

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2026

MAGDEBURG



BUNDESWEHR

i BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



Vorwort

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ihre Ansprechpersonen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes (BFD) der Bundeswehr.

Die Maßnahmen, die Sie in dieser Broschüre finden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen: Eignen Sie sich beispielsweise fachübergreifende Basisqualifikationen an, frischen Sie schulische Kenntnisse wieder auf oder bilden Sie sich im IT-Bereich fort.

Unser Anspruch ist ein qualitativ hochwertiges, umfangreiches und praktisches Bildungsangebot. Wir freuen uns daher über Rückmeldungen zu den von Ihnen absolvierten Maßnahmen. Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne entgegen.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter <https://www.bundeswehr.de/de/menschen-karrieren/der-berufsfoerderungsdienst-der-bundeswehr-bfd>.

Für Ihren bevorstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst Magdeburg

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	4
Ansprechpersonen	7
Der Job-Service des BFD Magdeburg	8
Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr (BiAmBw)	9
Büro, Wirtschaft und Verwaltung	10
- Betriebswirtschaftslehre (BWL) Grundlagen (hybrid)	10
- Buchführung Grundlagen	11
- Buchführung Aufbaukurs	12
- Vorbereitungskurs Kaufmann/-frau für Büromanagement (hybrid)	13
Gesundheit, Sport	14
- Fitnesstrainer/-in, A-Lizenz	14
- Fitnesstrainer/-in, B-Lizenz	15
IT, Computer	16
- Agiles Projektmanagement nach Scrum, Kanban (hybrid)	16
- AutoCAD, Grund- und Aufbaukurs (hybrid)	17
- BQ 10-Finger-Tastschreiben am PC	18
- Berufsorientierung Berufsfeld IT (hybrid)	19
- BQ Microsoft Office Grundlagen (hybrid)	20
- BQ Microsoft Office Word 2021/365 (hybrid)	21
- BQ Microsoft Office Excel 2021/365 (hybrid)	22
- BQ Microsoft Office Power Point 2021/365 (hybrid)	23
- KI verstehen und anwenden (hybrid)	24
- Python – Grundlagen der Programmierung und Softwareentwicklung (hybrid)	25
- SAP S/4HANA® Lager und Logistik (hybrid)	26
- SAP S/4HANA® Materialwirtschaft (hybrid)	27
- SAP S/4HANA® Produktionsplanung (hybrid)	28
- SAP S/4HANA® Systemanwendung (hybrid)	29
- SAP S/4HANA® Verkauf und Vertrieb (hybrid)	30
Lager, Logistik, Verkehr	31
- Baumaschinenführer/-in Radlader, Mobil- und Kettenbagger	31
- Bedienberechtigung Gabelstapler	33
- Bedienberechtigung LKW-Ladekran	34
Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik	35
- BQ Mathematik 1-3 (Modul 1 - Basiswissen)	35
- BQ Mathematik 1-3 (Modul 2 - Erweitertes Basiswissen)	36

- BQ Mathematik 1-3 (Modul 3 - Für Ausbildung und Beruf)	37
- MINT - Auffrischung und Überblick (hybrid)	38
Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau	39
- Modulare Schweißausbildung	39
Pädagogik, Soziales	40
- Ausbildung der Ausbilder	40
Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung	41
- Assessmenttraining öffentlicher Dienst	41
- Berufe in Vollzugsbehörden® (hybrid)	42
- Bewerbungstraining freie Wirtschaft (hybrid)	43
- Berufsorientierung öffentlicher Dienst	44
- Berufsorientierung öffentlicher Dienst für SaZ mit weniger als 4 Jahren Verpflichtungszeit	45
- BQ Berufszielefindungsseminar	46
- Existenzgründung (hybrid)	47
- MSA (Mittlerer Schulabschluss)-Kurs zur Auffrischung der Realschulkenntnisse – online	48
- Verwaltungsassistent öffentliche Verwaltung® (VöV) (hybrid)	49
Sprache	50
- BQ Deutsche Rechtschreibung	50
- BQ Englisch – Grundkurs	52
- BQ Englisch – Aufbaukurs	53
- BQ Rhetorik	54
- Kommunikation für zivile Berufe: Effizient, überzeugend, karrierefähig (Workshop)	55
- Wirtschaftsenglisch (hybrid)	56

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einbringen oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrer BFD Standortteam-Beraterin oder Ihrem Berater mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Reisekosten und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen. Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD. Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z. B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.

Ansprechpersonen

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Magdeburg	Frau Bühring (Sachbearbeiterin Interne Maßnahmen)	0391 / 662462 - 632 Bw 90 - 8844 - 632
	Frau Ronge-Gudert (Bürosachbearbeiterin Interne Maßnahmen) Fax	0391 / 662462 - 631 Bw 90 - 8844 - 631 0391 / 662462-7- 611
	Frau Dreischarf (Teamleiterin)	03921 / 90 - 3913 Bw 90 - 8284 - 3913
Standortteam Burg	Frau Fiedecke (Bürosachbearbeiterin StOT) Fax	03921 / 90 - 3918 Bw 90 - 8284 - 3918 03921 / 90 -44 - 3910
Standortteam Havelberg	Herr Engelhard (Teamleiter)	03938 / 720 - 2603 Bw 90 - 8286 - 2603
	Frau Liese (Bürosachbearbeiterin StOT) Fax	03938 / 720 - 2601 Bw 90 - 8286 - 2601 03938 / 720 -59-2601
Standortteam Weißenfels	Frau Rühlemann (Teamleiterin)	03443 / 33 - 2633 Bw 90 - 8310 - 2633
	Frau Müller (Bürosachbearbeiterin StOT) Fax	03443 / 33 - 2639 Bw 90 - 8310 - 2639 03442 / 33 -18 - 2639

Der Job-Service des BFD Magdeburg

Wir als Teil des Berufsförderungsdienstes sind Ihr Kontakt zur (über)regionalen Wirtschaft und zu Arbeitgebern des öffentlichen Dienstes.

Wir vermitteln:

- Arbeitsplätze
- Ausbildungsstellen
- Duale Studienplätze
- Praktika

Zudem genießen Sie die persönliche Betreuung im Bewerbungsverfahren, welche einen Bewerbungsmappencheck bei Bedarf selbstverständlich miteinschließt.

Als registrierter Bewerber erfahren Sie als ERSTER von unserem umfangreichen Angebot:

- Job- und Bildungsmessen des BFD
- Soldatentage bei Unternehmen
- Job-Speed-Datings uvm.

„Wege entstehen dadurch, dass man sie geht.“ (Kafka)

Lassen Sie uns Ihren nächsten Schritt GEMEINSAM gehen.

Gerne für Sie da!

KarrCBw Magdeburg
BFD - Jobservice
Am Buckauer Tor 2 | 39104 Magdeburg
T 0391 662 462 655 | Bw 8844 655
BFDMagdeburgJobservice@bundeswehr.org

Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr (BiAmBw)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.

