

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2024

SCHWERIN



BUNDESWEHR



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	4
TEILNAHME	4
ANMELDUNG	4
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	5
UNFALLVERSICHERUNG	5
ZUSÄTZLICHE MASSNAHMEN	5
ANSPRECHPARTNER	6
GEWERBLICHE/ TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	10
BEDIENBERECHTIGUNG BAUMASCHINEN	10
BEDIENBERECHTIGUNG GABELSTAPLER UND LADEKRAN	12
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R	14
EDV AUS- UND FORTBILDUNG	15
MICROSOFT OFFICE – GRUNDLAGEN	15
SAP - GRUNDLAGEN	16
SAP - GRUNDLAGEN - ONLINE	17
SAP - PERSONALWIRTSCHAFT (HR)	18
SAP - FI - ONLINE	19
SAP - MM - ONLINE	20
SAP - CO - ONLINE	21
SAP - LOGISTIK (LEWM)	22
KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	23
KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN	23
LEAN & SIX SIGMA - GREEN BELT	24
LEAN & SIX SIGMA - BLACK BELT	25
KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT	27

PROJEKTMANAGEMENT AUS- UND FORTBILDUNG	30
PROJEKTMANAGEMENT (GPM) – BASISLEVEL UND IPMA LEVEL D	30
AGILE PROJEKTMANAGEMENT - PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM I) + PRODUCT OWNER (PSPO I)	31
COLLABORATION TOOLS	32
PRINCE 2 – FOUNDATION UND PRACTITIONER	33
FACHÜBERGREIFENDE MASSNAHMEN	34
TEAMWORKEN	34
BEWERBUNGSTRAINING	35
BEWERBUNGSTRAINING - CRASHKURS AM WOCHENENDE	36
BEWERBUNGSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE	37
BEWERBUNGSTRAINING KI CHATGPT	38
VORBEREITUNG VERWALTUNGSASSISTENT ÖFF. VERWALTUNG	39
VORBEREITUNGSLEHRGANG – BERUFE IN VOLLZUGSBEHÖRDEN	40
EINSTELLUNGSTESTTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST	41
EINSTELLUNGSTESTS UND PRÜFUNGSVERFAHREN	42
AUFFRISCHUNGSKURS DER REALSCHULKENNTNISSE	43
MATHEMATIK - GRUNDLAGEN	46
MATHEMATIK FÜR AUSBILDUNG UND BERUF	47
MATHEMATIK ZUR STUDIENVORBEREITUNG	48
DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	49
DEUTSCH – AUFFRISCHUNGSKURS	50
DEUTSCH – AUFFRISCHUNGSKURS – BLENDED LEARNING	51
RHETORIK, DIALEKTIK, KOMMUNIKATION – GRUNDLAGEN	52
RHETORIK, DIALEKTIK, KOMMUNIKATION – AUFBAUKURS	53

VORBEREITUNGSKURS FÜR DEN BESUCH DER TECHNIKER-, MEISTER- UND BUNDESWEHRFACHSCHULE	54
RECHTSKUNDE FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST	55
WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN ZUR STUDIENVORBEREITUNG	56
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)	57
ORIENTIERUNGSSEMINARE	58
BERUFSORIENTIERUNG – ZIVILBERUFLICHE PERSPEKTIVEN	58
BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST	59
BERUFSORIENTIERUNG – CHANCEN IN DER FREIEN WIRTSCHAFT	60
BERUFSORIENTIERUNG – CHANCEN FÜR HOCHSCHULABSOLVENTEN	61
BERUFSORIENTIERUNG – KARRIERECHANCEN FÜR GEISTESWISSENSCHAFTLER	62
BERUFSORIENTIERUNG – EXISTENZGRÜNDUNG	63
BERUFZIELFINDUNGSSEMINAR – KOMPETENZANALYSE	64
SPRACHAUSBILDUNG	66
ENGLISCH GRUNDLAGEN	66
ENGLISCH AUFBAUKURS	67
ENGLISCH AUFFRISCHUNGSKURS	68
WIRTSCHAFTSENGLISCH	69
ENGLISCH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE	70



ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen im Präsenzformat als auch im Online-Format statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel in Vollzeit, während der täglichen Dienstzeit, statt. Eine Teilnahme ist nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD

darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen finden Sie im Internet und Intranet Bw unter: www.bfd.bundeswehr.de



ANSPRECHPARTNER

BFD Schwerin - Interne Maßnahmen - Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin Schloßgartenallee 66 19061 Schwerin	Name	Telefon öffentlich	Telefon (Bw-Kz.)
	Fr. Kassner	0385-3051-440	90-8637-440
	AnnegretKassner@bundeswehr.org		
	Fr. Scholz	0385-3051-441	90-8637-441
	SimoneScholz@bundeswehr.org		

Standortteam Hagenow

Hausanschrift

Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne
 Sieben Eichen 6
 19230 Hagenow

Telefon

90-8672 -2365
 03883-625 -2365

BFDSchwerinStOTHagenow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Hagenow Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne Gebäude 13, Raum 215 - 220	Montag – Donnerstag und nach Absprache mit dem Standortteam 08:00 - 11:00 Uhr 12:30 - 15:00 Uhr Freitag 08:00 – 12:00 Uhr
Schwerin Werderkaserne Gebäude 3, Raum 201	nach Absprache mit dem Standortteam Mittwoch 08:00 - 13:00 Uhr
Elmenhorst Stabsgebäude	nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Torgelow

Hausanschrift

Ferdinand-von-Schill-Kaserne
 Neumühler Straße 10 b
 17358 Torgelow

Telefon

90-8806 -3829
 03976-25627 -3823
 -3829

BFDSchwerinStOTTorgelow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Spechtberg Ferdinand-von-Schill-Kaserne Gebäude 019	Dienstag u. Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr sowie nach Absprache mit dem Standortteam
Stettin / Polen	nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Neubrandenburg

Hausanschrift

Weg am Hang 35
 17033 Neubrandenburg

Telefon

90-8400 -3374
 0395-372 -3374

BFDSchwerinStOTNeubrandenburg@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Trollenhagen Gebäude 8, Raum 317	Dienstag nach Terminvergabe
Tollense-Kaserne Weg am Hang 35, Neubrandenburg Gebäude 1, Raum 128/131	Mittwoch u. Donnerstag 09:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Kramerhof (MTS Parow)**Hausanschrift**

Strelasund- Kaserne
Pappelallee 24
18445 Kramerhof

Telefon

90-8684 -3121
03831-68 -3121

BFDSchwerinStOTKramerhof@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kramerhof Gebäude 122	Dienstag - Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr
Putgarten (Rügen)	nach Absprache mit dem Standortteam
Bad Sülze Gebäude 12, Raum 16	Montag, Mittwoch, Donnerstag 09:00 - 13:00 Uhr
	Telefon 90-8645-2028 038229-73-2028

Standortteam Rostock**Hausanschrift**

Kasernenanlage Hohe Düne
Hohe Düne 30
18119 Rostock

Telefon

90-8601 -3086
0381-636 -3086

BFDSchwerinStOTRostock@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kasernenanlage Hohe Düne Gebäude 3.02 Anmeldung Raum 2.112	Montag- Donnerstag 09:00 – 15:00 Uhr Freitag 09:00 – 12:00 Uhr
Marinekommando Kopernikusstraße 1	nach Absprache mit dem Standortteam



