

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2026

NÜRNBERG



i BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ihre Ansprechpersonen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes (BFD) der Bundeswehr.

Die Maßnahmen, die Sie in dieser Broschüre finden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen: Eignen Sie sich beispielsweise fachübergreifende Basisqualifikationen an, frischen Sie schulische Kenntnisse wieder auf oder bilden Sie sich im IT-Bereich fort.

Unser Anspruch ist ein qualitativ hochwertiges, umfangreiches und praktisches Bildungsangebot. Wir freuen uns daher über Rückmeldungen zu den von Ihnen absolvierten Maßnahmen. Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne entgegen.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter www.bfd.bundeswehr.de.

Für Ihren bevorstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst Nürnberg

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT	1		
ALLGEMEINE HINWEISE	4		
TEILNAHME	4		
ANMELDUNG	4		
BASISQUALIFIZIERUNGEN	5		
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	5		
UNFALLVERSICHERUNG	5		
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	5		
ANSPRECHPERSONEN	7		
JOB-SERVICE	8		
BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW)	9		
LAGER, LOGISTIK, VERKEHR	10		
BERUFSKRAFTFAHRER/IN – VORBEREITUNGSKURS - HYBRID	10		
IT, COMPUTER	11		
DATA ANALYST - FOCUS PYTHON - ONLINE	11		
IT-COMPLIANCE MANAGER/IN - ONLINE	13		
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) – GRUNDLAGEN - ONLINE	14		
BQ - MS OFFICE - WORD, EXCEL, POWERPOINT UND OUTLOOK - ONLINE	15		
SAP S/4HANA - GRUNDLAGEN- ONLINE	16		
XPERT MASTER - ONLINE	17		
SCHUTZ UND SICHERHEIT, REINIGUNG	18		
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R - ONLINE	18		
IT-SECURITY-BEAUFTRAGTE/R - ONLINE	19		
BÜRO, WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG	20		
COMPLIANCE OFFICER - ONLINE	20		
KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT - VORBEREITUNGSKURS - HYBRID	21		
MANAGEMENT OF RISK - PRACTITIONER - ONLINE	22		
NACHHALTIGKEITSMANAGER/IN - ONLINE	23		
PRINCE2 KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER) - ONLINE	24		
PROFESSIONAL SCRUM MASTER UND PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER - ONLINE	26		
PÄDAGOGIK, SOZIALES	27		
		AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO) - HYBRID	27
		QUALITÄTSMANAGEMENT, -SICHERUNG, INSTANDHALTUNG	28
		QUALITÄTSMANAGEMENT - BEAUFTRAGTE/R (QMB) - HYBRID	28
		QUALITÄTSMANAGER/-IN (QM) - HYBRID	29
		SOFT SKILLS, KARRIEREPLANUNG, EXISTENZGRÜNDUNG, BERUFSORIENTIERUNG	30
		BQ - ASSESSMENT-TRAINING	30
		AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING - ONLINE	31
		AUSWAHLPRÜFUNG POLIZEI, ZOLL, JVA UND FEUERWEHR - TESTTRAINING	32
		AUSWAHLPRÜFUNG ZWEITE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING	34
		BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST (FREISTAAT BAYERN)	35
		BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+	36
		BQ - BERUFSORIENTIERUNG MIT POTENZIALANALYSE	37
		BQ - BEWERBUNGSTRaining - ONLINE	38
		DER WEG IN DIE SELBSTSTÄNDIGKEIT - EXISTENZGRÜNDUNG ODER ÜBERNAHME	39
		EXTERNENPRÜFUNG QUALIFIZIERENDER ABSCHLUSS DER MITTELSCHULE - VORBEREITUNGSKURS	40
		BQ - LERN- UND ARBEITSTECHNIK	41
		MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE - VORBEREITUNGSKURS - ONLINE	42
		BQ - RHETORIK - GRUNDLAGEN	43
		LANDWIRTSCHAFT, UMWELT, LEBENSMITTEL	44
		UMWELTMANAGER/IN - ONLINE	44
		SPRACHEN	46
		BQ - DEUTSCH - GRUNDLAGEN DER GRAMMATIK UND RECHTSCHREIBUNG - ONLINE	46
		BQ - ENGLISCH A1 - ONLINE	47
		BQ - ENGLISCH A2 - ONLINE	48
		SONDERMAßNAHME	49
		MSA-KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE - ONLINE	49
		ONLINESCHULUNGEN DES BFD NÜRNBERG	51
		ONLINEKURSE 2026	51
		ONLINESCHULUNGEN DER BFD MÜNCHEN UND STUTT GART	53
		ONLINEKURSE BFD MÜNCHEN	53
		ONLINEKURSE BFD STUTT GART	56

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einbringen oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrer BFD Standortteam-Beraterin oder Ihrem Berater mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an

Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.

WEITERE INFORMATIONEN UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de



ANSPRECHPERSONEN

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
Berufsförderungsdienst
Allersberger Str. 190
90461 Nürnberg

Sachgebiet Grundsatzangelegenheiten (Interne Maßnahmen)

Sachbearbeiter/-in	0931 / 9707 - 4506 BwKz 6400
Bürosachbearbeiter/-in	0911 / 4396 - 262 BwKz 6723

BFDNuernbergZAW@bundeswehr.org

Standortteam Hammelburg (Beratungen auch am Standort Wildflecken)

Geschäftszimmer	09732 / 784 - 2777 BwKz 6451
-----------------	---------------------------------

BFDNuernbergStoTHammelburg@bundeswehr.org

Standortteam Roding

Geschäftszimmer	09461 / 957 - 2600 BwKz 6735
-----------------	---------------------------------

BFDNuernbergStoTRoding@bundeswehr.org

Standortteam Roth

Geschäftszimmer	09171 / 83 - 23172 BwKz 6720
-----------------	---------------------------------

BFDNuernbergStoTRoth@bundeswehr.org

Standortteam Volkach (Beratungen auch am Standort Veitshöchheim)

Geschäftszimmer	09381 / 710 - 4582 BwKz 6403
-----------------	---------------------------------

BFDNuernbergStoTVolkach@bundeswehr.org

Standortteam Weiden (Beratungen auch am Standort Kümmersbruck, Oberviechtach und Pfreimd)

Geschäftszimmer	0961 / 6714 - 2402 BwKz 6733
-----------------	---------------------------------

BFDNuernbergStoTWeiden@bundeswehr.org

JOB-SERVICE

Das Team Job-Service des BFD Nürnberg unterstützen ausscheidende Soldatinnen und Soldaten bei der Suche nach einem maßgeschneiderten zivilen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz.

Wir haben den Kontakt zur Wirtschaft und zu den öffentlichen Arbeitgebern.

