

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2026

SCHWERIN



i BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ihre Ansprechpersonen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes (BFD) der Bundeswehr.

Die Maßnahmen, die Sie in dieser Broschüre finden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen: Eignen Sie sich beispielsweise fachübergreifende Basisqualifikationen an, frischen Sie schulische Kenntnisse wieder auf oder bilden Sie sich im IT-Bereich fort.

Unser Anspruch ist ein qualitativ hochwertiges, umfangreiches und praktisches Bildungsangebot. Wir freuen uns daher über Rückmeldungen zu den von Ihnen absolvierten Maßnahmen. Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gern entgegen.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter www.bfd.bundeswehr.de.

Für Ihren bevorstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst Schwerin

INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	6
TEILNAHME	6
ANMELDUNG	6
BASISQUALIFIZIERUNGEN	7
REISEKOSTEN UND TRENNUNGSGELD	7
UNFALLVERSICHERUNG	7
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	8
ANSPRECHPERSONEN	9
JOB-SERVICE SCHWERIN	13
BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW)	14
GEWERBLICH-TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	15
AUSBILDUNG DER AUSBILDER AEVO	15
BEDIENBERECHTIGUNG BAUMASCHINEN	16
BEDIENBERECHTIGUNG GABELSTAPLER UND LADEKRAN	18
BERUFSKRAFTFAHRER/-IN – VORBEREITUNGSKURS - HYBRID	20
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R	22
HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN – FACHKUNDIGE PERSON 2S A - ONLINE	23
HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN – FACHKUNDIGE PERSON 2S B - ONLINE	25
HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN – FACHKUNDIGE PERSON 2S PRAXIS	27
HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN – FACHKUNDIGE PERSON 3S	29
GASANTRIEBSSYSTEME – FACHKUNDIGE PERSON 2S	30
WASSERSTOFF-EXPERTE - ONLINE	31

IT- UND PROJEKTMANAGEMENT AUS- UND FORTBILDUNG	32
AGILES PROJEKTMANAGEMENT - PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM I) + PRODUCT OWNER (PSPO I)	32
COLLABORATION TOOLS - ONLINE	33
DATA ANALYST – FOKUS PYTHON - ONLINE	34
LEAN & SIX SIGMA - GREEN BELT - ONLINE	35
LEAN & SIX SIGMA - BLACK BELT - ONLINE	37
PRINCE 2® – FOUNDATION UND PRACTITIONER	39
PROJEKTMANAGEMENT (GPM) – BASISLEVEL UND IPMA LEVEL D - ONLINE	40
SAP S/4HANA - GRUNDLAGEN (FL)	41
SAP S/4HANA - GRUNDLAGEN - ONLINE	42
SAP - PERSONALWIRTSCHAFT (HR)	43
SAP – FINANCE (FI) - ONLINE	44
SAP – MATERIALMANAGEMENT (MM) - ONLINE	45
SAP – CONTROLLING (CO) - ONLINE	46
SAP - LAGERVERWALTUNG (EWM)	47
KAUFMÄNNISCHE UND VERWALTENDE AUS- UND FORTBILDUNG	48
KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN - ONLINE	48
KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT	49
KARRIEREPLANUNG UND BERUFSORIENTIERUNG	52
SOCIAL MEDIA – STÄRKUNG DES BEWERBUNGSPROFILS	52
VORBEREITUNG VERWALTUNGS- ASSISTENT ÖFF. VERWALTUNG - HYBRID	53
VORBEREITUNGSLEHRGANG - BERUFE IM VOLLZUG - HYBRID	55
VORBEREITUNGSLEHRGANG - CONTENT-PRODUCER SOCIAL MEDIA - HYBRID	57

VORBEREITUNGSKURS FÜR DEN BESUCH DER TECHNIKER-, MEISTER- UND BUNDESWEHRFACHSCHULE	59
BEWERBUNGSTRaining KI CHAT GPT – ONLINE	60
BEWERBUNGSTRaining FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE – ONLINE	61
EINSTELLUNGSTESTTRaining ÖFFENTLICHER DIENST	62
KOMMUNIKATIONSTRaining FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE	64
RECHTSKUNDE FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST	65
MATHEMATIK ZUR STUDIENVORBEREITUNG – ONLINE	66
WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN ZUR STUDIENVORBEREITUNG	67
BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST	68
BERUFSORIENTIERUNG – KARRIERECHANCEN FÜR GEISTESWISSENSCHAFTLER - ONLINE	69
BERUFSORIENTIERUNG – EXISTENZGRÜNDUNG	70
BASISQUALIFIZIERUNG (BQ) - FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN	71
BQ - BEWERBUNGSTRaining	71
BQ - BEWERBUNGSTRaining - CRASHKURS AM WOCHENENDE – ONLINE	72
BQ - EINSTELLUNGSTESTS UND PRÜFUNGSVERFAHREN	73
BQ - MATHEMATIK – GRUNDLAGEN	74
BQ - MATHEMATIK FÜR AUSBIDLUNG UND BERUF	75
BQ - MICROSOFT 365 - OFFICE GRUNDLAGEN + AUFBAU	76
BQ - MICROSOFT 365 – OFFICE GRUNDLAGEN + AUFBAU – ONLINE	77
BQ - RHETORIK – GRUNDLAGEN	78
ORIENTIERUNGSSEMINARE	79
BQ - BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – KOMPETENZANALYSE	79

SPRACHAUSBILDUNG	81
BQ - DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	81
BQ - DEUTSCH – AUFFRISCHUNGSKURS	82
BQ - ENGLISCH GRUNDKURS	83
BQ - ENGLISCH AUFBAUKURS	84
BQ - ENGLISCH AUFFRISCHUNGSKURS	85
ENGLISCH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE – ONLINE	86
WIRTSCHAFTSENGLISCH	87
 KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE	 88
KOOPERATIONSVERBUND BFD KIEL, HANNOVER UND WILHELMSHAVEN	90

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger, als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einbringen oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrer BFD Standortteam-Beraterin oder Ihrem Berater mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit".

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Reisekosten und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z.B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.

ANSPRECHPERSONEN

BFD Schwerin - Interne Maßnahmen - Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin Schloßgartenallee 66 19061 Schwerin	Name	Telefon öffentlich	Telefon (Bw-Kz.)
	Fr. Kassner	0385-3051-440	90-8637-440
	AnnegretKassner@bundeswehr.org		
	Fr. Scholz	0385-3051-441	90-8637-441
	SimoneScholz@bundeswehr.org		

Standortteam Hagenow

Hausanschrift

Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne
Sieben Eichen 6
19230 Hagenow

Telefon

90-8672-2365
03883-625 -2365

BFDSchwerinStOTHagenow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Hagenow Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne Gebäude 13, Raum 216 - 218	Dienstag – Donnerstag und nach Absprache mit dem Standortteam 07:30 - 11:15 Uhr 12:30 - 15:00 Uhr
Schwerin Werderkaserne Gebäude 3, Raum 201	nach Absprache mit dem Standortteam 08:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 15:00 Uhr
Elmenhorst Stabsgebäude	nach Absprache mit dem Standortteam 09:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 15:00 Uhr

Standortteam Torgelow

Hausanschrift
 Ferdinand-von-Schill-Kaserne
 Neumühler Straße 10 b
 17358 Torgelow

Telefon
 90-8806-3829
 03976-25627 -3823
 -3829

BFDSchwerinStOTTorgelow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Spechtberg Ferdinand-von-Schill-Kaserne Gebäude 019	Dienstag u. Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr sowie nach Absprache mit dem Standortteam
Kürassier-Kaserne Pasewalker Chaussee, Viereck Gebäude 007, Raum 111	nach Absprache mit dem Standortteam
Stettin / Polen	nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Neubrandenburg

Hausanschrift
 Weg am Hang 35
 17033 Neubrandenburg/Tollensekaserne

Telefon
 90-8400-3374
 0395-372 -3374

BFDSchwerinStOTNeubrandenburg@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Trollenhagen Gebäude 15, Raum 207	Dienstag nach Terminvergabe
Tollense-Kaserne Weg am Hang 35, Neubrandenburg Gebäude 1, Raum 128/131	Montag - Donnerstag 09:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Kramerhof (MTS Parow)

Hausanschrift
 Strelasund- Kaserne
 Pappelallee 24
 18445 Kramerhof

Telefon
 90-8684-3121
 03831-68 -3121

BFDSchwerinStOTKramerhof@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kramerhof Gebäude 122	Montag - Donnerstag 09:00 - 15:00 Uhr
Putgarten (Rügen)	nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Rostock

Hausanschrift
 Kasernenanlage Hohe Düne
 Hohe Düne 30
 18119 Rostock

Telefon
 90-8601-3086
 0381-636 -3086

BFDSchwerinStOTRostock@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kasernenanlage Hohe Düne Gebäude 3.02 Anmeldung Raum 2.112	Montag - Donnerstag 09:00 – 15:00 Uhr Freitag 09:00 – 12:00 Uhr
Marinekommando Kopernikusstraße 1	nach Absprache mit dem Standortteam

MIT ERFOLG stark gefördert

Standortteam Laage

Hausanschrift

Fliegerhorst Laage
Daimler-Benz-Allee 2
18299 Laage

BFDSchwerinStOTLaage@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Fliegerhorst Laage Gebäude 41, Raum 133	Montag - Donnerstag 08:30 - 15:00 Uhr
Sanitz Gebäude 4, Raum 225	Montag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam
Prangendorf Gebäude 5, Raum 231	Dienstag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam
Bad Sülze Gebäude 12, Raum 16	Dienstag und Mittwoch 09:00 - 14:00 Uhr sowie nach Absprache mit dem STOT Telefon 90-8645-2028 038229-73-2028

JOB-SERVICE SCHWERIN

Der Job-Service ist die Schnittstelle zwischen den Soldatinnen und Soldaten, ausgewählten Unternehmen und Einrichtungen der Wirtschaft sowie des öffentlichen Dienstes, um den Einstieg in das zivile Berufsleben zu erleichtern.

In dem kostenfreien Stellenportal wird ein branchenübergreifendes Firmennetzwerk mit vielen Stellenangeboten geführt und der Job-Service kann Ihnen bei der Suche nach einem Arbeits-, Ausbildungs- oder Praktikumsplatz helfen. Ihre Anmeldung im Stellenportal ist der erste Schritt in die vermittlerische Betreuung durch den Job-Service. In einem individuellen Beratungsgespräch wird mit Ihnen gemeinsam ein aussagekräftiges Bewerberprofil erarbeitet und es werden Ihnen geeignete Stellenangebote von Behörden und aus dem Unternehmensnetzwerk vermittelt.