MIT ERFOLG
stark gefördert

Standortteam Laage**Hausanschrift**

Fliegerhorst Laage
Daimler-Benz-Allee 2
18299 Laage

Telefon

90-8621 -2794
038459-62 -2794

BFDSchwerinStOTLaage@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Fliegerhorst Laage Gebäude 41, Raum 133	Montag - Donnerstag 08:30 - 15:00 Uhr
Sanitz Gebäude 4, Raum 225	Montag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam
Prangendorf Gebäude 5, Raum 231	Dienstag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam

Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung

BEDIENBERECHTIGUNG BAUMASCHINEN

Ziel: Erwerb des Fahrausweises für Erdbaumaschinen (BGR 500) nach erfolgreicher Teilnahme und Prüfung (Bagger, Radlader, Planierdrape)

Inhalt:

Theorie:

- gesetzliche Grundlagen sowie allgemeine und spezielle Vorschriften
- Arbeits- und Betriebssicherheit
- Aufbau und Verwendung von Erdbaumaschinen
- mathematisch und naturwissenschaftliche Grundlagen
- Maschinenkunde
- Arbeiten mit Erdbaumaschinen
- theoretische Prüfung

Praxis:

- Kontrolle, Prüfung, Wartung, Pflege und Instandhaltung von Erdbaumaschinen
- Erkennen und Beseitigen von einfachen Störungen
- Gruppen- und Einzelunterweisungen im Gelände (Fahren und Bedienen von Erdbaumaschinen)
- praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: körperliche und geistige Eignung

Sonstiges: Für den Transport der Baumaschine auf öffentlichen Straßen ist der Besitz des entsprechenden Führerscheins notwendig!

Bitte ein Passbild für die Erstellung des Ausweises und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen!

Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Fahrausweis für Erdbaumaschinen

Unterrichtsform: Vollzeit



Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Ort: Neubrandenburg **von** 09.09.2024 **bis** 13.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BEDIENBERECHTIGUNG GABELSTAPLER UND LADEKRAN

Ziel:	Erwerb des Fahrausweises für Gabelstapler sowie des Kranführerausweises für LKW-Ladekran
Inhalt:	<p>Theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedienen von und Arbeiten mit Ladekränen bis 30 t, - tägliche Einsatzprüfung - rechtliche Grundlagen - Unfallgeschehen - Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und LKW-Ladekränen - Antriebsarten, Standsicherheit, Betrieb allgemein - Regelmäßige Prüfung, Umgang mit Last - Sondereinsätze, Verkehrsregeln/Verkehrswege - theoretische Prüfungen <p>Praxis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einweisung in die Bedienung von Flurförderzeugen sowie praktische Fahr- und Stapelübungen - praktische Prüfungen
Zugangsvoraussetzungen:	ärztliche Untersuchung nach G 25 oder Vorlage eines Führerscheines mind. Klasse B
Sonstiges:	Bitte zwei Passbilder für die Erstellung der Ausweise und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen! (Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Fahrausweis für Flurförderfahrzeuge (Gabelstapler) bei erfolgreich abgelegter Prüfung, Kranführerausweis für LKW - Ladekrane bei erfolgreich abgelegter Prüfung
Unterrichtsform:	Vollzeit 

Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0054/24	Neubrandenburg	16.09.2024	20.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R

Ziel:	Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten und schließt mit einem Zertifikat ab.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen des Datenschutzes - Datenschutzrecht - Organisation von Datenschutz und Datensicherheit - IT-Sicherheit und technisch organisatorischer Datenschutz - Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragte/-r - Durchführung Zertifikatsprüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers und bei erfolgreich abgelegter Prüfung: Prüfungszertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0083/24	Schwerin	02.12.2024	06.12.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

MICROSOFT OFFICE – GRUNDLAGEN

Ziel:	Die Teilnehmenden lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel, und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - kurze Einführung in Windows und Microsoft Office - Arbeiten mit WORD - Arbeiten mit EXCEL - Arbeiten mit PowerPoint 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0014/24	Online	11.03.2024	22.03.2024
1400/AG/0035/24	Neubrandenburg	03.06.2024	14.06.2024
1400/AG/0072/24	Online	11.11.2024	22.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP - GRUNDLAGEN

Ziel: Erlernen des Umgangs mit den verschiedenen Werkzeugen und Anwendungen, der anwenderspezifischen Funktionen und der Navigation. Vorbereitung auf weiterführende SAP-Anwenderkurse

Inhalt:

- Einführung SAP, Grundlagen, Personalisierung
- Funktionalitäten des Systems
- Hilfe, Reporting, Aufgabensteuerung
- Berechtigungen
- Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung "Foundation Level - System Handling"

Zugangsvoraussetzungen:

- PC-Anwenderkenntnisse
- MS Office-Anwenderkenntnisse
- Grundkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat: "Foundation Level – System Handling"

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 60 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0001/24	Kiel	26.02.2024	06.03.2024
1300/AG/0003/24	Hamburg	08.04.2024	17.04.2024
1300/AG/0004/24	Hamburg	17.06.2024	26.06.2024
1300/AG/0002/24	Kiel	22.07.2024	31.07.2024
1300/AG/0005/24	Hamburg	16.09.2024	25.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - GRUNDLAGEN - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Softwarelösungen von SAP und werden in die Grundlagen der Module Finanzwesen, Controlling, Personal und Materialwirtschaft eingeführt. Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen und können somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen.

Inhalt:

- Überblick SAP BusinessSuite / SAP ERP
- Überblick SAP Net Weaver®, Business Information Warehouse (BW) und Enterprise Portal

Zugangsvoraussetzungen:

- Internetafähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung)
- PC-Grundkenntnisse

Sonstiges: Das Seminar findet online statt. Der genaue Ablauf wird noch bekannt gegeben.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 56 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0047/24	Online	26.08.2024	02.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - PERSONALWIRTSCHAFT (HR)

Ziel: Fundierter Überblick und Einführung in die Werkzeuge und Anwendungen sowie selbstständige Durchführung von grundlegenden Tätigkeiten im SAP Human Capital Management

Inhalt:

- Organisationseinheiten/-management Personalisierung
- Personaladministration und –entwicklung, Aus- und Weiterbildung
- Zeitwirtschaft * Personalabrechnung u. -beschaffung/ E-Recruiting
- Vergütungs- u. Reisemanagement, Personalkostenplanung
- End-User Service Delivery
- analytische Funktionen und Reporting
- Überweisung und Scheckverarbeitung
- Prozessmodell
- Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung „Human Capital Management – Personaladministration“

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse - SAP System Handling/Teilnahme an SAP – Grundlagen, sowie Grundkenntnisse in BWL und Personalwesen

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat: "Human Capital Management – Personaladministration"

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 60 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0006/24	Kiel	19.08.2024	28.08.2024
1300/AG/0007/24	Hamburg	04.11.2024	13.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - FI - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Finanzwesen und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten.

