

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2024
DRESDEN



BUNDESWEHR



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT	1
ALLGEMEINE HINWEISE	2
TEILNAHME	2
ANMELDUNG	2
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	3
UNFALLVERSICHERUNG	3
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	3
KONTAKTPERSONEN	4
BERUFSORIENTIERUNG / ORIENTIERUNGSSEMINARE	5
BERATUNGS- UND INFORMATIONSTAGE	5
BERUFLICHE PERSPEKTIVEN IM RAUM LEIPZIG-HALLE	9
ASTRA SACHSEN	10
BERUFSORIENTIERUNG - EXISTENZGRÜNDUNG	12
BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST OHNE EINGLIEDERUNGS- ODER ZULASSUNGSSCHEIN	13
BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST MIT EINGLIEDERUNGS- ODER ZULASSUNGSSCHEIN	15
ASSESSMENT-CENTER UND SONSTIGE TESTVERFAHREN	17
BEWERBUNGSSTRATEGIEN	18
PROFESSIONAL CAREER CONSULTING	20
BEWERBUNGSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE	23
FACHÜBERGREIFENDE AUS- UND FORTBILDUNG	26
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)	26
AGILES MANAGEMENT & BETRIEBSWIRTSCHAFT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE	27
BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R NACH VFDB-RICHTLINIE	30
BUSINESS-KNIGGE	31
DIGITALES LERNEN – ONLINE	32
INDUSTRIE 4.0	34
NEW WORK – MODERNE ARBEITSORGANISATION – ONLINE	36
PROJEKTMANAGEMENT - PMI®-PRÜFUNGSVORBEREITUNG	38
RHETORIK - GRUNDLAGEN	42
DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	43
ENGLISCH A 1	44
ENGLISCH A 2.1	45

ENGLISCH A 2.2	46
MATHEMATIK FÜR FORTBILDUNGEN	47
MATHEMATIK - VORBEREITUNG EINES STUDIUMS	48
MINT – AUFRISCHUNG NATURWISSENSCHAFTEN	49
AUFRISCHUNG DER KENNTNISSE DES MITTLEREN SCHULABSCHLUSSES (MSA)	51
MICROSOFT OFFICE GRUNDLAGEN	53
MICROSOFT OFFICE - AUFBAUKURS	54
SAP S/4HANA GRUNDLAGEN	55
BESCHLEUNIGTE GRUNDQUALIFIKATION FÜR KRAFTFAHRER-/ INNEN	56
BEDIENBERECHTIGUNG FLURFÖRDERZEUGE	57
GRUNDLAGEN DER ROBOTIK	58
SCHWEIßEN - GRUNDLAGEN	59
SONSTIGE	60
FITNESSTRAINER/-IN (B-LIZENZ)	60
NOTIZEN	61

VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ansprechpartner sind für Sie im Freistaat Sachsen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes des Karrierecenters der Bundeswehr Dresden.

Als ein Baustein der Berufsförderung stehen Ihnen die Internen Maßnahmen zur Verfügung. Ergänzt werden diese von Soldatentagen, Messen und Informationsveranstaltungen.

Diese Broschüre soll Ihnen einen Überblick geben und Anstoß sein, sich mit Ihrer bevorstehenden zivilberuflichen Eingliederung auseinander zu setzen. Nutzen Sie diese Fördermöglichkeit und die Teilnahme an den angebotenen Maßnahmen, um sich fachübergreifende Basisqualifikationen anzueignen oder sich auf anstehende Bewerbungsverfahren vorzubereiten, schulische Kenntnisse aufzufrischen oder sich im IT-Bereich fortzubilden. Es liegt in Ihren Händen!

Der neu aufgenommene MSA-Kurs eröffnet Ihnen online die Möglichkeit, sich die schulischen Kenntnisse der Fächer Mathematik, Deutsch und Englisch bequem wieder ins Gedächtnis zu rufen. Damit sind Sie gut für anstehende berufliche Aus- oder Fortbildung in Verbindung mit dem Bewerbungstraining für das Bewerbungsverfahren, vorbereitet.

Das Team des Berufsförderungsdienstes vom KarrCBw Dresden hofft, dass bei der breiten Palette an Maßnahmen auch für Sie eine passende dabei ist.

Für Ihren anstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Informieren Sie sich auch auf der Homepage des Berufsförderungsdienstes und finden Sie weitere interessante Angebote (www.bfd.Bundeswehr.de).

Mit freundlichen Grüßen

René Reiche
Dezernatsleiter Berufsförderungsdienst
Karrierecenter der Bundeswehr Dresden

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese Internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in bundeswehreigenen Liegenschaften statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) sowie Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden. Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und/oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Durchführung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht stattfinden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » Internen Maßnahmen
- » Stellenbörse und
- » Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter: www.bfd.bundeswehr.de

KONTAKTPERSONEN

BFD	Name	Telefonnummer
KarrCBw Dresden -BFD- Regionalteam Dresden August-Bebel-Str. 19 01219 Dresden	Frau Seyfert	0351 / 4654 – 4250
	Sachgebietsleiterin Grund- satzangelegenheiten	Bw 90 – 8911 – 4250
	Frau Obenaus	0351 / 4654 – 4206
	Information Interne Maß- nahmen	Bw 90 – 8911 – 4206
	Frau Wagner	0351 / 4654 – 4219
	Information Interne Maß- nahmen	Bw 90 – 8911 – 4219
	Frau Thaller	0351 / 4654 – 4117
Registrator	Bw 90 – 8911 – 4117	
Standortteam Frankenberg Wettiner-Kaserne Äußere Freiburger Str. 30 09669 Frankenberg	Frau Scholtissek	037206 / 39 – 2510
	Teamleiterin	Bw 90 – 8900 – 2510
	Herr Biedermann	037206 / 39 – 2512
	Bürosachbearbeiter	Bw 90 – 8900 – 2512
Standortteam Leipzig General-Olbrich-Kaserne Landsberger Str. 133 04157 Leipzig	Herr Wieland	0341 / 595 – 1643
	Teamleiter	Bw 90 – 8301 – 1643
	Herr Baibus	0341 / 595 – 1646
	Registrator	Bw 90 – 8301 – 1646

Beratungs- und Informationstage

des Jobservices

Zielgruppe:	Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) sowie für Disziplinarvorgesetzte.
Inhalt:	Ausgewählte Unternehmen informieren über Ausbildungs-, Beschäftigungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie den Einstieg und das Bewerbungsverfahren. Der Berufsförderungsdienst steht für alle Fragen rund um das Förderrecht und die Eingliederungshilfen nach dem Soldatenversorgungsgesetz zur Verfügung.
Zugangsvoraussetzungen:	Interesse an einer Beschäftigung bei den jeweiligen Unternehmen Bitte beachten Sie die Hinweise bei der jeweiligen Veranstaltung.
Unterrichtsform:	Die Informations- und Beratungstage finden in Präsenzform oder virtuell per Webex statt. Bei „virtuellen“Veranstaltungen“ ist die Teilnahme nur nach vorheriger Anmeldung per E-Mail möglich. Sie können per PC, Notebook, Tablet oder Smartphone an der Veranstaltung teilnehmen.
Anmeldeschluss:	<ul style="list-style-type: none"> • bei virtuellen Veranstaltungen: Anmeldung bis spätestens jeweils 2 Tage vor Beginn der Veranstaltung • bei Präsenzveranstaltungen Anmeldung bis spätestens 4 Wochen vor Beginn
Ansprechperson:	Berufsförderungsdienst Dresden, Jobservice Herr Ruholl TelNr 0351 / 4654 – 4267 BwNetz 90 - 8911 – 4267 Mail bfdresdenjobservice@bundeswehr.org
Maßnahmen-Nr., Ort und Zeit sowie Anmeldeschluss:	Das jeweils genaue Veranstaltungsdatum wird u.a. auf der BFD-Inter- netseite bekannt gegeben www.bfd.bundeswehr.de

Unternehmen:	Inhalt
Deutsche Post DHL Group	<p>Informationstag „Deine Karriere bei der DHL Group“ an einem Standort der DHL Group</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellen der Berufsfelder bei der DHL Group • Einstiegs- und Ausbildungsmöglichkeiten • Vergütung und Benefits • Besichtigung Standort • Gesprächsrunde mit Vertretern der DHL Group • Präsenzveranstaltung • Dauer: 1 Tag
Rheinmetall AG	<p>Virtueller Soldatentag „Durchstarten mit der Rheinmetall AG“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellen des Unternehmens • Einstiegs- und Ausbildungsmöglichkeiten • Vergütung und Benefits • Standorte der Rheinmetall AG • Gesprächsrunde und Diskussion • Dauer: 2 Stunden
Vormerkstelle des Freistaates Sachsen	<p>Virtueller Informationstag - Deine Karriere im Öffentlichen Dienst des Freistaates Sachsen mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein (E-/Z-Schein)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellen der Vormerkstelle des Freistaates Sachsen • Ausbildungs- und Studiengänge • Auswahl- und Einstellungsverfahren • Vorteile des Eingliederungs- und Zulassungsscheins bei der Eingliederung in den öffentlichen Dienst • Zugangsvoraussetzung: SaZ mit einer Mindestverpflichtungszeit von 12 Jahren • Dauer: 2 Stunden
BWI GmbH	<p>Virtueller Soldatentag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellen des Unternehmens • Einstiegs- und Ausbildungsmöglichkeiten • Vergütung und Benefits • Standorte der BWI GmbH • Gesprächsrunde und Diskussion • Dauer: 2 Stunden