So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten.

Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

Betriebswirtschaftslehre (BWL) Grundlagen (hybrid)

Ziel:	Der Kurs soll ein grundlegendes Verständnis für die Betriebswirtschaftslehre entwickeln.		
Inhalt:	(Auswahl)		
	✓ Stellung der Betriebe im Wirtschaftskreislauf ✓ wichtige Rechtsformen von Betrieben ✓ Möglichkeiten zur Organisation der Betriebe ✓ Betriebliches Personalwesen ✓ Marketing ✓ Logistik (Beschaffung / Lager), ggf. Produktion ✓ Betriebliches Rechnungswesen, Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnung ✓ Kaufmännische Rechenverfahren, Kosten, Kalkulation ✓ Existenzgründung (grober Überblick)		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit - 5 Tage; hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0008/26	Magdeburg	21.09.2026	25.09.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Buchführung Grundlagen

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen grundlegende Kenntnisse auf dem Gebiet der Buchführung erhalten.		
Inhalt:	(Auswahl)		
	✓ Aufgaben der Buchführung ✓ Buchführungspflicht ✓ Ordnungsgemäße Buchführung ✓ Verbuchung von Geschäftsvorfällen ✓ Inventur und Inventar ✓ Bilanz und Bestandskonten, Bestandsveränderungen ✓ Gewinn- und Verlustrechnung, Erfolgskonten ✓ Sachkonten und Personenkonten ✓ Kontenrahmen, Kontenplan ✓ Abschreibungen, GWG ✓ Umsatzsteuer, Vorsteuer ✓ Überblick/Einblick EDV-Buchführung (z.B. DATEV)		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit - 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0007/26	Magdeburg	16.02.2026	20.02.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Buchführung Aufbaukurs

Ziel:	Vermittlung von weiterführendem Wissen in der elektronischen Buchführung.		
Inhalt:	(Auswahl)		
	✓ Überblick über das betriebliche Rechnungswesen ✓ Kosten-Leistungs-Rechnung ✓ Auftragsbearbeitung ✓ Steuern ✓ Unternehmensformen ✓ Aufgaben und gesetzliche Vorschriften ✓ Kapital und Vermögen ✓ Rechnungslegung ✓ Buchführungsbücher ✓ Belegorganisation ✓ Doppelte Buchführung		
Zugangsvoraussetzungen:	Absolvierung des Grundlagen-Kurses Buchführung oder vergleichbare Kenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit - 10 Tage		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0046/26	Magdeburg	08.06.2026	19.06.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Vorbereitungskurs Kaufmann/-frau für Büromanagement (hybrid)

Ziel:	Diese Maßnahme bereitet die Teilnehmenden auf die IHK-Prüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement vor.		
Inhalt:	Lehrplan gemäß Vorgaben der IHK		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlegende PC-, IT-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift		
	SaZ 4+ nach eingehender Beratung u. Bescheinigung gem. § 45 Abs. 4 BBiG; berufsnahe Vorverwendung von Vorteil		
	Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	Der IHK-Abschluss ist nicht Teil der Maßnahme, wird aber durch den Bildungsträger mit organisiert. Die Kosten für die Prüfung tragen die Teilnehmer.		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	mehrere Monate, ca.600 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0039/26	Magdeburg	02.09.2026	26.11.2027
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Gesundheit, Sport

Fitnesstrainer/-in, A-Lizenz

Ziel:	Die Absolventen des Lehrgangs sind in der Lage, alle Maßnahmen einer differenzierten Trainingssteuerung im Fitness- und Gesundheitssport zu planen und durchzuführen. Der Lehrgang schließt mit der institutsinternen Prüfung zum/zur Fitnesstrainer/in A-Lizenz ab.		
Inhalt:	Der Kurs beinhaltet die folgenden Module: ✓ Fitnesstrainer/in B-Lizenz ✓ Trainer/in für Cardiofitness ✓ Ernährungstrainer/in B-Lizenz ✓ Gesundheitstrainer/in ✓ Trainer/in für Sportrehabilitation ✓ Leistungssport Body-Trainer/in ✓ Trainer/in für gerätegestütztes KT ✓ Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen für online-Selbststudium Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer		
Abschluss:	Zertifikat der BSA-Akademie Fitnesstrainer/in A-Lizenz		
Unterrichtsform:	Onlineveranstaltung mit Selbstlernphasen in Teilzeit und sieben Präsenzphasen (insgesamt 22 Tage) in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	11 Monate, ca. 565 Stunden		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0041/26	Magdeburg	09.02.2026	03.12.2026
	1. Präsenzphase	09.03.2026	13.03.2026
	2. Präsenzphase	04.05.2026	06.05.2026
	3. Präsenzphase	01.06.2026	03.06.2026
	4. Präsenzphase	24.08.2026	26.08.2026
	5. Präsenzphase	28.09.2026	30.09.2026
	6. Präsenzphase	12.10.2026	13.10.2026
	7. Präsenzphase	30.11.2026	03.12.2026
Anmeldeschluss	3 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Fitnesstrainer/-in, B-Lizenz

Ziel:	Vermittlung von Fachkompetenz zur Planung und Durchführung eines fitnessorientierten Kraft-, Ausdauer- und Beweglichkeitstrainings unter Beachtung der Anforderungen an eine optimale Trainingssteuerung im Fitnesstraining. Abschluss der Maßnahme erfolgt durch eine interne Prüfung des Bildungsträgers.		
Inhalt:	✓ Grundlagen der Trainingslehre ✓ Trainingssteuerung im Fitnesstraining ✓ Aufbau einer Trainingseinheit ✓ Angewandte Trainingslehre ✓ Gerätehandling ✓ Grundlagen der Anatomie/Physiologie ✓ Ernährungsphysiologische Grundlagen		
Zugangsvoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen für online-Selbststudium Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer		
Abschluss:	Zertifikat der BSA-Akademie Fitnesstrainer/in B-Lizenz		
Unterrichtsform:	Onlineveranstaltung mit Selbstlernphasen in Teilzeit und Präsenzphase (5 Tage) in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	2 Monate, ca. 80 Stunden		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0040/26	Magdeburg	24.08.2026	25.09.2026
	Präsenzphase	21.09.2026	25.09.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

IT, Computer

Agiles Projektmanagement nach Scrum, Kanban (hybrid)

