

# BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2026

KASSEL



BUNDESWEHR

## i BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK



### Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Seminare und Bildungsangebote“.

### Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



## VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

der BFD Kassel hat für das Jahr 2026 erneut Änderungen im Angebot der Internen Maßnahmen vorgenommen.

Die Auswertungen der angebotenen Maßnahmen aus 2025 resultieren dabei einerseits aus Ihrer regen Teilnahme an den Kursen und andererseits aus Ihren Wahrnehmungen und Feedbacks der besuchten Maßnahmen. Wir freuen uns deshalb auch weiterhin, wenn Sie die Feedbacks mit vielen Hinweisen versehen, sodass wir diese ins neue Jahr einfließen lassen können. Auch wenn Sie weitere Ideen haben, welche Kurse im Raum Kassel Ihrer Meinung nach relevant sind, freuen wir uns über Ihre Anregungen.

Die Maßnahmen, die Sie in diesem Heft vorfinden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen. Gleichzeitig zeigen Sie zukünftigen Arbeitgebern damit ihre persönliche Bereitschaft, sich neben einem fordernden Beruf weiterzubilden.

Unsere Absicht mit den Internen Maßnahmen ist es, Sie bestmöglich auf eine Zeit nach der Dienstzeit vorzubereiten und Ihnen dabei ein Rüstzeug zur Verfügung zu stellen, welches Sie die anstehenden Aufgaben bewältigen lässt. Da Sie aus verschiedenen Fachrichtungen kommen und sich in unterschiedlichen Bereichen entwickeln wollen, versuchen wir deshalb ein breites Angebotsspektrum zur Verfügung zu stellen, damit möglichst viele von Ihnen ihre Ziele erreichen können.

Dafür bieten wir beispielsweise neben Grundlagenkursen auch weiterführende Kurse an, die Sie möglichst gut auf Spezialisierungen vorbereiten sollen, sowie verschiedene fachübergreifende Lehrgänge oder auch spezifizierte EDV-Maßnahmen.

Am Ende geht es bei den Maßnahmen immer darum, Ihnen einen Einstieg in der freien Wirtschaft oder auch im öffentlichen Dienst zu erleichtern. Damit dies gelingt, freuen wir uns weiterhin auf ihre Teilnahme und anschließende Rückmeldungen.

**ACHTUNG!** Die Angaben zur Telefonnummer auf der Rückseite des Umschlages sind nicht mehr korrekt.  
Beachten Sie daher bitte die neuen Rufnummern:

Telefon: Tel.: +49 (0)561 99 40 500-427  
FspNBw: 90-4353-427

Ihr BFD-Team des Karrierecenters der Bundeswehr Kassel im Oktober 2025.

# INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	4
<b>TEILNAHME</b>	<b>4</b>
<b>ANMELDUNG</b>	<b>4</b>
<b>BASISQUALIFIZIERUNGEN</b>	<b>4</b>
<b>REISEKOSTEN UND TRENNUNGSGELD</b>	<b>4</b>
<b>UNFALLVERSICHERUNG</b>	<b>4</b>
<b>ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN</b>	<b>5</b>
QR-CODE	5
ANSPRECHPERSONEN	6
<b>BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW)</b>	<b>6</b>
<b>GEWERBLICHE/TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>7</b>
GABELSTAPLERSCHEIN	7
ELEKTRISCHE KABEL UND LEITUNGEN – TECHNOLOGIEN, ANFORDERUNGEN UND ANWENDUNGEN	8
LITHIUM-IONEN-BATTERIEN: GRUNDLAGEN UND ANWENDUNG	11
GRUNDLAGEN DER ELEKTROMOBILITÄT: E-MOBILITÄT UND ELEKTRISCHE ANTRIEBE	12
<b>EDV AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>13</b>
KI-ANWENDER/-IN IN FÜNF TAGEN	13
EINFÜHRUNG IN GENERATIVE KI: GPT'S & CO.	14
BQ MICROSOFT 365 – GRUNDLAGEN	15
MICROSOFT ACCESS - GRUNDKURS	16
MICROSOFT TEAMS – GRUNDKURS FÜR	17
ANWENDER/-INNEN UND ADMINISTRATOREN/-INNEN VON OFFICE 365 DIENSTEN	17
MICROSOFT SHAREPOINT – GRUNDKURS FÜR ANWENDER/-INNEN	18
MICROSOFT SHAREPOINT – AUFBAUKURS	19
FÜR ANWENDER/-INNEN, ENTWICKLER/-INNEN UND ADMINISTRATOREN/-INNEN	19
MICROSOFT AZURE FUNDAMENTALS	20
MICROSOFT AZURE ADMINISTRATOR	21
SAP – GRUNDLAGEN	23
EINFÜHRUNG IN SAP S/4 HANA	24
IT-SECURITY BEAUFTRAGTE/-R	25
PYTHON PROGRAMMER (3 MODULE) – ONLINE	26
<b>KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>27</b>
BUCHFÜHRUNG I	27
BUCHFÜHRUNG II	28
NACHHALTIGKEITSMANAGEMENT/CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) – MODUL 1	29
QUALIFIZIERUNG ZUM/ZUR NACHHALTIGKEITSMANAGER/-IN – MODUL 2	30
PROJEKTCONTROLLING	31
KOMMUNALES RECHNUNGSWESEN – GRUNDLAGEN DER BUCHFÜHRUNG – ONLINE	32
BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE (BWL) FÜR NICHT-KAUFLEUTE – ONLINE	33

<b>FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN</b>	<b>34</b>
AUSBILDUNG DER AUSBILDER/-INNEN (AEVO)	34
FACHKRAFT FÜR DATENSCHUTZ/DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R	35
DATENSCHUTZAUDITOR/-IN WEITERBILDUNG	36
QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM DIGITAL TRANSFORMATION MANAGEMENT – ONLINE	38
LEAN & SIX SIGMA GREEN BELT	41
LEAN & SIX SIGMA BLACK BELT	42
LEAN MANAGEMENT – GRUNDLAGEN	43
BETRIEBLICHE/-R BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R	44
BQ MATHEMATIK – BERUFSANFÄNGER	46
MATHEMATIK – MEISTER/TECHNIKER	47
MATHEMATIK FÜR STUDIENANFÄNGER –	48
KOMBINATION FÜR TEILNEHMER MIT UND OHNE ABITUR/FACHHOCHSCHULREIFE	48
<b>SOZIALE KOMPETENZEN</b>	<b>49</b>
AGILE COACH - (5 MODULE)	49
BQ SOUVERÄNE GESPRÄCHSFÜHRUNG	50
BQ ARBEITSMETHODIK: ENERGIE-, ZEIT- UND STRESSMANAGEMENT	51
<b>ORIENTIERUNGSSEMINARE</b>	<b>52</b>
BQ BEWERBUNGSTRAINING	52
DER WEG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST	53
STAATS- UND VERWALTUNGSRECHT	54
EXISTENZGRÜNDUNGSSEMINAR	55
<b>SPRACHENAUSBILDUNG</b>	<b>56</b>
BQ ENGLISCH GRUNDLAGEN (LEVEL A1)	56
BQ ENGLISCH WEITERFÜHRENDE GRUNDLAGEN (LEVEL A2)	57
<b>GESUNDHEITSWESEN</b>	<b>58</b>
FACHKRAFT FÜR BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT (IHK)	58
<b>SONSTIGES</b>	<b>59</b>
KURS ZUR AUFRISCHUNG DER KENNTNISSE	59
DES MITTLEREN SCHULABSCHLUSSES (MSA)	59
IN DEN FÄCHERN DEUTSCH, ENGLISCH	59
UND MATHEMATIK ZUR VORBEREITUNG AUF EINEN FACHHOCHSCHULREIFELEHRGANG	59
Z. B. AN EINER BUNDESWEHRFACHSCHULE	59
- ONLINE	59

# ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

## Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einbringen oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

## Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrer BFD Standortteam-Beraterin oder Ihrem Berater mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“. Das Formblatt steht auf unserer Internetseite ([bfd.bundeswehr.de](http://bfd.bundeswehr.de)) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

## Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

## Reisekosten und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden.

Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

## Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

## Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z. B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.

# QR-CODE

VERWENDEN SIE DIESEN QR-CODE FÜR  
WEITERE INFORMATIONEN UNTER:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



# ANSPRECHPERSONEN

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Kassel	Herr Ziehe (Sachbearbeiter Interne Maßnahmen/Abrechnung)	(05 61) 99 40 50 0 – 420 BwKz 43 53
	Herr Kollbauer (Bürosachbearbeiter Interne Maßnahmen/Allg. Verwaltung)	(05 61) 99 40 50 0 – 421 BwKz 43 53
	Frau Rest-Range (Bürokraft Interne Maßnahmen)	(05 61) 99 40 50 0 – 422 BwKz 43 53
		BFDKasselGrundsatz@bundeswehr.org
Standortteam Fritzlar	Frau Henning (Registratur/Servicebereich)	(0 56 22) 99 – 16 90 BwKz 43 42
	Herr Zeich (Registratur/Servicebereich)	(0 56 22) 99 – 16 86 BwKz 43 42
		BFDKasselStoFritzlar@bundeswehr.org
Standortteam Stadtallendorf	Frau Bund (Registratur/Servicebereich)	(0 64 28) 9 38 – 35 20 BwKz 43 05
	Herr Viertelhausen (Registratur/Servicebereich)	(0 64 28) 9 38 – 35 21 BwKz 43 05
		BFDKasselStoTStadtallendorf@bundeswehr.org
Job-Service Kassel	Herr Zimprich (Sachbearbeiter Jobservice)	(05 61) 99 40 50 0 – 443 BwKz 43 53
	Frau Elbeshausen (Sachbearbeiterin Jobservice)	(05 61) 99 40 50 0 – 446 BwKz 43 53
	Herr Hebel (Sachbearbeiter Jobservice)	(05 61) 99 40 50 0 – 444 BwKz 43 53
	Herr Schmidt (GeZi Jobservice)	(05 61) 99 40 50 0 – 447 BwKz 43 53
		BFDKasselJobservice@bundeswehr.org

## Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.

So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr. Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten. Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BIAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.