ThyssenKrupp GmbH	<p>Virtueller Soldatentag „Dein Einstieg bei ThyssenKrupp Automotive Systems GmbH“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellen des Unternehmens • Einstiegs- und Ausbildungsmöglichkeiten • Vergütung und Benefits • Standorte der ThyssenKrupp Automotive Systems GmbH • Gesprächsrunde und Diskussion • Dauer: 2 Stunden
Deutsche Bahn Regio Süd-Ost	<p>Informationstag „DB Regio Süd-Ost“ – Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellen der Berufsfelder bei der DB Regio Süd Ost • Einstiegs- und Ausbildungsmöglichkeiten • Vergütung und Benefits • Besichtigung Standort • Gesprächsrunde mit Vertretern der DB Regio Süd Ost • Dauer: 1 Tag
HIL GmbH	<p>Virtueller Soldatentag mit der HIL GmbH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellen des Unternehmens • Einstiegs- und Ausbildungsmöglichkeiten • Vergütung und Benefits • Standorte der HIL GmbH • Gesprächsrunde und Diskussion • Dauer: 2 Stunden
Landespolizei Sachsen	<p>Informationstag Ausbildung und Studium bei der Polizei in Sachsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellen der Aufgabenbereiche der Polizei • Einstiegs- und Ausbildungsmöglichkeiten • Vergütung und Benefits • Besichtigung vor Ort • Gesprächsrunde mit Vertretern der Landespolizei • Dauer: 1 Tag
Justizverwaltung Sachsen	<p>Informationstag Ausbildung und Studium bei der sächsischen Justizverwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellen der Aufgabenbereiche der Justizverwaltung • Einstiegs- und Ausbildungsmöglichkeiten • Vergütung und Benefits • Besichtigung vor Ort • Gesprächsrunde mit Vertretern der sächsischen Justiz • Dauer: 1 Tag

Öffentlicher Dienst

Beratungstag

Neben den Dienstbehörden und Arbeitgebern aus dem öffentlichen Dienst werden die Vormerkstelle des Freistaats Sachsen und die Hochschule der sächsischen Verwaltung vertreten sein.

- Dienstbehörden und Arbeitgeber aus dem öffentlichen Dienst präsentieren Einstiegs- und Ausbildungsmöglichkeiten
- Informationen über den Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr
- Möglichkeiten der Eingliederung in den öffentlichen Dienst mit E-/Z-Schein
- Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten im öffentlichen Dienst
- Beratung zu förderrechtlichen Fragen durch Mitarbeitende des BFD Dresden
- Dauer: 1 Tag

Fachkräftevermittlungs- und Führungskräfteforum

Unternehmen und Arbeitgeber aus Industrie, Verwaltung, Handwerk und Wirtschaft informieren über Ausbildungs- und Einstiegschancen

- Informationen über den Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr
- Informationen über Praktikumsplätze
- Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten im Freistaat Sachsen
- Beratung zu förderrechtlichen Fragen durch Mitarbeitende des BFD Dresden
- Dauer: 1 Tag

Informationsseminare für ausscheidende Soldatinnen und Soldaten

- Organisation des BFD und das relevante Förderungsrecht
- Organisation und Leistungen des Job-Services
- Informationen zum Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr
- Informationen zur Reserve der Bundeswehr und zur Grundbeorderung
- Dienstzeitversorgung und Sozialversicherungsrecht (inkl. Einsatzversorgung)
- Allgemeine Informationen zur Wirtschaftslage
- Zugangsvoraussetzung: bevorstehendes Dienstzeitende
- Dauer: 1 Tag

i Termine und weitere Informationen zu ALLEN VERANSTALTUNGEN FINDEN SIE UNTER:



<https://www.bundeswehr.de/de/betreuung-fuersorge/der-berufsfoerderungsdienst-der-bundeswehr-bfd/veranstaltungen-des-berufsfoerderungsdienstes>

Berufsorientierung / Orientierungsseminare

Berufliche Perspektiven im Raum Leipzig-Halle

Ziel: Entscheidungshilfe für SaZ (ab SaZ 4, vorrangig Msch., Uffz, Fw), die ihre Vorstellungen über die beruflichen Aus- und Weiterbildungen bzw. Entscheidungen für den Arbeitsmarkt weiter konkretisieren möchten.

Das Seminar ist nicht vorgesehen für Einstellungen in den öffentlichen Dienst und medizinische Berufe.

Inhalt:

- Darstellung des regionalen Arbeitsmarktes
- Persönliche Potenzialanalyse
- Persönliche Gespräche zum individuellen Qualifizierungsbedarf
- Firmenkontakte
(bei der Maßnahme im Februar: mit Messebesuch)
- Betreuung bis zu 2 Jahre nach Ende der Maßnahme

Zugangsvoraussetzungen:

- Beratung durch den BFD
- Interesse am Arbeitsmarkt der Region Leipzig-Halle

Abschluss: Erstellen und Übergabe einer schriftlichen Zielvereinbarung

Die Zielvereinbarungen dienen der weiteren beruflichen Entwicklung. Die Umsetzung der dort festgelegten Maßnahmen stellt die Grundlage für die Integration auf dem Arbeitsmarkt dar.

Bildungsträger: bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von	Bis
D 014	Leipzig	12.02.2024	16.02.2024
D 015	Leipzig	12.08.2024	16.08.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ASTRA Sachsen

Ausscheidende Soldatinnen und Soldaten treffen Richtungsentscheidungen für das Arbeitsleben im Freistaat Sachsen

Ziel: Entscheidungshilfe für SaZ (ab SaZ 4, vorrangig Msch., Uffz, Fw), die ihre Vorstellungen über die beruflichen Aus- und Weiterbildungen bzw. Entscheidungen für den Arbeitsmarkt weiter konkretisieren möchten.

Das Seminar ist nicht vorgesehen für Einstellungen in den öffentlichen Dienst.

Inhalt:

- Darstellung des Arbeitsmarktes, Berufsfelder und Entwicklungstrends
- Unternehmen und Arbeitsplätze, Info-Quellen, geschäftliche Kontakte in die Wirtschaft, Agentur für Arbeit, Kammern und Verbände
- Assessment-Center mit individuellen Potentialanalysen
- Feststellung von Qualifizierungsbedarf und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Persönliche Entwicklungsplanung
- Bewerbungsaktivitäten
- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Zugangsvoraussetzungen:

- Beratung durch den BFD
- Interesse am Arbeitsmarkt im Freistaat Sachsen

Abschluss: Übergabe des Entwicklungspasses mit persönlichem Zeitplan / Zielvereinbarung

(Die Zielvereinbarungen dienen der weiteren beruflichen Entwicklung. Die Umsetzung der dort festgelegten Maßnahmen stellt die Grundlage für die Integration auf dem Arbeitsmarkt dar.)

Bildungsträger: bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

Sonstiges: Mit der Antragstellung wird erklärt, dass die teilnahmebezogenen Ergebnisse der Einzelnen in ihre jeweiligen Bf-Akten beim zuständigen Standortteam aufgenommen werden dürfen.

Sonstiges: Zur besseren Planung der Maßnahme teilen Sie dem Bildungsträger bitte bis **zwei Wochen vor Beginn der Maßnahme** Ihren erlernten Beruf und Ihr Eingliederungsziel mit.

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 44 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 020	Dresden	04.11.2024	08.11.2024
D 013	Chemnitz	09.12.2024	13.12.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierung - Existenzgründung

Ziel: In dem Seminar werden Anregungen, Tipps und praxisnahes Wissen für einen erfolgreichen Start in die **hauptberufliche** Selbstständigkeit vermittelt (nicht Nebengewerbe).

