

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2026

STUTTGART



i BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ihre Ansprechpersonen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes (BFD) der Bundeswehr.

Die Maßnahmen, die Sie in dieser Broschüre finden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen: Eignen Sie sich beispielsweise fachübergreifende Basisqualifikationen an, frischen Sie schulische Kenntnisse wieder auf oder bilden Sie sich im IT-Bereich fort.

Unser Anspruch ist ein qualitativ hochwertiges, umfangreiches und praktisches Bildungsangebot. Wir freuen uns daher über Rückmeldungen zu den von Ihnen absolvierten Maßnahmen. Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne entgegen.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter www.bfd.bundeswehr.de.

Für Ihren bevorstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst Stuttgart

INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	5
TEILNAHME	5
ANMELDUNG	5
BASISQUALIFIZIERUNGEN	6
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	6
UNFALLVERSICHERUNG	6
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	7
ANSPRECHPERSONEN	8
JOB-SERVICE	10
BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW)	11
ORIENTIERUNGSSEMINARE	13
BQ - BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – WELCHER BERUF PASST ZU MIR?	13
BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST	15
EXISTENZGRÜNDUNG – PRO UND CONTRA	17
FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN	19
BQ - PROFESSIONELLES BEWERBUNGSTRAINING	19
BQ - RHETORIK, KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG	21
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)	23
BQ - LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN	24
BQ - EINSTELLUNGSTESTTRAINING	25
BQ - DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	26
BQ - MATHEMATIK I – BASISWISSEN	27
BQ - MATHEMATIK II – ERWEITERTES BASISWISSEN	29
MATHEMATIK III – FÜR AUSBILDUNG UND BERUF	31
MATHEMATIK IV – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 1)	33

MATHEMATIK V – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 2)	35
VERWALTUNGSASSISTENT/-IN „ÖFFENTLICHE VERWALTUNG“ - HYBRID	37
VORBEREITUNGSLEHRGANG „BERUFE IN VOLLZUGSBEHÖRDEN“ - HYBRID	39
QUALITÄTSMANAGEMENT- BEAUFTRAGTE/-R (QMB) - HYBRID	40
SIX SIGMA GREEN BELT NACH ASQ	42
SPRACHAUSBILDUNG	44
BQ - ENGLISCH A1	44
BQ - ENGLISCH A2	45
ENGLISCH B1	46
ENGLISCH B2	47
WIRTSCHAFTSENGLISCH	48
BQ - FRANZÖSISCH A1	49
FRANZÖSISCH A2	50
FRANZÖSISCH B1	51
EDV AUS- UND WEITERBILDUNG	52
BQ - OFFICE AUFRISCHUNG (WORD, EXCEL, POWERPOINT)	52
BERUFSFELD IT: EINSTIEGSCHANCEN; PERSPEKTIVEN; QUALIFIZIERUNGEN	54
PYTHON - GRUNDLAGENKURS	55
„KÜNSTLICHE INTELLIGENZ & DATENSCHUTZ“ - KOMPAKTSEMINAR	56
VORBEREITUNGSKURS AUF DIE PRÜFUNG ZUM/ZUR KI-MANAGER/-IN	57
KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	59
KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN BWL & RECHNUNGSLEGUNG	59
RECHNUNGSWESEN (BUCHFÜHRUNG)	60
RECHNUNGSWESEN (KOSTENRECHNUNG)	61
GEWERBLICH / TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	62
GABELSTAPLERSCHEIN	62

SCHWEIßEN	63
GEFAHRGUTBEAUFTRAGTE/-R	64
BESCHLEUNIGTE GRUNDQUALIFIKATION GÜTERVERKEHR NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRER-QUALIFIKATIONSGESETZ	65
BERUFSKRAFTFAHRER/ IN - WEITERBILDUNG NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRERQUALIFIKATIONSGESETZ (MODULE 1-5)	67
(GEBÄUDE-) ENERGIEBERATER/-IN	68
MEDIZINISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	70
FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ	70
ÜBERSICHT ALLER ONLINESCHULUNGEN DES BFD STUTTGART	71
ONLINEKURSE 2026	71
ÜBERSICHT ALLER ONLINESCHULUNGEN DER BFD NÜRNBERG UND MÜNCHEN	74
ONLINEKURSE BFD NÜRNBERG	74
ONLINEKURSE BFD MÜNCHEN	76
SPEZIALKURS	79

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einbringen oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrer BFD Standortteam-Beraterin oder Ihrem Berater mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. drei Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z. B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.



[www.bfd.bundeswehr.de](http://bfd.bundeswehr.de)



ANSPRECHPERSONEN

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
-Berufsförderungsdienst-
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart

Tel: 0711 / 2540 – 0
Fax: 0711 / 2540 40 – 3896
NGNBw: 5824
E-Mail: BFDStuttgartZA@bundeswehr.org

Zentralbereich

Team Interne Maßnahmen	Herr Mujović	0711 / 2540 - 3814 NGNBw: 5824 -
	Frau Akay	0711 / 2540 - 3813 NGNBw: 5824 -

BFDStuttgartZA@bundeswehr.org

Standortteams

Standortteam Bruchsal	Telefon:	0721 / 62680 - 230 NGNBw: 5300 -
-----------------------	----------	-------------------------------------

BFDBruchsal@bundeswehr.org

Standortteam Calw	Telefon:	07051 / 791 - 3782
	Fax:	07051 / 791 - 3783 NGNBw: 5220 -

BFDCalw@bundeswehr.org

Standortteam Dornstadt	Telefon:	07348 / 980 - 5052
	Fax:	07348 / 980 - 5053 NGNBw: 5923 -

BFDDornstadt@bundeswehr.org

Standortteam Karlsruhe	Telefon:	0721 / 62680 - 220 NGNBw: 5300 -
------------------------	----------	-------------------------------------

BFDKarlsruhe@bundeswehr.org

Standortteam Laupheim	Telefon:	07392 / 9797 - 6802
	Fax:	07392 / 9797 - 6899 NGNBw: 5936 -

BFDLaupheim@bundeswehr.org

Standortteam Müllheim	Telefon:	07631 / 90 - 1620
	Fax:	07631 / 90 - 1623 NGNBw: 5440 -

BFDMuellheim@bundeswehr.org

Standortteam Niederstetten	Telefon:	07932 / 971 - 2802
	Fax:	07932 / 971 - 2870 NGNBw: 6411 -

BFDNiederstetten@bundeswehr.org

Standortteam Stetten a.k.M.	Telefon:	07573 / 504 - 12246
	Fax:	07573 / 504 - 12238 NGNBw: 5456 -

BFDDStetten@bundeswehr.org

Standortteam Walldürn	Telefon:	06282 / 9247 - 2743
	Fax:	06282 / 9247 - 2749 NGNBw: 6413 -

BFDWallduern@bundeswehr.org

Änderungen bzw. neue Telefonnummern erfahren Sie im Internet / Intranet unter www.bfd.bundeswehr.de

JOB-SERVICE

Der Job-Service (JS) des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem freien Arbeitsplatz.

Das Stellenportal ermöglicht die gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika sowie nach Arbeitsstellen. Ebenso können interessierte Arbeitgeber gezielt nach geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern suchen.

Um selbst als Bewerberin oder Bewerber in das Stellenportal des Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Team mit einem Antragsformular anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet / Internet im Downloadbereich oder auf der Seite „Formulardownload“ unter:

www.bfd.bundeswehr.de

BFD Stuttgart Job-Service

Heilbronner Str. 188
70191 Stuttgart

Tel: 0711 / 2540 – 3852
Fax: 0711 / 2540 40 – 3896
NGNBw: 5824
E-Mail: BFDStuttgartJobservice@bundeswehr.org

INNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW)

Sie interessieren sich für eine zivile Karriere in der Bundeswehrverwaltung nach dem Ende Ihrer militärischen Dienstzeit? Unter dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ informiert Sie Ihr zuständiger BFD gerne über die vielfältigen Berufe und Beschäftigungsmöglichkeiten.

Besonders hoher Bedarf besteht derzeit in einzelnen technischen Laufbahnen / Fachrichtungen!