Das Angebot des Job-Service:

- » Individuelle Unterstützung bei der Ausbildungs- und Arbeitsplatzsuche
- » Bewerbungsmappen-Check

Tipps und Informationen zu:

- » ziviler Arbeitgeber Bundeswehr
- » Einarbeitungszuschuss
- » Job- und Bildungsmessen / Veranstaltungen und Soldatentage
- » Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr / Direkteinstellung

Sie erhalten das Anmeldeformular für das Stellenportal direkt bei Ihrem Standortteam des Berufsförderungsdienstes oder im Intranet/Internet unter www.bundeswehr.de in der Rubrik „Menschen und Karriere“ – Berufsförderungsdienst im Downloadbereich „Formulare und Anträge“. Damit können Sie uns Ihre beruflichen Ziele und Ihre aktuellen Kontaktdaten mitteilen.

Die Mitarbeitenden des Job-Service werden sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen und Sie über Ihre Möglichkeiten beraten.

Erreichbarkeit des Job-Service BFD Schwerin

Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin

Tel. 0385 3051-310, -320 oder -330 (BW: 8637)

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.

So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten.

Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.



Gewerblich-Technische Aus- und Fortbildung

AUSBILDUNG DER AUSBILDER AEVO

Ziel:	Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit Möglichkeit der Anerkennung auf die Meisterqualifikation in Industrie und Handwerk und Ablegen der schriftlichen und praktischen Prüfung		
Inhalt:	Richtet sich nach dem gültigen Rahmenlehrstoffplan in den Handlungsfeldern gemäß § 3 AEVO: - Ausbildungsvoraussetzung prüfen und Ausbildung planen - Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden Mitwirken - Ausbildung durchführen und abschließen - Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	Für die spätere Ausbildungsberechtigung muss neben der bestandenen Prüfung ein Berufsabschluss im Ausbildungsberuf, eine angemessene Berufspraxis sowie die persönliche Eignung zum Ausbilden nachgewiesen werden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Zeugnis nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO)		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr zusätzlich ggf. max. 2 Prüfungstage		
Maßnahmen-Nr.:	1400/AG/0065/26	Ort:	Stralsund
Anmeldeschluss:	8 Wochen vor Maßnahmebeginn		von 14.09.2026 bis 25.09.2026

BEDIENBERECHTIGUNG BAUMASCHINEN

Ziel:	Erwerb des Fahrausweises für Erdbaumaschinen (BGR 500) nach erfolgreicher Teilnahme und Prüfung (Bagger, Radlader, Planierdraupe)
Inhalt:	Theorie: - gesetzliche Grundlagen sowie allgemeine und spezielle Vorschriften - Arbeits- und Betriebssicherheit - Aufbau und Verwendung von Erdbaumaschinen - mathematisch und naturwissenschaftliche Grundlagen - Maschinenkunde - Arbeiten mit Erdbaumaschinen - theoretische Prüfung Praxis: - Kontrolle, Prüfung, Wartung, Pflege und Instandhaltung von Erdbaumaschinen - Erkennen und Beseitigen von einfachen Störungen - Gruppen- und Einzelunterweisungen im Gelände (Fahren und Bedienen von Erdbaumaschinen) - praktische Prüfung
Zugangsvoraussetzungen:	körperliche und geistige Eignung
Sonstiges:	Bitte ein Passbild für die Erstellung des Ausweises und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen! Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Fahrausweis für Erdbaumaschinen

Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	1400/AG/0062/26	Ort: Neubrandenburg	von 07.09.2026 bis 11.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BEDIENBERECHTIGUNG GABELSTAPLER UND LADEKRAN

Ziel:	Erwerb des Fahrausweises für Gabelstapler sowie des Kranführerausweises für LKW-Ladekran
Inhalt:	Theorie: - Bedienen von und Arbeiten mit Ladekränen bis 30 t - tägliche Einsatzprüfung - rechtliche Grundlagen - Unfallgeschehen - Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und LKW-Ladekränen - Antriebsarten, Standsicherheit, Betrieb allgemein - regelmäßige Prüfung, Umgang mit Last - Sondereinsätze, Verkehrsregeln/Verkehrswege - theoretische Prüfungen Praxis: - Einweisung in die Bedienung von Flurförderzeugen sowie praktische Fahr- und Stapelübungen - praktische Prüfungen
Zugangsvoraussetzungen:	ärztliche Untersuchung nach G 25 oder Vorlage eines Führerscheines mind. Klasse B
Sonstiges:	Bitte zwei Passbilder für die Erstellung der Ausweise und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen! Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Fahrausweis für Flurförderfahrzeuge (Gabelstapler) bei erfolgreich abgelegter Prüfung, Kranführerausweis für LKW - Ladekrane bei erfolgreich abgelegter Prüfung

Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0067/25	Neubrandenburg	14.09.2026	18.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSKRAFTFAHRER/-IN – VORBEREITUNGSKURS - HYBRID

Ziel:	Die Teilnehmenden werden auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in vorbereitet.
Inhalt:	Modul 1: Kenntnisbereich „Beschleunigte Grundqualifikation“ Modul 2: Zusatzqualifikationen für den Güterverkehr Die theoretischen Inhalte werden im Online-Unterricht vermittelt. In den letzten beiden Wochen werden vor Ort praktische Inhalte vermittelt und erforderliche Fahrstunden absolviert.
Zugangsvoraussetzungen:	- Vorlage eines gültigen Führerscheines der Klasse C/CE oder D/DE - in den letzten 2 Jahren vor DZE
Sonstiges:	Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen gemäß SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie Abschlusszeugnis (IHK)
Unterrichtsform:	Teilzeit  3 Tage wöchentlich - Montag, Donnerstag, Freitag Vollzeit  1 Block = 2 Wochen zur Prüfungsvorbereitung
Unterrichtsdauer:	279 UE
Unterrichtszeiten:	Teilzeit 199 UE: Montag + Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr Freitag 13:00 – 19:30 Uhr

Zeiträume:

Vollzeit 80 UE:
Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Teilzeit (Online): 11.08.-13.11.2026
Vollzeit (Schwerin): 16.11.-27.11.2026
(Änderungen vorbehalten)

Prüfungstage voraussichtlich:
01.12. oder 02.12.2026

Maßnahmen-Nr.:
1400/AG/0057/26

Ort:	von	bis
Online/Schwerin	11.08.2026	27.11.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R

Ziel:	Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten und schließt mit einem Zertifikat ab.		
Inhalt:	- Grundlagen des Datenschutzes - Datenschutzrecht - Organisation von Datenschutz und Datensicherheit - IT-Sicherheit und technisch organisatorischer Datenschutz - Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragte/-r - Durchführung Zertifikatsprüfung		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegter Prüfung Prüfungszertifikat des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0097/26	Schwerin	23.11.2026	27.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN – FACHKUNDIGE PERSON 2S A - ONLINE

Ziel:	Die erfolgreiche Qualifikation nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen an Hochvoltssystemen in spannungsfreiem Zustand selbständig zu arbeiten.
Inhalt:	Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltssystemen - Elektrotechnische Grundkenntnisse - Elektrische Gefährdungen und Erste Hilfe - Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag und Störlichtbögen - Organisation von Sicherheit und Gesundheit bei Arbeiten an HV-Komponenten - Fach- und Führungsverantwortung - HV-Konzept und Fahrzeugtechnik - Allgemeines praktisches Vorgehen - Aufbau und Wirkungsweise von Bordnetzen in Fahrzeugen
Zugangsvoraussetzungen:	Einstieg A ist für Personen ohne elektrotechnische Vorkenntnisse mit technischer Ausbildung.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers
Unterrichtsform:	Vollzeit
Unterrichtsdauer:	80 UE

Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0026/26	Online	13.04.2026	24.04.2026
1400/AG/0081/26	Online	19.10.2026	30.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN – FACHKUNDIGE PERSON 2S B - ONLINE

Ziel:	Die erfolgreiche Qualifikation nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen an Hochvoltssystemen in spannungsfreiem Zustand selbständig zu arbeiten.
Inhalt:	Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltssystemen - Elektrotechnische Grundkenntnisse - Elektrische Gefährdungen und Erste Hilfe - Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag und Störlichtbögen - Organisation von Sicherheit und Gesundheit bei Arbeiten an HV-Komponenten - Fach- und Führungsverantwortung - HV-Konzept und Fahrzeugtechnik - Allgemeines praktisches Vorgehen - Aufbau und Wirkungsweise von Bordnetzen in Fahrzeugen
Zugangsvoraussetzungen:	Einstieg B ist für Personen mit elektrotechnischen Vorkenntnissen im Fahrzeugbereich
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers
Unterrichtsform:	Teilzeit
Unterrichtsdauer:	16 UE
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 17:00 Uhr - 20:15 Uhr

Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0027/26

1400/AG/0082/26

Ort:

Online

Online

von

27.04.2026

02.11.2026

bis

30.04.2026

05.11.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN – FACHKUNDIGE PERSON 2S PRAXIS

Ziel:

Die erfolgreiche Qualifikation nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen an Hochvoltssystemen in spannungsfreiem Zustand selbständig zu arbeiten.

Inhalt:

Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltssystemen

- Elektrotechnische Grundkenntnisse
- Elektrische Gefährdungen und Erste Hilfe
- Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag und Störlichtbögen
- Organisation von Sicherheit und Gesundheit bei Arbeiten an HV-Komponenten
- Fach- und Führungsverantwortung
- HV-Konzept und Fahrzeugtechnik
- Allgemeines praktisches Vorgehen
- Aufbau und Wirkungsweise von Bordnetzen in Fahrzeugen

Zugangsvoraussetzungen:

Theorie Einstieg A oder B

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform:

Vollzeit

Unterrichtsdauer:

18 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Dienstag

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Mittwoch – Donnerstag

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0028/26	Rostock	04.05.2026	05.05.2026
1400/AG/0029/26	Rostock	06.05.2026	07.05.2026
1400/AG/0083/26	Rostock	09.11.2026	10.11.2026
1400/AG/0084/26	Rostock	11.11.2026	12.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

HOCHVOLTSYSTEME AN SERIENFAHRZEUGEN – FACHKUNDIGE PERSON 3S

Ziel:	Die erfolgreiche Qualifizierung nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen, an unter Spannung stehenden HV-Systemen selbständig zu arbeiten.		
Inhalt:	Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltssystemen - Sichere Arbeitsverfahren für Arbeiten an unter Spannung stehenden HV-Systemen - Arten, Aufbau, spezifische Eigenschaften und Gefährdungspotenzial von HV-Energiespeichern - Arbeiten an unter Spannung stehenden HV-Komponenten		
Zugangsvoraussetzungen:	Gemäß Punkt 5.1.5 der DGUV Information 209-093, d.h. u.a. Qualifizierung der Stufe 2S, Erste-Hilfe-Ausbildung sowie praktische berufliche Kenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	27 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0030/26	Rostock	18.05.2026	20.05.2026
1400/AG/0085/26	Rostock	16.11.2026	18.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