Inhalt:

- Überblick und Verständnis von SAP ERP (FI)
- Organisationsstruktur in der Finanzbuchhaltung
- Hauptbuch und Nebenbücher – Debitoren, Kreditoren,
- Materialwirtschaft und Anlagen,
- Abschlussarbeiten und Berichtswesen,
- Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP

Zugangsvoraussetzungen: Internetaffähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung)
- Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Finanzmanagement

Sonstiges: Das Seminar findet online statt. Der genaue Ablauf wird noch bekannt gegeben.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0058/24	Online	23.09.2024	27.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - MM - ONLINE

- Ziel:** Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Materialmanagement und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten. Das Zusammenspiel der MM-Funktionen und die Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Komponenten sind vertraut.
- Inhalt:**
- Überblick und Verständnis von SAP ERP (FI)
 - Organisationsstrukturen, Stammdaten, Bestandsführung
 - Verbrauchsgesteuerte Disposition, Einkauf, Rechnungsprüfung
 - Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP
- Zugangsvoraussetzungen:** Internetafähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung)
- Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse Fachbereich Materialwirtschaft
- Sonstiges:** Das Seminar findet online statt. Der genaue Ablauf wird noch bekannt gegeben.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat
- Unterrichtsform:** Vollzeit 
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:**
- | | |
|---------------------|-----------------------|
| Montag – Donnerstag | 08:00 Uhr - 16:00 Uhr |
| Freitag | 08:00 Uhr - 12:00 Uhr |
- Maßnahmen-Nr.:** 1400/AG/0063/24
- | | | |
|-------------|------------|------------|
| Ort: | von | bis |
| Online | 07.10.2024 | 11.10.2024 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - CO - ONLINE

- Ziel:** Der Teilnehmerkreis erhält einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Controlling und erlernt die Möglichkeiten, die zur Konfiguration des Moduls CO zur Verfügung stehen.
- Inhalt:**
- Überblick und Verständnis von SAP ERP (CO)
 - Organisations- u. Controllingstrukturen
 - Stammdaten, Planung, Ist-Buchungen, Berichtswesen
 - Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP
- Zugangsvoraussetzungen:** Internetafähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung)
- Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse im Fachbereich Controlling/BWL
- Sonstiges:** Das Seminar findet online statt. Der genaue Ablauf wird noch bekannt gegeben.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat
- Unterrichtsform:** Vollzeit 
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:**
- | | |
|---------------------|-----------------------|
| Montag – Donnerstag | 08:00 Uhr - 16:00 Uhr |
| Freitag | 08:00 Uhr - 12:00 Uhr |
- Maßnahmen-Nr.:** 1400/AG/0067/24
- | | | |
|-------------|------------|------------|
| Ort: | von | bis |
| Online | 14.10.2024 | 18.10.2024 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - LOGISTIK (LEWM)

Ziel: fundierter Überblick und Einführung in die Werkzeuge und Anwendungen sowie selbstständige Durchführung von grundlegenden Tätigkeiten im SAP Warehouse Management

Inhalt:

- Organisationsstrukturen und wesentliche Stammdaten für den Logistikbereich
- Warehouse Management System, Lagerverwaltung, Logistics Execution, Organisationseinheiten
- Strukturen – Lagerplätze , organisatorische Zuordnung
- Warenein- und Auslagerungsprozesse – Transport, An-/Auslieferung, Kapazität, Strategien, Verpackungslogistik
- Lagerinterne Prozesse – Bestandsführung und Inventur, Umlagerungen, Umbuchungen
- Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat
- Vorbereitung u. Durchführung der Zertifizierungsprüfung
- „Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management“

Zugangsvoraussetzungen:

- Grundkenntnisse SAP System Handling oder Teilnahme an SAP - Überblick und Grundlagen“
- Grundkenntnisse BWL und Logistik

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat: "Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management"

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0008/24	Hamburg	02.12.2024	13.12.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN

Ziel: Erwerb von kaufmännischem Grundwissen aller wichtigen Gebiete der Betriebswirtschaftslehre

Inhalt:

Einführung in die Betriebs- und Volkswirtschaftslehre:

- Wirtschaftsrechnen, Zahlungsverkehr und Buchführung
- Betriebsstatistik, Büroorganisation
- Rechtskunde, Steuerrecht
- Sozialversicherungswesen
- Korrespondenzwesen und IT im Unternehmen

Zugangsvoraussetzungen: -

Sonstiges: -

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0079/24	Neubrandenburg	25.11.2024	29.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

LEAN & SIX SIGMA - GREEN BELT

Ziel:	Die Teilnehmenden werden in die wichtigsten Werkzeuge von Lean Management und Six Sigma eingeführt und erlernen mit Hilfe von Lean-Werkzeugen und der Statistik Prozesse in administrativen Bereichen, Verwaltung und Technik zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen Lean Management & Six Sigma und Projektmanagement - Statistik-Training in MINITAB® - Lernfabrik (4 Tage praktische Anwendung) - Werkzeuge des Qualitätsmanagements - Präsentationstechnik und Moderation - Rüstzeitoptimierung (SMED), Messsystemanalyse (MSA) - Fehlermöglichkeits-/Einflussanalyse (FMEA), - Prüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik		
Sonstiges:	Das Mitbringen eines vorhandenen eigenen Laptops ist sinnvoll.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Green Belt – Zertifikat; Projektarbeit optional im Anschluss nach Absprache mit BT		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0046/24	Online	02.09.2024	13.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

LEAN & SIX SIGMA - BLACK BELT

Ziel:	Das Seminar setzt direkt auf dem Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt-Training wird die Methodenkompetenz weiter ausgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma / QFD, statistische Verfahren und bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen. Ferner werden die Kompetenzen im Bereich der Softskills bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma erweitert.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Darstellung der Six-Sigma-Strategie - Implementierung von Six Sigma im Unternehmen - Aufgaben eines Six Sigma Black Belt - DMAIC-Zyklus - Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD) - Servicequalität messen - Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung - Prozessanalyse und Prozessoptimierung - Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke - Weiterführende statistische Versuchspläne - Prozesscontrollingsysteme - Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement - Change Management - Prüfung
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik sowie Six Sigma Green Belt-Zertifizierung Dieses Seminar baut direkt auf den Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf.
Sonstiges:	Das Mitbringen eines vorhandenen eigenen Laptops ist sinnvoll.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Black Belt – Zertifikat; Projektarbeit optional im Anschluss nach Absprache mit BT

Unterrichtsform:	Vollzeit	
Unterrichtsdauer:	80 UE	
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0060/24	Ort: Online	von 07.10.2024 bis 18.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn	

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Ziel:	Vorbereitung auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
Inhalt:	entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement: - der Ausbildungsbetrieb - Arbeitsorganisation - Information, Kommunikation, Kooperation - Büroprozesse, Geschäftsprozesse
Zugangsvoraussetzungen:	Mindestdienstzeit von 4 Jahren und davon 2 Jahre berufsnahe Verwendung als: - Stabsdienstsoldat/-in, - Versorgungsunteroffizier/-weiblich, - Rechnungsführer/-in, - Geschäftszimmersoldat/-in oder - Materialnachweisbuchführer/-in Vor Beginn ist eine eingehende Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig! Die Bescheinigung wird durch den BFD erstellt und ist dem Bildungsträger bei Beginn der Ausbildung vorzulegen.
Sonstiges:	Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen nach § 4 Abs. 2 SVG, § 5 Abs. 1a SVG, § 5 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie Berufsabschluss Kaufmann/-frau für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)