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen viele Wege offen:

Einstellung im Rahmen einer Laufbahnausbildung:

Beamtin / Beamter mittlerer Dienst

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst
Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin / Beamter gehobener Dienst

- Gehobener technischer Dienst
Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Gehobener nichttechnischer Dienst

Direkteinstellung als zivile Mitarbeiterin oder als ziviler Mitarbeiter:

Beamtenlaufbahn

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen.

Beschäftigung als Arbeitnehmerin bzw. Arbeitnehmer

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze in der Bundeswehrverwaltung bewerben.

Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt.

Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD, oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten.

Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der die Durchführung des Praktikums gewünscht wird.

WEITERE INFORMATIONEN UNTER:
www.bundeswehrkarriere.de

Orientierungsseminare

BQ - BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – WELCHER BERUF PASST ZU MIR?

Ziel:	Berufsrelevante Stärken erkennen, Klarheit gewinnen und Ziele festlegen
Inhalt:	Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch <u>POTENTIALANALYSE</u> auf Basis eignungsdiagnostischer Testverfahren. Ermittlung der persönlichen Situation des bisherigen beruflichen Werdegangs und konkrete Empfehlung für Ausbildungs-/ Berufswahl (Einzelgespräche). Ablauf der Maßnahme: Am ersten Maßnahmetag werden unterschiedliche Tests und eine Bestandsaufnahme durchgeführt. Am dritten Tag finden die Einzelgespräche statt (Die genauen Zeiten erfahren Sie am ersten Tag vom Bildungsträger). Am zweiten Tag findet kein Unterricht statt (militärischer Dienst / Urlaub etc. ist somit möglich).
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
Unterrichtsform:	Vollzeit (20 UE) 2 Tage (Tag 1 und 3), 08:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0004/26	Karlsruhe / Bruchsal	09.02.2026	11.02.2026
3400/AG/0020/26	Ulm	23.03.2026	25.03.2026
3400/AG/0034/26	Stetten / Sigmaringen	11.05.2026	13.05.2026
3400/AG/0076/26	Müllheim im Markgräflerland	20.10.2026	22.10.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihr zuständiges BFD-StOT gesendet wird.

Am zweiten Tag findet kein Unterricht statt!

BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel: Umfassende Information und Vorbereitung der Teilnehmenden auf eine Ausbildung im öffentlichen Dienst

Inhalt:

- Der öffentliche Dienst als größter Arbeitgeber in Deutschland
- Beschäftigte im öffentlichen Dienst – Struktur und Entwicklung
- Die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst (Bund, Land, Kommune)
- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
- Verdienstmöglichkeiten für Beamte (BBesG) und Angestellte (TVöD)
- Zielgerichtete und effiziente Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
- Die aussagekräftige schriftliche Bewerbung
- Das vorläufige Dienstzeugnis der Bundeswehr
- Decodierung militärischer Biografien für zivilberufliche Anforderungen öffentlicher Arbeitgeber
- Vorbereitung auf die Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst u. a. durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung für die Teilnehmenden
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten im Vorstellungsgespräch überzeugend beantworten

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0016/26
 3400/AG/0029/26
 3400/AG/0036/26
 3400/AG/0043/26
 3400/AG/0062/26
 3400/AG/0069/26
 3400/AG/0077/26

Ort:

ONLINE
 ONLINE
 ONLINE
 Germersheim
 Ulm
 ONLINE
 Karlsruhe / Bruchsal

Von

16.03.2026
 27.04.2026
 18.05.2026
 15.06.2026
 29.09.2026
 12.10.2026
 02.11.2026

Bis

19.03.2026
 30.04.2026
 21.05.2026
 18.06.2026
 02.10.2026
 15.10.2026
 05.11.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EXISTENZGRÜNDUNG – PRO UND CONTRA

Ziel:

Orientierungs- und Entscheidungshilfe für die berufliche Karriereplanung im Rahmen einer Existenzgründung, wobei im Wesentlichen eine Sensibilisierung für die Selbstständigkeit erreicht werden soll.

Inhalt:

- Einführungsvortrag „Gründung des Unternehmens“
- Unkalkulierbares Risiko oder kalkulierbare Chance?
- Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- Selbstständigkeit und Scheinselbstständigkeit: Kriterien und Konsequenzen
- Darstellung des Gründungsprozesses
- Versicherungen
- Diskussionsforum mit Unternehmern
- Unternehmerpersönlichkeit und Handlungskompetenz
- Workshop: Persönliche Eigenschaften einer Unternehmerin bzw. eines Unternehmers (Gemeinsame Erarbeitung der Voraussetzungen, Vorstellung eines Persönlichkeits-Checks)
- Workshop: Inhalte des Businessplans – die entscheidenden Schritte zum Erfolg
- Informationsvortrag:
Wie viel Eigenkapital ist notwendig und welche Fördermöglichkeiten stehen zur Verfügung (Zuschüsse oder Förderdarlehen von Bund und Land)?
- Gründercoaching
- Anlaufstellen, Informationsportale und nützliche Tipps

Zugangsvoraussetzungen:

Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform:

Vollzeit (40 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0019/26

Ort:

Karlsruhe / Bruchsal

Von

23.03.2026

Bis

27.03.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Maßnahmen

BQ - PROFESSIONELLES BEWERBUNGSTRAINING

Ziel:

Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und erlernen Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

Inhalt:

- Möglichkeiten der Stellenrecherche
- Erstellung individueller, aussagekräftiger und adressatengerechter Bewerbungsunterlagen:
 - o Aufbau / Inhalt
 - o Formulierungen
 - o Sonderformen (Bewerbung per E-Mail / Online und Initiativbewerbung)
- Individuelle Bewerbungsstrategien
- Training von Vorstellungsgesprächen
- Zivil verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Bewerbungsverfahren (Decodierung militärischer Biografien)
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten überzeugend beantworten können
- Bewerbung und Vorstellungsgespräche im Zeitalter der sozialen Netzwerke
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses der Bundeswehr an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele der einzelnen Teilnehmer / -innen

Weiterführende Betreuung der Teilnehmenden in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

Zugangsvoraussetzungen:

Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform:

Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0026/26	ONLINE	13.04.2026	17.04.2026
3400/AG/0042/26	Karlsruhe / Bruchsal	08.06.2026	12.06.2026
3400/AG/0054/26	ONLINE	13.07.2026	17.07.2026
3400/AG/0057/26	Ulm	14.09.2026	18.09.2026
3400/AG/0073/26	ONLINE	19.10.2026	23.10.2026
3400/AG/0082/26	Müllheim im Markgräflerland	16.11.2026	20.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf, Ihr Dienstzeugnis (wenn vorhanden) und nach Möglichkeit eigene Bewerbungsunterlagen mit.

BQ - RHETORIK, KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG

Ziel:

Sie werden mit den Grundlagen von Rhetorik, Kommunikation und Gesprächsführung in Theorie und Praxis vertraut gemacht. Sie lernen Redehemmungen abzubauen, sicher frei zu sprechen, überzeugend zu argumentieren und verbale und nonverbale Kommunikationswege zu nutzen.

Inhalt:

u.a.:

- Rhetorische Werkzeuge für Reden, Gespräche und Verhandlungen
- Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Interaktion und (aktives) Zuhören
- Selbstbild und Fremdbild
- Körpersprache, Stimme, Gestik und Mimik
- Vorbereitung einer Rede / eines Vortrags
- Manuskriptgestaltung
- Präsentationstechniken
- Diskussions- und Argumentationstechniken
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks
- Rede- und Vortragsübungen mit Auswertung

Zugangsvoraussetzungen:

Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform:

Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0032/26	Karlsruhe / Bruchsal	04.05.2026	08.05.2026
3400/AG/0053/26	Stetten / Sigmaringen	13.07.2026	17.07.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)

Ziel: Intensivlehrgang zur Vorbereitung auf die Ausbilder-eignungsprüfung mit IHK/HWK Prüfung

Inhalt:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen
- Ausbildungen planen
- Ausbildungen vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildungen durchführen und abschließen

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (100 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: IHK / HWK-Prüfung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0024/26	Tuttlingen	13.04.2026	24.04.2026
3400/AG/0048/26	Germersheim	22.06.2026	03.07.2026

Anmeldeschluss: Zwei Monate vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfungen (schriftlich und mündlich) finden max. zwei Monate nach Maßnahmeende außerhalb der genannten Zeiträume statt.