Ziel:	Vermittlung anwendungsbereiter Kenntnisse über agiles Projektmanagement, am Ende der Maßnahme können Teilnehmende Projekte mithilfe der agilen Methoden Scrum und Kanban bearbeiten.
Inhalt:	Einordnung und Ursprünge des agilen Projektmanagements Scrum ✓ Grundlagen ✓ Team ✓ Ereignisse ✓ Artefakte ✓ Ergänzende Methoden Kanban ✓ Ursprung ✓ Prozessuale Voraussetzungen ✓ Regeln ✓ Artefakte Rahmenbedingungen für agiles Projektmanagement ✓ Agilität und Organisationen ✓ Agile Vertragsgestaltung ✓ Preismodelle
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlegende PC-Kenntnisse Empfohlen: Grundkenntnisse Projektmanagement Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset
Abschluss:	Zertifikat des Bildungsträgers (mit Prüfung)
Unterrichtsform:	Vollzeit – 10 Tage, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten
Maßnahme-Nr.:	Ort: Magdeburg
4500/AG/0016/26	Von: 23.11.2026
Anmeldeschluss:	Bis: 04.12.2026
	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

AutoCAD, Grund- und Aufbaukurs (hybrid)

Ziel:	AutoCAD (computer aided design) ist als grafischer Zeichnungseditor ein etabliertes CAD Programm. Dieser Kurs vermittelt grundlegende und weitergehenden Fähigkeiten zum erfolgreichen Umgang mit diesem Zeichenprogramm.
Inhalt:	Grundkurs: ✓ Einführung in das System ✓ Zeichen- und Bearbeitungsfunktionen ✓ Zeichnungen und Blockmanagement Aufbaukurs: ✓ Professionelles Layout und Layoutverwaltung ✓ Fortgeschrittene Zeichen- und Bearbeitungsfunktion ✓ Layout- und Plotfunktionen ✓ Projektarbeit
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlegende PC-Kenntnisse Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset
Abschluss:	Zertifikat des Bildungsträgers
Unterrichtsform:	Vollzeit–10 Tage, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten (je Kurs 40 UE)
Maßnahme-Nr.:	Ort: Magdeburg
4500/AG/0034/26	Von: 14.09.2026
Anmeldeschluss:	Bis: 25.09.2026
	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

BQ 10-Finger-Tastschreiben am PC

Ziel:	Die Teilnehmenden erlernen das 10-Finger-Tastschreiben zur sicheren Anwendung		
Inhalt:	Methoden und praktische Übungen zum Erlernen der 10-Finger-Schreibmethode.		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 3,5 Tage		
Unterrichtsdauer:	20 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0015/26	Magdeburg	07.04.2026	10.04.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Berufsorientierung Berufsfeld IT (hybrid)

Ziel:	Vermittlung von Überblickswissen zum Berufsfeld im Bereich IT, anhand dessen die Teilnehmenden für sich bewerten können, ob diese berufliche Richtung für sie geeignet ist.		
Inhalt:	✓ Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten/Fachrichtungen ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten ✓ Internationale Zertifikate ✓ Arbeitsmarkt und Bewerbung ✓ Bewerbungen: Besonderheiten im IT-Bereich ✓ Praxis und Networking ✓ Exkursion zu einem IT-Unternehmen		
Zugangsvoraussetzungen:	für die hybride Teilnahme: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset, MS-Teams alternativ WebEx, oder Zoom		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0012/26	Magdeburg	02.03.2026	06.03.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Microsoft Office Grundlagen (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden erwerben grundlegende Kenntnisse in den MS Office Anwendungen word, excel, outlook und erhalten einen kurzen Einblick in die Anwendung powerpoint.		
Inhalt:	(Auswahl) ✓ Word (Textverarbeitung, Formatvorlagen, Seitenlayout, Kopf- und Fußzeilen, Änderungen nachverfolgen) ✓ Excel (Grundlagen Tabellenkalkulation, Formatierungen, Arbeitsblätter, Formeln und Funktionen, Diagramme) ✓ Outlook (Mails organisieren, Kalender, Aufgaben, Regeln erstellen) ✓ PowerPoint (Präsentationen planen, Foliengestaltung)		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 8 Tage		
Unterrichtsdauer:	64 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0045/26	Magdeburg	15.06.2026	24.06.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Microsoft Office Word 2021/365 (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von MS Word professionell zu nutzen.		
Inhalt:	(Auswahl) ✓ Freigabe und Dokumentverwaltung ✓ Formatieren von Inhalten ✓ Seitenlayout anwenden ✓ Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument ✓ Anwendung von Verweisen und Hyperlinks ✓ Seriendruck-Funktionen		
Zugangsvoraussetzungen:	Gute Grundkenntnisse im Umgang mit MS-Word.		
Abschluss:	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung nach Prüfung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0021/26	Magdeburg	09.03.2026	13.03.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Microsoft Office Excel 2021/365 (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von MS Excel professionell zu nutzen.		
Inhalt:	(Auswahl) ✓ Arbeitsblatt-Umgebung verwalten ✓ Erfassen und Formatieren von Zellen ✓ Verwalten von Arbeitsblättern/-mappen ✓ Anwenden von Formeln und Funktionen ✓ Daten visuell darstellen ✓ Analysieren und organisieren von Daten		
Zugangsvoraussetzungen:	Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Excel.		
Abschluss:	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung nach Prüfung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0020/26	Magdeburg	08.06.2026	12.06.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Microsoft Office Power Point 2021/365 (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Funktionen von MS Power Point professionell zu nutzen.		
Inhalt:	(Auswahl) ✓ Präsentationsoptionen und -ansichten ✓ Präsentationen und Diashows erstellen ✓ Bearbeiten von Folien ✓ Texte, Grafiken, Links und Bilder einfügen		
Zugangsvoraussetzungen:	Gute Kenntnisse im Umgang mit MS PowerPoint.		
Abschluss:	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung nach Prüfung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0038/26	Magdeburg	12.10.2026	16.10.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

KI verstehen und anwenden (hybrid)

Ziel:	Die Maßnahme vermittelt ein grundlegendes Verständnis von Künstlicher Intelligenz, ihren Funktionsweisen und Einsatzmöglichkeiten. Ziel ist es, den Teilnehmenden ein realistisches Bild davon zu geben, was KI ist und kann – und was nicht – sowie Impulse für eine mögliche spätere berufliche Nutzung zu geben, unabhängig vom konkreten Berufsfeld.		
Inhalt:	✓ Was ist KI? ✓ Wie funktioniert KI? ✓ Wie kann KI sinnvoll genutzt werden? ✓ Wo wird KI schon heute im Beruf angewandt? ✓ Wie arbeite ich mit KI?		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlegende PC-Kenntnisse Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	Zertifikat des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0054/26	Magdeburg	05.10.2026	09.10.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Python – Grundlagen der Programmierung und Softwareentwicklung (hybrid)