	Teilzeit  3 Tage wöchentlich - Montag, Dienstag, Donnerstag																																																
Unterrichtsform:	Vollzeit  1 Block = 3 Tage, 1 Block = 9 Tage, 1 Block = 6 Tage zur Prüfungsvorbereitung																																																
Unterrichtsdauer:	560 UE																																																
Unterrichtszeiten:	Teilzeit Montag, Dienstag, Donnerstag 17:00 Uhr - 20:15 Uhr Vollzeit Montag - Donnerstag 08:00 Uhr – 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr – 12:00 Uhr																																																
Zeiträume:	<table border="0"> <thead> <tr> <th>Vollzeit:</th> <th>von</th> <th>bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Online</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>67 UE</td> <td>04.09.2024</td> <td>13.09.2024</td> </tr> <tr> <td>40 UE</td> <td>14.10.2024</td> <td>18.10.2024</td> </tr> <tr> <td>49 UE</td> <td>18.11.2024</td> <td>25.11.2024</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(Änderungen vorbehalten!)</td> </tr> <tr> <td>Torgelow</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>67 UE</td> <td>10.03.2025</td> <td>19.03.2025</td> </tr> <tr> <td>40 UE</td> <td>07.04.2025</td> <td>11.04.2025</td> </tr> <tr> <td>58 UE</td> <td>22.04.2025</td> <td>30.04.2025</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(Änderungen vorbehalten!)</td> </tr> <tr> <td>Hagenow</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>67 UE</td> <td>10.03.2025</td> <td>19.03.2025</td> </tr> <tr> <td>40 UE</td> <td>07.04.2025</td> <td>11.04.2025</td> </tr> <tr> <td>58 UE</td> <td>22.04.2025</td> <td>30.04.2025</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(Änderungen vorbehalten!)</td> </tr> </tbody> </table>	Vollzeit:	von	bis	Online			67 UE	04.09.2024	13.09.2024	40 UE	14.10.2024	18.10.2024	49 UE	18.11.2024	25.11.2024	(Änderungen vorbehalten!)			Torgelow			67 UE	10.03.2025	19.03.2025	40 UE	07.04.2025	11.04.2025	58 UE	22.04.2025	30.04.2025	(Änderungen vorbehalten!)			Hagenow			67 UE	10.03.2025	19.03.2025	40 UE	07.04.2025	11.04.2025	58 UE	22.04.2025	30.04.2025	(Änderungen vorbehalten!)		
Vollzeit:	von	bis																																															
Online																																																	
67 UE	04.09.2024	13.09.2024																																															
40 UE	14.10.2024	18.10.2024																																															
49 UE	18.11.2024	25.11.2024																																															
(Änderungen vorbehalten!)																																																	
Torgelow																																																	
67 UE	10.03.2025	19.03.2025																																															
40 UE	07.04.2025	11.04.2025																																															
58 UE	22.04.2025	30.04.2025																																															
(Änderungen vorbehalten!)																																																	
Hagenow																																																	
67 UE	10.03.2025	19.03.2025																																															
40 UE	07.04.2025	11.04.2025																																															
58 UE	22.04.2025	30.04.2025																																															
(Änderungen vorbehalten!)																																																	

Prüfungstage (voraussichtlich):**Online:**

schriftliche Prüfung Teil 1: 19.09.2024

schriftliche Prüfung Teil 2: 26.11.2024 oder 27.11.2024

mündliche Prüfung: Januar 2025

Torgelow + Hagenow:

schriftliche Prüfung Teil 1: 27.03.2025

schriftliche Prüfung Teil 2: 07.05.2025

mündliche Prüfung: Juni 2025

Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen nach § 4 Abs. 2 SVG, § 5 Abs. 1a SVG, § 5 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.

Unterrichtsfreie Zeiträume werden zu Maßnahmebeginn bekannt gegeben.

Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0001/24

1400/AG/0039/24

1400/AG/0040/24

von bis

Online 22.01.2024 17.01.2025

Hagenow/Online 17.06.2024 13.06.2025

Torgelow 17.06.2024 13.06.2025

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

PROJEKTMANAGEMENT (GPM) – BASISLEVEL UND IPMA LEVEL D

Ziel:	Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung der GPM® Level D gemäß DIN EN ISO/IEC 17024		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Vermittlung grundlegender Projektmanagement-Kenntnisse auf Basis der IPMA Competence Baseline - Befähigung zur zielorientierten Organisation, Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten (mit Microsoft Project) - Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung eines zur Zertifizierung geeigneten Transferobjektes - Zeit- /Selbstmanagement, Kommunikationsmethoden, Führungsstile 		
Zugangsvoraussetzungen:	Zwischen den einzelnen Modulen muss die Bereitschaft zur Nachbereitung des erlernten Stoffes und zum Selbststudium bestehen.		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung das GPM-Zertifikat Level D; Achtung: Gültigkeitsdauer 5 Jahre; Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	72 UE + Prüfung (8 Tage + Prüfung)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0059/24	Online	23.09.2024	04.12.2024
	Modul 1	23.09.2024	25.09.2024
	Modul 2	04.11.2024	06.11.2024
	Modul 3 Prüfungsvorbereitung	02.12.2024	03.12.2024
	Prüfung voraussichtlich 04.12.2024		
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

AGILES PROJEKTMANAGEMENT - PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM I) + PRODUCT OWNER (PSPO I)

Ziel:	Die Teilnehmer sollen durch dieses Seminar in die Lage versetzt werden, mit SCRUM-Prinzipien wie Selbstorganisation, Time Boxing, Retrospektiven usw. Softwareprojekte erfolgreich managen zu können.		
Inhalt:	Tag 1: Grundlagenvermittlung Tag 2: Grundlagenvermittlung und Praxisübungen Tag 3: Praxisübungen und Training		
Zugangsvoraussetzungen:	Die Prüfung, die als Online-Prüfung in englischer Sprache absolviert wird (2 x 60 min), ist nach dem Lehrgangszeitraum abzulegen.		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen PSM I und PSPO I		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	27 UE (3 Tage)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch	08:00 Uhr – 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0027/24	Rostock	22.04.2024	24.04.2024
1400/AG/0065/24	Rostock	14.10.2024	16.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

COLLABORATION TOOLS

Ziel:	Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum Aufbau einer virtuellen Arbeitsumgebung und zur Projektdurchführung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick zu Collaboration Tools <ul style="list-style-type: none"> o Tools zur Projektsteuerung o Tools zur effektiven Kommunikation o Tools für ein gemeinsames Daten- und Wissensmanagement - Schaffen einer sicheren digitalen Arbeitsumgebung <ul style="list-style-type: none"> o individuelle Bedrohungs- und Risikoanalyse o Guideline zur Entwicklung von Absicherungsszenarien o sicheres Arbeiten im Homeoffice 		
Zugangsvoraussetzungen:	Berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management, Bürotätigkeit und ähnliches		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	16 UE		
Unterrichtszeiten:	Donnerstag - Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0036/24	Online	06.06.2024	07.06.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

PRINCE 2 – FOUNDATION UND PRACTITIONER

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen in die Lage versetzt werden, Projekte mit der Prince 2 Methodik zu planen und umzusetzen. Dabei sollen sie praxisnah auf die Prüfungsteile Foundation und Practitioner vorbereitet werden.		
Inhalt:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tag: Grundlagenvermittlung 2. Tag: Grundlagenvermittlung, Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung Prince 2 – Foundation 3. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung 4. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung 5. Tag: Praxisübungen und Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	praktische Erfahrungen in der Projektarbeit sind von Vorteil (aber keine zwingende Voraussetzung) Bitte beachten: Die Zertifizierung zum Practitioner ist drei Jahre gültig. Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen für Prince2® Foundation und Practitioner		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	50 UE (5 Tage)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 17:00 Uhr (inkl. Prüfungszeit)	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0016/24	Online	18.03.2024	22.03.2024
1400/AG/0078/24	Rostock	25.11.2024	29.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