Für diese Prüfungen müssen Sie zusätzlich zwei Tage Urlaub einplanen.

Die zuständige Prüfungskammer erwartet von Ihnen eine persönliche Anmeldung.

Weder der BFD noch der Bildungsträger können die Anmeldung in Ihrem Namen vornehmen.

Bitte beachten Sie:

Mit Ihrer Anmeldung zur Maßnahme erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger übermittelt wird.

Sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht bereits im Antrag angegeben oder spätestens zum Anmeldeschluss in unserem System hinterlegt sein, ist eine Teilnahme nicht möglich.

BQ - LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN

Ziel: Steigerung der Effektivität und Effizienz im Arbeitsleben!
Vermittlung wirksamer Lern- und Arbeitstechniken sowie Optimierung des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Inhalt:

- Verbesserung der Konzentrationsfähigkeit und Steigerung der Merkfähigkeit
- Eigenen Lern- / Arbeitstyp erkennen und entwickeln
- Zeitmanagement
 - o Methoden
 - o Zeitfallen und ihre Bekämpfung
 - o Stressoren
- Selbstmanagement
- Lern- / Arbeitsplatz gestalten
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken, -gestaltung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0002/26	Online	02.02.2026	05.02.2026
3400/AG/0067/26	Online	12.10.2026	15.10.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BQ - EINSTELLUNGSTESTTRAINING

Ziel: Intensives Training von verschiedenen Testverfahren, wie sie im Rahmen von Bewerbungen in der freien Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst vorkommen.

Inhalt: Überblick über verschiedene Testverfahren im Rahmen einer Bewerbung.

Es werden Tests durchgeführt, die folgende Themenbereiche und Aufgabenstellungen abdecken:

- Intelligenz-Strukturtest
- Leistungskonzentrationstest
- Persönlichkeitstest
- Kulturtechniken
- Allgemeinbildungstest
- Arbeitsorganisation / Postkorbübungen
- Test zu Zahlen-, Sprachverständnis, Rechtschreibung
- Räumliches Vorstellungsvermögen
- Schlussfolgerndes Denken
- Mündliche Testverfahren wie Einzel-/Gruppengespräch, Vorstellungsgespräch, Kurzvortrag, Assessment-Center

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0009/26	ONLINE	23.02.2026	27.02.2026
3400/AG/0028/26	Karlsruhe / Bruchsal	20.04.2026	24.04.2026
3400/AG/0060/26	ONLINE	28.09.2026	02.10.2026
3400/AG/0078/26	Germersheim	02.11.2026	06.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BQ - DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK

Ziel: Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sollen aufgefrischt und vertieft werden.

Inhalt:

- Neue deutsche Rechtschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen und Satzbauweise

Vertiefen des Lehrstoffes mit Hilfe von Diktaten und Aufsätzen

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0031/26	ONLINE	04.05.2026	08.05.2026
3400/AG/0039/26	Karlsruhe / Bruchsal	08.06.2026	12.06.2026
3400/AG/0072/26	ONLINE	19.10.2026	23.10.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BQ - MATHEMATIK I – BASISWISSEN

Ziel: Mathematische Aufgaben erfolgreich lösen.
Intensive Vermittlung grundlegender mathematischer Basiskonzepte (welche oft auch in Einstellungstests abgefragt werden).
Ein Programm mit vielen Übungen.

Inhalt:

- Zahlenarten und Zahlenmengen
- Primzahlen, Teiler und Vielfache
- Grundrechenarten schriftlich rechnen
- Reihenfolge der Rechenarten (Klammern, Punkt-, Strichrechnung)
- Rechengesetze zum Auflösen von Klammern
- Größer, kleiner und gleich
- Rechnen mit Vorzeichen (negativ, positiv)
- Runden (mathematisch, kaufmännisch)
- Bruchrechnen
- Einfacher und doppelter Dreisatz
- Zins- und Prozentrechnung
- Einheiten umwandeln
- Tipps und Tricks zum Lösen von Textaufgaben
- Kopfrechnen
- Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege (inkl. Beispielaufgaben aus Eignungstests)

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0003/26	Germersheim	09.02.2026	13.02.2026
3400/AG/0023/26	ONLINE	23.03.2026	27.03.2026
3400/AG/0056/26	ONLINE	14.09.2026	18.09.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

BQ - MATHEMATIK II – ERWEITERTES BASISWISSEN

Ziel: Intensive Vermittlung mathematischer Grundlagen für Fortgeschrittene. Ein Programm mit vielen Übungen.

Inhalt:

- Kurzeinführung: Rechengesetze zum Auflösen von Klammern, Bruchrechnen, Zins- und Prozentrechnung, Dreisatz und Vielsatz
- Potenzen und Wurzeln
- Variablen und Formeln
- Formeln umstellen
- Binomische Formeln
- Lineare und quadratische Gleichungen sowie Funktionen
- Geometrische Formen mit einfachen Flächenberechnungen
- Winkelfunktionen (Satz des Pythagoras)
- Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an Mathematik I oder Beherrschen der entsprechenden mathematischen Grundlagen.

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0007/26	Germersheim	23.02.2026	27.02.2026
3400/AG/0027/26	ONLINE	13.04.2026	17.04.2026
3400/AG/0068/26	ONLINE	12.10.2026	16.10.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik I in etwa dem Hauptschulniveau.

MATHEMATIK III – FÜR AUSBILDUNG UND BERUF

Ziel: Mathematik für Ausbildung- und Beruf, Meister-/ Techniker- oder Bundeswehrfachschule.

Inhalt:

- Kurzdarstellung Bruchrechnung, Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung
- Variablen und Formeln
- Koordinatensystem
- Gleichungen und Ungleichungen
- Lineare und quadratische Gleichungen
- Binomische Formeln
- Wurzelrechnung und Potenzgesetze
- Lineare und quadratische Funktionen
- Logarithmen
- Trigonometrie, Winkelfunktionen und Strahlensätze (Berechnung in rechtwinkligen und nicht-rechtwinkligen Dreiecken)
- Flächen-, Raum- und Körperberechnung
- Grundlagen der Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Richtiger und zeitsparender Umgang mit wissenschaftlichem Taschenrechner

Zugangsvoraussetzungen: Gute Mathematikgrundkenntnisse und mindestens mittlere Reife bzw. vergleichbarer Berufsabschluss oder Teilnahme an Mathematik II.

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0033/26	ONLINE	04.05.2026	08.05.2026
3400/AG/0037/26	Germersheim	18.05.2026	22.05.2026
3400/AG/0081/26	ONLINE	16.11.2026	20.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht in etwa dem Niveau der mittleren Reife.

MATHEMATIK IV – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 1)

Ziel: Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker / -innen und angehende Studenten / -innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt: Mathematische Grundlagen

- Bruchrechnung
- Mengenlehre
- Zahlbereiche
- Absolutbetrag
- Potenz- und Wurzelrechnung
- Binomische Formeln
- Beweisverfahren der Mathematik

Algebra I

- Gleichungen (linear bis 4. Grades)
- Ungleichungen (linear und quadratisch)

Funktionen I

- Mengen und Funktionen
- Umkehrbarkeit und Monotonie
- Komposition
- Elementare Funktionen (Translation, Skalierung, Spiegelung, Wurzelfunktion, Rationale Funktionen, Polynome und Polynomdivision)
- Differential- und Integralrechnung
- Kurvendiskussion

Geometrie I

- Winkel, Winkelfunktionen
- Dreiecke, Relationen am Dreieck, Sinus- und Kosinussatz, Tangens, Kotangens, Sekans, Kosekans, Satz des Pythagoras
- Tangenten, Sekanten und Passanten
- Parabeln und Hyperbeln
- Stochastik I

- Kombinatorik und Wahrscheinlichkeiten
- Permutationen, Kombinationen und Variationen

Zugangsvoraussetzungen: Gute Mathematikgrundkenntnisse und allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife bzw. abgeschlossene technische, naturwissenschaftliche, mathematische Berufsausbildung oder Teilnahme an Mathematik III.