Ziel:	In dem Kurs werden solide Kenntnisse auf dem Gebiet der Programmierung und Software Entwicklung anhand der Programmiersprache Python vermittelt.		
Inhalt:	✓ Grundlegende Konzepte und Funktionsweise von Python ✓ Objektorientierte Programmierung mit Python ✓ Verwendung bewährter Programmierverfahren ✓ Softwarequalität sicherstellen		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlegende PC-, IT-Kenntnisse Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	Zertifikat nach interner Prüfung		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 6 Monate (mit Ferienunterbrechung), 240 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0013/26	Magdeburg	05.05.2026	30.09.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA® Lager und Logistik (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen gründliche Kenntnisse im Bereich der Lagerverwaltung und des Warenumschsags erhalten, so dass sie am Ende der Maßnahme die SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Extended Warehouse Management“ (UC_EWM_S42020) erfolgreich bestehen.		
Inhalt:	✓ Allgemeine Grundlagen ✓ Wareneingangs- und Warenausgangsprozesse ✓ Überwachung und zusätzliche Funktionen in SAP EWM ✓ Ressourcenmanagement und Lagererweiterungen ✓ Strukturelemente und Stammdaten ✓ Allgemeine Themen zu Supply Chain Execution ✓ Lagerausführung mit SAP EWM ✓ Lagerorganisation und Optimierung ✓ Lagerstruktur und grundlegende Prozesse in SAP EWM ✓ Übungen, Praxisbeispiele und Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	werden noch präzisiert		
Abschluss:	SAP-Zertifikat „Extended Warehouse Management“		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 6 Wochen, 120 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0023/26	Magdeburg	02.11.2026	11.12.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA® Materialwirtschaft (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen gründliche Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich des Anwenderprofils Einkäufer erhalten, so dass sie am Ende der Maßnahme die SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Material Management“ (UC_MM_S42022) erfolgreich bestehen.		
Inhalt:	✓ Bestellabwicklung ✓ Bezugsquellenfindung ✓ Freigabeverfahren ✓ Grundlagen ✓ Materialbestandsbewertung ✓ Stammdaten ✓ Verbrauchsmaterial ✓ Übungen, Praxisbeispiele und Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlegende PC-, IT-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift Grundkenntnisse betrieblicher Abläufe Grundkenntnisse MS Office Erfahrung mit Internet-Browsern Kenntnisse in Logistik und Materialwirtschaft Erfahrungen mit dem System SAP S/4/HANA Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	SAP-Zertifikat „Material Management“		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 6 Wochen, 120 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0024/26	Magdeburg	09.03.2026	27.04.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA® Produktionsplanung (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen gründliche Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich des Anwenderprofils Produktionsplaner erhalten, so dass sie am Ende der Maßnahme die SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Produktion Planung“ (UC_PP_S42022) erfolgreich bestehen.		
Inhalt:	✓ Arbeitsplätze und -pläne ✓ Bestandsführung ✓ Grundlagen ✓ Materialstamm ✓ Plan- und Fertigungsaufträge ✓ Produktionsplanung und -steuerung ✓ Stücklisten ✓ Übungen, Praxisbeispiele und intensive Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlegende PC-, IT-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift Grundkenntnisse betrieblicher Abläufe Grundkenntnisse MS Office Erfahrung mit Internet-Browsern Kenntnisse in Produktion, Logistik und Materialwirtschaft Erfahrungen mit dem System SAP S4/HANA Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	SAP-Zertifikat „Material Management“		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 6 Wochen, 120 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0025/26	Magdeburg	18.05.2026	03.07.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA® Systemanwendung (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen Basiswissen für SAP Software mit S/4HANA® vermittelt bekommen, so dass Sie am Ende der Maßnahme die SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Grundlagen Systemanwendung“ (UC_FL_S42022) erfolgreich bestehen.		
Inhalt:	✓ Allgemeine Grundlagen ✓ Embedded Analytics ✓ Grundlagen Logistik ✓ Grundlagen Rechnungswesen ✓ Logon GUI und Steuerung ✓ SAP Fiori ✓ Systemweite Konzepte ✓ Übungen, Praxisbeispiele und Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlegende PC-, IT-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	SAP-Zertifikat „Grundlagen Systemanwendung“		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 4 Wochen, 90 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0026/26	Magdeburg	26.01.2026	27.02.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA® Verkauf und Vertrieb (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen gründliche Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich des Anwenderprofils Vertriebsmitarbeiter erhalten, so dass sie am Ende der Maßnahme die SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Sales & Distribution“ (UC_SD_S42022) erfolgreich bestehen.		
Inhalt:	✓ Auftragserfassung ✓ Grundlagen ✓ Prüfmechanismen ✓ Reklamationsabwicklung ✓ Stammdaten ✓ Verkaufsprozess ✓ Vertriebsbelege ✓ Übungen, Praxisbeispiele und intensive Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	werden noch präzisiert		
Abschluss:	SAP-Zertifikat „Sales and Distribution“		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 6 Wochen, 120 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von	Bis:
4500/AG/0027/26	Magdeburg	24.08.2026	02.10.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Lager, Logistik, Verkehr

Baumaschinenführer/-in Radlader, Mobil- und Kettenbagger

Ziel:	Erhalt der Berechtigung zum Führen von Baumaschinen (Radlader, Mobil- und Kettenbagger).
Inhalt:	✓ Gesetzliche Grundlagen und allgemeine Vorschriften zum Führen von Erdbaumaschinen: ✓ Arbeits- und Betriebssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften ✓ Grundlagen der Hydraulik und Pneumatik ✓ Sicherheitstechnische Bestimmungen ✓ Aufbau und Funktion der Erdbaumaschinen, Radlader und Bagger und deren Anbaugeräte ✓ Antriebsarten und Kraftübertragungselemente von Baumaschinen ✓ Arbeiten mit Erdbaumaschinen, Standsicherheit ✓ Auswahl von Lastaufnahmemitteln und Anschlagmöglichkeiten ✓ Wartungsarbeiten an Baumaschinen ✓ Grundkenntnisse der Eigenschaften von Baustoffen ✓ Bodenbearbeitungskunde Einweisung an Baumaschinen, Tägliche Einsatzprüfung Hinweise auf Gefahren an Erdbaumaschinen ✓ Schachterlaubnis ✓ Gefahrenbereich Fahren, Bedienen und Arbeiten mit Erdbaumaschinen, wechseln der Anbaugeräte ✓ Herstellen des Arbeitsplanums ✓ Grabenaushub nach Vorgaben ✓ Herstellung von Böschungen nach Vorgaben ✓ Ausführung von Arbeiten an der Abbauwand ✓ Beladen von Fahrzeugen ✓ Umsetzung des Aushubmaterials ✓ Verfüllen von Gräben ✓ Arbeiten in der Nähe von Freileitungen ✓ Umsetzen von Baumaschinen auf eine andere Baustelle und im Straßenverkehr

Wartung und Pflege/ Erkennen und Beseitigen von einfachen Störungen u.a.

