

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2024

MAGDEBURG



BUNDESWEHR

i BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	2
Ansprechpartner	8
Lager, Logistik, Verkehr	9
- Bedienberechtigung LKW-Ladekran	9
- Bedienberechtigung Gabelstapler	11
- Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau	13
- Modulare Schweißausbildung in den Verfahren:	13
IT, Computer	15
- Microsoft Office Word 2019 (Online)	15
- Microsoft Office Word 2019 (Präsenz)	16
- Microsoft Office Excel 2019 (Online)	17
- Microsoft Office Excel 2019 (Präsenz)	18
- Microsoft Office Access 2019 (Online)	19
- Microsoft Office Power Point 2019 (Online)	20
- Microsoft Office Power Point 2019 (Präsenz)	21
Pädagogik, Soziales	22
- Ausbildung der Ausbilder (Online)	22
- Ausbildung der Ausbilder (Präsenz)	24
- Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik	26
- Mathematik für Fortgeschrittene	26
- Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung	28
- Rhetorik	28
- Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren <i>ohne</i> Eingliederungs- oder Zulassungsschein	30
- Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren <i>mit</i> Eingliederungs- oder Zulassungsschein	32
- Einstellungstesttraining für den öffentlichen Dienst	34
- Sprachen	38
- Deutsche Rechtschreibung und 10-Finger-Schreiben sicher anwenden	38
Englisch – Grundkurs	40
Englisch – Aufbaukurs	41
Basisqualifikation „Öffentliche Verwaltung“ (Online)	43

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum

Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches und
- » Formularwesen

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter: www.bfd.bundeswehr.de

DAS GESAMTE BILDUNGSANGEBOT 2024 IST AUCH
ÜBER DEN QR-CODE IM INTERNET ABRUFBAR.
www.bfd.bundeswehr.de



Binnenarbeitsmarkt Bw

Sie interessieren sich für eine zivile Karriere in der Bundeswehrverwaltung nach dem Ende Ihrer militärischen Dienstzeit? Unter dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ informiert Sie Ihr zuständiger BFD-Berater gerne über die vielfältigen Berufe und Beschäftigungsmöglichkeiten.

Bedarf besteht derzeit in einzelnen Laufbahnen verschiedener Fachrichtungen. Im Rahmen einer Laufbahnausbildung haben Sie folgende Möglichkeiten:

Beamtin / Beamter mittlerer Dienst:

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst
 - Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin / Beamter gehobener Dienst:

- Gehobener technischer Verwaltungsdienst
 - Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst

Direkteinstellungen als ziviler Mitarbeiter/-in

Beamtenlaufbahn

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen.

Beschäftigung als Arbeitnehmer/in

Darüber hinaus können Sie sich auch, nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung, auf freie Arbeitsplätze in der Bundeswehrverwaltung bewerben.

Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg - je nach Zuständigkeit - an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der die Durchführung des Praktikums gewünscht wird.

Der Job-Service des BFD Magdeburg

Wir als Teil des Berufsförderungsdienstes sind Ihr Kontakt zur (über)regionalen Wirtschaft und zu Arbeitgebern des öffentlichen Dienstes.

Wir vermitteln:

- Arbeitsplätze
- Ausbildungsstellen
- Duale Studienplätze
- Praktika

Zudem genießen Sie die persönliche Betreuung im Bewerbungsverfahren, welche einen Bewerbungsmappencheck bei Bedarf selbstverständlich miteinschließt.

Als registrierter Bewerber erfahren Sie als ERSTER von unserem umfangreichen Angebot:

- Job- und Bildungsmessen des BFD
- Soldatentage bei Unternehmen
- Job-Speed-Datings uvm.

„Wege entstehen dadurch, dass man sie geht.“ (Kafka)

Lassen Sie uns Ihren nächsten Schritt GEMEINSAM gehen.

Gerne für Sie da!