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0015/26	ONLINE	09.03.2026	13.03.2026
3400/AG/0059/26	ONLINE	21.09.2026	25.09.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

MATHEMATIK V – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 2)

Ziel: Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker / -innen und angehende Studenten / -innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt: Mathematische Grundlagen
- Logik

Algebra II

- Vektorrechnung (Einführung, Rechenregeln, Skalarprodukt, Komponentendarstellung, Vektorprodukt, Matrix und Determinanten, etc.)
- Lineare und affine Abbildungen
- Einführung in Matrizen und reelle Vektorräume
- Einführung in komplexe Zahlen

Funktionen II

- Analysis
- Folgen
- Stetigkeit, Sprungstellen, Lücken
- Exponentialfunktionen
- Logarithmusfunktionen

Geometrie II

- Kreise und Ellipsen
- Analytische Geometrie
- Kongruenzen, Strahlensatz
- Vektoren

Stochastik II

- Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Binomial-, Poisson- und Gaußverteilung
- Regressionsrechnung
- Korrelationskoeffizient
- Beschreibung und Darstellung von Daten

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an Mathematik IV

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0017/26	ONLINE	16.03.2026	20.03.2026
3400/AG/0065/26	ONLINE	05.10.2026	09.10.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

VERWALTUNGSASSISTENT/ -IN „ÖFFENTLICHE VERWALTUNG“ - HYBRID

Ziel: Die Maßnahme vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung / ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.

Inhalt:

- Recht:
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Rechtsanwendung
- Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen
- Wirtschaft:
- Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung
- Haushaltsrecht
- Kosten- / Leistungsrechnung
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel öffentlicher Dienst

Unterrichtsform: E-Learning und Präsenzphasen in Vollzeit (320 UE)

E-Learning 8 Lehrbriefe zu den Themen:

- Verwaltungsorganisationslehre
- Rechtsanwendung
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- BWL in der öffentlichen Verwaltung
- Haushaltsrecht
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

10 Präsenztage:
Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr

- 3-tägige Einführungsveranstaltung
- 4-tägige Präsenzphase nach den ersten 4 Lehrbriefen
- 2-tägige Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- 1-tägige Abschlussprüfung

Abschluss: Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0052/26	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	13.07.2026	15.07.2026
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	14.09.2026	16.09.2026
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	18.11.2026	20.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

VORBEREITUNGSLEHRGANG „BERUFE IN VOLLZUGSBEHÖRDEN“ - HYBRID

Ziel: Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an FWDL und SaZ, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen.
Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung / ein Studium in den genannten Bereichen.

Inhalt:

- Staats- und Verfassungsrecht
- Einführung in das juristische Denken
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Kriminalität und Strafrecht
- Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Psychologie und Intervention

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel Polizei, Bundespolizei, Zoll oder Justizvollzug

Unterrichtsform: E-Learning (8 Lehrbriefe zu den o.a. Themen) und Präsenzphasen in Vollzeit (10 Tage, Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr) (insgesamt 320 UE)

Abschluss: Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0018/26	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	23.03.2026	25.03.2026
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	04.05.2026	07.05.2026
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	08.07.2026	10.07.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

QUALITÄTSMANAGEMENT- BEAUFTRAGTE/-R (QMB) - HYBRID

Ziel: Der / Die QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.

Inhalt: u.a.
 - Bedeutung des QM
 - Begriffsbestimmung des QM
 - Normen des QM
 - Prozessorientiertes QM
 - Aufbau eines Managementsystems
 - Prozesse, Prozessorientierung, -analyse und -optimierung
 - Aufbau und Implementierung einer Dokumentation

Zugangsvoraussetzungen: Voraussetzungen für die Zertifikatserteilung:
 - Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung
 - mind. ein Jahr Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkkS – Deutsche Akkreditierungsstelle)
 Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0010/26

3400/AG/0070/26

Ort:

ONLINE (*Ulm)

ONLINE (*Bruchsal)

Von

23.02.2026

12.10.2026

Bis

06.03.2026

23.10.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

* Die Prüfung findet jeweils am letzten Maßnahmetag am angegebenen Ort in Präsenz statt.

SIX SIGMA GREEN BELT NACH ASQ

Ziel: Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt

Inhalt:

- Übersicht Six Sigma Methode
- VOC – Voice of the Customer
- Projektmanagement
- Kennzahlen und Maßstäbe
- Prozessdarstellung, FMEA, ANOVA
- Grafische Darstellung und Statistik
- Grundlagen SPC & MSA
- Hypothesentests, MultiVari-Studien
- t-Test und Mittelwertvergleich
- Chi-Quadrat-Test auf Unabhängigkeit
- Korrelation und Regression
- Versuchsplanung und Kontrollpläne
- Konzeptauswahl und Konzeptverfolgung
- Das Katapult Experiment

Zugangsvoraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse und eine Affinität zu Statistik und Mathematik. Fachhochschulreife oder vergleichbar

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)

Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung / Zertifikat

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0011/26	ONLINE		
	Modul 1	23.02.2026	27.02.2026
	Modul 2	16.03.2026	20.03.2026

3400/AG/0071/26	ONLINE		
	Modul 1	12.10.2026	16.10.2026
	Modul 2	02.11.2026	06.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Maßnahme gliedert sich in zwei Module (Dauer jeweils eine Woche).

Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat welches bestätigt, dass die Trainingsinhalte gemäß den Anforderungen der American Society for Quality (ASQ), sowie nach der ISO 13053 "Quantitative Methoden in der Prozessverbesserung-Six Sigma" geprüft worden sind.

Nicht enthalten ist die Projektarbeit (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung).

Die Zulassung zur optionalen Projektarbeit ist im Einzelfall mit dem Bildungsträger u. Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater abzuklären.

BQ - ENGLISCH A1

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 vertieft. - Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze - Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.), - Beantwortung von Fragen dieser Art - Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind, zu helfen		
Zugangsvoraussetzungen:	Schulenglisch der Klasse 9 oder länger zurückliegende Schulkenntnisse der Klasse 10; kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0014/26	Online	09.03.2026	20.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - ENGLISCH A2

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft. - Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen - Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht - Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A1“ oder entsprechende schulische Vorbildung. kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0040/26	Online	08.06.2026	19.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH B1

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B1 vertieft.

- Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht
- Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet
- Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern
- Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A2“ oder entsprechende Vorkenntnisse (Abitur).

kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0050/26	Online	06.07.2026	17.07.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH B2

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B2 vertieft.

- Verstehen von Hauptinhalten komplexer Texte
- Sich spontan und fließend verständigen, so dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten möglich ist.
- Sich schriftlich weitestgehend fehlerfrei ausdrücken
- Übungen zur Erweiterung und Auffrischung des aktiven Wortschatzes bzw. der Redegewandtheit
- Verbesserung des Hör- und Leseverstehens, sowie des schriftlichen Ausdrucks durch entsprechende Übungen

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Englisch B1“ oder entsprechende Vorkenntnisse.

kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0079/26	Online	09.11.2026	20.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WIRTSCHAFTSENGLISCH

Ziel:	Erwerb von Grundlagen der Wirtschaftssprache, Landes- und Wirtschaftskunde		
Inhalt:	- Begriffe aus der Geschäftswelt zu den Themen Handel, Banken, Büro, Industrie etc. - Einblick und Verständnis von Gesprächen und Texten über geschäftliche und wirtschaftliche Themen - Internetrecherche in Englisch über internationale Märkte, Einkauf etc - Internationale Geschäftskommunikation wie z. B. Aussprechen von Einladungen (z. B. zu Geschäftsessen, Meetings etc.) - Führen von Telefongesprächen - Verfassen von E-Mail und Geschäftsbriefen - Diplomatische Lösung von Konflikten - Präsentation der Firma und der eigenen Person		
Zugangsvoraussetzungen:	Gute Englischkenntnisse auf dem Niveau der Mittleren Reife		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0049/26	Karlsruhe / Bruchsal	29.06.2026	03.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - FRANZÖSISCH A1

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	Die Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 erlernt. - Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze - Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.), Beantwortung von Fragen dieser Art - Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen		
Zugangsvoraussetzungen:	Kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/ Keine Vorkenntnisse nötig.		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0001/26	Online	26.01.2026	06.02.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

FRANZÖSISCH A2

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft.

- Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen
- Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht
- Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Französisch A1“ oder entsprechende schulische Vorbildung

kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0013/26	Online	02.03.2026	13.03.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

FRANZÖSISCH B1

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B1 vertieft.

- Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht
- Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet
- Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern
- Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Französisch A2“ oder entsprechende schulische Vorbildung

kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0041/26	Online	08.06.2026	19.09.2026
3400/AG/0080/26	Online	09.11.2026	20.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BQ - OFFICE AUFFRISCHUNG (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

Ziel: Ein Kurs für alle, die mit den Office-Anwendungen schon gearbeitet haben, aber ihr Wissen in den Anwendungsmöglichkeiten auffrischen und vertiefen wollen.

Inhalt: IT-Schulung mit vielen praktischen Übungen
u.a.:

Word:

- Dokumente gestalten, überarbeiten und korrigieren
- Formatvorlagen erstellen
- Inhaltsverzeichnisse erstellen
- Excel in Word einfügen
- Querverweise in Dokumenten
- Serienbriefe erstellen
- Shortcuts
- Umgang mit der Hilfefunktion

Excel:

- Logische Funktionen
- Funktionen kombinieren / verschachteln
- Dynamische Tabellen erzeugen
- Tabellenübergreifende Kalkulationen
- Pivot Tabellen und Pivot Charts
- Objekte in Excel erstellen, einfügen und verwalten
(Diagramme, Sparklines, Zeichnungen, Grafiken etc.)

PowerPoint:

- Farbgestaltung, Formen und Hintergrund
- Folienübergänge optimieren
- Multimediaeffekte
- Präsentationen aufzeichnen
- Onlinepräsentationen

Zugangsvoraussetzungen: Office Grundkenntnisse

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0005/26	Walldürn (NUR POWERPOINT)	18.02.2026	18.02.2026
3400/AG/0006/26	Walldürn (NUR WORD)	19.02.2026	20.02.2026
3400/AG/0008/26	Walldürn (NUR EXCEL)	23.02.2026	24.02.2026
3400/AG/0038/26	ONLINE (ALLE)	18.05.2026	22.05.2026
3400/AG/0058/26	Walldürn (NUR WORD)	21.09.2026	22.09.2026
3400/AG/0061/26	Walldürn (NUR EXCEL)	28.09.2026	29.09.2026
3400/AG/0066/26	Walldürn (NUR POWERPOINT)	08.10.2026	08.10.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BERUFSFELD IT: EINSTIEGSCHANCEN; PERSPEKTIVEN; QUALIFIZIERUNGEN

Ziel:	Mit diesem Kurs erhalten Sie eine zielgerichtete Orientierung für das Zukunftsfeld IT und eine Vorbereitung auf eine potenzielle Tätigkeit in der IT. Es werden dabei explizit Chancen für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger aus allen Studien- und Fachrichtungen aufgezeigt.		
Inhalt:	Modul 1: Einstieg, Orientierung Branche IT, Themenfelder, IT-Markt (Angebot und Nachfrage), Beratungsmarkt, Hot-Topics in der IT (z.B. IT-Projektmanagement, Cloud, Business Intelligence) Modul 2: Vorstellung von vier konkreten Berufsfeldern in der IT, Abgleich mit realen Stellenausschreibungen, inhaltliche Detaillierung zu den Stellenausschreibungen, inhaltlich/fachliche Erläuterung zu einzelnen Aspekten der Stellenausschreibungen Modul 3: Ableitung konkreter beruflicher Themenfelder für jeden einzelne(n) sowie Aufzeigen von Qualifizierungsmöglichkeiten Modul 4: Vertiefte Gespräche mit Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern aus der Praxis (z.B. IT-Leiter, Informationssicherheitsbeauftragte, Compliance-Officer, Administrator, DevOps-Engineer, etc.)		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	Vollzeit (16 UE) Mo + Di: 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0063/26	Online	05.10.2026	06.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

PYTHON - GRUNDLAGENKURS

Ziel:	Mit diesem Kurs lernen Sie die elementaren Mechanismen von Python kennen mit dem Ziel, Python als objektorientierte Sprache alternativ zu Shell Scripting oder Perl einzusetzen.		
Inhalt:	- Überblick Python, Objektorientiertheit, Entwicklungsumgebung - Das erste kleine Beispielprogramm erstellen - Datentypen, Zeichenketten, Variablen, Objekte - Listen und Tupeln (Arrays) - Dictionaries (Hashtables) - Kontrollstrukturen wie Bedingungen, Schleifen - Strings und StringsFunktionen - Benutzersteuerung, Funktionen - Module und Packages - Input/Output von Daten - Klassen, Instanzen von Klassen - Ausnahmebehandlung objektorientiert - Überblick: Python-Standard Bibliothek		
Zugangsvoraussetzungen:	EDV-Grundkenntnisse		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0074/26	Online	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

„KÜNSTLICHE INTELLIGENZ & DATENSCHUTZ“ - KOMPAKTSEMINAR

Ziel: Mit diesem Kurs erhalten Sie einen zielgerichteten kompakten Überblick zum Thema KI und die datenschutzrechtlichen Bedingungen in Verbindung mit der kommenden EU-KI-Verordnung. Ziel ist es, dass die Teilnehmenden in der Lage sein sollen eine KI-Anwendung qualitativ und rechtskonform nutzen und umsetzen zu können.

Inhalt:

- Definition + Erklärung von „künstliche Intelligenz“
- Datenschutzrechtliche Problemstellungen
- Informationen über KI in Wirkung auf die DSGVO
- Informationen bzgl. der EU-KI-Verordnung
- Informationen über den Stand des Gesetzgebungsverfahrens
- Vorbereitung auf KI-VO

Zugangsvoraussetzungen: Eins der folgenden Eingliederungsziele:
Datenschutzbeauftragter,
Fach- & Führungskräfte aus dem Bereich Compliance,
KI-Projektleiter:innen,
Fach- & Führungskräfte im KI-Bereich

Unterrichtsform: Vollzeit (8 UE)
Montag 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0035/26	Online	11.05.2026	11.05.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

VORBEREITUNGSKURS AUF DIE PRÜFUNG ZUM/ZUR KI-MANAGER/-IN

Ziel: Der Vorbereitungskurs auf die Prüfung zum „KI-Manager“ bzw. zur „KI-Managerin“ gliedert sich in fünf thematische Module. In diesen geht es um die Auswahl der Künstlichen Intelligenz und ihre unterschiedlichen Einsatzgebiete. Die Funktionsweise und Optimierungsmöglichkeiten, sowie rechtliche und zukünftige Aspekte des KI-Einsatzes sollen zum Verständnis gebracht werden. Der Lehrgang dient als Vorbereitungskurs auf die IHK-Prüfung, wobei die Prüfung selbst nicht Teil des Kurses ist.

Inhalt:

Künstliche Intelligenz (KI) in der praktischen Anwendung:

- Grundlagen und Anwendungsbereiche
- Möglichkeit und Grenzen in der Anwendung
- Identifizierung von Geschäftschancen
- Entwicklung und Planung von KI-Strategien und KI-Projekten

Auswahl und Umsetzung von KI im Unternehmen:

- Darstellung diverser KI-Algorithmen
- Auswahl und Evaluation von KI-Tools und KI-Technologien
- Checkliste zur Einführung von KI ins Unternehmen
- Integration von KI-Modellen in bestehende Systeme
- Organisatorische Herausforderung und Lösungsansätze

Anwendungsperformance und -optimierung von KI:

- Verantwortungsvoller Umgang mit KI
- Optimierung von KI-Performance und -Effizienz
- Überwachung und Wartung von KI-Systemen
- KI-Governance und Risikomanagement

Funktionsweise der KI:

- Datenbeschaffung, -analyse und -aufbereitung
- Datenschutz und -sicherheit
- Maschinelles Lernen vs. Deep Learning

KI-Trends und zukünftige Entwicklungen:

- Aktuelle Trends und Entwicklung in der KI
- Computer Vision und Bildverarbeitung
- Sprachverarbeitung und Natural Language Processing (NLP)

Zugangsvoraussetzungen:	IT-Affinität		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Montag – Freitag: 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0051/26	Online	06.07.2026	10.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Hinweis: Die Prüfung ist **nicht** Bestandteil dieser Maßnahme.