GASANTRIEBSSYSTEME – FACHKUNDIGE PERSON 2S

Ziel:	Die erfolgreiche Qualifizierung nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen eigenverantwortlich zu Instandhaltungsarbeiten an Gassystemen von Fahrzeugen.		
Inhalt:	Gemäß der aktuellen DGUV FBHM-099 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Gasantrieb - Inhalte der Stufen S und 1S - Rechtliche Grundlagen - Technik der Gasanlagen - Erörterung der gasspezifischen Komponenten - Fachgerechter Aus- und Einbau von gasspezifischen Komponenten - Funktions- und Dichtheitsprüfung an der Gasanlage im Fahrzeug - Diagnose und Fehlersuche an der Gasanlage		
Zugangsvoraussetzungen:	Gemäß Punkt 5.3 der DGUV FBHM-099		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	13 UE		
Unterrichtszeiten:	Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0044/26	Rostock	11.06.2026	12.06.2026
1400/AG/0099/26	Rostock	26.11.2026	27.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WASSERSTOFF-EXPERTE - ONLINE

Ziel:	Als Experte für Wasserstoffanwendungen werden Technologien überblickt und Anwendungsszenarien kennengelernt.		
Inhalt:	Entsprechend der aktuell gültigen Empfehlung der DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH „Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)“ - Ökologische und ökonomische Grundlagen - Eigenschaften des Wasserstoffs - Erzeugung des Wasserstoffs - Anwendungsgebiete der Wasserstofftechnologie - Speicherung, Transport und Lagerung von Wasserstoff - Umweltschutz und Arbeitssicherheit - Vorschriften und Gesetzesgrundlagen		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Samstag	09:00 Uhr - 16:15 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0009/26	Online	28.02.2026	28.03.2026
1400/AG/0064/26	Online	12.09.2026	17.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

AGILES PROJEKTMANAGEMENT - PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM I) + PRODUCT OWNER (PSPO I)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen durch dieses Seminar in die Lage versetzt werden, mit SCRUM-Prinzipien wie Selbstorganisation, Time Boxing, Retrospektiven usw. Softwareprojekte erfolgreich managen zu können.		
Inhalt:	Grundlagenvermittlung, Praxisübungen, Training		
Zugangsvoraussetzungen:	ggf. berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management u.ä.; gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse, da Prüfungen in Englisch		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen PSM I und PSPO I		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	27 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr – 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0034/26	Rostock/Roggentin	27.04.2026	29.04.2026
1400/AG/0075/26	Online	05.10.2026	07.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

COLLABORATION TOOLS - ONLINE

Ziel:	Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum Aufbau einer virtuellen Arbeitsumgebung und zur Projektdurchführung.		
Inhalt:	- Überblick zu Collaboration Tools - Tools zur Projektsteuerung - Tools zur effektiven Kommunikation - Tools für ein gemeinsames Daten- und Wissensmanagement - Schaffen einer sicheren digitalen Arbeitsumgebung - individuelle Bedrohungs- und Risikoanalyse - guideline zur Entwicklung von Absicherungsszenarien - sicheres Arbeiten im Homeoffice		
Zugangsvoraussetzungen:	- Internetfähiger privater PC - ggf. berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management, Bürotätigkeit u.ä.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	16 UE		
Unterrichtszeiten:	Donnerstag – Freitag		08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0038/26	Online	28.05.2026	29.05.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

DATA ANALYST – FOKUS PYTHON - ONLINE

Ziel:	Das Training befähigt die Teilnehmenden, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.		
Inhalt:	Python Grundlagen: - Python Basiswissen im Kontext von Datenanalysen erlernen - Programmierwissen in datenbasierten Business-Szenarien vertiefen - Programme für automatisierte Datenanalysen entwickeln Datenanalysen mit Python: - Daten mit dem Python-Modul „pandas“ einlesen und verarbeiten - Externe Datenquellen in die Analyse einbeziehen - Grundlagen der Statistik auf Unternehmensdaten anwenden - Datenvisualisierung mit „pandas“, „matplotlib“ und anderen Python - Umsetzen einer Datenpipeline für verschiedene Industriedaten - Zunehmend komplexe Analyse-Programme schreiben - Eigenständige Datenanalysen mit einem Industriedatensatz durchführen - Abschlussprojekt / Prüfung		
Zugangsvoraussetzungen:	- Interesse am Programmieren (Vorkenntnisse nicht erforderlich) - Internetfähiger privater PC		
Abschluss:	Zertifikat		
Unterrichtsform/-dauer:	Teilzeit; „Kick-Off-Seminar“ zu Kursbeginn: online, ca. 18:00 - 19:00 Uhr (wird aufgezeichnet und kann jederzeit abgerufen werden). Selbststudium ca. 8 Stunden/Woche; freie Zeiteinteilung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0024/26	Online	13.04.2026	31.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

LEAN & SIX SIGMA - GREEN BELT - ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden werden in die wichtigsten Werkzeuge von Lean Management und Six Sigma eingeführt und erlernen mit Hilfe von Lean-Werkzeugen und der Statistik Prozesse in administrativen Bereichen, Verwaltung und Technik zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.		
Inhalt:	- Grundlagen Lean Management & Six Sigma und Projektmanagement - Statistik-Training in MINITAB® - Lernfabrik (4 Tage praktische Anwendung) - Werkzeuge des Qualitätsmanagements - Präsentationstechnik und Moderation - Rüstzeitoptimierung (SMED), Messsystemanalyse (MSA) - Fehlermöglichkeits-/Einflussanalyse (FMEA), - Prüfung		
Zugangsvoraussetzungen:	- internetfähiger privater PC - abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Green Belt – Zertifikat; Projektarbeit optional im Anschluss nach Absprache mit BT		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	

Maßnahmen-Nr.:
1400/AG/0058/26

Ort:
Online

von 31.08.2026 **bis** 11.09.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

LEAN & SIX SIGMA - BLACK BELT - ONLINE

Ziel:

Das Seminar setzt direkt auf dem Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt-Training wird die Methodenkompetenz weiter ausgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma / QFD, statistische Verfahren und bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen. Ferner werden die Kompetenzen im Bereich der Softskills bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma erweitert.

Inhalt:

- Darstellung der Six-Sigma-Strategie
- Implementierung von Six Sigma im Unternehmen
- Aufgaben eines Six Sigma Black Belt
- DMAIC-Zyklus
- Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD)
- Servicequalität messen
- Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung
- Prozessanalyse und Prozessoptimierung
- Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke
- Weiterführende statistische Versuchspläne
- Prozesscontrollingsysteme
- Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement
- Change Management
- Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- internetfähiger privater PC
- abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik sowie Six Sigma Green Belt-Zertifizierung

Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Black Belt – Zertifikat; Projektarbeit optional im Anschluss nach Absprache mit BT		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0073/26	Online	05.10.2026	16.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

PRINCE 2® – FOUNDATION UND PRACTITIONER

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen in die Lage versetzt werden, Projekte mit der Prince 2 Methodik der 7.Version zu planen und umzusetzen. Dabei sollen sie praxisnah auf die Prüfungsteile Foundation und Practitioner vorbereitet werden.		
Inhalt:	1. Tag: Grundlagenvermittlung 2. Tag: Grundlagenvermittlung, Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung Prince 2 – Foundation 3. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung 4. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung 5. Tag: Praxisübungen und Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung		
Zugangsvoraussetzungen:	praktische Erfahrungen in der Projektarbeit sind von Vorteil (aber keine zwingende Voraussetzung) Bitte beachten: Die Zertifizierung zum Practitioner ist drei Jahre gültig. Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen für Prince2® Foundation und Practitioner		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	50 UE (5 Tage)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 17:00 Uhr (inkl. Prüfungszeit)	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0015/26	Online	16.03.2026	20.03.2026
1400/AG/0095/26	Rostock	16.11.2026	20.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

PROJEKTMANAGEMENT (GPM) – BASISLEVEL UND IPMA LEVEL D - ONLINE

Ziel:	Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung der GPM® Level D gemäß DIN EN ISO/IEC 17024		
Inhalt:	- Vermittlung grundlegender Projektmanagement-Kenntnisse auf Basis der IPMA Competence Baseline - Befähigung zur zielorientierten Organisation, Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten (mit Microsoft Project) - Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung eines zur Zertifizierung geeigneten Transferobjektes - Zeit- /Selbstmanagement, Kommunikationsmethoden, Führungsstile		
Zugangsvoraussetzungen:	- internetfähiger privater PC - Bereitschaft zur Nachbereitung des erlernten Stoffes und zum Selbststudium		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung das GPM-Zertifikat Level D; Achtung: Gültigkeitsdauer 5 Jahre; Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	72 UE + Prüfung (8 Tage + Prüfung)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Kick-Off-Termin Online Mo, 21.09.2026 15:00 – 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0069/26	Online	05.10.2026	02.12.2026
	Modul 1	05.10.2026	07.10.2026
	Modul 2	02.11.2026	04.11.2026
	Modul 3	30.11.2026	01.12.2026
	Prüfung voraussichtlich am 02.12.2026		
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP S/4HANA - GRUNDLAGEN (FL)

Ziel:	Erlernen des Umgangs mit den verschiedenen Werkzeugen und Anwendungen, der anwenderspezifischen Funktionen und der Navigation. Vorbereitung auf weiterführende SAP-Anwenderkurse		
Inhalt:	- Einführung SAP, Grundlagen, Personalisierung - Funktionalitäten des Systems - Hilfe, Reporting, Aufgabensteuerung - Berechtigungen - Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung "Foundation Level - System Handling"		
Zugangsvoraussetzungen:	- PC-Anwenderkenntnisse - MS Office-Anwenderkenntnisse - Grundkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre		
Abschluss:	SAP-Anwenderzertifikat: "Foundation Level – System Handling"		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	60 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr 08:00 Uhr - 13:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0015/26	Kiel	02.03.2026	11.03.2026
1300/AG/0026/26	Hamburg	13.04.2026	22.04.2026
1300/AG/0054/26	Hamburg	08.06.2026	17.06.2026
1300/AG/0085/26	Hamburg	14.09.2026	23.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP S/4HANA - GRUNDLAGEN - ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Softwarelösungen von SAP und werden in die Grundlagen der Module Finanzwesen, Controlling, Personal und Materialwirtschaft eingeführt. Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen und können somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen.		
Inhalt:	- Überblick SAP S/4HANA und SAP Fiori - Überblick SAP Net Weaver, Business Warehouse (BW/4HANA) und Enterprise Portal (EP)		
Zugangsvoraussetzungen:	- internetfähiger privater PC - PC-Grundkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	54 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0053/26	Online	29.06.2026	06.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP - PERSONALWIRTSCHAFT (HR)