Inhalt:

- Qualifikationen bei Existenzgründung
- Unternehmensformen
- Gründungsplanung
- Gewerbeanmeldung, Handelsregistereintrag
- Handelsrechtliche Grundlagen
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Steuerrecht
- Marketing und Vertrieb
- Grundlagen Vertragsrecht
- Förderprogramme

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: Robotron Bildungs- und Beratungszentrum GmbH

Unterrichtsform: Vollzeit – 3 Tage

Unterrichtsdauer: 20 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.: D 004
Ort: Chemnitz
Von: 26.02.2024
Bis: 28.02.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierung – Öffentlicher Dienst ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel: Eröffnen der Zugangsmöglichkeiten und möglichen Laufbahnen für das freie Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst. Man erhält einen Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituationen
- Informationen zum Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Durchführung von Tests zur Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen mit Einzelauswertung der Tests

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen und Soldaten die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst **ohne** Erteilung des E- bzw. Z-Scheins anstreben

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

Bildungsträger: LB Projekt Beratung Training Seminare

Unterrichtsform: Vollzeit - 3 Tage

Unterrichtsdauer: 27 Unterrichtseinheiten (Montag bis Mittwoch)

Maßnahme-Nr.:

D 027
D 031
D 029

Ort:

Leipzig
Dresden
Chemnitz

Von:

25.03.2024
06.05.2024
28.10.2024

Bis:

27.03.2024
08.05.2024
30.10.2024

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierung / Orientierungsseminare

Berufsorientierung – Öffentlicher Dienst mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel:

Im Seminar werden die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen für das Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst erläutert. Die Möglichkeiten und Grenzen des E- / Z-Scheines werden dargestellt sowie ein Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Verfahren zum Stellenvorbehalt und der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen des E- / Z-Scheines
- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen in Behörden des öffentlichen Dienstes des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituationen im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Informationen zum Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)

Zugangsvoraussetzungen:

- Soldatinnen und Soldaten auf Zeit (SaZ) **mit** Bestätigung, Eingliederungs- oder Zulassungsschein
oder
- SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 oder mehr Jahren, die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst anstreben

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

Bildungsträger:	LB Projekt Beratung Training Seminare		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 025	Leipzig	22.04.2024	26.04.2024
D 028	Chemnitz	10.06.2024	14.06.2024
D 026	Leipzig	23.09.2024	27.09.2024
D 030	Dresden	25.11.2024	29.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Berufsorientierung / Orientierungsseminare

Assessment-Center und sonstige Testverfahren

Ziel:	Feststellen der Eignung für den öffentlichen Dienst und Aktualisierung der Berufsempfehlung aus dem Seminar „Der Weg in den öffentlichen Dienst <u>ohne</u> E- / Z-Schein bzw. <u>mit</u> E- / Z-Schein“.		
Inhalt:	<p>Vorbereitung auf das Auswahlverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten, Tests • Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung (Einzelgespräche und schriftliche Gutachten) <p>Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellenwert des Gesprächs für den Bewerbenden • Vorbereitung und Training von Gesprächssituationen in Einzel- und Gruppengesprächen (Videoaufzeichnungen) • Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit den Teilnehmenden 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an den Seminaren „Der Weg in den öffentlichen Dienst <u>mit</u> bzw. <u>ohne</u> E- / Z-Schein“.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und aktualisierte Berufsempfehlung		
Bildungsträger:	bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 4 Tage		
Unterrichtsdauer:	32 Unterrichtseinheiten (Montag bis Donnerstag)		
Sonstiges:	Aufbau auf die Kenntnisse der o.g. Seminare. Inhalte dieser Seminare werden nicht vermittelt.		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 009	Chemnitz	22.04.2024	25.04.2024
D 011	Leipzig	03.06.2024	06.06.2024
D 010	Dresden	26.08.2024	29.08.2024
D 012	Leipzig	16.09.2024	19.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Bewerbungsstrategien

Ziel:	Vorbereitung auf den Bewerbungsprozess.
Inhalt:	<p>Kompetenzprofil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basiswissen zur Unterteilung der Kompetenzstrukturen • Bewertung der eigenen Kompetenzen (Selbsttest) • Identifizierung der persönlichen Kompetenzen (Stärken-Schwächen-Analyse) <p>Entscheidungsmanagement in Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens • Entscheidungssituationen analysieren und bewerten, Alternativen finden <p>Kommunikationstraining zur Kontaktaufnahme</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Das Bewerbungsgespräch“ (Videoaufnahme) • Kontaktaufnahme per Telefon, richtige Gesprächsführung als Selbstvermarktung • Einzelgespräche zur Karriereanbahnung <p>Erstellen der vollständigen Bewerbungsunterlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anschreiben, Lebenslauf, Kompetenzprofil mit Hilfestellungen
Zugangsvoraussetzungen:	Keine
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Bildungsträger:	offen
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)
Sonstiges:	Zur besseren Planung der Maßnahme teilen Sie dem Bildungsträger bitte bis zwei Wochen vor Beginn der Maßnahme Ihren erlernten Beruf und Ihr Eingliederungsziel mit. Vorhandene Bewerbungsunterlagen sind mitzubringen.

Maßnahme-Nr.:	Ort:	am:	bis:
D 041	Dresden	10.06.2024	14.06.2024
D 042	Leipzig	21.10.2024	25.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Professional Career Consulting

Fundierte Karriereplanung - Ihr Schritt in die Wirtschaft

Ziel:

Um Sie optimal auf eine Tätigkeit in Industrie und Wirtschaft vorzubereiten und ihre Karriereplanung effizient voranzutreiben, verfolgt das Seminar folgende Ziele:

- eine frühzeitige Orientierung für den Ein- bzw. Wiedereinstieg in die freie Wirtschaft,
- das Erkennen persönlicher Präferenzen und beruflichen Zielen sowie weiterer Ressourcen durch fundierte Selbstreflexion, professionelles Coaching und zuverlässiger eignungsdiagnostischer Instrumente,
- das Knüpfen erster persönlicher Kontakte zu Unternehmen sowie einen direkten Erfahrungsaustausch mit Fach- und Führungskräften (teils ehemalige Offiziere),
- die Vermittlung umfangreicher Informationen zum aktuellen Arbeits- und Bildungsmarkt sowie entsprechender Zukunftstrends,
- die Vorbereitung auf das später optional anschließende Bewerbungstraining („Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte im nationalen / internationalen Umfeld.“)

Inhalt:

Um den Absolventen ca. 2 Jahre vor Verlassen der Bundeswehr eine möglichst umfassende Berufsorientierung zu ermöglichen, basiert dieses Seminar auf drei Säulen:

1. Diagnostik

Durch den Einsatz diagnostischer Testverfahren erkennen Sie persönliche Präferenzen und Ressourcen, bauen diese in einen konkreten persönlichen Aktionsplan ein und erhalten so eine Orientierung hinsichtlich der eigenen beruflichen Ziele. Basierend auf diesen Testergebnissen und den Beobachtungen im Seminar, erhalten Sie durch ein individuelles Coaching ein auf Sie zugeschnittenes, persönliches Feedback, welches Ihnen zusammen mit der individuellen Beratung für die weitere berufliche Entwicklung ein ganzheitliches selbstreflexives Bild und persönliche Sicherheit hinsichtlich der beruflichen Zukunft gibt.

2. Kontakt zu Unternehmensvertretern

Sie erhalten einen praxisorientierten Überblick über potenzielle Karrierewege. Dies geschieht neben dem direkten Erfahrungsaustausch mit

Inhalt:

ehemaligen Offizieren sowie weiteren erfahrenen Fach- und Führungskräften aus Unternehmen, im Rahmen eines Unternehmerkontaktabends sowie durch professionell durchgeführte Einzelcoachings.

3. Gezielte Weiterbildung

Darüber hinaus erhalten Sie einen fundierten Überblick über den Arbeits- und Bildungsmarkt. Hierbei vor allem über wichtige, generalistische und branchenspezifische Qualifikationen. Dieser breite Überblick wird durch Studien zum Thema Gehaltsperspektiven verschiedener Branchen und insbesondere ausscheidender Offiziere abgerundet. In Vorbereitung auf den Unternehmerkontaktabend werden die Bedeutung sozialer Netzwerke im Orientierungsprozess sowie die konkrete Umsetzung durch praktische Tipps für das Online- und Offline-Netzwerken gegeben.

Das gesamte erlangte Wissen sowie die selbstreflexiven Eindrücke werden in praktischen Rollenspielen, Case Studies und geleiteten Gruppendiskussionen sowie Einzelgesprächen zwischen Teilnehmenden und der Trainingsleitung reflektiert und gefestigt.

Sie erhalten überdies die Möglichkeit einer individuellen Nachbetreuung. Hierzu können Sie optional einen individuellen Termin für ein Telefon-Coaching über 1 Zeitstunde mit einem Coach Ihrer Wahl vereinbaren, in welchem die bisherigen Fortschritte selbstreflexiv bewertet und weitere Schritte abgeleitet werden. Darüber hinaus wird Coaching-App Everskill zur weiteren, individuellen Nachbetreuung verwendet.

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium
- idealerweise ca. 2 - 3 Jahre vor Verlassen der Bundeswehr

Bildungsträger:

offen

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtstage:

Montag	von 11:00 bis 21:00 Uhr
Dienstag bis Donnerstag	von 09:00 bis 21:00 Uhr
Freitag	von 09:00 bis 12:15 Uhr

Am Mittwoch oder am Donnerstag besteht im Rahmen eines Unternehmerkontaktabends ab 17:00 Uhr die Möglichkeit zu Einzel- bzw. Gruppengesprächen mit Unternehmensvertretern.

Veranstaltungsort:

Tagungshotel im Chemnitz

Sonstiges:

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag ggf. anteilig erstattet werden.

Maßnahme-Nr.:

D 053
D 054
D 055

Ort:

Chemnitz
Chemnitz
Chemnitz

Von:

15.04.2024
12.08.2024
02.12.2024

Bis:

19.04.2024
16.08.2024
06.12.2024

Anmeldeschluss:

6 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierung / Orientierungsseminare

Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte

national (Seminar I) und international (Seminar II)

Ziel:

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der zivilen Wirtschaft? Ihnen soll eine persönliche Standortbestimmung helfen, herauszufinden, wo Ihre Stärken und Fähigkeiten liegen? Sie möchten gemeinsam mit Sachverständigen herausarbeiten, was Ihnen für die zukünftige Karriere wichtig ist? Sie wollen Ihre Bewerbungsunterlagen optimieren, um sich bei Ihrem Traumunternehmen mit einer maßgeschneiderten Bewerbung zu präsentieren? Sie möchten Einblicke in die verschiedenen Auswahlverfahren und -instrumente im Bewerbungsprozess gewinnen und die wichtigsten Bewerbungstests gezielt trainieren?

