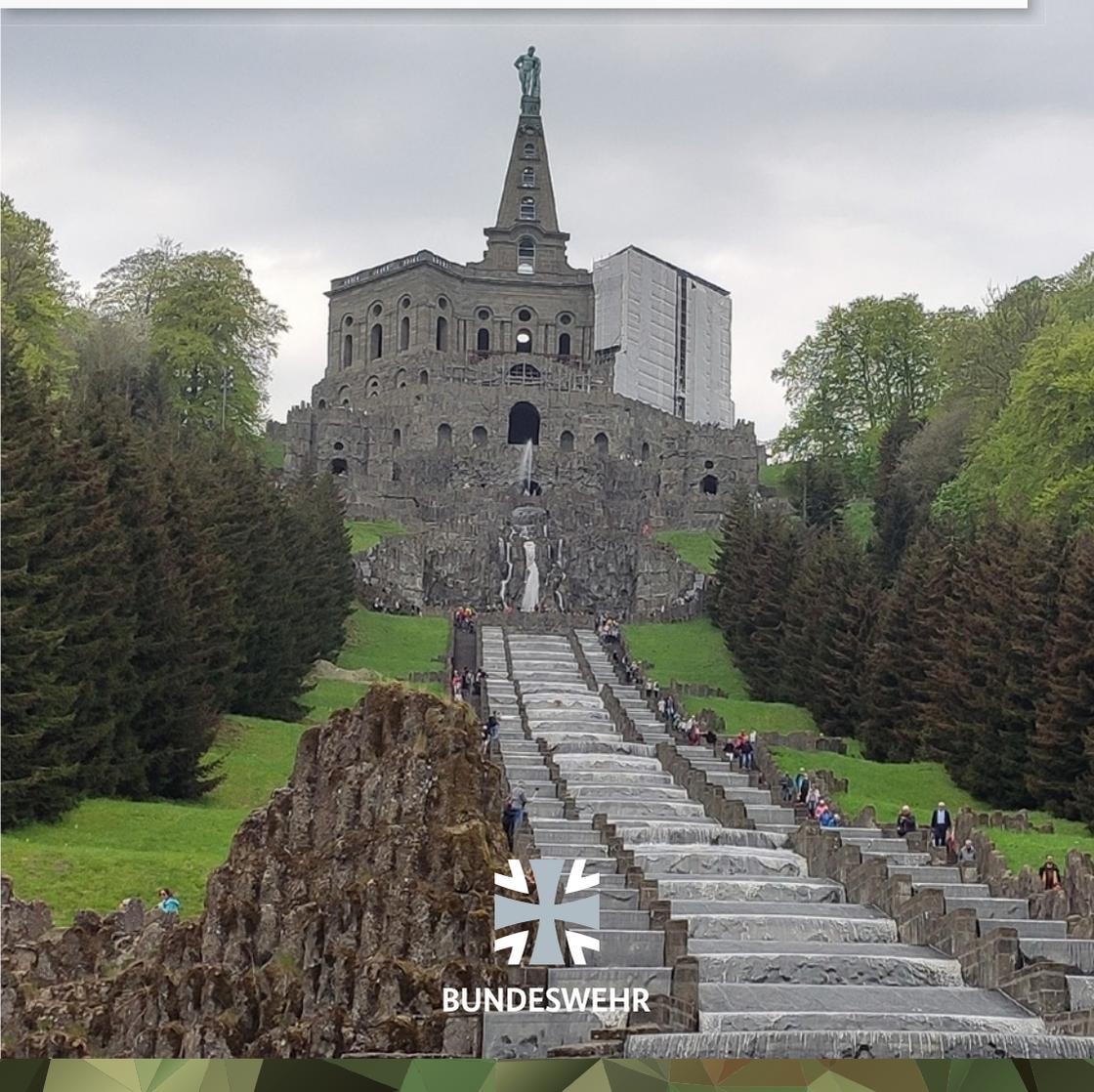


BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2024

KASSEL



BUNDESWEHR


BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK

Bildungsangebot


Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt


Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	3
VORWORT	3
TEILNAHME	4
ANMELDUNG	4
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	4
UNFALLVERSICHERUNG	4
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	4
QR-CODE	5
ANSPRECHPARTNER-INNEN	6
GEWERBLICHE/TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	7
GAPELSTAPLERSCHEIN	7
KOMPAKTLEHRGANG INDUSTRIE 4.0:	8
TECHNOLOGIEN FÜR DIE UMSETZUNG/DIGITALISIERUNG IN PRODUKTION UND LOGISTIK	8
EDV AUS- UND FORTBILDUNG	9
MICROSOFT 365 – GRUNDLAGEN	9
MICROSOFT EXCEL MIT PIVOT	10
MICROSOFT ACCESS - GRUNDKURS	11
MICROSOFT TEAMS – GRUNDKURS FÜR	12
ANWENDER-INNEN UND ADMINISTRATOREN/ADMINISTRATORINNEN VON OFFICE 365 DIENSTEN	12
MICROSOFT SHAREPOINT – GRUNDKURS FÜR ANWENDER-INNEN	13
MICROSOFT SHAREPOINT – AUFBAUKURS	14
FÜR ANWENDER-INNEN, ENTWICKLER-INNEN UND ADMINISTRATOREN/ADMINISTRATORINNEN	14
MARKETING 4.0	15
SAP – GRUNDLAGEN	17
IT-SECURITY BEAUFTRAGTE/-R	18
PYTHON PROGRAMMIER (3 MODULE) – ONLINE	20
KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	21
BUCHFÜHRUNG I	21
BUCHFÜHRUNG II	22
NACHHALTIGKEITSMANAGEMENT/CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) – MODUL 1	23
QUALIFIZIERUNG ZUM/ZUR NACHHALTIGKEITSMANAGER/-IN – MODUL 2	24
CONTROLLING – GRUNDLAGEN	25
FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN	26
QUALITÄTSAUDITOR/-IN (WEITERBILDUNG QMB)	26
INTERNE/-R QUALITÄTSAUDITOR/-IN GRUNDLAGEN	28
AUSBILDUNG DER AUSBILDER-INNEN (AEVO)	29
AGILE COACH - (5 MODULE)	30
FACHKRAFT FÜR DATENSCHUTZ	31
DATENSCHUTZAUDITOR/-IN WEITERBILDUNG	32

EXTERNE/-R DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R WEITERBILDUNG	34
LEAN & SIX SIGMA GREEN BELT	36
LEAN & SIX SIGMA BLACK BELT	37
LEAN MANAGEMENT – GRUNDLAGEN	38
BETRIEBLICHE/-R BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R	39
KOORDINATOR/-IN SICHERHEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ	41
SICHERHEITSBEAUFTRAGTE/-R GRUNDLAGEN	42
MATHEMATIK – BERUFSANFÄNGER	43
MATHEMATIK – MEISTER/TECHNIKER	44
MATHEMATIK FÜR STUDIENANFÄNGER –	45
KOMBINATION FÜR TEILNEHMER MIT UND OHNE ABITUR/FACHHOCHSCHULREIFE	45
SOZIALE KOMPETENZEN	46
ERFOLGREICHE RHETORIK FÜR EINE GUTE KOMMUNIKATION	46
SOUVERÄNE GESPRÄCHSFÜHRUNG	47
ARBEITSMETHODIK: ENERGIE-, ZEIT- UND STRESSMANAGEMENT	48
ORIENTIERUNGSSEMINARE	49
BEWERBUNGSTRAINING	49
DER WEG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST	50
STAATS- UND VERWALTUNGSRECHT	52
EXISTENZGRÜNDUNGSSEMINAR	53
SPRACHENAUSBILDUNG	54
AUFRISCHUNG DEUTSCH (LEVEL A1/A2)	54
ENGLISCH GRUNDLAGEN (LEVEL A1)	55
ENGLISCH WEITERFÜHRENDE GRUNDLAGEN (LEVEL A2)	56
FRANZÖSISCH GRUNDLAGEN (LEVEL A1)	57
FRANZÖSISCH WEITERFÜHRENDE GRUNDLAGEN (LEVEL A2)	58
GESUNDHEITSWESEN	59
GEPRÜFTE/-R GESUNDHEITSMANAGER/-IN IM BETRIEB	59
SONSTIGES	60
KURS ZUR AUFRISCHUNG DER KENNTNISSE	60
DES MITTLEREN SCHULABSCHLUSSES (MSA)	60
IN DEN FÄCHERN DEUTSCH, ENGLISCH	60
UND MATHEMATIK ZUR VORBEREITUNG AUF EINEN FACHHOCHSCHULREIFELEHRGANG	60
Z. B. AN EINER BUNDESWEHRFACHSCHULE	60

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Vorwort

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

vor Ihnen liegt die neue Broschüre des BFD Kassel.
Sie soll auch im Jahr 2024 Ihre zivilberufliche Eingliederung begleiten und unterstützen.