Ziel:	Fundierter Überblick und Einführung in die Werkzeuge und Anwendungen sowie selbstständige Durchführung von grundlegenden Tätigkeiten im SAP Human Capital Management		
Inhalt:	- Organisationseinheiten/-management Personalisierung - Personaladministration und -entwicklung, Aus- und Weiterbildung - Zeitwirtschaft * Personalabrechnung und -beschaffung/ E-Recruiting - Vergütungs- und Reisemanagement, Personalkostenplanung - End-User Service Delivery - analytische Funktionen und Reporting - Überweisung und Scheckverarbeitung - Prozessmodell - Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung „Human Capital Management – Personaladministration“		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse - SAP System Handling/Teilnahme an SAP – Grundlagen, sowie Grundkenntnisse in BWL und Personalwesen		
Abschluss:	SAP-Anwenderzertifikat: "Human Capital Management – Personaladministration"		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	60 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 13:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0104/26	Hamburg	02.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP – FINANCE (FI) - ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Finanzwesen und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten.		
Inhalt:	- Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori - Organisationsstruktur in der Finanzbuchhaltung - Hauptbuch und Nebenbücher – Debitoren, Kreditoren, - Materialwirtschaft und Anlagen, - Abschlussarbeiten und Berichtswesen, - praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP		
Zugangsvoraussetzungen:	- internetfähiger privater PC - Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Finanzmanagement		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0071/26	Online	28.09.2026	02.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP – MATERIALMANAGEMENT (MM) - ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Materialmanagement und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten. Das Zusammenspiel der MM-Funktionen und die Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Komponenten sind vertraut.		
Inhalt:	- Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori - Organisationsstrukturen, Stammdaten, Bestandsführung - Verbrauchsgesteuerte Disposition, Einkauf, Rechnungsprüfung - praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP		
Zugangsvoraussetzungen:	- internetfähiger privater PC - Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse Fachbereich Materialwirtschaft		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0077/26	Online	12.10.2026	16.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP – CONTROLLING (CO) - ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Controlling und erlernen die Möglichkeiten, die zur Konfiguration des Moduls CO zur Verfügung stehen.		
Inhalt:	- Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori - Organisations- u. Controlling Strukturen - Stammdaten, Planung, Ist-Buchungen, Berichtswesen - praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP		
Zugangsvoraussetzungen:	- internetfähiger privater PC - Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse im Fachbereich Controlling/BWL		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0079/26	Online	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP - LAGERVERWALTUNG (EWM)

Ziel:	fundierter Überblick und Einführung in die Werkzeuge und Anwendungen sowie selbstständige Durchführung von grundlegenden Tätigkeiten im SAP Warehouse Management		
Inhalt:	- Organisationsstrukturen und wesentliche Stammdaten für den Logistikbereich - Warehouse Management System, Lagerverwaltung, Logistics Execution, Organisationseinheiten - Strukturen einrichten – Lagerplätze, organisatorische Zuordnung - Warenein- und Auslagerungsprozesse – Transport, An-/Auslieferung, Kapazität, Strategien - Verpackungslogistik - lagerinterne Prozesse – Bestandsführung und Inventur, Umlagerungen, Umbuchungen - praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung „Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management“		
Zugangsvoraussetzungen:	- Grundkenntnisse SAP System Handling oder Teilnahme an SAP - Überblick und Grundlagen“ - Grundkenntnisse BWL und Logistik		
Abschluss:	SAP-Anwenderzertifikat: "Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management"		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 13:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0115/26	Kiel	23.11.2026	04.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN - ONLINE

Ziel:	Erwerb von kaufmännischem Grundwissen aller wichtigen Gebiete der Betriebswirtschaftslehre		
Inhalt:	Einführung in die Betriebs- und Volkswirtschaftslehre: - Wirtschaftsrechnen, Zahlungsverkehr und Buchführung - Betriebsstatistik, Büroorganisation - Rechtskunde, Steuerrecht - Sozialversicherungswesen - Korrespondenzwesen und IT im Unternehmen		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0054/26	Online	29.06.2026	03.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Ziel:	Vorbereitung auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kaufmann/-frau für Büromanagement
Inhalt:	entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement: - der Ausbildungsbetrieb - Arbeitsorganisation - Information, Kommunikation, Kooperation - Büroprozesse, Geschäftsprozesse
Zugangsvoraussetzungen:	Mindestdienstzeit von 4 Jahren und davon 2 Jahre berufsnaher Verwendung als: - Stabsdienstsoldat/-in, - Versorgungsunteroffizier/-weiblich, - Rechnungsführer/-in, - Geschäftszimmersoldat/-in oder - Materialnachweisbuchführer/-in Vor Beginn ist eine eingehende Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig! Die Bescheinigung wird durch den BFD erstellt und ist dem Bildungsträger bei Beginn der Ausbildung vorzulegen.
Sonstiges:	Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen gemäß SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie Berufsabschluss Kaufmann/-frau für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)

	Teilzeit 	3 Tage wöchentlich - Montag, Dienstag, Donnerstag																																													
Unterrichtsform:	Vollzeit 	1 Block = 3 Tage, 1 Block = 9 Tage, 1 Block = 6 Tage zur Prüfungsvorbereitung																																													
Unterrichtsdauer:	560 UE																																														
Unterrichtszeiten:	Teilzeit 404 UE: Montag, Dienstag, Donnerstag 17:00 Uhr - 20:15 Uhr Vollzeit 156 UE: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr – 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr – 12:00 Uhr																																														
Zeiträume:	<table> <tr> <th>Vollzeit:</th><th>von</th><th>bis</th></tr> <tr> <td>Online</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>67 UE</td><td>21.09.2026</td><td>30.09.2026</td></tr> <tr> <td>40 UE</td><td>26.10.2026</td><td>30.10.2026</td></tr> <tr> <td>49 UE</td><td>16.11.2026</td><td>23.11.2026</td></tr> <tr> <td colspan="3">(Änderungen vorbehalten!)</td></tr> <tr> <td>Torgelow</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>67 UE</td><td>15.02.2027</td><td>24.02.2027</td></tr> <tr> <td>40 UE</td><td>22.03.2027</td><td>26.03.2027</td></tr> <tr> <td>49 UE</td><td>19.04.2027</td><td>26.04.2027</td></tr> <tr> <td colspan="3">(Änderungen vorbehalten!)</td></tr> <tr> <td>Hybrid (Hagenow+Online)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>67 UE</td><td>15.02.2027</td><td>24.02.2027</td></tr> <tr> <td>89 UE</td><td>12.04.2027</td><td>26.04.2027</td></tr> <tr> <td colspan="3">(Änderungen vorbehalten!)</td></tr> </table>		Vollzeit:	von	bis	Online			67 UE	21.09.2026	30.09.2026	40 UE	26.10.2026	30.10.2026	49 UE	16.11.2026	23.11.2026	(Änderungen vorbehalten!)			Torgelow			67 UE	15.02.2027	24.02.2027	40 UE	22.03.2027	26.03.2027	49 UE	19.04.2027	26.04.2027	(Änderungen vorbehalten!)			Hybrid (Hagenow+Online)			67 UE	15.02.2027	24.02.2027	89 UE	12.04.2027	26.04.2027	(Änderungen vorbehalten!)		
Vollzeit:	von	bis																																													
Online																																															
67 UE	21.09.2026	30.09.2026																																													
40 UE	26.10.2026	30.10.2026																																													
49 UE	16.11.2026	23.11.2026																																													
(Änderungen vorbehalten!)																																															
Torgelow																																															
67 UE	15.02.2027	24.02.2027																																													
40 UE	22.03.2027	26.03.2027																																													
49 UE	19.04.2027	26.04.2027																																													
(Änderungen vorbehalten!)																																															
Hybrid (Hagenow+Online)																																															
67 UE	15.02.2027	24.02.2027																																													
89 UE	12.04.2027	26.04.2027																																													
(Änderungen vorbehalten!)																																															

Prüfungstage (voraussichtlich):**Online:**

schriftliche Prüfung Teil 1: 01.10.2026 oder 02.10.2026
 schriftliche Prüfung Teil 2: 24.11.2026 oder 25.11.2026
 mündliche Prüfung: Januar 2027

Torgelow + Hybrid:

schriftliche Prüfung Teil 1: 25.02.2027 oder 26.02.2027
 schriftliche Prüfung Teil 2: 27.04.2027 oder 28.04.2027
 mündliche Prüfung: Juni 2027

Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen nach § 4 Abs. 2 SVG, § 5 Abs. 1a SVG, § 5 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.

Unterrichtsfreie Zeiträume werden zu Maßnahmebeginn bekannt gegeben.

Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0001/26
 1400/AG/0047/26
 1400/AG/0048/26

Anmeldeschluss:

6 Wochen vor Maßnahmebeginn

	von	bis
Online	19.01.2026	15.01.2027
Hybrid (Hagenow+Online)	15.06.2026	11.06.2027
Torgelow	15.06.2026	11.06.2027

SOCIAL MEDIA – STÄRKUNG DES BEWERBUNGSPROFILS

Ziel:	Einen strukturierten Einstieg in das Thema Social Media ermöglichen und aufzeigen, wie Social Media im beruflichen Kontext genutzt werden kann.		
Inhalt:	- Social Media im Bewerbungsprozess (Arbeitgeber, Unternehmensprofil, etc.) - eigene Social Media Präsenz und Bewerbung - praktische Anwendung und individuelles Coaching		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	27 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0021/26	Stralsund	23.03.2026	25.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

VORBEREITUNG VERWALTUNGS-ASSISTENT ÖFF. VERWALTUNG - HYBRID

Ziel:	Für Teilnehmenden, die eine verwaltungsspezifische Ausbildung im öffentlichen Dienst anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung für einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung/ ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.
Inhalt:	Recht: - Allgemeines Verwaltungsrecht - Kommunalrecht - Rechtsanwendung - Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen Wirtschaft: - Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung - Haushaltsrecht - Kosten-Leistungsrechnung Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung bürgerorientierte Verwaltung 8 Lehrbriefe zu diesen Themen
Zugangsvoraussetzungen:	-
Sonstiges:	Die vorherige Teilnahme an der Internen Maßnahme Berufsorientierung Öffentlicher Dienst wird empfohlen.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

Unterrichtsform:

E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztage in Vollzeit

1. Präsenzphase 22.06. - 24.06.2026
2. Präsenzphase 21.09. - 24.09.2026
3. Präsenzphase 02.12. - 04.12.2026

Unterrichtsdauer:

320 UE (4 Monate)

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
 Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0050/26

Ort:

Online/Schwerin

von

22.06.2026

bis

04.12.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn



VORBEREITUNGSLEHRGANG - BERUFE IM VOLLZUG - HYBRID

Ziel:

Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung/ ein Studium in den Bereichen Polizei, Zoll und Justizvollzug. Daher schafft diese Qualifikation gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung und die Teilnehmenden erwerben Orientierungswissen, um realistisch einschätzen zu können, was im Rahmen des Vorbereitungsdienstes auf sie zukommen wird.