KarrC Bw Magdeburg
 BFD Job-Service
 Am Buckauer Tor 2 | 39104 Magdeburg
 T 0391 662 462 655 | Bw 8844 655
 BFDMagdeburgJobservice@bundeswehr.org

Ansprechpartner

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Magdeburg	Frau Bühring (Sachbearbeiterin Interne Maßnahmen)	0391 / 662462 - 632 Bw 90 - 8844 - 632
	Frau Ronge-Gudert (Bürosachbearbeiterin Interne Maßnahmen)	0391 / 662462 - 631 Bw 90 - 8844 - 631
	Fax	0391 / 662462-7- 611
Standortteam Burg	Frau Dreischarf (Teamleiterin)	03921 / 90 - 3913 Bw 90 - 8284 - 3913
	Frau Fiedecke (Bürosachbearbeiterin StOT)	03921 / 90 - 3918 Bw 90 - 8284 - 3918
	Fax	03921 / 90 -44 - 3910
Standortteam Havelberg	Herr Engelhard (Teamleiter)	03938 / 720 - 2603 Bw 90 - 8286 - 2603
	Frau Liese (Bürosachbearbeiterin StOT)	03938 / 720 - 2601 Bw 90 - 8286 - 2601
Standortteam Weißenfels	Frau Rühlemann (Teamleiterin)	03443 / 33 - 2633 Bw 90 - 8310 - 2633
	Frau Müller (Bürosachbearbeiterin StOT)	03443 / 33 - 2639 Bw 90 - 8310 - 2639
	Fax	03442 / 33 -18 - 2639

Lager, Logistik, Verkehr**Bedienberechtigung LKW-Ladekran**

Ziel: Die Teilnehmenden bekommen die theoretischen und praktischen Kenntnisse vermittelt, um den Befähigungsnachweis LKW-Ladekran erlangen zu können.

Inhalt: Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgt entsprechend den geltenden Vorschriften, u. a. der DGUV Grundsatz 309-003, BGV D6, VDI 2194.

Theorie: u.a.

- gesetzliche Grundlagen, allg. Vorschriften
- Anlagen und Betriebsmittel sowie Arbeitsmittel
- Kranphysik
- Kranaufbau und Kranaufstellung
- sicherheitstechnische Einrichtungen an Kranen
- Kraneinsatzplanung, -kontrolle und -betrieb
- Anschlagen und Verfahren von Lasten

Praxis: u.a.

- Einweisung am LKW-Ladekran
- Übungen am und mit dem Kran
- sicherheitstechnische Überprüfung
- Kontrolle der Standsicherheit
- Praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- gesundheitliche Eignung,
- Führerschein Klasse C / CE

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und anerkannter Befähigungsnachweis für LKW-Ladekrane.

Unterrichtsform: Vollzeit – 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0025/24	Magdeburg	04.03.2024	06.03.2024
4500/AG/0026/24	Magdeburg	02.09.2024	04.09.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bedienberechtigung Gabelstapler

Ziel: Die Teilnehmenden bekommen die notwendigen theoretischen und praktischen Kenntnisse zum Erwerb der Berechtigung für Gabelstapler vermittelt. Die Ausbildung richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die noch keine Kenntnisse im Umgang mit Flurförderzeugen besitzen.

Inhalt: Die Ausbildung erfolgt entsprechend den aktuell gültigen Vorschriften, u.a. DGUV Grundsatz 308-001 und DGUV Vorschrift 68.

Theorie: u.a.

- Rechtliche Grundlagen
- Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und Anbaugeräten
- Standsicherheit
- Betrieb allgemein
- Umgang mit Last
- Theoretische Abschlussprüfung

Praxis: u.a.

