

Inhalt

02 Büro, Wirtschaft und Verwaltung	11
BQ - Recht Grundkurs – online	11
Grundwissen Recht – Online	12
INTERNET-RECHT – ONLINE (BQ)	13
Internet-Recht (IHK) – Online	14
Handels- und Gesellschaftsrecht – Online	15
Arbeitsrecht Grundlagen – Online	16
BWL Grundlagen – online	17
Betriebswirtschaftslehre (BWL) Grundlagen (hybrid)	17
BWL GRUNDLAGEN	18
Betriebswirtschaftslehre (bwl) für Nicht-Kaufleute – online	19
Kaufmännisches Grundwissen - Online	20
Kaufmännisches Grundwissen BWL & Rechnungslegung	20
Buchhaltung: Grundlagen – online	21
Buchhaltung: Kostenrechnung und Kalkulation – online	22
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement	23
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“ - Hybrid –	24
KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT - ONLINE	25
Kaufleute für Büromanagement – Fernlehrgang im Lernportal – unabhängiges Lernen	26
Kaufmann/-frau für Büromanagement – Vorbereitungskurs	27
Kaufmann/-frau für Büromanagement	28
Vorbereitungskurs Kaufmann/-frau für Büromanagement (hybrid)	30
Kaufmann/-frau für Büromanagement – HYBRID	31
FACHMANN/-FRAU FÜR KAUFMÄNNISCHE BETRIEBSFÜHRUNG HANDWERK – HYBRID	32
Existenzgründung (hybrid)	34
CHANGE-Management (IHK) – Online	35
Meistervorbereitungskurs Teil III für alle Gewerke - hybrid	36
Grundlagen Projektmanagement	37
M_o_R® 4 (Management of Risk) Practitioner - online	38
Management of Risk - PRACTITIONER – Online	39
PRINCE2® - Online Practitioner	40
PRINCE2® Practitioner	41
PRINCE2® - Online Foundation	42
PRINCE2 AGILE ® Practitioner	43

PRINCE2® Foundation	44
PRINCE2 AGILE ® Foundation	45
Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner) - online	46
PRINCE2® - Online	47
PRINCE2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	48
Prince 2 ® – Foundation und Practitioner.....	50
Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner) – Online	51
Projektmanagement (GPM) – Basislevel und IPMA Level D – Online	52
IPMA Level D	53
Jira & Confluence (= BASICS für Führungskräfte)	54
Projektmanagement - PMI®-Prüfungsvorbereitung Hybrid.....	55
Six Sigma Green Belt - online	57
SIX SIGMA GREEN BELT	58
Six Sigma – Green Belt	59
Lean & Six Sigma - Green Belt – Online	60
Six Sigma Green Belt nach ASQ	61
Six Sigma Black Belt - online	62
Six Sigma – Black Belt	63
Lean & Six Sigma - Black Belt – Online	63
MANAGEMENTTRAINING - BUSINESS DEVELOPMENT	65
Unternehmensplanspiel TOPSIM® - Start Up – online	66
Unternehmensplanspiel TOPSIM® - General Management – online	66
VERWALTUNGASSISTENT/-IN – öffentliche Verwaltung Grundkurs – Hybrid	67
Verwaltungsassistent öffentliche Verwaltung® (VöV) (hybrid)	68
Verwaltungsassistent/in der öffentl. Verwaltung. Teil 1 – Hybrid	69
Vorbereitung Verwaltungs- Assistent öff. Verwaltung – Hybrid	70
Verwaltungsassistent/ -in „Öffentliche Verwaltung“ – Hybrid	71
Vorbereitungslehrgang - Berufe im Vollzug – Hybrid.....	72
Bewerbungstraining KI Chat GPT – Online.....	73
Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte – online	74
Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte.....	75
BQ - Bewerbungstraining	76
BQ - BEWERBUNGSTRAINING – Online	77
Bewerbungstraining freie Wirtschaft (hybrid).....	78
BQ - Professionelles Bewerbungstraining	79
BQ - Bewerbungstraining - Crashkurs am Wochenende – ONLINE	80

Berufsorientierung – Öffentlicher Dienst	81
ÖFFENTLICHER DIENST TEIL 1 -BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING – ONLINE	82
Öffentlicher Dienst – Teil I Berufsorientierung & Bewerbungstraining	83
ÖFFENTLICHER DIENST TEIL 2 -VORBEREITUNG ÖFFENTLICHER DIENST – ONLINE	83
Öffentlicher Dienst – Teil II Vorbereitung auf das Auswahlverfahren.....	84
Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst	85
Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 12+ (mit E-/ Z- Schein)	86
Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 4 < 12 (ohne E-/ Z-Schein).....	88
Einstellungstesttraining öffentlicher Dienst	89
Einstellungstesttraining für den öffentlichen Dienst	90
BQ – Einstellungstesttraining	91
Berufsorientierung – Existenzgründung - auch Online.....	92
BQ Berufsorientierung – Zivilberufliche Perspektiven	93
Berufsorientierung – Studium.....	94
UNTERNEHMENS- UND EXISTENZGRÜNDUNG – ONLINE	95
Rechtskunde für den öffentlichen Dienst.....	96
Online-Marketing-Manager/in – Online.....	97
Marketingmanager/in – Online	98
Unternehmensmanager/in – Online.....	99
Personal- und Teammanager/in – Online-Lehrgang	100
Personalmanagement – Personalreferent/in – Online	101
Sales- und Servicefachkraft – Online.....	102
Prüfungsvorbereitung zum/zur Manager/in für Fitness- und Freizeitunternehmen – Online	103
Controlling- und Finanzmanager/in – Online	104
Compliance Officer – ONLINE.....	105
Compliance Officer (TÜV)	106
Kommunales Rechnungswesen – Grundlagen der Buchführung – online	107
Rechnungswesen (Buchführung)	108
Rechnungswesen (Kostenrechnung)	108
04 Elektro, Energie, Ver- und Entsorgung	109
Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen – fachkundige Person 2s A – Online	109
Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen – Fachkundige Person 2S Einstieg A	110
Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen – Fachkundige Person 2S B – Online.....	111
Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen – Fachkundige Person 2S Einstieg B	112
(Gebäude-) Energieberater/-in	113
Wasserstoff-Experte - online	114

Nachhaltigkeitsmanager/-in - Online	115
10 Gesundheit, Sport, Körperpflege	116
Fitnesstrainer/in B-Lizenz - hybrid	116
Fitnesstrainer/-in, B-Lizenz (hybrid)	117
Fitnesstrainer/-in, A-Lizenz (hybrid)	117
14 IT, Computer	118
BQ - Microsoft 365 – Office Grundlagen + Aufbau – Online	118
Microsoft Office Grundlagen – ONLINE (BQ)	119
BQ - MS Office - Word, Excel, PowerPoint und Outlook – ONLINE	119
Microsoft Office Aufbaukurs – online (BQ)	120
Xpert Master – ONLINE	120
BQ - Microsoft 365 – online	121
BQ Microsoft 365 für den Berufsneustart Online	122
BQ Microsoft Office Specialist WORD 2019	123
BQ Microsoft Office Specialist EXCEL 2019	124
BQ - Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint)	125
BQ Microsoft Office Grundlagen (hybrid)	126
BQ Microsoft Office Word 2021/365 (hybrid)	126
BQ Microsoft Office Excel 2021/365 (hybrid)	127
BQ Microsoft Office Power Point 2021/365 (hybrid)	127
COBIT® 5 – Foundation – Online	128
COBIT® 5 Foundation	129
AutoCAD - Grundkurs - online	130
AutoCAD, Grund- und Aufbaukurs (hybrid)	130
PYTHON GRUNDLAGEN - ONLINE	131
Python Grundlagen – online	132
Python Grundlagenkurs – Online	133
Python – Grundlagen der Programmierung und Softwareentwicklung (hybrid)	135
Python – Grundlagenkurs	136
Python Programmer (3 Module) – online	137
PYTHON Aufbaukurs – Online	138
Data Analyst - Focus Python - online	139
Data Analyst mit Python – online	140
Data Analyst - Focus Python – Online	141
DATA ANALYST - FOCUS PYTHON - ONLINE	142
Data Analyst – Fokus Python – Online	143

Data Scientist - Focus Python - online	144
Java Grundkurs - online.....	145
INTERNETPROGRAMMIERUNG I - Online	146
Internetprogrammierung II - Online	147
WordPress - Online	148
WEBSHOP MIT WORDPRESS UND WOOCOMMERCE – Online	149
DATA ANALYST - FOCUS PYTHON -ONLINE	150
NETZWERKTECHNIK - Grundlagen	151
Netzwerktechnik Basiswissen Online	151
Netzwerktechnik – CompTIA Online.....	152
IT-Netzwerkadministrator/-in (IHK)	153
Fachinformatiker/-in Systemintegration (IHK) – Hybrid.....	155
WEITERBILDUNG ZUR/ZUM INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTEN	156
IT-SICHERHEITSMANAGEMENT – ONLINE	157
Informationssicherheitsbeauftragte/r (IHK) – online	158
KI-ADVISOR: KÜNSTLICHE INTELLIGENZ VERSTEHEN UND ANWENDEN - ONLINE.....	159
Künstliche Intelligenz (KI) – Grundlagen – ONLINE	160
Künstliche Intelligenz – Online KI Grundlagen.....	161
KI – Künstliche Intelligenz Grundlagen Online.....	162
Künstliche Intelligenz (KI) - Grundlagen.....	163
Künstliche Intelligenz (KI) Grundlagen – Online	164
KI verstehen und anwenden (hybrid)	165
Vorbereitungskurs auf die Prüfung zum/zur KI-Manager/-in.....	166
„Künstliche Intelligenz & Datenschutz“ - Kompaktseminar	167
IT-Compliance Manager/-IN – ONLINE	168
Datenschutzbeauftragte/r – ONLINE	168
CYBER SECURITY: ZERTIFIZIERUNG ZUM ICO ISMS 27001:2022 PROFESSIONAL + INFORMATION SECURITY MANAGER - ONLINE	169
Cyber Security Manager Zertifikat	170
BERUFSFELD IT - EINSTIEGSCHANCEN; PERSPEKTIVEN; QUALIFIZIERUNGEN - ONLINE	172
Berufsfeld IT: Einstiegschancen; Perspektiven; Qualifizierungen.....	173
BQ Berufsorientierung Berufsfeld IT (hybrid).....	173
Devops Kompakt	174
Agiles Projektmanagement - Professional Scrum Master (PSM I) + Product Owner (PSPO I)	175
Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner – Online.....	176
SCRUM Kompakt (Professional Practitioner SCRUM Master + Professional SCRUM Product Owner I)	177
Agiles Projektmanagement nach Scrum, Kanban (hybrid)	178

Kanban Professional (Certified Kanban Professional I)	179
Collaboration Tools – Online	180
Qualifizierungsprogramm Digital Transformation Management – Online	181
Business Intelligence Analyst – Fokus Power BI-	184
OKR Certified Professional I (= Objectives & Key results).....	185
User Experience Basics mit CPUX-Foundation-Zertifizierung	186
Leading Safe ®	187
SAFE ® DevOps Practitioner (SDP).....	188
ITIL® 4 Foundation	189
ITIL®4 – Foundation.....	190
ITIL4® – Foundation - Online	191
ITIL®4 Managing Professional Kompakt 1 (CDS & DPI)	192
ITIL®4 Managing Professional Kompakt 2 (DSV & HVIT)	193
ITIL®4 Leader (Modul Digital & It-Strategy)	194
ITIL®4 Practice Manager (Modul Monitor, Support and Fulfill).....	195
16 Lager, Logistik, Verkehr.....	196
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in - hybrid	196
Berufskraftfahrer/-in – Vorbereitungskurs - Hybrid.....	197
Berufskraftfahrer/-in – Vorbereitungskurs – Hybrid	198
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik - hybrid	199
SAP Foundation Level – Online mit S/4 Hana	200
SAP S/4Hana - Grundlagen - Online	201
SAP S/4HANA - Grundlagen- ONLINE	202
SAP S/4HANA® Lager und Logistik (hybrid).....	202
SAP S/4HANA® Materialwirtschaft (hybrid).....	203
SAP S/4HANA® Produktionsplanung (hybrid).....	204
SAP S/4HANA® Systemanwendung (hybrid)	205
SAP S/4HANA® Verkauf und Vertrieb (hybrid)	206
SAP – Finance (FI) – Online	207
SAP – Materialmanagement (MM) – Online	208
SAP – Controlling (CO) - Online	209
Landwirtschaft, Umwelt, Lebensmittel.....	210
Umweltmanager/in – Online	210
Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik.....	211
Mathematik zur Studienvorbereitung – online	211
BQ - Mathematik – Grundlagen	211