Inhalt:

- Staats- und Verfassungsrecht
- Einführung in das juristische Denken
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Kriminalität und Strafrecht
- Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Psychologie und Intervention

8 Lehrbriefe zu diesen Themen

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

Unterrichtsform:

E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztage in Vollzeit

1. Präsenzphase 29.06. – 01.07.2026
2. Präsenzphase 05.10. – 08.10.2026
3. Präsenzphase 18.11. – 20.11.2026

Unterrichtsdauer:

320 UE (5 Monate)

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
 Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

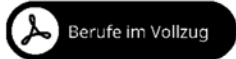
Maßnahmen-Nr.:
1400/AG/0052/26

Ort:
Online/Rostock

von 29.06.2026 **bis** 20.11.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn



VORBEREITUNGSLEHRGANG - CONTENT-PRODUCER SOCIAL MEDIA - HYBRID

Ziel:

Dieses Lehrgangsangebot bietet den Teilnehmenden, die sich im Rahmen einer sechsmonatigen Blended Learning-Weiterbildung zum Content Producer Social Media qualifizieren möchten, eine Zusatzqualifikation für den Einsatz in Landes- und Bundesbehörden, sowie in der Privatwirtschaft.

Inhalt:

- digitale Transformation im Öffentlichen Dienst und Unternehmen
- Zielgruppenanalyse und Bürger-/Kundenbindung
- kreative Content-Erstellung für öffentliche Institutionen und Unternehmen
- Plattformoptimierung für den öffentlichen Sektor und die Privatwirtschaft
- Monetarisierung, Partnerschaften und Effizienzsteigerung
- Analyse und Interpretation von Social Media Daten für Behörden
- Krisenmanagement und Reputationsschutz für den öffentlichen Dienst und die Privatwirtschaft
- Zukunftstrends im Social Media Marketing für den öffentlichen Dienst und die Privatwirtschaft

8 Lehrbriefe zu diesen Themen

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

Unterrichtsform:

E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztage in Vollzeit

1. Präsenzphase 07.09. – 11.09.2026

- 2. Präsenzphase 07.12. – 08.12.2026
- 3. Präsenzphase 03.03. – 05.03.2027

Unterrichtsdauer:	320 UE (5 Monate)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0060/26	Ort: Online/Stralsund	von 07.09.2026	bis 05.03.2027
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



VORBEREITUNGSKURS FÜR DEN BESUCH DER TECHNIKER-, MEISTER- UND BUNDESWEHRFACHSCHULE

Ziel:	Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes der Berufsschule und Anpassung an die Bedürfnisse der Fachschul- und Meisterausbildung		
Inhalt:	Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes in den Fächern: - Physik - Mathematik - Deutsch		
Zugangsvoraussetzungen:	abgeschlossene Berufsausbildung. Zum Seminar mitzubringen sind Taschenrechner, Formelsammlung sowie Duden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0022/26	Ort: Rostock	von 13.04.2026	bis 24.04.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BEWERBUNGSTRAINING KI CHAT GPT – ONLINE

Ziel:	Mit der Nutzung von Chat GPT bei der Bewerbungserstellung erhöhen die Teilnehmenden ihre Chancen auf eine erfolgreiche Bewerbung, da dieses Instrument viele Vorteile gegenüber der traditionellen Bewerbungserstellung bietet.		
Inhalt:	- Überblick Funktionsweise Chat GPT - Anleitung zur Bewerbungserstellung und individuelles Feedback zum Ergebnis - Vorstellung von verschiedenen Bewerbungstypen - Anwendungsmöglichkeiten von Chat GPT		
Zugangsvoraussetzungen:	internetfähiger privater PC		
Sonstiges:	Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	27 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0014/26	Online	09.03.2026	11.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BEWERBUNGSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE – ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Einblick in den Bewerbungsprozess und werden optimal für einen gelungenen und überzeugenden Bewerbungsauftritt vorbereitet.		
Inhalt:	Modularer Aufbau: - Reflexion im beruflichen Kontext - Optimierung der Bewerbungsunterlagen - Auswahlinstrumente und diagnostische Testverfahren - Live-Bewerbungsgespräche (Videoanalyse) - persönliches Einzelcoaching - Erörterung der Themen: Arbeitsmarkt, Vergütung, Arbeitsvertrag, Arbeitsrecht und Versicherungsschutz		
Zugangsvoraussetzungen:	- internetfähiger privater PC - angestrebte berufliche Tätigkeit in einer Fach- und Führungsfunktion		
Sonstiges:	Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0011/26	Online	02.03.2026	06.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

EINSTELLUNGSTESTTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST

1400/AG/0035/26
1400/AG/0046/26
1400/AG/0061/26
1400/AG/0087/26

Schwerin
Rostock
Online
Stralsund

04.05.2026 08.05.2026
15.06.2026 19.06.2026
07.09.2026 11.09.2026
26.10.2026 30.10.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Ziel:	Bekanntmachen und üben der gängigen Verfahren der Personalauswahl im öffentlichen Dienst		
Inhalt:	- logisches Denken - Rechenvermögen - räumliches Denken - physikalisches Verständnis - Rechtschreibtest - Elektriztest - Figuren-Denktest - föderales System Deutschlands/ Staatsaufbau		
Sonstiges:	Die vorherige Teilnahme am Seminar „Berufsorientierung Öffentlicher Dienst“ wird empfohlen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	



Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0004/26	Online	16.02.2026	20.02.2026
1400/AG/0019/26	Torgelow	23.03.2026	27.03.2026

KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Ziel:	Vermittlung von Kommunikationstechniken für Fach- und Führungskräfte		
Inhalt:	- Formulierung von Zielvorgaben - Mitarbeitermotivation - Konfliktbewältigung		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0101/26	Rostock	30.11.2026	04.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

RECHTSKUNDE FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die allgemeinen Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung und einen kurzen Einblick in das Verwaltungshandeln		
Inhalt:	- Einteilung der Rechtsordnung - Gliederung des öffentlichen Rechts - Staats- und Verfassungsrecht - Allgemeines Verwaltungsrecht - Besonderes Verwaltungsrecht (Beamtenrecht) - Amtshaftung - Einblick in das Vergaberecht		
Zugangsvoraussetzungen:	Angestrebte Tätigkeit im öffentlichen Dienst oder im juristischen Bereich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0020/26	Rostock	23.03.2026	27.03.2026
1400/AG/0080/26	Online	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

MATHEMATIK ZUR STUDIENVORBEREITUNG – ONLINE

Ziel:	Setzen von Impulsen zur Auffrischung der Mathematikkenntnisse auf dem Niveau des Abiturs als Vorbereitung zur Aufnahme eines Studiums		
Inhalt:	- Differentialrechnung - Integralrechnung		
Zugangsvoraussetzungen:	Fachhochschulreife oder Abitur Insbesondere soll die Bruch- und Prozentrechnung sowie das Umformen von Gleichungen und Ungleichungen sicher angewendet werden können.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0018/26	Online	23.03.2026	27.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN ZUR STUDIENVORBEREITUNG

Ziel:	Die Teilnehmenden werden mit wissenschaftlichen Arbeitsweisen vertraut gemacht - das Seminar dient der Vorbereitung auf ein Studium.		
Inhalt:	- Kreativitäts- und Arbeitstechniken - Vorgehensmodell - formaler Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit - Formatierungs- und Zitierrichtlinien		
Zugangsvoraussetzungen:	Fachhochschulreife oder Abitur oder vergleichbarer Abschluss, der zum Studium berechtigt		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0016/26	Rostock	16.03.2026	20.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeitswelt des öffentlichen Dienstes sowie eine individuelle Orientierung für eine Tätigkeit als Beamter/-in oder Arbeitnehmer/-in.		
Inhalt:	- individuelle Potenzialanalyse - Föderalismus in der Bundesrepublik Deutschland - Aufgabenteilung zwischen Bund, Ländern, Kommunen - Dienstrecht und Tarifrecht - Darstellung der Beschäftigungssituation - Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung - Training gängiger Auswahlverfahren		
Zugangsvoraussetzungen:	Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst und Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0002/26	Online	19.01.2026	23.01.2026
1400/AG/0010/26	Neubrandenburg	02.03.2026	06.03.2026
1400/AG/0031/26	Stralsund	20.04.2026	24.04.2026
1400/AG/0040/26	Online	01.06.2026	05.06.2026
1400/AG/0059/26	Torgelow	31.08.2026	04.09.2026
1400/AG/0076/26	Online	12.10.2026	16.10.2026
1400/AG/0093/26	Rostock	09.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – KARRIERECHANCEN FÜR GEISTESWISSENSCHAFTLER - ONLINE

Ziel:	Das Seminar informiert über den aktuellen interdisziplinären Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation.		
Inhalt:	- Darstellung des interdisziplinären Arbeitsmarktes in ausgewählten Branchen und Funktionen für Geisteswissenschaftler - Kontakt zu ausgewählten Unternehmen und Behörden - Gespräche mit ehemaligen Offizieren der Bundeswehr - Kenntnisvermittlung über Anforderungen und Haupttätigkeiten in ausgewählten Funktionen in Unternehmen und Behörden - Darstellung von Chancen im gehobenen und höheren öffentlichen Dienst - Möglichkeiten in Non-Profit-Organisationen - Bewerben auf Führungspositionen		
Zugangsvoraussetzungen:	Soldat*innen mit einer Berufswegeplanung in den Richtungen Pädagogik, Staats- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politik- sowie Sportwissenschaften		
Sonstiges:	Vorbereitete Bewerbungsunterlagen können bereit gehalten werden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Mittwoch	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0051/26	Online	22.06.2026	24.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – EXISTENZGRÜNDUNG

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten eine Orientierungshilfe für den Weg in die Selbständigkeit. Konkrete Hinweise und Arbeitsunterlagen sollen bei der Erstellung eines ersten Businessplanes unterstützen.		
Inhalt:	- Pro und Contra Existenzgründung - Gründungsidee - Markt- und Standortanalyse - Wettbewerbsanalyse - Marketing - Unternehmensform - Management und Personal - Erfolgsplanung - Finanzierung/Fördermöglichkeiten		
Zugangsvoraussetzungen:	Soldat*innen mit dem Ziel einer selbstständigen Tätigkeit		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0092/26	Rostock	09.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Basisqualifizierung (BQ) - Fachübergreifende Maßnahmen