- Einweisung am Flurförderzeug
- Tägliche Einsatzprüfung
- Lastschwerpunktdiagramm, Gewichtsverteilung und zulässige Lasten
- Fahr- und Stapelübungen
- Praktische Abschlussprüfung

Sonstiges: Ein aktuelles Passfoto und festes Schuhwerk sind mitzubringen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Befähigungsnachweis zum Führen von Flurförderzeugen

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 32 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.: **Ort:** **Von:** **Bis:**
 4500/AG/0024/24 Magdeburg 10.06.2024 14.06.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau

Modulare Schweißausbildung in den Verfahren:

1. Gasschweißen
2. Lichtbogenhandschweißen
3. Metallschutzgasschweißen
4. WIG-Schweißen Stahl
5. WIG-Schweißen Edelstahl
6. WIG-Schweißen Aluminium und
7. UP-Schweißen

Ziel: Den Teilnehmenden werden die theoretischen und fachpraktischen Kenntnisse in jeweils einem der zu Beginn genannten Schweißverfahren gemäß der gültigen DVS Richtlinien vermittelt. Bei persönlicher und fachlicher Eignung erhalten die Teilnehmenden die Möglichkeit die Schweißerprüfung nach DVS / aktuell gültiger DIN abzulegen. Teilnehmende, ohne Vorkenntnisse im metall-/schweißtechnischen Bereich, erhalten nach erfolgreicher Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung.

Inhalt: Die Ausbildung erfolgt gemäß den aktuell gültigen DVS-Richtlinien / Vorgaben in den oben genannten Verfahren, optional mit abschließender Prüfung.

Zugangsvoraussetzungen:

- keine
- Vorkenntnisse im metall-/schweißtechnischen Bereich (wenn der Schweißerpass angestrebt wird)

Hinweis: Die Maßnahme wird auch für einzelne Teilnehmende durchgeführt (keine Mindestteilnehmerzahl). Die Lehrgangstermine werden jeweils individuell nach Bedarf abgestimmt (Vorlaufzeit 4 Wochen).

Abschluss: Teilnahmebescheinigung oder
Schweißerpass (je nach gewähltem Abschluss)

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Wochen
Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0028/24	Magdeburg	Februar	Juni
4500/AG/0029/24	Magdeburg	September	November

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT, Computer

Microsoft Office Word 2019 (Online)

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von MS Word professionell zu nutzen.

Inhalt: *u.a.*

- Freigabe und Dokumentverwaltung
- Formatieren von Inhalten
- Seitenlayout anwenden
- Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument
- Anwendung von Verweisen und Hyperlinks
- Seriendruck-Funktionen usw.

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Word.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Präsenz – 2 Tage
Online – mittwochs und freitags 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
montags und mittwochs 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0018/24	Magdeburg	19.02.2024	08.03.2024
4500/AG/0019/24	Magdeburg	12.08.2024	30.08.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Word 2019 (Präsenz)

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von MS Word professionell zu nutzen.

Inhalt: *u.a.*

- Freigabe und Dokumentverwaltung
- Formatieren von Inhalten
- Seitenlayout anwenden
- Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument
- Anwendung von Verweisen und Hyperlinks
- Seriendruck-Funktionen usw.

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Word.

Abschluss: Zertifikat/Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.: **Ort:** **Von:** **Bis:**

Wird noch bekannt
gegeben Magdeburg

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Excel 2019 (Online)

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von MS Excel professionell zu nutzen.

Inhalt: *u.a.*

- Arbeitsblatt-Umgebung verwalten
- Erfassen und Formatieren von Zellendaten
- Verwalten von Arbeitsblättern/-mappen
- Anwenden von Formeln und Funktionen
- Daten visuell darstellen
- Analysieren und organisieren von Daten

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Excel.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Präsenz – 2 Tage
Online – mittwochs und freitags 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
montags und mittwochs 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.: **Ort:** **Von:** **Bis:**

4500/AG/0015/24 Magdeburg 08.04.2024 26.04.2024
4500/AG/0016/24 Magdeburg 09.09.2024 27.09.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Excel 2019 (Präsenz)

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von MS Excel professionell zu nutzen.

Inhalt: *u.a.*

- Arbeitsblatt-Umgebung verwalten
- Erfassen und Formatieren von Zellendaten
- Verwalten von Arbeitsblättern/-mappen
- Anwenden von Formeln und Funktionen
- Daten visuell darstellen
- Analysieren und organisieren von Daten

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Excel.