Im „Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte“ geben wir Ihnen einen systematischen Einblick in den Bewerbungsprozess und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Ihre individuelle Karrierestrategie, damit Sie einen souveränen Bewerbungsauftritt gestalten und außerhalb der Bundeswehr erfolgreich in Ihre Karriere starten können.

Inhalt:

- **Der Bewerbungsprozess:** Wissen worauf es ankommt – von der Stellensuche über das Bewerbungsschreiben bis zum Vertragsabschluss
- **Die Bewerbungsmappe:** Optimierung von Anschreiben, Lebenslauf und vorläufigem Dienstzeugnis
- **Die Auswahlinstrumente:** Kennenlernen von diagnostischen Testverfahren und Komponenten eines Assessment-Centers
- **Die Bewerbungsgespräche:** Durchführung von Interviews zu realen Stellenausschreibungen mit Feedback und Video-Aufnahme
- **Das persönliche Einzelcoaching:** Beratung zu Karrierefragen und Feedback zum Auftreten
- **Der Elevator Pitch und andere Techniken:** Grundsätze des Selbstmarketings und die Kunst, sich als Talent zu präsentieren
- **Kontaktabend mit Unternehmen:** Vernetzung und Austausch zu Karrierefragen mit Führungskräften aus der Wirtschaft

Seminar I national:

Fokus: Bewerbungen bei kleinen und mittelständischen Unternehmen sowie deutschen Konzernen (Seminarsprache Deutsch):

- Check der deutschen Bewerbungsunterlagen

- Kennenlernen und Durchlaufen klassischer Auswahl- und Testverfahren von Unternehmen im Rahmen des Bewerbungsprozesses

Seminar II international:

Fokus: Bewerbungen bei deutschen und internationalen Konzernen und größeren Unternehmen des deutschen Mittelstands (Seminarsprache Englisch / Deutsch):

- Check der englischen und deutschen Bewerbungsunterlagen
- Kennenlernen und Durchlaufen klassischer Auswahl- und Testverfahren von Unternehmen im Rahmen des Bewerbungsprozesses

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium
- ca. ein Jahr vor Dienstzeitende
- Interesse an einer Tätigkeit als Fach- und Führungskraft in Industrie und Wirtschaft sollte vorhanden sein

Bildungsträger:

Kienbaum Consultants International GmbH

Unterrichtsform:

Vollzeit - 5 Tage

Unterrichtstage:

Montag: halbtägig
(Anreise bis 11:30 Uhr, Beginn 12:00 Uhr)
Dienstag: ganztägig
Mittwoch: ganztägig
Donnerstag: ganztägig
Freitag: halbtägig (Ende 13:00 Uhr)

Veranstaltungsort:

Leipzig

Sonstiges:

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag ggf. anteilig erstattet werden. Der Bewerbungsunterlagen-Check erfolgt bis zu 24 Monate nach Teilnahme am Seminar.

Sonstiges:

Folgende Unterlagen sind für die Seminarteilnahme vorzubereiten:

Seminar I (national):

- Bewerbungsmappe deutsch (Lebenslauf, inkl. Deckblatt und Anschreiben)
- (vorläufiges) Dienstzeugnis (Entwurf ist ausreichend)

Seminar II (international):

- Bewerbungsmappe englisch (Lebenslauf, inkl. Deckblatt und Anschreiben)
- Bewerbungsmappe deutsch (wenn erwünscht)
- (vorläufiges) Dienstzeugnis (Entwurf ist ausreichend)

Maßnahme-Nr.:

Seminar I (national)

D 021
D 022
D 023

Ort:

Leipzig
Leipzig
Leipzig

Von:

11.03.2024
02.09.2024
25.11.2024

Bis:

15.03.2024
06.09.2024
29.11.2024

Seminar II (international)

D 024

Leipzig

15.04.2024

19.04.2024

Anmeldeschluss:

6 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bitte entscheiden Sie sich vor der Anmeldung, ob Sie an Seminar I oder II teilnehmen möchten. Für das Seminar II sollten Sie über gute Englischkenntnisse verfügen.

Ausbildung der Ausbilder (AEVO)

(Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung)

Ziel:	Die erlernten Ausbildungsinhalte sollen praktisch angewandt werden können. Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung vor der Kammer.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen • Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken • Ausbildung durchführen und abschließen • Vorbereitung auf die Prüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder Hochschulabschluss		
Abschluss:	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfung vor der prüfenden Kammer (Prüfungszeugnis nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung) • Teilnahmebescheinigung 		
Bildungsträger:	Leipzig: HWK zu Leipzig Dresden: HWK Dresden		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 3 Wochen, im Einzelfall Unterricht samstags		
Unterrichtsdauer:	100 Unterrichtseinheiten (ohne Termin der mündlichen und schriftlichen Prüfung)		
Sonstiges:	Die Prüfung findet im Anschluss an die Maßnahme statt. (Terminvergabe erfolgt durch die prüfende Kammer; hierauf hat der BFD keinen Einfluss)		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 032	Leipzig-Borsdorf	04.03.2024	22.03.2024
D 002	Dresden	08.04.2024	25.04.2024
D 033	Leipzig-Borsdorf	22.10.2024	12.11.2024
D 003	Dresden	25.11.2024	12.12.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Agiles Management & Betriebswirtschaft für Führungskräfte

Exkurs-System – Planspiel – Live-Workshop – Kontaktabend mit Unternehmensvertretern; Basis- und Aufbauseminar

Ziel:	Basisseminar Das Basisseminar setzt vor allem auf die betriebswirtschaftliche Führung eines Unternehmens unter sich ständig wandelnden Rahmenbedingungen. Deshalb werden Elemente der agilen Unternehmensführung wie SCRUM eingeführt.
	Betriebswirtschaftliche Begriffe, Kennzahlen und Zusammenhänge werden aus Sicht des agilen Managements vermittelt. Das Exkurs-System „BWL-Kompakt“ navigiert durch alle Bereiche der Betriebswirtschaft. Mit dem dafür entwickelten Planspiel „sandbox-basics“ werden die betriebswirtschaftlichen Prozesse nachhaltig simuliert.
	Aufbaueminar Im Aufbaueminar wird strategisch vernetztes Denken mit unternehmerischen Fähigkeiten gekoppelt. Besondere Anforderungen werden an die Agilität des handelnden Managements im Planspiel „sandbox-strategy“ gestellt. Neben dem Markt stellen politische Entscheidungen (Normen, Embargos, Atomausstieg, ...), wissenschaftliche Erkenntnisse, technischer Fortschritt (emissionsarme Antriebe, ...) u.a. immer wieder neue Herausforderungen für das Management dar. In der Praxis betrifft das zurzeit insbesondere die Automobil- und Automobilzulieferindustrie.
	Dabei stehen die handelnden Managements einerseits im Wettbewerb miteinander, andererseits kooperieren sie zum gegenseitigen Nutzen. Das alles ist eine enorme Herausforderung für die handelnden Akteure, sowohl im Spiel als auch in der Realität.
	Managementinstrumente wie SWOT, BSC, Produktlebenszyklus u.a. werden praktisch am Beispiel umgesetzt. Skills und Kompetenzen einer Führungskraft im agilen Umfeld werden hiermit trainiert.

Inhalt:**Basisseminar (Teil 1):**

- Exkurs-System „Betriebswirtschaft kompakt“
 - Internes und externes Rechnungswesen
 - Steuern eines Unternehmens
 - Aufbau und Organisation eines Unternehmens
 - Analyse eines Geschäftsberichtes eines Unternehmens
- Planspiel „Betriebswirtschaft kompakt“ – zur Umsetzung der Exkurse
 - Simulation von 4 Geschäftsjahren
 - Entwickeln von Optimierungsstrategien
 - Erstellen eines Kennzahlensystems für das eigene Unternehmen
 - Auswertung & Bilanzpressekonferenz
- Agile Unternehmensführung
 - Einführung in SCRUM
 - Kompetenzen und Skills der agilen Führungskraft
 - Mitarbeiter erfolgreich mit Kennzahlen und Zuständen führen
 - Erkennen von zivilen Führungsmechanismen
- Kontaktabend mit Unternehmensvertretern

Aufbauseminar (Teil 2):

- Agile Unternehmensführung
 - Praxis - Aufbau agiler Teams
- Strategische Ausrichtung eines Unternehmens am Markt (als agiles Team)
 - Erkennen und Reagieren auf sich ändernde Rahmenbedingungen des Wirtschaftens
 - Abwägen von Folgeerscheinungen
 - Erarbeiten einer Strategie für ein Unternehmen
 - Produktentwicklung und Marktausrichtung
 - Managementtools, wie SWOT, BSC, Produktlebenszyklus

Dabei bieten Live-Workshop und Planspiel einen hohen Praxisbezug.

