

# BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2024

## NÜRNBERG



BUNDESWEHR

**i** BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK



**Bildungsangebot**



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Seminare und Bildungsangebote“.

**Kontakt**



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



# INHALTSVERZEICHNIS

<b>ALLGEMEINE HINWEISE</b>	<b>3</b>
TEILNAHME	3
ANMELDUNG	3
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	4
UNFALLVERSICHERUNG	4
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	4
ANSPRECHPARTNER	5
<b>LAGER, LOGISTIK, VERKEHR</b>	<b>6</b>
BERUFSKRAFTFAHRER/IN - VORBEREITUNGSKURS	6
WEITERBILDUNG LKW-FAHRER/IN (MODULE 1-5)	7
<b>IT, COMPUTER</b>	<b>8</b>
10-FINGER-TASTSCHREIBEN	8
DATA ANALYST – FOCUS PYTHON	9
IT-COMPLIANCE MANAGER	11
MS OFFICE - WORD, EXCEL, POWERPOINT UND OUTLOOK	12
XPERT MASTER	13
<b>SCHUTZ UND SICHERHEIT, REINIGUNG</b>	<b>14</b>
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R	14
IT-SECURITY-BEAUFTRAGTE/R	15
<b>BÜRO, WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG</b>	<b>16</b>
COMPLIANCE OFFICER	16
KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT – VORBEREITUNGSKURS	17
MANAGEMENT OF RISK - FOUNDATION	18
PRINCE2 KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER)	19
PROFESSIONAL SCRUM MASTER UND PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER	21
<b>PÄDAGOGIK, SOZIALES</b>	<b>22</b>
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)	22

<b>QUALITÄTSMANAGEMENT, -SICHERUNG, INSTANDHALTUNG</b>	<b>23</b>
QUALITÄTSMANAGEMENT - FACHKRAFT (QMF)	23
QUALITÄTSMANAGEMENT – BEAUFTRAGTE/R (QMB)	24
INTERNER QUALITÄTSMANAGEMENT - AUDITOR (IQA)	25
QUALITÄTSMANAGER/IN (QM)	26
<b>SOFT SKILLS, KARRIEREPLANUNG, EXISTENZGRÜNDUNG, BERUFSORIENTIERUNG</b>	<b>27</b>
AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING	27
AUSWAHLPRÜFUNG POLIZEI, ZOLL, JVA UND FEUERWEHR - TESTTRAINING	28
AUSWAHLPRÜFUNG ZWEITE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING	30
BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST (FREISTAAT BAYERN)	31
BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+	32
BERUFSORIENTIERUNG MIT POTENZIALANALYSE	33
BEWERBUNGSTRAINING	34
DER WEG IN DIE SELBSTSTÄNDIGKEIT - EXISTENZGRÜNDUNG ODER ÜBERNAHME	35
EXTERNENPRÜFUNG QUALIFIZIERENDER ABSCHLUSS DER MITTELSCHULE - VORBEREITUNGSKURS	36
LERN- UND ARBEITSTECHNIK	37
MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE - VORBEREITUNGSKURS	38
MITARBEITERFÜHRUNG UND MOTIVATION	39
RHETORIK - GRUNDLAGEN	40
<b>SPRACHEN</b>	<b>41</b>
DEUTSCH - GRUNDLAGEN DER GRAMMATIK UND RECHTSCHREIBUNG	41
ENGLISCH A1	42
ENGLISCH A2	43
SPANISCH A1	44
SPANISCH A2	45
<b>SONDERMAßNAHME</b>	<b>46</b>
MSA-KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE	46
<b>ONLINEKURSE</b>	<b>48</b>
BFD MÜNCHEN	48
BFD STUTT GART	51

## ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

---

### Teilnahme

---

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

---

### Anmeldung

---

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus. Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungs- Maßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

---

#### Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

---

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

---

#### Unfallversicherung

---

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

---

#### Zusätzliche Maßnahmen

---

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

#### Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM  
INTRANET ODER UNTER:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



## ANSPRECHPARTNER

Regionalteam Nürnberg	Telefon BwKz Fax	0931 / 9707 - 4506 6400 0931 / 9707 - 2395
Standortteam Hammelburg	Telefon BwKz Fax	09732 / 784 - 2777 6451 09732 / 784 - 2775
Standortteam Roding	Telefon BwKz Fax	09461 / 957 - 2600 6735 09461 / 957 - 2699
Standortteam Roth	Telefon BwKz Fax	09171 / 83 - 3171 6720 09171 / 83 - 3179
Standortteam Volkach	Telefon BwKz Fax	09381 / 710 - 4582 6403 09381 / 710 - 4589
Standortteam Weiden	Telefon BwKz Fax	0961 / 6714 - 2402 6733 0961 / 6714 - 2411

Lager, Logistik, Verkehr

# BERUFSKRAFTFAHRER/IN - VORBEREITUNGSKURS

**Ziel:** Sie werden auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in vorbereitet.

**Inhalt:**

- Den eigenen Betrieb repräsentieren
- Nutzfahrzeuge pflegen und warten
- Güter verladen, Spezielle Güter transportieren
- Betriebsbereitschaft des Motors und der elektrischen Anlage überprüfen, Funktion der Bremsanlage überprüfen
- Routen und Touren für inländische und in ausländische Zielgebiete planen und durchführen
- Antriebsstrang nutzen, Fahrgestell und Räder überprüfen
- Beförderungsablauf auftragsoptimiert gestalten
- KOM im Linien- und Gelegenheitsverkehr einsetzen
- Elektronische Geräte einsetzen und bedienen

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:** Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE, gültige Fahrerlaubnis CE

**Unterrichtsform:** 280 UE Teilzeit/Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag und Mittwoch von 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr; Freitag von 13:00 Uhr bis 19:30 Uhr; in den letzten zwei Wochen:  
Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0047/24	Schwandorf	26.08.2024	13.12.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Berater Ihres Standortteams.