TEAMWORKEN

Ziel:	Kennenlernen und Anwenden der wesentlichen Einflussfaktoren der Teamarbeit. Stärkung der Fähigkeit, innerhalb eines Teams erfolgreich zu agieren. Weiterentwicklung persönlicher Kompetenzen und Stärkung der Ausgestaltung der eigenen Rolle in Gruppen, Team- und Zusammenarbeitsbeziehungen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung und Festigung von Handlungsmöglichkeiten zur Verbesserung der eigenen Position innerhalb eines Teams. - Erlernen, Anwenden und Festigen zielgerichteter Kommunikation und Selbstreflektion - Unterstützung bei der Entwicklung persönlicher Kompetenzen - Stärkung bei der Ausgestaltung der eigenen Rolle innerhalb eines Teams 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0074/24	Torgelow	18.11.2024	22.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BEWERBUNGSTRAINING

Ziel:	Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Planung der Bewerbung - Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe - Auswahltests mit Übungen - Vorstellungsgespräch - weitere Bewerbungsarten 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollten eine vollständige Bewerbungsmappe zu dem Seminar mitbringen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0003/24	Online	19.02.2024	23.02.2024
1400/AG/0022/24	Schwerin	15.04.2024	19.04.2024
1400/AG/0057/24	Rostock	23.09.2024	27.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BEWERBUNGSTRAINING - CRASHKURS AM WOCHENENDE

Ziel: Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz

Inhalt:

- Planung der Bewerbung
- Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe
- Auswahltests mit Übungen
- Vorstellungsgespräch
- weitere Bewerbungsarten

Zugangsvoraussetzungen: -

Sonstiges: Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollten eine vollständige Bewerbungsmappe zu dem Seminar mitbringen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 20 UE

Unterrichtszeiten:

Freitag	14:00 Uhr - 18:00 Uhr
Samstag, Sonntag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0041/24	Online	14.06.2024	16.06.2024
1400/AG/0053/24	Online	13.09.2024	15.09.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BEWERBUNGSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Ziel: Zukünftige Fach- und Führungskräfte werden ein sehr anspruchsvolles Bewerbungsverfahren zu absolvieren haben, da potentielle Arbeitgeber entsprechende Positionen in ihrem Unternehmen mit dem richtigen Personal besetzen möchten. Sie erhalten einen fundierten Einblick in den Bewerbungsprozess und werden optimal für einen gelungenen und überzeugenden Bewerbungsauftritt vorbereitet.

Inhalt:

- Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- Auswahlinstrumente und diagnostische Testverfahren
- Live-Bewerbungsgespräche (Videoanalyse)
- persönliches Einzelcoaching
- Unternehmerkontaktabend mit Fach- und Führungskräften
- Erörterung der Themen: Arbeitsmarkt, Vergütung, Arbeitsvertrag, Arbeitsrecht und Versicherungsschutz

Zugangsvoraussetzungen: angestrebte berufliche Tätigkeit in einer Fach- und Führungsfunktion

Sonstiges: Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollten eine vollständige Bewerbungsmappe zu dem Seminar mitbringen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0011/24	Rostock	11.03.2024	15.03.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BEWERBUNGSTRAINING KI CHATGPT

Ziel:	Mit der Nutzung von Chat GPT bei der Bewerbungserstellung, erhöhen die Soldatinnen und Soldaten ihre Chancen auf eine erfolgreiche Bewerbung, denn dieses Instrument bietet Vorteile gegenüber der traditionellen Bewerbungserstellung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick Funktionsweise ChatGPT - Anleitung zur Bewerbungserstellung und individuelles Feedback zum Ergebnis - Vorstellung von verschiedenen Bewerbungstypen - Anwendungsmöglichkeiten von ChatGPT 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollten eine vollständige Bewerbungsmappe zu dem Seminar mitbringen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	27 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0010/24	Online	26.02.2024	28.02.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

VORBEREITUNG VERWALTUNGS-ASSISTENT ÖFF. VERWALTUNG

Ziel:	Diese Maßnahme richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die eine verwaltungsspezifische Ausbildung im öffentlichen Dienst anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung für einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung/ ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Recht: Allgemeines Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Rechtsanwendung, Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen - Wirtschaft: Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung, Haushaltsrecht, Kosten-Leistungsrechnung - Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung - Bürgerorientierte Verwaltung - 8 Lehrbriefe zu den Themen 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztage in Vollzeit		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Präsenzphase: 17.06. - 19.06.2024 2. Präsenzphase: 02.09. - 05.09.2024 3. Präsenzphase: 27.11. - 29.11.2024 	
Unterrichtsdauer:	320 UE (5 Monate)		
Unterrichtszeiten (Präsenz):	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0044/24	Schwerin	17.06.2024	29.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

VORBEREITUNGSLEHRGANG – BERUFE IN VOLLZUGSBEHÖRDEN

Ziel:	Dieser Lehrgang richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Er vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung /ein Studium in den genannten Bereichen. Daher schafft diese Qualifikation gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung und die Teilnehmer erwerben Orientierungswissen, um realistisch einschätzen zu können, was im Rahmen des Vorbereitungsdienstes auf sie zukommen wird.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Staats- und Verfassungsrecht - Einführung in das juristische Denken - Polizei- und Ordnungsrecht - Kriminalität und Strafrecht - Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht - Öffentliches Dienstrecht - Psychologie und Intervention - 8 Lehrbriefe zu den Themen 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztage in Vollzeit 		
	4.	Präsenzphase:	01.07. - 03.07.2024
	5.	Präsenzphase:	09.09. - 12.09.2024
	6.	Präsenzphase:	20.11. - 22.11.2024
Unterrichtsdauer:	320 UE (5 Monate)		
Unterrichtszeiten (Präsenz):	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0045/24	Rostock	01.07.2024	22.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

EINSTELLUNGSTESTTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel:	Bekanntmachen und üben der gängigen Verfahren der Personalauswahl im öffentlichen Dienst		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - logisches Denken - Rechenvermögen - räumliches Denken - physikalisches Verständnis - Rechtschreibtest - Elektriztest - Figuren-Denktest - föderales System der BRD/ Staatsaufbau 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die vorherige Teilnahme an Berufsorientierung öffentlicher Dienst wird empfohlen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0004/24	Online	19.02.2024	23.02.2024
1400/AG/0013/24	Torgelow	11.03.2024	15.03.2024
1400/AG/0025/24	Schwerin	22.04.2024	26.04.2024
1400/AG/0034/24	Rostock	03.06.2024	07.06.2024
1400/AG/0050/24	Online	09.09.2024	13.09.2024
1400/AG/0064/24	Torgelow	14.10.2024	18.10.2024
1400/AG/0071/24	Online	11.11.2024	15.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