Zugangsvoraussetzungen:

Das Seminar eignet sich für Teilnehmende mit einem geisteswissenschaftlichen oder einem ingenieurtechnischen Studium. Daneben ist es

Zugangsvoraussetzungen:

auch für Absolventen eines betriebswirtschaftlichen Studiums und eines MBA geeignet. Die Teilnahme am Aufbauseminar setzt entweder das Basisseminar voraus, oder Sie haben auf anderem Wege fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse erworben.

Bildungsträger:

bsw-Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtstage:

Montag bis Freitag

Veranstaltungsort:

Tagungshotel in Dresden

Sonstiges:

Der Eigenanteil für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche ist mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag ggf. anteilig erstattet werden.

Basis- und Aufbauseminar sind inhaltlich aufeinander abgestimmt. Die Teilnahme ist jeweils einzeln zu beantragen.

Maßnahme-Nr.:

D 007
D 008

Ort:

Dresden Basiskurs
Dresden Aufbaukurs

Von:

04.03.2024
03.06.2024

Bis:

08.03.2024
07.06.2024

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Brandschutzbeauftragte/-r nach vfdb-Richtlinie

Ziel: Brandschutzbeauftragte sind im Rahmen der ihnen übertragenen Pflichten für den Brandschutz im Unternehmen verantwortlich. Sie sollen Gefahren erkennen, beurteilen und dafür sorgen, dass die Brandgefahren beseitigt oder unterbunden werden und evtl. entstehende Schäden gering gehalten werden. Das Seminar erfüllt die Vorgaben der vfdb-Richtlinien und versetzt Sie in die Lage, die Aufgaben und Pflichten eines Brandschutzbeauftragten sachgerecht auszuführen und zu erfüllen.

Inhalt:

- Aufgaben von Brandschutzbeauftragten
- rechtliche Grundlagen
- Brandlehre
- Brand- und Explosionsgefahren
- Baulicher, anlagentechnischer und organisatorischer Brandschutz
- Brandschutzmanagement
- Zusammenarbeit mit Feuerwehren und Versicherern
- Flucht- und Rettungspläne, Feuerwehrplan, Alarmplan, Notfallplan
- handbetätigte Geräte zur Brandbekämpfung
- Übung mit handbetätigten Feuerlöscheinrichtungen zur Brandbekämpfung
- schriftliche Abschlussprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Fachkundenachweis nach vfdb-Richtlinie

Bildungsträger: offen

Unterrichtsform: Vollzeit – 8 Tage

Unterrichtsdauer: 64 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.: D 043
Ort: Leipzig
Von: 09.09.2024
Bis: 18.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Business-Knigge

Ziel: Fachkompetenz und gute Umgangsformen sind heutzutage gleichermaßen im Berufsleben gefordert. Ihr Auftreten und Ihre Ausstrahlung sind die entscheidenden Faktoren Ihrer Außenwirkung und somit wesentlich für Ihren beruflichen Erfolg. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit freundlichem und stilvollem Auftreten im Berufsalltag punkten.

Inhalt:

- perfekter Auftritt – moderne Etikette
- kompetente Begrüßungs- und Vorstellungsmethoden
- Betrachtung formeller Anreden
- Business-Kleidung und –Styling
- Körpersprache, Gestik und Mimik
- korrektes Verhalten beim Geschäftsessen
- erfolgreiche Verhandlungen
- Wesentliches zum Small-Talk
- souveränes Sprechen am Telefon
- E-Mail-Knigge
- Meetings, Unternehmensveranstaltungen

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: offen

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Tage

Unterrichtsdauer: 16 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.: D 044
Ort: Dresden
Von: 11.06.2024
Bis: 12.06.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Digitales Lernen – online

Ziel: Durch die Digitalisierung hat sich die Art des Lernens weiterentwickelt. Digitales Lernen oder auch E-Learning genannt, lässt sich flexibel in den Arbeitsalltag integrieren, eignet sich für individuelle Lernszenarien und steht für zukunftsorientierte Weiterbildung. Digitale Lernkultur bietet eine Reihe von Vorteilen, die aufgezeigt werden. Die große Vielfalt an digitalen Lernmethoden und Lernangeboten werden vorgestellt und deren Einbindung in den individuellen Lernprozess.

Inhalt: **Verschiedene digitale Lernmethoden bzw. Lernmedien:**

- Blended Learning
- Mobile-Learning
- Micro-Learning
- Videotraining
- Web-Based-Training
- Webinar
- Virtual Reality

Mögliche Vorteile des digitalen Lernens:

- Flexible Auswahl der Methoden und Lernmaterialien
- Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse
- Kontrolle des eigenen Lernprozesses
- orts- und zeitunabhängiges Lernen
- selbständiges Lernen
- zielgerichtete Hilfestellungen
- Aneignung digitaler Kompetenz
- Erlernen eines verantwortungsvollen Umgangs mit der Technik
- Integration einer geeigneten Lernmethode für jeden Lerntyp
- Austausch über gemeinsame Plattformen
- Kombination mit Präsenzlehrphasen

Auswahl und Anwendung digitaler Lernangebote:

- Lernziele ermitteln und festlegen
- individuell passende Lernmethode und Lernangebote auswählen
- das Lernen zeitlich und räumlich organisieren

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit elektronischen Medien

Technische Voraussetzungen:

- APC oder Laptop mit gängigem Betriebssystem
- Internetzugang mit stabiler Verbindung
- Webcam und Mikrofon oder Headset

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: Kolping-Bildungswerk in der Diözese Regensburg e.V.

Unterrichtsform: Digitale Veranstaltung (Live-Online-Durchführung)

Unterrichtsdauer: 18 Unterrichtseinheiten verteilt auf 6 Werktage: jeweils Montag, Dienstag und Donnerstag ab 18.30 Uhr

Maßnahme-Nr.: D 045	Ort: Online	Von: 16.09.2024	Bis: 26.09.2024
-------------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Industrie 4.0

Ziel: „Digitalisierung“ ist ein Begriff, der die heutige Zeit beschreiben soll. Doch was bedeutet eigentlich Digitalisierung? Ist das wichtig für uns? Und wenn ja, wie geht das eigentlich? Dieser und noch weiterer Fragen rund um das Thema Digitalisierung möchten wir gemeinsam mit Ihnen auf den Grund gehen. Wir schaffen ein Verständnis dafür, welche Vorteile die Digitalisierung bringt, wie Sie erkennen, auf welchem Stand sich ein Unternehmen befindet, um daraus sinnvolle nächste Schritte abzuleiten und Ihren zukünftigen Arbeitgebern auf dem Weg zur Digitalisierung beratend zur Seite stehen zu können.

Inhalt:

- Grundlagen der Digitalisierung im Industriefeld
- Chancen, Risiken, Umsetzung
- Überblick: Digitale Technologien
- Grundlagen der Implementierung
- Consulting mit Schwerpunkt Digitalisierung
 - Bestimmung des aktuellen Status eines Unternehmens in Bezug auf die digitale Transformation
 - Chancen für Digitalisierung erkennen und richtig nutzen
 - Entwicklung & Konkretisierung von Digitalisierungsideen sowie möglicher Lösungskonzepte
 - Erarbeitung neuer Geschäftsmodelle auf Basis von Firmenprofil, Wertschöpfung und Kundenbedürfnissen
- Praktische Übungen
- Besuch einer digitalen Produktion

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Fortbildung zum Meister-/ Fach-/ Betriebswirt, jeweils aus dem technischen oder wirtschaftlichen Bereich
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen in der Projektleitung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: offen

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.: D 046
Ort: Chemnitz
Von: 25.11.2024
Bis: 29.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

New Work – Moderne Arbeitsorganisation – online

Ziel: Durch den technologischen Wandel befindet sich die Arbeitswelt im Umbruch. „New Work“ ist die Arbeitswelt der Zukunft. In diesem Kompaktkurs wird deren Bedeutung sowie die Chancen und Herausforderungen für Führungskräfte thematisiert. Sie lernen Wege und Methoden kennen, wie neue Organisations- und Zusammenarbeitsformen in einem Unternehmen initiiert werden, wie New Work aktiv mitgestaltet und der Kulturwandel begleitet werden kann.