BQ - BEWERBUNGSTRAINING

Ziel:	Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz		
Inhalt:	- Planung der Bewerbung - Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe - Auswahltests mit Übungen - Vorstellungsgespräch - weitere Bewerbungsarten		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0006/26	Online	23.02.2026	27.02.2026
1400/AG/0033/26	Schwerin	20.04.2026	24.04.2026
1400/AG/0070/26	Rostock	28.09.2026	02.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - BEWERBUNGSTRAINING - CRASHKURS AM WOCHENENDE – ONLINE

Ziel:	Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz		
Inhalt:	- Planung der Bewerbung - Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe - Auswahltests mit Übungen - Vorstellungsgespräch - weitere Bewerbungsarten		
Zugangsvoraussetzungen:	internetfähiger privater PC		
Sonstiges:	Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	20 UE		
Unterrichtszeiten:	Freitag	14:00 Uhr - 18:00 Uhr	
	Samstag, Sonntag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0045/26	Online	12.06.2026	14.06.2026
1400/AG/0063/26	Online	11.09.2026	13.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - EINSTELLUNGSTESTS UND PRÜFUNGSVERFAHREN

Ziel:	Vorbereitung auf Einstellungs- und Prüfungsverfahren		
Inhalt:	- Vorstellung der Einstellungstestverfahren: Intelligenz- und Leistungstests, Wissens- und Fähigkeitstests, Persönlichkeitstests - Testverfahren für bestimmte Berufsgruppen - Deutsch: Rechtschreibung, Grammatik, Diktat und Aufsatz - Mathematik: Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnen, Rechnen mit Maßen und Gewichten - Gesprächsvorbereitung: Einzelgespräche, Gruppengespräche - Assessment Center - Teamfähigkeit / Führungsqualitäten		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0049/26	Schwerin	22.06.2026	26.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - MATHEMATIK – GRUNDLAGEN

Ziel: Auffrischung des mathematischen Basiswissens als Vorbereitung auf alle weiterführenden Mathematikurse

Inhalt:

- natürliche Zahlen, Variablen
- Klammern (Hierarchie, setzen und auflösen)
- Kommutativgesetz
- Binome
- Rechenoperationen mit rationalen und ganzen Zahlen
- Potenz- und Wurzelrechnung
- Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung
- Funktionen und deren Eigenschaften
- Gleichungen 1. Grades mit einer Variablen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0007/26	Online	23.02.2026	27.02.2026
1400/AG/0032/26	Schwerin	20.04.2026	24.04.2026
1400/AG/0055/26	Neubrandenburg	06.07.2026	10.07.2026
1400/AG/0066/26	Rostock	14.09.2026	18.09.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BQ - MATHEMATIK FÜR AUSBILDUNG UND BERUF

Ziel: Auffrischung mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau des Realschulabschlusses als Vorbereitung auf eine Berufsausbildung

Inhalt:

- Geometrie
- Punkt- vor Strichrechnung
- Runden
- Bruchrechnung
- Gleichungen/Ungleichungen/lineare Gleichungssysteme
- Dreisatz, Prozentrechnung, Zinsrechnung
- Strahlensätze
- Satz des Pythagoras

Zugangsvoraussetzungen: Haupt- oder Realschulabschluss; Teilnehmenden, die im Bereich Mathematik akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Mathematik – Grundlagen teilzunehmen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0039/26	Rostock	01.06.2026	05.06.2026
1400/AG/0091/26	Online	02.11.2026	06.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BQ - MICROSOFT 365 - OFFICE GRUNDLAGEN + AUFBAU

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.

Inhalt:

- kurze Einführung in Windows und Microsoft Office
- Arbeiten mit WORD
- Arbeiten mit EXCEL
- Arbeiten mit PowerPoint

Zugangsvoraussetzungen: internetfähiger privater PC

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE
49 UE Grundlagen-Kurs
31 UE Aufbau-Kurs (alternativ)

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0025/26	Neubrandenburg	13.04.2026	24.04.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BQ - MICROSOFT 365 – OFFICE GRUNDLAGEN + AUFBAU – ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel, und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.

Inhalt:

- kurze Einführung in Windows und Microsoft Office
- Arbeiten mit WORD
- Arbeiten mit EXCEL
- Arbeiten mit PowerPoint

Zugangsvoraussetzungen: internetfähiger privater PC

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 67 UE
13 UE Online-Vorlesungen Pflicht-Anwesenheit
54 UE selbständiges E-Learning dienstzeitbegleitend

Unterrichtszeiten:

Montag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Mo, 09.03.2026 bzw. 02.11.2026 (4UE)
Online-Vorlesung mit Präsenzverpflichtung 08:00 Uhr – 12:00 Uhr,
Di, 10.03.2026 bzw. 02.11.2026 bis Mi, 25.03.2026 bzw. 19.11.2026
selbständig zu absolvierender E-Learning-Teil – dienstzeitbegleitend
Do, 26.03.2026 bzw. 20.11.2026 (9 UE)
Online-Vorlesung mit Präsenzverpflichtung 08:00 Uhr – 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0013/26	Online	09.03.2026	26.03.2026
1400/AG/0089/26	Online	02.11.2026	20.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BQ - RHETORIK – GRUNDLAGEN

Ziel: Vermittlung von Techniken der verbalen und nonverbalen Kommunikation

Inhalt:

- verbale Kommunikation
- nonverbale Kommunikation
- Gesprächstechniken
- Konfliktmanagement

Zugangsvoraussetzungen: -

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0017/26	Online	16.03.2026	20.03.2026
1400/AG/0098/26	Rostock	23.11.2026	27.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Orientierungsseminare

BQ - BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – KOMPETENZANALYSE

Ziel: Unterstützung bei der Berufsfindung für die Zeit nach der Bundeswehr: Wo liegen meine Stärken und wie finde ich ein zu mir passendes Berufsziel?

Inhalt:

1. Kompetenzfeststellung:
 - Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch eine Potenzialanalyse
 - Betrachtung des bisherigen beruflichen Werdegangs und der Förderansprüche durch den BFD
2. Informationsgewinnung:
 - Chancen und Risiken des Übergangs in den Zivilberuf
 - Einstellungs-/ Einstiegsvoraussetzungen, Aufstiegsmöglichkeiten und die Arbeitsmarktsituation in für die Teilnehmergruppe interessanten Berufsbereichen
 - Schritte zum Aufbau fehlender beruflicher und sozialer Kompetenzen
 - Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung
 - Nutzung moderner Quellen zur Informationsbeschaffung und Arbeitsmarktrecherche
3. Berufsziele festlegen (Einzelgespräche):
 - Erörterung der persönlichen und beruflichen Ausgangssituation
 - Erläuterung der Ergebnisse der berufsdiagnostischen Untersuchungen
 - Konkrete Empfehlungen für Ausbildungs-/ Berufswahl
 - Entwicklung konkreter Handlungsschritte
 - Erörterung und Bewertung von Alternativen
 - Ergänzung/ Anpassung der Berufswegeplans

Zugangsvoraussetzungen: SaZ und FWDL mit dem Ziel einer selbständigen Tätigkeit

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie eignungsdiagnostische Unterlagen in Form einer ausführlichen Mappe

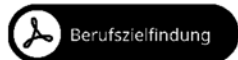
Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 9 UE

Unterrichtszeiten: Montag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr (Gruppenunterricht)
Mittwoch 1 UE nach Absprache (Einzelgespräch)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0003/26	Neubrandenburg	02.02.2026	04.02.2026
1400/AG/0023/26	Laage	13.04.2026	15.04.2026
1400/AG/0041/26	Stralsund	08.06.2026	10.06.2026
1400/AG/0056/26	Torgelow	06.07.2026	08.07.2026
1400/AG/0072/26	Rostock	28.09.2026	30.09.2026
1400/AG/0096/26	Hagenow	16.11.2026	18.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



Sprachausbildung

BQ - DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK

Ziel: Förderung der Rechtschreibsicherheit und Festigung der Grundlagen der deutschen Grammatik durch praktische Anwendungen

Inhalt:

- Feststellen des Wissenstandes zu Beginn der Maßnahme
- nachhaltige Vermittlung ausschließlich aktueller Rechtschreibregeln
- Lösung grammatikalischer Problemfelder
- Einüben und Festigen des Lernstoffes durch Übungen in Form von Diktaten

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0005/26	Online	16.02.2026	20.02.2026
1400/AG/0036/26	Rostock	04.05.2026	08.05.2026
1400/AG/0068/26	Online	21.09.2026	25.09.2026
1400/AG/0078/26	Torgelow	12.10.2026	16.10.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BQ - DEUTSCH – AUFFRISCHUNGSKURS

Ziel:	Auffrischung der Deutschkenntnisse nicht nur für Einstellungstests mit nachhaltiger Wirkung auf den Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift		
Inhalt:	- Rechtschreibung (kurze Auffrischung) - Grammatik (kurze Auffrischung) - Ausdruck (lebendiger und zeitgemäßer Sprachstil; Schilderung, Bericht und Erzählung, Arbeitstechniken Konspekt und Exzerpt)		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnehmenden, die im Bereich Deutsch einen akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik teilzunehmen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0043/26	Online	08.06.2026	12.06.2026
1400/AG/0100/26	Stralsund	30.11.2026	04.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - ENGLISCH GRUNDKURS

Ziel:	Vermittlung von Grundkenntnissen der englischen Sprache		
Inhalt:	- Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches - Schreiben und Lesen einfacher Texte - Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen) - Einsatz sprachlicher Mittel in Alltagssituationen (u.a. Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0008/26	Schwerin	23.02.2026	27.02.2026
1400/AG/0037/26	Online	04.05.2026	08.05.2026
1400/AG/0086/26	Stralsund	26.10.2026	30.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - ENGLISCH AUFBAUKURS

Ziel:	Festigen von Grundstrukturen der englischen Sprache sowie Aneignung erweiterter Kenntnisse und Fähigkeiten		
Inhalt:	- Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse - Erweiterung des Wortschatzes - Erschließung des Inhaltes mittelschwerer Texte - Ausbau der Kommunikationsfähigkeit durch Sprach- und Schreibübungen - Rollenspiele		
Zugangsvoraussetzungen:	anwendungsbereite Englisch Grundkenntnisse oder Teilnahme am Englisch Grundkurs (siehe vorherige Seite)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0012/26	Schwerin	09.03.2026	13.03.2026
1400/AG/0090/26	Online	02.11.2026	06.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - ENGLISCH AUFFRISCHUNGSKURS