Profitieren Sie von der passgenauen Vermittlung unserer Stellenportalmitarbeiterinnen und -mitarbeiter von:

- » Arbeitsplätzen
- » Ausbildungs- und Umschulungsplätzen
- » Praktika
- » Dualen Studienplätzen

Damit wir Sie bei der Stellensuche unterstützen können, melden Sie sich bitte als Bewerber/-in beim Stellenportal des Job-Service an. Anmeldeformulare erhalten Sie bei Ihrer Förderungsberaterin bzw. Ihrem Förderungsberater im zuständigen Standortteam, bei den Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stellenbörse oder im Formulardownload unter: www.bfd.bundeswehr.de

Der Job-Service unterstützt Sie darüber hinaus

- » bei der beruflichen Orientierung in Form von Job- und Bildungsmessen und Soldatentagen mit regionalen und überregionalen Unternehmen
- » beim Bewerbungsverfahren (Bewerbungsmappencheck)

Unsere Ansprechpersonen stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
Job-Service
Allersberger Str. 190
90461 Nürnberg

BFDNuernbergJobservice@Bundeswehr.org

Sachgebiet Kundenservice	0911 / 4396 - 228	BwKz 6723
Region Franken	09732 / 784 - 2774	BwKz 6451
Region Oberpfalz	0961 / 6714 - 2408	BwKz 6733
Stellenportal	0961 / 6714 - 2410 0911 / 4396 - 225	BwKz 6733 BwKz 6723

INNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.

So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Innenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten.

Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.

BERUFSKRAFTFAHRER/-IN – VORBEREITUNGSKURS - HYBRID

Ziel: Sie werden auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in vorbereitet.

Inhalt:

- Den eigenen Betrieb repräsentieren, Nutzfahrzeuge pflegen und warten, Güter verladen, Spezielle Güter transportieren
- Betriebsbereitschaft des Motors und der elektrischen Anlage überprüfen, Funktion der Bremsanlage überprüfen
- Routen und Touren für inländische und in ausländische Zielgebiete planen und durchführen, Beförderungsablauf auftragsoptimiert gestalten
- Antriebsstrang nutzen, Fahrgestell und Räder überprüfen
- KOM im Linien- und Gelegenheitsverkehr einsetzen
- Elektronische Geräte einsetzen und bedienen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen: Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE, gültige Fahrerlaubnis CE
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 280 UE Teilzeit/Vollzeit
Unterrichtsdauer: Montag und Mittwoch von 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr; Freitag von 13:00 Uhr bis 19:30 Uhr;
 in den letzten zwei Wochen in Präsenz: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.: Ort: Von Bis
 3300/AG/0046/26 Online 24.08.2026 11.12.2026
Vollzeitwochen finden in Präsenz statt!

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung
 Die Prüfung ist **NICHT** Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem/-r zuständigen Berater/-in Ihres Standortteams.

DATA ANALYST - FOCUS PYTHON - ONLINE

Ziel: Sie werden befähigt, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.

Inhalt:

- Einfache Skripte in Python erstellen
 - Verwendung der Standard-Datentypen von Python
 - Anwendung von Control-Flow Konzepten
 - Implementierung von eigenen Funktionen
- Daten aus verschiedenen Quellen einlesen, aufbereiten und analysieren
 - Daten aus Tabellen und Datenbanken einlesen
 - Abruf von Daten aus Softwareanwendungen mittels APIs
 - Automatisiertes Auslesen von Daten aus Websites mittels Webscraping
 - Formatierung von Datentypen in das benötigte Format
 - Umgang mit fehlenden Datenwerten (NaNs)
 - Erkundung der Datenverteilung mittels statistischer Kennwerte
 - Datenverteilung mittels Visualisierungstechniken inspizieren
 - Beschreibung von Daten mittels Modellierungsverfahren
- Analyseergebnisse mit Methoden des Data Storytelling adressatengerecht visualisieren
 - Erzeugen von Visualisierungen für Präsentationen und Dashboards
 - Implementierung von sich selbst aktualisierenden Dashboards
 - Präsentation der Ergebnisse und Diskussion unter Verwendung von Fachsprache

Abschluss: Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen: Interesse am Programmieren mit Python, Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A2 oder vergleichbare Kenntnisse

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 96 UE Teilzeit

Unterrichtsdauer: „Kickoff-Webinar“ zu Kursbeginn

Arbeitsumfang im Selbststudium ca. 6 - 8 Stunden pro Woche, die Zeit kann hierbei selbst eingeteilt werden.

Maßnahmen-Nr.: **Ort:** **Von** **Bis**
3300/AG/0033/26 Online 23.02.2026 13.05.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

IT-COMPLIANCE MANAGER/-IN - ONLINE

Ziel: Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die für die IT-Compliance relevanten rechtlichen Vorgaben, Standards und Normen.

Inhalt:

- IT-Compliance
- Abgrenzung zu und Verknüpfung mit IT-Sicherheit, Informationssicherheit und Risikomanagement
- Haftung
- COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology)
- IT-Kontrollsystem
- IT-spezifischer Verträge
- IT-Compliance Management System
- Zertifikatsprüfung

Abschluss: Zertifikat (3 Jahre gültig)

Zugangsvoraussetzungen: Erfolgreicher Abschluss Compliance Officer oder mindestens einen IT oder Datenschutz bezogenen Abschluss
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 16 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.: **Ort:** **Von** **Bis**
3300/AG/0034/26 Online 20.07.2026 21.07.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) – GRUNDLAGEN - ONLINE

Ziel:	Sie erhalten einen Einblick in Funktionsweise, Anwendungsgebiete, Risiken und Möglichkeiten, sowie rechtliche Aspekte von künstlicher Intelligenz.		
Inhalt:	- Definition und Grundlagen von KI - aktuelle KI Tools - Überblick über Anwendungsbereiche von KI mit Fallbeispielen - KI im beruflichen Umfeld - KI und Datenschutz - Probleme, Grenzen und ethische Bedenken im Zusammenhang mit KI		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	24 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0035/26	Online	14.12.2026	16.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - MS OFFICE - WORD, EXCEL, POWERPOINT UND OUTLOOK - ONLINE

Ziel:	Sie erwerben praxisrelevante Grundlagenkenntnisse in den Microsoft Office Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook.		
Inhalt:	- Einführung in die Arbeitsoberflächen - Grundlegende Funktionen in den Anwendungen - Programmübergreifende Funktionen - Praktische Übungen und Tipps für die effektive Nutzung im beruflichen Alltag		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0036/26	Online	23.02.2026	27.02.2026
3300/AG/0037/26	Online	27.07.2026	31.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA - GRUNDLAGEN- ONLINE

Ziel:	Sie erwerben grundlegende Kenntnisse in SAP® S/4HANA.		
Inhalt:	- Überblick und allgemeine Grundsätze SAP S/4HANA - SAP Fiori - Grundlagen der Logistik - Grundlagen der Buchhaltung - Logon GUI und Steuerung - Systemweite Konzepte - Embedded Analytics - Übungen und Praxisbeispiele - Zertifikatsprüfung		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0038/26	Online	28.09.2026	02.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