# WEITERBILDUNG LKW-FAHRER/IN (MODULE 1-5)

**Ziel:** Sie erwerben die notwendigen Inhalte der Weiterbildung nach dem BKrFQG, um die Schlüsselzahl 95 zu erhalten.

**Inhalt:**

- Eco-Training
- Sozialvorschriften für den Güterverkehr
- Sicherheitstechnik und Fahrsicherheit
- Schaltstelle Fahrer
- Ladungssicherung

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:** Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE (5 Jahre Gültigkeit), gültige Fahrerlaubnis C1, C1E, C oder CE

**Unterrichtsform:** 47 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Freitag von 08:30 Uhr bis 17:00 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0048/24	Schweinfurt	26.08.2024	13.12.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn



# 10-FINGER-TASTSCHREIBEN

<b>Ziel:</b>	Sie erwerben schreibtechnische Fertigkeiten.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erarbeitung des Tastaturfeldes</li> <li>- Beherrschung des Zehnfinger-Tastensystem (Blindschreiben)</li> <li>- Übungen zur Festigung der Schreibsicherheit und Erhöhung der Schreibgeschwindigkeit</li> <li>- Schnellschreibübungen</li> <li>- Briefgestaltung</li> <li>- Regeln für die maschinelle Texterstellung nach DIN 5008</li> <li>- Erwerb Zeugnis durch eine staatlich geprüfte Lehrkraft mit der Bescheinigung / Nachweis "mindestens 180 Anschläge pro Minute UND 10 Minuten Abschrift"</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0035/24	Amberg	02.12.2024	06.12.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# DATA ANALYST – FOCUS PYTHON

<b>Ziel:</b>	Sie werden befähigt, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einfache Skripte in Python erstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendung der Standard-Datentypen von Python</li> <li>• Anwendung von Control-Flow Konzepten</li> <li>• Implementierung von eigenen Funktionen</li> </ul> </li> <li>- Daten aus verschiedenen Quellen einlesen, aufbereiten und analysieren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten aus Tabellen und Datenbanken einlesen</li> <li>• Abruf von Daten aus Softwareanwendungen mittels APIs</li> <li>• Automatisiertes Auslesen von Daten aus Websites mittels Webscraping</li> <li>• Formatierung von Datentypen in das benötigte Format</li> <li>• Umgang mit fehlenden Datenwerten (NaNs)</li> <li>• Erkundung der Datenverteilung mittels statistischer Kennwerte</li> <li>• Datenverteilung mittels Visualisierungstechniken inspizieren</li> <li>• Beschreibung von Daten mittels Modellierungsverfahren</li> </ul> </li> <li>- Analyseergebnisse mit Methoden des Data Storytelling adressatengerecht visualisieren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erzeugen von Visualisierungen für Präsentationen und Dashboards</li> <li>• Implementierung von sich selbst aktualisierenden Dashboards</li> <li>• Präsentation der Ergebnisse und Diskussion unter Verwendung von Fachsprache</li> </ul> </li> </ul>
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Interesse am Programmieren mit Python, Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A2 oder vergleichbarer Kenntnisse <b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>
<b>Unterrichtsform:</b>	Teilzeit

**Unterrichtsdauer:**

„Kickoff-Webinar“ zu Kursbeginn

Arbeitsumfang im Selbststudium ca. 6 - 8 Stunden pro Woche  
Die Zeit kann hierbei selbst eingeteilt werden.

**Maßnahmen-Nr.:**

3300/AG/0036/24

**Ort:**

Online

**Von**

10.06.2024

**Bis**

27.09.2024

**Anmeldeschluss:**

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# IT-COMPLIANCE MANAGER

**Ziel:**

Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die für die IT-Compliance relevanten rechtlichen Vorgaben, Standards und Normen.

**Inhalt:**

- IT-Compliance
- Abgrenzung zu und Verknüpfung mit IT-Sicherheit, Informationssicherheit und Risikomanagement
- Haftung
- COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology)
- IT-Kontrollsystem
- IT-spezifischer Verträge
- IT-Compliance Management System
- Zertifikatsprüfung

**Abschluss:**

Zertifikat (3 Jahre gültig)

**Zugangsvoraussetzungen:**

Erfolgreicher Abschluss Compliance Officer oder mindestens einen IT oder Datenschutz bezogenen Abschluss  
**Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

**Unterrichtsform:**

16 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:**

Montag bis Dienstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

**Maßnahmen-Nr.:**

3300/AG/0037/24

**Ort:**

Online

**Von**

22.07.2024

**Bis**

23.07.2024

**Anmeldeschluss:**

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# MS OFFICE - WORD, EXCEL, POWER-POINT UND OUTLOOK

<b>Ziel:</b>	Sie erwerben praxisrelevante Grundlagenkenntnisse in den Microsoft Office Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung in die Arbeitsoberflächen</li> <li>- Grundlegende Funktionen in den Anwendungen</li> <li>- Programmübergreifende Funktionen</li> <li>- Praktische Übungen und Tipps für die effektive Nutzung im beruflichen Alltag</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	<b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0038/24	Online	29.01.2024	02.02.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# XPERT MASTER

<b>Ziel:</b>	Sie erwerben umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xpert Starter (WINDOWS, Internet)</li> <li>- Textverarbeitung (WORD)</li> <li>- Präsentation (POWERPOINT)</li> <li>- Tabellenkalkulation (EXCEL)</li> <li>- Datenbank (ACCESS)</li> <li>- Web und Internet Explorer</li> </ul> <p>Neben den 90 UE sind zusätzlich ca. 115 Übungsstunden erforderlich. Hierzu wird jedem Teilnehmer ein tragbarer Rechner zur Verfügung gestellt.</p>		
<b>Abschluss:</b>	Nach erfolgter Absolvierung des Pflichtmoduls Xpert Starter sowie zwei weiteren Modulen aus dem Lehrgangssystem wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert“ erreicht. Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert Master“ erworben.		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	<b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	90 UE Teilzeit mit Selbststudium		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag und Mittwoch 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr Alle bayerischen Ferientermine sind unterrichtsfrei!		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0039/24	Online	07.10.2024	18.12.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		



# DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R

**Ziel:** Sie erhalten die erforderliche Fachkunde, um die Qualifizierung zum/zur Datenschutzbeauftragten nach § 4f BDSG zu erreichen.

**Inhalt:**

- Grundlagen des Datenschutzes
- Aufgaben des/der Datenschutzbeauftragten
- Arbeitnehmerdatenschutz
- IT-Sicherheitsmaßnahmen
- Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Praktische Umsetzung des Datenschutzes
- Zertifikatsprüfung

**Abschluss:** Zertifikat

**Zugangsvoraussetzungen:** **Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

**Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0044/24	Online	17.06.2024	21.06.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# IT-SECURITY-BEAUFTRAGTE/R

**Ziel:** Sie erwerben Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich IT-Sicherheit, um diese anwenden, umsetzen und überwachen zu können.

