Rechnungswesen (Buchführung)

3400/AG/0041/24	01.07.2024	05.07.2024
-----------------	------------	------------

Rechnungswesen (Kostenrechnung)

3400/AG/0070/23	18.11.2024	22.11.2024
-----------------	------------	------------

**WEITERE INFORMATIONEN ZU DEN ONLINEKURSEN**

Für die Teilnahme an den Onlineschulungen sind folgende technische Voraussetzungen erforderlich:
Neben einem Notebook, Tablet oder auch stationären Rechner benötigen Sie zudem eine Webcam und ein Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung.

Zudem benötigt der BFD eine E-Mail-Adresse für die Kontaktaufnahme durch den Bildungsträger (Zumailen der Zugangsdaten u.ä.).

 Übersicht aller Onlineschulungen der BFD Nürnberg und München

Auch unsere Partner-BFD München und BFD Nürnberg bieten verschiedene Maßnahmen als Onlineschulung an.

Die Kurse sind im Folgenden aufgelistet.

Die Details zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, ...) finden Sie im Bildungsangebot des entsprechenden BFD.

ONLINEKURSE BFD NÜRNBERG

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0007/24	11.03.2024	15.03.2024
	3300/AG/0009/24	13.05.2024	17.05.2024
Auswahlprüfung dritte Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0001/24	22.07.2024	26.07.2024
Bewerbungstraining	3300/AG/0018/24	29.01.2024	02.02.2024
Compliance Officer	3300/AG/0027/24	22.04.2024	25.04.2024
Data Analyst – Focus Python	3300/AG/0036/24	10.06.2024	27.09.2024
Datenschutzbeauftragter/-r	3300/AG/0044/24	17.06.2024	21.06.2024
Deutsch – Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung	3300/AG/0049/24	03.06.2024	07.06.2024
	3300/AG/0050/24	09.12.2024	13.12.2024
Englisch			
Englisch A1	3300/AG/0051/24	26.02.2024	08.03.2024
Englisch A2	3300/AG/0052/24	11.11.2024	22.11.2024

Interner Qualitätsmanagement – Auditor (IQA) – (Prüfung in Präsenz)

	3300/AG/0042/24	16.09.2024	20.09.2024
IT-Compliance-Manager	3300/AG/0037/24	22.07.2024	23.07.2024
IT-Security-Beauftragter	3300/AG/0045/24	19.02.2024	22.02.2024
Management of Risk Foundation	3300/AG/0030/24	06.05.2024	07.05.2024
Meister- und Technikerschule – Vorbereitungskurs	3300/AG/0023/24	24.06.2024	05.07.2024
MS-Office – Word, Excel, PowerPoint und Outlook	3300/AG/0038/24	29.01.2024	02.02.2024
Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3300/AG/0031/24	13.05.2024	17.05.2024
	3300/AG/0032/24	04.11.2024	08.11.2024
Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner	3300/AG/0033/24	18.03.2024	20.03.2024
	3300/AG/0034/24	16.09.2024	18.09.2024
Qualitätsmanagement (Prüfung in Präsenz)			
Beauftragter (QMB) - Präsenzprüfung	3300/AG/0040/24	08.07.2024	19.07.2024
Fachkraft (QMF) – Präsenzprüfung	3300/AG/0041/24	05.02.2024	09.02.2024
Qualitätsmanager/in (QM) (Prüfung in Präsenz)	3300/AG/0043/24	02.12.2024	11.12.2024
Spanisch			
Spanisch A1	3300/AG/0053/24	27.02.2024	26.04.2024
Spanisch A2	3300/AG/0054/24	29.10.2024	13.12.2024
Xpert Master	3300/AG/0039/24	07.10.2024	18.12.2024

ONLINEKURSE BFD MÜNCHEN

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Recht Grundkurs	3200/AG/0001/24	14.10.2024	18.10.2024
BWL – Grundlagen	3200/AG/0002/24	13.05.2024	17.05.2024
	3200/AG/0003/24	16.09.2024	20.09.2024
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement	3200/AG/0004/24	22.04.2024	30.04.2025
M_o_R® 4 Practitioner	3200/AG/0005/24	11.03.2024	13.03.2024
	3200/AG/0006/24	16.09.2024	18.09.2024
Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3200/AG/0007/24	18.03.2024	22.03.2024
	3200/AG/0008/24	07.10.2024	11.10.2024
Six Sigma Green Belt	3200/AG/0009/24	04.03.2024	22.03.2024
	Modul 1: 04.03.24 – 08.03.24; Modul 2: 18.03.24 – 22.03.24		
Six Sigma Black Belt	3200/AG/0010/24	22.04.2024	17.05.2024
	Modul 1: 22.04.24 – 26.04.24 Modul 2: 13.05.24 – 17.05.24		
	3200/AG/0011/24	02.12.2024	20.12.2024
Modul 1: 02.12.24 – 06.12.24 Modul 2: 16.12.24 – 20.12.24			