XPERT MASTER - ONLINE

Ziel:	Sie erwerben umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.		
Inhalt:	- Xpert Starter (WINDOWS, Internet) - Textverarbeitung (WORD) - Präsentation (POWERPOINT) - Tabellenkalkulation (EXCEL) - Datenbank (ACCESS) - Web und Internet Explorer Neben den 90 UE sind zusätzlich ca. 115 Übungsstunden erforderlich. Hierzu wird jedem Teilnehmer ein tragbarer Rechner zur Verfügung gestellt.		
Abschluss:	Nach erfolgreicher Absolvierung des Pflichtmoduls Xpert Starter sowie zwei weiteren Modulen aus dem Lehrgangssystem wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert“ erreicht. Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert Master“ erworben.		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	90 UE Teilzeit mit Selbststudium		
Unterrichtsdauer:	Montag und Mittwoch 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0039/26	Online	05.10.2026	16.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R - ONLINE

Ziel: Sie erhalten die erforderliche Fachkunde, um die Qualifizierung zum/zur Datenschutzbeauftragten nach § 4f BDSG zu erreichen.

Inhalt:

- Grundlagen des Datenschutzes
- Aufgaben des/der Datenschutzbeauftragten
- Arbeitnehmerdatenschutz
- IT-Sicherheitsmaßnahmen
- Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Praktische Umsetzung des Datenschutzes
- Zertifikatsprüfung

Abschluss: Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen: Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0042/26	Online	29.06.2026	03.07.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

IT-SECURITY-BEAUFTRAGTE/R - ONLINE

Ziel: Sie erwerben Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich IT-Sicherheit um diese anwenden, umsetzen und überwachen zu können.

Inhalt:

- Gesetzliche Grundlagen und Grundlagen des Datenschutzes
- Grundprinzipien der Informationssicherheit
- Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)
- Überblick über die ISO27000-Standardreihe
- Anwendung der BSI-Standards und der BSI-Grundschutzkataloge
- Erstellung eines Sicherheitskonzeptes nach BSI
- Grundlagen des Notfallmanagements
- Anwendung von Tools zur Unterstützung des Sicherheitsprozesses
- IT-Sicherheit,
- Physikalische Sicherheit
- Zertifikatsprüfung

Abschluss: Zertifikat (3 Jahre gültig)

Zugangsvoraussetzungen: Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0043/26	Online	09.02.2026	12.02.2026
3300/AG/0044/26	Online	07.12.2026	10.12.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

COMPLIANCE OFFICER - ONLINE

Ziel:

Sie lernen die wesentlichen Elemente eines ordnungsgemäßen Compliance-Management-Systems, die gesellschaftsrechtlichen Grundlagen, die Haftungsrisiken und Möglichkeiten der Haftungsmilderung sowie die operativen Vorteile funktionierender Compliance-Strukturen kennen.

Inhalt:

- Grundlagen
- Organisation und Strukturen
- Haftung
- Verstöße
- Der Compliance Officer
- Compliance-Sonderthemen
- Compliance-Management-System
- Compliance-Audits
- Zertifikatsprüfung

Abschluss:

Zertifikat (3 Jahre gültig)

Zugangsvoraussetzungen:

Hochschul- oder Fachhochschulabschluss oder beruflicher Abschluss und mindestens 2-jährige Berufserfahrung
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform:

32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:

3300/AG/0024/26
 3300/AG/0025/26

Ort:

Online
 Online

Von

23.03.2026
 23.11.2026

Bis

26.03.2026
 26.11.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT - VORBEREITUNGSKURS - HYBRID

Ziel:

Sie werden auf die Prüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement vorbereitet.

Inhalt:

- Buchführung, Personalverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Sekretariats- und Assistenzarbeiten
- Pflichtqualifikationen: Büroprozesse, Geschäftsprozesse
- Wahlqualifikationen: Einkauf und Logistik, Personalwirtschaft

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen:

Ausschließlich in den letzten 3 Jahren vor DZE, eine kaufmännische bzw. Verwaltungstätigkeit; ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform:

600 UE Teilzeit/Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag und Mittwoch von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr und 14-tägig
 Freitag von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr
 vor Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung
 je eine Woche von Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
 Oster-, Pfingst-, Weihnachtsferien (BY) und 04.08.2025 bis 30.08.2025 sind unterrichtsfrei!

Maßnahmen-Nr.:

3300/AG/0026/26

Ort:

Online

Von

04.05.2026

Bis

23.04.2027

Vollzeitwochen finden in Präsenz statt!

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist **NICHT** Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem/-r zuständigen Berater/-in Ihres Standortteams.

MANAGEMENT OF RISK - PRACTITIONER - ONLINE

Ziel: Es soll ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (MoR)“ - Prinzipien und Elemente vermittelt werden.

Inhalt:

- Grundsätze des Risikomanagements
- Konzepte und Rahmenwerk
- MoR-Prinzipien, Prozesse
- Einbettung von MoR in das Unternehmen
- Organisatorische Perspektiven
- Vorbereitung auf die Prüfung - MoR Foundation (APMG)

Abschluss: Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen: Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 27 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0027/26	Online	11.05.2026	13.05.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

NACHHALTIGKEITSMANAGER/-IN - ONLINE

Ziel: Sie erwerben Kenntnisse über Nachhaltigkeitsmanagementsysteme, um verantwortungsvoll für Mensch, Umwelt und Gesellschaft in einem Unternehmen handeln zu können.

Inhalt:

- Begriffe, Modelle und gesetzliche Grundlagen
- Aufbau eines Nachhaltigkeitsmanagementsystems gemäß DIN EN ISO 26000
- Stakeholder-Orientierung, -Analyse und -Management
- Unternehmenskultur, Werte und Veränderungsmanagement
- Kernthemen und Handlungsfelder der Nachhaltigkeit
- Wesentlichkeitsanalyse
- Entwicklung eines Leitbildes und einer Nachhaltigkeitsstrategie
- Nachhaltigkeitsleistung messen und verbessern
- Überblick der unterschiedlichen CSR-Berichterstattungs-Standards
- Unternehmensumfeld und die Handlungsfelder
- Überblick Ökobilanzierung, CO2-Bilanz und Klimaneutralität
- Nachhaltigkeit in der Liefer- und Wertschöpfungskette
- Umsetzung des Nachhaltigkeitsmanagementsystems als integriertes Managementsystem
- Überblick zertifizierfähiger Nachhaltigkeitsmanagementsysteme
- Zertifikatsprüfung

Abschluss: Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen: Vor Beginn der Maßnahme sind 2 UE Selbstlernphase erforderlich. Die notwendigen Unterlagen werden hierfür ca. 1 Woche vor Maßnahmenbeginn vom Bildungsträger bereitgestellt.
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0028/26	Online	18.05.2026	22.05.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

PRINCE2 KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER) - ONLINE

Ziel: Sie erwerben Kenntnisse für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement.