Mathematik - GRUNDLAGEN – ONLINE (BQ)	212
BQ - Mathematik für Ausbildung und Beruf	212
BQ - Mathematik I – Basiswissen	213
BQ - Mathematik I – Online	214
BQ - Mathematik II – Erweitertes Basiswissen	214
BQ - Mathematik II - Online	215
Mathematik III – Für Ausbildung und Beruf	216
Mathematik III – Online	217
Mathematik IV – Für Studium und Beruf (Teil 1)	218
Mathematik V – Für Studium und Beruf (Teil 2)	219
Mathematik – Vorbereitung eines Studiums	220
Technische Mathematik – Elektrotechnik - online	221
Technische Mathematik – Mechanik - online	222
MINT - Auffrischung und Überblick (hybrid).....	223
Mathematik - VORBEREITUNG AUF AUSWAHLTESTS -ONLINE (BQ)	224
Vorkurs für Techniker- und Meisterschule - Online –	225
Meister- und Technikerschule - Vorbereitungskurs – Online	226
BQ Mathematik – Auffrischungskurs Realschulkenntnisse.....	227
BQ - Mathematik I – Vorkurs - online	228
Mathematik II – online	229
Auffrischungskurs Physik – Online	230
Medien, Kultur, Gesellschaft, Gestaltung, Kunst	231
Vorbereitungslehrgang - Content-Producer Social Media – hybrid	231
Social Media Manager/in – Grundwissen – Online	232
Marketing Manager (m/w/D) Digitales Marketing.....	232
Pädagogik, Soziales	233
Berufsorientierung – Karrierechancen für Geisteswissenschaftler – online	233
Qualitätsmanagement, -sicherung, Instandhaltung.....	234
Qualitätsmanagement-Beauftragte/r (QMB) - hybrid	234
Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB) – HYBRID.....	235
Qualitätsmanagement - Beauftragte/r (QMB) – Hybrid	236
Qualitätsmanager/-in (QM) – Hybrid	236
IREB (=Certified Professional for Requirements Engineering)	237
Interne/r Qualitätsmanagement-Auditor/in (IQA) - hybrid.....	237
Qualitätsmanager/in (QM) - hybrid.....	238
Schutz und Sicherheit, Reinigung.....	239

Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r - online	239
IT-Security-Beauftragte/r (TÜV) - online	240
IT-Security-Beauftragte/r - ONLINE	241
ISO/IEC 27001 Kompakt Foundation und IT- Security- Officer.....	242
ISO/IEC 27001 Auditor	243
IT-Sicherheitsmanagement – Online	244
Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung.....	245
BQ - Soft Skills Online Training + Coaching - Teil 1 Personal and Social Skills.....	245
BQ - Soft Skills Online Training + Coaching - Teil 2 Methodic Skills	246
BQ - Lerntechniken und effektives Arbeiten - online	247
BQ - Lern- und Arbeitstechniken	248
BQ – Zeitmanagement effektives und effizientes Lernen.....	249
Digitales Lernen Online	250
Vorbereitungslehrgang „Studieren nach der Bundeswehr“ – Hybrid	251
New Work – Moderne Arbeitsorganisation Online	253
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene) - online	254
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechn. Dienst)	255
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechn. Dienst)....	256
AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE – TESTTRAINING – Online	257
Berufsvorbereitung - Berufe in Vollzugsbehörden" (VL-BiV®)- Hybrid	258
Vorbereitungslehrgang „Berufe in Vollzugsbehörden“ – HYBRID	259
Berufe in Vollzugsbehörden® (hybrid)	260
Rechtskunde für den öffentlichen Dienst – online	261
MSA Kurs zur Auffrischung der Realschulkenntnisse – online	262
BQ - Rhetorik – Grundlagen.....	263
Ausbildung der Ausbilder (AEVO) – auch Online (Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung).....	264
Ausbildung der Ausbilder (AEVO) – Hybrid	265
Ausbildung der Ausbilder (AEVO) – HYBRID.....	265
Sprachen.....	266
BQ - Englisch Grundkurs	266
BQ - Englisch Aufbaukurs	267
Englisch für Führungskräfte – online	268
BQ - Englisch A1 – online	269
BQ - Englisch A1 – Online	270
ENGLISCH A1 – online (BQ).....	271
BQ - Englisch A1.....	272

BQ Englisch Grundkurs (A1)	273
BQ - Englisch Level 1 (GER Level A 1 - Elementarsprache) – Online	274
BQ - Englisch A2 – online	275
ENGLISCH A2 – ONLINE (BQ).....	276
BQ - Englisch A2 – Online	277
BQ - Englisch A2.....	278
Englisch Aufbaukurs (A2 bis B1)	279
Englisch Fortgeschrittenenkurs (B1 bis B2).....	280
BQ - Englisch Level 2 (GER Level A 2.1 - Elementarsprache) – Online.....	281
BQ - Englisch Level 3 (GER Level A 2.2 - Verständigungssprache) - Online	282
BQ - Englisch Level 4 (GER Level A 2.3 - Verständigungssprache) – Online.....	283
BQ - Englisch Level 5 und 6 (GER Level B 1.1 und B 1.2 - Konversationssprache) – Online	284
BQ - Englisch B1 – hybrid.....	285
ENGLISCH B1 – ONLINE (BQ).....	286
Englisch B1	287
Englisch B2 – hybrid	288
Englisch B2	289
Englisch C1 – hybrid	290
Business Englisch B2 – hybrid	291
BQ - ENGLISCH TOEIC Level A2	292
ENGLISCH TOEIC Level B1.....	293
ENGLISCH TOEIC Level B2.....	294
Wirtschaftsenglisch (hybrid).....	295
BQ - Französisch A1	296
Französisch A2	297
Französisch B1	298
BQ - Spanisch A1 – hybrid.....	299
Spanisch A2 - hybrid	300
BQ - Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik	301
BQ - Deutsch - Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung – Online	302
BQ Deutsch – Grammatik und Rechtschreibung – online	303
BQ - Deutsch – Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung – online	304
BQ - Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik	305
Deutsch – GRUNDLAGEN DER Grammatik und Rechtschreibung – ONLINE (BQ)	306
BQ - Deutsch – Auffrischungskurs	307
BQ Deutsch – Auffrischungskurs	308

Deutsch – AUFBÄUKURS – Vorbereitung auf Auswahltests – ONLINE (BQ) 309

02 Büro, Wirtschaft und Verwaltung

BQ - Recht Grundkurs – online

Ziel:	Das Seminar soll wesentliche Grundzüge des deutschen Rechtssystems vermitteln und Sie in die Lage versetzen, mit einfachen rechtlichen Problemen fachgerecht umzugehen. Es eignet sich deshalb insbesondere für Interessierte, die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst, im kaufmännischen Bereich, als Handwerksmeister/in oder als Selbständige/r anstreben.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• Grundzüge des deutschen Rechts• Vertragsrecht (Garantie, Gewährleistung, Verjährung)• Wandlung, Minderung• Positive Vertragsverletzungen, Vertragsstörungen• Schadensersatz, Haftung aus Vertrag• Recht bei öffentlichen Vergabeverfahren• Öffentliches Recht• Verwaltungsrecht• Verwaltungsakt, Bescheid, Widerspruchsverfahren• Grundsätze des Verwaltungshandelns• Amtshaftung		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0068/26	Online	28.09.2026	02.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Grundwissen Recht – Online

Ziel:	Die Teilnehmenden bekommen wesentliche Grundzüge des deutschen Rechtssystems vermittelt sowie einen Überblick und Einblick in bestimmte Rechtsgebiete.		
Inhalt:	» Einteilung der Rechtsordnung » Darstellung des deutschen Rechtssystems » Überblick zu den Rechtsgebieten » Staats- und Europarecht » allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht » Zivilrecht/Bürgerliches Recht		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0099/26	Online	12.01.2026	16.01.2026
2400/AG/0100/26	Online	09.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

INTERNET-RECHT – ONLINE (BQ)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	<p>(Auszug):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grundlagen Online-Recht -Impressum/Anbieterkennzeichnung -Kennzeichenrecht im Internet (Marken, Domain's) -Wettbewerbsrecht -Urheberrecht -Online Marketing – SEA- und SEO-Recht -Brand Building -Linkkauf -Werbeanzeigen -Datenschutz (Web-Analyse und Co.) -Influencer & Recht -E-Commerce – Recht -Vertragsschluss -Informationspflichten -Widerrufsrecht -Besonderheiten Verkaufsplattformen -Social Media – Recht -Rechtliches Grundgerüst -Urheberrecht -Markenrecht -Wettbewerbsrecht -Social-Plugins -Social Media Guidelines -Haftungsfragen
Zugangsvoraussetzungen:	PC/Laptop mit aktuellem Betriebssystem (Windows 10 oder höher, aktuelles MAC OS), Internetzugang mind. 16.000 DSL für Livestream, Webcam/Microfon integriert oder extern
Unterrichtsform/-zeit:	Vollzeit; Mo – Do 08:00 Uhr – 17:00 Uhr, Fr 08:00 Uhr – 12:00 Uhr
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von: Bis:
2500/AG/0036/26	online 09.11.2026 13.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Internet-Recht (IHK) – Online

Ziel:	Der Lehrgang richtet sich an Personen, die Tätigkeiten in den Bereichen Online Marketing, Social-Media und E-Commerce, Marketing, Kommunikation, Vertrieb, oder im Bereich Online-Redaktion aufnehmen möchten.		
Inhalt:	<p>Grundlagen Online-Recht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impressum/Anbieterkennzeichnung • Haftung für Inhalte • Kennzeichenrecht im Internet (Marken, Domains etc.) • Urheberrecht - Überblick und Allgemeine Grundlagen • Urheberrecht – Anwendung im E-Commerce-Recht und besonderer Schutz von Software (z.B. Apps) • Wettbewerbsrecht - Überblick und Ansprüche • Wettbewerbsrecht - Durchsetzung und Abwehr von Ansprüchen anhand von Fallbeispielen • Persönlichkeitsrechte im Internet • Reputationsschutz (z.B. negative Bewertungen) • E-Mail-Marketing-Recht • Datenschutzrecht (Überblick und Grundlagen) <p>Online Marketing - SEA- und SEO-Recht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brandbuilding • Linkkauf • Werbeanzeigen • Preisvergleich • Datenschutz (Web-Analyse und Co.) <p>Influencer & Recht</p> <p>E-Commerce – Recht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertragsschluss • Informationspflichten • AGB • Widerrufsrecht • Besonderheiten Urheberrecht, Markenrecht, Datenschutzrecht, Wettbewerbsrecht • Besonderheiten Verkaufsplattformen, Social Media – Recht <p>Social Media - Recht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtliches Grundgerüst • Urheberrecht • Persönlichkeitsrecht • Markenrecht • Wettbewerbsrecht • Gewinnspiele • Social-Plugins • Social Media Guidelines • Haftungsfragen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Die Teilnehmer bringen folgende IT Ausstattung mit: PC/Laptop mit gängigem Betriebssystem (Windows 7, Mac OS X 10.8 oder höher, bzw. vergleichbares), Internetzugang und Webcam + Microfon.		
Abschluss	IHK-Zertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr Freitag von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr		
Unterrichtsdauer :	50 UE		
Maßnahmen-Nr.: 2300/AG/0071/26	Ort: online	Von 07.09.2026	Bis 11.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Handels- und Gesellschaftsrecht – Online

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick und erlernen Grundkenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Begriffe und Rechtsquellen» Kaufmann und Kaufmannseigenschaften» Handelsregister, Vertragsarten» Überblick über die Gesellschaftsformen<ul style="list-style-type: none">→ Unterscheidung von Personen- und Kapitalgesellschaften→ Darstellung einzelner Gesellschaftsformen:» Unternehmen im Rechtsverkehr: Firma, Handelsgeschäfte, kaufmännische Stellvertretung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0041/26	Online	23.11.2026	27.11.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

Arbeitsrecht Grundlagen – Online

Ziel:	Die Teilnehmenden bekommen wesentliche Grundzüge des Arbeitsrechts vermittelt.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Gesetze, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung » Arbeitsvertrag: Inhalt, Gestaltung und Abschluss, Probezeit » Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis » Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit, Befristung, Überstunden » Entgeltgestaltung » Urlaub » Elternzeit, Lohnfortzahlung » Anrechnung der Bundeswehrzeiten auf die Betriebszugehörigkeit » Abmahnung, Vertragsstrafe » Versetzung, Umsetzung, Abordnung » Beendigung des Arbeitsverhältnisses <ul style="list-style-type: none"> → ordentliche Kündigung → außerordentliche Kündigung → Aufhebungsvertrag → Änderungskündigung → Abwicklungsvertrag » Arbeitszeugnis » Kollektives Arbeitsrecht 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0101/26	Online	02.02.2026	06.02.2026
2400/AG/0102/26	Online	07.12.2026	11.12.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

BWL Grundlagen – online

Ziel:	Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundwissen für Teilnehmende ohne BWL-Vorkenntnisse.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebswirtschaftliche Grundlagen • Wirtschaftlichkeit als optimale Zweck-Mittel-Relation • Wirtschafts- und Unternehmensformen • Zahlungsverkehr • Handels- und Gesellschaftsrecht • Finanzierung und Investition • Personalführung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0029/26	Online	04.05.2026	08.05.2026
3200/AG/0062/26	Online	21.09.2026	25.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Betriebswirtschaftslehre (BWL) Grundlagen (hybrid)

Ziel:	Der Kurs soll ein grundlegendes Verständnis für die Betriebswirtschaftslehre entwickeln.		
Inhalt:	<p>(Auswahl)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stellung der Betriebe im Wirtschaftskreislauf - wichtige Rechtsformen von Betrieben - Möglichkeiten zur Organisation der Betriebe - Betriebliches Personalwesen - Marketing - Logistik (Beschaffung / Lager), ggf. Produktion - Betriebliches Rechnungswesen, Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnung - Kaufmännische Rechenverfahren, Kosten, Kalkulation - Existenzgründung (grober Überblick) 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit - 5 Tage; hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.: 4500/AG/0008/26	Ort: Magdeburg	Von: 21.09.2026	Bis: 25.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BWL GRUNDLAGEN