**Inhalt:**

- Gesetzliche Grundlagen und Grundlagen des Datenschutzes
- Grundprinzipien der Informationssicherheit
- Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)
- Überblick über die ISO27000-Standardreihe
- Anwendung der BSI-Standards und der BSI-Grundschutzkataloge
- Erstellung eines Sicherheitskonzeptes nach BSI
- Grundlagen des Notfallmanagements
- Anwendung von Tools zur Unterstützung des Sicherheitsprozesses
- IT-Sicherheit,
- Physikalische Sicherheit
- Zertifikatsprüfung

**Abschluss:** Zertifikat (3 Jahre gültig)

**Zugangsvoraussetzungen:** **Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

**Unterrichtsform:** 32 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0045/24	Online	19.02.2024	22.02.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# COMPLIANCE OFFICER

<b>Ziel:</b>	Sie lernen die wesentlichen Elemente eines ordnungsgemäßen Compliance-Management-Systems, die gesellschaftsrechtlichen Grundlagen, die Haftungsrisiken und Möglichkeiten der Haftungsmilderung sowie die operativen Vorteile funktionierender Compliance-Strukturen kennen.
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen</li> <li>- Organisation und Strukturen</li> <li>- Haftung</li> <li>- Verstöße</li> <li>- Der Compliance Officer</li> <li>- Compliance-Sonderthemen</li> <li>- Compliance-Management-System</li> <li>- Compliance-Audits</li> <li>- Zertifikatsprüfung</li> </ul>
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat (3 Jahre gültig)
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Hochschul- oder Fachhochschulabschluss oder beruflicher Abschluss und mindestens 2-jährige Berufserfahrung <b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>
<b>Unterrichtsform:</b>	32 UE Vollzeit
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> Online 3300/AG/0027/24
	<b>Von:</b> 22.04.2024
	<b>Bis:</b> 25.04.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT – VORBEREITUNGSKURS

<b>Ziel:</b>	Sie werden auf die Prüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement vorbereitet.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buchführung, Personalverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Sekretariats- und Assistenzarbeiten</li> <li>- Pflichtqualifikationen: Büroprozesse, Geschäftsprozesse</li> <li>- Wahlqualifikationen: Einkauf und Logistik, Personalwirtschaft</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Ausschließlich in den letzten 3 Jahren vor DZE, eine kaufmännische bzw. Verwaltungstätigkeit; ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift		
<b>Unterrichtsform:</b>	600 UE Teilzeit/Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	<b>Kurs A:</b> Montag und Mittwoch von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr und 14-tägig Freitag von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr <b>Kurs B:</b> Dienstag und Donnerstag von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr und 14-tägig Freitag von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr <b>Kurs A und B:</b> vor Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung je eine Woche von Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr Oster-, Pfingst-, Weihnachtsferien (BY) und 29.07.2024 - 30.08.2024 sind unterrichtsfrei!		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0028/24	Schwandorf	29.04.2024	09.05.2025
3300/AG/0029/24	Schwandorf	30.04.2024	09.05.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

**i** Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung  
Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Berater Ihres Standortteams.

# MANAGEMENT OF RISK - FOUNDATION

<b>Ziel:</b>	Es soll ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (MoR)“ - Prinzipien und Elemente vermittelt werden.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsätze des Risikomanagements</li> <li>- Konzepte und Rahmenwerk</li> <li>- MoR-Prinzipien, Prozesse</li> <li>- Einbettung von MoR in das Unternehmen</li> <li>- Organisatorische Perspektiven</li> <li>- Vorbereitung auf die Prüfung - MoR Foundation (APMG)</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	<b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	20 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Dienstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0031/24	Online	06.05.2024	07.05.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# PRINCE2 KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER)

<b>Ziel:</b>	Sie erwerben Kenntnisse für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement.
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Prince2 Foundation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektmanagement mit Prince2: Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren</li> <li>- Prince2 Grundprinzipien</li> <li>- Prince2 Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt)</li> <li>- Prince2 Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts)</li> <li>- Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)</li> <li>- Erklärung wichtiger Prince2-Management-Produkte</li> <li>- Zertifikatsprüfung</li> </ul> <p><b>Prince2 Practitioner:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektmanagement nach Prince2;</li> <li>- Vertiefung und Anwendung der Prince2 Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie</li> <li>- Prince2 Prozesse</li> <li>- Prince2 Themen</li> <li>- Prince2 Prinzipien</li> <li>- weitere Lehrgangsinhalte:</li> <li>- Erklärung des Prince2 Phasen-Modells</li> <li>- Erläuterung &amp; Vertiefung der Prince2 Management-Produkte</li> <li>- Anwendung des Prince2 Rollen-Modells</li> <li>- Produktbasierte Planungsübung</li> <li>- Zertifikatsprüfung</li> </ul>
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat

**Zugangsvoraussetzungen:** Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

**Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0032/24	Online	13.05.2024	17.05.2024
3300/AG/0033/24	Online	04.11.2024	08.11.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# PROFESSIONAL SCRUM MASTER UND PROFESSIONAL SCRUM PRO- DUCT OWNER

**Ziel:** Sie lernen die Prinzipien und grundlegenden Vorgehensweisen mit SCRUM kennen.

**Inhalt:**

- Rollen in SCRUM
- SCRUM Artefakte, SCRUM Meetings
- SCRUM Master, SCRUM Product Owner
- Online-Zertifizierungsprüfung bei scrum.org (findet in englischer Sprache statt)

**Abschluss:** Zertifikat

**Zugangsvoraussetzungen:** Es wird empfohlen, zur Vorbereitung auf das Training den offiziellen und kostenlosen SCRUM Guide durchzulesen  
**Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

**Unterrichtsform:** 24 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0034/24	Online	18.03.2024	20.03.2024
3300/AG/0035/24	Online	16.09.2024	18.09.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)

<b>Ziel:</b>	Vorbereitung auf die Prüfung Ausbildungsbefähigung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) - Teil IV der Meisterprüfung.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung planen</li> <li>- Ausbildung vorbereiten</li> <li>- Bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken</li> <li>- Ausbildung durchführen</li> <li>- Ausbildung abschließen</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Prüfungszeugnis		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert aber nicht notwendig		
<b>Unterrichtsform:</b>	110 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 17:30 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0046/24	Schwandorf	04.11.2024	20.11.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# QUALITÄTSMANAGEMENT - FACH- KRAFT (QMF)