- Inhalt:**
- Grundlagen zu New Work
 - Begriff, Unternehmensstruktur und Kultur
 - Entwicklungsstufen
 - Herausforderungen im Unternehmen
 - Neue Organisations- und Führungsmodelle
 - von der klassischen Hierarchie zu mehr Selbstorganisation
 - Empowerment - Potentialentfaltung
 - Beteiligung durch Mitentscheiden
 - die Prinzipien von Soziokratie und Holokratie
 - Den Transformationsprozess gestalten
 - Transformation in die neue Arbeitswelt
 - Transformationsteam
 - Erfolgsfaktoren, mögliche Ansätze
 - Zielbild für das eigene Unternehmen entwickeln
 - Erste Ideen für Maßnahmen erarbeiten

Zugangsvoraussetzungen: Fach- oder Führungskräfte mit Hochschulabschluss oder mindestens abgeschlossener Fortbildung, die sich mit den zukünftigen Trends der Arbeitswelt auseinandersetzen und bereits jetzt Weichen für die Zukunft stellen möchten

- Technische Voraussetzung:**
- APC oder Laptop mit stabiler Internetverbindung (DSL 6000, LAN-Kabel)
 - aktueller Browser, welcher HTML 5 (Web-RTC) unterstützt (z.Zt. Firefox, Google Chrom, Safari)
 - Headset

Abschluss: Teilnahmezertifikat

Bildungsträger: xpand Stiftung

Unterrichtsform: Digitale Veranstaltung (Live-Online-Durchführung)

Unterrichtsdauer: Vollzeit – 5 Tage

Vorbereitung: **Es ist geplant, am Samstag vor Beginn der Maßnahme einen Technikcheck durchzuführen, Dauer: etwa 2 bis 3 Stunden.**

Maßnahme-Nr.: D 016	Ort: Online	Von: 21.10.2024	Bis: 25.10.2024
-------------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Projektmanagement - PMI®-Prüfungsvorbereitung

Ziel:

Als Projektmanagement (PM) bezeichnet man das Veranlassen, Planen, Steuern und Kontrollieren von Projekten, um am Anfang festgelegte Ziele zu erreichen. Dabei ist es unwesentlich, in welchen Bereichen und Branchen die Projekte angesiedelt sind und welche Inhalte diese haben. PM erfolgt immer nach den gleichen Vorgehensweisen und Strukturen.

Viele Begriffe und Verfahrensweisen des Projektmanagements sind heute fest im Alltag verankert und ebenfalls standardisiert. Weltweit gibt es Verbände, die diese Standardisierung definieren und damit unabhängig von Ländergrenzen verbreiten.

Das „Projekt Management Institute“ (PMI®) ist der mit Abstand größte Projektmanagementfachverband, der 1969 in den USA gegründet wurde und der mit der Herausgabe des „Guide to the Project Management Body of Knowledge“ (PMBOK® Guide) einen amerikanischen ANSI-Standard begründete und die Grundlagen des ISO 21500 Standards („Leitfaden zum Projektmanagement“) definierte. Aus diesem Grund wird der PMI®-Standard auch in Deutschland und Europa sowohl von vielen global aufgestellten Großunternehmen als auch von klein- und mittelständischen Unternehmen genutzt. Stand Oktober 2014 hat PMI® weltweit zirka 450.000 Mitglieder und zirka 630.000 zertifizierte „Project Management Professionals®“ (PMP®), die in mehr als 280 Chaptern in 104 Ländern organisiert sind.

Mit dem Seminar „Projektmanagement – PMI®-Prüfungsvorbereitung“ führen wir Sie von den Projektmanagementbasics über eine praktische Vertiefung mittels Projektsimulation bis zu einer optimalen Testvorbereitung beim weltgrößten PM-Fachverband. Wir bieten Ihnen damit die Chance, sich das im Seminar erworbene Wissen durch eine weltweit anerkannte PMI®-Prüfung bestätigen zu lassen.

Mit dem zertifizierten Abschluss als „Project Management Professional®“ (PMP®) ergeben sich so für Sie hervorragende Möglichkeiten für einen beruflichen Karrierestart als Projektleitende in den unterschiedlichsten Bereichen im In- und Ausland. Sie schaffen damit Ihren Einstieg in einen der abwechslungsreichsten und herausforderndsten Berufe, der neben hohen fachlichen und methodischen Kompetenzen

Ziel:

auch hohe Anforderungen an den Umgang mit Menschen (Mitarbeitenden, Vorgesetzten, Klientel) erfordert.

Inhalt:

Das Seminar besteht aus zwei einwöchigen Modulen, die thematisch in drei Teile gegliedert sind:

1. Grundlagen des Projektmanagements

- Projekte erfolgreich führen und strukturieren
- Projektzieldefinition und -übersicht
- Projektbesprechungen (Projekt Kick-off, Projektstatussitzung, Kundenbesprechung)
- Projektplanung (Netz, Termin-, Ressourcen-, Kostenplan)
- Konflikte im Projekt erkennen und optimal managen
- Chancen und Risiken identifizieren, analysieren und zielführende Risikostrategien entwickeln
- Grundlagen des Finanzmanagements (EBIT, GWB, Cash-Flow)
- Projektcontrolling und Berichtswesen (Meilenstein Trend Analyse, Earned Value Analyse)
- Einführung in Projektplanungstools (MS-PROJECT)
- internationale Vertragsgestaltung und Claim Management
- PMBOK® Guide Einführung
- PMI-Basisdokumente, -Spezifika und -Besonderheiten
- Präsentation von Projekten durch langjährige Projektleiter sowie Gesprächsrunde mit Führungskräften

2. Projektsimulation

Aufbauend auf einer PC-Simulation bearbeiten Sie als Projektleitende ein mittelgroßes Projekt. Dabei haben Sie über den gesamten Projektlauf volle Verantwortung für Ihre Entscheidungen zum Projektteam, zur Projektplanung und -durchführung, sowie gegenüber dem Kunden und dem internen Management.

Sie werden durch die Simulation mit unzähligen Situationen im Projektlauf konfrontiert, die Ihnen ein rasches Handeln abverlangen und das gesamte Projektumfeld beeinflussen. Soziale Gesichtspunkte wie Motivation, Teamgeist und Kommunikation sind neben Kosten, Terminen und Qualität ebenso gefordert.

Die Projektsimulation ist ein Mix aus Projektarbeit in den Teams, PC-Simulation, Ergebnispräsentationen und Trainerfeedbackphasen. Dabei werden die PM-Grundlagenkenntnisse in der Projektpraxis angewendet und vertieft.

Inhalt:**3. PMI-Prüfungsvorbereitung**

Intensiv werden die einzelnen Kapitel des PMBOK® Guide erarbeitet. Dabei ist der Fokus ständig auf eine erfolgreiche Prüfungsteilnahme gerichtet. Daneben werden Strategien und Vorgehensweisen zur weiteren Vorbereitung und zur Beantwortung der Prüfungsfragen besprochen. Anhand zahlreicher Prüfungstestfragen und Lösungsdiskussionen können Sie Ihren Wissensstand ermitteln und eventuelle Schwachstellen aufdecken. Informationen zur Prüfungsanmeldung und zum PMI®-Prüfungsablauf runden die Wissensvermittlung ab.

Das Seminar wird von einer PMI®-zertifizierten, pädagogisch-didaktisch geschulten Trainingsleitung durchgeführt, die ihre langjährigen Erfahrungen als PM-Trainingsleitung und Projektleitende einbringt.

Der Unternehmerkontaktabend findet im Teil 2 statt.

Seminardokumentation:

Die Teilnehmenden erhalten neben der seminarspezifischen Dokumentation die Bücher „PMBOK® Guide“ und „PMP® Exam Prep“.

Wichtiger Hinweis:

Die PMI-Zertifizierungen (CAPM® / PMP®) sind nicht Bestandteil des Seminars. Die Prüfungen sind nur in den von PMI zertifizierten Test-Centern der Firma Prometric möglich. Diese befinden sich in Deutschland u.a. in den Städten Berlin, Hamburg, Frankfurt und München. Die Prüfungstermine sind von den regionalen Prometric-Centern vorgegeben und die Anmeldung muss direkt dort individuell erfolgen.

Die Durchführung des CAPM® / PMP®-Examens erfolgt online in Form eines Computertests im gewählten Test-Center. Die Prüfung besteht aus Multiple-Choice-Fragen, welche die Teilnehmenden innerhalb eines fixen Zeitrahmens beantworten müssen.

Die Teilnahme am PM-Seminar entlastet nicht von einer weiteren individuellen Prüfungsvorbereitung, die unbedingt nach Seminarteilnahme erfolgen muss. Als Richtwert sind 100 – 160 Stunden Selbststudium anzusetzen, um die in den Seminaren behandelten Schwerpunkte mit Literaturstudium und Testfragen zu vertiefen.

Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes Hochschulstudium

Bildungsträger:

invenio GmbH Engineering Services

Unterrichtsform:

Vollzeit – 2 x 5 Tage

Unterrichtstage:

Montag bis Donnerstag: von 08:00 bis 17:00 Uhr
Freitag: von 08:00 bis 15:30 Uhr

Veranstaltungsort:

Tagungshotel in Chemnitz

Sonstiges:

Die Anreise erfolgt sonntags bis 17:30 Uhr mit anschließender Vorstellungsrunde und gemeinsamen Abendessen

Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag ggf. anteilig erstattet werden.

Der Kontaktabend mit Unternehmen aus der Wirtschaft wird in Teil 2 des Seminars außerhalb der Unterrichtszeit durchgeführt. Näheres wird zum Beginn des Seminars bekannt gegeben.

Je ein Abschlusszertifikat des Bildungsträgers in englischer und deutscher Sprache weisen die Teilnahme aus.

Das Seminar erfüllt die PMI®-Prüfungsvoraussetzung von mindestens 35 Kontaktstunden, die im Zertifikat ausgewiesen werden.