Bitte beantragen Sie die Teilnahme an der Prüfung separat bei Ihrer zuständigen BFD-Beraterin oder Ihrem zuständigen BFD-Berater.

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN BWL & RECHNUNGSLEGUNG

Ziel:	Den Teilnehmenden soll ein Einblick in die kaufmännische Tätigkeit vermittelt werden.		
Inhalt:	- Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung - Finanzwesen im Betrieb - Vertragsrecht - Wirtschaftsrechnen - Einkauf, Verkauf und Lagerverwaltung		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0021/26	ONLINE	23.03.2026	27.03.2026
3400/AG/0045/26	ONLINE	22.06.2026	26.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

RECHNUNGSWESEN (BUCHFÜHRUNG)

Ziel:	Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Rechnungswesen, speziell im Bereich <u>Buchführung</u> .		
Inhalt:	- Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens - Aufgaben der Buchführung, Buchführungspflicht - Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung - Inventur, Inventar, Bilanz - Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto - Buchen von Geschäftsvorfällen - Bestands- und Erfolgskonten - Gewinn- und Verlustrechnung		
Zugangsvoraussetzungen:	Kaufmännische Grundkenntnisse werden empfohlen		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0044/26	ONLINE	15.06.2026	19.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

RECHNUNGSWESEN (KOSTENRECHNUNG)

Ziel:	Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.		
Inhalt:	- Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung - Überblick über die Teilbereiche der Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung - Arten von Kostenrechnungssystemen: Schwerpunkt Teil- und Vollkostenrechnung		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an „Rechnungswesen (Buchführung)“ oder alternativ Grundkenntnisse im Bereich Buchführung		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0075/26	ONLINE	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

GABELSTAPLERSCHEIN

Ziel:	Gabelstaplerführerschein		
Inhalt:	- Vermittlung der vorgeschriebenen Theorieinhalte - Praktische Fahrübungen		
Zugangsvoraussetzungen:	Ausschließlich für Teilnehmer/-innen mit festem Berufsziel im Logistik-, Lager- und Verladebereich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (20 UE) 2 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Gabelstaplerschein		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0030/26	Müllheim im Markgräflerland	27.04.2026	28.04.2026
3400/AG/0064/26	Germersheim	05.10.2026	06.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme ein Passfoto (keine Kostenerstattung möglich), Ihren Personalausweis, festes Schuhwerk und dem Wetter angepasste Kleidung mit.

SCHWEIßEN

Ziel:	Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten im Schweißen		
Inhalt:	Überblick über die verschiedenen Schweißarten Ausbildung nach Richtlinien des Deutschen Verbandes für Schweißtechnik in den Schweißarten - Lichtbogenhandschweißen - Metall-Schutzgasschweißen - Gasschweißen - WIG-Schweißen Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten in den genannten Schweißarten. Ablegen der Prüfung in einer Schweißart		
Zugangsvoraussetzungen:	Technischer Beruf bzw. Berufsplanung sowie bei Anstreben eines technischen Studiums (mögliche Anerkennung als Praktikum)		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 07:30 – 16:30 Uhr		
Abschluss:	Schweißprüfbescheinigung nach DVS		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0025/26	Ulm	13.04.2026	24.04.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme fürs Schweißen geeignete Arbeitskleidung mit.
Benötigt werden (Echt-Leder-)Arbeitsschuhe und langärmelige Arbeitskleidung aus 100%-Baumwolle.

GEFAHRGUTBEAUFTRAGTE/-R

Ziel:	Erwerb der Sachkunde für Gefahrgutbeauftragte nach der Gefahrgutbeauftragtenverordnung (GbV)		
Inhalt:	Allgemeiner Teil (Gefahrgutbeauftragten-Verordnung, Internationale Zusammenhänge, Gesetz zur Beförderung öffentlicher Güter, Hinweis auf die strafrechtliche und zivilrechtliche Haftung, sonstige Vorschriften) Besonderer Teil – Straße (GGVSE / ADR, Verantwortliche, wesentliche Inhalte der Rahmenverordnung und ihres Anwendungsbereiches, Klassifizierung, Verpackung, IBC, Tanks, Container, Kennzeichnung, Beschriftung, Dokumentation, Durchführung der Beförderung)		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Berechtigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0047/26	Ulm	22.06.2026	26.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Erscheinen Sie bitte sehr pünktlich zu dieser Maßnahme, da eine Mindeststundenzahl erforderlich ist.

BESCHLEUNIGTE GRUNDQUALIFIKATION GÜTERVERKEHR NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRER-QUALIFIKATIONSGESETZ

Ziel:	Die beschleunigte Grundqualifikation ist eine vorgeschriebene zusätzliche Ausbildung für Kraftfahrerinnen und Kraftfahrer, welche im gewerblichen Güterverkehr tätig werden möchten. Sie erwerben die beschleunigten Grundqualifikation im Güterverkehr nach § 2 Absatz 2 BKrFQG.
Inhalt:	Während der Bildungsmaßnahme werden die Ausbildungsinhalte gemäß der Berufskraftfahrerqualifikationsverordnung (BKrFQV) vermittelt und geprüft. Theorie und fahrpraktische Übungen gemäß Berufskraftfahrer-Qualifikations-Verordnung: - Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens auf der Grundlage der Sicherheitsregeln - Anwendung der Vorschriften - Gesundheit, Verkehrs- und Umweltsicherheit, Dienstleistung, Logistik
Zugangsvoraussetzungen:	Mindestalter 21 Jahre + Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis Klasse C/CE + Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE, sowie nach DZE + <u>Eingliederungsziel</u>: Kraftfahrer/-in im gewerblichen Bereich
Unterrichtsform:	Vollzeit (187 UE) <u>Theorie:</u> Montag bis Donnerstag von 7:30 Uhr bis 15:30Uhr, Freitag von 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr. <u>Praxis:</u> individuelle Planung zwischen 05:00 Uhr und 7:15 Uhr sowie 15:45 Uhr und 19:00 Uhr mit dem Bildungsträger

Abschluss:

- Berechtigung nach bestandender IHK-Prüfung
- Eintrag der Teilnahme im Berufskraftfahrerqualifikationsregister (BQR) beim Kraftfahrtbundesamt nach bestandender Prüfung
- Teilnahmebestätigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0046/26	Laupheim	22.06.2026	24.07.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfung findet am letzten Maßnahmentag statt.

BERUFSKRAFTFAHRER/ IN - WEITERBILDUNG NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRERQUALI- FIKATIONSGESETZ (MODULE 1-5)

Ziel: Sie erwerben die notwendigen Inhalte der Weiterbildung nach dem BKrFQG, um die Schlüsselzahl 95 zu erhalten.

Inhalt:

- Eco-Training
- Sozialvorschriften für den Güterverkehr
- Sicherheitstechnik und Fahrsicherheit
- Schaltstelle Fahrer
- Ladungssicherung

Zugangsvoraussetzungen:

- Besitz einer Fahrerlaubnis der Klassen: C1, C1E, C, CE
- Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE (5 Jahre Gültigkeit), sowie nach DZE

Unterrichtsform: Vollzeit (47 UE)

Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebestätigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0055/26	Laupheim	20.07.2026	24.07.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

(GEBÄUDE-) ENERGIEBERATER/-IN

Ziel:

Sie erhalten eine umfangreiche Schulung zu Maßnahmen die die Energieeffizienz von Wohngebäuden in Verbindung mit dem Einsatz von regenerativen Ressourcen entsprechend des Gebäudeenergiegesetzes (GEG) verbessern können.

Ziel ist es, dass die Sie in der Lage sind qualitativ hochwertige Energieberatungen durchführen zu können.