EINSTELLUNGSTESTS UND PRÜFUNGSVERFAHREN

Ziel:	Vorbereitung auf Einstellungs- und Prüfungsverfahren		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung der Einstellungstestverfahren: Intelligenz- und Leistungstests, Wissens- und Fähigkeitstests, Persönlichkeitstests - Testverfahren für bestimmte Berufsgruppen - Deutsch: Rechtschreibung, Grammatik, Diktat und Aufsatz - Mathematik: Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnen, Rechnen mit Maßen und Gewichten - Gesprächsvorbereitung: Einzelgespräche, Gruppengespräche - Assessment-Center - Teamfähigkeit / Führungsqualitäten 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0043/24	Schwerin	17.06.2024	21.06.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

AUFFRISCHUNGSKURS DER REALSCHULKENNTNISSE

IN DEN FÄCHERN DEUTSCH, ENGLISCH UND MATHEMATIK INSBESONDERE ZUR VORBEREITUNG AUF EINEN FACHHOCHSCHULREIFELEHRGANG AN EINER BUNDESWEHRFACHSCHULE

Ziel: Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt: Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe

- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary

Mathematik:

- Grundlagen: Grundrechenarten, Bruchrechnung, Terme
- Gleichungen: Lineare Gleichungen, Anwendung von Gleichungen, Gleichungssysteme
- Funktionen: Grundlagen, Lineare Funktionen / Geraden, Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Sonstiges: -

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:



3 verpflichtende Online-Veranstaltungen

Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:

4400/AG/0054/24

4400/AG/0000/24

Ort:

Berlin

Berlin

von

04.03.2024

02.09.2024

bis

24.05.2024

22.11.2024

Anmeldeschluss:

2 Wochen vor Maßnahmebeginn

MATHEMATIK - GRUNDLAGEN

Ziel: Auffrischung des mathematischen Basiswissens als Vorbereitung auf alle weiterführenden Mathematikurse

Inhalt:

- natürliche Zahlen, Variablen
- Klammern (Hierarchie, setzen und auflösen)
- Kommutativgesetz
- Binome
- Rechenoperationen mit rationalen und ganzen Zahlen
- Potenz- und Wurzelrechnung
- Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung
- Funktionen und deren Eigenschaften
- Gleichungen 1. Grades mit einer Variablen

Zugangsvoraussetzungen: -

Sonstiges: -

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0007/24	Online	26.02.2024	01.03.2024
1400/AG/0028/24	Schwerin	22.04.2024	26.04.2024
1400/AG/0052/24	Rostock	09.09.2024	13.09.2024
1400/AG/0069/24	Online	04.11.2024	08.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MATHEMATIK FÜR AUSBILDUNG UND BERUF

Ziel: Auffrischung mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau des Realschulabschlusses als Vorbereitung auf eine Berufsausbildung

Inhalt:

- Geometrie
- Punkt- vor Strichrechnung
- Runden
- Bruchrechnung
- Gleichungen/Ungleichungen/lineare Gleichungssysteme
- Dreisatz, Prozentrechnung, Zinsrechnung
- Strahlensätze
- Satz des Pythagoras

Zugangsvoraussetzungen: Haupt- oder Realschulabschluss; Teilnehmenden, die im Bereich der Mathematik akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Mathematik – Grundlagen (siehe vorherige Seite) teilzunehmen.

Sonstiges: -

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0030/24	Schwerin	27.05.2024	31.05.2024
1400/AG/0076/24	Online	18.11.2024	22.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MATHEMATIK ZUR STUDIENVORBEREITUNG

Ziel: Setzen von Impulsen zur Auffrischung der Mathematikkenntnisse auf dem Niveau des Abiturs als Vorbereitung zur Aufnahme eines Studiums

Inhalt: - Differentialrechnung
- Integralrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Fachhochschulreife oder Abitur (Insbesondere soll die Bruch- und Prozentrechnung und das Umformen von Gleichungen und Ungleichungen sicher angewendet werden können.)

Sonstiges: -
Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0020/24	Online	08.04.2024	12.04.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK

Ziel: Förderung der Rechtschreibsicherheit und des orthografischen Denkens sowie Festigung der Grundlagen der deutschen Grammatik durch praktische Anwendungen

Inhalt: - Feststellen des Wissenstandes zu Beginn der Maßnahme
- nachhaltige Vermittlung ausschließlich aktueller Rechtschreibregeln
- Lösung grammatikalischer Problemfelder
- Einüben und Festigen des Lernstoffes durch Übungen in Form von Diktaten

Zugangsvoraussetzungen: -
Sonstiges: -
Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0005/24	Online	19.02.2024	23.02.2024
1400/AG/0029/24	Rostock	27.05.2024	31.05.2024
1400/AG/0055/24	Online	16.09.2024	20.09.2024
1400/AG/0068/24	Schwerin	04.11.2024	08.11.2024

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DEUTSCH – AUFFRISCHUNGSKURS

Ziel: Auffrischung der Deutschkenntnisse nicht nur für Einstellungstests mit nachhaltiger Wirkung auf den Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Inhalt:

- Rechtschreibung (kurze Auffrischung)
- Grammatik (kurze Auffrischung)
- Ausdruck (lebendiger und zeitgemäßer Sprachstil; Schilderung, Bericht und Erzählung, Arbeitstechniken Konspekt und Exzerpt)

Zugangsvoraussetzungen: Teilnehmenden, die im Bereich Deutsch einen akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Deutsch – Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung (siehe vorherige Seiten) teilzunehmen.

Sonstiges: -

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0026/24

Ort: Schwerin	von 02.09.2024	bis 06.09.2024
----------------------	-----------------------	-----------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DEUTSCH – AUFFRISCHUNGSKURS – BLENDED LEARNING

Ziel: Auffrischung der Deutschkenntnisse nicht nur für Einstellungstests mit nachhaltiger Wirkung auf den Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Inhalt:

- Rechtschreibung (kurze Auffrischung)
- Grammatik (kurze Auffrischung)
- Ausdruck (lebendiger und zeitgemäßer Sprachstil; Schilderung, Bericht und Erzählung, Arbeitstechniken Konspekt und Exzerpt)

Zugangsvoraussetzungen: Teilnehmenden, die im Bereich Deutsch einen akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Deutsch – Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung (siehe vorherige Seiten) teilzunehmen. Internetaffähiger privater PC/Laptop (keine Kostenerstattung)

Sonstiges: Das Seminar kombiniert im Blended Learning Präsenzunterricht mit virtuellen Unterrichtseinheiten, die online stattfinden.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit 

Unterrichtsdauer: 40 UE

Montag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Präsenzunterricht
Dienstag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	E-Learning im virtuellen Klassenzimmer mit Präsenzverpflichtung am PC
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	Präsenzunterricht

Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0031/24

Ort: Neubrandenburg	von 27.05.2024	bis 31.05.2024
----------------------------	-----------------------	-----------------------

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

RHETORIK, DIALEKTIK, KOMMUNIKATION – GRUNDLAGEN

Ziel:	Vermittlung von Techniken der verbalen und nonverbalen Kommunikation		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - verbale Kommunikation - nonverbale Kommunikation - Gesprächstechniken - Konfliktmanagement 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0018/24	Online	18.03.2024	22.03.2024
1400/AG/0081/24	Rostock	25.11.2024	29.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

RHETORIK, DIALEKTIK, KOMMUNIKATION – AUFBAUKURS

Ziel:	Vermittlung von Kommunikationstechniken für Führungskräfte		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Formulierung von Zielvorgaben - Mitarbeitermotivation - Konfliktbewältigung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme Rhetorik – Dialektik - Kommunikation - Grundlagen		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0082/24	Rostock	02.12.2024	06.12.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