An dem Grundsatz, sich als Soldatin/Soldat auf Zeit (SaZ) und freiwillig Wehrdienst Leistende/r (FWDL) frühzeitig und gezielt wieder auf die Rückkehr ins zivile Erwerbsleben vorzubereiten, hat sich ungeachtet der momentanen und zukünftigen Konjunkturlage nichts geändert.

Durch die Teilnahme an den angebotenen Bildungsmaßnahmen erhöhen Sie Ihre Wettbewerbschancen und dokumentieren dem zivilen Arbeitgeber zusätzlich Ihre hohe Leistungsbereitschaft, sich trotz des fordernden Truppenalltags ständig fortzubilden.

Die Maßnahmen, die Ihnen in diesem Heft angeboten werden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen. Sie können damit Ihre Kompetenzen erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt erhöhen.
Die Maßnahmen stehen allen Förderungsberechtigten - also sowohl FWDL als auch SaZ - aller Statusgruppen offen.
Die aktuellen Entwicklungen und Anforderungen des Arbeitsmarktes, des Öffentlichen Dienstes und der Wirtschaft sowie Erkenntnisse aus der Corona-Pandemie wurden bei der Auswahl der Bildungsmaßnahmen berücksichtigt.

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und haben Interesse daran, beim Arbeitgeber Bundeswehr als Zivilbeschäftigte/r zu bleiben, dann sprechen Sie Ihre/n Berater/in vor Ort auf den „**Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr**“ (BiAMBw) an.
Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie auch auf der Homepage des BFD: www.personal.bundeswehr.de unter der Rubrik: Berufsförderungsdienst - Binnenarbeitsmarkt.
Entsprechend Ihren persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen viele Wege offen.
So können Sie sich zum Beispiel für die **Einstellung im Rahmen einer Laufbahnausbildung** oder für die **Direkteinstellung als zivile(r) Mitarbeiter/-in** für eine Beamtenlaufbahn oder als Arbeitnehmer bewerben.
Bei Interesse an den o.g. Aufgabenbereichen können Sie sich in einem **Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt** über den zivilen Arbeitsmarkt der Bundeswehr informieren. Sprechen Sie hierzu Ihre/n Berater/in im Standortteam an.

Sollten Sie Unterstützung bei der Suche nach einem Arbeits- oder Ausbildungsplatz haben, möchten wir Sie zusätzlich auf den **Job-Service** des Berufsförderungsdienstes hinweisen.

Der Job-Service des BFD unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem freien Arbeitsplatz.
Das Portal der **Stellenbörse** ermöglicht eine gezielte, bundesweite Suche nach Arbeitsplätzen, Praktika und Ausbildungsstellen.

Um selbst als Bewerber/in im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Standortteam für die Stellenbörse anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/Internet im Downloadbereich oder auf der Seite "Formulardownload" unter: www.personal.bundeswehr.de

Den Vorgesetzten möchten wir an dieser Stelle auch dieses Jahr wieder für die bisherige gute Zusammenarbeit danken.

Dieser Dank ist mit der Bitte verbunden, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dezernates Berufsförderung auch 2024 weiter tatkräftig zu unterstützen und interessierten und bildungswilligen Soldatinnen und Soldaten weiterhin die Teilnahme an den Seminaren, den Berufsorientierungspraktika (BOP), den Orientierungspraktika Binnenarbeitsmarkt oder Betriebspraktika zu ermöglichen.

Da es unser Ziel ist, stets qualitativ hochwertige und sinnvoll nutzbare Bildungsangebote bereitzustellen, freuen wir uns immer über Ihre Rückmeldungen zu den Maßnahmen, an denen Sie teilgenommen haben.

Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir daher über die Beurteilungsbögen, die Ihnen vor Ort vom Bildungsträger ausgehändigt werden, aber auch telefonisch oder per Mail gerne entgegen.

Bei Ihrer Qualifizierung wünscht Ihnen das Team des Berufsförderungsdienstes viel Erfolg!

Ihr BFD-Team des Karrierecenters der Bundeswehr Kassel im Oktober 2023.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und/oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer internen Maßnahme des BFD". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der Einheitsführerin/des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der/die Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihren Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem zuständigen Standortteam.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen,
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41,
- » zur Stellenbörse,
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort,
- » Grundsätzliches und
- » zum Formularwesen

finden Sie im Internet/IntranetBw unter www.bfd.bundeswehr.de.

QR-CODE

VERWENDEN SIE DIESEN QR-CODE FÜR
WEITERE INFORMATIONEN UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de



ANSPRECHPARTNER/-INNEN

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Kassel	Frau Turchetti (Sachbearbeiterin Interne Maßnahmen/Abrechnung)	(05 61) 20 77 – 32 20 BwKz 43 51
	Herr Kollbauer (Bürosachbearbeiter Interne Maßnahmen/Allgem. Verwaltung)	(05 61) 20 77 – 32 17 BwKz 43 51
	Frau Rest-Range (Bürokraft Interne Maßnahmen)	(05 61) 20 77 – 32 18 BwKz 43 51
	KarrCBwKasselBFD@bundeswehr.org	
Standortteam Fritzlar	Frau Henning (Registratur/Servicebereich)	(0 56 22) 99 – 16 90 BwKz 43 42
	Herr Berger (Registratur/Servicebereich)	(0 56 22) 99 – 16 86 BwKz 43 42
	BFDKasselStoTFritzlar@bundeswehr.org	
Standortteam Stadtallendorf	Frau Dittmann (Registratur/Servicebereich)	(0 64 28) 9 38 – 35 20 BwKz 43 05
	Herr Viertelhausen (Registratur/Servicebereich)	(0 64 28) 9 38 – 35 21 BwKz 43 05
	BFDKasselStoTStadtallendorf@bundeswehr.org	
Job-Service Kassel	Frau Kempe (Sachbearbeiterin Jobservice)	(05 61) 20 77 – 32 33 BwKz 43 51
	Herr Schneider (Sachbearbeiter Jobservice)	(05 61) 20 77 – 32 36 BwKz 43 51
	Herr Schmidt (GeZi Jobservice)	(05 61) 20 77 – 32 35 BwKz 43 51
	BFDKasselJobservice@bundeswehr.org	

Gewerbliche/Technische Aus- und Fortbildung

GAPELSTAPLERSCHEIN

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Theorie und theoretische Prüfung: - Rechtliche Grundlagen, Unfallgeschehen - Aufbau und Funktion von Flurförderfahrzeugen und Anbaugeräten - Antriebsarten - Standsicherheit - Betrieb allgemein - Regelmäßige Prüfung - Umgang mit Last - Sondereinsätze - Verkehrsregeln/Verkehrswege - Praktische Vorführungen am Gabelstapler - Theoretische Prüfung Praxis und praktische Prüfung: - Fahrübungen, praktische Prüfung
Zugangsvoraussetzungen:	Keine
Unterrichtsform:	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten/Berechtigung
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Kassel Von: 03.06.2024 Bis: 05.06.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

KOMPAKTLERHANG INDUSTRIE 4.0: TECHNOLOGIEN FÜR DIE UMSETZUNG/DIGITALISIERUNG IN PRODUKTION UND LOGISTIK

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)						
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Übergeordnete Technologien in Produktion und Logistik - Technische Rahmenbedingungen der Werkstück-Kennzeichnung - Datenübertragung in Produktion und Logistik - Geschäftsmodellinnovationen mit Industrie 4.0 - Supply Chains und Supply-Chain-Management - Logistik und Supply Chains in einer digitalen Welt - Vernetztes Arbeiten in der digitalen Lieferkette 						
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse in Logistik und Produktion						
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)						
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten						
Maßnahmen-Nr.:	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0036/24</td> <td>Kassel</td> <td>22.07.2024 26.07.2024</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0036/24	Kassel	22.07.2024 26.07.2024
Ort:	Von	Bis					
2200/AG/0036/24	Kassel	22.07.2024 26.07.2024					
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn						