<b>Ziel:</b>	Sie erwerben Grundwissen des Qualitätsmanagements und werden in die Lage versetzt, beim Aufbau & der Pflege eines prozessorientierten Managementsystems mitzuwirken.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedeutung des Qualitätsmanagements, Qualität - eine Begriffsbestimmung, Normen des Qualitätsmanagements</li> <li>- Praxisorientierte Interpretationen der Normanforderungen</li> <li>- Kundenorientierung</li> <li>- Prozessorientiertes Qualitätsmanagement</li> <li>- Prozess, Prozessorientierung und Prozessbeschreibung</li> <li>- Dokumentation</li> <li>- Verbesserungs-, Korrektur- und Präventivmaßnahmen</li> <li>- Umsetzungsorientierte Gruppenarbeiten</li> <li>- Q-Methoden und Q-Werkzeuge</li> <li>- Grundlagen der Statistik</li> <li>- Prüfmethodentechnik und -anwendung, Prüfungen und Messmittel</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	<b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0041/24	Online	05.02.2024	09.02.2024
	<b>Prüfung findet in Präsenz statt!</b>		
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# QUALITÄTSMANAGEMENT – BEAUF- TRAGTE/R (QMB)

<b>Ziel:</b>	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse in der DIN EN ISO 9001 und erweitern Ihre Methoden- und Fachkompetenz im Qualitätsmanagement.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertiefung verschiedener QM-Modelle, CAF, DIN EN ISO 9001, EFQM</li> <li>- Qualitätsziele</li> <li>- Kennzahlensysteme</li> <li>- Methoden zur Ermittlung der Kundenzufriedenheit interessierter Parteien</li> <li>- Risikomanagement</li> <li>- Fehler-/Beschwerdemanagement und Reklamationsprozess</li> <li>- Audit und Zertifizierung</li> <li>- Qualität und Recht</li> <li>- Lieferantenmanagement</li> <li>- Gruppenarbeiten</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Erfolgreicher Abschluss Qualitätsmanagement - Fachkraft <b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	80 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0040/24	Online	08.07.2024	19.07.2024
<b>Prüfung findet in Präsenz statt!</b>			
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# INTERNER QUALITÄTSMANAGEMENT - AUDITOR (IQA)

<b>Ziel:</b>	Sie werden befähigt interne prozessorientierte Audits von QM-Systemen zu planen, durchzuführen und auszuwerten.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIN EN ISO 19011</li> <li>- Checklistenmethodik</li> <li>- Planung und Durchführen von Audits</li> <li>- Prozessorientierte Auditierung</li> <li>- Gesprächsführung für Auditoren</li> <li>- Umgang mit kritischen Auditsituationen</li> <li>- Audits in der Praxis</li> <li>- Nachbereitung von Audits</li> <li>- Auswertung von Auditergebnissen</li> <li>- Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung</li> <li>- Erstellen eines Auditberichts</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Erfolgreicher Abschluss Qualitätsmanagement - Beauftragter <b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0042/24	Online	16.09.2024	20.09.2024
<b>Prüfung findet in Präsenz statt!</b>			
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		



# QUALITÄTSMANAGER/IN (QM)

**Ziel:** Sie erwerben Kenntnisse über moderne Qualitätstechniken, um ein erfolgreiches und professionelles Qualitätsmanagementsystem aufbauen zu können.

**Inhalt:**

- Grundlagen zum Qualitätsmanagement
- Qualitätsmanagementsysteme
- Qualitätsmanagement für Dienstleistungen
- Statistik im Qualitätsmanagement
- DIN EN ISO 9000 ff in der Anwendung
- Methoden und Werkzeuge im Qualitätsmanagement
- Qualität und Recht
- Qualitätsaudits und Zertifizierung
- TQM

**Abschluss:** Zertifikat

**Zugangsvoraussetzungen:** erfolgreicher Abschluss Qualitätsmanagement - Beauftragter  
**Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

**Unterrichtsform:** 60 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr, Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

**Maßnahmen-Nr.:** 3300/AG/0043/24

<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
Online	02.12.2024	11.12.2024

**Prüfung findet in Präsenz statt!**

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

# AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING

**Ziel:** Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.

**Inhalt:**

- Grammatik und Rechtschreibung, Textverständnis und Textgestaltung, logisch-schlussfolgerndes Denken
- Allgemeinbildung
  - Erdkunde
  - Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert)
  - Wirtschaft und Recht
  - staatliche und politische Grundlagen Bayerns, Deutschlands und der EU
  - zeitgeschichtliche Kultur und Politik
- Durchführung von Einstellungstest mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:** Bewerbung um Einstellung in die dritte Qualifikationsebene  
Bei Online:  
**Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

**Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

**Maßnahmen-Nr.:** 3300/AG/0001/24  
3300/AG/0002/24

<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
Online	22.07.2024	26.07.2024
Schwandorf	23.09.2024	27.09.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# AUSWAHLPRÜFUNG POLIZEI, ZOLL, JVA UND FEUERWEHR - TESTTRAI- NING

<b>Ziel:</b>	Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Polizei BY:</b> Sprach-, Grundfähigkeitstest, Sportprüfung, Gruppendiskussion, Bewerbungsgespräch</li> <li>- <b>Bundespolizei:</b> Diktat, Sporttest, Vorstellungsgespräch</li> <li>- <b>Zoll:</b> Zahlen-, Sprachverständnis, Arbeitsprobe, Wissenstest und mündliches Auswahlverfahren in Form von Gruppendiskussion, Rollenspiel und Interview</li> <li>- <b>JVA BY:</b> LPA-Test (es empfiehlt sich der Besuch der Internen Maßnahme „Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene - Testtraining“), psychologischer Einstellungs- und Sporttest</li> <li>- Einstellungstests der <b>Feuerwehr</b> werden unterschiedlich geregelt. Grundsätzlich setzt sich der Einstellungstest jedoch aus einem schriftlichen, einem sportlichen und einem praktischen Teil sowie einem Gespräch zusammen.</li> </ul>
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Bewerbung um Einstellung bei Polizei, Zoll, JVA und/oder Feuerwehr
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0003/24	Amberg	18.03.2024	22.03.2024
3300/AG/0004/24	Schweinfurt	22.04.2024	26.04.2024
3300/AG/0005/24	Amberg	14.10.2023	18.10.2024
3300/AG/0006/24	Würzburg	25.11.2023	29.11.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# AUSWAHLPRÜFUNG ZWEITE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING

<b>Ziel:</b>	Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammatik und Rechtschreibung</li> <li>- Textverständnis und Textgestaltung</li> <li>- Einen Sachverhalt formal und sprachlich richtig darstellen</li> <li>- Logisch-schlussfolgerndes Denken</li> <li>- Allgemeinbildung             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erdkunde</li> <li>• Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert)</li> <li>• Wirtschaft und Recht (Grundlagen)</li> <li>• staatsbürgerliche Kenntnisse</li> </ul> </li> <li>- Durchführung von Einstellungstest mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Bewerbung um Einstellung in die zweite Qualifikationsebene <u>Bei Online:</u> <b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0007/24	Online	11.03.2024	15.03.2024
3300/AG/0008/24	Würzburg	15.04.2024	19.04.2024
3300/AG/0009/24	Online	13.05.2024	17.05.2024
3300/AG/0010/24	Amberg	17.06.2024	21.06.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST (FREISTAAT BAYERN)

<b>Ziel:</b>	Sie lernen das Anforderungs- und Qualitätsprofil im öffentlichen Dienst (ÖD) (Schwerpunkt Bayern) kennen.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der ÖD als Arbeitgeber, Beschäftigte im ÖD, Struktur und Entwicklung</li> <li>- Vorstellung verschiedener Verwaltungen und Behörden</li> <li>- Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten</li> <li>- Verdienstmöglichkeiten für Beamte und Arbeitnehmer</li> <li>- Bewerbungs- und Stellensituation im ÖD</li> <li>- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen</li> <li>- Bewerbung und Bewerbungsunterlagen, Bewerbungsverfahren mit und ohne E-/Z-Schein</li> <li>- Das Auswahlverfahren im ÖD, ggf. Vortrag eines Vertreters des bayerischen Landespersonalausschusses</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0011/24	Amberg	05.02.2024	09.02.2024
3300/AG/0012/24	Würzburg	10.06.2024	14.06.2024
3300/AG/0013/24	Weiden	21.10.2024	25.10.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+

- Ziel:** Sie erhalten umfassende Informationen über den öffentlichen Dienst als Arbeitgeber.
- Inhalt:**
- Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D. (ggf. Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern)
  - Einstellungsvoraussetzung des mittleren und gehobenen Dienstes (nichttechnischer/technischer Dienst, Angestelltenverhältnis) bei Bund und Ländern
  - Eingliederungshilfen (E-Schein, Z-Schein)
  - Präsentation der Bundeswehrfachschul Ausbildung
  - Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden (z.B. Bundespolizei, Zollverwaltung, Kommunalverwaltung, Finanzverwaltung)
  - Ggf. Besuch Agentur für Arbeit, JVA (jeweils ½ Tag)
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 und mehr Jahren, Inhaber eines E-/Z-Scheins
- Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr
- | Maßnahmen-Nr.:  | Ort:     | Von        | Bis        |
|-----------------|----------|------------|------------|
| 3300/AG/0014/24 | Weiden   | 04.03.2024 | 08.03.2024 |
| 3300/AG/0015/24 | Würzburg | 23.09.2024 | 27.09.2024 |
| 3300/AG/0016/24 | Amberg   | 09.12.2024 | 13.12.2024 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# BERUFSORIENTIERUNG MIT POTENZIALANALYSE

- Ziel:** Unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Verhältnisse wird Ihnen individuelle Unterstützung bei der beruflichen Orientierung für die Zeit nach der Bundeswehr zur Wiedereingliederung in das zivile Berufsleben geboten.
- Inhalt:** Erfassung des Persönlichkeitsprofils durch:
- Anwendung verschiedener Testverfahren
  - Ermittlung von Ressourcen, Kompetenzen, Neigungen und Stärken
  - Ausführliche Einzelgespräche
  - Entwicklung eines beruflichen Aktionsleitfadens
  - Individueller Eignungs-/Leistungstest während des Seminars
  - Detailliertes und aussagekräftiges Wortgutachten
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und Wortgutachten
- Zugangsvoraussetzungen:** **Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihren zuständigen Berater übersendet wird.**
- Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr
- | Maßnahmen-Nr.:  | Ort:       | Von        | Bis        |
|-----------------|------------|------------|------------|
| 3300/AG/0017/24 | Schwandorf | 11.03.2024 | 15.03.2024 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# BEWERBUNGSTRAINING

**Ziel:** Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

**Inhalt:**

- Erarbeitung individueller Bewerbungsstrategien
- Informationsgewinnung für erfolgreiche Berufsplanung und Bewerbung
- Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele
- Intensive Vorbereitung auf Auswahlverfahren in der Privatwirtschaft durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung
- verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Rahmen des Vorstellungsgesprächs
- Typische Fragen überzeugend beantworten können
- Weiterführende Betreuung der Teilnehmer in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:** eigener Laptop/Computer  
Bei Online:

**Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

**Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0018/24	Online	29.01.2024	02.02.2024
3300/AG/0019/24	Schwandorf	15.07.2024	19.07.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# DER WEG IN DIE SELBSTSTÄNDIGKEIT - EXISTENZGRÜNDUNG ODER ÜBERNAHME

**Ziel:** Sie erwerben grundlegende Kenntnisse für einen erfolgreichen Start in die Selbstständigkeit.

**Inhalt:**

- Geschäftsidee, Markt, Standort, Werbung und Ziel
- Rechtsformen
- Business- und Finanzplan
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Gewerbeanmeldung
- Versicherungen
- Absicherung des Unternehmens
- Steuerarten
- Fördermöglichkeiten
- Existenzgründung durch Übernahme

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Unterrichtsform:** 32 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0020/24	Schweinfurt	01.07.2024	04.07.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# EXTERNENPRÜFUNG QUALIFIZIERENDER ABSCHLUSS DER MITTELSCHULE - VORBEREITUNGSKURS

<b>Ziel:</b>	Sie werden auf die Prüfung „qualifizierender Abschluss der Mittelschule“ gezielt vorbereitet.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung auf die Prüfung in den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch im Präsenzunterricht</li> <li>- Fachliche Begleitung der Teilnehmer durch den Bildungsträger bei der Vorbereitung auf die übrigen Prüfungsfächer im Selbststudium</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	60 UE Vollzeit mit Selbststudium		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0021/24	Amberg	15.04.2024	24.04.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

**i** Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung  
Anmeldung und Durchführung zu der Prüfung ist nicht Bestandteil dieser Maßnahme und ist in Eigenregie zu organisieren