Ziel:	Den Teilnehmenden wird betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen vermittelt.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung » Ökonomisches Prinzip » Wettbewerbsrecht » Wirtschafts- und Unternehmensformen » Wirtschaftskreislauf » Zahlungsverkehr » Betriebswirtschaftliche Kennzeichen/Instrumente » Finanzierung und Investition » Grundlagen des Marketings » Unternehmensplanung <p>Eine Teilnahme setzt die Zustimmung zur Weitergabe der persönlichen Mailadresse an den Bildungsträger voraus.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeitform		
Unterrichtsdauer:	24 Unterrichtsstunden		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1200/AG/0059/26	online	13.04.2026	15.04.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Betriebswirtschaftslehre (bwl) für Nicht-Kaufleute – online

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<p>Betriebswirtschaftliche Betrachtung des Unternehmens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unternehmensziele - Unternehmensbereiche - Rechtsformen von Unternehmen <p>Grundlagen der Finanzbuchhaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben der Buchführung - Gesetzliche Grundlagen <p>Externes Rechnungswesen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jahresabschluss - Doppelte Buchführung - Buchhalterische Herleitung der Bilanz - Grundzüge der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung - Unterschiede zwischen Handelsbilanz und Steuerbilanz <p>Internes Rechnungswesen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systeme der Kosten- und Leistungsrechnung - Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung - Entscheidungsorientierte Kostenrechnung <p>Grundzüge des Controllings</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllingaktivitäten - Steuerungskreislauf - Organisation des Controllings <p>Investitionen und Finanzierung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investitionsrechnung - Mittelbeschaffung - Sonderformen der Finanzierung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Fach- oder Führungskräfte und Assistenten, die in einem Bereich mit nicht-ökonomischer Ausbildung tätig sind und ein besseres Verständnis für betriebswirtschaftliche Grundzusammenhänge erwerben möchten; Webcam, Mikrofon, APC/Notebook/Tablet, stabile Internetverbindung.		
Unterrichtsform:	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahmen-Nr.: 2200/AG/0043/26	Ort: Online	Von: 18.05.2026	Bis: 20.05.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

Kaufmännisches Grundwissen - Online

Ziel:	Erwerb von kaufmännischem Grundwissen aller wichtigen Gebiete der Betriebswirtschaftslehre		
Inhalt:	<p>Einführung in die Betriebs- und Volkswirtschaftslehre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wirtschaftsrechnen, Zahlungsverkehr und Buchführung - Betriebsstatistik, Büroorganisation - Rechtskunde, Steuerrecht - Sozialversicherungswesen - Korrespondenzwesen und IT im Unternehmen 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	<p>Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr</p>		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0054/26	Online	29.06.2026	03.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Kaufmännisches Grundwissen BWL & Rechnungslegung

Ziel:	Den Teilnehmenden soll ein Einblick in die kaufmännische Tätigkeit vermittelt werden.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung - Finanzwesen im Betrieb - Vertragsrecht - Wirtschaftsrechnen - Einkauf, Verkauf und Lagerverwaltung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0021/26	ONLINE	23.03.2026	27.03.2026
3400/AG/0045/26	ONLINE	22.06.2026	26.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Buchhaltung: Grundlagen – online

<u>Ziel:</u>	Vermittlung von Grundkenntnissen in der Buchhaltung.
<u>Inhalt u. a.:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Buchführung • Konzeption einer Buchführung • Erstellen eines individuellen Kostenplanes • Buchen von Geschäftsvorfällen • Erstellen von Abschlüssen • die Bestandsrechnung • Buchführung als Erfolgsrechnung • der Jahresabschluss
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	keine
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Mo bis Do: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Fr: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtsstunden
<u>Bemerkung:</u>	<p>Geeignete Maßnahme zur Vorbereitung auf die Interne Maßnahme „Vorbereitung auf die Prüfung (IHK) „Kaufmann/-frau für Büromanagement“.</p> <p>Die Teilnehmenden sollten einen Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung durch den BFD).</p>
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> <u>von:</u> <u>bis:</u> 1500/AG/0068/26 Online 16.11.2026 20.11.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmeebeginn

Buchhaltung: Kostenrechnung und Kalkulation – online

<u>Ziel:</u>	Praxisorientierte Vermittlung und Anwendung verschiedener Methoden und Instrumente der Kostenrechnung und Kalkulation.		
<u>Inhalt u. a.:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick über die unterschiedlichen Verfahren der Kostenrechnung (Grundlagen) • Datenermittlung und -aufbereitung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung • Kalkulatorische Kosten, Materialaufschlag, Stundensatzberechnung, Maschinenstundensatz/Gerätestundensatzberechnung, Verrechnungspreise und Kalkulation von Handelswaren • Ermittlung der Preisuntergrenze, Kapazitätenberechnung, Geräteauslastung, Fahrzeugkosten sowie Mitarbeiterleistung • Durch Deckungsbeitragsrechnung Gewinnreserven und Verlustquellen aufdecken • Interpretation der Ergebnisse, Maßnahmenkatalog und Checklisten • Kostenrechnung und Kalkulation auf dem PC mit Tabellenkalkulationsprogrammen 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Buchhaltungskenntnisse bzw. der Besuch des Kurses „Buchhaltung – Grundlagen“ werden dringend empfohlen.		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	<p>Mo bis Do: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr</p> <p>Fr: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr</p>		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtsstunden		
<u>Bemerkung:</u>	Die Teilnehmenden sollten einen Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung durch den BFD).		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1500/AG/0070/26	Online	23.11.2026	27.11.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmebeginn		

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ziel:	Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement. (Die Prüfung ist nicht Inhalt dieser Maßnahme)					
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten• Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren• Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen• Verträge schließen, Kunden akquirieren und binden• Werteströme erfassen und binden, Wertschöpfungsprozesse steuern• Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen• Projekte planen und durchführen• Wahlqualifikation: Einkauf und Logistik oder Personalwesen					
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit Verwendung im Bereich Logistik, Personalwirtschaft, IT, o. Ä. Die Klärung der individuellen Voraussetzungen im Rahmen einer Beratung ist zwingend erforderlich.					
Abschluss:	Abschlusszeugnis (IHK)					
Unterrichtsform	Teilzeit (insgesamt 600 Unterrichtseinheiten)					
Unterrichtsdauer:	wöchentlich Montag und Mittwoch: 17:30 – 21:30 Uhr Freitag: 13:30 – 18:15 Uhr zusätzlich zwei Wochen Vollzeit (Mo. – Fr.) je zeitnah vor den Prüfungsteilen 1 und 2 (je eine Woche im Februar und April 2027)					
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis			
3200/AG/0023/26	Online	20.04.2026	30.04.2027			
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Maßnahmebeginn					
i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung						
Genaue Angaben zu den einzelnen Prüfungsorten und den Präsenzphasen finden Sie in der Maßnahmen-Datenbank						
						
oder erhalten Sie bei Ihrem zuständigen BFD.						
Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist zunächst aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Es besteht die Möglichkeit, die Kosten über den BFD aus Ihrem persönlichen Förderbudget erstattet zu bekommen. Wenden Sie sich hierzu bitte VOR Ablegen der Prüfung an Ihr zuständiges BFD-Standortteam, um den Antrag hierfür rechtzeitig zu stellen. Die Bescheinigung über die militärfachliche Ausbildung und Verwendung zur Prüfungsanmeldung erhalten Sie ebenfalls bei Ihrem zuständigen BFD-Standortteam.						

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“ - Hybrid –

Ziel:	Die Teilnehmenden werden auf die Abschlussprüfung zum Kaufmann/ zur Kauffrau für Büromanagement vor dem Prüfungsausschuss der örtlich zuständigen Kammer vorbereitet.		
Inhalt:	<p>Die Ausbildungsinhalte entsprechen dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 27.09.2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> • die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren • Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren • Aufträge bearbeiten • Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen, Verträge schließen • Kunden akquirieren und binden • Werteströme erfassen und beurteilen • Gesprächssituationen gestalten • personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen • Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten • Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern • Geschäftsprozesse darstellen und optimieren • Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren • ein Projekt planen und durchführen • des Weiteren sind die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten folgender Wahlqualifikationen zu vermitteln: <ul style="list-style-type: none"> o Einkauf und Logistik (Bedarfsermittlung, Operativer & Strategischer Einkaufsprozess, Lagerwirtschaft) o Personalwirtschaft (Personalsachbearbeitung, Personalbeschaffung und -entwicklung) 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> •Hauptschulabschluss oder vergleichbarer Bildungsabschluss und •mehrjährige Berufserfahrung im Tätigkeitsfeld der Bürokaufleute oder •mehrjährige, berufsnaher Verwendung im Bereich Logistik, Personalwirtschaft o.ä. <p>Die Klärung der individuellen Voraussetzungen im Rahmen einer Beratung ist zwingend erforderlich. Außerdem benötigt der Bildungsträger für die Prüfungszulassung eine Bescheinigung nach § 45 BBiG.</p>		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und nach erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung das IHK-Prüfungszertifikat		
Unterrichtsform:	<ul style="list-style-type: none"> • Online-Unterricht in Teilzeit: Montag & Mittwoch von 17:30 Uhr – 21:30 Uhr Freitag von 13:30 Uhr – 19:30 Uhr • 2 Wochen Präsenzunterricht in Vollzeit vom 15.02.2027 – 19.02.2027 und vom 19.04.2027 – 23.04.2027: Montag – Freitag von 08:00 Uhr – 16:00 Uhr <p>Während der thüringischen Schulferien findet kein Unterricht statt.</p>		
Unterrichtsdauer:	600 Unterrichtseinheiten		
Bemerkungen:	<p>Die IHK-Abschlussprüfung ist nicht Bestandteil dieser Maßnahme. Sie ist zunächst aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren. Es besteht jedoch die Möglichkeit, die Kosten über den BFD aus Ihrem persönlichen Förderbudget erstattet zu bekommen. Wenden Sie sich hierzu bitte vor Ablegen der Prüfung an Ihr zuständiges Standortteam.</p> <p>Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Maßnahme-Nr.: 4400/AG/0077/26	Ort: Online (Präsenz- phase: Erfurt)	Von: 20.04.2026	Bis: 26.04.2027
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT - ONLINE

Ziel:	Vorbereitung auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kaufleute für Büromanagement		
Inhalt:	<p>Entspricht dem Rahmenplan für den Ausbildungsberuf Kaufleute für Büromanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • der Ausbildungsbetrieb • Arbeitsorganisation Bedienung, Sicherheit, Arbeitskunde • Information, Kommunikation, Kooperation • Büroprozesse, Geschäftsprozesse 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Minstdienstzeit von 4 Jahren und davon 2 Jahre berufsnahe Verwendung als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • der/die Stabsdienstsoldat/-in, • Versorgungsunteroffizier/-in, • Rechnungsführer/-in, • Geschäftszimmersoldat/-in oder • Materialnachweisbuchführer/-in <p>Vor Beginn ist eine eingehende Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 4 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig! Die Bescheinigung wird durch den BFD erstellt und ist dem Bildungsträger bei Beginn der Ausbildung vorzulegen.</p> <p>PC/Laptop oder Tablet mit Mikrofon und Webcam (Vorlesungen werden in der Regel mit eingeschalteter Kamera durchgeführt)</p>		
Sonstiges:	Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen nach § 6 Abs. 2 SVG, § 7 Abs. 2 SVG, § 7 Abs. 5 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie Berufsabschluss Kaufleute für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)		
Unterrichtsform:	<p>Teilzeit 3 Tage in der Woche - Montag, Dienstag, Donnerstag</p> <p>Es sind zwei Vollzeitblöcke im zeitlichen Zusammenhang mit den Prüfungen geplant.</p>		
Unterrichtsdauer:	589 Unterrichtseinheiten (UE)		
Unterrichtszeiten:	<p>Teilzeit: Montag, Dienstag, Donnerstag 17:00 - 20:15 Uhr</p> <p>Vollzeit: Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr, Fr 08:00 - 12:00 Uhr</p>		
Zeiträume:	<p>1.Block: 21.-25.09.2026 2.Block: 16.-20.11.2026</p> <p>Prüfungstage (voraussichtlich) schriftliche Prüfung Teil 1: 01.+ 02.10.2026 schriftliche Prüfung Teil 2: 24.+ 25.11.2026 mündliche Prüfung: Januar/Februar 2027</p> <p>Unterrichtsfrei: 07.-10.04.2026, 18.-22.05.2026, 27.07.-14.08.2026, 21.12.-06.01.2027 sowie gesetzliche Feiertage</p>		
Maßnahme-Nr.: 1300/AG/0014/26	Ort: Online	Von: 02.03.26	Bis: 18.02.27
Anmeldeschluss:	Jeweils 4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