## Gewerbliche/Technische Aus- und Fortbildung

# GABELSTAPLERSCHEIN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<b>Theorie und theoretische Prüfung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtliche Grundlagen, Unfallgeschehen</li> <li>- Aufbau und Funktion von Flurförderfahrzeugen und Anbaugeräten</li> <li>- Antriebsarten</li> <li>- Standsicherheit</li> <li>- Betrieb allgemein</li> <li>- Regelmäßige Prüfung</li> <li>- Umgang mit Last</li> <li>- Sondereinsätze</li> <li>- Verkehrsregeln/Verkehrswege</li> <li>- Praktische Vorführungen am Gabelstapler</li> <li>- Theoretische Prüfung</li> </ul>
	<b>Praxis und praktische Prüfung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fahrübungen, praktische Prüfung</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten/Berechtigung
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von:</b> <b>Bis:</b>
2200/AG/0045/26	Kassel      01.06.2026      03.06.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# ELEKTRISCHE KABEL UND LEITUNGEN – TECHNOLOGIEN, ANFORDERUNGEN UND ANWENDUNGEN

**Zielgruppe:** Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)  
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

**Inhalt:**

**Einleitung**

- Definitionen der Kabeleigenschaften
- Klassifizierung von Kabeln und Leitungen
- Bauformen und Typen
- prinzipielle Anforderungen an Kabel

**Konstruktive Basiskomponenten**

- elektrische Leiter – Aufbau und Materialien
- Aderisolierungen – Materialien und Konstruktion
- Kennzeichnung von Adern – Farbkodierung
- Verseilen von Adern – Verseilarten
- Füllelemente und Füllmittel
- Innenmantel – Materialien und Konstruktion
- Trennschichten – Materialien und Konstruktion
- elektrische Schirmung – Materialien und Konstruktion
- Schutzschläuchen – Materialien und Aufbau
- Bewehrungen und Armierungen
- Außenmantel – Materialien und Konstruktion
- Kabelkennzeichnung

**Metallische Werkstoffe**

- Übersicht zu den Kennwerten
- Bedeutung der Kennwerte
- Messung und Bewertung der Kennwerte
- Übersicht zu den verschiedenen Metallen

**Kunststoffe**

- Übersicht zu den verschiedenen Kunststofftypen
- Übersicht zu den Kennwerten
- Bedeutung der Kennwerte
- Messung und Bewertung der Kennwerte

**Elektrische Eigenschaften I**

- Einteilung der Elektrotechnik
- Powerintegrität und Signalintegrität
- Augendiagramme
- Frequenzbereichsverhalten
- Strom, Spannung und Leistung
- Widerstände und Impedanzen
- symmetrischer und unsymmetrischer Betrieb
- Reflexion und Transmission
- Nebensprechen
- Laufzeitdifferenzen

## Elektrische Eigenschaften II

- Streuparameter in Zweileitersystemen
- Zusammenhang zwischen Frequenz- und Zeitbereich
- Bandbreite
- Frequenzabhängige Widerstände
- Skin- und Proximity-Effekt
- Dämpfung und Dispersion
- Impedanzprofil und Impedanzen im Zweileitersystem

## Elektromagnetische Verträglichkeit

- Definition und Auswirkungen
- Materialparameter
- Einteilung elektromagnetischer Felder
- elektromagnetische Verkopplungen
- Erd- und Masseschleifen
- Masseanschlüsse an die Schirmung
- Schirmung und Schirmungsmaßnahmen; Konstruktiver Aufbau von Schirmungen
- galvanische, kapazitive und induktive Verkopplung
- Schirmfaktor und Schirmdämpfung
- Transferimpedanz und Transferadmittanz

## Übertragungssysteme

- Energieübertragung und Signalübertragung
- Ethernet, Feldbusse, Single Pair Ethernet (SPE)
- Klassifizierung der Übertragungseigenschaften

## Mechanische und Umwelt-Eigenschaften

- Zug-, Biege- und Torsionsbeanspruchung
- Umweltauflagen
- Brandverhalten und Toxizität

## Kabelherstellung

- Herstellungsprozess und Qualitätskontrolle

## Kabelanschlüsse

- Grundlagen des elektrischen Kontaktes
- prinzipielle Anschlusstechnologien
- Crimpen: Grundlagen und Anforderungen
- Schneidklemmen: Grundlagen und Anforderungen
- Schrauben, Löten, Piercing

## Qualifizierung

- mechanische und Umwelt-Eigenschaften
- Zug-, Biege- und Torsionsbeanspruchung
- Umwelteinflussfaktoren
- Brandverhalten und Toxizität
- Qualifizierungsprozesse
- Qualifizierungstests und Anforderungen

## Elektrische Messungen und Simulationen

- Messungen im Zeitbereich (TDR)
- Messungen im Frequenzbereich (Netzwerkkanalysatoren)
- Schirmdämpfungsmessungen

## Kabel- und Leitertypen

- Klassifizierung von Kabeln und Leitungen
- Kabeltypen und ihre Anforderungen

## Normen und Standards

- Normungsorganisationen
- Normungsprozess, Kennzeichnung, UL
- internationale Zulassungen
- Richtlinien, Standards, Spezifikationen

**Zugangsvoraussetzungen:** Anwender von elektrischen Kabeln und Leitungen die ihr Wissen über elektrische Kabel vertiefen und erweitern möchten.

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
24 UE (Montag bis Mittwoch)

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0065/26	Kassel	02.02.2026	04.02.2026

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# LITHIUM-IONEN-BATTERIEN: GRUNDLAGEN UND ANWENDUNG

**Zielgruppe:** Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)  
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

**Inhalt:**

**Grundlagen der Lithium-Ionen-Batterie (LIB)**

- Grundlagen zu Energiespeichertechnologien im Allgemeinen
- Beschreibung und Funktionsweise
- Alterung von LIB

**Stand der Technik und zukünftige Entwicklungen von Lithium-Ionen-Batterien**

- verschiedene Aktivmaterialien für Lithium-Ionen-Systeme
- High Energy und High Power Zellen
- heutige und zukünftige Anodenmaterialien und ihre Eigenschaften
- Entwicklungen im Bereich Cobalt-/Nickel- und Mangan-Oxide als Kathodenmaterialien
- Kapazitätsentwicklung und weitere Verbesserung der Zellen
- Rohmaterialverfügbarkeiten
- Markt, Kosten und Kostenentwicklung
- Entwicklungstrends

**Systemtechnik von Batteriesystemen**

- Ladeverfahren und Schnellladung
- Batteriemanagementsystem
- Alterung und Zustandsbestimmung
- Aufbau von Packs

**Sicherheit von Lithium-Ionen-Batterien**

- prinzipielles Gefahrenpotenzial
- intrinsische Sicherheit von Zellen und Sicherheitselemente für Zelle und Pack
- Packdesign und Schutzelektronik
- Systemtests und Transporttests

**Alternative Systeme**

- andere (historische) Energiespeicher
- Brennstoffzellen
- Hybridsysteme, Batterien und Superkondensatoren vereint
- Ausblick: Post-Lithium

**Zugangsvoraussetzungen:** Interessen an Lithium-Ionen-Systemen

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
16 UE (Dienstag bis Mittwoch)

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0027/26	Kassel	07.04.2026	08.04.2026

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# GRUNDLAGEN DER ELEKTROMOBILITÄT: E-MOBILITÄT UND ELEKTRISCHE ANTRIEBE

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Aufbau eines Elektroautos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Batterie</li> <li>- E-Maschinen</li> <li>- Leistungselektronik</li> <li>- Bordlader</li> <li>- Nebenaggregate</li> <li>- Bauteile und Funktionen zur HV-Sicherheit</li> </ul> <p><b>Exkurs: Brennstoffzellenfahrzeuge</b></p> <p><b>Schwerpunkt Batterietechnik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelltypen (Bauform, Zellchemie, Anwendungszweck)</li> <li>- von der Zelle über das Zellmodul zum Batteriesystem</li> <li>- wichtigste Komponenten einer Batterie</li> <li>- Auslegung einer HV-Batterie</li> </ul> <p><b>Schwerpunkt Laden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ladestecker und -standards</li> <li>- Lademodi und Ladeinfrastruktur</li> <li>- typische Ladeleistungen und Schnellladen</li> <li>- aktueller Stand der Ladeinfrastruktur in DE und EU</li> </ul> <p><b>Typische Fragen der Elektromobilität</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reale vs. Norm-Reichweite von Elektroautos</li> <li>- CO<sub>2</sub>-Bilanz von Elektroautos</li> <li>- Brandrisiko und Brandbekämpfung von Lithium-Ionen-Batterien</li> <li>- Rohstoffe für Elektroautos</li> <li>- Status Batterierecycling</li> <li>- Rekuperation vs. Segeln</li> </ul> <p><b>Aktueller Stand der Technik und Ausblick</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Batterieentwicklung</li> <li>- Schnellladung</li> <li>- 400 Volt oder 800 Volt</li> <li>- Plattformstrategie</li> <li>- Plug'n Charge</li> <li>- Entwicklung Ladeinfrastruktur</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Technisches Basiswissen sollte vorhanden sein, Interesse an Zusammenhängen der E-Mobilität		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0042/26	Kassel	11.05.2026	12.05.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

EDV Aus- und Fortbildung

# KI-ANWENDER/-IN IN FÜNF TAGEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Künstliche Intelligenz (KI) in der praktischen Anwendung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen und Anwendungsbereiche</li> <li>- Möglichkeit und Grenzen in der Anwendung</li> <li>- Identifizierung von Geschäftschancen</li> <li>- Entwicklung und Planung von KI-Strategien und KI-Projekten</li> </ul> <p><b>Auswahl und Umsetzung von KI im Unternehmen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Darstellung diverser KI-Algorithmen</li> <li>- Auswahl und Evaluation von KI-Tools und KI-Technologien</li> <li>- Checkliste zur Einführung von KI ins Unternehmen</li> <li>- Integration von KI-Modellen in bestehende Systeme</li> <li>- Organisatorische Herausforderung und Lösungsansätze</li> </ul> <p><b>Anwendungsperformance und -optimierung von KI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortungsvoller Umgang mit KI</li> <li>- Optimierung von KI-Performance und -Effizienz</li> <li>- Überwachung und Wartung von KI-Systemen</li> <li>- KI-Governance und Risikomanagement</li> </ul> <p><b>Funktionsweise der KI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datenbeschaffung, -analyse und -aufbereitung</li> <li>- Datenschutz und -sicherheit</li> <li>- Maschinelles Lernen vs. Deep Learning</li> </ul> <p><b>KI-Trends und zukünftige Entwicklungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktuelle Trends und Entwicklung in der KI</li> <li>- Computer Vision und Bildverarbeitung</li> <li>- Sprachverarbeitung und Natural Language Processing (NLP)</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0021/26	Kassel	23.03.2026	27.03.2026
2200/AG/0022/26	Kassel	23.11.2026	27.11.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# EINFÜHRUNG IN GENERATIVE KI: GPT'S & CO.