# LERN- UND ARBEITSTECHNIK

<b>Ziel:</b>	Sie verbessern die Effektivität und Effizienz ihres eigenen Zeit- und Selbstmanagements.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lerntheoretische Grundlagen</li> <li>- Verbesserung der Konzentrations- und Merkfähigkeit</li> <li>- Eigenen Lern-/Arbeitsstyp erkennen und entwickeln</li> <li>- Realistische Zeiteinteilung und Terminplanung</li> <li>- Selbstmanagement</li> <li>- Lern-/Arbeitsplatz gestalten</li> <li>- Selbst-/Fremdmotivation, Abbau von Lernhemmung</li> <li>- Hilfsmittel zur Planung und Organisation</li> <li>- Lerntechniken/-gestaltung</li> <li>- Neue Lernmethoden</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	24 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Mittwoch von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0022/24	Schwandorf	06.05.2024	08.05.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		



# MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE - VORBEREITUNGSKURS

<b>Ziel:</b>	Sie frischen Ihre mathematischen und physikalischen Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Meister- und Techniker Ausbildung auf.		
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Mathematik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bruchrechnen, Dreisatz, Prozent- und Verteilungsrechnung</li> <li>- Binomische Formeln</li> <li>- Flächen und Körperberechnung</li> <li>- Winkelfunktionen, lineare und quadratische Funktionen</li> <li>- Potenzen und Wurzeln</li> </ul> <p><b>Physik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisgrößen des SI, Rechnen mit Größengleichungen</li> <li>- Dichte und Gewichtskraft, Druck und Kraft</li> <li>- Mechanische Arbeit und Leistung</li> <li>- Gleichförmige und beschleunigte Bewegung</li> <li>- Wärme und Temperatur, Rechnen mit Wärmemengen und Gasen</li> <li>- Grundlagen der Elektrizität</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Mathematische Grundkenntnisse <b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	80 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0023/24	Online	24.06.2024	05.07.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# MITARBEITERFÜHRUNG UND MOTIVATION

<b>Ziel:</b>	Sie lernen die wichtigsten Führungsinstrumente und Werkzeuge kennen, um als Führungskraft effizient zu arbeiten.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitarbeiterführung: Bedeutung und Ziele</li> <li>- Psychologische und soziale Grundlagen der Mitarbeiterführung</li> <li>- Führungsmodelle, Führungsstile</li> <li>- Personalkonflikte und Führungsverhalten</li> <li>- Kommunikation und Führung (schwierige Gespräche führen, Führen im Team)</li> <li>- Motivation</li> <li>- Erfolg und Misserfolg: Auswirkungen auf die Motivation</li> <li>- Anerkennung, Kritik, Leistungsbeurteilung</li> <li>- Praxisfälle/Fallbeispiele</li> <li>- Praktische Übungen</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Führungskräfte und angehende Führungskräfte		
<b>Unterrichtsform:</b>	24 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0024/24	Schweinfurt	30.09.2024	02.10.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# RHETORIK - GRUNDLAGEN

<b>Ziel:</b>	Sie erlernen kommunikative und rhetorische Fertigkeiten.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der Kommunikation</li> <li>- Wie sehe ich mich, wie wirke ich auf andere?</li> <li>- Körpersprache - Erscheinung - Auftreten</li> <li>- Stimme und Sprechausdruck</li> <li>- Aufbau und Ablauf einer Rede</li> <li>- Methoden der Gesprächssteuerung</li> <li>- Überzeugend reden</li> <li>- Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks</li> <li>- Praktische Tipps zur Durchführung von Reden</li> <li>- Redeübungen mit Videoauswertung</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0025/24	Schwandorf	08.04.2024	12.04.2024
3300/AG/0026/24	Schweinfurt	07.10.2024	11.10.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

---

 Sprachen
 

---

# DEUTSCH - GRUNDLAGEN DER GRAMMATIK UND RECHTSCHREIBUNG

<b>Ziel:</b>	Sie setzen sich mit der Thematik der deutschen Rechtschreibung und Grammatik intensiv auseinander.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deutsche Rechtschreibung (Regeln / Richtlinien)</li> <li>- Getrennt- und Zusammenschreibung</li> <li>- Groß- und Kleinschreibung</li> <li>- Zeichensetzung</li> <li>- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen</li> <li>- Texte lesen, erfassen und verstehen</li> <li>- Grundlagen Grammatik, Zeitformen, Satzbauweise</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	<b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	40 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0049/24	Online	03.06.2024	07.06.2024
3300/AG/0050/24	Online	09.12.2024	13.12.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# ENGLISCH A1

**Ziel:** Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.

**Inhalt:**

- Definition von grammatikalischen Begriffen
- Bestimmte und unbestimmte Artikel
- Pronomen; Adjektive und Adverbien
- Satzaufbau; Fragesätze; Aussagesätze
- Zeitenbildung
- Lesen, Schreiben und Verstehen von einfachen Texten

**Abschluss:** Zertifikat nach GERS

**Zugangsvoraussetzungen:** Grundkenntnisse  
**Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

**Unterrichtsform:** 80 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0051/24	Online	26.02.2024	08.03.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# ENGLISCH A2

**Ziel:** Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.

**Inhalt:**

- Wiederholungen aus Grundstufe A1
- Verstehen von einfachen Texten mit Hilfe eines Wörterbuchs
- Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Konversation
- Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten
- Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit
- Erstellen von einfachen Kurzmitteilungen
- Ausfüllen von englischsprachigen Formularen

**Abschluss:** Zertifikat nach GERS

**Zugangsvoraussetzungen:** Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A1 oder vergleichbare Kenntnisse  
**Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

**Unterrichtsform:** 80 UE Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0052/24	Online	11.11.2024	22.11.2024

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

# SPANISCH A1

<b>Ziel:</b>	Sie erlernen Grundkenntnisse der spanischen Sprache.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alltägliche Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden</li> <li>- Sich und andere vorstellen und anderen Fragen zur Person stellen</li> <li>- Auf verschiedene Fragen antworten (z.B. Wohnort, Beruf)</li> <li>- Sich auf einfache Art verständigen</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat nach DELE		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	<b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	60 UE Teilzeit / 30 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Dienstag und Donnerstag von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr in der letzten Woche: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0053/24	Online	27.02.2024	26.04.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

# SPANISCH A2

<b>Ziel:</b>	Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiederholungen aus Grundstufe A1</li> <li>- Sätze und gängige Ausdrücke verstehen und verwenden</li> <li>- In einfachen Situationen verständigen</li> <li>- Informationen über allgemeine oder gängige Themen austauschen</li> <li>- Herkunft, Umgebung und andere Dinge des Alltags beschreiben</li> </ul>		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat nach DELE		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Spanischkenntnisse der Stufe: Spanisch A1 oder vergleichbare Kenntnisse <b>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</b>		
<b>Unterrichtsform:</b>	60 UE Teilzeit / 30 UE Vollzeit		
<b>Unterrichtsdauer:</b>	Dienstag und Donnerstag von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr in der letzten Woche: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr Osterferien (BY) sind unterrichtsfrei!		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
3300/AG/0054/24	Online	29.10.2024	13.12.2024
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Sondermaßnahme