Ziel:	Reaktivierung und Festigen der Realschulkenntnisse der englischen Sprache		
Inhalt:	- Angaben zur Person - Alltagskonversation - Rollenspiele		
Zugangsvoraussetzungen:	anwendungsbereite Englisch- Schulkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0074/26	Schwerin	05.10.2026	09.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE – ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden des Seminars werden in der englischen Sprache so trainiert, dass sie sich im internationalen Geschäft souverän auf Englisch ausdrücken und präsentieren können (vergleichbar mit Level B2).		
Inhalt:	Die Schwerpunkte des Seminars werden auf folgende Themen gelegt: - Leitung von Meetings - Verhandlungen - Telefonieren - Präsentationen - Kontaktpflege - Formelle Schreiben - Personalgespräche Das Seminar wird in Form von Diskussionen, Rollenspielen (Simulationen) und Fallstudien durchgeführt. Dabei wird auch auf interkulturelle Kommunikationsaspekte eingegangen.		
Zugangsvoraussetzungen:	gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0042/26	Online	08.06.2026	12.06.2026
1400/AG/0094/26	Online	09.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WIRTSCHAFTSENGLISCH

Ziel:	Nutzung der englischen Sprache für berufliche Zwecke mit entsprechender Erweiterung des Wortschatzes		
Inhalt:	- Wirtschaftsentenglisch in Wort und Schrift - Fertigen von Schriftstücken - Bewältigen von Alltagssituationen im Beruf		
Zugangsvoraussetzungen:	gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0088/26	Schwerin	26.10.2026	30.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE

IN DEN FÄCHERN DEUTSCH, ENGLISCH UND MATHEMATIK INSBESONDERE ZUR VORBEREITUNG AUF EINEN FACH- HOCHSCHULREIFELEHRGANG AN EINER BUNDESWEHR- FACHSCHULE

Ziel: Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt: Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik.

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling

- World of Work
- Celebrations and Traditions

Mathematik:

- Grundlagen: Grundrechenarten, Bruchrechnung, Terme
- Gleichungen: Lineare Gleichungen, Anwendung von Gleichungen, Gleichungssysteme
- Funktionen: Grundlagen, Lineare Funktionen / Geraden, Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 3 verpflichtende Online-Veranstaltungen
Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer: 108 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
4400/AG/0001/26	Online	02.03.2026	22.05.2026
4400/AG/0002/26	Online	31.08.2026	20.11.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MAßNAHMEN IM KOOPERATIONSVERBUND DER BFD KIEL, HANNOVER, SCHWERIN UND WILHELMSHAVEN

Die BFD haben regionale Kooperationen geschlossen, um Sie auf ein noch breiteres Angebot aufmerksam zu machen. Sie können auch an Maßnahmen bei anderen BFD teilnehmen (siehe hierzu auch „Allgemeine Hinweise - Reisekostenvergütung und Trennungsgeld“). Dadurch können Sie noch besser Ihr Bildungsziel erreichen.

Nutzen Sie die neuen Möglichkeiten, die sich dadurch für Sie ergeben!

Nachfolgend werden die Internen Maßnahmen aufgeführt, die von den BFD Kiel, Hannover und Wilhelmshaven angeboten werden.

Die Darstellung beschränkt sich auf die Benennung der Termine und der Lehrgangsziele. Hinsichtlich der Inhalte und weiterführender Informationen, schauen Sie bitte in das Maßnahmeangebot 2026 des jeweiligen BFD.

Alle Angebote aller BFD sind unter www.bfd.bundeswehr.de zu finden. Der Anmeldeschluss ist bei allen aufgeführten Maßnahmen jeweils vier Wochen vor Maßnahmebeginn.

Unternehmensplanspiel – General Management

Der Lehrgang bereitet zukünftige Existenzgründerinnen und Existenzgründer auf ihre bevorstehende Managementfunktion vor, welche die komplexen Zusammenhänge eines produzierenden mittelständischen Unternehmens abbildet und verdeutlicht den Teilnehmenden realitätsnahe, unternehmerische Herausforderungen auf dem Weg als Unternehmerin oder Unternehmer.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0006/26	Online (BFD Wilhelmshaven)	02.03.2026	06.03.2026

Buchhaltung Grundlagen – Online

Vermittlung von Grundkenntnissen der Buchhaltung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0086/26	Online (BFD Wilhelmshaven)	16.11.2026	20.11.2026

Buchhaltung: Kostenrechnung und Kalkulation

Praxisorientierte Vermittlung und Anwendung verschiedener Methoden und Instrumente der Kostenrechnung und Kalkulation.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0070/26	Online (BFD Wilhelmshaven)	23.11.2026	27.11.2026

Buchführung Grundlagen (IHK)

Vermittlung von Grundkenntnissen der Buchführung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0018/26	Kiel	09.03.2026	17.03.2026
1300/AG/0036/26	Kiel	04.05.2026	12.05.2026

Buchhaltung Aufbau (IHK)

Vertiefung der Grundkenntnisse und Erlangung von weiterführenden Kenntnissen in der Buchführung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0061/26	Kiel	29.06.2026	07.07.2026

New Work – Human Factors Training

Im Human Factors Training (entwickelt für sicherheitskritische Berufsfelder) wird der bewusste und effektive Umgang mit psychischen, kognitiven und sozialen Einflussfaktoren der schnelllebigen Arbeitswelt trainiert. Die Herausforderungen im Zuge einer steigenden Interaktion mit KI-Anwendungen werden gezielt betrachtet.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0095/26	Hamburg (BFD Kiel)	05.10.2026	06.10.2026

Berufsfeld IT – Einstiegschancen, Perspektiven, Qualifizierungen – ONLINE

Zielgerichtete Orientierung für das Zukunftsfeld IT und Vorbereitung auf eine potenzielle Tätigkeit in der IT. Es werden dabei explizit Chancen für Quereinsteiger aus allen Studien- und Fachrichtungen aufgezeigt. Die Teilnehmenden werden über Tätigkeitsfelder und Jobchancen im Berufsfeld IT informiert. Sie erhalten einen Überblick zur IT-Branche, den unterschiedlichen Themenfeldern in der IT, Spezialisierungen, Stellenausschreibungen, etc.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0031/26	Online (BFD Kiel)	16.04.2026	17.04.2026

IREB – Certified Professional for Requirements Engineering

Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfungen zum IREB Certified Professional for Requirements Engineering - Foundation Level sowie IREB Certified Professional for Requirements Engineering - RE@Agile Primer.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0052/26	Hamburg (BFD Kiel)	08.06.2026	12.06.2026

Computer-Grundkenntnisse (mit ICDL Workforce Base Zertifikat)

Den Lehrgangsteilnehmenden werden die Kenntnisse vermittelt, die nötig sind, um die International Certification of Digital Literacy (ICDL) Workforce Base zu erwerben.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0017/26	Wilhelmshaven	20.04.2026	24.04.2026

Computer Aided Design (CAD) - Grundkurs

In der Grundstufe werden die Basiskenntnisse zum Zeichnen mit dem AutoCAD-System vermittelt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0046/26	Kiel	01.06.2026	05.06.2026

Computer Aided Design (CAD) - Aufbaukurs

In der Aufbaustufe werden weitergehende Fähigkeiten in der mehrdimensionalen Zeichnungserstellung mit dem AutoCAD-System erlangt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0063/26	Kiel	29.06.2026	03.07.2026

Adobe Acrobat - Grundkurs

Den Teilnehmenden werden die Grundkenntnisse im Umgang mit dem Programm Adobe Acrobat vermittelt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0083/26	Hannover	07.09.2026	08.09.2026

Microsoft Project - Grundlagen

Den Teilnehmenden werden die Grundkenntnisse im Arbeiten mit dem Programm Microsoft Project vermittelt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0081/26	Hannover	21.09.2026	23.09.2026

Künstliche Intelligenz (KI) und Chatbots - Grundlagen

Bei diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden einen fundierten und praxisnahen Einstieg in die Grundlagen der Künstlichen Intelligenz und den Einsatz von Chatbots.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0062/26	Hannover	29.06.2026	03.07.2026

KI-Advisor: Künstliche Intelligenz verstehen und anwenden - Online

Durch die Maßnahme wird ein Verständnis für die Grundlagen und Anwendungen von Künstlicher Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) entwickelt. Es werden praktische Kenntnisse über den Einsatz von KI in verschiedenen Branchen erlangt sowie die Fähigkeit, No-Code-Tools zur Implementierung einfacher KI-Anwendungen zu nutzen. Ebenso soll ein Bewusstsein für die ethischen und gesellschaftlichen Implikationen von KI geschaffen werden.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0084/26	Online (BFD Kiel)	04.09.2026	27.11.2026

Cyber Security: Zertifizierung zum ICO ISMS 27001:2022 Professional + Information Security Manager - Online

Befähigung zur oder zum Information Security Manager und ICO ISMS 27001:2022 Professional. Es werden die wichtigsten Konzepte, Grundsätze und Definitionen eines Informationssicherheitsmanagements (ISMS) und deren praktische Anwendung vermittelt.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0097/26	Online (BFD Kiel)	12.10.2026	16.10.2026

Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r Zertifizierung (DAkkS)

Die oder der QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0078/26	Hannover	31.08.2026	11.09.2026

Bedienberechtigung Baumaschinenbediener

Erwerb des Fahrausweises für Erdbaumaschinen (BGR 500) nach erfolgreicher Teilnahme und Prüfung (Bagger, Radlader, Planierdraupe)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0004/26	Nienburg (BFD Hannover)	24.08.2026	04.09.2026

Modulare Schweißerausbildung

Erwerb praktischer und fachtheoretischer Grundkenntnisse des Schweißens (Schweißerausbildung nach DVS-Richtlinien)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0076/26	Nienburg (BFD Hannover)	16.11.2026	27.11.2026

Englisch – Modul I: Englisch A1

Vermittlung von Grundkenntnissen der englischen Sprache im Rahmen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER) Level A1. Optional: Zertifikatsprüfung TOEFL Level A1 bzw. TOEIC Level A1.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0018/26	Wilhelmshaven	20.04.2026	24.04.2026
1500/AG/0023/26	Rotenburg/Wümme (BFD WHV)	18.05.2026	22.05.2026
1500/AG/0033/26	Delmenhorst (BFD Wilhelmshaven)	15.06.2026	19.06.2026

Englisch – Modul II: Englisch A2

Festigung der Grundkenntnisse. Erlernen der elementaren Sprachverwendung auf dem Niveau A2 des GER. Optional: Zertifikatsprüfung TOEFL Level A2 bzw. TOEIC Level A2.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0039/26	Delmenhorst (BFD Wilhelmshaven)	22.06.2026	03.07.2026

Mathematik III - Differentialrechnung

Erwerb von Kenntnissen in der Differentialrechnung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0025/26	Wilhelmshaven	18.05.2026	22.05.2026