Inhalt:

- Rechtliche Grundlagen
 - Übersicht und Erklärung aller wichtigen rechtlichen Grundlagen
 - Anwendung des GEG in der Praxis
- Bestandsaufnahme und Dokumentation
 - von Baukonstruktionen und technischen Anlagen
 - von Energetische Standards
 - Außen- und Innendämmung
 - Wärmebrücken
- Beurteilung von Gebäudehüllen, Heizungs- und Warmwasserbereitungsanlagen, raumluftechnischen Anlagen, weitere Kühlungsanlage, sowie Beleuchtungs- und Belichtungssystemen
- Informationen über Nutzung des Stroms aus erneuerbaren Energien
- Erbringung von Nachweisen
 - Ausstellung
 - Erklärung der Softwareprogramme
- Bilanzierung von Gebäuden
- Beratung, Planung und Umsetzung
- Praxisbeispiele
- Schriftliche Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

Abschluss als Architekt, Ingenieur, Meister oder Techniker (Ausstellungsberechtigte gemäß § 88 GEG für Wohngebäude)

Unterrichtsform:

Vollzeit (200 UE)

Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:

Teilnahmebestätigung und Zertifikat

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0022/26

Ort:

Online

Von

13.04.2026

Bis

22.05.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfung ist innerhalb von vier Wochen nach Maßnahmenende zu absolvieren.

FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ

Ziel: Die Ausbildung bildet die Grundlage für die weitere Ausbildung zum „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“

Inhalt:

- Grundlagen der Anatomie und Physiologie
- Trainings- und Bewegungslehre
- Trainingspraxis - Didaktik und Methodik
- Gerätehandling
- Fitnesstest- und Trainingsplanerstellung
- Ernährungslehre
- Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- Praktische Trainingserfahrung
- die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten mind. SaZ 4 sein
- frühestens 2 Jahre vor Beginn des Rechtsanspruchs
- Eingliederungsziel: Fitnesskaufmann / -frau, Fitnessfachwirt / -in oder Fachwirt / -in für Prävention und Gesundheitsförderung

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0012/26	Karlsruhe / Bruchsal	02.03.2026	13.03.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme Sportbekleidung, Handtuch, Sportschuhe und Schreibzeug mit.

ONLINEKURSE 2026

Aufgrund der positiven Rückmeldungen bietet der BFD Stuttgart auch im Jahr 2026 wieder Maßnahmen als Onlineschulung an. Die Kurse sind im Folgenden aufgelistet.

Die Details zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, ...) finden Sie bei der jeweiligen Maßnahme.

Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst		
3400/AG/0016/26	16.03.2026	19.03.2026
3400/AG/0029/26	27.04.2026	30.04.2026
3400/AG/0036/26	18.05.2026	21.05.2026
3400/AG/0069/26	12.10.2026	15.10.2026
BQ - Professionelles Bewerbungstraining		
3400/AG/0026/26	13.04.2026	17.04.2026
3400/AG/0054/26	13.07.2026	17.07.2026
3400/AG/0073/26	19.10.2026	23.10.2026
BQ - Einstellungstesttraining		
3400/AG/0009/26	23.02.2026	27.02.2026
3400/AG/0060/26	28.09.2026	02.10.2026
BQ - Lern- und Arbeitstechniken		
3400/AG/0002/26	02.02.2026	05.02.2026
3400/AG/0067/26	12.10.2026	15.10.2026
BQ - Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint)		
3400/AG/0038/26	18.05.2026	22.05.2026
BQ - Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik		
3400/AG/0031/26	04.05.2026	08.05.2026
3400/AG/0072/26	19.10.2026	23.10.2026

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Englisch			
Englisch A1 – BQ	3400/AG/0014/26	09.03.2026	20.03.2026
Englisch A2 – BQ	3400/AG/0040/26	08.06.2026	19.06.2026
Englisch B1	3400/AG/0050/26	06.07.2026	17.07.2026
Englisch B2	3400/AG/0079/26	09.11.2026	20.11.2026
Französisch			
Französisch A1 – BQ	3400/AG/0001/26	26.01.2026	06.02.2026
Französisch A2	3400/AG/0013/26	02.03.2026	13.03.2026
Französisch B1	3400/AG/0041/26	08.06.2026	19.06.2026
Französisch B1	3400/AG/0080/26	09.11.2026	20.11.2026
Mathematik			
Mathematik I – BQ	3400/AG/0023/26	23.03.2026	27.03.2026
Mathematik I – BQ	3400/AG/0056/26	14.09.2026	18.09.2026
Mathematik II – BQ	3400/AG/0027/26	13.04.2026	17.04.2026
Mathematik II – BQ	3400/AG/0068/26	12.10.2026	16.10.2026
Mathematik III	3400/AG/0033/26	04.05.2026	08.05.2026
Mathematik III	3400/AG/0081/26	16.11.2026	20.11.2026
Mathematik IV	3400/AG/0015/26	09.03.2026	13.03.2026
Mathematik IV	3400/AG/0059/26	21.09.2026	25.09.2026
Mathematik V	3400/AG/0017/26	16.03.2026	20.03.2026
Mathematik V	3400/AG/0065/26	05.10.2026	09.10.2026
Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB)*			
Prüfung in Ulm			
3400/AG/0010/26		23.02.2026	06.03.2026
Prüfung in Bruchsal			
3400/AG/0070/26		21.10.2026	23.10.2026
*Bei einem Besuch des QMB im Rahmen einer Onlineschulung ist das Ablegen der Prüfung nur in Präsenz möglich. Die Prüfung findet jeweils am letzten Maßnahmetag am genannten Ort statt.			
Six Sigma Green Belt (jeweils 2 Module à 1 Woche)			
3400/AG/0011/26			
Modul 1		23.02.2026	27.02.2026
Modul 2		16.03.2026	20.03.2026

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
	3400/AG/0071/26		
Modul 1		12.10.2026	16.10.2026
Modul 2		02.11.2026	06.11.2026
Kaufmännisches Grundwissen – BWL und Rechnungslegung (BQ)			
3400/AG/0021/26		23.03.2026	27.03.2026
3400/AG/0045/26		22.06.2026	26.06.2026
Rechnungswesen (Buchführung)			
3400/AG/0044/26		15.06.2026	19.06.2026
Rechnungswesen (Kostenrechnung)			
3400/AG/0075/26		19.10.2026	23.10.2026
Berufsfeld IT – Einstiegschancen; Perspektiven; Qualifizierungen (BQ)			
3400/AG/0063/26		05.10.2026	06.10.2026
Kompaktseminar „Künstliche Intelligenz & Datenschutz“			
3400/AG/0035/26		11.05.2026	11.05.2026
Python – Grundlagenkurs			
3400/AG/0074/26		19.10.2026	23.10.2026
Vorbereitungskurs auf die Prüfung zum/zur KI-Manager/-in			
3400/AG/0051/26		06.07.2026	10.07.2026
(Gebäude-) Energieberater			
3400/AG/0022/26		13.04.2026	22.05.2026



WEITERE INFORMATIONEN ZU DEN ONLINEKURSEN

Für die Teilnahme an den Onlineschulungen sind folgende technische Voraussetzungen erforderlich:
Neben einem Notebook, Tablet oder auch stationären Rechner benötigen Sie zudem eine Webcam und ein Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung.

Zudem benötigt der BFD Ihre private E-Mail-Adresse für die Kontaktaufnahme durch den Bildungsträger (Zumailen der Zugangsdaten u.ä.).

Übersicht aller Onlineschulungen der BFD Nürnberg und München

Auch unsere Partner-BFD München und BFD Nürnberg bieten verschiedene Maßnahmen als Onlineschulung an.

Die Kurse sind im Folgenden aufgelistet.

Die Details zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, ...) finden Sie im Bildungsangebot des entsprechenden BFD.