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

EDV Aus- und Fortbildung

MICROSOFT 365 – GRUNDLAGEN

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)									
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung und Vorstellen der Benutzeroberfläche - Verschaffen eines Überblicks über Änderungen zu Vorgängerversionen - Erstellen, anpassen und bearbeiten von Dokumenten, Tabellen und Seiten in Word, Excel, PowerPoint, OneDrive und OneNote - Erste Schritte in SharePoint, Skype, Planner, Teams, Lists und PowerPlatform, arbeiten mit den dazugehörigen WebApps - Vertiefung von Word und Excel - Tipps und Tricks zu allen Anwendungen 									
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse in Office Anwendungen									
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)									
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten									
Maßnahmen-Nr.:	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0011/24</td> <td>Kassel</td> <td>11.03.2024 15.03.2024</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0049/24</td> <td>Kassel</td> <td>16.09.2024 20.09.2024</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0011/24	Kassel	11.03.2024 15.03.2024	2200/AG/0049/24	Kassel	16.09.2024 20.09.2024
Ort:	Von	Bis								
2200/AG/0011/24	Kassel	11.03.2024 15.03.2024								
2200/AG/0049/24	Kassel	16.09.2024 20.09.2024								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

MICROSOFT EXCEL MIT PIVOT

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die Anwendung Excel - Vorstellen der Benutzeroberfläche und Verschaffen eines Überblicks über Änderungen zu den Vorgängerversionen - Praktisches Arbeiten (u.a. formatieren, bearbeiten, erstellen) mit Exceltabellen - Vermitteln von Kenntnissen zur Strukturierung von Listen - Verschaffen eines Überblicks über die Möglichkeiten von Pivot-Tabellen, Arbeiten mit PowerPivot - Tipps und Tricks zu Excel und PowerPivot 		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse in Office Anwendungen		
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0032/24	Kassel	01.07.2024	05.07.2024
2200/AG/0047/24	Kassel	09.09.2024	13.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

MICROSOFT ACCESS - GRUNDKURS

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen Datenbankbearbeitung - Office Datei-Bereich, Multifunktionsleiste, die Arbeitsoberfläche von Access - Grundlagen zum Entwurf von Tabellen und Feldern - Arbeiten mit Tabellen: in der Datenblattansicht Daten erfassen, ändern und löschen - Daten sortieren und filtern, Spalten ein-/ausblenden, Tabellenlayout, Formulare erstellen und gestalten - In der Formularansicht Daten pflegen, filtern und sortieren - Berichte (Listen und einfache Gruppierungen) erstellen - Druckdarstellung der Berichte gestalten - Abfragen erstellen und bearbeiten - Einsatz von Kriterien, berechnende Kriterien - Berechnungen und Gruppierungen in Abfragen - Aktionsabfragen (mit Hilfe von Abfragen Tabellen erstellen, Daten ändern, Daten anfügen, Daten löschen) - Export und Import von Daten - Grundlagen zum Arbeiten mit mehreren Tabellen - Einstieg: Tabellen verknüpfen, Verknüpfungsarten, Beziehungen setzen, referentielle Integrität - Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick der Dateiformate - Tipps und Tricks 		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse der Windows-Benutzeroberfläche		
Unterrichtsform:	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0022/24	Kassel	06.05.2024	08.05.2024
2200/AG/0061/24	Kassel	28.10.2024	30.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

MICROSOFT TEAMS – GRUNDKURS FÜR ANWENDER/-INNEN UND ADMINISTRATOREN/ADMINISTRATORINNEN VON OFFICE 365 DIENSTEN

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen von Microsoft Teams - Überblick über Einsatz und Funktionen - Teams in Microsoft Teams erstellen und verwalten - Kommunizieren in Teams, Kanalregisterkarten verwalten - Mit Planner Aufgaben im Team planen und verwalten - Kalenderfunktionen in Teams nutzen - Administration von Teams - Teams als Mobile App in iOS und Android 		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse in der Administration von Office 365 Diensten		
Unterrichtsform:	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0021/24	Kassel	29.04.2024	30.04.2024
2200/AG/0053/24	Kassel	30.09.2024	01.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

MICROSOFT SHAREPOINT – GRUNDKURS FÜR ANWENDER/-INNEN

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Anlegen von Dokumenten in Bibliotheken, veröffentlichen und verwalten - Erstellen, bearbeiten, filtern oder sortieren von Webseiten, Listen und Dokumentenbibliotheken - Grundlegende Einstellungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Das SharePoint Training ist für Anwender konzipiert, die im Unternehmen mit Microsoft SharePoint Services bzw. SharePoint in Office 365 arbeiten und die noch keine oder wenig Kenntnisse in diesem Bereich haben. Anwenderkenntnisse in Windows; Office-Kenntnisse in den passenden Versionen.		
Unterrichtsform:	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0007/24	Kassel	26.02.2024	27.02.2024
2200/AG/0050/24	Kassel	23.09.2024	24.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

MICROSOFT SHAREPOINT – AUFBAUKURS FÜR ANWENDER/-INNEN, ENTWICKLER/-INNEN UND AD- MINISTRATOREN/ADMINISTRATORINNEN

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	SharePoint-Listen und -websites als Vorlagen ablegen und verwalten, sowie Einstellungen anpassen. Ebenso werden verschiedene erweiterte Funktionalitäten in Bezug auf Datenaustausch und Administration besprochen.
Zugangsvoraussetzungen:	Die Schulung richtet sich an Anwender/-innen, Entwickler/-innen und Administratoren/Administratorinnen, die nicht nur mit vorkonfigurierten SharePointlisten arbeiten, sondern selbst Inhalte bereitstellen und verwalten wollen. Grundkenntnisse in SharePoint, entweder durch den Besuch des Grundkurses oder durch praktische Arbeit sollten vorhanden sein.
Unterrichtsform:	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von Bis
2200/AG/0008/24	Kassel 28.02.2024 29.02.2024
2200/AG/0051/24	Kassel 25.09.2024 26.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

MARKETING 4.0

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Erlangen von ersten theoretischen und praktischen Kenntnissen im Online Marketing, insbesondere mit Hilfe von Facebook, Google AdWords und Suchmaschinenoptimierung (SEO).

Facebook:

- Entstehung und Entwicklung von Facebook
- Datenschutz-Problematik
- Warum Social Media für Unternehmen?
- Beispiel: Erfolgreiche Facebookkampagnen
- Gelungener Start mit Facebook
- Fanpage erstellen und gestalten
- Erste Fans gewinnen
- Gute Inhalte regelmäßig publizieren
- Gewinnspiele auf Facebook
- Werbung bei Facebook – Warum und wie?
- Die größten Fehler beim Facebook-Marketing
- Die Konkurrenten von Facebook
- Tipps und Tricks zu Facebook-Marketing

Suchmaschinenoptimierung

- Einführung in die Suchmaschinenoptimierung,
- Abgrenzung OnSite- vs. OffSite-Optimierung
- Der deutsche Suchmaschinen-Markt
- Suchmaschinenoptimierung versus Benutzerfreundlichkeit
- Aufbau einer klaren Website-Struktur
- Keywords-Recherche – Keywords-Verwendung
- Seiten-Erstellung einer Webseite unter SEO-Aspekten
- Individuelle Metadaten für jede Seite einer Website
- Aufbau suchmaschinenfreundlicher URLs
- Optimierung von Bildern und Buttons einer Website
- Interne Verlinkung einer Website
- Umgang mit Duplicate Content
- robots.txt – sitemap.xml – Google Webmastertools
- Wie sieht meine Seite bei Google aus?
- Erfolgsmessung
- Wann betrachtet Google SEO als Spam?
- Tipps und Tricks

Google AdWords:

- Einrichten eines Google AdWords-Kontos,
- Erstellen von Online-Kampagnen,
- Ermitteln von Suchbegriffen (Keywords),
- Nutzen von Keyword-Optionen,
- Anzeigenformate: Text, Image, Video, Handy,
- Erstellen von zielgruppengerechten Anzeigetexten,
- Ausrichten auf Länder, Sprachen und Regionen,
- Strategien zur Budget- und Keywordoptimierung,
- A/B-Testing von Anzeigetexten,
- Auswertung von Berichten und Statistiken,
- Tipps und Tricks

Zugangsvoraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse in MS Windows, Internet Anwendungen und Social Media

Unterrichtsform: Vollzeit
16 UE (Montag bis Dienstag)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0071/24	Kassel	09.12.2024	10.12.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

SAP – GRUNDLAGEN

Zielgruppe: Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:

- Überblick SAP Business Suite/SAP ERP
- Überblick SAP NetWeaver, Business Information Warehouse und Enterprise Portal, Navigation in der Arbeitsumgebung

Einführung, Grundfunktionen, Business

Szenarien/Applikationskomponenten:

- SAP CRM, SAP SCM, SAP SRM, SAP PLM, SAP HCM, SAP
- Financials, SAP xApps, die Kernappkomponenten Logistik
- Rechnungswesen und Personalwirtschaft, Stammdaten managen
- Dialogfunktionen, Transaktionen ausführen, Workflows & Berichte

Zugangsvoraussetzungen: Gute allgemeine EDV-Kenntnisse; kaufmännische Grundkenntnisse sollten vorhanden sein

Unterrichtsform: Vollzeit
50 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Zertifizierungsprüfung online bei SAP

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0001/24	Kassel	29.01.2024	02.02.2024
2200/AG/0035/24	Kassel	15.07.2024	19.07.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

IT-SECURITY BEAUFTRAGTE/-R

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	<p>Bedeutung der Informationssicherheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundlegende Begriffe der Informationssicherheit - Rechtliche Rahmenbedingungen <p>Gesetzliche Anforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haftung der Rolleninhaber in der Informationssicherheit - Datenschutz (EU-DSGVO) - Relevante Normen im Überblick (ISO 27001, BSI Grundschatz) <p>Organisation der Informationssicherheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beteiligte und deren Rolle im IT-Security-Prozess, Aufgaben-trennung - Informationssicherheits-Aufbauorganisation - Access Management - Zutrittskontrolle - Perimeterschutz - Sicherheitszonen/Zugangskontrolle/Zugriffskontrolle - privilegierte Benutzer - Betriebssicherheit - Dokumentierte Bedienabläufe - Änderungssteuerung - Schutz vor Schadsoftware - Backup und Recovery/Logging - Umgang mit technischen Schwachstellen - Organisation Netzwerksicherheit - Cloud/Remote-Zugriff - Handhabung von Informationssicherheitsvorfällen <p>ISO 2700:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau der Norm - Geltungsbereich/Leitlinie/interessierte Parteien - Werte/Risikomanagement/IT-Grundschatz nach BSI - Abgrenzung der BSI-Standards zu ISO 27001 - Grundlagen zum IT-Grundschatz - Sicherheitskonzeption (BSI-Standard 200-2) - Risikoanalyse (BSI-Standard 200-3) - Realisierung der Sicherheitskonzeption <p>Notfallmanagement nach BSI-Standard 100-4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prozess und Durchführung <p>Sicherheitsbewusstsein im Unternehmen schaffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen - der ISO 27001-Zertifizierungs-Prozess
Zugangsvoraussetzungen:	Einsteiger/-innen mit Vorkenntnissen in der Informationssicherheit/ Informationstechnologie/IT-Organisation/IT- Beratung/Revision/Risikomanagement
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss:	Zertifikat mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0038/24	Kassel	29.07.2024	02.08.2024
2200/AG/0067/24	Kassel	18.11.2024	22.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

PYTHON PROGRAMMIER (3 MODULE) – ONLINE

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Ziel des praxisorientierten Trainings ist es, kompetent mit Python umzugehen und Best Practices der Softwareentwicklung anzuwenden, um produktionsreifen Code zu schreiben. Im Fokus stehen die Wiederverwendbarkeit und Modularität des Programmcodes unter Anwendung von Prinzipien der Objektorientierung. Modul 1: Python Basics Modul 2: Objektorientierte Programmierung mit Python Modul 3: Abschlussprojekt
Zugangsvoraussetzungen:	Das Training wird überwiegend durch deutsche Texte vermittelt mit englischen Sprachkomponenten. Deshalb müssen Teilnehmende mindestens das Sprachniveau Deutsch B2 und Englisch A2 aufweisen. Programmierkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Da das Training komplett interaktiv im Browser durchzuführen ist, sind grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Computer und dem Internet erforderlich. Die Teilnehmenden müssen über einen handelsüblichen PC oder Notebook mit Internetanschluss und einen unterstützten Browser Edge, Firefox, Safari oder Chrome verfügen. Für die Teilnahme an den Webinaren wird zusätzlich ein Telefon (Telefonteilnahme) oder ein Mikrofon/Webcam mit Mikrofon benötigt.
Unterrichtsform:	Vollzeit 72 UE (Montag bis Donnerstag/Freitag)
Abschluss:	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von Bis 2200/AG/0034/24 online 15.07.2024 25.07.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

BUCHFÜHRUNG I

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Aufgaben der Buchführung: - Inventur - Inventar - Bilanz - Eröffnung u. Abschluss der Bestandskonten - Buchungssätze auf Bestandskonten - Wertänderung in der Bilanz Die Erfolgskonten: - Grundlagen der Erfolgsermittlung - Die Abschreibung - Bestandsveränderungen - Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf - Das Privatkonto - Die Organisation der Buchführung
Zugangsvoraussetzungen:	keine oder nur sehr geringe Buchhaltungskennnisse
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von Bis 2200/AG/0006/24 Kassel 26.02.2024 01.03.2024 2200/AG/0037/24 Kassel 29.07.2024 02.08.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

BUCHFÜHRUNG II

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der doppelten Buchführung - Aufbau des DATEV-Kontenplans - Vorkontierung von Belegen, Routinebuchungen - Monatsabschluss, Kontenabstimmung - Vorbereitende Abschlussbuchungen und Jahresabschlussbilanz - Gewinn- und Verlustrechnung etc. 		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse in Buchführung bzw. Teilnahme am Lehrgang „Buchführung I“, gute EDV-Kenntnisse		
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0009/24	Kassel	04.03.2024	08.03.2024
2200/AG/0039/24	Kassel	05.08.2024	09.08.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

NACHHALTIGKEITSMANAGEMENT/CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) – MODUL 1

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Bedeutung von Werteorientierung - Nachhaltigkeit/CSR - Gesellschaftliche Verantwortung - Stakeholder-Orientierung - Analyse und Management - Instrumente, Modelle und Systeme nachhaltigen Wirtschaftens <p>Überblick:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standards/Zertifikate/Gütesiegel - Nachhaltigkeit in den betrieblichen Prozessen und Abläufen - Einblick in den Nachhaltigkeitsbericht als Grundlage zum Aufbau eines Nachhaltigkeitsmanagements inklusive Wesentlichkeitsanalyse - Aufbau eines Nachhaltigkeits-/CSR Managementsystems und deren Integration in bestehende betriebliche Systeme - Instrumente zur Orientierung an der ISO 26000 „Leitfaden zur gesellschaftlichen Verantwortung“ 		
Zugangsvoraussetzungen:	Interesse für Werte- und Nachhaltigkeitsorientierung der Unternehmensführung und ein Nachhaltigkeitsmanagementsystem		
Unterrichtsform:	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0068/24	Kassel	18.11.2024	20.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

QUALIFIZIERUNG ZUM/ZUR NACHHALTIGKEITSMANAGER/-IN – MODUL 2

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Unternehmensumfeld und die Handlungsfelder - Die Sustainable Development Goals als Leitfaden - Überblick Ökobilanzierung, CO2-Bilanz und Klimaneutralität - Nachhaltigkeit in der Liefer- und Wertschöpfungskette - Umsetzung des Nachhaltigkeitsmanagementsystems als integriertes Managementsystem - In zehn Phasen vom CSR Risk-Assessment zum Stakeholderdialog - Überblick zertifizierfähiger Nachhaltigkeitsmanagementsysteme
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme am Seminar "Nachhaltigkeitsmanagement/Corporate social responsibility (CSR) – Modul 1"
Unterrichtsform:	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)
Abschluss:	Zertifikat mit Bildungsinhalten
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von Bis
2200/AG/0069/24	Kassel 25.11.2024 27.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

CONTROLLING – GRUNDLAGEN

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	Bedeutung von: <ul style="list-style-type: none"> - Cashflow - Deckungsbeitrag - Liquidität - EBIT - ROI-Kennzahlensystem - Kennenlernen von Planungsprozessen - Einblicke in die Aus-, Fort- und Weiterbildung geben - Erläuterung praktischer und theoretischer Tätigkeiten - Verdienstmöglichkeiten
Zugangsvoraussetzungen:	keine
Unterrichtsform:	Vollzeit 8 UE (Montag)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von Bis
2200/AG/0023/24	Kassel 06.05.2024 06.05.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

QUALITÄTSAUDITOR/-IN (WEITERBILDUNG QMB)