# MSA-KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE

## Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

## Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

### Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

### Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary

### Mathematik:

- Grundlagen
  - Grundrechenarten
  - Bruchrechnung
  - Terme
- Gleichungen
  - Lineare Gleichungen
  - Anwendung von Gleichungen
  - Gleichungssysteme
- Funktionen
  - Grundlagen
  - Lineare Funktionen / Geraden
  - Schnittpunkte von Geraden

Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

### **Abschluss:**

### **Zugangsvoraussetzungen:**

Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

### **Unterrichtsform:**

**Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS**

### **Unterrichtsdauer:**

12 Wochen

### **Maßnahmen-Nr.:**

4400/AG/0001/24

### **Ort:**

Online

### **Von**

04.03.2024

### **Bis**

24.05.2024

**Anmeldung bis: 23.02.2024**

4400/AG/0002/24

Online

02.09.2024

22.11.2024

**Anmeldung bis: 16.08.2024**

### **Zuständigkeit:**

**BFD Erfurt**

Onlinekurse

# BFD MÜNCHEN

Die Details zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, ...) finden Sie bei der jeweiligen Maßnahme.

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
<b>Recht Grundkurs</b>	3200/AG/0001/24	14.10.2024	18.10.2024
<b>BWL – Grundlagen</b>	3200/AG/0002/24 3200/AG/0003/24	13.05.2024 16.09.2024	17.05.2024 20.09.2024
<b>Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement</b>	3200/AG/0004/24	22.04.2024	30.04.2025
<b>M_o_R® 4 Practitioner</b>	3200/AG/0005/24 3200/AG/0006/24	11.03.2024 16.09.2024	13.03.2024 18.09.2024
<b>Prince2® Kompaktkurs (Foundation &amp; Practitioner)</b>	3200/AG/0007/24 3200/AG/0008/24	18.03.2024 07.10.2024	22.03.2024 11.10.2024
<b>Six Sigma Green Belt</b>	3200/AG/0009/24 Modul 1: 04.03.24 – 08.03.24; Modul 2: 18.03.24 – 22.03.24	04.03.2024	22.03.2024
<b>Six Sigma Black Belt</b>	3200/AG/0010/24 Modul 1: 22.04.24 – 26.04.24 Modul 2: 13.05.24 – 17.05.24  3200/AG/0011/24 Modul 1: 02.12.24 – 06.12.24 Modul 2: 16.12.24 – 20.12.24	22.04.2024  02.12.2024	17.05.2024  20.12.2024

## Fitnesstrainer/in B-Lizenz

3200/AG/0012/24	08.04.2024	26.06.2024
Präsenzphase München		
1. Teil: 13.05.24 - 17.05.24		
2. Teil: 24.06.24 - 26.06.24		

## Data Analyst – Focus Python

3200/AG/0013/24	04.03.2024	21.06.2024
3200/AG/0014/24	21.10.2024	07.02.2025

## Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Fachinformatiker/in FR Systemintegration\*

3200/AG/xxxx/24	xx.xx.2024	xx.xx.2025
-----------------	------------	------------

## Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in

3200/AG/00015/24	27.08.2024	13.12.2024
------------------	------------	------------

## Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik

3200/AG/0016/24	07.10.2024	xx.10.2025
-----------------	------------	------------

## Qualitätsmanagement-Beauftragte/r

3200/AG/0017/24	11.03.2024	22.03.2024
Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.		

## Interne/r Qualitätsmanagement-Auditor/in (IQA)

3200/AG/0018/24	22.04.2024	24.04.2024
Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.		

## Qualitätsmanager/in (QM)

3200/AG/0019/24	24.06.2024	03.07.2024
Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in München statt.		

3200/AG/0020/24	04.11.2024	13.11.2024
Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.		

## Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r

3200/AG/0021/24	21.10.2024	25.10.2024
-----------------	------------	------------



## IT-Security-Beauftragte/r (TÜV)

3200/AG/0022/24 23.09.2024 27.09.2024

## Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene)

3200/AG/0023/24 18.03.2024 22.03.2024

3200/AG/0024/24 17.06.2024 21.06.2024

## Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechn. Dienst)

3200/AG/0025/24 04.03.2024 08.03.2024

3200/AG/0026/24 13.05.2024 17.05.2024

## Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechn. Dienst)

3200/AG/0027/24 01.07.2024 05.07.2024

Englisch

Englisch A1 3200/AG/0028/24 09.04.2024 02.07.2024

Englisch A2 3200/AG/0029/24 10.09.2024 19.11.2024

Englisch B1 3200/AG/0030/24 23.04.2024 11.07.2024

Englisch B2 3200/AG/0031/24 10.09.2024 19.11.2024

Englisch C1 3200/AG/0032/24 23.04.2024 11.07.2024

Business Englisch B2 3200/AG/0033/24 10.09.2024 28.11.2024

Spanisch\*

Spanisch A1 (Teil 1) 3200/AG/xxxx/24 xx.xx.2024 xx.xx.2024

Spanisch A1 (Teil 2, Prüfung) 3200/AG/xxxx/24 xx.xx.2024 xx.xx.2024

Spanisch A2 (Teil 1) 3200/AG/xxxx/24 xx.xx.2024 xx.xx.2024

Spanisch A2 (Teil 2) 3200/AG/xxxx/24 xx.xx.2024 xx.xx.2024

Spanisch A2 (Teil 3, Prüfung) 3200/AG/xxxx/24 xx.xx.2024 xx.xx.2024

\*Die genauen Termine werden noch bekannt gegeben.

## BFD STUTT GART

Die Details zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, ...) finden Sie bei der jeweiligen Maßnahme.