VORBEREITUNGSKURS FÜR DEN BESUCH DER TECHNIKER-, MEISTER- UND BUNDESWEHRFACHSCHULE

Ziel:	Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes der Berufsschule und Anpassung an die Bedürfnisse der Fachschul- und Meisterausbildung		
Inhalt:	Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes in den Fächern: - Physik - Mathematik - Deutsch		
Zugangsvoraussetzungen:	abgeschlossene Berufsausbildung		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0021/24	Rostock	15.04.2024	26.04.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

RECHTSKUNDE FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die allgemeinen Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung und einen kurzen Einblick in das Verwaltungshandeln		
Inhalt:	- Einteilung der Rechtsordnung - Gliederung des öffentlichen Rechts - Staats- und Verfassungsrecht - Allgemeines Verwaltungsrecht - Besonderes Verwaltungsrecht (Beamtenrecht) - Amtshaftung - Einblick in das Vergaberecht		
Zugangsvoraussetzungen:	Angestrebte Tätigkeit im öffentlichen Dienst oder im juristischen Bereich		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0024/24 1400/AG/0073/24	Online Rostock	15.04.2024 11.11.2024	19.04.2024 15.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN ZUR STUDIENVORBEREITUNG

Ziel:	Die Teilnehmenden werden mit wissenschaftlichen Arbeitsweisen vertraut gemacht - das Seminar dient der Vorbereitung auf ein Studium.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativitäts- und Arbeitstechniken - Vorgehensmodell - formaler Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit - Formatierungs- und Zitierrichtlinien 		
Zugangsvoraussetzungen:	Fachhochschulreife oder Abitur oder vergleichbarer Abschluss, der zum Studium berechtigt		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0023/24	Rostock	15.04.2024	19.04.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)

Ziel:	Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit Möglichkeit der Anerkennung auf die Meisterqualifikation in Industrie und Handwerk und Ablegen der schriftlichen und praktischen Prüfung		
Inhalt:	richtet sich nach dem gültigen Rahmenstoffplan in den Handlungsfeldern gemäß § 3 AEVO: <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildungsvoraussetzung prüfen und Ausbildung planen - Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden Mitwirken - Ausbildung durchführen und abschließen Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	Für die spätere Ausbildungsberechtigung muss neben der bestandenen Prüfung ein Berufsabschluss im Ausbildungsberuf, eine angemessene Berufspraxis sowie die persönliche Eignung zum Ausbilden nachgewiesen werden.		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Zeugnis nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO)		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
	zusätzlich 2 Prüfungstage		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0049/24	Stralsund	09.09.2024	20.09.2024
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – ZIVILBERUFLICHE PERSPEKTIVEN

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten Anregungen für ihre sich aus einer Potenzialanalyse ergebende individuelle Berufswegeplanung und Empfehlungen für Qualifizierungsmaßnahmen mit dem Ziel der Verbesserung des Bewerberverhaltens		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - individuelle Potenzialanalyse - Berufsorientierung einschließlich Selbständigkeit - Bewerbungs- und Auswahlverfahren - Unternehmerkontakte 		
Zugangsvoraussetzungen:	Einverständniserklärung zur Weiterleitung der Potenzialanalyse an den BFD		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0056/24	Schwerin	16.09.2024	20.09.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeitswelt des öffentlichen Dienstes sowie eine individuelle Orientierung für eine Tätigkeit als Beamter/-in oder Arbeitnehmer/-in		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - individuelle Potenzialanalyse - Föderalismus in der Bundesrepublik Deutschland - Aufgabenteilung zwischen Bund, Ländern, Kommunen - Dienstrecht und Tarifrecht - Darstellung der Beschäftigungssituation - Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung - Training gängiger Auswahlverfahren 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst und Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0002/24	Rostock	22.01.2024	26.01.2024
1400/AG/0009/24	Neubrandenburg	26.02.2024	01.03.2024
1400/AG/0019/24	Schwerin	08.04.2024	12.04.2024
1400/AG/0032/24	Stralsund	27.05.2024	31.05.2024
1400/AG/0048/24	Torgelow	02.09.2024	06.09.2024
1400/AG/0062/24	Schwerin	07.10.2024	11.10.2024
1400/AG/0077/24	Rostock	18.11.2024	22.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – CHANCEN IN DER FREIEN WIRTSCHAFT

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeitswelt der freien Wirtschaft sowie eine individuelle Orientierung für eine Tätigkeit als Beschäftigter in einem Unternehmen		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - individuelle Potenzialanalyse - Unternehmensstrukturen in der Bundesrepublik Deutschland - Volkswirtschaftliche Sektoren international/national/regional - Chancen im Norden Deutschlands - Neue Märkte/Innovationen/Zukunftsvisionen - Arbeitsrecht - Darstellung der Beschäftigungssituation - Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung - Training gängiger Auswahlverfahren 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer Tätigkeit in der freien Wirtschaft, Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	bis
1400/AG/0017/24	Stralsund	18.03.2024	22.03.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – CHANCEN FÜR HOCHSCHULABSOLVENTEN

Ziel:	Zugangsmöglichkeiten zur höheren Laufbahn im öffentlichen Dienst sowie über den aktuellen Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation. Durch das Kennenlernen der Auswahlkriterien und -verfahren sowie ein praktisches Bewerbungstraining werden die Teilnehmenden auf eine erfolgreiche Bewerbung für den höheren Dienst vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Strukturen im öffentlichen Dienst u. Tätigkeiten im höheren Dienst - Voraussetzungen sowie technische und nichttechnische Laufbahnen des höheren Dienstes mit aktueller Einstellungssituation - Kontaktdaten verschiedener Einstellungsbehörden - Eignungs- und Auswahlverfahren für den höheren öffentlichen Dienst mit praktischer Durchführung (Eignungsdiagnostik) - Einzelberatung zu persönlich geeigneten Laufbahnen mit konkreten Empfehlungen/Kontaktdaten unter Berücksichtigung der Test-Ergebnisse und Bewerbungstraining 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst, Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0006/24	Rostock	19.02.2024	23.02.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – KARRIERECHANCEN FÜR GEISTESWISSENSCHAFTLER

Ziel:	Das Seminar informiert über den aktuellen interdisziplinären Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Darstellung des interdisziplinären Arbeitsmarktes in ausgewählten Branchen und Funktionen für Geisteswissenschaftler - Kontakt zu ausgewählten Unternehmen und Behörden und Gespräche mit ehemaligen Offizieren der Bundeswehr - Kenntnisvermittlung über Anforderungen und Haupttätigkeiten in ausgewählten Funktionen in Unternehmen und Behörden - Darstellung von Chancen im gehobenen und höheren öffentlichen Dienst - Voraussetzungen für den Seiteneinstieg als Lehrer/-in - Möglichkeiten in Non-Profit-Organisationen - Bewerben auf Führungspositionen 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit einer Berufswegeplanung in den Richtungen Pädagogik, Staats- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politik- sowie Sportwissenschaften		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich Vorbereitete Bewerbungsunterlagen können mitgebracht werden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Mittwoch	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0042/24	Online	17.06.2024	19.06.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – EXISTENZGRÜNDUNG