ONLINEKURSE BFD NÜRNBERG

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Ausbildung der Ausbilder (AEVO)	3300/AG/0045/26	09.11.2026	25.11.2026
Auswahlprüfung dritte Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0002/26	09.03.2026	13.03.2026
Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0007/26 3300/AG/0009/26	13.04.2026 22.06.2026	17.04.2026 26.06.2026
Berufskraftfahrer/-in - Vorbereitungskurs	3300/AG/0046/26	24.08.2026	11.12.2026
BQ – Bewerbungstraining	3300/AG/0016/26 3300/AG/0017/26	26.01.2026 13.07.2026	30.01.2026 17.07.2026
Compliance Officer	3300/AG/0024/26 3300/AG/0025/26	23.03.2026 23.11.2026	26.03.2026 26.11.2026
Data Analyst - Focus Python	3300/AG/0033/26	23.02.2026	13.05.2026
Datenschutzbeauftragte/-r	3300/AG/0042/26	29.06.2026	03.07.2026
BQ - Deutsch - Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung	3300/AG/0047/26 3300/AG/0048/26	08.06.2026 07.12.2026	12.06.2026 11.12.2026
Englisch			
BQ - Englisch A1	3300/AG/0049/26	02.02.2026	13.02.2026
BQ - Englisch A2	3300/AG/0050/26	16.11.2026	27.11.2026

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
IT-Compliance Manager/-in	3300/AG/0034/26	20.07.2026	21.07.2026
IT-Security-Beauftragte/-r	3300/AG/0043/26 3300/AG/0044/26	09.02.2026 07.12.2026	12.02.2026 10.12.2026
Künstliche Intelligenz (KI) – Grundlagen	3300/AG/0035/26	14.12.2026	16.12.2026
Management of Risk - Practitioner	3300/AG/0027/26	11.05.2026	13.05.2026
Meister-/Technikerschule - Vorbereitungskurs	3300/AG/0021/26	22.06.2026	03.07.2026
BQ - MS Office - Word, Excel, PowerPoint und Outlook	3300/AG/0036/26 3300/AG/0037/26	23.02.2026 27.07.2026	27.02.2026 31.07.2026
Nachhaltigkeitsmanager/-in	3300/AG/0028/26 3300/AG/0052/26	26.01.2026 18.05.2026	30.01.2026 22.05.2026
Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3300/AG/0029/26 3300/AG/0030/26	04.05.2026 09.11.2026	08.05.2026 13.11.2026
Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner	3300/AG/0031/26 3300/AG/0032/26	16.03.2026 14.09.2026	18.03.2026 16.09.2026
Qualitätsmanagement - Beauftragte/-r (QMB)	3300/AG/0040/26	06.07.2026	17.07.2026
Qualitätsmanager/-in (QM)	3300/AG/0041/26	30.11.2026	09.12.2026
SAP S/4 HANA - Grundlagen	3300/AG/0038/26	28.09.2026	02.10.2026
Umweltmanager/-in	3300/AG/0051/26	28.09.2026	29.10.2026
		Modul 1: 28.09.2026 - 30.09.2026 Modul 2: 26.10.2026 - 29.10.2026	
Xpert Master	3300/AG/0039/26	05.10.2026	16.12.2026

ONLINEKURSE BFD MÜNCHEN

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r	3200/AG/0073/26	05.10.2026	09.10.2026*
BQ – Lern- & Arbeitstechniken	3200/AG/0069/26	05.10.2026	09.10.2026
BQ – Recht Grundkurs	3200/AG/0068/26	28.09.2026	02.10.2026
BWL – Grundlagen	3200/AG/0029/26	04.05.2026	08.05.2026
Data Analyst – Focus Python	3200/AG/0005/26	09.03.2026	26.06.2026
	3200/AG/0013/26	23.03.2026	20.09.2026
	3200/AG/0074/26	19.10.2026	05.02.2027
Englisch			
BQ - Englisch A1	3200/AG/0017/26	14.04.2026	07.07.2026
BQ - Englisch B1 – Hybrid	3200/AG/0024/26	21.04.2026	10.07.2026
Englisch B2 – Hybrid	3200/AG/0025/26	28.04.2026	17.07.2026
	3200/AG/0066/26	22.09.2026	02.12.2026
Englisch C1 - Hybrid	3200/AG/0002/26	23.02.2026	12.05.2026
Fitnesstrainer/-in B-Lizenz - Hybrid	3200/AG/0082/26	23.11.2026	04.12.2026
	Modul 1: 23.11.26 – 27.11.26		
	Modul 2: 30.11.26 – 04.12.26		
Interne/-r Qualitätsmanagement-Auditor/-in (IQA) - Hybrid	3200/AG/0022/26	20.04.2026	22.04.2026
IT-Security-Beauftragte/r (TÜV) - Hybrid	3200/AG/0063/26	21.09.2026	25.09.2026

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
M_o_R® 4 Practitioner	3200/AG/0008/26	16.03.2026	18.03.2026
	3200/AG/0064/26	21.09.2026	23.09.2026
Meistervorbereitungskurs Teil III für alle Gewerke – Hybrid	3200/AG/0065/26	21.09.2026	19.02.2027
Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3200/AG/0021/26	20.04.2026	24.04.2026
	3200/AG/0075/26	19.10.2026	23.10.2026
Qualitätsmanager/in (QM) - Hybrid	3200/AG/0045/26		
	Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in München statt.	22.06.2026	01.07.2026
	3200/AG/0076/26		
	Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in München statt.	02.11.2026	11.11.2026
Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB) - Hybrid	3200/AG/0006/26	09.03.2026	20.03.2026
	Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.		
Six Sigma Green Belt	3200/AG/0010/26	16.03.2026	27.03.2026
	Modul 1: 09.03.26 – 13.03.26		
	Modul 2: 30.03.26 – 03.04.26		
Six Sigma Black Belt	3200/AG/0082/26	23.11.2026	04.12.2026
	Modul 1: 23.11.26 – 27.11.26		
	Modul 2: 30.11.26 – 04.12.26		

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Spanisch			
BQ - Spanisch A1 – Hybrid	3200/AG/0003/26	24.02.2026	12.05.2026
Spanisch A2 - Hybrid	3200/AG/0059/26	15.09.2026	12.11.2026
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene)			
	3200/AG/0011/26	16.03.2026	20.03.2026
	3200/AG/0041/26	15.06.2026	19.06.2026
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechn. Dienst)			
	3200/AG/0007/26	09.03.2026	13.03.2026
	3200/AG/0035/26	18.05.2026	22.05.2026
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechn. Dienst)			
	3200/AG/0048/26	06.07.2026	10.07.2026
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik - Hybrid			
	3200/AG/0070/26	05.10.2026	31.01.2028
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement - Hybrid			
	3200/AG/0023/26	20.04.2026	30.04.2027

SPEZIALKURS

Auffrischkurs der Realschulkenntnisse in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik insbesondere zur Vorbereitung auf einen Fachhochschulreifelehrgang an einer Bundeswehrfachschule

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary

Mathematik:

- Grundlagen
 - Grundrechenarten
 - Bruchrechnung
 - Terme
- Gleichungen
 - Lineare Gleichungen
 - Anwendung von Gleichungen
 - Gleichungssysteme
- Funktionen
 - Grundlagen-
 - Lineare Funktionen / Geraden
 - Schnittpunkte von Geraden

Alle Onlinekurse, sowie alle weiteren Kurse der anderen BFD finden Sie in der Maßnahmendatenbank auf unserer Homepage bzw. im Bildungsangebot des jeweiligen BFD.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des BFD Stuttgart wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude beim Besuch der internen Maßnahmen und beim Erlangen neuen Wissens in 2026!

Zugangsvoraussetzungen:**Unterrichtsform:**

Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss
 Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen
 mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des
 Lernmanagementsystems ILIAS

Abschluss:

Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:**Ort:****Von****Bis**

4400/AG/0001/26

Online

02.03.2026

22.05.2026

4400/AG/0002/26

Online

31.08.2026

20.11.2026

Anmeldeschluss:

1. Kurs = 30.01.2026

2. Kurs = 31.07.2026

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr
Berlin**
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

**Karrierecenter der Bundeswehr
Dresden**
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Niederdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

**Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt**
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

**Karrierecenter der Bundeswehr
Hannover**
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538 oder 432
FspNBw: 90 2225-538 oder 432

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kassel**
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kiel**
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

**Karrierecenter der Bundeswehr
Magdeburg**
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

**Karrierecenter der Bundeswehr
Mainz**
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

**Karrierecenter der Bundeswehr
München**
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

**Karrierecenter der Bundeswehr
Nürnberg**
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

**Karrierecenter der Bundeswehr
Saarlouis**
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

**Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin**
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

**Karrierecenter der Bundeswehr
Stuttgart**
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

**Karrierecenter der Bundeswehr
Wilhelmshaven**
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Tom Twardy

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.



BUNDESWEHR