Abschluss: Zertifikat/Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.: **Ort:** **Von:** **Bis:**

Wird noch bekannt
gegeben Magdeburg
 Halle

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Access 2019 (Online)

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von MS Access professionell zu nutzen.

Inhalt: *u.a.*

- Datenbanken verwalten
- Erstellen und Ändern von Abfragen
- Formatieren Formularen und Berichten

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Access.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Präsenz – 2 Tage
Online – mittwochs und freitags 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.: **Ort:** **Von:** **Bis:**

4500/AG/0014/24 Magdeburg 03.06.2024 21.06.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Power Point 2019 (Online)

Ziel: Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Funktionen von MS Power Point professionell zu nutzen.

Inhalt: *u.a.*

- Präsentationsoptionen und -ansichten
- Präsentationen und Diashows erstellen
- Bearbeiten von Folien
- Texte, Grafiken, Links und Bilder einfügen

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit MS PowerPoint.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Präsenz – 2 Tage
Online – mittwochs und freitags 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0017/24	Magdeburg	11.11.2024	29.11.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Power Point 2019 (Präsenz)

Ziel: Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Funktionen von MS Power Point professionell zu nutzen.

Inhalt: *u.a.*

- Präsentationsoptionen und -ansichten
- Präsentationen und Diashows erstellen
- Bearbeiten von Folien
- Texte, Grafiken, Links und Bilder einfügen

Zugangsvoraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit MS PowerPoint.

Abschluss: Zertifikat/Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
Wird noch bekannt gegeben	Magdeburg Halle		

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Pädagogik, Soziales

Ausbildung der Ausbilder (Online)

Ziel: Die Teilnehmenden bekommen die notwendigen arbeits- und berufspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, um zukünftig als Ausbilder bzw. Ausbilderin tätig sein zu können. Sie werden auf die Ausbildereignungsprüfung vor der zuständigen Kammer (IHK bzw. HWK) vorbereitet. **Die Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung (IHK/HWK) ist auf Antrag möglich.**

Inhalt: Die Ausbildungsinhalte richten sich nach dem gültigen Rahmenstoffplan gem. § 4 AEVO für die Ausbildung der Ausbilder in folgenden Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen
- Prüfungsvorbereitung

Hinweis: Die genannten Prüfungstermine entsprechen der derzeitigen Terminplanung der Kammer und können sich gegebenenfalls ändern. Bitte fragen Sie daher vor Lehrgangsanmeldung bzw. Lehrgangsbeginn nochmals nach.

Zugangsvoraussetzungen:

keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreicher Prüfung vor der zuständigen Kammer Prüfungszeugnis IHK / HWK

Unterrichtsform: Präsenz
Online

Unterrichtsdauer: Präsenz (7 Tage)
Online (virtuelles Klassenzimmer)

Unterrichtsdauer: 104 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0027/24	Magdeburg	12.02.2024	06.07.2024

Prüfungstermin (schriftlich)	02.07.2024
------------------------------	------------

Prüfungstermin (mündlich)	06.07.2024
---------------------------	------------

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Ausbildung der Ausbilder (Präsenz)

Ziel: Die Teilnehmenden bekommen die notwendigen arbeits- und berufspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, um zukünftig als Ausbilder bzw. Ausbilderin tätig sein zu können. Sie werden auf die Ausbildereignungsprüfung vor der zuständigen Kammer (IHK bzw. HWK) vorbereitet. **Die Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung (IHK/HWK) ist auf Antrag möglich.**

Inhalt: Die Ausbildungsinhalte richten sich nach dem gültigen Rahmenstoffplan gem. § 4 AEVO für die Ausbildung der Ausbilder in folgenden Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen
- Prüfungsvorbereitung

Hinweis: Die genannten Prüfungstermine entsprechen der derzeitigen Terminplanung der Kammer und können sich gegebenenfalls ändern. Bitte fragen Sie daher vor Lehrgangsanmeldung bzw. Lehrgangsbeginn nochmals nach.