Kaufleute für Büromanagement – Fernlehrgang im Lernportal – unabhängiges Lernen

Ziel:	Vorbereitung auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement		
Inhalt:	<p>Entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufleute für Büromanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Ausbildungsbetrieb • Arbeitsorganisation • Information, Kommunikation, Kooperation • Büroprozesse, Geschäftsprozesse 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Mindestens Hauptschulabschluss, eine Mindestdienzeit von 4 Jahren und davon ca. 2 Jahre berufsnahe Verwendung z.B. als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabsdienstsoldat/-in, • Versorgungsunteroffizier, • Versorgungssoldat/-in, • Rechnungsführer/-in; • Geschäftszimmersoldat/-in, • Materialnachweisbuchführer/-in, • oder ähnliches (nicht abschließende Aufzählung) <p>Vor Beginn ist eine Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gem. § 45 Abs. 3 i.V. m. Abs. 4 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig. Die Bescheinigung wird durch den zuständigen BFD erstellt und ist dem BFD Dresden spätestens bei Beginn der Ausbildung vorzulegen.</p>		
Sonstiges:	Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen nach § 6 Abs. 2 SVG, § 7 Abs. 2 SVG, § 7 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie Berufsabschluss Kaufmann/-frau für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)		
Bildungsträger:	Comhard Gesellschaft für Bildung und Personalentwicklung mbH		
Unterrichtsform:	<p>Teilzeit – freie Zeiteinteilung über ein Lernportal. Jede Woche steht - für einen noch zu bestimmenden Zeitraum - ein Dozent für Fragen und Hinweise parat.</p> <p>Die Auftaktveranstaltung sowie die folgenden Wochen: 11.01. bis 15.01.2027, 15.03. bis 18.03.2027, 17.05. bis 21.05.2027 finden als Live-Online-Veranstaltung über eine Onlineplattform statt.</p> <p>Die Prüfungen finden bei der IHK Berlin wie folgt statt: 25.02. bis 26.02.2027, 27.04. bis 28.04.2027.</p>		
Unterrichtsdauer:	552 Unterrichtseinheiten (dies entspricht ca. 10 Unterrichtseinheiten pro Woche)		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4300/AG/0018/26	Online	01.06.2026	21.05.2027
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

Kaufmann/-frau für Büromanagement – Vorbereitungskurs

Ziel:	Sie werden auf die Prüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Buchführung, Personalverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Sekretariats- und Assistenzarbeiten - Pflichtqualifikationen: Büroprozesse, Geschäftsprozesse - Wahlqualifikationen: Einkauf und Logistik, Personalwirtschaft 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Ausschließlich in den letzten 3 Jahren vor DZE, eine kaufmännische bzw. Verwaltungstätigkeit; ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift</p> <p>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Unterrichtsform:	600 UE Teilzeit/Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	<p>Montag und Mittwoch von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr und 14-tägig Freitag von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr</p> <p>vor Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung</p> <p>je eine Woche von Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr;</p> <p>Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr</p> <p>Oster-, Pfingst-, Weihnachtsferien (BY) und 04.08.2025 bis 30.08.2025 sind unterrichtsfrei!</p>		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0026/26	Online	04.05.2026	23.04.2027
Anmeldeschluss:	<p>Vollzeitwochen finden in Präsenz statt!</p> <p>4 Wochen vor Maßnahmenbeginn</p>		

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ziel:	Vorbereitung auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kaufmann/-frau für Büromanagement		
Inhalt:	<p>entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - der Ausbildungsbetrieb - Arbeitsorganisation - Information, Kommunikation, Kooperation - Büroprozesse, Geschäftsprozesse 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Mindestdienstzeit von 4 Jahren und davon 2 Jahre berufsnaher Verwendung als:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabsdienstsoldat/-in, - Versorgungsunteroffizier/-weiblich, - Rechnungsführer/-in, - Geschäftszimmersoldat/-in oder - Materialnachweisbuchführer/-in <p>Vor Beginn ist eine eingehende Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig! Die Bescheinigung wird durch den BFD erstellt und ist dem Bildungsträger bei Beginn der Ausbildung vorzulegen.</p>		
Sonstiges:	<p>Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen gemäß SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.</p>		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie Berufsabschluss Kaufmann/-frau für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)		
Unterrichtsform:	<p>Teilzeit  3 Tage wöchentlich - Montag, Dienstag, Donnerstag</p> <p>Vollzeit  1 Block = 3 Tage, 1 Block = 9 Tage, 1 Block = 6 Tage zur Prüfungsvorbereitung</p>		
Unterrichtsdauer:	560 UE		
Unterrichtszeiten:	<p>Teilzeit 404 UE: Montag, Dienstag, Donnerstag</p> <p>Vollzeit 156 UE: Montag - Donnerstag Freitag</p>	<p>17:00 Uhr - 20:15 Uhr</p> <p>08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr</p>	
Zeiträume:	<p>Vollzeit: Online 67 UE 40 UE 49 UE (Änderungen vorbehalten!)</p> <p>Torgelow 67 UE 40 UE 49 UE</p>	<p>von</p> <p>21.09.2026 26.10.2026 16.11.2026</p> <p>15.02.2027 22.03.2027 19.04.2027</p>	<p>bis</p> <p>30.09.2026 30.10.2026 23.11.2026</p> <p>24.02.2027 26.03.2027 26.04.2027</p>
	(Änderungen vorbehalten!)		

Vorbereitungskurs Kaufmann/-frau für Büromanagement (hybrid)

Ziel:	Diese Maßnahme bereitet die Teilnehmenden auf die IHK-Prüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement vor.		
Inhalt:	Lehrplan gemäß Vorgaben der IHK		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Grundlegende PC-, IT-Kenntnisse und gute Deutsch-kenntnisse in Wort und Schrift</p> <p>SaZ 4+ nach eingehender Beratung u. Bescheinigung gem. § 45 Abs. 4 BBiG; berufsnahe Vorverwendung von Vorteil</p> <p>Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset</p>		
Abschluss:	Der IHK-Abschluss ist nicht Teil der Maßnahme, wird aber durch den Bildungsträger mit organisiert. Die Kosten für die Prüfung tragen die Teilnehmer.		
Unterrichtsform:	<p>Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich</p> <p>(Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)</p>		
Unterrichtsdauer:	mehrere Monate, ca.600 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.: 4500/AG/0039/26	Ort: Magdeburg	Von: 02.09.2026	Bis: 26.11.2027
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Kaufmann/-frau für Büromanagement – HYBRID

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)									
Inhalt:	<p>Intensive Ausbildung in den Pflichtqualifikationen</p> <p>1. Büroprozesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informationsmanagement - Informationsverarbeitung - bürowirtschaftliche Abläufe - Koordinations- und Organisationsaufgaben <p>2. Geschäftsprozesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kundenbeziehungsprozesse - Auftragsbearbeitung und Nachbereitung - Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen - personalbezogene Aufgaben - kaufmännische Steuerung und Wahlqualifikationen - kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen - Personalwirtschaft. 									
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - SaZ 4 mit militärischem Einsatz im Stabs-/Versorgungsdienst - praktische Kenntnisse in der Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs - Umgang mit Geräten der Bürotechnik/Bürokommunikation und Umgang mit rechtlichen Vorschriften - Bescheinigung nach § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz - 16.000 DSL für Livestream, Notebook, MacBook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android 									
Unterrichtsform/-zeit:	<p>Teilzeit/Vollzeit;</p> <p>Eröffnung Mo 12.01.2026 bzw. Mo 19.01.2026 in Präsenz, sonst Di u. Do bzw. Mo u. Mi 17:30 Uhr – 22:00 Uhr online; Vollzeit-Unterricht in Präsenz nach Absprache jeweils 1 Woche Juni/Juli 2026 und März/April 2027 (jeweils Mo-Do 08:00 Uhr – 16:30 Uhr, Fr 08:00 Uhr – 12:00 Uhr):</p> <p>Die Präsenzunterrichte werden in Münster (MN 30/26) bzw. Wesel (MN 31/26) durchgeführt.</p>									
Abschluss:	IHK-Abschluss als Kaufmann/-frau für Büromanagement									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>online</td> <td>12.01.2026</td> <td>31.05.2027</td> </tr> <tr> <td>online</td> <td>19.01.2026</td> <td>31.05.2027</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	online	12.01.2026	31.05.2027	online	19.01.2026	31.05.2027
Ort:	Von	Bis								
online	12.01.2026	31.05.2027								
online	19.01.2026	31.05.2027								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn Bei ausreichendem Interesse werden die Maßnahmen auch 2027 durchgeführt									

FACHMANN/-FRAU FÜR KAUFMÄNNISCHE BETRIEBSFÜHRUNG HANDWERK – HYBRID

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	<p>Rechnungswesen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen Rechnungswesen - Jahresabschlussanalyse - Kosten-Leistungs-Rechnung (KLR) <p>Handlungsbereich 1- Wettbewerbsfähigkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Unternehmensziele analysieren und fördern -Marktanalyse -Gewerbe- und Handwerksrecht <p>Handlungsbereich 2- Gründungs- und Übernahmeaktivitäten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Voraussetzungen -Gründung und Übernahme -Bedeutung Handwerk -Liquidität und Finanzierung -Rechtsformen -Investitionen -Risiko- und Altersvorsorge <p>Handlungsbereich 3- Unternehmensführung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Marketinginstrumente -Kapitalbedarf- und Beschaffung -Personalwesen -Arbeits- und Sozialrecht -Controlling <p>Handlungsbereich 4- Wahlpflichtbereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kommunikations- und Präsentationstechniken im Geschäftsverkehr einsetzen <p>Theoretische und praktische Prüfung</p>
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - SaZ 4 mit militärischem Einsatz im Stabs-/Versorgungsdienst - praktische Kenntnisse in der Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs - Umgang mit Geräten der Bürotechnik/Bürokommunikation und Umgang mit rechtlichen Vorschriften - Bescheinigung nach § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz -16.000 DSL für Livestream, Notebook, MacBook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android
Unterrichtsform/-zeit:	<p>Teilzeit/Vollzeit;</p> <p>Eröffnung Mo 07.09.2026 um 17:30 Uhr online!</p> <p>Unterricht 2-mal je Woche von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr online (Unterrichtstage werden mit den Teilnehmenden abgesprochen)!</p> <p>Zuzüglich 2-mal monatlich Unterricht am Samstag von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr!</p> <p>Die Präsenzanteile (3-5 Tage zusammenhängend, je nach Bedarf) zur Prüfungsvorbereitung und Prüfungsabnahme durch die HWK finden voraussichtlich in Augustdorf statt!</p>

Abschluss:	HWK-Abschluss Fachmann/-frau für kaufmännische Betriebsführung Handwerk (Fachkaufmann Handwerk, jeweils als Teil 3 der Meisterprüfung anerkannt)		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0029/26	online	07.09.2026	28.02.2027
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn Bei ausreichendem Interesse wird die Maßnahme auch 2027 durchgeführt		

Existenzgründung (hybrid)

Ziel:	Der Existenzgründerworkshop soll den Teilnehmern die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln, um erfolgreich ein eigenes Unternehmen zu gründen und zu führen. Die Teilnehmer lernen, wie sie eine Geschäftsidee entwickeln, einen Businessplan erstellen, finanzielle Res-sourcen verwalten und effektive Marketingstrategien an-wenden. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmenden grundlegende rechtliche und steuerliche Informationen, die die Unternehmensgründung behandeln, um eine soli-de Grundlage für ihren unternehmerischen Erfolg zu schaffen. Sie werden die Gelegenheit haben, sich in einer Talkrunde über die Erfahrungen eines Unternehmers oder einer Unternehmerin mit diesen auszutauschen.		
Inhalt:	<p>(Auswahl)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Von der Gründungsidee zur Planung - Entwicklung eines tragfähigen Geschäftsmodells - der regionale Markt zum Geschäftsmodell - Trends und Entwicklungen - Finanzierungsplanung - Unternehmensnachfolge - Fördermöglichkeiten - Besuch eines Unternehmers (Talkrunde) 		
Zugangsvoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit - 7 Tage + 3 Tage individuelle einzelfallbezogene Beratung; hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.: 4500/AG/0052/26	Ort: Magdeburg	Von: 13.04.2026	Bis: 24.04.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

CHANGE-Management (IHK) – Online

Ziel:	In einer volatilen Welt gehören Veränderungen sowohl im betrieblichen, als auch im privaten Umfeld immer mehr zu den regelmäßig zu bewältigenden Herausforderungen. Der Lehrgang soll den Umgang/die Implementierung und Begleitung von betrieblichen Veränderungsprozessen professionalisieren. Er spricht daher in erster Linie Teilnehmende an, die in Ihrer zivilen Karriere auf mittlerer oder höherer Führungsebene solche Prozesse begleiten und umsetzen werden. Darüber hinaus hilft er aber auch den von Veränderungen Betroffenen, die Notwendigkeit dieser Prozesse zu verstehen und die sich daraus ergebenden Chancen zu erkennen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Notwendigkeit von Veränderung im Unternehmensumfeld, Grundkonzept des Changemanagements - Anforderungen und Aufgabenstellung an Change-Manager - Betroffenheit von Beteiligten und Prozessen - Lösungsansätze - unternehmerische Notwendigkeit von Veränderungen und deren Bedeutung - Komponente "Mensch" - Umgang Einzelner mit Veränderungen - Unterstützungsmöglichkeiten und Erfolgsfaktoren - inhaltlicher Transport von Veränderungen, Vermeidung von Missverständnissen - Definition von Prozesszielen - Sicherung der Veränderungen - Rückblick und Bewertung des Prozesses und der Ergebnisse 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss	IHK-Zertifikat		
Unterrichtsform:	<p>online – virtueller Unterricht und Lehrbriefe</p> <p>Montag und Dienstag von 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr</p> <p>Die genauen Unterrichtstermine sind derzeit noch nicht bekannt. Sobald diese bekannt sind, werden sie in die Maßnahmedatenbank eingepflegt.</p> <p>Ein PC mit Kamera und Mikrofon (oder Laptop) und Internetzugang muss von den Teilnehmenden vorgehalten werden.</p> <p>Die Bearbeitung der Lehrbriefe erfolgt zwischen den Online-Schulungen im Selbststudium. Diese ist mit einem Zeitansatz von ca. 3,5 Zeitstunden pro Lehrbrief kalkuliert.</p>		
Unterrichtsdauer:	54 UE		
Maßnahme-Nr.: 2300/AG/0003/26	Ort: Online	Von: 12.01.2026	Bis: 23.02.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		
i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG <p>Bitte vereinbaren Sie vorab einen Termin mit Ihrem zuständigen Berater/Ihrer zuständigen Beraterin im Standortteam.</p>			