Inhalt:

Prince2 Foundation:

- Projektmanagement mit Prince2: Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- Prince2 Grundprinzipien
- Prince2 Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt)
- Prince2 Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts)
- Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- Erklärung wichtiger Prince2-Management-Produkte
- Zertifikatsprüfung

Prince2 Practitioner:

- Projektmanagement nach Prince2
- Vertiefung und Anwendung der Prince2 Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie
- Prince2 Prozesse
- Prince2 Themen
- Prince2 Prinzipien
- weitere Lehrgangsinhalte:
 - Erklärung des Prince2 Phasen-Modells
 - Erläuterung & Vertiefung der Prince2 Management-Produkte
 - Anwendung des Prince2 Rollen-Modells
 - Produktbasierte Planungsübung
 - Zertifikatsprüfung

Abschluss: Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen: Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0029/26	Online	04.05.2026	08.05.2026
3300/AG/0030/26	Online	09.11.2026	13.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

PROFESSIONAL SCRUM MASTER UND PROFESSIONAL SCRUM PRO- DUCT OWNER - ONLINE

Ziel:	Sie lernen die Prinzipien und grundlegenden Vorgehensweisen mit SCRUM kennen.		
Inhalt:	- Rollen in SCRUM - SCRUM Artefakte, SCRUM Meetings - SCRUM Master, SCRUM Product Owner - Online-Zertifizierungsprüfung bei scrum.org (findet in englischer Sprache statt)		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	Es wird empfohlen, zur Vorbereitung auf das Training den offiziellen und kostenlosen SCRUM Guide durchzulesen Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	24 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0031/26	Online	16.03.2026	18.03.2026
3300/AG/0032/26	Online	14.09.2026	16.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO) - HYBRID

Ziel:	Vorbereitung auf die Prüfung Ausbildungsbefähigung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) - Teil IV der Meisterprüfung.						
Inhalt:	- Ausbildung planen - Ausbildung vorbereiten - Bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken - Ausbildung durchführen - Ausbildung abschließen						
Abschluss:	Prüfungszeugnis						
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.						
Unterrichtsform:	110 UE Vollzeit						
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 17:30 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr						
Maßnahmen-Nr.:	<table><tr><td>Ort:</td><td>Von</td><td>Bis</td></tr><tr><td>3300/AG/0045/26</td><td>Online</td><td>09.11.2026 25.11.2026</td></tr></table> Prüfung findet in Präsenz statt!	Ort:	Von	Bis	3300/AG/0045/26	Online	09.11.2026 25.11.2026
Ort:	Von	Bis					
3300/AG/0045/26	Online	09.11.2026 25.11.2026					
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn						

QUALITÄTSMANAGEMENT - BEAUF- TRAGTE/R (QMB) - HYBRID

Ziel: Sie vertiefen Ihre Kenntnisse in der DIN EN ISO 9001 und erweitern Ihre Methoden- und Fachkompetenz im Qualitätsmanagement.

Inhalt:

- Vertiefung verschiedener QM-Modelle, CAF, DIN EN ISO 9001, EFQM
- Qualitätsziele, Kennzahlensysteme
- Methoden zur Ermittlung der Kundenzufriedenheit interessierter Parteien
- Risikomanagement
- Fehler-/Beschwerdemanagement und Reklamationsprozess
- Audit und Zertifizierung
- Qualität und Recht, Lieferantenmanagement
- Gruppenarbeiten

Abschluss: Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen:

1. Min. abgeschlossene Berufsausbildung oder min. 5-jährige Berufserfahrung in Vollzeit (Bundeswehrzeit wird anerkannt)
2. Min. 1-jährige Berufserfahrung in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit Rezertifizierung nach 3 Jahren nach Prüfung!

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 80 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0040/26	Online	06.07.2026	17.07.2026

Prüfung findet in Präsenz statt!

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

QUALITÄTSMANAGER/-IN (QM) - HYB- RID

Ziel: Sie erwerben Kenntnisse über moderne Qualitätstechniken, um ein erfolgreiches und professionelles Qualitätsmanagementsystem aufbauen zu können.

Inhalt:

- Grundlagen zum Qualitätsmanagement
- Qualitätsmanagementsysteme
- Qualitätsmanagement für Dienstleistungen
- Statistik im Qualitätsmanagement
- DIN EN ISO 9000 ff in der Anwendung
- Methoden und Werkzeuge im Qualitätsmanagement
- Qualität und Recht
- Qualitätsaudits und Zertifizierung
- TQM

Abschluss: Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen:

1. QMB-Zertifikat mit DAkkS
2. Abgeschlossene Berufsausbildung und min. 5-jährige Berufserfahrung in Vollzeit oder abgeschlossenes Studium und 4 Jahre Berufserfahrung in Vollzeit (Bundeswehrzeit wird jeweils anerkannt)
3. Min. 2-jährige Berufserfahrung in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit Rezertifizierung nach 3 Jahren nach Prüfung!

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 60 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0041/26	Online	30.11.2026	09.12.2026

Prüfung findet in Präsenz statt!

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

BQ - ASSESSMENT-TRAINING

Ziel:	Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen.
Inhalt:	- Überblick über die verschiedenen Aufgabenvarianten • Selbstpräsentation mit Videoaufnahmen • Gruppendiskussion / Übung • Rollenspiel / Fallbearbeitung • Postkorb • Strukturiertes Interview - Übungen: Simulation realer AC-Aufgaben aus allen Bereichen - Trainer- und Gruppenfeedback mit konkreten Optimierungsansätzen - Selbst- und Fremdeinschätzung - Tipps zur strategischen Vorbereitung - Möglichkeiten sich von den Mitbewerbern positiv abzuheben - Souveräner Umgang mit Stresssituationen und Lampenfieber - Nonverbale Kommunikation, Körpersprache und Kleidung
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Zugangsvoraussetzungen:	keine
Unterrichtsform:	24 UE Vollzeit
Unterrichtsdauer:	Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Maßnahmen-Nr.: 3300/AG/0001/26	Ort: Nürnberg Von: 11.05.2026 Bis: 13.05.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING - ONLINE

Ziel:	Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.
Inhalt:	- Grammatik und Rechtschreibung, Textverständnis und Textgestaltung, logisch-schlussfolgerndes Denken - Allgemeinbildung ▪ Erdkunde ▪ Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert) ▪ Wirtschaft und Recht ▪ staatliche und politische Grundlagen Bayerns, Deutschlands und der EU ▪ zeitgeschichtliche Kultur und Politik - Durchführung von Einstellungstest mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Zugangsvoraussetzungen:	Bewerbung um Einstellung in die dritte Qualifikationsebene Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr
Maßnahmen-Nr.: 3300/AG/0002/26	Ort: Online Von: 09.03.2026 Bis: 13.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

AUSWAHLPRÜFUNG POLIZEI, ZOLL, JVA UND FEUERWEHR - TESTTRAINING

Maßnahmen-Nr.:

3300/AG/0003/26

3300/AG/0004/26

3300/AG/0005/26

Ort:

Amberg

Schweinfurt

Würzburg

Von

23.03.2026

20.04.2026

12.10.2026

Bis

27.03.2026

24.04.2026

16.10.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Ziel:

Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.