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreicher Prüfung vor der zuständigen Kammer Prüfungszeugnis IHK / HWK

Unterrichtsform: Vollzeit – 3 Wochen

Unterrichtsdauer: 90 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.</u>	<u>Ort</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
Wird noch bekannt gegeben	Magdeburg		

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

Mathematik für Fortgeschrittene

Ziel: Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Realschulabschlusses bzw. der Fachschulreife im Fach Mathematik auffrischen und auf weiterführende Bildungsgänge vorbereiten.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Grundrechenarten
- Bruchrechnen
- Gleichungen und Ungleichungen
- Potenz und Wurzelfunktionen
- Quadratische Gleichungen und Funktionen
- Exponential- und Logarithmusfunktionen, Exponentialgleichungen
- Geometrie
- Trigonometrie

Zugangsvoraussetzungen: mind. Realschulabschluss oder vergleichbar bzw. vorheriger Teilnahme am Mathematik - Grundkurs

Hinweis: Für die Teilnahme am Kurs sind anwendungssichere mathematische Grundkenntnisse Voraussetzung. Sofern Sie Ihren Schulabschluss bereits vor längerer Zeit erworben haben, empfiehlt es sich daher vorab den Mathematik - Grundkurs zu besuchen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 10 Tage

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0012/24	Magdeburg	03.06.2024	14.06.2024
4500/AG/0013/24	Magdeburg	18.11.2024	29.11.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Diese Maßnahme befindet sich gegenwärtig in Planung. Vor tatsächlicher Durchführung erfolgt eine Bekanntgabe über das zuständige BFD – Standortteam. Eine Anmeldung ist bis dahin nicht möglich.

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Rhetorik

Ziel: Die Teilnehmenden lernen sicher zu sprechen, klar zu formulieren, überzeugend zu argumentieren und dabei die eigenen Formen des Sprechens und des Mitteilens beobachten und auswerten zu können.

Inhalt:

- Rhetorische Grundlagen des Gesprächs
- Atem- und Sprechtraining
- Steigerung der sprachlichen Kreativität
- Möglichkeiten des Redeaufbaus
- Formen der freien Rede
- Stimme, Blick und Körpersprache wirksam einsetzen
- Diskussionstechniken
- Zeit- und Prioritätenplanung
- Manipulationen erkennen und ihnen wirkungsvoll begegnen

Zugangsvoraussetzungen:

keine

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer:

40 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.:

Ort:

Von:

Bis:

Wird noch bekannt gegeben
Magdeburg

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Diese Maßnahme befindet sich gegenwärtig in Planung. Vor tatsächlicher Durchführung erfolgt eine Bekanntgabe über das zuständige BFD – Standortteam. Eine Anmeldung ist bis dahin nicht möglich.

Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein

4500/AG/0008/24 Halle

04.11.2024

07.11.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Ziel: Den Teilnehmenden werden die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen im öffentlichen Dienst vermittelt. Sie erhalten Informationen zu den Aussichten auf dem Arbeitsmarkt und den Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Struktur von verschiedenen Behörden des öffentlichen Dienstes
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen (einfacher, mittlerer und gehobener Dienst, technische und nichttechnische Laufbahnen)
- Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst mit / ohne vorge-schaltete Ausbildung
- berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssi-tuation
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Aus-wahlverfahren im öffentlichen Dienst

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 4 Tage

Unterrichtsdauer: 32 bzw. 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0003/24	Magdeburg	04.03.2024	07.03.2024

Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel: Den Teilnehmenden werden die Zugangsmöglichkeiten und die verschiedenen Laufbahnen des öffentlichen Dienstes vermittelt. Sie erhalten eine Übersicht über die verschiedenen Möglichkeiten und Grenzen des Eingliederungs- sowie des Zulassungsscheines, Informationen zu den Arbeitsmarktaussichten und den Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Verfahren zum Stellenvorbehalt
- Arbeit der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen von E- und Z-Schein
- Struktur von verschiedenen Behörden des öffentlichen Dienstes
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen (einfacher, mittlerer und gehobener Dienst, technische und nicht-technische Laufbahnen)
- Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst mit / ohne vorgeschaltete Ausbildung
- berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)
- Vortrag des BFD zum Thema E/Z-Schein

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen und Soldaten auf Zeit, die berechtigt sind einen Eingliederungs- oder Zulassungsschein zu beantragen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 4 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0001/24	Magdeburg	15.04.2024	18.04.2024
4500/AG/0002/24	Magdeburg	07.10.2024	10.10.2024
4500/AG/0007/24	Halle	18.03.2024	21.03.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einstellungstesttraining für den öffentlichen Dienst

Ziel: Den Teilnehmern werden aufbauend auf dem jeweiligen Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“ Kenntnisse rund um das Thema Eignungsfeststellungsverfahren und Bewerbungstraining speziell für Behörden des öffentlichen Dienstes vermittelt.

Inhalt:

Vorbereitung auf das Auswahlverfahren

- Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten Tests
- Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer (Einzelgespräch und schriftliches Gutachten)

Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch

- Stellenwert des Gesprächs für den Bewerber
- Vorbereitung und Training von Gesprächssituationen im Einzel- und Gruppengespräch (Videoaufzeichnung)
- Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer

Zugangsvoraussetzungen: Vor dem Besuch dieses Lehrgangs wird eine Teilnahme am Seminar „Der Weg in den öffentlichen Dienst – mit oder ohne E/Z-Schein“ empfohlen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten / Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit – 4 Tage

Unterrichtsdauer: 32 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0004/24	Magdeburg	17.06.2024	20.06.2024
4500/AG/0005/24	Magdeburg	18.11.2024	21.11.2024
4500/AG/0006/24	Halle	09.09.2024	12.12.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Auffrischkurs der Realschulkenntnisse in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik insbesondere zur Vorbereitung auf einen Fachhochschulreifelehrgang an einer Bundeswehrfachschule

Ziel: Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalte: Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthographie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary

Mathematik:

- Grundlagen
 - Grundrechenarten
 - Bruchrechnung
 - Terme
- Gleichungen
 - Lineare Gleichungen
 - Anwendung von Gleichungen
 - Gleichungssysteme
- Funktionen
 - Grundlagen
 - Lineare Funktionen/Geraden
 - Schnittpunkte von Geraden

Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Zugangsvoraussetzungen:

Abschluss:

Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Betreuer Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer:

Kurs 1: 12 Wochen (04.03.2024 - 24.05.2024)
Anmeldung bis: 23.02.2024
Kurs 2: 12 Wochen (02.09.2024 – 22.11.2024)
Anmeldung bis: 16.08.2024

Sprachen**Deutsche Rechtschreibung und 10-Finger-Schreiben sicher anwenden**

Ziel: Einführung in die deutsche Rechtschreibung sowie die Vermittlung und Einübung der wesentlichen Bestandteile. Die erworbenen Kenntnisse sollen zur Vorbereitung auf eine Ausbildung oder zur Verbesserung der Ergebnisse bei Einstellungstests oder in Bewerbungsverfahren dienen.

Inhalt:

- Wiederholung von Grundbegriffen
- s-Laute und ihre Schreibweise
- Konjunktion „dass“ / Pronomen „das“
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestriches
- Silbentrennung
- Trennungsregeln Fremdwörter / Sonderfälle
- Zeichensetzung
- praktische Übungen (Diktate, Lücken- und Fehlertexte) mit Auswertung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0010/24	Magdeburg	11.03.2024	15.03.2024
4500/AG/0011/24	Magdeburg	04.11.2024	08.11.2024

Maßnahme-Nr.: **Ort:**

Wird noch bekannt gegeben Halle
Halle

Von:

Bis:

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Betrifft den Maßnahmeort HALLE:

Diese Maßnahme befindet sich gegenwärtig in Planung. Vor tatsächlicher Durchführung erfolgt eine Bekanntgabe über das zuständige BFD – Standortteam. Eine Anmeldung ist bis dahin nicht möglich.