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	<p>Normative Auditgrundlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DIN EN ISO 9001, VDA 6.1, QS 9000, IATF 16949, 14000 ff. - Der Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen DIN EN ISO 19011 <p>Auditprogramm-Planung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zielsetzung/Umfang - Verantwortlichkeiten - Ressourcen, Verfahren - Kontinuierliche Verbesserung - Teamarbeit <p>Auditprogramm-Durchführung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veranlassung des Audits - Auditplan - Externes Audit - Checklisten - Teamarbeiten (Prozessabgleich auf die normativen Anforderungen) <p>Kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fragetechniken - Auditeröffnung - Auditfragen - Aktives Zuhören - Kommunikationsprobleme - Auditprogramm-Ergebnisse/Auditbericht - Abgleich mit den Zielen des Auditprogramms - Verbesserungspotenzial - Freigabe <p>Grundlagen von Akkreditierungs- und Zertifizierungsverfahren DAkkS (Deutsche Akkreditierungsstelle)</p>
Zugangsvoraussetzungen:	Abschluss Qualitätsbeauftragte/-r oder vergleichbarer Abschluss eines anerkannten Bildungsträgers (ggf. vorher Rücksprache mit Bildungsträger/BFD).
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
Abschluss:	Zertifikat mit Bildungsinhalten
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Kassel
2200/AG/0052/24	Von: 23.09.2024
	Bis: 27.09.2024
Anmeldeschluss:	8 Wochen vor Maßnahmebeginn

INTERNE/-R QUALITÄTSAUDITOR/-IN GRUNDLAGEN

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen über Aufbau, Dokumentation und Durchführung interner Audits kennenlernen - Anforderung an Auditoren nach aktuell gültiger DIN ISO 19011 - System-, Verfahrens- und Produktaudit - Gesprächstechniken - Audittätigkeiten - Audits in der Praxis (Übungen und Rollenspiele) - Zertifizierungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Abschluss Qualitätsbeauftragte/-r oder vergleichbarer Abschluss eines anerkannten Bildungsträgers (ggf. vorher Rücksprache mit dem Bildungsträger/BFD).		
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Zertifikat mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0040/24	Kassel	05.08.2024	09.08.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

AUSBILDUNG DER AUSBILDER/-INNEN (AEVO)

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und planen - Bewerber zur Ausbildung suchen und bei der Einstellung mitwirken - Ausbildung durchführen - Methoden anwenden - Ausbildung beenden - Vorbereitung auf die externe Prüfung - Prüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Eine abgeschlossene Berufsausbildung sollte vorhanden sein. Teilnehmende ohne abgeschlossene Berufsausbildung müssen für die Prüfung ein passendes Thema wählen, welches einen Bezug zu einem Ausbildungsberuf hat (weitere Informationen im Lehrgang).		
Unterrichtsform:	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Prüfungsbescheinigung/Berechtigung mit Bildungsinhalten. Der letzte Lehrgangstag ist der 1. Prüfungstag vor der IHK Kassel. Der 2. Prüfungstag wird von der IHK festgelegt (ca. 3 – 4 Wochen später).		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0063/24	Kassel	04.11.2024	15.11.2024
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

AGILE COACH - (5 MODULE)

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	Modul 1: Agile Foundation - die Grundlagen der Agilität Modul 2: Agile Facilitation - die Moderatorenrolle als Agile Coach Modul 3: Agile Learning - wie man agiles Lernen in das Team implementiert Modul 4: Agile Coaching - Systemisches Arbeiten in agilen Kontexten Modul 5: Agile Transformation - wie man ein Unternehmen in die Agilität führt		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	Vollzeit 96 UE (Montag bis Freitag/Dienstag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0070/24	Kassel	25.11.2024	10.12.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

FACHKRAFT FÜR DATENSCHUTZ

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	- Rechtsgrundlagen Datenschutz - Aufgabenbereiche des Datenschutzbeauftragten und der Datenschutzfachkraft gemäß EU-DSGVO und neuem BDSG - Aufbau und Pflege der Datenschutz-Dokumentation in der Praxis - Basiswissen zur Unterstützung bei Planung, Durchführung und Auswertung von Datenschutz-Audits - Praxisprobleme im Datenschutz und Lösungsvorschläge		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse im Bereich IT werden empfohlen		
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Zertifikat mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0024/24	Kassel	13.05.2024	17.05.2024
2200/AG/0058/24	Kassel	14.10.2024	18.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

DATENSCHUTZAUDITOR/-IN WEITERBILDUNG

Zielgruppe: Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt: **Das Audit:**

- Grundlagen
- Sinn und Zweck des Audits
- Aufgaben und persönliche Haftung des Auditors/der Auditorin
- Zielsetzung von Audits
- Unterscheidung in interne Audits

Vorbereitung des Datenschutzaudits:

- Orientierungsgespräch
- Audit des Auftragsverarbeiters
- Ansprechpartner identifizieren
- Auditpläne und Mustervorlagen vorbereiten

Durchführung von Audits:

- Gesprächunterteilung in Einführung, Hauptteil, Abschlussgespräch und Prognose
- Dokumentation der Feststellungen
- Psychologische Gesprächsführung
- Bewältigung von Problemsituationen im Audit
- Fragetechnik und Trichtermethodik

Das Datenschutzmanagementsystem:

- Grundlagen
- Sinn und Zweck des Datenschutzmanagementsystems
- Elemente eines Datenschutzmanagementsystems

Aufbau eines Datenschutzmanagementsystems:

- Implementierung eines Datenschutzkonzeptes
- Arbeits- und Hilfsmittel
- Ist-Erfassung und -Analyse, Schwachstellenermittlung, Risikoanalyse
- Prozessmodelle

Dokumentation im Datenschutzmanagementsystem:

- Datenschutzkonzept
- Verfahrens- und Arbeitsanweisungen

Nachbereitung des Audits:

- Auswertung der Feststellungen des Audits
- Maßnahme-Empfehlungen
- Erstellung des Auditberichts

Nutzung der Auditpläne:

- Auditplan
- Besprechung der Auditpläne
- Selbstständige Entwicklung eines eigenen Auditplanes
- Prüfung der technischen Ausstattung
- Prüfung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Prüfung der technischen und organisatorischen Sicherungsmaßnahmen
- Praxisübungen in Kleingruppen

- Durchführung Audit Personalabteilung
- Durchführung Audit Marketing
- Durchführung Audit IT

Hilfs-/Arbeitsmittel für den DSB:

z. B. Taschenbuch "Datenschutzrecht Beck-Texte im dtv"

Zugangsvoraussetzungen: Erfolgreicher Besuch des Seminars „Datenschutzbeauftragter“ oder vergleichbare Qualifikationen (ggf. vorher mit Bildungsträger/BFD abklären).

Unterrichtsform: Vollzeit
32 UE (Dienstag bis Freitag)

Abschluss: Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0025/24	Kassel	21.05.2024	24.05.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

EXTERNE/-R DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R WEITERBILDUNG



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuelle Entwicklungen aus Gesetzgebung und Rechtsprechung zur Tätigkeit und Kompetenz eines/einer externen Datenschutz-beauftragten (DSB) - Hinweise zur Vertragsgestaltung für externe DSB, Haftungsmanagement, Marketing - Schwierigkeiten bei der Tätigkeit als externe DSB und rechtliche Absicherung - Chancen und Risiken des Marktes für externe DSB - Erwartungen Ihrer Mandanten - Spielarten des externen DSB - Zeit- und Mandantenmanagement - Kostenkalkulation - Elemente eines Datenschutzmanagementsystems - Methoden, Techniken und Hilfsmittel - Prozessmodelle für den Aufbau und die Einführung eines Datenschutzmanagementsystems - Beziehungen zu anderen betrieblichen Managementsystemen (DIN EN ISO 9000 ff., 27001 ff.) - Ist-Erfassung und -Analyse, Schwachstellenermittlung, Risikoanalyse - Datenschutzrelevante Strukturen bei Ihren Mandanten systematisch analysieren und optimieren - Implementierung, Inbetriebnahme und Einführung des Datenschutzkonzeptes - Dokumentation des Datenschutzmanagementsystems, (Datenschutzkonzept, Verfahrens- und Arbeitsanweisungen) - Schriftliche Prüfung zum/zur „Externen Datenschutzbeauftragten“
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Abschluss als „Datenschutzbeauftragter/Datenschutzbeauftragten“ oder gleichwertiger Abschluss; Vorkenntnisse zur DSGVO werden vorausgesetzt.</p> <p>Erfahrung in der Ausübung der Datenschutzbeauftragtenfunktion wird empfohlen; Grundkenntnisse im Bereich IT werden empfohlen.</p> <p>„Gleichwertiger Abschluss“: z. B. Ausbildung im Bereich Datenschutz bzw. Rechtswissenschaften oder Teilnahme an der DSB-Schulung inkl. Prüfung einer anerkannten Zertifizierungsstelle (entsprechende Nachweise sollten schon vor der Anmeldung überprüft und ggf. mit dem BFD/dem Bildungsträger abgeklärt werden).</p>
Unterrichtsform:	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)
Abschluss:	Zertifikat mit Bildungsinhalten
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Kassel Von: 04.11.2024 Bis: 06.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