Inhalt:

- **Polizei BY:**
Sprach-, Grundfähigkeitstest, Sportprüfung, Gruppendiskussion, Bewerbungsgespräch
- **Bundespolizei:**
Diktat, Sporttest, Vorstellungsgespräch
- **Zoll:**
Zahlen-, Sprachverständnis, Arbeitsprobe, Wissenstest und mündliches Auswahlverfahren in Form von Gruppendiskussion, Rollenspiel und Interview
- **JVA BY:**
LPA-Test (es empfiehlt sich der Besuch der Internen Maßnahme „Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene - Testtraining“), psychologischer Einstellungs- und Sporttest
- Einstellungstests der **Feuerwehr** werden unterschiedlich geregelt. Grundsätzlich setzt sich der Einstellungstest jedoch aus einem schriftlichen, einem sportlichen und einem praktischen Teil sowie einem Gespräch zusammen.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen:

Bewerbung um Einstellung bei Polizei, Zoll, JVA und/oder Feuerwehr

Unterrichtsform:

40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

AUSWAHLPRÜFUNG ZWEITE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING

Ziel:	Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.		
Inhalt:	- Grammatik und Rechtschreibung - Textverständnis und Textgestaltung - Einen Sachverhalt formal und sprachlich richtig darstellen - Logisch-schlussfolgerndes Denken - Allgemeinbildung • Erdkunde • Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert) • Wirtschaft und Recht (Grundlagen) • staatsbürgerliche Kenntnisse - Durchführung von Einstellungstest mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Bewerbung um Einstellung in die zweite Qualifikationsebene Bei Online: Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0006/26	Würzburg	02.03.2026	06.03.2026
3300/AG/0007/26	Online	13.04.2026	17.04.2026
3300/AG/0008/26	Amberg	04.05.2026	08.05.2026
3300/AG/0009/26	Online	22.06.2026	26.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST (FREISTAAT BAYERN)

Ziel:	Sie lernen das Anforderungs- und Qualitätsprofil im öffentlichen Dienst (ÖD) (Schwerpunkt Bayern) kennen.		
Inhalt:	- Der ÖD als Arbeitgeber, Beschäftigte im ÖD, Struktur und Entwicklung - Vorstellung verschiedener Verwaltungen und Behörden - Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten - Verdienstmöglichkeiten für Beamte und Arbeitnehmer - Bewerbungs- und Stellensituation im ÖD - Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen - Bewerbung und Bewerbungsunterlagen, Bewerbungsverfahren mit und ohne E-/Z-Schein - Das Auswahlverfahren im ÖD, ggf. Vortrag eines Vertreters des bayrischen Landespersonalausschusses		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0010/26	Würzburg	08.06.2026	12.06.2026
3300/AG/0011/26	Weiden	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+

Ziel:	Sie erhalten umfassende Informationen über den öffentlichen Dienst als Arbeitgeber.		
Inhalt:	- Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D. (ggf. Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern) - Einstellungsvoraussetzung des mittleren und gehobenen Dienstes (nichttechnischer/technischer Dienst, Angestelltenverhältnis) bei Bund und Ländern - Eingliederungshilfen (E-Schein, Z-Schein) - Präsentation der Bundeswehrfachschulausbildung - Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden (z.B. Bundespolizei, Zollverwaltung, Kommunalverwaltung, Finanzverwaltung) - Ggf. Besuch Agentur für Arbeit, JVA (jeweils ½ Tag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 und mehr Jahren, Inhaber eines E-/Z-Scheins		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0012/26	Weiden	16.03.2026	20.03.2026
3300/AG/0013/26	Würzburg	21.09.2026	25.09.2026
3300/AG/0014/26	Amberg	07.12.2026	11.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - BERUFSORIENTIERUNG MIT POTENZIALANALYSE

Ziel:	Unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Verhältnisse wird Ihnen individuelle Unterstützung bei der beruflichen Orientierung für die Zeit nach der Bundeswehr zur Wiedereingliederung in das zivile Berufsleben geboten.		
Inhalt:	Erfassung des Persönlichkeitsprofils durch: - Anwendung verschiedener Testverfahren - Ermittlung von Ressourcen, Kompetenzen, Neigungen und Stärken - Ausführliche Einzelgespräche - Entwicklung eines beruflichen Aktionsleitfadens - Individueller Eignungs-/Leistungstest während des Seminars - Detailliertes und aussagekräftiges Wortgutachten		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Wortgutachten		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihren zuständigen Berater übersendet wird.		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0015/26	Nürnberg	09.03.2026	13.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - BEWERBUNGSTRAINING - ONLINE

Ziel: Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

Inhalt:

- Erarbeitung individueller Bewerbungsstrategien
- Informationsgewinnung für erfolgreiche Berufsplanung und Bewerbung
- Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele
- Intensive Vorbereitung auf Auswahlverfahren in der Privatwirtschaft durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung
- Verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Rahmen des Vorstellungsgesprächs
- Typische Fragen überzeugend beantworten können
- Weiterführende Betreuung der Teilnehmer in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen: eigener Laptop/Computer
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0016/26	Online	26.01.2026	30.01.2026
3300/AG/0017/26	Online	13.07.2026	17.07.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

DER WEG IN DIE SELBSTSTÄNDIGKEIT - EXISTENZGRÜNDUNG ODER ÜBERNAHME

Ziel: Sie erwerben grundlegende Kenntnisse für einen erfolgreichen Start in die Selbstständigkeit.

Inhalt:

- Geschäftsidee, Markt, Standort, Werbung und Ziel
- Rechtsformen
- Business- und Finanzplan
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Gewerbeanmeldung
- Versicherungen
- Absicherung des Unternehmens
- Steuerarten
- Fördermöglichkeiten
- Existenzgründung durch Übernahme

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Unterrichtsform: 32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0018/26	Schweinfurt	06.07.2026	09.07.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

EXTERNENPRÜFUNG QUALIFIZIERENDER ABSCHLUSS DER MITTELSCHULE - VORBEREITUNGSKURS

Ziel:	Sie werden auf die Prüfung „qualifizierender Abschluss der Mittelschule“ gezielt vorbereitet.		
Inhalt:	- Vorbereitung auf die Prüfung in den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch im Präsenzunterricht - Fachliche Begleitung der Teilnehmer durch den Bildungsträger bei der Vorbereitung auf die übrigen Prüfungsfächer im Selbststudium		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	60 UE Vollzeit mit Selbststudium		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0019/26	Amberg	20.04.2026	29.04.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Anmeldung und Durchführung zu der Prüfung ist nicht Bestandteil dieser Maßnahme und ist in Eigenregie zu organisieren.