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)											
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Einführung in generative KI und seine Möglichkeiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was ist u. a. ChatGPT und wie funktioniert es?</li> <li>- Möglichkeiten und Funktionen von KI</li> <li>- Automatisierte Antworten, Textgenerierung</li> <li>- Textzusammenfassung &amp; Textkompletierung</li> <li>- Content-Erstellung</li> <li>- Entwicklung von Chatbots &amp; Telefonischen Assistenten</li> <li>- Präsentationen erstellen</li> <li>- Übersetzungen</li> <li>- Protokolle und Berichte</li> <li>- Prompt Guide</li> </ul> <p><b>Existierende Tools und Anwendungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tools und Anwendungen die bereits mit KI entwickelt wurden</li> <li>- Anwendung von KI in unterschiedlichen Branchen</li> <li>- Beispiele erfolgreicher Implementierungen von KI</li> </ul> <p><b>Praktische Anwendungen von KI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwicklung von kleinen Projekten mit KI</li> <li>- Entwicklung von telefonischen Assistenten und Chatbots</li> <li>- Umgang mit Spracherkennung und Sprachausgabe in Verbindung mit KI</li> <li>- Best Practices bei der Entwicklung von KI Anwendungen</li> <li>- Gelegenheit für Teilnehmer eigene Projekte mit KI zu entwickeln</li> </ul>											
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundlegende Kenntnisse in Computeranwendungen Interesse an der Automatisierung von Geschäftsprozessen und der Optimierung von Kundenservice, Marketing und E-Commerce Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten und Lernen, da der Kurs auch praktische Übungen beinhalten soll											
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)											
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten											
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0023/26</td> <td>Kassel</td> <td>30.03.2026</td> <td>01.04.2026</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0024/26</td> <td>Kassel</td> <td>28.09.2026</td> <td>30.09.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0023/26	Kassel	30.03.2026	01.04.2026	2200/AG/0024/26	Kassel	28.09.2026	30.09.2026
Ort:	Von	Bis										
2200/AG/0023/26	Kassel	30.03.2026	01.04.2026									
2200/AG/0024/26	Kassel	28.09.2026	30.09.2026									
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn											

**i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG**  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# BQ MICROSOFT 365 – GRUNDLAGEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)											
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung und Vorstellen der Benutzeroberfläche</li> <li>- Verschaffen eines Überblicks über Änderungen zu Vorgängerversionen</li> <li>- Erstellen, anpassen und bearbeiten von Dokumenten, Tabellen und Seiten in Word, Excel, PowerPoint, OneDrive und OneNote</li> <li>- Erste Schritte in SharePoint, Planner, Teams, Lists und PowerPlatform, arbeiten mit den dazugehörigen WebApps</li> <li>- Vertiefung von Word und Excel</li> <li>- Tipps und Tricks zu allen Anwendungen</li> </ul>											
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse in Office Anwendungen											
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)											
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten											
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0020/26</td> <td>Kassel</td> <td>23.03.2026</td> <td>27.03.2026</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0062/26</td> <td>Kassel</td> <td>09.11.2026</td> <td>13.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0020/26	Kassel	23.03.2026	27.03.2026	2200/AG/0062/26	Kassel	09.11.2026	13.11.2026
Ort:	Von	Bis										
2200/AG/0020/26	Kassel	23.03.2026	27.03.2026									
2200/AG/0062/26	Kassel	09.11.2026	13.11.2026									
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn											

**i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG**  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT ACCESS - GRUNDKURS

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen Datenbankbearbeitung</li> <li>- Office Datei-Bereich, Multifunktionsleiste, die Arbeitsoberfläche von Access</li> <li>- Grundlagen zum Entwurf von Tabellen und Feldern</li> <li>- Arbeiten mit Tabellen: in der Datenblattansicht Daten erfassen, ändern und löschen</li> <li>- Daten sortieren und filtern, Spalten ein-/ausblenden, Tabellenlayout,</li> <li>- Formulare erstellen und gestalten</li> <li>- In der Formularansicht Daten pflegen, filtern und sortieren</li> <li>- Berichte (Listen und einfache Gruppierungen) erstellen</li> <li>- Druckdarstellung der Berichte gestalten</li> <li>- Abfragen erstellen und bearbeiten</li> <li>- Einsatz von Kriterien, berechnende Kriterien</li> <li>- Berechnungen und Gruppierungen in Abfragen</li> <li>- Aktionsabfragen (mit Hilfe von Abfragen Tabellen erstellen, Daten ändern, Daten anfügen, Daten löschen)</li> <li>- Export und Import von Daten</li> <li>- Grundlagen zum Arbeiten mit mehreren Tabellen</li> <li>- Einstieg: Tabellen verknüpfen, Verknüpfungsarten, Beziehungen setzen, referentielle Integrität</li> <li>- Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick der Dateiformate</li> <li>- Tipps und Tricks</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse der Windows-Benutzeroberfläche		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0040/26	Kassel	11.05.2026	13.05.2026
2200/AG/0041/26	Kassel	31.08.2026	02.09.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

**i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT TEAMS – GRUNDKURS FÜR ANWENDER/-INNEN UND ADMINISTRATOREN/-INNEN VON OFFICE 365 DIENSTEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen von Microsoft Teams</li> <li>- Überblick über Einsatz und Funktionen</li> <li>- Teams in Microsoft Teams erstellen und verwalten</li> <li>- Kommunizieren in Teams, Kanalregisterkarten verwalten</li> <li>- Mit Planner Aufgaben im Team planen und verwalten</li> <li>- Kalenderfunktionen in Teams nutzen</li> <li>- Administration von Teams</li> <li>- Teams als Mobile App in iOS und Android</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse in der Administration von Office 365 Diensten		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0035/26	Kassel	27.04.2026	28.04.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

**i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT SHAREPOINT – GRUNDKURS FÜR ANWENDER/-INNEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlegen von Dokumenten in Bibliotheken, veröffentlichen und verwalten</li> <li>- Erstellen, bearbeiten, filtern oder sortieren von Webseiten, Listen und Dokumentenbibliotheken</li> <li>- Grundlegende Einstellungen</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Das SharePoint Training ist für Anwender konzipiert, die im Unternehmen mit Microsoft SharePoint Services bzw. SharePoint in Office 365 arbeiten und die noch keine oder wenig Kenntnisse in diesem Bereich haben. Anwenderkenntnisse in Windows; Office-Kenntnisse in den passenden Versionen.		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0012/26	Kassel	23.02.2026	24.02.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT SHAREPOINT – AUFBAUKURS FÜR ANWENDER/-INNEN, ENTWICKLER/-INNEN UND ADMINISTRATOREN/-INNEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	SharePoint-Listen und -websites als Vorlagen ablegen und verwalten, sowie Einstellungen anpassen. Ebenso werden verschiedene erweiterte Funktionalitäten in Bezug auf Datenaustausch und Administration besprochen.		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Die Schulung richtet sich an Anwender/-innen, Entwickler/-innen und Administratoren/Administratorinnen, die nicht nur mit vorkonfigurierten SharePointlisten arbeiten, sondern selbst Inhalte bereitstellen und verwalten wollen. Grundkenntnisse in SharePoint, entweder durch den Besuch des Grundkurses oder durch praktische Arbeit sollten vorhanden sein.		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Mittwoch bis Donnerstag/Montag bis Dienstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0013/26	Kassel	25.02.2026	26.02.2026
2200/AG/0014/26	Kassel	07.09.2026	08.09.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT AZURE FUNDAMENTALS

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)									
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Modul 1: Die wichtigsten Azure-Konzepte</b></p> <p>In diesem Modul soll ein umfassender Einblick in Azure und seine Funktionen, der eine solide Grundlage für die Vervollständigung der verfügbaren Module für Azure Fundamentals bietet, vermittelt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung in die Azure-Grundlagen</li> <li>- Erläutern grundlegender Azure-Konzepte</li> <li>- Beschreiben der wichtigsten Azure-Architekturkomponenten</li> </ul> <p><b>Modul 2: Azure-Kernservices</b></p> <p>Vermitteln der Azure-Kernservices wie Azure-Computing, Azure-Speicher und Azure-Netzwerke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azure-Rechenservices</li> <li>- Azure-Speicherservices</li> <li>- Azure-Netzwerkservices</li> </ul> <p><b>Modul 3: Kernlösungen und Verwaltungstools in Azure</b></p> <p><b>Modul 4: Die allgemeinen Sicherheits- und Netzwerksicherheitsfunktionen</b></p> <p><b>Modul 5: Identitäts-, Governance-, Datenschutz- und Compliance-Funktionen</b></p> <p><b>Modul 6: Azure-Kostenmanagement- und Service Level-Vereinbarungen</b></p>									
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundlagenkenntnisse über IT Systeme, Lösungen und Netzwerke sind empfohlen, Interesse an Cloud Technologien.									
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 8 UE (Montag)									
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten									
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0004/26</td> <td>Kassel</td> <td>09.02.2026 09.02.2026</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0005/26</td> <td>Kassel</td> <td>12.10.2026 12.10.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0004/26	Kassel	09.02.2026 09.02.2026	2200/AG/0005/26	Kassel	12.10.2026 12.10.2026
Ort:	Von	Bis								
2200/AG/0004/26	Kassel	09.02.2026 09.02.2026								
2200/AG/0005/26	Kassel	12.10.2026 12.10.2026								
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT AZURE ADMINISTRATOR