Maßnahme-Nr.:

D 038

Ort:

Chemnitz
Chemnitz

Von:

Teil 1
Teil 2

26.08.2024
23.09.2024

Bis:

30.08.2024
27.09.2024

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik - Grundlagen

Erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation

Ziel: Es werden Kenntnisse der grundlegenden Prinzipien der Gesprächsführung sowie wesentliche Präsentationstechniken vermittelt. Die Moderationsmethode kann als wirksames Mittel eingesetzt werden.

Inhalt:

- Erfolgreiche Gesprächsführung (Eröffnung, Argumentation, Konfrontation usw.)
- Moderationstraining (Techniken, Methoden, Anwendung – Fragetechniken, typischer Ablauf u.a.)
- Präsentationstechniken (Regeln, Visualisierungen u.a.)

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: Dresden: DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH
Leipzig: SBH Nord-Ost GmbH

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 017	Dresden	13.05.2024	17.05.2024
D 018	Leipzig	16.09.2024	20.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik

Ziel: Auffrischen der Kenntnisse über die korrekte deutsche Rechtschreibung und Zeichensetzung nach den aktuellen Regelungen.

Inhalt:

- Wiederholen grammatischer Grundbegriffe
- „S“-Laute und ihre Schreibweise
- Unterschied „dass/das“
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestrichs
- Silbentrennung
- Trennungsregeln bei Fremdwörtern / Sonderfälle
- Zeichensetzung

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: Chemnitz: Euro-Schulen West – Sachsen GmbH
Dresden: Fortbildungsakademie der Wirtschaft gGmbH
Leipzig: MIQR GmbH

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 035	Chemnitz	18.03.2024	22.03.2024
D 036	Dresden	03.06.2024	07.06.2024
D 037	Leipzig	16.09.2024	20.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch A 1

Elementarstufe I kompakt

Ziel: Auffrischung und Erweiterung der Grundkenntnisse entsprechend der Stufe A 1 GER (Europäischer Referenzrahmen).

Inhalt:

- Einfache Ausdrücke verstehen und anwenden
- Elementare Fragen und Antworten im Präsens
- Einfache Angaben zur eigenen Person - Vorstellung der eigenen Person
- Erfragen von Auskünften
- Beherrschen einfacher Redewendungen

Zugangsvoraussetzungen: Geringe Grundkenntnisse. Ein vorheriger Test zur Einstufung wird empfohlen; kostenfrei zum Beispiel unter www.sprachtest.de.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: offen

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.: D 047
Ort: Chemnitz
Von: 26.02.2024
Bis: 01.03.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch A 2.1

Elementarstufe II

Ziel: Erweiterung und Vertiefung der Grundkenntnisse auf Stufe A 2 erste Hälfte GER (Europäischer Referenzrahmen).

Inhalt:

- Auffrischung und Vertiefung von Grammatikkenntnissen zur Verbesserung der korrekten Sprechfähigkeit (Präsens, Perfekt, If-Conditional usw.)
- Satzbau, typisch englische Konstruktionen mit Gerundium und Infinitiv, Fürwörter usw.
- Redewendungen und Ausdrücke für Alltagssituationen und deren Anwendung in der Konversation
- Sprechsituationen lösen (ablehnen / zustimmen / begründen / Alternativen)
- Texte lesen, verstehen, übersetzen, mündlich wiedergeben
- Texte hören, verstehen, Inhalt wiedergeben
- Verfassen von einfachen schriftlichen Mitteilungen

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an vorangegangener Elementarstufe I oder vergleichbarer Kenntnisstand. Ein vorheriger Test zur Einstufung wird empfohlen; kostenfrei zum Beispiel unter www.sprachtest.de.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: offen

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.: D 048
Ort: Chemnitz
Von: 18.03.2024
Bis: 22.03.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch A 2.2

Elementarstufe II Aufbau

Ziel: Aufbauend auf Kurs A 2.1 werden die erworbenen Grundkenntnisse entsprechend der Stufe A 2 zweite Hälfte GER (Europäischer Referenzrahmen) erweitert.

Inhalt:

- Vertiefung der grammatischen Kenntnisse
- Verstehen von Informationen, Fahrplänen, Anzeigen, Prospekten usw.
- Annehmen, Weiterleiten und Beantworten von Telefonaten
- Erstellen von Kurzmitteilungen nach vorgegebenem Sachverhalt
- Konversation zu aktuellen Themen, einfache Präsentationen und Rollenspiele
- Erweiterung des schriftlichen Ausdrucks.

Optional mit Abschlussprüfung nach GER

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an vorangegangener Elementarstufe II A 2.1 oder vergleichbarer Kenntnisstand. Ein vorheriger Test zur Einstufung wird empfohlen; kostenfrei zum Beispiel unter www.sprachtest.de.

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zertifikat GER nach bestandener Prüfung

Bildungsträger: offen

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.: D 049

Ort:	Von:	Bis:
Chemnitz	21.10.2024	25.10.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik für Fortbildungen

Auffrischung der Real- und Fachschulkenntnisse

Ziel: Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Berufs-, Real- bzw. Fachschulreifeabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Bruchrechnen
- Gleichungen und Ungleichungen
- Geometrie
- Trigonometrie
- Potenz- und Wurzelfunktionen
- Quadratische Gleichungen und Funktionen
- Exponential- und Logarithmusfunktionen, Exponentialgleichungen

Zugangsvoraussetzungen: Berufs-, Real- bzw. Fachschulreifeabschluss

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: Berufsförderungswerk Leipzig

Unterrichtsform: Vollzeit – 10 Tage

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 034	Leipzig	26.02.2024	08.03.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik - Vorbereitung eines Studiums

Ziel: Auffrischung, Vertiefung und Anwendung mathematischer Kenntnisse in Vorbereitung eines Studiums.

Inhalt: Auffrischung und Anwendung des Abiturstoffes, u.a.:

- Mengen und Funktionen
- Grenzwerte, Folgen und Reihen
- Kurvendiskussionen
- Integral- und Differentialrechnung
- Lineare Differentialgleichungen
- Lineare Gleichungssysteme und Vektorrechnung
- Wahrscheinlichkeitsrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Abitur / Fachabitur / Fachhochschulreife oder sonstige Studienberechtigung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: offen

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Sonstiges: Vorheriger Besuch des Kurses „Mathematik II“ (Auffrischung der Real- / Fachschulkenntnisse) wird empfohlen

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 051	Leipzig	22.04.2024	26.04.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Dieser Kurs gibt nur einen kurzen Einblick über die im Rahmen eines Studiums zu vermittelnden Mathematikkenntnisse. Zur vertieften Studienvorbereitung wird der Studienvorbereitungskurs an der Bw-Fachschule empfohlen.

MINT – Auffrischung Naturwissenschaften

Ziel: Dieser Kurs soll Bereiche der naturwissenschaftlichen Kenntnisse auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten, z.B. auf die Techniker- oder Meisterausbildung.

Inhalt:

Mathematik

- Grundrechenarten
- Rechnen mit Variablen
- Potenzen, Logarithmen, Radizieren
- Lösen quadratischer und linearer Gleichungen, Bruch- und Wurzelgleichungen
- Geometrie, Dreieck, Winkel, Strahlensätze

Physik

- Technische Größen und Einheiten
- Diagramme: Aufbau und Auswertung
- Formelumstellungen
- Dynamik und Kinematik

Technische Informatik

- Übersicht aktueller CAD-Programme
- Moderne Steuerungstechniken

Lernmethoden und Lerntaining

Zugangsvoraussetzungen: Hauptschulabschluss

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: Robotron Bildungs- und Beratungszentrum GmbH

Unterrichtsform: Vollzeit – 10 Tage

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.:
D 006

Ort:
Chemnitz

Von:
27.05.2024

Bis:
07.06.2024

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Auffrischung der Kenntnisse des mittleren Schulabschlusses (MSA)

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary.

Mathematik:

- Grundlagen
 - Grundrechenarten
 - Bruchrechnung
 - Terme
- Gleichungen
 - Lineare Gleichungen
 - Anwendung von Gleichungen
 - Gleichungssysteme
- Funktionen
 - Grundlagen
 - Lineare Funktionen / Geraden
 - Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: Bundeswehrfachschule Berlin

Unterrichtsform: Betreuer Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer: 12 Wochen, Lernaufwand maximal 7 Stunden pro Woche, 3 verpflichtende (Online-) Veranstaltungen (Anfang / Mitte / Ende); weitere Treffen werden individuell im Kurs vereinbart

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 001	Berlin Kurs 1	04.03.2024	24.05.2024
D 002	Berlin Kurs 2	02.09.2024	22.11.2024

Anmeldeschluss: Kurs 1: 23.02.2024
Kurs 2: 16.08.2024

Kaufmännische und IT - Aus- und Fortbildung

Microsoft Office Grundlagen

Ziel: Grundlagenkenntnisse in Microsoft Office Programmen erwerben, sowie Tipps und Tricks für ein effizientes Arbeiten kennenlernen.

Inhalt:

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook

Zugangsvoraussetzungen: Geringe EDV-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger: offen

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 052	Chemnitz	08.04.2024	12.04.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office - Aufbaukurs

Mit Prüfung in Word als Microsoft-Office Specialist ® (Office 2019)

Ziel: Vertiefung und Erweiterung der Kenntnisse zum professionellen und effizienten Einsatz von Word Office; Erwerb Stufe 1 Specialist (Grundlagen).