BQ - LERN- UND ARBEITSTECHNIK

Ziel:	Sie verbessern die Effektivität und Effizienz Ihres eigenen Zeit- und Selbstmanagements.		
Inhalt:	- Lerntheoretische Grundlagen - Verbesserung der Konzentrations- und Merkfähigkeit - Eigenen Lern-/Arbeitsstyp erkennen und entwickeln - Realistische Zeiteinteilung und Terminplanung - Selbstmanagement - Lern-/Arbeitsplatz gestalten - Selbst-/Fremdmotivation, Abbau von Lernhemmung - Hilfsmittel zur Planung und Organisation - Lerntechniken/-gestaltung - Neue Lernmethoden		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	24 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0020/26	Schwandorf	20.04.2026	22.04.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE - VORBEREITUNGSKURS - ONLINE

Ziel:	Sie frischen Ihre mathematischen und physikalischen Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Meister- und Technikerausbildung auf.		
Inhalt:	Mathematik - Bruchrechnen, Dreisatz, Prozent- und Verteilungsrechnung - Binomische Formeln - Flächen und Körperberechnung - Winkelfunktionen, lineare und quadratische Funktionen - Potenzen und Wurzeln Physik - Basisgrößen des SI, Rechnen mit Größengleichungen - Dichte und Gewichtskraft, Druck und Kraft - Mechanische Arbeit und Leistung - Gleichförmige und beschleunigte Bewegung - Wärme und Temperatur, Rechnen mit Wärmemengen und Gasen -Grundlagen der Elektrik		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Mathematische Grundkenntnisse Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	80 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0021/26	Online	22.06.2026	03.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - RHETORIK - GRUNDLAGEN

Ziel:	Sie erlernen kommunikative und rhetorische Fertigkeiten.		
Inhalt:	- Grundlagen der Kommunikation - Wie sehe ich mich, wie wirke ich auf andere? - Körpersprache - Erscheinung - Auftreten - Stimme und Sprechausdruck - Aufbau und Ablauf einer Rede - Methoden der Gesprächssteuerung - Überzeugend reden - Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks - Praktische Tipps zur Durchführung von Reden - Redeübungen mit Videoauswertung		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0022/26	Schwandorf	13.04.2026	17.04.2026
3300/AG/0023/26	Schweinfurt	05.10.2026	09.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Landwirtschaft, Umwelt, Lebensmittel

UMWELTMANAGER/IN - ONLINE

Ziel: Sie erwerben Kenntnisse über Aufbau und Inhalt von Managementsystemen und lernen diese praktisch umzusetzen..

Inhalt:

Modul 1:

- Basiswissen Grundlagen, Normen, Funktion und Zielsetzung von Managementsystemen
- Einführung ins Umweltmanagement
- Aufbau und Inhalte der DIN EN ISO 14001 und EMAS
- Planung und Aufbau eines Umweltmanagementsystems
- Identifikation/Beschreibung umweltrelevanter Prozesse und Abläufe in einem Unternehmen
- Nationales und Europäisches Umweltrecht

Modul 2:

- Praktische Umsetzung der Anforderungen der ISO 14001
- Umsetzung der umweltrechtlichen Forderungen in die betriebliche Praxis - Legal Compliance - bindende Verpflichtungen - Aufbau eines Rechtskatasters
- Umweltrelevante Prozesse steuern, dokumentieren und auf Wirksamkeit bewerten
- Grundlagen, Zielsetzung und Prinzipien der Auditierung und Zertifizierung von Umweltmanagementsystemen (ISO 19011, EMAS)
- Zertifikatsprüfung

Abschluss Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen: Vor Beginn der Maßnahme sind 3 UE Selbstlernphase erforderlich. Die notwendigen Unterlagen werden hierfür ca. 1 Woche vor Maßnahmenbeginn vom Bildungsträger bereitgestellt. Rezertifizierung nach 3 Jahren nach Prüfung!
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: **Modul 1:** 27 UE Vollzeit
Modul 2: 32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Maßnahmen-Nr.:
 3300/AG/0051/26

Anmeldeschluss:

Modul 1: Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Modul 2: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Ort:		Von	Bis
Online	Modul 1	28.09.2026	30.09.2026
Online	Modul 2	26.10.2026	29.10.2026

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Sprachen

BQ - DEUTSCH - GRUNDLAGEN DER GRAMMATIK UND RECHTSCHREIBUNG - ONLINE

Ziel:

Sie setzen sich mit der Thematik der deutschen Rechtschreibung und Grammatik intensiv auseinander.

Inhalt:

- Deutsche Rechtschreibung (Regeln / Richtlinien)
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen, Satzbauweise

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen:

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform:

40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:

3300/AG/0047/26

3300/AG/0048/26

Ort:

Online

Online

Von

08.06.2026

07.12.2026

Bis

12.06.2026

11.12.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

BQ - ENGLISCH A1 - ONLINE

Ziel:

Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.

Inhalt:

- Definition von grammatikalischen Begriffen
- Bestimmte und unbestimmte Artikel
- Pronomen; Adjektive und Adverbien
- Satzaufbau; Fragesätze; Aussagesätze
- Zeitenbildung
- Lesen, Schreiben und Verstehen von einfachen Texten

Abschluss:

Zertifikat nach GERS

Zugangsvoraussetzungen:

Grundkenntnisse

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform:

80 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer:

Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:

3300/AG/0049/26

Ort:

Online

Von

02.02.2026

Bis

13.02.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

BQ - ENGLISCH A2 - ONLINE

Ziel:	Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.		
Inhalt:	- Wiederholungen aus Grundstufe A1 - Verstehen von einfachen Texten mit Hilfe eines Wörterbuchs - Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Konversation - Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten - Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit - Erstellen von einfachen Kurzmitteilungen - Ausfüllen von englischsprachigen Formularen		
Abschluss:	Zertifikat nach GERS		
Zugangsvoraussetzungen:	Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A1 oder vergleichbare Kenntnisse Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	80 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0050/26	Online	16.11.2026	27.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Sondermaßnahme

MSA-KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE - ONLINE

Ziel:	Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.
Inhalt:	Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind. <u>Deutsch:</u> • Grammatik (Wortarten) • Orthografie • Grammatik (Satz) • Interpunktion • Grammatik (Direkte/Indirekte Rede) • Textverständnis • Textwiedergabe • Argumentation <u>Englisch:</u> • Personal Profile & Family • Daily Routines • Free Time Activities • Travelling • World of Work • Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary

Mathematik:

- Grundlagen
 - Grundrechenarten
 - Bruchrechnung
 - Terme
- Gleichungen
 - Lineare Gleichungen
 - Anwendung von Gleichungen
 - Gleichungssysteme
- Funktionen
 - Grundlagen
 - Lineare Funktionen / Geraden
 - Schnittpunkte von Geraden

Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Abschluss:**Zugangsvoraussetzungen:**

Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Unterrichtsform:

Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer:

12 Wochen

Maßnahmen-Nr.:

4400/AG/0001/26

Ort:

Online

Von

02.03.2026

Bis

22.05.2026

Anmeldung bis: 30.01.2026

4400/AG/0002/26

Online

31.08.2026

20.11.2026

Anmeldung bis: 31.07.2025

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Weiter Informationen zu dieser Maßnahme erhalten Sie beim BFD Erfurt.