Meistervorbereitungskurs Teil III für alle Gewerke - hybrid

Ziel:	Sie erlangen die Kenntnisse und Kompetenzen für den kaufmännischen und rechtlichen Teil der Meisterprüfung und legen die Prüfung ab.		
Inhalt:	<p>Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> Unternehmensziele, Unternehmenskultur, Unternehmensimage Rechnungswesen und Controlling (z.T. mit Software-Unterstützung) Gewerbe- und Handwerksrecht, Handels- und Wettbewerbsrecht <p>Gründungs- und Übernahmearbeitsaktivitäten vorbereiten, durchführen und bewerten</p> <ul style="list-style-type: none"> Standort- und Betriebsstättenplanung Marketing, Investition und Finanzierung Rechtsvorschriften des bürgerlichen Rechts sowie des Gesellschafts- und Steuerrechts <p>Unternehmensführungsstrategien entwickeln</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisation, Kooperation Personalwesen und Mitarbeiterführung Planung einer Unternehmensnachfolge unter Berücksichtigung von Erb- und Familienrecht sowie steuerrechtlichen Bestimmungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf keine vorgesehene militärische Fortbildung (z.B. Meisterausbildung) 		
Abschluss:	Meisterprüfung Teil III		
Unterrichtsform:	Teilzeit (online) / Vollzeit (Präsenz)		
Unterrichtsdauer:	<p>Zwei Vollzeittage in Präsenz zur Einführung: 21.09.2026 bis 22.09.2026 08:30 Uhr – 16:45 Uhr.</p> <p>Online Unterricht: Jeweils Dienstag und Donnerstag je 17:15 Uhr – 21:15 Uhr</p> <p>Eine Woche Vollzeit in Präsenz: 15.02.2027 bis 19.02.2027 Montag bis Donnerstag: 08:30 Uhr – 16:45 Uhr Freitag: 08:30 Uhr – 11:45 Uhr</p>		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0065/26	Online / München	21.09.2026	19.02.2027
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		
i	Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung		
<p>Während der bayerischen Schulferien sowie an gesetzlichen Feiertagen (Bayern) findet kein Unterricht statt. Die Prüfung findet während der Vollzeit-Präsenz-Woche statt.</p>			

Grundlagen Projektmanagement

Ziel:	Die Teilnehmenden erwerben Basiswissen hinsichtlich der Termin-/ Kosten- und Ressourcenplanung im Rahmen von Projekten sowie diese zu planen, zu überwachen und zu pflegen.		
Inhalt:	» Grundlagen des Projektmanagements » Projektstrukturplanung » Termin-/Ressourcenplanung » Projektdokumentation » Präsentationstechniken » Präsentationskontrolle und Projektsteuerung » Projektabschluss		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0083/26	Online	09.02.2026	13.02.2026
2400/AG/0085/26	Online	16.11.2026	20.11.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

M_o_R® 4 (Management of Risk) Practitioner - online

Ziel:	Sie erhalten ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (M_o_R®)“ - Prinzipien und Elemente.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Verständnis der organisatorischen Zusammenhänge • Rolle sowie Integration der Interessensvertreter (Stakeholder) • Kenntnis über die Zielsetzungen der Organisation • Etablierung von M_o_R® - Methoden • Implementierung von Managementinformationen (Reports) • Definition von Rollen und Verantwortlichkeiten • Strukturierte Betriebsabläufe • Frühzeitige Warnsysteme • Review-Zirkel, Qualitätssicherung • Erkennen & Überwinden von kritischen Erfolgsfaktoren / Hindernissen • Kultur und Organisation • Kontinuierliche Verbesserungsprozesse (KVP) 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • SaZ mit Studienabschluss in Führungspositionen, die sich in den letzten drei Dienstjahren befinden • Gute Englischkenntnisse (Die Prüfung findet in englischer Sprache statt) 		
Abschluss:	Akkreditiertes Zertifikat M_o_R® Practitioner nach Peoplecert/Axelos		
Unterrichtsform/-dauer:	Vollzeit; Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von: Bis:		
3200/AG/0008/26	Online	16.03.2026	18.03.2026
3200/AG/0064/26	Online	21.09.2026	23.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		
<p>i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung</p> <p>Die Prüfung erfolgt nach Abschluss der Maßnahme und ist online durchzuführen. Dabei haben Sie die Möglichkeit den Prüfungstermin individuell zu wählen.</p>			

Management of Risk - PRACTITIONER – Online

Ziel:	Es soll ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (MoR)“ - Prinzipien und Elemente vermittelt werden.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Grundsätze des Risikomanagements- Konzepte und Rahmenwerk- MoR-Prinzipien, Prozesse- Einbettung von MoR in das Unternehmen- Organisatorische Perspektiven- Vorbereitung auf die Prüfung - MoR Foundation (APMG)
Abschluss:	Zertifikat
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.
Unterrichtsform:	27 UE Vollzeit
Unterrichtsdauer:	Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von: Bis:
3300/AG/0027/26	Online 11.05.2026 13.05.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

PRINCE2® - Online Practitioner

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® 7 - Practitioner-Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat; unbegrenzt gültig). PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Ltd. All rights reserved.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Projektmanagement mit PRINCE2® 7 » Allgemeine Einführung, Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -durchführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren » PRINCE 2® - Grundprinzipien <ul style="list-style-type: none"> → Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung sicherstellen → Lernen aus Erfahrungen → Rollen, Verantwortlichkeiten und Beziehungen definieren → Steuern über Managementphasen → Steuern nach dem Ausnahmeprinzip → Produktorientierung → Anpassen an das Projekt » PRINCE2® 7 - Menschen <ul style="list-style-type: none"> → Kontext/Ökosysteme, Stakeholder, Change Management → Kultur, Kommunikation, Leadership und Management → Erfolgreiche Teams führen, Menschen stehen im Mittelpunkt PRINCE2® 7 - Practices <ul style="list-style-type: none"> → Business Case → Organisation → Pläne → Qualität → Risiko → Issues → Fortschritt » PRINCE2®-Prozesse <ul style="list-style-type: none"> → Vorbereiten, Lenken und Initiiieren eines Projekts → Steuern einer Phase → Managen einer Produktlieferung → Managen eines Phasenübergangs → Abschließen eines Projekts » Projektlauf im Zusammenspiel (Practices und Prozesse) » Erklärung wichtiger PRINCE2® 7 - Management-Produkte » Vorbereitung auf die PRINCE2® 7 Foundation Zertifikatsprüfung 		
Zugangsvoraussetzungen: Bemerkungen:	Zertifikat „PRINCE2® Foundation Examination“ Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.		
Abschluss:	Zertifikat Der Abschluss erfolgt durch eine Zertifikatsprüfung.		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Dienstag bis Freitag, 07:45 bis 15:00 Uhr		
Unterrichtsdauer:	36 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0088/26	Online	25.08.2026	28.08.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

PRINCE2® Practitioner

Ziel:	<p>In diesem Intensivkurs bauen Sie Ihre Grundlagen des PRINCE2® Foundation gezielt aus und erreichen professionelles Anwender- Niveau. Ihre Ziele im Detail:</p> <p>Methodenkompetenz auf Practitioner- Niveau:</p> <p>Sie festigen und vertiefen Ihr Wissen der aktuellen PRINCE2®-Methode. Anhand praxisnaher Übungsszenarien meistern Sie die Anwendung in der Realität.</p> <p>Steuerung komplexer Projekte:</p> <p>Sie erlangen die Fähigkeit, anspruchsvolle Projekte souverän vorzubereiten, zu planen, zu steuern und erfolgreich abzuschließen.</p> <p>Erfolgreiche Zertifizierung:</p> <p>Sie werden zielgerichtet und umfassend auf die offizielle PRINCE2® Practitioner-Zertifizierungsprüfung gemäß PeopleCert/Axelos vorbereitet.</p>		
<u>Inhalt:</u>	<p>Intensive Wiederholung der PRINCE2® Kernelemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Grundprinzipien</u>: Das Fundament für jedes erfolgreiche Projekt. ▪ <u>Prozesse</u>: Der strukturierte Weg durch den Projektlebenszyklus. ▪ <u>Practices</u>: Die Managementdisziplinen, die kontinuierlich angewendet werden. <p>Methode</p> <p>(Der Kurs ist als interaktiver Workshop konzipiert, der die reine Theorie hinter sich lässt)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Vernetztes Lernen</u>: Sie erarbeiten die entscheidenden Zusammenhänge zwischen Prinzipien, Prozessen, Themen und den dazugehörigen Managementdokumenten, um das System PRINCE2® ganzheitlich zu verstehen. ▪ <u>Geführte Anwendung</u>: Unter Anleitung des Trainers vertiefen Sie die methodische Vorgehensweise und verinnerlichen die Logik hinter den einzelnen Schritten. <p>Praktische Übung</p> <p>(Der Schwerpunkt des Kurses liegt auf der direkten Anwendung des Gelernten)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Realitätsnahe Projektsimulation</u>: Sie wenden Ihr Wissen direkt in detailliert ausgearbeiteten Szenarien an und treffen typische Projektmanagement-Entscheidungen. ▪ <u>Die Kunst des „Tailoring“</u>: Sie lernen, PRINCE2® flexibel und situationsgerecht anzupassen. Sie üben, die Methode für Projekte unterschiedlicher Größe, Komplexität und Umgebung maßzuschneidern- eine Kernkompetenz des Practitioners. 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	PRINCE2® Foundation- Zertifikat (jede Version)		
<u>Abschluss:</u>	<p>Akkreditiertes PRINCE2® Practitioner- Zertifikat (gem. PeopleCert/Axelos)</p> <p>(Bei Online- Seminaren kann der Prüfungstermin innerhalb eines Jahres frei gewählt werden)</p>		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (3 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	24 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	QRP Management Methods International GmbH ONLINE		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	Ort:	vom:	bis:
4200/AG/0009/26	Online	23.02.2026	25.02.2026
4200/AG/0100/26	Online	10.08.2026	12.08.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

PRINCE2® - Online Foundation

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – Foundation – Zertifikates. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Ltd. All rights reserved.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Projektmanagement mit PRINCE2® 7 » Allgemeine Einführung, Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -durchführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren » PRINCE2® 7 - Grundprinzipien <ul style="list-style-type: none"> → Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung sicherstellen → Lernen aus Erfahrung → Rollen, Verantwortlichkeiten und Beziehungen definieren → Steuern Managementphasen → Steuern nach dem Ausnahmeprinzip → Produktorientierung → Anpassen an das Projekt » PRINCE2® 7 - Menschen <ul style="list-style-type: none"> → Kontext/Ökosysteme, Stakeholder, Change Management → Kultur, Kommunikation, Leadership und Management → Erfolgreiche Teams führen, Menschen stehen im Mittelpunkt PRINCE2® 7 - Practices <ul style="list-style-type: none"> → Business Case → Organisation → Pläne → Qualität → Risiko → Issues → Fortschritt » PRINCE2®-Prozesse <ul style="list-style-type: none"> → Vorbereiten, Lenken und Initiiieren eines Projekts → Steuern einer Phase → Managen einer Produktlieferung → Managen eines Phasenübergangs → Abschließen eines Projekts » Projektablauf im Zusammenspiel (Practices und Prozesse) » Erklärung wichtiger PRINCE2® 7 - Management-Produkte » Interaktive Projektmanagement Simulation: „The Challenge of Egypt“ » Vorbereitung auf die PRINCE2® 7 Foundation Zertifikatsprüfung <p>Ohne Praxissimulation: Vermittlung von überwiegend theoretischem Wissen.</p>
Zugangsvoraussetzungen:	Praktische Erfahrung mit Projekten sowie die Teilnahme an der Maßnahme „Grundlagen Projektmanagement“ wird empfohlen.
Bemerkungen:	Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.
Abschluss:	Zertifikat Der Abschluss erfolgt durch eine Zertifizierungsprüfung.
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 07:45 bis 15:00 Uhr
Unterrichtsdauer:	24 UE
Maßnahmen-Nr.:	Ort: <input type="text"/> Von <input type="text"/> Bis <input type="text"/>
2400/AG/0087/26	Online <input type="text"/> 02.03.2026 <input type="text"/> 04.03.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn

PRINCE2 AGILE ® Practitioner

Ziel:	Mit PRINCE2 AGILE ® ist Agilität in allen Projekten, aber auch in Teilbereichen eines Projekts möglich. PRINCE2 AGILE ® 7 erlaubt die Integration von Methoden wie SCRUM, DevOps und Lean zu einem ganzheitlichen Ansatz. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2 AGILE ® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung PRINCE2 AGILE ®, Projekt und BAU - Anwendbarkeit von AGILE, Überblick AGILE, AGILE Manifesto, PRINCE2 AGILE ® Rückblick, PRINCE2® AGILE Journey, Hexagon (fix und flex), fünf Ziele » PRINCE2 AGILE ® – Prozessüberblick » PRINCE2 AGILE ® – Themen » Die PRINCE2 ® Prinzipien im agilen Kontext » Anpassung an die Projektumgebung » PRINCE2 ®-Management-Produkte » Konzepte zu agilen Arbeitsweisen, wie z.B. SCRUM, Kaban, Lean Start Up » Servant Leadership, Customer View, Working Agreements » Die 5 PRINCE2 AGILE ® Verhaltensweisen (Behaviours) » Fokusgebiete: das Agilometer, viele Releases (frequent Releases), Agile Kontrakte, Reiche Kommunikation » Aufwand-Schätzungen in agilen Projekten » Berichterstattung im agilen Umfeld <p>Zertifikatsprüfung in deutscher Sprache</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium, mit einem gültigen PRINCE2® Foundation-Zertifikat oder einem Prince2® AGILE Foundation-Zertifikat und einem SCRUM-Zertifikat (diese sind dem BFD Köln bei der Anmeldung vorzulegen.) Praktische Erfahrung in der Projektarbeit muss vorhanden sein.		
Bildungsträger:	Service Management Gate GmbH		
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 4 Tage		
Unterrichtsdauer:	36 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0153/26	Online	21.04.2026	24.04.2026
2400/AG/0154/26	Online	17.11.2026	20.11.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

PRINCE2® Foundation

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – 7 Foundation – Zertifikates. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Projektmanagement mit PRINCE2® 7 » Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren » PRINCE2® – Grundprinzipien » PRINCE2® – Themen <ul style="list-style-type: none"> → Organisation → Business Case → Qualität → Pläne → Änderungen → Risiken → Fortschritt » PRINCE2® – Prozesse <ul style="list-style-type: none"> → Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts → Managen eines Phasenübergangs → Steuern einer Phase → Managen einer Produktlieferung → Abschließen eines Projekts » Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse) » Erklärung wichtiger PRINCE2®-Management-Produkte <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfung</p> <p>Ohne Praxissimulation: Vermittlung von überwiegend theoretischem Wissen.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und – bevorzugt – mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit		
Bildungsträger:	Service Management Gate GmbH		
Abschluss:	international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage / 4 Tage* mit Praxissimulation		
Unterrichtsdauer:	24 UE / 32 UE*		
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von: Bis:		
2400/AG/0145/26	Online	28.04.2026	30.04.2026
2400/AG/0146/26	Köln*	28.09.2026	01.10.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

PRINCE2 AGILE ® Foundation

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich des agilen Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® 7 AGILE- Foundation – Zertifikates. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved PRINCE2 AGILE ®		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Projektmanagement mit PRINCE2® AGILE » Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren » PRINCE2® AGILE- Grundprinzipien » PRINCE2® AGILE – Themen <ul style="list-style-type: none"> → Organisation → Business Case → Qualität → Pläne → Änderungen → Risiken → Fortschritt » PRINCE2® AGILE – Prozesse <ul style="list-style-type: none"> → Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts → Managen eines Phasenübergangs → Steuern einer Phase → Managen einer Produktlieferung → Abschließen eines Projekts » das Prince 2 ® Phasenmodell » AGILE Verhaltensweisen / Werte » AGILE Rahmenwerke <ul style="list-style-type: none"> SCRUM, Kanban,Lean, Lean Startup.... » AGILE Konzepte und Techniken » AGILE Fokusbereich <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfung</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und – bevorzugt – mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit		
Bildungsträger:	Service Management Gate GmbH		
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0151/26	Online	18.03.2026	20.03.2026
2400/AG/0152/26	Online	19.10.2026	21.10.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner) - online

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb des Prince2®-Foundation- sowie Practitioner-Zertifikates innerhalb von fünf Schulungstagen.		
Inhalt:	<p>Prince2® Foundation (V7)</p> <p>Projektmanagement mit Prince2®:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren • Prince2® Grundprinzipien • Prince2® Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt) • Prince2® Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts) • Projektlauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse) • Erklärung wichtiger Prince 2®-Management-Produkte <p>Prince2® Practitioner (V7)</p> <p>Projektmanagement nach Prince2® - Vertiefung und Anwendung der Prince2® Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prince2® Prozesse • Prince2® Themen (Business Case, Organisation, Qualität, Pläne, Risiken, Änderungen, Fortschritt) • Prince2® Prinzipien (Fortlaufende gesch. Rechtfertigung, Lernen aus Erfahrungen, Definierte Rollen & Verantwortlichkeiten, Steuern über Managementphasen, Steuern nach dem Ausnahmeprinzip, Produktorientierung, Anpassen an die Projektumgebung) • Erklärung des Prince2® Phasen-Modells • Erläuterung & Vertiefung der Prince2® Managementprodukte • Anwendung des Prince2® Rollen-Modells • Produktbasierte Planungsübung 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit Studienabschluss in Führungspositionen		
Abschluss:	Akkreditiertes Prince2® Foundation Zertifikat und Akkreditiertes Prince2® Practitioner Zertifikat nach Peoplecert/Axelos		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von: Bis:		
3200/AG/0021/26	Online	20.04.2026	24.04.2026
3200/AG/0075/26	Online	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		
<p>i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beide Prüfungen erfolgen während der Maßnahme und sind online durchzuführen. • Prüfung Foundation: ca. 90 Min. • Prüfung Practitioner: ca. 90 Min. 			

PRINCE2® - Online

FOUNDATION & PRAXISSIMULATION

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® 7 Foundation-Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat; unbegrenzt gültig). PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Ltd. All rights reserved.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Projektmanagement mit PRINCE2® 7 » Allgemeine Einführung, Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -durchführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren » PRINCE2® 7 - Grundprinzipien <ul style="list-style-type: none"> → Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung sicherstellen → Lernen aus Erfahrung → Rollen, Verantwortlichkeiten und Beziehungen definieren → Steuern Managementphasen → Steuern nach dem Ausnahmeprinzip → Produktorientierung → Anpassen an das Projekt » PRINCE2® 7 - Menschen <ul style="list-style-type: none"> → Kontext/Ökosysteme, Stakeholder, Change Management → Kultur, Kommunikation, Leadership und Management → Erfolgreiche Teams führen, Menschen stehen im Mittelpunkt PRINCE2® 7 - Practices <ul style="list-style-type: none"> → Business Case → Organisation → Pläne → Qualität → Risiko → Issues → Fortschritt » PRINCE2®-Prozesse <ul style="list-style-type: none"> → Vorbereiten, Lenken und Initiieren eines Projekts → Steuern einer Phase → Managen einer Produktlieferung → Managen eines Phasenübergangs → Abschließen eines Projekts » Projektablauf im Zusammenspiel (Practices und Prozesse) » Erklärung wichtiger PRINCE2® 7 - Management-Produkte » Interaktive Projektmanagement Simulation: „The Challenge of Egypt“ » Vorbereitung auf die PRINCE2® 7 Foundation Zertifikatsprüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Praktische Erfahrung mit Projekten sowie die Teilnahme an der Maßnahme „Grundlagen Projektmanagement“ wird empfohlen.		
Bemerkungen:	Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.		
Abschluss:	Zertifikat Der Abschluss erfolgt durch eine Zertifikatsprüfung.		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Donnerstag, 07:45 bis 15:00 Uhr		
Unterrichtsdauer:	32 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0086/26	Online	23.06.2026	26.06.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

PRINCE2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)

<u>Ziel:</u>	<p>Sie werden befähigt, Projekte nach der weltweit anerkannten PRINCE2®-Methode zu planen, zu managen und umzusetzen. Sie erhalten alle notwendigen Werkzeuge und Kenntnisse für eine erfolgreiche Karriere im Bereich des Projektmanagements.</p> <p>Sie werden praxisnah auf die PRINCE2® Foundation- und Practitioner-Zertifizierungsprüfung in der jeweils gültigen Version (aktuell Version 7) vorbereitet und Erwerben bei Bestehen der Prüfungen die jeweiligen Zertifikate.</p> <p>Beide Zertifikatsprüfungen werden durch den Bildungsträger organisiert.</p> <p>Die PRINCE2® Foundation Prüfung erfolgt am 3. Tag der Maßnahme, die PRINCE2® Practitioner Prüfung können Sie zu einem frei wählbaren Zeitpunkt durchführen.</p>
<u>Inhalt:</u>	<p><u>PRINCE2® Foundation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren ▪ PRINCE2® Grundprinzipien <ul style="list-style-type: none"> - Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung - Lernen aus Erfahrung - Definierte Rollen und Verantwortlichkeiten - Steuern über Managementphasen und nach dem Ausnahmeprinzip - Produktorientierung - Anpassung an das Projekt ▪ PRINCE2® Themen/Praktiken <ul style="list-style-type: none"> - Business Case - Organisation - Qualität - Pläne - Risiken - Änderungen - Fortschritte ▪ PRINCE2® Prozesse <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereiten, Lenken und Initiiieren eines Projekts - Steuern einer Phase - Managen eines Phasenübergangs sowie einer Produktlieferung - Abschließen eines Projekts ▪ Projektablauf im Zusammenspiel (Themen & Prozesse) ▪ Wichtige PRINCE2®-Management-Produkte ▪ PRINCE2® in der Praxis <ul style="list-style-type: none"> - Konkrete Beispiele & praxisnahe Anwendungen <p><u>PRINCE2® Practitioner</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiederholung & Vertiefung der Inhalte des PRINCE2® Foundation ▪ Anwendung der PRINCE2® Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie ▪ Erklärung des PRINCE2® Phasen-Modells ▪ Anwendung des PRINCE2® Rollen-Modells ▪ Produktbasierte Planungsübung
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktische Erfahrungen in der Projektarbeit werden empfohlen

<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teilnahmebescheinigung ▪ Akkreditiertes PRINCE2® Foundation Zertifikat und ▪ Akkreditiertes PRINCE2® Practitioner Zertifikat (gemäß PeopleCert/Axelos) 		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	45 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	Aktuell in der Ausschreibung		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0015/26	Online	02.03.2026	06.03.2026
4200/AG/0081/26	Online	07.09.2026	11.09.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Prince 2 ® – Foundation und Practitioner

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen in die Lage versetzt werden, Projekte mit der Prince 2 Methodik der 7. Version zu planen und umzusetzen. Dabei sollen sie praxisnah auf die Prüfungsteile Foundation und Practitioner vorbereitet werden.									
Inhalt:	1. Tag: Grundlagenvermittlung 2. Tag: Grundlagenvermittlung, Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung Prince 2 – Foundation 3. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung 4. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung 5. Tag: Praxisübungen und Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung									
Zugangsvoraussetzungen:	praktische Erfahrungen in der Projektarbeit sind von Vorteil (aber keine zwingende Voraussetzung) Bitte beachten: Die Zertifizierung zum Practitioner ist drei Jahre gültig. Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden									
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen für Prince2® Foundation und Practitioner									
Unterrichtsform:	Vollzeit									
Unterrichtsdauer:	50 UE (5 Tage)									
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 17:00 Uhr (inkl. Prüfungszeit)									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>von</th> <th>bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Online</td> <td>16.03.2026</td> <td>20.03.2026</td> </tr> <tr> <td>Rostock</td> <td>16.11.2026</td> <td>20.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	von	bis	Online	16.03.2026	20.03.2026	Rostock	16.11.2026	20.11.2026
Ort:	von	bis								
Online	16.03.2026	20.03.2026								
Rostock	16.11.2026	20.11.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner) – Online

Ziel:	Sie erwerben Kenntnisse für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement.									
Inhalt:	<p>Prince2 Foundation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektmanagement mit Prince2: Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren - Prince2 Grundprinzipien - Prince2 Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt) - Prince2 Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts) - Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse) - Erklärung wichtiger Prince2-Management-Produkte - Zertifikatsprüfung <p>Prince2 Practitioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektmanagement nach Prince2 - Vertiefung und Anwendung der Prince2 Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie - Prince2 Prozesse - Prince2 Themen - Prince2 Prinzipien - weitere Lehrgangsinhalte: <ul style="list-style-type: none"> - Erklärung des Prince2 Phasen-Modells - Erläuterung & Vertiefung der Prince2 Management-Produkte - Anwendung des Prince2 Rollen-Modells - Produktbasierte Planungsübung - Zertifikatsprüfung 									
Abschluss:	Zertifikat									
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.									
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit									
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Online</td> <td>04.05.2026</td> <td>08.05.2026</td> </tr> <tr> <td>Online</td> <td>09.11.2026</td> <td>13.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	Online	04.05.2026	08.05.2026	Online	09.11.2026	13.11.2026
Ort:	Von	Bis								
Online	04.05.2026	08.05.2026								
Online	09.11.2026	13.11.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn									