Mathematik IV - Integralrechnung

Erwerb von Kenntnissen in der Integralrechnung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0029/26	Wilhelmshaven	01.06.2026	05.06.2026

Mathematik V – Vektor- und Wahrscheinlichkeitsrechnung

Erwerb von Kenntnissen in der Vektor- und Wahrscheinlichkeitsrechnung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0036/26	Wilhelmshaven	15.06.2026	19.06.2026

Deutsch für Bewerbungsverfahren/Einstellungstests

Auffrischung der Deutschkenntnisse hinsichtlich bevorstehender Einstellungs- und Bewerbungsverfahren im Bereich Textverständnis, Text-formulierung und Grammatik.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0020/26	Wilhelmshaven	04.05.2026	08.05.2026

Bewerbungstraining

Vorbereitung auf künftige Bewerbungen und Vorstellungsgespräche.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0002/26	Rotenburg/Wümme (BFD WHV)	23.02.2026	27.02.2026
1200/AG/0058/26	Holzminden (BFD Hannover)	24.08.2026	28.08.2026
1500/AG/0050/26	Wilhelmshaven	07.09.2026	11.09.2026

Berufsorientierung – Regenerative Energien

Das Seminar soll über die Bandbreite der beruflichen Möglichkeiten in den verschiedenen Bereichen der regenerativen Energien informieren.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0074/26	Hannover	21.09.2026	24.09.2026

Berufsorientierung – Öffentlicher Dienst

Überblick über den Arbeitsmarkt „öffentlicher Dienst“, Vorbereitung auf eine erfolgreiche Bewerbung und Präsentation.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0044/26	Wilhelmshaven	17.08.2026	21.08.2026

Verwaltungsassistent – Öffentliche Verwaltung – Teil I

Der Lehrgang beinhaltet die Vorbereitung auf eine verwaltungsspezifische Ausbildung im öffentlichen Dienst. Er vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für ein/e verwaltungstypische/s Ausbildung/Studium im öffentlichen Dienst und schafft daher u. a. eine gute Basis für eine erfolgreiche Bewerbung im öffentlichen Dienst.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0022/26	Oldenburg (BFD Wilhelmshaven)	04.05.2026	02.10.2026

Verwaltungsassistent – Öffentliche Verwaltung – Teil II

Der Lehrgang vertieft die bereits erworbenen Grundkenntnisse aus dem Lehrgang Verwaltungsassistent I und bereitet auf eine verwaltungsspezifische Ausbildung im öffentlichen Dienst vor. Er vermittelt vertiefte Vorkenntnisse für ein/e verwaltungstypische/s Ausbildung/Studium im öffentlichen Dienst und verbessert daher die Aussicht auf eine erfolgreiche Bewerbung im öffentlichen Dienst.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1500/AG/0061/26	Oldenburg (BFD Wilhelmshaven)	19.10.2026	12.03.2027

Der BFD Hannover bietet eine gezielte Vorbereitung auf die Prüfung zum/zur Fitnessfachwirt/-in an.

Der/die Fitnessfachwirt/-in stellt den ersten öffentlich-rechtlichen Fortbildungsabschluss für die gesamte Fitnessbranche dar. Bevor dieser Abschluss des/der „geprüften Fitnessfachwirts/-in (IHK)“ zuerkannt wird, ist vor der zuständigen Kammer eine entsprechende Prüfung abzulegen. Es handelt sich hier um einen bundesweit anerkannten Abschluss.

Fitnessfachwirte bekleiden in der Regel leitende Funktionen. Das Aufgabenspektrum ist dabei breit aufgestellt; das Leiten von Kursen und Trainingsbetreuung sowie auch Tätigkeiten aus den Bereichen Marketing und Öffentlichkeitsarbeit, Rechnungs- und Personalwesen oder Studio- und Qualitätsmanagement können von einem Fitnessfachwirt ausgeführt werden.

Um die Prüfungsanforderungen erfüllen zu können, müssen verschiedene Kurse absolviert werden. Außerdem sollten die Teilnehmenden sowohl die Zugangsvoraussetzungen für die Fortbildung zum/zur Fitnessfachwirt/-in (IHK) erfüllen (z. B. eine abgeschlossene kfm. Berufsausbildung) als auch praktische Trainererfahrungen, z. B. als Trainingsbetreuer haben. Die Prüfung ist nicht Teil der Ausbildung. Interessenten sollten die Möglichkeiten zur Förderung eines Prüfungs-abschlusses rechtzeitig mit ihrem/ihrer Förderungsberater/-in erörtern.

Sofern die Teilnahmevoraussetzungen erfüllt werden, können auch einzelne Kurse besucht werden, ohne dass eine Prüfungsteilnahme geplant ist.

Folgende Kurse gehören zum Vorbereitungslehrgang Fitnessfachwirt/-in:

- Fitnesstrainer/-in (B-Lizenz)
- Trainer/-in für gerätegestütztes Krafttraining
- Gesundheitstrainer/-in
- Ernährungstrainer/-in
- Trainer/-in für Cardiofitness
- Trainer/-in für Sportrehabilitation
- Leistungssport und Bodytrainer/-in
- Vorbereitung auf die Fitnesstrainer/-in (A-Lizenz)

Fitnesstrainer/-in (B-Lizenz)

Erwerb der B-Lizenz „Fitnesstrainer/-in“

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0035/26	Hildesheim	16.02.2026	27.02.2026

Trainer/-in für gerätegestütztes Krafttraining

Die Teilnehmenden werden zur Durchführung einer differenzierten Trainingssteuerung im gerätegestützten Krafttraining für fortgeschrittene Kraftsportler mit unterschiedlichen Zielsetzungen sowie für weitere Zielgruppen qualifiziert.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0036/26	Hildesheim	16.03.2026	20.03.2026

Trainer/-in Cardiofitness

Die Teilnehmenden werden zur Durchführung einer Trainingssteuerung im Ausdauer- bzw. Cardiotraining mit unterschiedlichen Zielsetzungen und unterschiedlichen Leistungsvoraussetzungen ausgebildet.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0037/26	Hildesheim	04.05.2026	08.05.2026

Ernährungstrainer/-in

Die Teilnehmenden erhalten grundlegende Kenntnisse einer gesundheitsbewussten und fitnessorientierten Ernährung.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0038/26	Hildesheim	22.06.2026	26.06.2026

Gesundheitstrainer/-in

Die Teilnehmenden werden befähigt, für unterschiedliche Zielgruppen Angebote im präventivorientierten Gesundheitssport eigenverantwortlich zu konzipieren und durchzuführen.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0039/26	Hildesheim	17.08.2026	21.08.2026

Trainer/-in für Sportrehabilitation

Die Teilnehmenden werden qualifiziert, Trainingsprogramme bei verschiedenen orthopädischen Beschwerdebildern im Anschluss an die medizinische Heilbehandlung planen, durchführen und betreuen zu können.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0040/26	Hildesheim	28.09.2026	02.10.2026

Leistungssport-Body-Trainer/-in

Die Teilnehmenden werden zur Betreuung leistungsorientierter Athleten, deren Ziele in einer Optimierung der Muskelmasse sowie in einer Minimierung des Körperfettanteils liegen, qualifiziert.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0041/26	Hildesheim	02.11.2026	05.11.2026

Fitnesstrainer/-in A-Lizenz

Vorbereitung der Teilnehmenden auf die Abschlussprüfung zum/zur „Fitnesstrainer/in A-Lizenz“ inkl. dem Abschluss „Lehrer/in für Fitness“.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0042/26	Hildesheim	07.12.2026	11.12.2026

SOFT SKILLS

IHK Führungstraining Modul 1 - Führungsverhalten und -persönlichkeit

Überprüfung des eigenen Führungsverhaltens mit Konsequenzen für mitarbeiterorientierte Führung, bewusste Umsetzung von Führungsinstrumenten in die Praxis, Mitarbeitermotivation.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0004/26	Kiel	06.02.2026	07.02.2026
1300/AG/0070/26	Kiel	14.08.2026	15.08.2026

IHK Führungstraining Modul 2 - Gesprächsführung und Konfliktbewältigung (inkl. Methodischer Soft Skills)

Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument effektiv nutzen sowie, anhand von konkreten Beispielen lernen, mit Konfliktsituationen umzugehen.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0012/26	Kiel	27.02.2026	28.02.2026
1300/AG/0083/26	Kiel	04.09.2026	05.09.2026

IHK Führungstraining Modul 3 - Persönliche Arbeitstechniken

Mit praxisorientierten Übungen sollen Techniken vermittelt werden, die dazu beitragen, die Arbeit sinnvoll zu planen und die daraus entstehenden Aufgaben stressfrei zu bewältigen.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0019/26	Kiel	13.03.2026	14.03.2026
1300/AG/0090/26	Kiel	25.09.2026	26.09.2026

IHK Führungstraining Modul 4 - Rhetorik und Präsentationstechniken

Anhand von Praxisbeispielen wird erarbeitet, wie Informationen aufbereitet, weitergegeben und wie durch geschickte Moderation Mitarbeiterpotentiale genutzt werden.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0032/26	Kiel	17.04.2026	18.04.2026
1300/AG/0098/26	Kiel	16.10.2026	17.10.2026

IHK Führungstraining Modul 5 - Argumentations- und Verhandlungstechniken

Verbesserung der Verhandlungsfähigkeiten.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0040/26	Kiel	08.05.2026	09.05.2026
1300/AG/0108/26	Kiel	06.11.2026	07.11.2026

IHK Führungstraining Modul 6 – Innovations- und Projektmanagement

Methoden und Techniken zur kreativen Problemlösung und Erprobung an praktischen Beispielen.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0044/26	Kiel	22.05.2026	23.05.2026
1300/AG/0116/26	Kiel	27.11.2026	28.11.2026

Mentaltrainer/-in B-Lizenz

Das Lehrgangsziel ist es, dass die Teilnehmenden befähigt werden, Mentales Training praktisch anzuwenden.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0060/26	Hildesheim (BFD Hannover)	13.04.2026	17.04.2026

Kommunikation im Beruf

Die Teilnehmenden erlernen Kommunikationstechniken und können diese im beruflichen Alltag anwenden.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0009/26	Hannover	27.04.2026	29.04.2026
1200/AG/0010/26	Hannover	28.09.2026	30.10.2026

Konflikte erkennen und erfolgreich lösen

Die Teilnehmenden lernen Methoden zur Konfliktlösung, indem sie an praktischen Beispielen trainieren.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1200/AG/0066/26	Hannover	23.03.2026	25.03.2026

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538 oder 432
FspNBw: 90 2225-538 oder 432

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.



BUNDESWEHR