Ansprechpartner: Frau Aschenbach 0361 / 342 - 85810
 BwKz: 8700
 Herr Weise 0361 / 342 - 85811
 BwKz: 8700

Onlineschulungen des BFD Nürnberg

Auch im Jahr 2026 bieten wir wieder zahlreiche Interne Maßnahmen als Onlineschulung an. Nachfolgend ein Überblick über unser Angebot.

Weitere Informationen zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, etc.) erhalten Sie in der näheren Beschreibung in dieser Broschüre.

ONLINEKURSE 2026

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Ausbildung der Ausbilder (AEVO) - Hybrid	3300/AG/0045/26	09.11.2026	25.11.2026
Auswahlprüfung dritte Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0002/26	09.03.2026	13.03.2026
Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0007/26 3300/AG/0009/26	13.04.2026 22.06.2026	17.04.2026 26.06.2026
Berufskraftfahrer/in - Vorbereitungskurs - Hybrid	3300/AG/0046/26	24.08.2026	11.12.2026
BQ - Bewerbungstraining	3300/AG/0016/26 3300/AG/0017/26	26.01.2026 13.07.2026	30.01.2026 17.07.2026
Compliance Officer	3300/AG/0024/26 3300/AG/0025/26	23.03.2026 23.11.2026	26.03.2026 26.11.2026
Data Analyst - Focus Python	3300/AG/0033/26	23.02.2026	13.05.2026
Datenschutzbeauftragte/r	3300/AG/0042/26	29.06.2026	03.07.2026
BQ - Deutsch - Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung	3300/AG/0047/26 3300/AG/0048/26	08.06.2026 07.12.2026	12.06.2026 11.12.2026
BQ - Englisch A1	3300/AG/0049/26	02.02.2026	13.02.2026
BQ - Englisch A2	3300/AG/0050/26	16.11.2026	27.11.2026

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
IT-Compliance Manager/in	3300/AG/0034/26	20.07.2026	21.07.2026
IT-Security-Beauftragte/r	3300/AG/0043/26 3300/AG/0044/26	09.02.2026 07.12.2026	12.02.2026 10.12.2026
Kaufmann/-frau für Büromanagement - Vorbereitungskurs - Hybrid	3300/AG/0026/26	04.05.2026	23.04.2027
Künstliche Intelligenz (KI) – Grundlagen	3300/AG/0035/26	14.12.2026	16.12.2026
Management of Risk - Practitioner	3300/AG/0027/26	11.05.2026	13.05.2026
Meister-/Technikerschule - Vorbereitungskurs	3300/AG/0021/26	22.06.2026	03.07.2026
BQ - MS Office - Word, Excel, PowerPoint und Outlook	3300/AG/0036/26 3300/AG/0037/26	23.02.2026 27.07.2026	27.02.2026 31.07.2026
Nachhaltigkeitsmanager/in	3300/AG/0028/26 3300/AG/0052/26	26.01.2026 18.05.2026	30.01.2026 22.05.2026
Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3300/AG/0029/26 3300/AG/0030/26	04.05.2026 09.11.2026	08.05.2026 13.11.2026
Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner	3300/AG/0031/26 3300/AG/0032/26	16.03.2026 14.09.2026	18.03.2026 16.09.2026
Qualitätsmanagement - Beauftragte/r (QMB) - Hybrid	3300/AG/0040/26	06.07.2026	17.07.2026
Qualitätsmanager/in (QM) - Hybrid	3300/AG/0041/26	30.11.2026	09.12.2026
SAP S/4 HANA - Grundlagen	3300/AG/0038/26	28.09.2026	02.10.2026
Umweltmanager/in	3300/AG/0051/26	28.09.2026	29.10.2026
Xpert Master	3300/AG/0039/26	05.10.2026	16.12.2026

Onlineschulungen der BFD München und Stuttgart

Unsere Partner-BFD München und Stuttgart führen ebenfalls zahlreiche Interne Maßnahmen als Onlineschulungen durch. Nachfolgend ein Überblick über dieses Angebot.

Weitere Informationen zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, etc.) erhalten Sie beim jeweils zuständigen BFD.

ONLINEKURSE BFD MÜNCHEN

Ansprechpartner Herr Berger 089 / 1249 - 5824
BwKz: 6227
BFDMuenchenGrundsatz@bundeswehr.org

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r	3200/AG/0073/26	19.10.2026	23.10.2026
AutoCAD – Grundkurs	3200/AG/0049/26	06.07.2026	10.07.2026
Business Englisch B2 - hybrid	3200/AG/0057/26	15.09.2026	19.11.2026
BWL - Grundlagen	3200/AG/0029/26 3200/AG/0062/26	04.05.2026 21.09.2026	08.05.2026 25.09.2026
Data Analyst - Focus Python	3200/AG/0005/26 3200/AG/0074/26	09.03.2026 19.10.2026	26.06.2026 05.02.2027
Data Science - Fokus Python	3200/AG/0013/26	23.03.2026	20.09.2026
BQ - Englisch A1	3200/AG/0017/26	14.04.2026	07.07.2026
BQ - Englisch A2	3200/AG/0058/26	15.09.2026	19.11.2026
BQ - Englisch B1 - hybrid	3200/AG/0060/26 3200/AG/0024/26	17.09.2026 21.04.2026	27.11.2026 10.07.2026
Englisch B2 - hybrid	3200/AG/0025/26 3200/AG/0066/26	28.04.2026 22.09.2026	17.07.2026 02.12.2026