LEAN & SIX SIGMA GREEN BELT

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen Lean Management & Six Sigma - Statistik-Training in MINITAB® - Grundlagen des Projektmanagements - Qualitätsmanagement-Werkzeuge: DMAIC, OEE, 5S (5A) - Präsentationstechnik und Moderation - Projektcontrolling - Rüstzeitoptimierung (SMED) - Messsystemanalyse (MSA) - Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA) - Praktische Übungen und Simulationen zur Anwendung wichtiger Lean Six Sigma Tools 		
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis		
Unterrichtsform:	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten, Prüfung zum Lean & Six Sigma Green Belt mit Prüfungszertifikat		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0004/24	Kassel	12.02.2024	23.02.2024
2200/AG/0017/24	Kassel	15.04.2024	26.04.2024
2200/AG/0033/24	Kassel	08.07.2024	19.07.2024
2200/AG/0046/24	Kassel	02.09.2024	13.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

LEAN & SIX SIGMA BLACK BELT

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Darstellung der Six-Sigma-Strategie - Implementierung von Six Sigma im Unternehmen - Aufgaben eines Six Sigma Black Belt - DMAIC-Zyklus - Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD) - Servicequalität messen - Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung - Prozessanalyse und Prozessoptimierung - Null-Fehler-Konzepte - Poka Yoke - Weiterführende statistische Versuchspläne - Prozesscontrollingsysteme - Projektteams erfolgreich führen - Konfliktmanagement - Change Management - 0-Fehler-Kultur etc. 		
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, erfolgreich absolvierte Green Belt-Schulung		
Unterrichtsform:	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten, Prüfung zum Lean & Six Sigma Black Belt mit Prüfungszertifikat		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0030/24	Kassel	17.06.2024	28.06.2024
2200/AG/0059/24	Kassel	14.10.2024	25.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

LEAN MANAGEMENT – GRUNDLAGEN

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der Lean Philosophie - Organisation und Durchführung von Verbesserungsprojekten - Verschwendung in Prozessen erkennen und transparent machen - Wertstrom erkennen und analysieren - Prozessverbesserung mit Ishikawa, 5W, Poka Yoke, SMED u.a. - Grundideen der ziehenden Produktion mit Kanban und Engpasstheorie - Erfolge sichern durch Visualisierung, Standardisierung und Teamtafeln - kontinuierliche Verbesserung durch Kaizen-Events und Shopfloor-Management 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Unterrichtsform:	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0056/24	Kassel	27.05.2024	28.05.2024
2200/AG/0057/24	Kassel	07.10.2024	08.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

BETRIEBLICHE/-R BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	<p>Rechtliche Grundlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziele des Brandschutzes - Verantwortung für den Brandschutz im Betrieb - Aufgaben und Stellung der/des Brandschutzbeauftragten - Brandschutzrecht – Vorschriften, Bestimmungen, Regelwerke, Normen <p>Brandlehre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemisch-physikalische Grundlagen des Brennens und Löschens <p>Brand- und Explosionsgefahren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brandrisiken innerhalb des Betriebes - Gefährdung von Personen - Besondere Gefährdungen - Auswahl geeigneter Brandschutzmaßnahmen <p>Baulicher Brandschutz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bauordnungen der Länder - Sonderbauordnungen/technische Bestimmungen - Industriebauordnung - Brandabschnitte - Baustoffe und Bauteile - Flucht- und Rettungswege - Flächen für die Feuerwehr - Löschwasserversorgung - Planung und Bewertung baulicher Anlagen <p>Anlagentechnischer Brandschutz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brand- und Gefahrenmeldeanlagen - Ortsfeste Feuerlöschanlagen - Rauch- und Wärmeabzugsanlagen - Instandhaltung - Löschwasserrückhaltung <p>Handbetätigte Geräte zur Brandbekämpfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tragbare Feuerlöschgeräte - Fahrbare Feuerlöschgeräte - Wandhydranten - Speziallöschgeräte - Instandhaltung <p>Organisatorischer Brandschutz und Brandschutzmanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gefährdungsbeurteilungen/Risikobewertungen - Brandschutzmaßnahmen - Integration von Brandschutz in die betriebliche Organisation - Beurteilung von Brandschutzkonzepten <p>Behörden, Feuerwehren, Versicherer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zuständige Behörden und deren Aufgaben - Aufgaben, Arten und Leistungsvermögen von Feuerwehren - Abwehrender Brandschutz

- Löschwasserversorgung
- Löschwasserrückhaltung
- Aufgaben und Leistungen der Versicherer
- Zusammenarbeit mit Behörden, Feuerwehren und Versicherern

Abschlussprüfung:

- schriftliche und mündliche Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Eine (technische) Berufsausbildung sollte vorhanden sein

Unterrichtsform: Vollzeit
64 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0028/24	Kassel	10.06.2024	19.06.2024
2200/AG/0066/24	Kassel	18.11.2024	27.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

KOORDINATOR/-IN SICHERHEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Zielgruppe: Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt:

Teil 1 – Arbeitsschutzkenntnisse:

- Arbeitsschutzrecht
- Baustellenspezifische Unfall- und Gesundheitsgefährdungen und erforderliche Schutzmaßnahmen
- Sicherheit bei Erd- und Tiefbauarbeiten
- Einflüsse auf die Standsicherheit des Bodens
- Gefährdung durch Absturz
- Sicherer Einsatz von Gerüsten
- Sicherer Einsatz von Leitern, Fahrgerüsten und Hebebühnen
- Gefährdungen durch Elektrizität
- Betrieblicher Brand- und Explosionsschutz
- Gefährdungen durch Gefahrstoffe
- Sicherheit bei Montagearbeiten
- Sicherheit bei Abbruch- und Sanierungsarbeiten
- Sicherer Personen- und Fahrzeugverkehr
- Sichere Baustellentransporte und Lagerung
- Sicherer Einsatz von Maschinen und Geräten
- Schutzmaßnahmen bei Lärm und Vibration
- Einrichtungen der ersten Hilfe
- Tagesunterkünfte, Waschräume, Toiletten und sonstige Einrichtungen
- Persönliche Schutzausrüstungen
- Arbeitszeitregelungen

Teil 2 – Koordinationskenntnisse:

- Die Baustellenverordnung
- Aufgaben und Pflichten der handelnden Personen
- Zweck und Inhalt der Vorankündigung
- Aufgaben und Pflichten des/der SiGeKo
- Praxis der Koordinierung
- Planungsphase
- Ausführungsphase
- Sicherheits- und Gesundheitsschutzplan (SiGe-Plan)
- Unterlagen für spätere Arbeiten an der baulichen Anlage

Zugangsvoraussetzungen: keine

Unterrichtsform: Vollzeit
80 UE (Montag bis Freitag)

Abschluss: Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0045/24	Kassel	26.08.2024	06.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

SICHERHEITSBEAUFTRAGTE/-R GRUNDLAGEN

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)						
Inhalt:	<p>Gesetze, Vorschriften und Regelwerke zum Arbeitsschutz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGUV Information 211-042 - Arbeitsschutzüberwachung - Betriebliche Arbeitsschutz-Organisation - Verantwortlichkeiten und regelmäßige Prüfungen - Unfall-Untersuchung - Ursachen-Ermittlung und Gefährdungsbeurteilung - Arbeits- und Gesundheitsschutz bei der Planung, Einrichtung und dem Betrieb von Arbeitsstätten <p>Praxisbeispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erste Hilfe - Brandschutz - Lärm - Sichere Arbeitsmittel - Gefahrstoffe - Verkehrssicherheit - Stolpern und Stürzen - Ziele, Rolle und Aufgaben des/der Sicherheitsbeauftragten 						
Zugangsvoraussetzungen:	keine						
Unterrichtsform:	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)						
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten						
Maßnahmen-Nr.:	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0062/24</td> <td>Kassel</td> <td>28.10.2024 29.10.2024</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0062/24	Kassel	28.10.2024 29.10.2024
Ort:	Von	Bis					
2200/AG/0062/24	Kassel	28.10.2024 29.10.2024					