Projektmanagement (GPM) – Basislevel und IPMA Level D – Online

Ziel:	Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung der GPM® Level D gemäß DIN EN ISO/IEC 17024		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Vermittlung grundlegender Projektmanagement-Kenntnisse auf Basis der IPMA Competence Baseline - Befähigung zur zielorientierten Organisation, Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten (mit Microsoft Project) - Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung eines zur Zertifizierung geeigneten Transferobjektes - Zeit- /Selbstmanagement, Kommunikationsmethoden, Führungsstile 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - internetfähiger privater PC - Bereitschaft zur Nachbereitung des erlernten Stoffes und zum Selbststudium 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung das GPM-Zertifikat Level D; Achtung: Gültigkeitsdauer 5 Jahre; Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	72 UE + Prüfung (8 Tage + Prüfung)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Kick-Off-Termin Online Mo, 21.09.2026 15:00 – 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0069/26	Online	05.10.2026	02.12.2026
	Modul 1	05.10.2026	07.10.2026
	Modul 2	02.11.2026	04.11.2026
	Modul 3 Prüfung voraussichtlich am 02.12.2026	30.11.2026	01.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

IPMA Level D

Ziel:	Die Teilnehmenden lernen im Rahmen der Ausbildung Projektmanagement-Fachmann GPM® Projekte selbstständig auf Basis des kompetenz-basierten Projektmanagements PM4 und der ICB 4.0 der IPMA zu planen, abzustimmen und zu steuern.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Projektdefinition » Projektmanagement-Methoden » Kommunikation » Teamarbeit » Planungssoftware MS Project (E-Learning- Modul) <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfung durch PM-ZERT</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und Erfahrung in der Leitung und Steuerung von Projekten, die im Bereich Projektmanagement tätig sein wollen.		
Bildungsträger:	Decisio Projekt- und Prozessmanagement GmbH		
Abschluss:	international anerkanntes Zertifikat zum Certified Project Management Associate / IPMA Level D, 5 Jahre gültig		
Unterrichtsform:	<p>Vollzeit</p> <p>8 Tage (einschließlich Prüfung), davon:</p> <p>2 Tage – 1. Workshop in Präsenz in Köln</p> <p>2 Tage – 2. Workshop Online</p> <p>2 Tage – 3. Workshop Online</p> <p>2 Tage – Prüfungsvorbereitung und Prüfung Online</p> <p>Hinweis: Eine Zulassung ist nur für den ganzen Lehrgang möglich und nicht nur für einzelne Teile.</p> <p>1. Halbjahr 2025:</p> <p>13.03.2025 – 14.03.2025 1. Workshop</p> <p>14.04.2025 – 15.04.2025 2. Workshop</p> <p>22.05.2025 – 23.05.2025 3. Workshop</p> <p>23.06.2025 Prüfungsvorbereitung</p> <p>24.06.2025 Prüfung</p> <p>2. Halbjahr 2025:</p> <p>29.09.2025 – 30.09.2025 1. Workshop</p> <p>20.10.2025 – 21.10.2025 2. Workshop</p> <p>17.11.2025 – 18.11.2025 3. Workshop</p> <p>15.12.2025 Prüfungsvorbereitung</p> <p>16.12.2025 Prüfung</p>		
Sonstiges:	<p>Bitte beachten Sie vor einer Anmeldung, dass in der Zeit zwischen den einzelnen Workshops ein Report zu erstellen ist. In diesem Report sind die erlernten PM-Methoden auf ein praktisches Projektbeispiel zu übertragen. Dafür ist zwischen den Kursblöcken ein Aufwand von 60 bis 80 Stunden einzuplanen. Ohne die Bearbeitung des Reports ist eine Zulassung zur Prüfung nicht möglich.</p>		
Unterrichtsdauer:	Vollzeit, 70 UE + Prüfung		
Maßnahmen-Nr.: 2400/AG/0171/26	Ort: Köln/Online	Von 19.03.2026	Bis 19.06.2026
2400/AG/0172/26	Köln/Online	07.09.2026	04.12.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

Jira & Confluence (= BASICS für Führungskräfte)

Ziel:	Kennenlernen von Jira als Projektmanagement- und Problemverfolgungstool und von Confluence als Kollaborationstool für die Dokumentation und Bearbeitung von Wissen. Beide Methoden dienen der Unterstützung von agilen Projektmanagement-Prozessen. Es handelt sich um webbasierte Tools für das Aufgabenmanagement, Projektmanagement und die Fehlerverwaltung.		
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> » Navigation durch Jira und Confluence » Grundlagen: Projekte, Vorgänge, Workflows » Configuration und Verwalten von Dashboards » Reporting » Projektsteuerung mit Jira und Confluence » Dokumentations- und Wissensmanagement mit Confluence » Zusammenspiel von Jira und Confluence 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium und Projekterfahrung, die bereits über praktische Projekterfahrung verfügen. Andere PM-Maßnahmen und agile PM-Maßnahmen müssen besucht worden sein.</p> <p>Als sinnvolle Ergänzung zu der Maßnahme SCRUM Master und DevOPs (eine dieser IM muss vorher erfolgreich besucht worden sein).</p> <p>Für alle, die im Bereich Projektmanagement tätig sein wollen.</p>		
Bildungsträger:	Steht derzeit noch nicht fest		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 2 Tage		
Unterrichtsdauer:	18 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0209/26	Online	15.06.2026	16.06.2026
2400/AG/0210/26	Online	07.12.2026	08.12.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

Projektmanagement - PMI®-Prüfungsvorbereitung Hybrid

<p>Ziel:</p>	<p>Als Projektmanagement (PM) bezeichnet man das Veranlassen, Planen, Steuern und Kontrollieren von Projekten, um am Anfang festgelegte Ziele zu erreichen. Dabei ist es unwesentlich, in welchen Bereichen und Branchen die Projekte angesiedelt sind und welche Inhalte diese haben. PM erfolgt immer nach den gleichen Vorgehensweisen und Strukturen.</p> <p>Viele Begriffe und Verfahrensweisen des Projektmanagements sind heute fest im Alltag verankert und ebenfalls standardisiert. Weltweit gibt es Verbände, die diese Standardisierung definieren und damit unabhängig von Ländergrenzen verbreiten.</p> <p>Das „Projekt Management Institute“ (PMI®) ist der mit Abstand größte Projektmanagementfachverband, der 1969 in den USA gegründet wurde und der mit der Herausgabe des „Guide to the Project Management Body of Knowledge“ (PMBOK® Guide) einen amerikanischen ANSI-Standard begründete und die Grundlagen des ISO 21500 Standards („Leitfaden zum Projektmanagement“) definierte. Aus diesem Grund wird der PMI®-Standard auch in Deutschland und Europa sowohl von vielen global aufgestellten Großunternehmen als auch von kleinen und mittelständischen Unternehmen genutzt.</p> <p>Mit dem Seminar „Projektmanagement – PMI®-Prüfungsvorbereitung“ führen wir Sie von den Projektmanagementbasics über eine praktische Vertiefung mittels Projektsimulation bis zu einer optimalen Testvorbereitung beim weltgrößten PM-Fachverband. Wir bieten Ihnen damit die Chance, sich das im Seminar erworbene Wissen durch eine weltweit anerkannte PMI®-Prüfung bestätigen zu lassen.</p> <p>Mit dem zertifizierten Abschluss als „Project Management Professional“ (PMP®) ergeben sich so für Sie hervorragende Möglichkeiten für einen beruflichen Karrierestart als Projektleitende in den unterschiedlichsten Bereichen im In- und Ausland. Sie schaffen damit Ihren Einstieg in einen der abwechslungsreichsten und herausforderndsten Berufe, der neben hohen fachlichen und methodischen Kompetenzen auch hohe Anforderungen an den Umgang mit Menschen (Mitarbeitende, Vorgesetzte, Klientel) erfordert.</p>
<p>Inhalt:</p>	<p>Das Seminar besteht aus zwei einwöchigen Modulen, die thematisch in drei Teile gegliedert sind:</p> <p>1. Grundlagen des Projektmanagements</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Projekte erfolgreich führen und strukturieren ● Projektzieldefinition und -übersicht ● Projektbesprechungen (Projekt Kick-off, Projektstatussitzung, Kundenbesprechung) ● Projektplanung (Netz, Termin-, Ressourcen-, Kostenplan) ● Konflikte im Projekt erkennen und optimal managen ● Chancen und Risiken identifizieren, analysieren und zielführende Risikostrategien entwickeln ● Grundlagen des Finanzmanagements (EBIT, GWB, Cash-Flow) ● Projektcontrolling und Berichtswesen (Meilenstein Trend Analyse, Earned Value Analyse) ● Einführung in Projektplanungstools (MS-PROJECT) ● internationale Vertragsgestaltung und Claim Management ● PMBOK® Guide Einführung ● PMI-Basisdokumente, -Spezifika und -Besonderheiten ● Präsentation von Projekten durch langjährige Projektleiter sowie Gesprächsrunde mit Führungskräften <p>2. Projektsimulation</p> <p>Aufbauend auf einer PC-Simulation bearbeiten Sie als Projektleitende ein mittelgroßes Projekt. Dabei haben Sie über den gesamten Projektablauf volle Verantwortung für Ihre Entscheidungen zum Projektteam, zur Projektplanung und -durchführung, sowie gegenüber dem Kunden und dem internen Management.</p> <p>Sie werden durch die Simulation mit unzähligen Situationen im Projektablauf konfrontiert, die Ihnen ein rasches Handeln abverlangen und das gesamte Projektumfeld beeinflussen. Soziale Gesichtspunkte wie Motivation, Teamgeist und Kommunikation sind neben Kosten, Terminen und Qualität ebenso gefordert.</p> <p>Die Projektsimulation ist ein Mix aus Projektarbeit in den Teams, PC-Simulation, Ergebnispräsentationen und Trainerfeedbackphasen. Dabei werden die PM-Grundlagenkenntnisse in der Projektpraxis angewendet und vertieft.</p>

	<p>3. PMI-Prüfungsvorbereitung Intensiv werden die einzelnen Kapitel des PMBOK® Guide erarbeitet. Dabei ist der Fokus ständig auf eine erfolgreiche Prüfungsteilnahme gerichtet. Daneben werden Strategien und Vorgehensweisen zur weiteren Vorbereitung und zur Beantwortung der Prüfungsfragen besprochen. Anhand zahlreicher Prüfungstestfragen und Lösungsdiskussionen können Sie Ihren Wissensstand ermitteln und eventuelle Schwachstellen aufdecken. Informationen zur Prüfungsanmeldung und zum PMI®-Prüfungsablauf runden die Wissensvermittlung ab.</p> <p>Das Seminar wird von einer PMI®-zertifizierten, pädagogisch-didaktisch geschulten Trainingsleitung durchgeführt, die ihre langjährigen Erfahrungen als PM-Trainingsleitung und Projektleitende einbringt.</p> <p>Seminardokumentation: Die Teilnehmenden erhalten neben der seminarspezifischen Dokumentation die Bücher „PMBOK® Guide“ und „PMP® Exam Prep“.</p> <p>Wichtiger Hinweis: Die PMI-Zertifizierungen (CAPM® / PMP®) sind nicht Bestandteil des Seminars. Die Prüfungen sind nur in den von PMI zertifizierten Test-Centern der Firma Prometric möglich. Diese befinden sich in Deutschland u.a. in den Städten Berlin, Hamburg, Frankfurt und München. Die Prüfungstermine sind von den regionalen Prometric-Centern vorgegeben und die Anmeldung muss direkt dort individuell erfolgen.</p> <p>Die Durchführung des CAPM® / PMP®-Examens erfolgt online in Form eines Computertests im gewählten Test-Center. Die Prüfung besteht aus Multiple-Choice-Fragen, welche die Teilnehmenden innerhalb eines fixen Zeitrahmens beantworten müssen.</p> <p>Die Teilnahme am PM-Seminar entlastet nicht von einer weiteren individuellen Prüfungsvorbereitung, die unbedingt nach Seminarteilnahme erfolgen muss. Als Richtwert sind 100 – 160 Stunden Selbststudium anzusetzen, um die in den Seminaren behandelten Schwerpunkte mit Literaturstudium und Testfragen zu vertiefen.</p>											
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossenes Hochschulstudium											
Bildungsträger:	Invenio GmbH Engineering Services											
Unterrichtsform:	Vollzeit – 2 x 5 Tage											
Unterrichtstage:	Montag bis Donnerstag: von 08:00 bis 17:00 Uhr Freitag: von 08:00 bis 15:30 Uhr											
Veranstaltungsort:	Tagungshotel in Chemnitz und Online											
Sonstiges:	<p>Die Anreise erfolgt Sonntag bis 17:30 Uhr mit anschließender Vorstellungsrunde und gemeinsamen Abendessen</p> <p>Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung für die Präsenzwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen. Bei Anspruch auf Trennungsgeld können diese Kosten auf Antrag ggf. anteilig erstattet werden.</p> <p>Der Kontaktabend mit Unternehmen aus der Wirtschaft wird in Teil 1 des Seminars außerhalb der Unterrichtszeit durchgeführt. Näheres wird zum Beginn des Seminars bekannt gegeben.</p> <p>Je ein Abschlusszertifikat des Bildungsträgers in englischer und deutscher Sprache weisen die Teilnahme nach.</p> <p>Das Seminar erfüllt die PMI®-Prüfungsvoraussetzung von mindestens 35 Kontaktstunden, die im Zertifikat ausgewiesen werden.</p>											
Maßnahme-Nr.:	<table border="1" data-bbox="493 1814 1352 1886"> <tr> <td>Ort:</td> <td>Von:</td> <td>Bis:</td> </tr> <tr> <td>4300/AG/0021/26</td> <td>Teil 1</td> <td>26.10.2026</td> <td>30.10.2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Teil 2</td> <td>07.12.2026</td> <td>11.12.2026</td> </tr> </table>	Ort:	Von:	Bis:	4300/AG/0021/26	Teil 1	26.10.2026	30.10.2026		Teil 2	07.12.2026	11.12.2026
Ort:	Von:	Bis:										
4300/AG/0021/26	Teil 1	26.10.2026	30.10.2026									
	Teil 2	07.12.2026	11.12.2026									
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn											