- ✓ Allgemeine Sicherheitshinweise
- ✓ Kontrolle der Laufketten und Fahrwerksteile
- ✓ Prüfung des Reifendrucks
- ✓ Kontrolle Getriebeöl und Motorkühlmittelstand
- ✓ Filterprüfung, -wechsel
- ✓ Kontrolle des Ölstandes, der Schmierpunkte sowie des Hydrauliköls

Zugangsvoraussetzungen: 18. Lebensjahr muss vollendet sein, Führerschein von Vorteil, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit

Arbeitsschutzkleidung (Jacke, Hose, Schuhe, Handschuhe, ggf. Helm), sowie Passfoto sind mitzubringen. Für das Betreten der Unterrichtsräume und der Mensa sind Wechselschuhe nötig!

Abschluss: Baumaschinenführer
Unterrichtsform: Vollzeit – 10 Tage
Unterrichtsdauer: 100 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0001/26	Magdeburg	09.03.2026	20.03.2026
4500/AG/0002/26	Magdeburg	17.08.2026	28.08.2026

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Bedienberechtigung Gabelstapler

Ziel: Die Teilnehmenden bekommen die notwendigen theoretischen und praktischen Kenntnisse zum Erwerb der Berechtigung für Gabelstapler vermittelt. Die Ausbildung richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die noch keine Kenntnisse im Umgang mit Flurförderzeugen besitzen.

Inhalt: Die Ausbildung erfolgt entsprechend den aktuell gültigen Vorschriften, u.a. DGUV Grundsatz 308-001 und DGUV Vorschrift 68.

Theorie: u.a.

- ✓ Rechtliche Grundlagen
- ✓ Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und Anbaugeräten
- ✓ Standsicherheit
- ✓ Betrieb allgemein
- ✓ Umgang mit Last
- ✓ Theoretische Abschlussprüfung

Praxis: u.a.

- ✓ Einweisung am Flurförderzeug
- ✓ Tägliche Einsatzprüfung
- ✓ Lastschwerpunktdiagramm, Gewichtsverteilung, zulässige Lasten
- ✓ Fahr- und Stapelübungen
- ✓ Praktische Abschlussprüfung

Sonstiges: Ein aktuelles Passfoto und festes Schuhwerk sind mitzubringen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Befähigungsnachweis zum Führen von Flurförderzeugen

Unterrichtsform: Vollzeit – 5 Tage
Unterrichtsdauer: 32 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0035/26	Magdeburg	04.05.2026	08.05.2026
4500/AG/0036/26	Magdeburg	05.10.2026	09.10.2026

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Bedienberechtigung LKW-Ladekran

Ziel:	Die Teilnehmenden bekommen die theoretischen und praktischen Kenntnisse vermittelt, um den Befähigungsnachweis LKW-Ladekran erlangen zu können.		
Inhalt:	Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgt entsprechend den geltenden Vorschriften, u. a. der DGUV Grundsatz 309-003, BGV D6, VDI 2194. <i>Theorie:</i> u.a. ✓ gesetzliche Grundlagen, allg. Vorschriften ✓ Anlagen und Betriebsmittel sowie Arbeitsmittel ✓ Kranphysik ✓ Kranaufbau und Kranaufstellung ✓ sicherheitstechnische Einrichtungen an Kranen ✓ Kraneinsatzplanung, -kontrolle und -betrieb ✓ Anschlagen und Verfahren von Lasten <i>Praxis:</i> u.a. ✓ Einweisung am LKW-Ladekran ✓ Übungen am und mit dem Kran ✓ sicherheitstechnische Überprüfung ✓ Kontrolle der Standsicherheit ✓ Praktische Prüfung		
Zugangsvoraussetzungen:	- gesundheitliche Eignung, - Führerschein Klasse C / CE Arbeitsschutzkleidung (Jacke, Hose, Schuhe, Handschuhe, ggf. Helm), sowie Passfoto sind mitzubringen. Für das Betreten der Unterrichtsräume und der Mensa sind Wechselschuhe nötig!		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und anerkannter Befähigungsnachweis für LKW-Ladekrane.		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 3 Tage		
Unterrichtsdauer:	24 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0003/26	Magdeburg	23.03.2026	25.03.2026
4500/AG/0004/26	Magdeburg	02.11.2026	04.11.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

BQ Mathematik 1-3 (Modul 1 - Basiswissen)

Ziel:	Mathematische Aufgaben erfolgreich lösen.		
Inhalt:	✓ Zahlenarten und Zahlenmengen ✓ Primzahlen, Teiler und Vielfache ✓ Grundrechenarten schriftlich rechnen ✓ Reihenfolge der Rechenarten (Klammern, Punkt-, Strichrechnung) ✓ Auflösen von Klammern ✓ Größer, kleiner und gleich ✓ Rechnen mit Vorzeichen ✓ Runden (mathematisch, kaufmännisch) ✓ Bruchrechnen ✓ Einfacher und doppelter Dreisatz ✓ Zins- und Prozentrechnung ✓ Einheiten umwandeln ✓ Tipps und Tricks zum Lösen von Textaufgaben ✓ Kopfrechnen		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0009/26	Magdeburg	09.02.2026	13.02.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Mathematik 1-3 (Modul 2 - Erweitertes Basiswissen)

Ziel:	Mathematische Aufgaben erfolgreich lösen.		
Inhalt:	✓ Kurzeinführung: Auflösen von Klammern, Bruchrechnen, Zins- und Prozentrechnung, Dreisatz und Vielsatz ✓ Potenzen und Wurzeln ✓ Variablen und Formeln ✓ Formeln umstellen ✓ Binomische Formeln ✓ Lineare und quadratische Gleichungen sowie Funktionen ✓ Geometrische Formen mit einfachen Flächenberechnungen ✓ Winkelfunktionen (Satz des Pythagoras)		
	Lerninhalt entspricht in etwa dem Hauptschulniveau.		
Zugangsvoraussetzungen:	Mathematische Grundkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0010/26	Magdeburg	18.05.2026	22.05.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Mathematik 1-3 (Modul 3 - Für Ausbildung und Beruf)

Ziel:	Mathematische Aufgaben erfolgreich lösen.		
Inhalt:	✓ Kurzdarstellung Bruchrechnung, Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung ✓ Variablen und Formeln ✓ Koordinatensystem ✓ Gleichungen und Ungleichungen ✓ Lineare und quadratische Gleichungen ✓ Binomische Formeln ✓ Wurzelrechnung und Potenzgesetze ✓ Lineare und quadratische Funktionen ✓ Logarithmen ✓ Trigonometrie, Winkelfunktionen und Strahlensätze (Berechnung in rechtwinkligen und nicht-rechtwinkligen Dreiecken) ✓ Flächen-, Raum und Körperberechnung ✓ Grundlagen der Wahrscheinlichkeitsrechnung ✓ richtiger und zeitsparender Umgang mit wissenschaftlichem Taschenrechner		
	Lerninhalt entspricht in etwa dem Niveau der mittleren Reife.		
Zugangsvoraussetzungen:	Erweitertes Basiswissen Mathematik		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0011/26	Magdeburg	12.10.2026	16.10.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