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Englisch C1 - hybrid	3200/AG/0002/26	23.02.2026	12.05.2026
Fitnesstrainer/in B-Lizenz - hybrid	3200/AG/0016/26	13.04.2026	01.07.2026
Interne/r Qualitätsmanagement-Auditor/in (IQA) - hybrid	3200/AG/0022/26	20.04.2026	22.04.2026
IT-Security-Beauftragte/r (TÜV)	3200/AG/0063/26	21.09.2026	25.09.2026
BQ - Lerntechniken und effektives Arbeiten	3200/AG/0069/26	05.10.2026	09.10.2026
Java Grundkurs	3200/AG/0053/26	20.07.2026	24.07.2026
Meistervorbereitungskurs Teil III für alle Gewerke - hybrid	3200/AG/0065/26	21.09.2026	19.02.2027
MoR@4 (Management of Risk) Practitioner	3200/AG/0008/26 3200/AG/0064/26	16.03.2026 21.09.2026	18.03.2026 23.09.2026
Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3200/AG/0021/26 3200/AG/0075/26	20.04.2026 19.10.2026	24.04.2026 23.10.2026
Qualitätsmanagement-Beauftragte/r (QMB) - hybrid	3200/AG/0006/26	09.03.2026	20.03.2026
Qualitätsmanager/in (QM) - hybrid	3200/AG/0045/26 3200/AG/0076/26	22.06.2026 02.11.2026	01.07.2026 11.11.2026
BQ - Recht Grundkurs	3200/AG/0068/26	28.09.2026	02.10.2026
Six Sigma Black Belt	3200/AG/0038/26 3200/AG/0082/26	08.06.2026 23.11.2026	19.06.2026 04.12.2026
Six Sigma Green Belt	3200/AG/0010/26	16.03.2026	27.03.2026
BQ - Spanisch A1 - hybrid	3200/AG/0003/26	24.02.2026	12.05.2026
Spanisch A2 – hybrid	3200/AG/0059/26	15.09.2026	12.11.2026

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in - hybrid	3200/AG/0054/26	25.08.2026	11.12.2026
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK) - hybrid	3200/AG/0023/26	20.04.2026	30.04.2027
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik - hybrid	3200/AG/0070/26	05.10.2026	31.01.2028
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechnischer Dienst)	3200/AG/0007/26 3200/AG/0035/26	09.03.2026 18.05.2026	13.03.2026 22.05.2026
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechnischer Dienst)	3200/AG/0048/26	06.07.2026	10.07.2026
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene)	3200/AG/0011/26 3200/AG/0041/26	16.03.2026 15.06.2026	20.03.2026 19.06.2026

ONLINEKURSE BFD STUTT GART

Ansprechpartner Herr Mujović 0711 / 2540 - 3814
 BwKz: 5824
 Frau Malik 0711 / 2540 - 3813
 BwKz: 5824
 BFDStuttgartZA@bundeswehr.org

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
(Gebäude-) Energieberater	3400/AG/0022/26	13.04.2026	22.05.2026
Berufsfeld IT - Einstiegschancen; Perspektiven; Qualifizierungen	3400/AG/0063/26	05.10.2026	06.10.2026
Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst	3400/AG/0016/26 3400/AG/0029/26 3400/AG/0036/26 3400/AG/0069/26	16.03.2026 27.04.2026 18.05.2026 12.10.2026	19.03.2026 30.04.2026 21.05.2026 15.10.2026
BQ - Deutsch - Rechtschreibung und Grammatik	3400/AG/0031/26 3400/AG/0072/26	04.05.2026 19.10.2026	08.05.2026 23.10.2026
BQ - Einstellungstesttraining	3400/AG/0009/26 3400/AG/0060/26	23.02.2026 28.09.2026	27.02.2026 02.10.2026
BQ - Englisch A 1	3400/AG/0014/26	09.03.2026	20.03.2026
BQ - Englisch A2	3400/AG/0040/26	08.06.2026	19.06.2026
Englisch B 1	3400/AG/0050/26	06.07.2026	17.07.2026
Englisch B 2	3400/AG/0079/26	09.11.2026	20.11.2026
BQ - Französisch A1	3400/AG/0001/26	26.01.2026	06.02.2026
Französisch A2	3400/AG/0013/26	02.03.2026	13.03.2026
Französisch B1	3400/AG/0013/26 3400/AG/0080/26	02.03.2026 09.11.2026	13.03.2026 20.11.2026

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Kaufmännisches Grundwissen BWL und Rechnungslegung	3400/AG/0021/26 3400/AG/0045/26	23.03.2026 22.06.2026	27.03.2026 26.06.2026
Kompaktseminar "Künstliche Intelligenz & Datenschutz"	3400/AG/0035/26	11.05.2026	11.05.2026
BQ - Lern- und Arbeitstech- niken	3400/AG/0002/26 3400/AG/0067/26	02.02.2026 12.10.2026	05.02.2026 15.10.2026
BQ - Mathematik I - Basis- wissen	3400/AG/0023/26 3400/AG/0056/26	23.03.2026 14.09.2026	27.03.2026 18.09.2026
BQ - Mathematik II - Erweiter- tes Basiswissen	3400/AG/0027/26 3400/AG/0068/26	13.04.2026 12.10.2026	17.04.2026 16.10.2026
Mathematik III - Für Ausbil- dung und Beruf	3400/AG/0033/26 3400/AG/0081/26	04.05.2026 16.11.2026	08.05.2026 20.11.2026
Mathematik IV - Für Studium und Beruf (Teil 1)	3400/AG/0015/26 3400/AG/0059/26	09.03.2026 21.09.2026	13.03.2026 25.09.2026
Mathematik V - Für Studium und Beruf (Teil 2)	3400/AG/0017/26 3400/AG/0065/26	16.03.2026 05.10.2026	20.03.2026 09.10.2026
BQ - Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint)	3400/AG/0038/26	18.05.2026	22.05.2026
BQ - Professionelles Bewerbungstraining	3400/AG/0026/26 3400/AG/0054/26 3400/AG/0073/26	13.04.2026 13.07.2026 19.10.2026	17.04.2026 17.07.2026 23.10.2026
Python - Grundlagenkurs	3400/AG/0074/26	19.10.2026	23.10.2026
Qualitätsmanagement- Beauftragte/-r (QMB)	Prüfung in Bruchsal 3400/AG/0070/26 Prüfung in Ulm 3400/AG/0010/26	12.10.2026 23.02.2026	23.10.2026 06.03.2026
Rechnungswesen (Buchführung)	3400/AG/0044/26	15.06.2026	19.06.2026

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Rechnungswesen (Buchführung)	3400/AG/0044/26	15.06.2026	19.06.2026
Rechnungswesen (Kostenrechnung)	3400/AG/0075/26	19.10.2026	23.10.2026
Six Sigma Green Belt	3400/AG/0071/26	12.10.2026	06.11.2026
Vorbereitungskurs auf die Prüfung zum/zur KI- Manager/-in	3400/AG/0051/26	06.07.2026	10.07.2026

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr
Berlin**
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

**Karrierecenter der Bundeswehr
Dresden**
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

**Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt**
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

**Karrierecenter der Bundeswehr
Hannover**
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538 oder 432
FspNBw: 90 2225-538 oder 432

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kassel**
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kiel**
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

**Karrierecenter der Bundeswehr
Magdeburg**
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

**Karrierecenter der Bundeswehr
Mainz**
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

**Karrierecenter der Bundeswehr
München**
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

**Karrierecenter der Bundeswehr
Nürnberg**
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

**Karrierecenter der Bundeswehr
Saarlouis**
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

**Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin**
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

**Karrierecenter der Bundeswehr
Stuttgart**
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

**Karrierecenter der Bundeswehr
Wilhelmshaven**
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.



BUNDESWEHR