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

MATHEMATIK – BERUFSANFÄNGER

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)						
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundrechenarten - Bruchrechnen - Gleichungen - Maße und Gewichte - Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung - Flächen- und Raumberechnung - Umfang 						
Zugangsvoraussetzungen:	Haupt-/Realschulabschluss						
Unterrichtsform:	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)						
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten						
Maßnahmen-Nr.:	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0029/24</td> <td>Kassel</td> <td>17.06.2024 28.06.2024</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0029/24	Kassel	17.06.2024 28.06.2024
Ort:	Von	Bis					
2200/AG/0029/24	Kassel	17.06.2024 28.06.2024					
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn						

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

MATHEMATIK – MEISTER/TECHNIKER

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Auffrischung Grundrechenarten und Bruchrechnen - Gleichungen - Formelumstellungen - Dreisatz - Zins- und Prozentrechnung - Geometrie - Längen-, Flächen- u. Volumenberechnungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen oder gewerblich-technischen Bereich		
Unterrichtsform:	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0048/24	Kassel	09.09.2024	20.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

MATHEMATIK FÜR STUDIENANFÄNGER – KOMBINATION FÜR TEILNEHMER MIT UND OHNE ABI- TUR/FACHHOCHSCHULREIFE

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende. (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Auffrischung Grundrechenarten - Bruchrechnen - Grundbegriffe der Mengenlehre - Gleichungen und Ungleichungen - Logarithmen, Trigonometrie - Lösen von linearen Gleichungssystemen - Vektorrechnung - Lineare Algebra - Funktionen - Integralrechnung/Differentialrechnung - Grundlagen der Mathematik - Logarithmen - Potenzrechnung/Wurzeln - Gleichungen/Ungleichungen - Differenzialrechnung/Kurvendiskussion - Grundlagen der Integralrechnung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Für Teilnehmer/-innen ohne Abitur/Fachhochschulreife: eine Hochschulzugangsberechtigung muß vorhanden sein (Meister und sonstige hochqualifizierende Fortbildungsabschlüsse, sonstige beruflich Qualifizierte).		
Unterrichtsform:	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0005/24	Fuldabrück	12.02.2024	23.02.2024
2200/AG/0044/24	Fuldabrück	26.08.2024	06.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

ERFOLGREICHE RHETORIK FÜR EINE GUTE KOMMUNIKATION

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikationsstile und Rhetorik im Allgemeinen - Vorteile einer guten Gesprächsvorbereitung - Wirkung der Persönlichkeit - Bedeutung der Stimme, Umgang mit Gesprächspausen und die Besonderheiten der Körpersprache - Argumentationsweisen, faire und unfaire Dialektik und Kunst des Fragens - Provokationen, Schlagfertigkeit, Diplomatie und die richtige Reaktion auf Vielredner - Bedeutung von Emotionen, das Einfühlungsvermögen, die Erzeugung von Sympathie und Begeisterung und das Verhältnis zur Kritik 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	Vollzeit 64 UE (Montag bis Freitag/Montag bis Mittwoch)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0002/24	Kassel	29.01.2024	07.02.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

SOUVERÄNE GESPRÄCHSFÜHRUNG

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Regeln, um überzeugend zu argumentieren - Verhalten bei unsachlichen Einwänden - Tipps zur Abwehr von persönlichen Angriffen - Die positive Wirkung gegensätzlicher Meinung - Woran erkenne ich einen unfairen Gesprächspartner? - Wie mache ich mich bei Aggressionen unangreifbar (Impftechnik)? - Wie durchschaue ich eine unfaire Argumentation (Eristik) - Wie gehe ich mit meinen Gefühlsreaktionen um? - Tipps zur Versachlichung von Gesprächen - Wie wirke ich auf andere? - Persönliche Stärken und Schwächen im Gespräch erkennen - Wo bin ich zu stark verletzbar? - Faires Streiten und kreative Aggressionen - Ärger: unterdrücken oder explodieren? - Manipulationen durchschauen und abwehren - Aktives Zuhören, richtiges Interpretieren, gezieltes Reagieren 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0010/24	Kassel	11.03.2024	15.03.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

ARBEITSMETHODIK: ENERGIE-, ZEIT- UND STRESSMANAGEMENT

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Funktionsweise des Gehirns - Lernpsychologie - Gedächtnis - Work-Life-Balance - Energie-, Zeit- und Stressmanagement - Bedürfnisse kennen, Motivation verstehen, Ziele setzen (Lebens- und Arbeitsziele, Voraussetzungen für die Zielerreichung) - optimales Lese- und Zeitmanagement - Lerntechniken und -stile - Rationalisieren periodischer wiederkehrender Aufgaben - Bewältigung der Informationsflut - Richtig delegieren - Telefonieren etc. 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0003/24	Kassel	05.02.2024	09.02.2024
2200/AG/0043/24	Kassel	19.08.2024	23.08.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

Orientierungsseminare

BEWERBUNGSTRAINING

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Persönliche Bestandsaufnahme - Bewerbungsvorbereitungen - Analyse von Stellenangeboten - Die schriftliche Bewerbung (Form und Inhalt), - Das Vorstellungsgespräch - Gängige Auswahlverfahren in der freien Wirtschaft - Verschiedene Bewerbungsverfahren (Onlinebewerbung, Initiativbewerbung) 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine, zur Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen sollte ein Notebook/Tablet mitgebracht werden.		
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0012/24	Kassel	18.03.2024	22.03.2024
2200/AG/0060/24	Kassel	21.10.2024	25.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

DER WEG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)									
Inhalt:	<p>Abschnitt 1 (~40 UE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Überblick über die Gesamtheit des öffentlichen Dienstes - Aktuelle Bewerbungs- und Stellensituation für Soldaten/-innen auf Zeit (regional und überregional) - Stellenausschreibung, Auswahlverfahren und Einstellungspraxis im öffentlichen Dienst - Voraussetzungen/Ausbildungs-/Einstellungsmöglichkeiten bei verschiedenen Behörden - Rechtliche Unterscheidungsmerkmale Beamte/Arbeitnehmer bei Bund, Ländern und Kommunen - Beamtenrechtliche und tarifrechtliche Rechte und Pflichten (Beamte/Arbeitnehmer) - Struktur der einzelnen Laufbahnen - Laufbahnrecht (Beamte) - Unterschiede zwischen dem Besoldungssystem für Beamte und dem Vergütungssystem für Arbeitnehmer (TVöD) - Wesensmerkmale des E- und Z-Scheins - Online-Stellenvermittlung - Versicherung der Beamten und ihrer Familien - Beratung der Teilnehmer/-innen durch versierte Personalfachleute des öffentlichen Dienstes (intern oder extern durch Behördenbesuche) - aktuelle Tendenzen, Chancen und Risiken des Arbeitgebers „öffentlicher Dienst“ <p>Abschnitt 2 (~40 UE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darstellung realer Testsituationen im öffentlichen Dienst - Übersicht über die verschiedenen Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst - Durchführung verschiedener Tests - Vorstellung und Schulung der bedeutendsten Auswahlverfahren - Bewerbungstraining bezogen auf den öffentlichen Dienst (Grundlagen, Besonderheiten bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen, insbesondere Anschreiben und Lebenslauf, der beizufügenden Anlagen, Form und Stil, Vorstellungsgespräch, Interview) - Präsentation von zwei Einstellungsbehörden des öffentlichen Dienstes - Erstellung/Überarbeitung/Optimierung der persönlichen Bewerbungsunterlagen (eigene Bewerbungsunterlagen mitbringen) 									
Zugangsvoraussetzungen:	Soldatinnen und Soldaten mit dem Ziel einer Einstellung in den öffentlichen Dienst									
Unterrichtsform:	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)									
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten									
Maßnahmen-Nr.:	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0031/24</td> <td>01.07.2024</td> <td>12.07.2024</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0054/24</td> <td>07.10.2024</td> <td>18.10.2024</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0031/24	01.07.2024	12.07.2024	2200/AG/0054/24	07.10.2024	18.10.2024
Ort:	Von	Bis								
2200/AG/0031/24	01.07.2024	12.07.2024								
2200/AG/0054/24	07.10.2024	18.10.2024								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

STAATS- UND VERWALTUNGSRECHT

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Staatsform, Staatsvolk, Staatsgebiet und Staatsgewalt - Verfassung, Grundgesetz, Föderalismus - Aufbau der öffentlichen Verwaltung - Verwaltungsverfahrensgesetz - Der Verwaltungsakt 		
Zugangsvoraussetzungen:	Soldatinnen und Soldaten vorzugsweise mit dem Ziel einer Einstellung in den öffentlichen Dienst		
Unterrichtsform:	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0018/24	Kassel	15.04.2024	26.04.2024
2200/AG/0041/24	Kassel	12.08.2024	23.08.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