Englisch – Grundkurs

Ziel: Die Teilnehmenden erwerben Grundkenntnisse der englischen Sprache bzw. erhalten die Möglichkeit bereits erworbene Kenntnisse wiederaufzufrischen.

Inhalt:

- das Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches
- Zahlen, Datum, Uhrzeit, Preisangaben
- Erlernen / Wiederholung Grundwortschatz
- Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen)
- einfache Fragen stellen z.B. zur Person, zum Wohnort, zur Uhrzeit usw.
- Lesen und Hören von einfachen Texten, die den Alltagsbereich betreffen
- Übungen und Rollenspiele

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0020/24	Magdeburg	02.09.2024	06.09.2024
4500/AG/0021/24	Halle	08.04.2024	12.04.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch – Aufbaukurs

Ziel: Die Teilnehmenden vertiefen die Kenntnisse des Grundkurses und erwerben elementare Sprachkenntnisse einfacher Art.

Inhalt:

- einfache Dialoge führen z.B. zu Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung von Verkehrsmitteln
- häufig gebrauchte Ausdrücke zur Person, Familie, Arbeit, Einkauf verstehen
- Erweiterung des Wortschatzes
- Wiederholung und Vertiefung der grammatikalischen Kenntnisse
- anhand von Übungen und Rollenspielen werden das Hören und Verstehen sowie die englische Sprachfertigkeit vertieft und gefestigt

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme am Grundkurs oder das Vorhandensein entsprechender Vorkenntnissen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0022/24	Magdeburg	27.05.2024	31.05.2024
4500/AG/0023/24	Halle	21.10.2024	25.10.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Allgemeine Hinweise zu den Sprachkursen

Die angebotenen Fremdsprachenkurse orientieren sich ausdrücklich nicht an den Niveaustufen A 1 bis C 2 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).

Sie bieten deshalb größere Gestaltungsspielräume, und können inhaltlich individueller den Bedürfnissen der Teilnehmer angepasst werden.

Zertifikatsprüfungen können daher am Ende der Kurse nicht abgelegt werden.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Basisqualifikation „Öffentliche Verwaltung“ (Online)

Ziel: Die Teilnehmenden werden durch die Vermittlung grundlegender Vorkenntnisse auf eine verwaltungsspezifische Ausbildung bzw. ein Studium vorbereitet.

Inhalt: *u.a.*

- Verwaltungsorganisationslehre
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Dienstrecht
- Haushaltsrecht

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Onlineveranstaltung mit drei Präsenzphasen

Unterrichtsdauer: /

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4500/AG/0009/24	Magdeburg	08.04.2024	30.08.2024
	Präsenzphase I	08.04.2024	10.04.2024
	Präsenzphase II	10.06.2024	13.06.2024
	Präsenzphase III	28.08.2024	30.08.2024

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr
Berlin**
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

**Karrierecenter der Bundeswehr
Dresden**
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

**Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt**
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85811
FspNBw: 90 8700-85811

**Karrierecenter der Bundeswehr
Hannover**
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538
FspNBw: 90 2225-538

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kassel**
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213
FspNBw: 90 4351-3213

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kiel**
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7957
FspNBw: 90 7400-7957

**Karrierecenter der Bundeswehr
Magdeburg**
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

**Karrierecenter der Bundeswehr
Mainz**
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

**Karrierecenter der Bundeswehr
München**
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5821
FspNBw: 90 6227-5821

**Karrierecenter der Bundeswehr
Nürnberg**
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400-4506

**Karrierecenter der Bundeswehr
Saarlouis**
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

**Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin**
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

**Karrierecenter der Bundeswehr
Stuttgart**
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

**Karrierecenter der Bundeswehr
Wilhelmshaven**
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Marcel Poloczek

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