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Modul 1: Verwalten der Identität</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren von Azure Active Directory</li> <li>- Konfigurieren von Benutzern und Gruppen</li> </ul> <p><b>Modul 2: Verwalten von Governance und Compliance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren von Abonnements und Konten</li> <li>- Konfigurieren von Azure Policy</li> <li>- Konfigurieren von rollenbasierter Zugriffssteuerung (RBAC)</li> </ul> <p><b>Modul 3: Verwalten von Azure-Ressourcen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren von Azure-Ressourcen mit Tools</li> <li>- Verwenden von Azure Resource Manager</li> <li>- Konfigurieren von Ressourcen mit ARM-Vorlagen</li> </ul> <p><b>Modul 4: Verwalten von virtuellen Netzwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren virtueller Netzwerke</li> <li>- Konfigurieren von Netzwerksicherheitsgruppen</li> <li>- Konfigurieren von Azure Firewall</li> <li>- Konfigurieren von Azure DNS</li> </ul> <p><b>Modul 5: Verwalten der standortübergreifenden Konnektivität</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren des VNet-Peering</li> <li>- Konfigurieren eines VPN Gateways</li> <li>- Konfigurieren von ExpressRoute und Virtual WAN</li> </ul> <p><b>Modul 6: Verwalten von Netzwerkdatenverkehr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren von Netzwerkrouting und Endpunkten</li> <li>- Konfigurieren von Azure Load Balancer</li> <li>- Konfigurieren von Azure Application Gateway</li> </ul> <p><b>Modul 7: Verwalten von Azure Storage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren von Speicherkonten</li> <li>- Konfigurieren von Blob Storage</li> <li>- Konfigurieren der Speichersicherheit</li> <li>- Konfigurieren von Azure Files und Dateisynchronisierung</li> <li>- Konfigurieren von Speicher mit Tools</li> </ul> <p><b>Modul 8: Verwalten von Azure Virtual Machines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren von VMs</li> <li>- Konfigurieren der Verfügbarkeit von VMs</li> <li>- Konfigurieren von VM-Erweiterungen</li> </ul> <p><b>Modul 9: Verwalten von PaaS-Compute Services</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren von Azure App Service-Plänen</li> <li>- Konfigurieren von Azure App Service</li> <li>- Konfigurieren von Azure Container Instances</li> <li>- Konfigurieren von Azure Kubernetes Service</li> </ul> <p><b>Modul 10: Verwalten des Schutzes von Daten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren von Datei- und Ordnersicherungen</li> <li>- Konfigurieren von VM-Sicherungen</li> </ul> <p><b>Modul 11: Verwalten der Überwachung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfigurieren von Azure Monitor</li> <li>- Konfigurieren von Azure-Warnungen</li> <li>- Konfigurieren von Log Analytics</li> <li>- Konfigurieren von Network Watcher</li> </ul>

**Zugangsvoraussetzungen:** Kenntnisse über lokale Virtualisierungstechnologien, einschließlich VMs, virtuelles Netzwerk und virtuelle Festplatten.

Grundlegendes zur Netzwerkkonfiguration, einschließlich TCP/IP, DNS (Domain Name System), virtuellen privaten Netzwerken (VPNs), Firewalls und Verschlüsselungstechnologien.

Verständnis der Active Directory-Konzepte, einschließlich Domänen, Gesamtstrukturen, Domänencontroller, Replikation, Kerberos-Protokoll und LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

Verständnis der Ausfallsicherheit und Notfallwiederherstellung, einschließlich Sicherungs- und Wiederherstellungsvorgänge.

Grundlagenwissen zu Cloud-Infrastruktur Technologien sind von Vorteil.

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
32 UE (Dienstag bis Freitag)

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0006/26	Kassel	10.02.2026	13.02.2026
2200/AG/0007/26	Kassel	13.10.2026	16.10.2026

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## SAP – GRUNDLAGEN

**Zielgruppe:** Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)  
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

**Inhalt:**

- Überblick SAP Business Suite/SAP ERP
- Überblick SAP NetWeaver, Business Information Warehouse und Enterprise Portal, Navigation in der Arbeitsumgebung
- SAP CRM, SAP SCM, SAP SRM, SAP PLM, SAP HCM, SAP HANA
- Financials, SAP xApps, die Kernappkomponenten Logistik
- Rechnungswesen und Personalwirtschaft, Stammdaten managen
- Dialogfunktionen, Transaktionen ausführen, Workflows & Berichte

**Zugangsvoraussetzungen:** Gute allgemeine EDV-Kenntnisse; kaufmännische Grundkenntnisse sollten vorhanden sein

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
50 UE (Montag bis Freitag)

**Abschluss:** Zertifizierungsprüfung online bei SAP

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0001/26	Kassel	26.01.2026	30.01.2026
2200/AG/0051/26	Kassel	06.07.2026	10.07.2026

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# EINFÜHRUNG IN SAP S/4 HANA

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über SAP S/4HANA</li> <li>- Neuerungen</li> <li>- Benutzeroberfläche SAP Fiori</li> <li>- Navigation</li> <li>- Systemweite Konzepte</li> <li>- Kernprozesse aus verschiedenen Geschäftsbereichen</li> <li>- SAP Activate und Best Practices</li> <li>- SAP Services</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse in SAP-Anwendungen		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0032/26	Kassel	20.04.2026	21.04.2026
2200/AG/0033/26	Kassel	19.10.2026	20.10.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# IT-SECURITY BEAUFTRAGTE/-R

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der Informationssicherheit</li> <li>- Rechtlicher Rahmen der Informationssicherheit</li> <li>- Relevante Standards</li> <li>- Handhabung von Informationssicherheitsvorfällen</li> <li>- Informationssicherheitsmanagementsystem nach ISO 27001</li> <li>- Kontext - Anwendungsbereich - Werte – Leitlinie</li> <li>- Organisation der Informationssicherheit</li> <li>- Technische Maßnahmen und MaßnahmenzieleGrundlagen des Risikomanagements die ISO 27001</li> <li>- Notfallmanagement nach BSI 200-4</li> <li>- Security Awareness</li> <li>- Prüfung</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundlegende Kenntnisse der Informationstechnologie und Informationssicherheit; ein Verständnis der Vorgehensweise nach ISO 27001 oder BSI IT-Grundschutz ist hilfreich, wird aber nicht zwingend vorausgesetzt.		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 32 UE (Montag bis Donnerstag)		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0052/26	Kassel	20.07.2026	23.07.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# PYTHON PROGRAMMIER (3 MODULE) – ONLINE

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	Ziel des praxisorientierten Trainings ist es, kompetent mit Python umzugehen und Best Practices der Softwareentwicklung anzuwenden, um produktionsreifen Code zu schreiben. Im Fokus stehen die Wiederverwendbarkeit und Modularität des Programmcodes unter Anwendung von Prinzipien der Objektorientierung.  <b>Modul 1:</b> Python Basics <b>Modul 2:</b> Objektorientierte Programmierung mit Python <b>Modul 3:</b> Abschlussprojekt
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Das Training wird überwiegend durch deutsche Texte vermittelt mit englischen Sprachkomponenten. Deshalb müssen Teilnehmende mindestens das Sprachniveau Deutsch B2 und Englisch A2 aufweisen. Programmierkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Da das Training komplett interaktiv im Browser durchzuführen ist, sind grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Computer und dem Internet erforderlich. Die Teilnehmenden müssen über einen handelsüblichen PC oder Notebook mit Internetanschluss und einen unterstützten Browser Edge, Firefox, Safari oder Chrome verfügen. Für die Teilnahme an den Webinaren wird zusätzlich ein Telefon (Telefonteilnahme) oder ein Mikrofon/Webcam mit Mikrofon benötigt.
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 72 UE (Montag bis Donnerstag/Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von:</b> <b>Bis:</b> 2200/AG/0053/26   online           20.07.2026   30.07.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## Kaufmännische Aus- und Fortbildung

# BUCHFÜHRUNG I

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<b>Aufgaben der Buchführung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventur</li> <li>- Inventar</li> <li>- Bilanz</li> <li>- Eröffnung u. Abschluss der Bestandskonten</li> <li>- Buchungssätze auf Bestandskonten</li> <li>- Wertänderung in der Bilanz</li> </ul> <b>Die Erfolgskonten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der Erfolgsermittlung</li> <li>- Die Abschreibung</li> <li>- Bestandsveränderungen</li> <li>- Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf</li> <li>- Das Privatkonto</li> <li>- Die Organisation der Buchführung</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine oder nur sehr geringe Buchhaltungskennnisse
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von:</b> <b>Bis:</b> 2200/AG/0008/26   Kassel           23.02.2026   27.02.2026 2200/AG/0009/26   Kassel           03.08.2026   07.08.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# BUCHFÜHRUNG II

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der doppelten Buchführung</li> <li>- Aufbau des DATEV-Kontenplans</li> <li>- Vorkontierung von Belegen, Routinebuchungen</li> <li>- Monatsabschluss, Kontenabstimmung</li> <li>- Vorbereitende Abschlussbuchungen und Jahresabschlussbilanz</li> <li>- Gewinn- und Verlustrechnung etc.</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse in Buchführung bzw. Teilnahme am Lehrgang „Buchführung I“, gute EDV-Kenntnisse		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0010/26	Kassel	02.03.2026	06.03.2026
2200/AG/0011/26	Kassel	10.08.2026	14.08.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# NACHHALTIGKEITSMANAGEMENT/CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) – MODUL 1

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedeutung von Werteorientierung</li> <li>- Nachhaltigkeit/CSR</li> <li>- Gesellschaftliche Verantwortung</li> <li>- Stakeholder-Orientierung</li> <li>- Analyse und Management</li> <li>- Instrumente, Modelle und Systeme nachhaltigen Wirtschaftens</li> </ul>		
<b>Überblick</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Standards/Zertifikate/Gütesiegel</li> <li>- Nachhaltigkeit in den betrieblichen Prozessen und Abläufen</li> <li>- Einblick in den Nachhaltigkeitsbericht als Grundlage zum Aufbau eines Nachhaltigkeitsmanagements inklusive Wesentlichkeitsanalyse</li> <li>- Aufbau eines Nachhaltigkeits-/CSR Managementsystems und deren Integration in bestehende betriebliche Systeme</li> <li>- Instrumente zur Orientierung an der ISO 26000 „Leitfaden zur gesellschaftlichen Verantwortung“</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Interesse für Werte- und Nachhaltigkeitsorientierung der Unternehmensführung und ein Nachhaltigkeitsmanagementsystem		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0061/26	Kassel	26.10.2026	28.10.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# QUALIFIZIERUNG ZUM/ZUR NACHHALTIGKEITSMANAGER/-IN – MODUL 2