MINT - Auffrischung und Überblick (hybrid)

Ziel:	Kenntnisse in den Bereichen Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik (MINT) zur Vorbereitung auf weitere Ausbildungen/Bildungsgänge auffrischen, Überblickwissen in den genannten Bereichen verschaffen.		
Inhalt:	✓ Mathematik: Grundrechenarten, Variablen, Potenzen, Logarithmen, Radizieren, quadratische und lineare Gleichungen, Bruch- und Wurzelgleichungen, Binärsystem (alternative Zahlensysteme) ✓ Informatik: Grundlagen der Programmierung, Betriebssysteme, Datenbanken, Netzwerke ✓ Physik: Technische Größen und Einheiten, Diagramme, Dynamik und Kinematik ✓ Technik: Grundzüge technisches Zeichnen (CAD)		
Zugangsvoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit - 10 Tage; hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0014/26	Magdeburg	02.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau

Modulare Schweißausbildung

	1. Gasschweißen 2. Lichtbogenhandschweißen 3. Metallschutzgasschweißen 4. WIG-Schweißen Stahl 5. WIG-Schweißen Edelstahl 6. WIG-Schweißen Aluminium und 7. UP-Schweißen		
Ziel:	Den Teilnehmenden werden die theoretischen und fachpraktischen Kenntnisse in jeweils einem der zu Beginn genannten Schweißverfahren gemäß der gültigen DVS Richtlinien vermittelt. Bei persönlicher und fachlicher Eignung erhalten die Teilnehmenden die Möglichkeit die Schweißerprüfung nach DVS / aktuell gültiger DIN abzulegen. Teilnehmende, ohne Vorkenntnisse im metall-/schweißtechnischen Bereich, erhalten nach erfolgreicher Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung.		
Inhalt:	Die Ausbildung erfolgt gemäß den aktuell gültigen DVS-Richtlinien / Vorgaben in den oben genannten Verfahren, optional mit abschließender Prüfung.		
Zugangsvoraussetzungen:	- keine - Vorkenntnisse im metall-/schweißtechnischen Bereich (wenn der Schweißerpass angestrebt wird)		
Hinweis:	Die Maßnahme wird auch für einzelne Teilnehmende durchgeführt (keine Mindestteilnehmerzahl). Die Lehrgangstermine werden jeweils individuell nach Bedarf abgestimmt.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung oder Schweißerpass (je nach gewähltem Abschluss)		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 2 Wochen		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/055/26	Magdeburg	01.01.2026	31.12.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor gewünschtem Maßnahmenbeginn		
	Bitte stimmen Sie in jedem Fall den Maßnahmenbeginn mit dem BFD Magdeburg individuell ab!		

Pädagogik, Soziales

Ausbildung der Ausbilder

Ziel:	Die Teilnehmenden bekommen die notwendigen arbeits- und berufspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, um zukünftig als Ausbilder bzw. Ausbilderin tätig sein zu können. Sie werden auf die Ausbildereignungsprüfung vor der zuständigen Kammer (IHK bzw. HWK) vorbereitet. Die Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung (IHK/HWK) ist auf Antrag möglich.		
Inhalt:	Die Ausbildungsinhalte richten sich nach dem gültigen Rahmenstoffplan gem. § 4 AEVO für die Ausbildung der Ausbilder in folgenden Handlungsfeldern: ✓ Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen ✓ Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken ✓ Ausbildung durchführen ✓ Ausbildung abschließen ✓ Prüfungsvorbereitung		
Hinweis:	Die genannten Prüfungstermine entsprechen der derzeitigen Terminplanung der IHK und können sich gegebenenfalls ändern. Bitte fragen Sie daher vor Lehrgangsanmeldung bzw. Lehrgangsbeginn nochmals nach		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreicher Prüfung vor der zuständigen Kammer Prüfungszeugnis IHK / HWK		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 15 Tage		
Unterrichtsdauer:	90 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0017/26	Magdeburg	21.09.2026	17.10.2026
Digitales Treffen zur Prüfungsanmeldung			
Vorbereitung sPrüf.	04.10.2026		
Schriftliche Prüfung	05.10.2026		
Mündliche Prüfung	10.10.2026 oder 17.10.2026		
Anmeldeschluss:	04.08.2026		

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

Assessmenttraining öffentlicher Dienst

Ziel:	Den Teilnehmern werden aufbauend auf dem jeweiligen Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“ Kenntnisse rund um das Thema Eignungsfeststellungsverfahren und Bewerbungstraining speziell für Behörden des öffentlichen Dienstes vermittelt.		
Inhalt:	Vorbereitung auf das Auswahlverfahren ✓ Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten Tests ✓ Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer (Einzelgespräch und schriftliches Gutachten) Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch ✓ Stellenwert des Gesprächs für den Bewerber ✓ Vorbereitung und Training von Gesprächssituationen im Einzel- und Gruppengespräch (Videoaufzeichnung) ✓ Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer		
Zugangsvoraussetzungen:	Vor dem Besuch dieses Lehrgangs wird eine Teilnahme am Seminar „Berufsorientierung öffentlicher Dienst“ empfohlen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten / Berufsempfehlung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 4 Tage		
Unterrichtsdauer:	32 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0049/26	Magdeburg	15.06.2026	18.06.2026
4500/AG/0050/26	Magdeburg	05.10.2026	08.10.2026
4500/AG/0051/26	Halle/Saale	07.12.2026	10.12.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Berufe in Vollzugsbehörden® (hybrid)

Ziel:	Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung /ein Studium in den genannten Bereichen. Dadurch sollen die Chancen auf eine Einstellung im Öffentlichen Dienst erhöht werden. Zudem erwerben die Teilnehmenden Orientierungswissen, um realistisch einschätzen zu können, was im Rahmen des Vorbereitungsdienstes auf sie zukommen wird.		
Inhalt:	✓ Staats- und Verfassungsrecht ✓ Einführung in das juristische Denken ✓ Polizei- und Ordnungsrecht ✓ Kriminalität und Strafrecht ✓ Vollzugsrecht ✓ Zollverwaltungsgesetz ✓ Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht ✓ Öffentliches Dienstrecht ✓ Psychologie und Intervention ✓ Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Zertifikat (nach Prüfung)		
Unterrichtsform:	Onlineveranstaltung mit Selbstlernphasen in Teilzeit und drei Präsenzphasen in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	320 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0037/26	Magdeburg	08.06.2026	30.10.2026
	1. Präsenzphase	08.06.2026	10.06.2026
	2. Präsenzphase	17.08.2026	20.08.2026
	3. Präsenzphase	28.10.2026	30.10.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Bewerbungstraining freie Wirtschaft (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden erlernen Fertigkeiten, um sich möglichst erfolgreich auf Stellen in der freien Wirtschaft bewerben zu können.		
Inhalt:	✓ Wie schreibe ich eine Bewerbung? ✓ Bewerbungsschreiben ✓ Lebenslauf ✓ No-Gos in der Bewerbung ✓ Wo kann ich mich bewerben? ✓ Vorstellungsgespräch: Fragen und Antworten ✓ Auftreten während des Bewerbungsverfahrens ✓ Simulation Vorstellungsgespräch		
Zugangsvoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 4 Tage; hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	32 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0005/26	Magdeburg	16.03.2026	19.03.2026
4500/AG/0006/26	Magdeburg	28.09.2026	01.10.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Berufsorientierung öffentlicher Dienst