Inhalt:

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Access
- Outlook
- SharePoint

Sie legen die MOS Prüfung in Word ab.

Zugangsvoraussetzungen: Absolvierter Microsoft Office Grundlagenkurs oder vergleichbare praktische Kenntnisse

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers. Bei erfolgreicher Teilnahme an der MOS-Prüfung: Microsoft-Zertifizierung

Bildungsträger: Robotron Bildungs- und Beratungszentrum GmbH

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 005	Leipzig	13.05.2024	17.05.2024
D 060	Dresden	21.10.2024	25.10.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP S/4HANA Grundlagen

Foundation Level

Ziel: SAP S/4HANA ist die neueste Datenbanktechnologie und darauf aufbauende Business Suite von SAP. In diesem Kurs erhalten Sie einen ersten Überblick über die grundlegenden Funktionen der Suite und die Möglichkeiten, Prozesse mit SAP S/4HANA zu gestalten. Dieser Kurs bereitet praxisorientiert auf die Grundlagenzertifizierung vor.

Inhalt:

- Allgemeine Grundlagen
- Überblick SAP, Produkte und Lösungen
- Funktion und Nutzen cloudbasierter ERP-Systeme
- ERP Geschäftsprozesse in der SAP S/4HANA
- KI-gestützte Geschäftsprozessanalysen mit SAP S/4HANA
- Umgang mit In-Memory-Datenbanken
- Big Data Lösungen in SAP S/4HANA
- Daten-Echtzeitanalysen mit SAP S/4HANA
- Berechtigungs-/ Zugriffsstrukturen
- SAP Business Objects
- SAP Netweaver
- Zertifizierungsvorbereitung
- Optional: Prüfung – Anwenderzertifikat

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und grundlegende Kenntnisse in MS-Office und mit Internet-Browsern

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Bildungsträger: offen

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 43 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 056	Dresden	11.03.2024	15.03.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Beschleunigte Grundqualifikation für Kraftfahrer-/ innen

Ziel:	Die beschleunigte Grundqualifikation ist eine vorgeschriebene zusätzliche Ausbildung für Kraftfahrerinnen und Kraftfahrer, welche im gewerblichen Güterverkehr tätig werden möchten.		
	LKW-Fahrende müssen den Erwerb der „beschleunigten Grundqualifikation“ durch die sogenannte Schlüsselnummer 95 im Führerschein nachweisen. Nach Prüfung und Erhalt der Bescheinigung (IHK) wird Ihnen die Führerscheinstelle die Kennziffer 95 eintragen.		
Inhalt:	Theorie und fahrpraktische Übungen gemäß Berufskraftfahrer-Qualifikations-Verordnung: Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens auf der Grundlage der Sicherheitsregeln <ul style="list-style-type: none"> • Anwendung der Vorschriften • Gesundheit, Verkehrs- und Umweltsicherheit, Dienstleistung, Logistik 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Mindestalter 21 Jahre • Besitz der Fahrerlaubnis Klasse C/CE • Frühestens 4 Jahre vor Dienstzeitende • Eingliederungsziel: Kraftfahrer/-in im gewerblichen Bereich 		
Abschluss:	Berechtigung nach bestandener IHK-Prüfung		
Bildungsträger:	offen		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 24 Tage		
Unterrichtsdauer:	140 Unterrichtsstunden (je 60 Minuten), Montag bis Freitag		
Sonstiges:	Die Prüfung erfolgt zeitnah nach Ende des Lehrgangs.		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 039	Chemnitz	08.01.2024	08.02.2024
D 040	Leipzig	26.08.2024	26.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Bedienberechtigung Flurförderzeuge

Gabelstaplerfahrausbildung

Ziel:	Vermittlung theoretischer Kenntnisse und praktischer Fertigkeiten zur sicheren Bedienung von Gabelstaplern (Flurförderzeugen)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Grundlagen zum Betrieb von Flurförderzeugen • Baugruppen, Antriebsarten, Fahrwerk, Hydraulik, Elektrik • Standsicherheit und Tragfähigkeitsdiagramm • Betriebssicherheitsprüfung • Anbaugeräte • Fahrsicherheit und Unfallverhütung • Pflege und Wartung • Praktische Fahrübungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Führerschein Klasse B		
Bildungsträger:	TÜV Rheinland Akademie GmbH		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)		
Sonstiges:	Zu Beginn der Ausbildung sind zwei Passbilder vorzulegen. Für die praktische Ausbildung ist festes Schuhwerk und entsprechende Arbeitskleidung von Vorteil.		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
D 001	Chemnitz	27.05.2024	31.05.2024
D 059	Leipzig	03.06.2024	07.06.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Grundlagen der Robotik

Einführung in die Robotertechnik

Ziel:	<ul style="list-style-type: none"> • Erwerb des Grundverständnisses für einen Roboters und seine Fähigkeiten • Kennenlernen verschiedener Robotertypen • Überblick über Einsatzmöglichkeiten von Industrierobotern • Selbständiges Erstellen einfacher Programme 		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit beim Umgang mit Robotern • Aufbau eines Roboters • Inbetriebnahme • Verständnis der Bewegungsmöglichkeiten • Koordinatensysteme der Roboter • Bedienoberflächen • Standardbefehle • Erstellen einfacher Programme 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Mechanische Grundkenntnisse • Steuerungstechnische Grundkenntnisse 		
Abschluss:	Zertifikat		
Bildungsträger:	Leadec Automation & Engineering GmbH		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)		
Maßnahme-Nr.: D 019	Ort: Chemnitz	Von: 12.08.2024	Bis: 16.08.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Schweißen - Grundlagen

alle gängigen Verfahren

Ziel:	Vermittlung theoretischer und praktischer Kenntnisse in der Metallverbindungstechnik „Schweißen“.		
Inhalt:	<p>Es wird in folgenden Schweißverfahren gemäß der Richtlinie DVS-IIW/EWF 1111 ausgebildet:</p> <p>Lichtbogenhandschweißen (E) Stufe E 1 bis E 6 möglich</p> <p>Wolfram-Inertgasschweißen (WIG) Stufe T 1 bis T 6 möglich</p> <p>Gasschweißen (G) Stufe G 3 bis G 6 möglich</p> <p>Metall- und Schutzgasschweißen (MAG) Stufe M 1 bis M 6 möglich</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Kenntnisse aus dem Metallbereich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Bildungsträger:	offen		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 10 Tage		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)		
Sonstiges:	Festes Schuhwerk und angemessene Arbeitskleidung sind mitzubringen.		
Maßnahme-Nr.: D 058	Ort: Raum Dresden	Von: 27.05.2024	Bis: 07.06.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Auf dem Förderantrag ist unbedingt das gewünschte Schweißverfahren zu benennen, um die passenden Geräte bereitstellen zu können! Bitte zur besseren Planung auch zeitgerecht den BFD Dresden darüber informieren!

Sonstige

Fitnesstrainer/-in (B-Lizenz)

- Ziel:** Die B-Lizenz für Fitnesstrainer /-innen stellt die grundlegende Trainerlizenz dar. Sie ermöglicht Ihnen den Zugang zu weiterführenden Qualifikationen.
- Inhalt:** Kombination aus Theorie und Praxis:
- Bewegungslehre
 - Trainingslehre
 - Sportmedizin
 - Sportpsychologie
 - Sport und Ernährung
 - Sportorganisation/Verwaltung
 - Sportpraktisches Handeln
- Zugangsvoraussetzungen:**
- Mindestens mittlerer Bildungsabschluss
 - Gesundheitliche Eignung
 - Praktische Trainingserfahrung
 - Spätere hauptberufliche Tätigkeit im Bereich Sport, Gesundheit
- Abschluss:** Zertifikat Fitnesstrainer B-Lizenz nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung
- Bildungsträger:** offen
- Unterrichtsform:** Wochenendveranstaltung (Samstag und Sonntag)
- Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten – 10 Tage
- Maßnahme-Nr.:** D 050
- | | | |
|-------------|-------------|-------------|
| Ort: | Von: | Bis: |
| Leipzig | 07.09.2024 | 06.10.2024 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr
Berlin**
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

**Karrierecenter der Bundeswehr
Dresden**
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

**Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt**
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85811
FspNBw: 90 8700-85811

**Karrierecenter der Bundeswehr
Hannover**
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538
FspNBw: 90 2225-538

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kassel**
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213
FspNBw: 90 4351-3213

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kiel**
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7957
FspNBw: 90 7400-7957

**Karrierecenter der Bundeswehr
Magdeburg**
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

**Karrierecenter der Bundeswehr
Mainz**
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

**Karrierecenter der Bundeswehr
München**
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5821
FspNBw: 90 6227-5821

**Karrierecenter der Bundeswehr
Nürnberg**
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400-4506

**Karrierecenter der Bundeswehr
Saarlouis**
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

**Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin**
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

**Karrierecenter der Bundeswehr
Stuttgart**
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

**Karrierecenter der Bundeswehr
Wilhelmshaven**
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Marcel Poloczek

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