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensumfeld und die Handlungsfelder</li> <li>- Die Sustainable Development Goals als Leitfaden</li> <li>- Überblick Ökobilanzierung, CO2-Bilanz und Klimaneutralität</li> <li>- Nachhaltigkeit in der Liefer- und Wertschöpfungskette</li> <li>- Umsetzung des Nachhaltigkeitsmanagementsystems als integriertes Managementsystem</li> <li>- In zehn Phasen vom CSR Risk-Assessment zum Stakeholderdialog</li> <li>- Überblick zertifizierfähiger Nachhaltigkeitsmanagementsysteme</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Teilnahme am Seminar "Nachhaltigkeitsmanagement/Corporate social responsibility (CSR) – Modul 1"		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0063/26	Kassel	16.11.2026	18.11.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# PROJEKTCONTROLLING

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen des Projektcontrollings</li> <li>- Projektorganisation und Einordnung des Projektcontrolling</li> <li>- Aufgaben und Instrumente des Projektcontrolling</li> <li>- Projektcontrolling und Projektplanung</li> <li>- Implementierung des Projektcontrolling</li> <li>- Ableitung von Maßnahmen aus dem Projektcontrolling</li> <li>- Risikomanagement und Frühwarnung</li> <li>- Korrigierende und präventive Maßnahmen</li> <li>- Berichtswesen: Information und Dokumentation</li> <li>- Projektabschlusskontrolle</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse im Projektmanagement		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Dienstag bis Mittwoch)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0044/26	Kassel	26.05.2026	27.05.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# KOMMUNALES RECHNUNGSWESEN – GRUNDLAGEN DER BUCHFÜHRUNG – ONLINE

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Grundlagen der kommunalen Doppik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanzhoheit</li> <li>- Ressourcenverbrauchskonzept und Verursacherprinzip</li> <li>- Drei-Komponenten-Ansatz</li> <li>- Gesetzliche Grundlagen</li> </ul> <p><b>Haushaltsplanung und -bewirtschaftung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen des Haushaltswesens</li> <li>- Haushaltssatzung und Nachtragshaushaltsatzung</li> <li>- Haushaltsplan</li> <li>- Haushaltssystematik mit Produktrahmen und Kontenrahmen</li> <li>- Haushaltsgrundsätze</li> <li>- Aufstellen des Haushaltsplanes</li> <li>- Bewirtschaftung des Haushaltes</li> </ul> <p><b>Grundlagen des kommunalen Rechnungswesens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung für Kommunen</li> <li>- Grundbegriffe des Rechnungswesens</li> <li>- Inventar, Inventur und Bilanz</li> <li>- Buchen auf Bestands-, Ergebnis- und Finanzrechnungskonten</li> <li>- Besondere Bereiche der Buchhaltung und Nebenbuchhaltungen</li> <li>- Kassenrecht</li> <li>- Organisatorische Bereiche des Rechnungswesens</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine oder minimale Vorkenntnisse im Fachgebiet APC/Notebook/Tablet mit Webcam und Mikrofon und stabile Internetverbindung		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Mittwoch bis Donnerstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0037/26	Online	29.04.2026	30.04.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE (BWL) FÜR NICHT-KAUFLEUTE – ONLINE

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Betriebswirtschaftliche Betrachtung des Unternehmens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensziele</li> <li>- Unternehmensbereiche</li> <li>- Rechtsformen von Unternehmen</li> </ul> <p><b>Grundlagen der Finanzbuchhaltung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben der Buchführung</li> <li>- Gesetzliche Grundlagen</li> </ul> <p><b>Externes Rechnungswesen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jahresabschluss</li> <li>- Doppelte Buchführung</li> <li>- Buchhalterische Herleitung der Bilanz</li> <li>- Grundzüge der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung</li> <li>- Unterschiede zwischen Handelsbilanz und Steuerbilanz</li> </ul> <p><b>Internes Rechnungswesen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systeme der Kosten- und Leistungsrechnung</li> <li>- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung</li> <li>- Entscheidungsorientierte Kostenrechnung</li> </ul> <p><b>Grundzüge des Controllings</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllingaktivitäten</li> <li>- Steuerungskreislauf</li> <li>- Organisation des Controllings</li> </ul> <p><b>Investitionen und Finanzierung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investitionsrechnung</li> <li>- Mittelbeschaffung</li> <li>- Sonderformen der Finanzierung</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Fach- oder Führungskräfte und Assistenten, die in einem Bereich mit nicht-ökonomischer Ausbildung tätig sind und ein besseres Verständnis für betriebswirtschaftliche Grundzusammenhänge erwerben möchten; Webcam, Mikrofon, APC/Notebook/Tablet, stabile Internetverbindung.		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0043/26	Online	18.05.2026	20.05.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## AUSBILDUNG DER AUSBILDER/-INNEN (AEVO)

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und planen</li> <li>- Bewerber zur Ausbildung suchen und bei der Einstellung mitwirken</li> <li>- Ausbildung durchführen</li> <li>- Methoden anwenden</li> <li>- Ausbildung beenden</li> <li>- Vorbereitung auf die externe Prüfung</li> <li>- Prüfung</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Eine abgeschlossene Berufsausbildung sollte vorhanden sein. Teilnehmende ohne abgeschlossene Berufsausbildung müssen für die Prüfung ein passendes Thema wählen, welches einen Bezug zu einem Ausbildungsberuf hat (weitere Informationen im Lehrgang).
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Dienstag bis Dienstag)
<b>Abschluss:</b>	Prüfungsbescheinigung/Berechtigung mit Bildungsinhalten. Der letzte Lehrgangstag ist der 1. Prüfungstag vor der IHK Kassel. Der 2. Prüfungstag wird von der IHK festgelegt (ca. 3 – 4 Wochen später).
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b> 2200/AG/0064/26      Kassel      17.11.2026      01.12.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## FACHKRAFT FÜR DATENSCHUTZ/DATENSCHUTZ- BEAUFTRAGTE/-R

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsgrundlagen Datenschutz</li> <li>- Aufgabenbereiche des Datenschutzbeauftragten und der Datenschutzfachkraft gemäß EU-DSGVO und neuem BDSG</li> <li>- Aufbau und Pflege der Datenschutz-Dokumentation in der Praxis</li> <li>- Basiswissen zur Unterstützung bei Planung, Durchführung und Auswertung von Datenschutz-Audits</li> <li>- Praxisprobleme im Datenschutz und Lösungsvorschläge</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse im Bereich IT werden empfohlen
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat mit Bildungsinhalten zur/zum Datenschutzbeauftragten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b> 2200/AG/0028/26      Kassel      13.04.2026      17.04.2026 2200/AG/0059/26      Kassel      05.10.2026      09.10.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# DATENSCHUTZAUDITOR/-IN WEITERBILDUNG

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Das Audit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen</li> <li>- Sinn und Zweck des Audits</li> <li>- Aufgaben und persönliche Haftung des Auditors/der Auditorin</li> <li>- Zielsetzung von Audits</li> <li>- Unterscheidung in interne Audits</li> </ul> <p><b>Vorbereitung des Datenschutzaudits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientierungsgespräch</li> <li>- Audit des Auftragsverarbeiters</li> <li>- Ansprechpartner identifizieren</li> <li>- Auditpläne und Mustervorlagen vorbereiten</li> </ul> <p><b>Durchführung von Audits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprächsunterteilung in Einführung, Hauptteil, Abschlussgespräch und Prognose</li> <li>- Dokumentation der Feststellungen</li> <li>- Psychologische Gesprächsführung</li> <li>- Bewältigung von Problemsituationen im Audit</li> <li>- Fragetechnik und Trichtermethodik</li> </ul> <p><b>Das Datenschutzmanagementsystem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen</li> <li>- Sinn und Zweck des Datenschutzmanagementsystems</li> <li>- Elemente eines Datenschutzmanagementsystems</li> </ul> <p><b>Aufbau eines Datenschutzmanagementsystems</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementierung eines Datenschutzkonzeptes</li> <li>- Arbeits- und Hilfsmittel</li> <li>- Ist-Erfassung und -Analyse, Schwachstellenermittlung, Risikoanalyse</li> <li>- Prozessmodelle</li> </ul> <p><b>Dokumentation im Datenschutzmanagementsystem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datenschutzkonzept</li> <li>- Verfahrens- und Arbeitsanweisungen</li> </ul> <p><b>Nachbereitung des Audits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswertung der Feststellungen des Audits</li> <li>- Maßnahme-Empfehlungen</li> <li>- Erstellung des Auditberichts</li> </ul> <p><b>Nutzung der Auditpläne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditplan</li> <li>- Besprechung der Auditpläne</li> <li>- Selbstständige Entwicklung eines eigenen Auditplanes</li> <li>- Prüfung der technischen Ausstattung</li> <li>- Prüfung der Aufbau- und Ablauforganisation</li> <li>- Prüfung der technischen und organisatorischen Sicherungsmaßnahmen</li> <li>- Praxisübungen in Kleingruppen</li> <li>- Durchführung Audit Personalabteilung</li> <li>- Durchführung Audit Marketing</li> <li>- Durchführung Audit IT</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Erfolgreicher Besuch des Seminars „Datenschutzbeauftragter“ oder vergleichbare Qualifikationen (ggf. vorher mit Bildungsträger/BFD abklären).

<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 32 UE (Montag bis Donnerstag)
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b>
2200/AG/0038/26	Kassel    04.05.2026    07.05.2026
2200/AG/0039/26	Kassel    02.11.2026    05.11.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM DIGITAL TRANSFORMATION MANAGEMENT – ONLINE

**Zielgruppe:** Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)  
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

**Inhalt:**

**1. Technologie**  
**Digitalisierung, Digitale Transformation und Digitale Revolution**

- Abgrenzung Digitalisierung, Digitale Transformation und Digitale Revolution
- Voraussetzungen und Rollen für das Management der digitalen Transformation
- Die digitale Trilogie
- Die drei Stufen der digitalen Vernetzung: Wie Menschen und Maschinen vernetzt werden
- Was bedeutet überhaupt e2e Digitalisierung, Edge Computing, iBeacon oder IoT?
- Definition des Clear-, Deep- und Darknets
- Vor- und Nachteile der Vernetzung für das eigene Geschäftsmodell
- Management in Zeiten von Unsicherheiten – das VUCA- bzw. BANI-Modell u.a.