EXISTENZGRÜNDUNGSSEMINAR

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	Vermittlung von Grundlagen über die: <ul style="list-style-type: none"> - Persönlichen und fachlichen Voraussetzungen - Formellen Anmeldeverfahren - Fragen zur Rechtsform, Steuern, Versicherungen - Standortfragen - Businessplan - Umsatz- und Rentabilitätsvorschau - Liquiditätsplan, Kapitalbedarf, staatliche Finanzierungshilfen 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	Vollzeit 8 UE (Montag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0019/24	Kassel	15.04.2024	15.04.2024
2200/AG/0055/24	Kassel	07.10.2024	07.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

AUFFRISCHUNG DEUTSCH (LEVEL A1/A2)

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)											
Inhalt:	- Aktuelle deutsche Rechtschreibung seit 01.08.2006 mit allen gültigen Regeln - Auffrischung grammatikalischer und orthografischer Problemfelder - Einübung und Festigung des Lernstoffs durch Diktate - Anfertigung von z. B. Texten, Briefen und E-Mails; Regeln für den Schriftverkehr nach DIN 5008											
Zugangsvoraussetzungen:	mind. Hauptschulabschluss											
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)											
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten											
Maßnahmen-Nr.:	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0020/24</td> <td>Kassel</td> <td>22.04.2024</td> <td>26.04.2024</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0042/24</td> <td>Kassel</td> <td>12.08.2024</td> <td>16.08.2024</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0020/24	Kassel	22.04.2024	26.04.2024	2200/AG/0042/24	Kassel	12.08.2024	16.08.2024
Ort:	Von	Bis										
2200/AG/0020/24	Kassel	22.04.2024	26.04.2024									
2200/AG/0042/24	Kassel	12.08.2024	16.08.2024									
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn											

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

ENGLISCH GRUNDLAGEN (LEVEL A1)

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)							
Inhalt:	- Sich vorstellen - Jemanden begrüßen, verabschieden - Orte beschreiben - Wege erfragen - Einkäufe erledigen (Lebensmittel) - Zahlen, Maße, Preise - Uhrzeit - Höflichkeit zum Ausdruck bringen - Gegenwart - Gerundium - Perfekt und Zukunft							
Zugangsvoraussetzungen:	Anfänger/-innen mit minimalen oder ohne jegliche Vorkenntnisse							
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)							
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten							
Maßnahmen-Nr.:	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0013/24</td> <td>Kassel</td> <td>18.03.2024</td> <td>22.03.2024</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0013/24	Kassel	18.03.2024	22.03.2024
Ort:	Von	Bis						
2200/AG/0013/24	Kassel	18.03.2024	22.03.2024					
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn							

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

ENGLISCH WEITERFÜHRENDE GRUNDLAGEN (LEVEL A2)

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Familienbeziehungen - Personen beschreiben, Kleidung und Mode - Krankheiten und Beschwerden - Typische Speisen und Getränke - Einen privaten Brief schreiben - Über die Arbeit und Freizeit sprechen - Präteritum, Perfekt, Gegenwart, Gerundium, Konditional, Zukunft I und II 		
.Zugangsvoraussetzungen:	Teilnehmer/-innen mit soliden Grundlagenkenntnissen auf dem Niveau A1		
Unterrichtsform:	Vollzeit 32 UE (Montag bis Donnerstag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0014/24	Kassel	25.03.2024	28.03.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

FRANZÖSISCH GRUNDLAGEN (LEVEL A1)

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Sich vorstellen - Jemanden begrüßen, verabschieden - Orte beschreiben - Wege erfragen - Einkäufe erledigen (Lebensmittel) - Zahlen, Maße, Preise, - Uhrzeit - Höflichkeit zum Ausdruck bringen - Gegenwart - Gerundium - Perfekt und Zukunft 		
Zugangsvoraussetzungen:	Anfänger/-innen mit minimalen oder ohne jegliche Vorkenntnisse		
Unterrichtsform:	Vollzeit 32 UE (Dienstag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0015/24	Kassel	02.04.2024	05.04.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

FRANZÖSISCH WEITERFÜHRENDE GRUNDLAGEN (LEVEL A2)

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Familienbeziehungen - Personen beschreiben - Kleidung und Mode - Krankheiten und Beschwerden - Typische Speisen und Getränke - Einen privaten Brief schreiben - Über die Arbeit und Freizeit sprechen - Präteritum, Perfekt, Gegenwart, Gerundium, Konditional, Zukunft I und II 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnehmer/-innen mit Kenntnissen auf dem Level A1		
Unterrichtsform:	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0016/24	Kassel	08.04.2024	12.04.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

GEPRÜFTE/-R GESUNDHEITSMANAGER/-IN IM BETRIEB

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundwissen von Gesundheit und Krankheit - Grundwissen zur demografischen Situation - Gesundheitsverhalten - Arbeitswissenschaftliche Grundlagen - Grundwissen Sicherheit und Gesundheitsschutz - Rechtliche Grundlagen - Handlungsfelder der Prävention und Gesundheitsförderung - Organisation - Markt, Netzwerke & Kooperationsmöglichkeiten - BGM-Prozess - Notwendige Kompetenzen in einem BGM <p>In den zweiten 40 UE soll die Ausbildungsstufe 2 (Methoden & Anwendung) gemäß Ausbildungskonzeption des Bundesverbandes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM) vermittelt und geprüft werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategische, taktische und operative Planung (Projektmanagement, BGM-Prozesse) - Anwendung qualitativer und quantitativer Analysemethoden - Ableitung konkreter Ziele und Maßnahmen - Qualitätssicherung/Controlling - Umgang mit Barrieren im Projekt (Interessenskonflikte, Informationsdefizite) - Durchführung von Evaluationen, Aufbau von Kennzahlensystemen - Handlungsanpassung und Nachhaltigkeitssicherung - Dokumentation und Informationsweiterleitung - Marketing - Gesundheitskommunikation, interne Kommunikation 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Unterrichtsform:	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
Abschluss:	Zertifikat und Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0027/24	Kassel	03.06.2024	14.06.2024
2200/AG/0064/24	Kassel	04.11.2024	15.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem/der jeweiligen Ansprechpartner/-in einen Termin.

Sonstiges

KURS ZUR AUFRISCHUNG DER KENNTNISSE DES MITTLEREN SCHULABSCHLUSSES (MSA) IN DEN FÄCHERN DEUTSCH, ENGLISCH UND MATHEMATIK ZUR VORBEREITUNG AUF EINEN FACHHOCHSCHULREIFELEHRGANG Z. B. AN EINER BUNDESWEHRFACHSCHULE

Zielgruppe: Freiwillig Wehrdienstleistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit die Fachhochschulreife erwerben wollen.
Der Kurs erleichtert insbesondere einen direkten Einstieg in den einjährigen schulischen Lehrgang an einer Bundeswehrfachschule. Vorrangig sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.
Auch weiteren Interessierten steht der Kurs passend zum Eingliederungsziel offen.

Inhalt: Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind:

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary.

Mathematik Grundlagen:

- Grundrechenarten
- Bruchrechnung
- Terme

Mathematik Gleichungen:

- Lineare Gleichungen
- Anwendung von Gleichungen
- Gleichungssysteme

Mathematik Funktionen:

- Grundlagen
- Lineare Funktionen/Geraden
- Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Unterrichtsform: Betreuer Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS.

Die Lerneinheiten sind so zugeschnitten, dass sich über den genannten Zeitraum eine gleichmäßige Verteilung der zeitlichen Belastung ergibt. Es ist individuell möglich, den Kurs auch in Absprache mit den betreuenden Lehrkräften verkürzt zu durchlaufen.

Lernaufwand: max. sieben Stunden pro Woche.

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

	Ort:	Von	Bis
Kurs 1:	Online	04.03.2024	24.05.2024
Kurs 2:	Online	02.09.2024	22.11.2024

Anmeldeschluss:

Kurs 1: 23.02.2024
Kurs 2: 16.08.2024

**WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG**

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85811
FspNBw: 90 8700-85811

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538
FspNBw: 90 2225-538

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213
FspNBw: 90 4351-3213

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7957
FspNBw: 90 7400-7957

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5821
FspNBw: 90 6227-5821

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400-4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