Ziel:	Die Teilnehmer erhalten eine Orientierungshilfe für den Weg in die Selbständigkeit. Konkrete Hinweise und Arbeitsunterlagen sollen bei der Erstellung eines ersten Businessplanes unterstützen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Pro und Contra Existenzgründung - Gründungsidee - Markt- und Standortanalyse - Wettbewerbsanalyse - Marketing - Unternehmensform - Management und Personal - Erfolgsplanung - Finanzierung/Fördermöglichkeiten 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer selbstständigen Tätigkeit		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0080/24	Rostock	25.11.2024	29.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – KOMPETENZANALYSE

Ziel:	Unterstützung bei der Berufsfindung für die Zeit nach der Bundeswehr: Wo liegen meine Stärken und wie finde ich ein zu mir passendes Berufsziel?
Inhalt:	<p>1. Kompetenzfeststellung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch eine Potenzialanalyse - Betrachtung des bisherigen beruflichen Werdegangs und der Förderansprüche durch den BFD <p>2. Informationsgewinnung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chancen und Risiken des Übergangs in den Zivilberuf - Einstellungs-/ Einstiegsvoraussetzungen, Aufstiegsmöglichkeiten und die Arbeitsmarktsituation in für die Teilnehmergruppe interessanten Berufsbereichen - Schritte zum Abbau von fehlenden beruflichen und sozialen Kompetenzen - Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung - Nutzung moderner Quellen zur Informationsbeschaffung und Arbeitsmarktrecherche <p>3. Berufsziele festlegen (Einzelgespräche):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erörterung der persönlichen und beruflichen Ausgangssituation - Erläuterung der Ergebnisse der berufsdiagnostischen Untersuchungen - Konkrete Empfehlungen für Ausbildungs-/ Berufswahl - Entwicklung konkreter Handlungsschritte - Erörterung und Bewertung von Alternativen - Ergänzung/ Anpassung der Berufswegeplans
Zugangsvoraussetzungen:	Keine
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie eignungsdiagnostische Unterlagen in Form einer ausführlichen Mappe

Unterrichtsform:

Vollzeit



Unterrichtsdauer:

9 UE

Unterrichtszeiten:

Montag

08:00 Uhr - 16:00 Uhr (Gruppenunterricht)

Mittwoch

1 UE nach Absprache (Einzelgespräch)

Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0084/24

1400/AG/0085/24

1400/AG/0086/24

1400/AG/0087/24

1400/AG/0088/24

1400/AG/0089/24

Ort:

Neubrandenburg

Laage

Stralsund

Torgelow

Rostock

Hagenow

von

12.02.2024

15.04.2024

24.06.2024

26.08.2024

30.09.2024

09.12.2024

bis

14.02.2024

17.04.2024

26.06.2024

28.08.2024

02.10.2024

11.12.2024

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH GRUNDKURS

- Ziel:** Vermittlung von Grundkenntnissen der englischen Sprache
- Inhalt:**
- Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches
 - Schreiben und Lesen einfacher Texte
 - Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen)
 - Einsatz sprachlicher Mittel in Alltagssituationen (u.a. Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel)
- Zugangsvoraussetzungen:** -
- Sonstiges:** -
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit 
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:**
- | | |
|---------------------|-----------------------|
| Montag – Donnerstag | 08:00 Uhr - 16:00 Uhr |
| Freitag | 08:00 Uhr - 12:00 Uhr |
- Maßnahmen-Nr.:**
- | | Ort: | von | bis |
|-----------------|----------------|------------|------------|
| 1400/AG/0008/24 | Schwerin | 26.02.2024 | 01.03.2024 |
| 1400/AG/0033/24 | Online | 03.06.2024 | 07.06.2024 |
| 1400/AG/0070/24 | Neubrandenburg | 04.11.2024 | 08.11.2024 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH AUFBAUKURS

- Ziel:** Festigen von Grundstrukturen der englischen Sprache sowie Aneignung erweiterter Kenntnisse und Fähigkeiten
- Inhalt:**
- Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse
 - Erweiterung des Wortschatzes
 - Erschließung des Inhaltes mittelschwerer Texte
 - Ausbau der Kommunikationsfähigkeit durch Sprach- und Schreibübungen
 - Rollenspiele
- Zugangsvoraussetzungen:** Anwendungsbereite Englisch Grundkenntnisse oder Teilnahme am Englisch Grundkurs (siehe vorherige Seite)
- Sonstiges:** -
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit 
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:**
- | | |
|---------------------|-----------------------|
| Montag – Donnerstag | 08:00 Uhr - 16:00 Uhr |
| Freitag | 08:00 Uhr - 12:00 Uhr |
- Maßnahmen-Nr.:**
- | | Ort: | von | bis |
|-----------------|----------|------------|------------|
| 1400/AG/0012/24 | Schwerin | 11.03.2024 | 15.03.2024 |
| 1400/AG/0015/24 | Online | 11.11.2024 | 15.11.2024 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH AUFFRISCHUNGSKURS

Ziel:	Reaktivierung und Festigen der Realschulkenntnisse der englischen Sprache		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Angaben zur Person - Alltagskonversation - Rollenspiele 		
Zugangsvoraussetzungen:	Anwendungsbereite Englisch Schulkenntnisse		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0061/24	Schwerin	07.10.2024	11.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WIRTSCHAFTSENGLISCH

Ziel:	Nutzung der englischen Sprache für berufliche Zwecke mit entsprechender Erweiterung des Wortschatzes		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Wirtschaftsendlisch in Wort und Schrift - Fertigen von Schriftstücken - Bewältigen von Alltagssituationen im Beruf 		
Zugangsvoraussetzungen:	Gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0066/24	Schwerin	14.10.2024	18.10.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Ziel:	Die Teilnehmer/-innen des Seminars werden in der englischen Sprache so trainiert, dass sie sich im internationalen Geschäft souverän auf Englisch ausdrücken und präsentieren können.		
Inhalt:	Die Schwerpunkte des Seminars werden auf folgende Themen gelegt: <ul style="list-style-type: none"> - Leitung von Meetings - Verhandlungen - Telefonieren - Präsentationen - Kontaktpflege - Formelle Schreiben - Mitarbeitergespräche Das Seminar wird in Form von Diskussionen, Rollenspielen (Simulationen) und Fallstudien durchgeführt. Dabei wird auch auf interkulturelle Kommunikationsaspekte eingegangen.		
Zugangsvoraussetzungen:	Gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse		
Sonstiges:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0038/24	Online	10.06.2024	14.06.2024
1400/AG/0037/24	Online	18.11.2024	22.11.2024
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr
Berlin**
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

**Karrierecenter der Bundeswehr
Dresden**
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

**Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt**
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85811
FspNBw: 90 8700-85811

**Karrierecenter der Bundeswehr
Hannover**
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538
FspNBw: 90 2225-538

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kassel**
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213
FspNBw: 90 4351-3213

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kiel**
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7957
FspNBw: 90 7400-7957

**Karrierecenter der Bundeswehr
Magdeburg**
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

**Karrierecenter der Bundeswehr
Mainz**
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

**Karrierecenter der Bundeswehr
München**
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5821
FspNBw: 90 6227-5821

**Karrierecenter der Bundeswehr
Nürnberg**
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400-4506

**Karrierecenter der Bundeswehr
Saarlouis**
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

**Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin**
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

**Karrierecenter der Bundeswehr
Stuttgart**
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

**Karrierecenter der Bundeswehr
Wilhelmshaven**
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Marcel Poloczek

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