**Data Science und Künstliche Intelligenz (KI)**

- Die unterschiedlichen Inhalte der Data Science
- Was bedeutet Data Literacy und Data Capability
- Business Intelligence als Grundlage vieler Reportings und Dashboards
- Transparenz im Unternehmen dank Data Mining, Process Mining und Value Chain Intelligence
- Die Arten der Künstlichen Intelligenz (Reinforcement, Non-/Supervised Learning)
- Generative AI – es gibt nicht nur ChatGPT und Copilot
- Die aktuellen Grenzen der KI

**Blockchain-Technologie und Anwendungen**

- Distributed Ledger Technologie und die Blockchain
- Die Zukunft des elektronischen Datenaustausches (EDI)
- Kryptische Währungen wie Bitcoin, Ethereum und Co.
- Moderne Blockchain-basierte Finanzierungsformen
- Smart Contracts und weitere Anwendungen mittels Blockchain
- Token-Ökonomie und Web 3.0
- Gartner Group's Hype Cycle

**2. Business- und Geschäftsmodelle**  
**Digitale Strategien und Ambidextrie**

- Überleben in der Netzwerkökonomie
- Der Effekt der Disintermediation: Wer braucht noch Händler, Makler oder Banken?
- Toolbox strategisches Management und digitale Strategien
- Toolbox für Innovationen: Customer Journey, Kundennutzen Matrix, Painspotting und Understanding the Job
- Besondere Mehrwerte der Serviceökonomie, wie On Demand, Omnichannel, Prediction etc
- Ambidextrie als dringend nötige Denkhaltung der digitalen Transformation
- Startpunkte für (digitale) Veränderungen mit ihren unterschiedlichen Vor- und Nachteilen

**Datenökonomie und moderne Erlösmodelle**

- Die fünf Stufen der Datenverarbeitung und des Datenmanagements – auch im Vergleich mit den Stufen des Industrie 4.0 Entwicklungspfad
- Monetarisierung mit Daten – Wie geht das?
- Moderne Ertragsmodelle: die neuen Möglichkeiten Kunden zu gewinnen und Erträge zu generieren.
- Zauberwort Geschäftsmodell
- Toolbox für die Darstellung und Entwicklung von Geschäftsmodellen (wie Business Model und Value Proposition Canvas)
- Datenbasierte Anwendungen für moderne Geschäftsmodelle
- Robotik und Robotic Process Automation (RPA)
- Die Entwicklung der Automatisierung bis zu Industrie 4.0 und ihre Vorteile
- Value Chain Automation – Automatisierung über alle Unternehmensbereiche und Prozesse
- Automatisierung und die zukünftige Rolle der Mitarbeiter – Effekt der Projektifizierung

## Plattformökonomie

- Digitale Plattformen und ihre ganz speziellen Wettbewerbsvorteile
- Plattformen als Matchmaker
- Positive und negative Netzwerkeffekte
- Die vier Generationen von Plattformen und Ökosystemen.
- Skalierbare Geschäftsmodelle – warum sind sie von Investoren so begehrt?
- Toolbox Wachstumsstrategie für Plattformen: Follow the Rabbit, Single Side, Huckepack, Seeding u.v.a.
- Blitzscaling und Growth Hacking
- Fragilität von Plattformen
- Plattformen, Systemintegratoren und Funktionsspezialisten

## Disruptionen und toxische Geschäftsmodelle

- Neue digitale Technologien wie Augmented-/ Virtual- und Mixed-Reality (Digitally Extended Realities und Meta Ökonomie), die Additive Fertigung (3D Druck) und der Quantencomputer.
- Wie interagieren alle bisher aufgeführten digitalen Technologien miteinander?
- Disruptionen und neue Rollen in der Wertschöpfungskette
- Do It Yourself 2.0: Der Effekt der dezentralen Produktion bzw. Creator Economy
- Outsourcing versus Insourcing – die Macht der Kernkompetenzen
- Metaversum und Metaverse Geschäftsmodelle
- Technologie Push oder Market Pull - Wer bewirkt disruptive Innovationen?
- Welche Rollen spielen vertikale und horizontale Innovationen?
- Disruptive bzw. toxische Geschäftsmodelle für jene, die nicht aufpassen
- Disruptionen und neue Kundengruppen

## 3. Leadership & Change Management

### Agilität und Abenteuerlust

- Agilität im Sinne der Wendigkeit, Geschwindigkeit und Wirtschaftlichkeit
- Übersicht über die unterschiedlichen agilen (Management-)Methoden
- Praxisorientierte Instrumente der Agilität (wie MVP, Iterationen, Inkremente und Pivoting)
- Toolbox Agilität: Kanban, Lean Startup und diverse Scrum Frameworks
- Business Plan und Business Case im Rahmen der agilen Wolke
- Abenteuerlust und das Verlassen bisheriger Grenzen
- Klassische Wachstumsstrategien und moderne Marktinnovationen
- Paradigmenwechsel am Beispiel der Disintermediation, Disaggregation und Dematerialisierung.
- Toolbox und Methoden für Kreativität: Design Thinking, Moonshot Thinking, Google Dreaming u.v.a.

### Change Management und Veränderung der Unternehmenskultur

- Antifragilität und Resilienz.
- Barrieren gegen Veränderungen und wie überwindet man die Widerstände.
- Virale Veränderungen gemäß der U-Boot-Strategie.
- Toolbox Change Management: Erfolgreich Veränderungsprozesse führen und umsetzen
- Digital Transformation Manager als Promotoren, Scrum/OKR-Master oder Productowner
- Kritische Erfolgsfaktoren für Veränderungen
- Enterprise und Arbeitswelten 2.0 – erfolgreicher Abbau von Silodenken
- Das Prinzip der Autonomie und des physischen Eigentums
- Bist du bereit für den Digitalen Driver Seat?

### Führung agiler Strukturen

- Holokratie – die Macht der Kreise
- Hierarchien und Stellen zählen weniger als Rollen und Kompetenzen
- Nachteile und Mythen der Agilität
- Digital Leading Alignment – Management dezentraler, agiler Strukturen
- Toolbox Steuerung agiler Strukturen: OKR, LeSS, SAFe etc.
- Roadmap der Digitalen Transformation
- Startup Ökonomie, Unbundling und die Risiken von Startups
- Eigene Rolle in der digitalen Transformation
- Learnings und Best Practice

### Zugangsvoraussetzungen:

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Strategie, Business Development, IT, Forschung und Entwicklung, Geschäftsführung, Management und Consulting, die sich durch umfassendes Know-how als Leader in der digitalen Transformation positionieren möchten.

Webcam, Mikrofon/Headset, APC/Notebook, aktuelles Betriebssystem und Browser, stabile Internetverbindung.

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
32 UE (Montag bis Donnerstag)

**Abschluss:** Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0057/26	Online	24.08.2026	27.08.2026

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## LEAN & SIX SIGMA GREEN BELT

**Zielgruppe:** Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)  
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

**Inhalt:**

- Grundlagen Lean Management & Six Sigma
- Statistik-Training in MINITAB®
- Grundlagen des Projektmanagements
- Qualitätsmanagement-Werkzeuge: DMAIC, OEE, 5S (5A)
- Präsentationstechnik und Moderation
- Projektcontrolling
- Rüstzeitoptimierung (SMED)
- Messsystemanalyse (MSA)
- Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA)
- Praktische Übungen und Simulationen zur Anwendung wichtiger Lean Six Sigma Tools

**Zugangsvoraussetzungen:** Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
80 UE (Montag bis Freitag)

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten, Prüfung zum Lean & Six Sigma Green Belt mit Prüfungszertifikat

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0003/26	Kassel	09.02.2026	20.02.2026
2200/AG/0029/26	Kassel	13.04.2026	24.04.2026
2200/AG/0030/26	Kassel	06.07.2026	17.07.2026
2200/AG/0031/26	Kassel	21.09.2026	02.10.2026

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# LEAN & SIX SIGMA BLACK BELT

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Darstellung der Six-Sigma-Strategie</li> <li>- Implementierung von Six Sigma im Unternehmen</li> <li>- Aufgaben eines Six Sigma Black Belt</li> <li>- DMAIC-Zyklus</li> <li>- Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD)</li> <li>- Servicequalität messen</li> <li>- Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung</li> <li>- Prozessanalyse und Prozessoptimierung</li> <li>- Null-Fehler-Konzepte</li> <li>- Poka Yoke</li> <li>- Weiterführende statistische Versuchspläne</li> <li>- Prozesscontrollingsysteme</li> <li>- Projektteams erfolgreich führen</li> <li>- Konfliktmanagement</li> <li>- Change Management</li> <li>- 0-Fehler-Kultur etc.</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, erfolgreich absolvierte Green Belt-Schulung		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten, Prüfung zum Lean & Six Sigma Black Belt mit Prüfungszertifikat		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0048/26	Kassel	15.06.2026	26.06.2026
2200/AG/0049/26	Kassel	30.11.2026	11.12.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# LEAN MANAGEMENT – GRUNDLAGEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der Lean Philosophie</li> <li>- Organisation und Durchführung von Verbesserungsprojekten</li> <li>- Verschwendung in Prozessen erkennen und transparent machen</li> <li>- Wertstrom erkennen und analysieren</li> <li>- Prozessverbesserung mit Ishikawa, 5W, Poka Yoke, SMED u.a.</li> <li>- Grundideen der ziehenden Produktion mit Kanban und Engpassstheorie</li> <li>- Erfolge sichern durch Visualisierung, Standardisierung und Teamtafeln</li> <li>- kontinuierliche Verbesserung durch Kaizen-Events und Shopfloor-Management</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag bzw. Mittwoch bis Donnerstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0034/26	Kassel	27.04.2026	28.04.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# BETRIEBLICHE/-R BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R