- Ziel:** Es werden die Zugangsmöglichkeiten und die verschiedenen Laufbahnen des öffentlichen Dienstes vermittelt. Sie erhalten Informationen zu den Arbeitsmarktaussichten und den Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst, auch unter Berücksichtigung des E- und Z-Scheins. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.
- Inhalt:**
- ✓ Struktur von verschiedenen Behörden des öffentlichen Dienstes
 - ✓ Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen (einfacher, mittlerer und gehobener Dienst, technische und nichttechnische Laufbahnen)
 - ✓ Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst mit / ohne vorge-schaltete Ausbildung
 - ✓ berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssi-tuation
 - ✓ Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Aus-wahlverfahren im öffentlichen Dienst
 - ✓ Unterschiede und Auswirkungen von E- und Z-Schein
 - ✓ Eignungsdiagnostik
- Zugangsvoraus-setzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 4 Tage

Unterrichtsdauer: 32 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0031/26	Magdeburg	02.03.2026	05.03.2026
4500/AG/0032/26	Magdeburg	18.05.2026	21.05.2026
4500/AG/0033/26	Magdeburg	02.11.2026	05.11.2026
4500/AG/0029/26	Halle	13.04.2026	16.04.2026
4500/AG/0030/26	Halle	14.09.2026	17.09.2026

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Berufsorientierung öffentlicher Dienst für SaZ mit weniger als 4 Jahren Verpflichtungszeit

- Ziel:** Die Teilnehmenden sollen eigene Stärken, Schwächen und Potenziale erkennen und eine realistische Vorstellung vom öffentlichen Dienst und seinen Einstiegsmöglichkeiten gewinnen.

- Inhalt:**
- ✓ Stärken-Schwäche-Analyse
 - ✓ Informationen zum öffentlichen Dienst (u.a. Strukturen der Behörden, Laufbahngruppen)
 - ✓ Allgemeine Grundlagen zu den Bewerbungs-, Auswahl- und Eignungsverfahren im öffentlichen Dienst
 - ✓ Konkrete Vorstellung einer Einstellungsbehörde

Zugangsvoraus-setzungen: Verpflichtungszeit darf nicht mehr als 4 Jahre betragen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Tage

Unterrichtsdauer: 16 Unterrichtseinheiten

Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0053/26	Magdeburg	01.06.2026	02.06.2026

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

BQ Berufszielfindungsseminar

Ziel:	Ziel des Seminars ist, die berufsbezogenen Stärken der Teilnehmenden zu identifizieren und zu reflektieren, um darauf aufbauend gemeinsam realistische und individuelle Berufsperspektiven in der freien Wirtschaft zu entwickeln.		
Inhalt:	✓ Durchführung von psychologisch fundierten Testverfahren zur Erhebung von Interessen, Kompetenzen, Persönlichkeit ✓ Ergebnisreflexion ✓ Erstellung von Kompetenzprofilen, Stärkenkarten ✓ Begleitende Wissensvermittlung u.a. in den Bereichen Berufsorientierung, Selbstmanagement, Kompetenzbewusstsein, berufliche Rollen und Werte		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 3 Tage		
Unterrichtsdauer:	24 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0048/26	Magdeburg	05.10.2026	07.10.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Existenzgründung (hybrid)

Ziel:	Der Existenzgründerworkshop soll den Teilnehmern die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln, um erfolgreich ein eigenes Unternehmen zu gründen und zu führen. Die Teilnehmer lernen, wie sie eine Geschäftsidee entwickeln, einen Businessplan erstellen, finanzielle Ressourcen verwalten und effektive Marketingstrategien anwenden. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmenden grundlegende rechtliche und steuerliche Informationen, die die Unternehmensgründung behandeln, um eine solide Grundlage für ihren unternehmerischen Erfolg zu schaffen. Sie werden die Gelegenheit haben, sich in einer Talkrunde über die Erfahrungen eines Unternehmers oder einer Unternehmerin mit diesen auszutauschen.		
Inhalt:	(Auswahl) ✓ Von der Gründungsidee zur Planung ✓ Entwicklung eines tragfähigen Geschäftsmodells ✓ der regionale Markt zum Geschäftsmodell ✓ Trends und Entwicklungen ✓ Finanzierungsplanung ✓ Unternehmensnachfolge ✓ Fördermöglichkeiten ✓ Besuch eines Unternehmers (Talkrunde)		
Zugangsvoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit - 7 Tage + 3 Tage individuelle einzelfallbezogene Beratung; hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0052/26	Magdeburg	13.04.2026	24.04.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

MSA (Mittlerer Schulabschluss)-Kurs zur Auffrischung der Realschulkenntnisse – online

Ziel:	Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen		
Inhalt:	Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.		
Zugangsvoraussetzungen:	Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss		
Abschluss:	Qualifizierte Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform	Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS		
Unterrichtsdauer:	12 Wochen, 108 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4400/AG/0001/26	online	02.03.2026	22.05.2026
4400/AG/0002/26	online	31.08.2026	20.11.2026
Anmeldeschluss:	Kurs 1	30.01.2026	
Anmeldeschluss:	Kurs 2	31.07.2026	

Verwaltungsassistent öffentliche Verwaltung® (VöV) (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden werden durch die Vermittlung grundlegender Vorkenntnisse auf eine verwaltungsspezifische Ausbildung bzw. ein Studium vorbereitet.		
Inhalt:	✓ Recht - Allgemeines Verwaltungsrecht - Kommunalrecht - Rechtsanwendung - Übungen zur fallbezogenen Rechtsanwendung ✓ Wirtschaft - Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung - Verwaltungsorganisationslehre - Öffentliche Finanzwirtschaft ✓ Dienstrecht ✓ Bürgerorientierte Verwaltung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Zertifikat nach Prüfung		
Unterrichtsform:	Onlineveranstaltung mit Selbstlernphasen in Teilzeit und drei Präsenzphasen in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	320 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0047/26	Magdeburg	27.04.2026	14.08.2026
	1. Präsenzphase	27.04.2026	29.04.2026
	2. Präsenzphase	15.06.2026	18.06.2026
	3. Präsenzphase	12.08.2026	14.08.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Sprache

