

Kalenderführende Dienststelle

Bearbeiter/Bearbeiterin

Telefon

Datum

E-Mail

## Antrag auf Freigabe von Zivilpersonal der Bundeswehr für eine Beorderung

Ich bitte

Vorname, Nachname

Amtsbezeichnung/Entgeltgruppe

Personenkennziffer/Personalnummer

beschäftigt bei (Beschäftigungsdienststelle)

zuständige PersBSt

freizugeben für eine Beorderung als Soldatin beziehungsweise Soldat bei

Bezeichnung der DSt

Dienststellen Objekt-ID

in der

Verstärkungsreserve

Personalreserve

Überleitung

in einer

fachbezogenen Verwendung

anderen Verwendung

als

DGrad/Dotierung

Tätigkeitsbegriff

TIV-ID

Name, Dienstgrad, Dienststellung

Im Auftrag

Datum, Unterschrift

Dem Antrag auf Freigabe für eine Beorderung wird  
zugestimmt. nicht zugestimmt.

Datum, Unterschrift Arbeitgeber (PersBSt)

Die Beschäftigungsdienststelle wurde durch die PersBSt beteiligt und  
befürwortet den Antrag. befürwortet den Antrag nicht.