- Zielgruppe:** Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)  
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Inhalt:**
- Rechtliche Grundlagen**
- Ziele des Brandschutzes
  - Verantwortung für den Brandschutz im Betrieb
  - Aufgaben und Stellung der/des Brandschutzbeauftragten
  - Brandschutzrecht – Vorschriften, Bestimmungen, Regelwerke, Normen
- Brandlehre**
- chemisch-physikalische Grundlagen des Brennens und Löschens
- Brand- und Explosionsgefahren**
- Brandrisiken innerhalb des Betriebes
  - Gefährdung von Personen
  - Besondere Gefährdungen
  - Auswahl geeigneter Brandschutzmaßnahmen
- Baulicher Brandschutz**
- Bauordnungen der Länder
  - Sonderbauordnungen/technische Bestimmungen
  - Industriebauordnung
  - Brandabschnitte
  - Baustoffe und Bauteile
  - Flucht- und Rettungswege
  - Flächen für die Feuerwehr
  - Löschwasserversorgung
  - Planung und Bewertung baulicher Anlagen
- Anlagentechnischer Brandschutz**
- Brand- und Gefahrenmeldeanlagen
  - Ortsfeste Feuerlöschanlagen
  - Rauch- und Wärmeabzugsanlagen
  - Instandhaltung
  - Löschwasserrückhaltung
- Handbetätigte Geräte zur Brandbekämpfung**
- Tragbare Feuerlöschgeräte
  - Fahrbare Feuerlöschgeräte
  - Wandhydranten
  - Speziallöschgeräte
  - Instandhaltung
- Organisatorischer Brandschutz und Brandschutzmanagement**
- Gefährdungsbeurteilungen/Risikobewertungen
  - Brandschutzmaßnahmen
  - Integration von Brandschutz in die betriebliche Organisation
  - Beurteilung von Brandschutzkonzepten

## Behörden, Feuerwehren, Versicherer

- Zuständige Behörden und deren Aufgaben
- Aufgaben, Arten und Leistungsvermögen von Feuerwehren
- Abwehrender Brandschutz
- Löschwasserversorgung
- Löschwasserrückhaltung
- Aufgaben und Leistungen der Versicherer
- Zusammenarbeit mit Behörden, Feuerwehren und Versicherern

## Abschlussprüfung

- schriftliche und mündliche Prüfung

**Zugangsvoraussetzungen:** Eine (technische) Berufsausbildung sollte vorhanden sein

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
64 UE (Montag bis Freitag/Mittwoch)

**Abschluss:** Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0047/26	Kassel	08.06.2026	17.06.2026

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# BQ MATHEMATIK – BERUFSANFÄNGER

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundrechenarten</li> <li>- Bruchrechnen</li> <li>- Gleichungen</li> <li>- Maße und Gewichte</li> <li>- Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung</li> <li>- Flächen- und Raumberechnung</li> <li>- Umfang</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Haupt-/Realschulabschluss		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0050/26	Kassel	22.06.2026	03.07.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MATHEMATIK – MEISTER/TECHNIKER

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auffrischung Grundrechenarten und Bruchrechnen</li> <li>- Gleichungen</li> <li>- Formelumstellungen</li> <li>- Dreisatz</li> <li>- Zins- und Prozentrechnung</li> <li>- Geometrie</li> <li>- Längen-, Flächen- u. Volumenberechnungen</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen oder gewerblich-technischen Bereich		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0058/26	Kassel	07.09.2026	18.09.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MATHEMATIK FÜR STUDIENANFÄNGER – KOMBINATION FÜR TEILNEHMER MIT UND OHNE ABITUR/FACHHOCHSCHULREIFE

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende. (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auffrischung Grundrechenarten</li> <li>- Bruchrechnen</li> <li>- Grundbegriffe der Mengenlehre</li> <li>- Gleichungen und Ungleichungen</li> <li>- Logarithmen, Trigonometrie</li> <li>- Lösen von linearen Gleichungssystemen</li> <li>- Vektorrechnung</li> <li>- Lineare Algebra</li> <li>- Funktionen</li> <li>- Integralrechnung/Differentialrechnung</li> <li>- Grundlagen der Mathematik</li> <li>- Logarithmen</li> <li>- Potenzrechnung/Wurzeln</li> <li>- Gleichungen/Ungleichungen</li> <li>- Differenzialrechnung/Kurvendiskussion</li> <li>- Grundlagen der Integralrechnung</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Für Teilnehmer ohne Abitur/Fachhochschulreife: eine Hochschulzugangsberechtigung muß vorhanden sein (Meister und sonstige hochqualifizierende Fortbildungsabschlüsse, sonstige beruflich Qualifizierte)
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b> 2200/AG/055/26      Kassel      03.08.2026      14.08.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## Soziale Kompetenzen

# AGILE COACH - (5 MODULE)

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Modul 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agile Foundation - die Grundlagen der Agilität</li> </ul> <p><b>Modul 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agile Facilitation - die Moderatorenrolle als Agile Coach</li> </ul> <p><b>Modul 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agile Learning - wie man agiles Lernen in das Team implementiert</li> </ul> <p><b>Modul 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agile Coaching - Systemisches Arbeiten in agilen Kontexten</li> </ul> <p><b>Modul 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agile Transformation - wie man ein Unternehmen in die Agilität führt</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 96 UE (Montag bis Freitag/Dienstag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung/Zertifikat mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b> 2200/AG/0060/26      Kassel      19.10.2026      03.11.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# BQ SOUVERÄNE GESPRÄCHSFÜHRUNG

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regeln, um überzeugend zu argumentieren</li> <li>- Verhalten bei unsachlichen Einwänden</li> <li>- Tipps zur Abwehr von persönlichen Angriffen</li> <li>- Die positive Wirkung gegensätzlicher Meinung</li> <li>- Woran erkenne ich einen unfairen Gesprächspartner?</li> <li>- Wie mache ich mich bei Aggressionen unangreifbar (Impftechnik)?</li> <li>- Wie durchschaue ich eine unfaire Argumentation (Eristik)</li> <li>- Wie gehe ich mit meinen Gefühlsreaktionen um?</li> <li>- Tipps zur Versachlichung von Gesprächen</li> <li>- Wie wirke ich auf andere?</li> <li>- Persönliche Stärken und Schwächen im Gespräch erkennen</li> <li>- Wo bin ich zu stark verletzbar?</li> <li>- Faires Streiten und kreative Aggressionen</li> <li>- Ärger: unterdrücken oder explodieren?</li> <li>- Manipulationen durchschauen und abwehren</li> <li>- Aktives Zuhören, richtiges Interpretieren, gezieltes Reagieren</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0017/26	Kassel	09.03.2026	13.03.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# BQ ARBEITSMETHODIK: ENERGIE-, ZEIT- UND STRESSMANAGEMENT

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funktionsweise des Gehirns</li> <li>- Lernpsychologie</li> <li>- Gedächtnis</li> <li>- Work-Life-Balance</li> <li>- Energie-, Zeit- und Stressmanagement</li> <li>- Bedürfnisse kennen, Motivation verstehen, Ziele setzen</li> <li>- (Lebens- und Arbeitsziele, Voraussetzungen für die Zielerreichung)</li> <li>- optimales Lese- und Zeitmanagement</li> <li>- Lerntechniken und -stile</li> <li>- Rationalisieren periodischer wiederkehrender Aufgaben</li> <li>- Bewältigung der Informationsflut</li> <li>- Richtig delegieren</li> <li>- Telefonieren etc.</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0002/26	Kassel	02.02.2026	06.02.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## BQ BEWERBUNGSTRAINING

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persönliche Bestandsaufnahme</li> <li>- Bewerbungsvorbereitungen</li> <li>- Analyse von Stellenangeboten</li> <li>- Die schriftliche Bewerbung (Form und Inhalt),</li> <li>- Das Vorstellungsgespräch</li> <li>- Gängige Auswahlverfahren in der freien Wirtschaft</li> <li>- Verschiedene Bewerbungsverfahren (Onlinebewerbung, Initiativbewerbung)</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine, zur Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen sollte ein Notebook/Tablet mitgebracht werden.
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b>
2200/AG/0046/26	Kassel            08.06.2026    12.06.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## DER WEG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Abschnitt 1 (~40 UE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die Gesamtheit des öffentlichen Dienstes</li> <li>- Aktuelle Bewerbungs- und Stellensituation für Soldaten/-innen auf Zeit (regional und überregional)</li> <li>- Stellenausschreibung, Auswahlverfahren und Einstellungspraxis im öffentlichen Dienst</li> <li>- Voraussetzungen/Ausbildungs-/Einstellungsmöglichkeiten bei verschiedenen Behörden</li> <li>- Rechtliche Unterscheidungsmerkmale Beamte/Arbeitnehmer bei Bund, Ländern und Kommunen</li> <li>- Beamtenrechtliche und tarifrechtliche Rechte und Pflichten (Beamte/Arbeitnehmer)</li> <li>- Struktur der einzelnen Laufbahnen</li> <li>- Laufbahnrecht (Beamte)</li> <li>- Unterschiede zwischen dem Besoldungssystem für Beamte und dem Vergütungssystem für Arbeitnehmer (TVöD)</li> <li>- Wesensmerkmale des E- und Z-Scheins</li> <li>- Online-Stellenvermittlung</li> <li>- Versicherung der Beamten und ihrer Familien</li> <li>- Beratung der Teilnehmer/-innen durch versierte Personalfachleute des öffentlichen Dienstes (intern oder extern durch Behördenbesuche)</li> <li>- aktuelle Tendenzen, Chancen und Risiken des Arbeitgebers „öffentlicher Dienst“</li> </ul> <p><b>Abschnitt 2 (~40 UE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Darstellung realer Testsituationen im öffentlichen Dienst</li> <li>- Übersicht über die verschiedenen Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst</li> <li>- Durchführung verschiedener Tests</li> <li>- Vorstellung und Schulung der bedeutendsten Auswahlverfahren</li> <li>- Bewerbungstraining bezogen auf den öffentlichen Dienst (Grundlagen, Besonderheiten bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen, insbesondere Anschreiben und Lebenslauf, der beizufügenden Anlagen, Form und Stil, Vorstellungsgespräch, Interview)</li> <li>- Präsentation von zwei Einstellungsbehörden des öffentlichen Dienstes</li> <li>- Erstellung/Überarbeitung/Optimierung der persönlichen Bewerbungsunterlagen (eigene Bewerbungsunterlagen mitbringen)</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Soldatinnen und Soldaten mit dem Ziel einer Einstellung in den öffentlichen Dienst. Der Fokus wird weniger auf eine informationsbasierte Einführung gelegt, sondern beinhaltet einen starken Praxisbezug und die intensive Vorbereitung auf das Assessment-Verfahren!
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b>
2200/AG/0066/26	Kassel            29.06.2026    10.07.2026
2200/AG/0067/26	Kassel            12.10.2026    23.10.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# STAATS- UND VERWALTUNGSRECHT