Fitnesstrainer/in B-Lizenz	3200/AG/0012/24	08.04.2024	26.06.2024
	Präsenzphase München 1. Teil: 13.05.24 - 17.05.24 2. Teil: 24.06.24 - 26.06.24		
Data Analyst – Focus Python	3200/AG/0013/24	04.03.2024	21.06.2024
	3200/AG/0014/24	21.10.2024	07.02.2025
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Fachinformatiker/in FR Systemintegration	3200/AG/xxxx/24	xx.xx.2024	xx.xx.2025
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in	3200/AG/0015/24	27.08.2024	13.12.2024
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik	3200/AG/0016/24	07.10.2024	xx.10.2025
Qualitätsmanagement-Beauftragte/r	3200/AG/0017/24	11.03.2024	22.03.2024
	Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.		
Interne/r Qualitätsmanagement-Auditor/in (IQA)	3200/AG/0018/24	22.04.2024	24.04.2024
	Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.		
Qualitätsmanager/in (QM)	3200/AG/0019/24	24.06.2024	03.07.2024
Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in München statt.			

	3200/AG/0020/24	04.11.2024	13.11.2024
	Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.		
Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r	3200/AG/0021/24	21.10.2024	25.10.2024
IT-Security-Beauftragte/r (TÜV)	3200/AG/0022/24	23.09.2024	27.09.2024
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene)	3200/AG/0023/24	18.03.2024	22.03.2024
	3200/AG/0024/24	17.06.2024	21.06.2024
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechn. Dienst)	3200/AG/0025/24	04.03.2024	08.03.2024
	3200/AG/0026/24	13.05.2024	17.05.2024
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechn. Dienst)	3200/AG/0027/24	01.07.2024	05.07.2024
Englisch			
Englisch A1	3200/AG/0028/24	09.04.2024	02.07.2024
Englisch A2	3200/AG/0029/24	10.09.2024	19.11.2024
Englisch B1	3200/AG/0030/24	23.04.2024	11.07.2024
Englisch B2	3200/AG/0031/24	10.09.2024	19.11.2024
Englisch C1	3200/AG/0032/24	23.04.2024	11.07.2024
Business English B2	3200/AG/0033/24	10.09.2024	28.11.2024
Spanisch*			
Spanisch A1 (Teil 1)	siehe Homepage BFD		
Spanisch A1 (Teil 2, Prüfung)	siehe Homepage BFD		
Spanisch A2 (Teil 1)	siehe Homepage BFD		
Spanisch A2 (Teil 2)	siehe Homepage BFD		
Spanisch A2 (Teil 3, Prüfung)	siehe Homepage BFD		

SPEZIALKURS

Auffrischkurs der Realschulkenntnisse in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik insbesondere zur Vorbereitung auf einen Fachhochschulreifelehrgang an einer Bundeswehrfachschule

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary

Mathematik:

- Grundlagen
 - Grundrechenarten
 - Bruchrechnung
 - Terme
- Gleichungen
 - Lineare Gleichungen
 - Anwendung von Gleichungen
 - Gleichungssysteme
- Funktionen
 - Grundlagen-
 - Lineare Funktionen / Geraden
 - Schnittpunkte von Geraden

Alle Onlinekurse, sowie alle weiteren Kurse der anderen BFD finden Sie in der Maßnahmendatenbank auf unserer Homepage bzw. im Bildungsangebot des jeweiligen BFD.

Die Mitarbeiter / -innen des BFD Stuttgart wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude beim Besuch der internen Maßnahmen und beim Erlangen neuen Wissens in 2024!

Zugangsvoraussetzungen:

Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Unterrichtsform:

Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Abschluss:

Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

Ort:	Von	Bis
4400/AG/0001/24 Online	04.03.2024	24.05.2024
4400/AG/0002/24 Online	02.09.2024	22.11.2024

Anmeldeschluss:

1. Kurs = 23.02.2024
2. Kurs = 16.08.2024

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85811
FspNBw: 90 8700-85811

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538
FspNBw: 90 2225-538

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213
FspNBw: 90 4351-3213

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7957
FspNBw: 90 7400-7957

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5821
FspNBw: 90 6227-5821

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400-4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Tom Twardy

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