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
<b>Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst</b>			
	3400/AG/0016/24	18.03.2024	21.03.2024
	3400/AG/0028/24	13.05.2024	16.05.2024
	3400/AG/0037/24	24.06.2024	27.06.2024
	3400/AG/0060/24	21.10.2024	24.10.2024
<b>Professionelles Bewerbungstraining</b>			
	3400/AG/0023/24	15.04.2024	19.04.2024
	3400/AG/0044/24	08.07.2024	12.07.2024
	3400/AG/0066/24	04.11.2024	08.11.2024
<b>Einstellungstesttraining</b>			
	3400/AG/0005/24	19.02.2024	23.02.2024
	3400/AG/0058/24	14.10.2024	18.10.2024
<b>Lern- und Arbeitstechniken</b>			
	3400/AG/0001/24	30.01.2024	02.02.2024
<b>Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint)</b>			
	3400/AG/0038/24	24.06.2024	28.06.2024
<b>Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik</b>			
	3400/AG/0034/24	17.06.2024	21.06.2024
	3400/AG/0061/24	21.10.2024	25.10.2024
<b>Französisch</b>			
	3400/AG/0049/24	09.09.2024	20.09.2024
	3400/AG/0064/24	04.11.2024	15.11.2024
<b>Mathematik</b>			
	3400/AG/0006/24	11.03.2024	15.03.2024
	3400/AG/0012/24	16.09.2024	20.09.2024

<b>Mathematik II</b>	3400/AG/0015/24	08.04.2024	12.04.2024
<b>Mathematik II</b>	3400/AG/0020/24	14.10.2024	18.10.2024
<b>Mathematik III</b>	3400/AG/0035/24	17.06.2024	21.06.2024
<b>Mathematik III</b>	3400/AG/0050/24	25.11.2024	29.11.2024
<b>Mathematik IV</b>	3400/AG/0054/24	19.02.2024	23.02.2024
<b>Mathematik IV</b>	3400/AG/0055/24	09.09.2024	13.09.2024
<b>Mathematik V</b>	3400/AG/0059/24	04.03.2024	08.03.2024
<b>Mathematik V</b>	3400/AG/0074/24	23.09.2024	27.09.2024

**Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB)\***

Prüfung in Ulm			
3400/AG/0007/24	19.02.2024	23.02.2024	
Prüfung in Bruchsal			
3400/AG/0064/23	21.10.2024	25.10.2024	

\*Bei einem Besuch des QMB im Rahmen einer Onlineschulung ist das Ablegen der Prüfung nur in Präsenz möglich. Die Prüfung findet jeweils am letzten Maßnahmetag am genannten Ort statt.

**Six Sigma Green Belt (jeweils 2 Module à 1 Woche)**

3400/AG/0004/24			
Modul 1	05.02.2024	09.02.2024	
Modul 2	26.02.2024	01.03.2024	
3400/AG/0069/24			
Modul 1	11.11.2024	15.11.2024	
Modul 2	18.11.2024	22.11.2024	

**Kaufmännisches Grundwissen – BWL und Rechnungslegung**

3400/AG/0019/24	08.04.2024	12.04.2024	
3400/AG/0046/24	15.07.2024	19.07.2024	

**Rechnungswesen (Buchführung)**

3400/AG/0041/24	01.07.2024	05.07.2024	
-----------------	------------	------------	--

**Rechnungswesen (Kostenrechnung)**

3400/AG/0070/23	18.11.2024	22.11.2024	
-----------------	------------	------------	--

## NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

## NOTIZEN

## BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr  
Berlin**  
- Berufsförderungsdienst Potsdam -  
Behlertstraße 4  
14467 Potsdam  
Tel.: +49 (0)331 2978-233  
FspNBw: 90 8572-233

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Dresden**  
- Berufsförderungsdienst -  
August-Bebel-Straße 19  
01219 Dresden  
Tel.: +49 (0)351 4654-4117  
FspNBw: 90 8911-4117

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Düsseldorf**  
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -  
Brühler Straße 309  
50968 Köln  
Tel.: +49 (0)221 934503-4321  
FspNBw: 90 3813-4321

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Düsseldorf**  
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -  
Nieberdingstraße 24  
48155 Münster  
Tel.: +49 (0)251 60948-308  
FspNBw: 90 3324-308

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Erfurt**  
- Berufsförderungsdienst -  
Zeppelinstraße 18  
99096 Erfurt  
Tel.: +49 (0)361 342-85811  
FspNBw: 90 8700-85811

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Hannover**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ada-Lessing-Straße 119  
30657 Hannover  
Tel.: +49 (0)511 6798-538  
FspNBw: 90 2225-538

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Kassel**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ludwig-Mond-Straße 41  
34121 Kassel  
Tel.: +49 (0)561 2077-3213  
FspNBw: 90 4351-3213

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Kiel**  
- Berufsförderungsdienst -  
Rostocker Straße 2  
24106 Kiel  
Tel.: +49 (0)431 384-7957  
FspNBw: 90 7400-7957

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Magdeburg**  
- Berufsförderungsdienst -  
Am Buckauer Tor 2  
39104 Magdeburg  
Tel.: +49 (0)391 662462-611  
FspNBw: 90 8844-611

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Mainz**  
- Berufsförderungsdienst Koblenz -  
Ellingshohl 69-75  
56076 Koblenz  
Tel.: +49 (0)261 679992-5178  
FspNBw: 90 4813-5178

**Karrierecenter der Bundeswehr  
München**  
- Berufsförderungsdienst -  
Dachauer Straße 128  
80637 München  
Tel.: +49 (0)89 1249-5821  
FspNBw: 90 6227-5821

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Nürnberg**  
- Berufsförderungsdienst -  
Allersberger Straße 190  
90461 Nürnberg  
Tel.: +49 (0)931 9707-4506  
FspNBw: 90 6400-4506

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Saarlouis**  
- Berufsförderungsdienst -  
Wallerfanger Straße 31  
66740 Saarlouis  
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549  
FspNBw: 90 4730-2549

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Schwerin**  
- Berufsförderungsdienst -  
Schloßgartenallee 66  
19061 Schwenn  
Tel.: +49 (0)385 3051-402  
FspNBw: 90 8637-402

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Stuttgart**  
- Berufsförderungsdienst -  
Heilbronner Straße 188  
70191 Stuttgart  
Tel.: +49 (0)711 2540-3853  
FspNBw: 90 5824-3853

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Wilhelmshaven**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ebertstraße 74  
26382 Wilhelmshaven  
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226  
FspNBw: 90 2813-3226

**MEHR UNTER:**  
[WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE](http://WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE)

# IMPRESSUM

Herausgeber:  
Bundesamt für das Personalmanagement  
der Bundeswehr  
II 2.3 BFD  
Brühler Str. 309 a  
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:  
Bundesamt für Infrastruktur,  
Umweltschutz und Dienstleistungen  
der Bundeswehr, DL I 4  
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:  
Titel: Bundeswehr / Christian Zielonka

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