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staatsform, Staatsvolk, Staatsgebiet und Staatsgewalt</li> <li>- Verfassung, Grundgesetz, Föderalismus</li> <li>- Aufbau der öffentlichen Verwaltung</li> <li>- Verwaltungsverfahrensgesetz</li> <li>- Der Verwaltungsakt</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Soldatinnen und Soldaten vorzugsweise mit dem Ziel einer Einstellung in den öffentlichen Dienst		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0015/26	Kassel	09.03.2026	20.03.2026
2200/AG/0016/26	Kassel	14.09.2026	25.09.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# EXISTENZGRÜNDUNGSSEMINAR

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	Vermittlung von Grundlagen über die: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persönlichen und fachlichen Voraussetzungen</li> <li>- Formellen Anmeldeverfahren</li> <li>- Fragen zur Rechtsform, Steuern, Versicherungen</li> <li>- Standortfragen</li> <li>- Businessplan</li> <li>- Umsatz- und Rentabilitätsvorschau</li> <li>- Liquiditätsplan, Kapitalbedarf, staatliche Finanzierungshilfen</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 8 UE (Mittwoch)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0025/26	Kassel	08.04.2026	08.04.2026
2200/AG/0026/26	Kassel	07.10.2026	07.10.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## BQ ENGLISCH GRUNDLAGEN (LEVEL A1)

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sich vorstellen</li> <li>- Jemanden begrüßen, verabschieden</li> <li>- Orte beschreiben</li> <li>- Wege erfragen</li> <li>- Einkäufe erledigen (Lebensmittel)</li> <li>- Zahlen, Maße, Preise</li> <li>- Uhrzeit</li> <li>- Höflichkeit zum Ausdruck bringen</li> <li>- Gegenwart</li> <li>- Gerundium</li> <li>- Perfekt und Zukunft</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Anfänger/-innen mit minimalen oder ohne jegliche Vorkenntnisse		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0018/26	Kassel	16.03.2026	20.03.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

### WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## BQ ENGLISCH WEITERFÜHRENDE GRUNDLAGEN (LEVEL A2)

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familienbeziehungen</li> <li>- Personen beschreiben, Kleidung und Mode</li> <li>- Krankheiten und Beschwerden</li> <li>- Typische Speisen und Getränke</li> <li>- Einen privaten Brief schreiben</li> <li>- Über die Arbeit und Freizeit sprechen</li> <li>- Präteritum, Perfekt, Gegenwart, Gerundium, Konditional, Zukunft I und II</li> </ul>		
<b>.Zugangsvoraussetzungen:</b>	Teilnehmer/-innen mit soliden Grundlagenkenntnissen auf dem Niveau A1		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 32 UE (Montag bis Donnerstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0019/26	Kassel	23.03.2026	26.03.2026
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

### WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# FACHKRAFT FÜR BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT (IHK)

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	Mit diesem Lehrgang werden die Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung der Basisstufe des Bundesverbandes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM) erfüllt.  <b>Grundlagen des BGM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heutige und zukünftige Arbeitswelt</li> <li>- Gesundheit in der Arbeitswelt</li> <li>- Handlungsansätze für ein BGM</li> </ul> <b>Rahmenbedingungen des BGM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luxemburger Deklaration zur BGF</li> <li>- Gesetzliche Grundlagen eines BGM</li> <li>- Verordnungen, Leitlinien und Normen eines BGM</li> </ul> <b>Arbeit und Gesundheit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesundheit und Gesundheitsverhalten</li> <li>- Mensch im Arbeitssystem</li> <li>- Belastung und Beanspruchung</li> <li>- Psychische Gesundheit in der Arbeitswelt</li> </ul> <b>Gesundheit als Managementansatz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziele eines BGM</li> <li>- Strukturen im BGM</li> <li>- Organisation/Ablauf eines BGM</li> </ul> <b>Schritte zum erfolgreichen BGM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedarfsbestimmung und BGM-Einstieg</li> <li>- Analyse der betrieblichen Gesundheitssituation</li> <li>- Planung zielgerichteter Maßnahmen</li> <li>- Umsetzung von Maßnahmen</li> <li>- Überprüfung der Wirksamkeit</li> <li>- Nachhaltigkeit und kontinuierliche Verbesserung</li> </ul> <b>Prüfung</b>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine, aber: für die Teilnahme an dem Lehrgang sind theoretische und/oder praktische Vorkenntnisse im Themengebiet sinnvoll.
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat und Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von:</b> <b>Bis:</b>
2200//AG/0054/26	Kassel 27.07.2026 31.07.2026

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# KURS ZUR AUFRISCHUNG DER KENNTNISSE DES MITTLEREN SCHULABSCHLUSSES (MSA) IN DEN FÄCHERN DEUTSCH, ENGLISCH UND MATHEMATIK ZUR VORBEREITUNG AUF EINEN FACHHOCHSCHULREIFELEHRGANG Z. B. AN EINER BUNDESWEHRFACHSCHULE - ONLINE

<b>Zielgruppe:</b>	Freiwillig Wehrdienstleistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit die Fachhochschulreife erwerben wollen. Der Kurs erleichtert insbesondere einen direkten Einstieg in den einjährigen schulischen Lehrgang an einer Bundeswehrfachschule. Vorrangig sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen. Auch weiteren Interessierten steht der Kurs passend zum Eingliederungsziel offen.
<b>Inhalt:</b>	Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind:  <b>Deutsch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammatik (Wortarten)</li> <li>- Orthografie</li> <li>- Grammatik (Satz)</li> <li>- Interpunktion</li> <li>- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)</li> <li>- Textverständnis</li> <li>- Textwiedergabe</li> <li>- Argumentation</li> </ul> <b>Englisch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal Profile &amp; Family</li> <li>- Daily Routines</li> <li>- Free Time Activities</li> <li>- Travelling</li> <li>- World of Work</li> <li>- Celebrations and Traditions</li> </ul> Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary.

**Mathematik Grundlagen**

- Grundrechenarten
- Bruchrechnung
- Terme

**Mathematik Gleichungen**

- Lineare Gleichungen
- Anwendung von Gleichungen
- Gleichungssysteme

**Mathematik Funktionen**

- Grundlagen
- Lineare Funktionen/Geraden
- Schnittpunkte von Geraden

**Zugangsvoraussetzungen:** Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

**Unterrichtsform:** Betreuer Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lemmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS.

Die Lerneinheiten sind so zugeschnitten, dass sich über den genannten Zeitraum eine gleichmäßige Verteilung der zeitlichen Belastung ergibt.  
Es ist individuell möglich, den Kurs auch in Absprache mit den betreuenden Lehrkräften verkürzt zu durchlaufen.

Lernaufwand: max. sieben Stunden pro Woche.

**Abschluss:** Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
Kurs 1:	Online	02.03.2026	22.05.2026
Kurs 2:	Online	31.08.2026	20.11.2026

**Anmeldeschluss:** Kurs 1: 30.01.2026  
Kurs 2: 31.07.2026

 **WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG**

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

## NOTIZEN

## BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr  
Berlin**  
- Berufsförderungsdienst Potsdam -  
Behlertstraße 4  
14467 Potsdam  
Tel.: +49 (0)331 2978-233  
FspNBw: 90 8572-233

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Dresden**  
- Berufsförderungsdienst -  
August-Bebel-Straße 19  
01219 Dresden  
Tel.: +49 (0)351 4654-4117  
FspNBw: 90 8911-4117

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Düsseldorf**  
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -  
Brühler Straße 309  
50968 Köln  
Tel.: +49 (0)221 934503-4321  
FspNBw: 90 3813-4321

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Düsseldorf**  
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -  
Niederdingstraße 24  
48155 Münster  
Tel.: +49 (0)251 60948-308  
FspNBw: 90 3324-308

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Erfurt**  
- Berufsförderungsdienst -  
Zeppelinstraße 18  
99096 Erfurt  
Tel.: +49 (0)361 342-85810  
FspNBw: 90 8700-85810

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Hannover**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ada-Lessing-Straße 119  
30657 Hannover  
Tel.: +49 (0)511 6798-538 oder 432  
FspNBw: 90 2225-538 oder 432

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Kassel**  
- Berufsförderungsdienst -  
Falderbaumstraße 16b  
34123 Kassel  
Tel.: +49 (0)561 2077-3213

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Kiel**  
- Berufsförderungsdienst -  
Rostocker Straße 2  
24106 Kiel  
Tel.: +49 (0)431 384-7868  
FspNBw: 90 7400-7868

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Magdeburg**  
- Berufsförderungsdienst -  
Am Buckauer Tor 2  
39104 Magdeburg  
Tel.: +49 (0)391 662462-611  
FspNBw: 90 8844-611

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Mainz**  
- Berufsförderungsdienst Koblenz -  
Ellingshohl 69-75  
56076 Koblenz  
Tel.: +49 (0)261 679992-5178  
FspNBw: 90 4813-5178

**Karrierecenter der Bundeswehr  
München**  
- Berufsförderungsdienst -  
Dachauer Straße 128  
80637 München  
Tel.: +49 (0)89 1249-5824  
FspNBw: 90 6227-5824

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Nürnberg**  
- Berufsförderungsdienst -  
Allersberger Straße 190  
90461 Nürnberg  
Tel.: +49 (0)931 9707-4506  
FspNBw: 90 6400- 4506

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Saarlouis**  
- Berufsförderungsdienst -  
Wallerfanger Straße 31  
66740 Saarlouis  
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549  
FspNBw: 90 4730-2549

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Schwerin**  
- Berufsförderungsdienst -  
Schloßgartenallee 66  
19061 Schwenn  
Tel.: +49 (0)385 3051-402  
FspNBw: 90 8637-402

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Stuttgart**  
- Berufsförderungsdienst -  
Heilbronner Straße 188  
70191 Stuttgart  
Tel.: +49 (0)711 2540-3853  
FspNBw: 90 5824-3853

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Wilhelmshaven**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ebertstraße 74  
26382 Wilhelmshaven  
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226  
FspNBw: 90 2813-3226

**MEHR UNTER:**  
[WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE](http://WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE)

# IMPRESSUM

Herausgeber:  
Bundesamt für das Personalmanagement  
der Bundeswehr  
II 2.3 BFD  
Brühler Str. 309 a  
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:  
Bundesamt für Infrastruktur,  
Umweltschutz und Dienstleistungen  
der Bundeswehr, DL I 4  
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:  
Titel: Bundeswehr / Jonas Weber

Diese Publikation ist Teil der  
Informationsarbeit der Bundeswehr.  
Sie wird kostenlos abgegeben und ist  
nicht zum Verkauf bestimmt.