BQ Deutsche Rechtschreibung

Ziel:	Einführung in die deutsche Rechtschreibung sowie die Vermittlung und Einübung der wesentlichen Bestandteile. Die erworbenen Kenntnisse sollen zur Vorbereitung auf eine Ausbildung oder zur Verbesserung der Ergebnisse bei Einstellungstests oder in Bewerbungsverfahren dienen.		
Inhalt:	✓ Wiederholung von Grundbegriffen ✓ s-Laute und ihre Schreibweise ✓ Konjunktion „dass“ / Pronomen „das“ ✓ Groß- und Kleinschreibung ✓ Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern ✓ Getrennt- und Zusammenschreibung ✓ Anwendung des Bindestriches ✓ Silbentrennung ✓ Trennungsregeln Fremdwörter / Sonderfälle ✓ Zeichensetzung ✓ praktische Übungen (Diktate, Lücken- und Fehlertexte) mit Auswertung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0018/26	Magdeburg	04.05.2026	08.05.2026
4500/AG0019/26	Magdeburg	02.11.2026	06.11.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Allgemeine Hinweise zu den Sprachkursen

Die angebotenen Fremdsprachenkurse orientieren sich ausdrücklich nicht an den Niveaustufen A 1 bis C 2 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).

Sie bieten deshalb größere Gestaltungsspielräume, und können inhaltlich individueller den Bedürfnissen der Teilnehmer angepasst werden.

Zertifikatsprüfungen können daher am Ende der Kurse nicht abgelegt werden.

BQ Englisch – Grundkurs

Ziel:	Die Teilnehmenden erwerben Grundkenntnisse der englischen Sprache bzw. erhalten die Möglichkeit bereits erworbene Kenntnisse wieder aufzufrischen.		
Inhalt:	✓ Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches ✓ Zahlen, Datum, Uhrzeit, Preisangaben ✓ Erlernen / Wiederholung Grundwortschatz ✓ Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen) ✓ einfache Fragen stellen z.B. zur Person, zum Wohnort, zur Uhrzeit usw. ✓ Lesen und Hören von einfachen Texten, die den Alltagsbereich betreffen ✓ Übungen und Rollenspiele		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 1 Woche		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0043/26	Magdeburg	13.04.2026	17.04.2026
4500/AG/0044/26	Magdeburg	07.09.2026	11.09.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Englisch – Aufbaukurs

Ziel:	Die Teilnehmenden vertiefen die Kenntnisse des Grundkurses und erwerben elementare Sprachkenntnisse.		
Inhalt:	✓ einfache Dialoge führen z.B. zu Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung von Verkehrsmitteln ✓ häufig gebrauchte Ausdrücke zur Person, Familie, Arbeit, Einkauf verstehen ✓ Erweiterung des Wortschatzes ✓ Wiederholung und Vertiefung der grammatikalischen Kenntnisse ✓ anhand von Übungen und Rollenspielen werden das Hören und Verstehen sowie die englische Sprachfertigkeit vertieft und gefestigt		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme am Grundkurs oder das Vorhandensein entsprechender Vorkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 1 Woche		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0042/26	Magdeburg	09.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Rhetorik

Ziel:	Die Teilnehmenden lernen sicher zu sprechen, klar zu formulieren, überzeugend zu argumentieren und dabei die eigenen Formen des Sprechens und des Mitteilens beobachten und auswerten zu können.		
Inhalt:	✓ Rhetorische Grundlagen des Gesprächs ✓ Atem- und Sprechtraining ✓ Steigerung der sprachlichen Kreativität ✓ Möglichkeiten des Redeaufbaus ✓ Formen der freien Rede ✓ Stimme, Blick und Körpersprache wirksam einsetzen ✓ Diskussionstechniken ✓ Zeit- und Prioritätenplanung ✓ Manipulationen erkennen und ihnen wirkungsvoll begegnen		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0022/26	Magdeburg	16.11.2026	20.11.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Kommunikation für zivile Berufe: Effizient, überzeugend, karrierefähig (Workshop)

Ziel:	Nach Abschluss dieses Workshops sind die Teilnehmenden in der Lage, ihre militärischen Erfahrungen und Stärken so zu kommunizieren, dass diese im zivilen Berufsleben als wertvolle Qualifikation wahrgenommen werden. Die Soldatinnen und Soldaten gewinnen an Selbstvertrauen, können sich in neuen Situationen besser behaupten und legen den Grundstein für eine erfolgreiche zivile Karriere.		
Inhalt:	✓ Zivile Kommunikationsmuster verstehen ✓ Kommunikationstechniken erlernen ✓ Erstellung von professionellen Bewerbungsunterlagen mit KI-Unterstützung ✓ Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche ✓ Rollenspiele zum Thema „sicherer Umgang mit beruflichen Alltagssituationen“ ✓ „Übersetzung“ der militärisch erworbenen Fähigkeiten und Kommunikationsmuster in zivile Strategien		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Zertifikat des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	2 Tage VZ Präsenz, 1x1 Stunde digitales Follow-up Meeting		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0057/26	Magdeburg	01.06.2026	03.06.2026
	Gruppenmeeting	29.06.2026	17-18 Uhr
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Wirtschaftsenglisch (hybrid)

- Ziel:** Sichere Nutzung (Wort und Schrift) der englischen Sprache in betrieblichem Umfeld im kaufmännischen Bereich.
- Inhalt:**
- ✓ Treffen vereinbaren auf Englisch
 - ✓ Begrüßungen und Small-Talk auf Englisch
 - ✓ Besprechungen auf Englisch führen
 - ✓ Verhandeln und Verhandlungen auf Englisch führen
 - ✓ Korrespondenz / E-Mails und Briefe auf Englisch schreiben
 - ✓ Telefonieren / Telefongespräche auf Englisch
 - ✓ Vorstellungsgespräche auf Englisch führen
 - ✓ Festtagsgrüße auf Business Englisch
- Zugangsvoraussetzungen:** Empfohlen: Englisch-Grundkenntnisse, lexikalische und grammatische Grundstrukturen, Sprachverständnis, Fähigkeiten und Fertigkeiten im allgemeinsprachlichen Bereich.
- Es erfolgt zu Beginn ein Einstufungstest, um das individuelle Sprachniveau zu ermitteln.
- Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind:
Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset
Teilnahmebescheinigung
- Abschluss:** Vollzeit - 5 Tage; hybride Teilnahme möglich
(Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)
- Unterrichtsform:** 40 Unterrichtseinheiten
- Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten
- Maßnahme-Nr.:** 4500/AG/0028/26
- Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn
- Ort:** Magdeburg
- Von:** 23.11.2026
- Bis:** 27.11.2026

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Niederdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538 oder 432
FspNBw: 90 2225-538 oder 432

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.



BUNDESWEHR