Six Sigma Green Belt - online

Ziel:	Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Übersicht SixSigma Methode • DMAIC-Zyklus • DEFINE-Phase <ul style="list-style-type: none"> • ProjektAuftrag • SIPOC-Prozessanalyse • VOC-CTQ-Analyse • MEASURE-Phase <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Statistik und Grafische Darstellung • Output-Input-Sammlung • Datensammelplan • Stichprobenmanagement • Messsystemanalyse (MSA), insb. Gage R&R • Kennzahlen zu Ausbeute und Prozessfähigkeit • ANALYZE-Phase <ul style="list-style-type: none"> • Prozessanalyse • Grafische Datenanalyse/MultiVari-Studien • Grundlagen Hypothesentests • t -Test und F-Test • Chi-Quadrat-Test und Test auf Anteile • Einfache ANOVA • Korrelation und einfache Regression • IMPROVE-Phase <ul style="list-style-type: none"> • Kreativitätstechniken • Lean Werkzeuge (5S, Poka Yoke, Visualisierung und Standardisierung) • Konzeptauswahl und Maßnahmenplanung • FMEA-Analyse • Ergebnisanalyse der Pilot-Implementierung • CONTROL-Phase <ul style="list-style-type: none"> • Lösungsstandardisierung • Grundlagen Statistische Prozesskontrolle (SPC) • Einzelwert-Regelkarte • Zweispurige Lage- und Streuungskarten • Projektabschluss (inkl. Ergebnisbewertung) und Erfahrungsbericht • Training mit dem Softwaresystem MINITAB® • Praktische Anwendung der wesentlichen DMAIC-Werkzeuge an einer durchgängigen Simulation/Übung
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • SaZ in Führungspositionen • Grundwissen im Umgang mit Daten Ideal ist eine technische Ausbildung oder eine Verwendung im Controlling. Eine Zulassung zur Projektarbeit wird in Absprache mit dem Bildungsträger getroffen (Einzelfallbetrachtung).
Abschluss:	Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt im Rahmen einer Abschlussprüfung; optional kann noch eine Projektarbeit erbracht werden (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung)
Unterrichtsform/-dauer:	Vollzeit; zwei Wochen, 80 UE Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr
Maßnahmen-Nr.:	Ort: <input type="text"/> Von <input type="text"/> Bis <input type="text"/>
3200/AG/0010/26	Online <input type="text"/> 16.03.2026 <input type="text"/> 27.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn
 Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung	

Die Prüfung erfolgt online und wird am letzten Tag der Maßnahme durchgeführt. Die Teilnehmenden erhalten vom Bildungsträger eine entsprechende Mail vor Schulungsbeginn mit den benötigten Informationen.

SIX SIGMA GREEN BELT

Ziel:	Das Ziel des Kurses besteht darin, die Teilnehmenden in den Grundlagen und Methoden des Six Sigma Qualitätsmanagements auszubilden.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Grundlagen » Verständnis der Six Sigma Prinzipien/Methode » Die DMAIC-Phasen (Define, Measure, Analyze, Improve, Control) » Projektmanagement » Werkzeuge und Techniken » Training mit dem Softwaresystem MINITAB® » <p>Abschlussstag und Zertifizierung</p> <p>Eine Teilnahme setzt die Zustimmung zur Weitergabe der persönlichen Mailadresse an den Bildungsträger voraus.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Als Abschluss erhalten die Teilnehmenden den zertifizierten Six Sigma Green Belt.		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1200/AG/0015/26	online	01.06.2026	12.06.2026
Anmeldeschluss:	Jeweils 4 Wochen vor Maßnahmeebeginn		

Six Sigma – Green Belt

<u>Ziel:</u>	<p>Sie werden an die Methoden und Werkzeuge des Lean Management und Six Sigma herangeführt und in die Lage versetzt, diese auch praktisch anwenden zu können.</p> <p>Sie erlernen die nötige fachliche und praktische Kompetenz, um mithilfe von Lean-Tools und der Statistik, Prozesse in administrativen und technischen Bereichen zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.</p>
<u>Inhalt:</u>	<p>Die Ausbildungsinhalte entsprechen dem Lernzielkatalog zur Vorbereitung auf die Prüfung zum Lean & Six Sigma Green Belt in der aktuellen Version.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grundlagen Lean Management & Six Sigma ▪ Kennenlernen der jeweiligen Strategien, Organisationen, Rollen und Aufgaben ▪ Statistik-Training in MINITAB® ▪ Grundlagen der Projektarbeit sowie des Projektmanagements nach der DMAIC-Methode ▪ Projektphase Define (Projektauftragsklärung, Prozessidentifikation, Kundenanforderungen) ▪ Projektphase Measure (Einflussgrößen suchen, Datensammlung vorbereiten und durchführen, Ist- Leistung bestimmen) ▪ Projektphase Analyse (Kerneinflüsse grafisch, statistisch und prozessorientiert ermitteln und nachweisen) ▪ Projektphase Improve (Lösungsideen finden, bewerten und implementieren) ▪ Projektphase Control (Nachhaltigkeit der Lösung sichern und Projekt abschließen) ▪ Fallstudienbearbeitung ▪ Übung und Vorbereitung auf die Prüfung <p>Am Ende der Maßnahme erfolgt eine Prüfung gemäß den Leitlinien der ASQ</p>
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Empfehlung: Abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulabschluss
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung Lean & Six Sigma Green Belt – Zertifikat
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (10 Tage)
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 UE
<u>Ausbildungsart:</u>	M + M Management + Marketing Consulting GmbH ONLINE
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> <u>vom:</u> <u>bis:</u>
4200/AG/0031/26	Online 13.04.2026 24.04.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Lean & Six Sigma - Green Belt – Online

Ziel:	Die Teilnehmenden werden in die wichtigsten Werkzeuge von Lean Management und Six Sigma eingeführt und erlernen mit Hilfe von Lean-Werkzeugen und der Statistik Prozesse in administrativen Bereichen, Verwaltung und Technik zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.								
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen Lean Management & Six Sigma und Projektmanagement - Statistik-Training in MINITAB® - Lernfabrik (4 Tage praktische Anwendung) - Werkzeuge des Qualitätsmanagements - Präsentationstechnik und Moderation - Rüstzeitoptimierung (SMED), Messsystemanalyse (MSA) - Fehlermöglichkeits-/Einflussanalyse (FMEA), - Prüfung 								
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - internethfähiger privater PC - abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik 								
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Green Belt – Zertifikat; Projektarbeit optional im Anschluss nach Absprache mit BT								
Unterrichtsform:	Vollzeit								
Unterrichtsdauer:	80 UE								
Unterrichtszeiten:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Montag – Donnerstag</td> <td style="width: 50%;">08:00 Uhr - 16:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Freitag</td> <td>08:00 Uhr - 12:00 Uhr</td> </tr> </table>	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr				
Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr								
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr								
Maßnahmen-Nr.:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ort:</td> <td style="width: 50%;">von</td> </tr> <tr> <td>1400/AG/0058/26</td> <td>31.08.2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td>bis</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11.09.2026</td> </tr> </table>	Ort:	von	1400/AG/0058/26	31.08.2026		bis		11.09.2026
Ort:	von								
1400/AG/0058/26	31.08.2026								
	bis								
	11.09.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn								

Six Sigma Green Belt nach ASQ

Ziel:	Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Übersicht Six Sigma Methode - VOC – Voice of the Customer - Projektmanagement - Kennzahlen und Maßstäbe - Prozessdarstellung, FMEA, ANOVA - Grafische Darstellung und Statistik - Grundlagen SPC & MSA - Hypothesentests, MultiVari-Studien - t-Test und Mittelwertvergleich - Chi-Quadrat-Test auf Unabhängigkeit - Korrelation und Regression - Versuchsplanung und Kontrollpläne - Konzeptauswahl und Konzeptverfolgung - Das Katapult Experiment 		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlegende Kenntnisse und eine Affinität zu Statistik und Mathematik. Fachhochschulreife oder vergleichbar		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung / Zertifikat		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0011/26	ONLINE		
	Modul 1	23.02.2026	27.02.2026
	Modul 2	16.03.2026	20.03.2026
3400/AG/0071/26	ONLINE		
	Modul 1	12.10.2026	16.10.2026
	Modul 2	02.11.2026	06.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		
i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG <p>Die Maßnahme gliedert sich in zwei Module (Dauer jeweils eine Woche). Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat welches bestätigt, dass die Trainingsinhalte gemäß den Anforderungen der American Society for Quality (ASQ), sowie nach der ISO 13053 "Quantitative Methoden in der Prozessverbesserung-Six Sigma" geprüft worden sind.</p> <p>Nicht enthalten ist die Projektarbeit (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung). Die Zulassung zur optionalen Projektarbeit ist im Einzelfall mit dem Bildungsträger u. Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater abzuklären.</p>			

Six Sigma Black Belt - online

Ziel:	Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt		
Inhalt:	<p>Strategische Einbindung der Six Sigma Initiative</p> <p>Strategische Projektauswahl</p> <p>Bezüge zu Forderungen gängiger Qualitätsstandards (ISO 9000, ISO/TS 16949, Management des Projektteams</p> <p>Projektmanagement für komplexe Projekte</p> <p>Vertiefung zu DMAIC-Werkzeugen</p> <p>Stichprobengröße und Stichprobenmanagement</p> <p>Messsystemanalysen Typ 1 bis 5</p> <p>Umgang mit nicht-normalverteilten Daten (Transformation und alternative Verteilungsmodelle)</p> <p>Ergänzung parametrischer Hypothesentests</p> <p>Nicht-Parametrische Hypothesentests</p> <p>Multiple Regression und binäre Regression</p> <p>Varianzanalyse</p> <p>Voll- und teilstatistische Versuchsplanung</p> <p>Zentralpunkt- und Blockstrategien in Versuchsplänen</p> <p>Wirkungsflächenversuchspläne</p> <p>Zielgrößenoptimierung</p> <p>Weiterführende Lean Werkzeuge (Wertstromdesign, Kanban, SMED, vorbeugende Instandhaltung)</p> <p>Weiterführende Regelkarten für Statistische Prozesskontrolle (IMR, Regelkarten für attributive Daten, Regelkarte für seltene Ereignisse)</p> <p>Praktische Anwendung der wesentlichen DMAIC-Werkzeuge an einer durchgängigen Grundlagen des Vorgehens von Design for Six Sigma (DFSS)</p> <p>Quality Function Deployment (QFD)</p> <p>Erforderliches Problemlösen/TRIZ</p> <p>Target Costing</p> <p>Praktische Anwendung der wesentlichen DFSS-Werkzeuge an einer durchgängigen Grundlagen des Vorgehens von Design for Six Sigma (DFSS)</p> <p>Training mit dem Softwaresystem MINITAB®</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ in Führungspositionen; Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt		
Abschluss:	Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt im Rahmen einer Abschlussprüfung, optional erbracht werden (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung).		
Unterrichtsform/-dauer:	Vollzeit; zwei Wochen, 80 UE Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0038/26	Online	08.06.2026	19.06.2026
3200/AG/0082/26	Online	23.11.2026	04.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		
<p>i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung</p> <p>Die Prüfung erfolgt online und wird am letzten Tag der Maßnahme durchgeführt. Die Teilnehmenden erhalten vom Bildungsträger eine entsprechende Mail vor Schulungsbeginn mit den benötigten Informationen.</p>			

Six Sigma – Black Belt

<u>Ziel:</u>	Das Seminar baut auf dem Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf. Ihre bereits erlernte Methodenkompetenz wird vertieft und weiter ausgebaut, insbesondere in den Bereichen Design for Six Sigma / QFD und statistische Verfahren sowie bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen. Zudem werden Ihre Kompetenzen im Bereich der Soft Skills erweitert, u.a. bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma.		
<u>Inhalt:</u>	<p>Die Ausbildungsinhalte entsprechen dem Lernzielkatalog zur Vorbereitung auf die Prüfung zum Lean & Six Sigma Black Belt in der aktuellen Version.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aufgaben eines Six Sigma Black Belt ▪ Darstellung und Vertiefung der Six Sigma Strategie ▪ Verknüpfung von Six Sigma mit der Unternehmensstrategie ▪ Projektteams erfolgreich führen, Konfliktmanagement ▪ Change-Management ▪ Vertiefung der Methoden des DMAIC- Zyklus, u.a.: <ul style="list-style-type: none"> - Prozessfähigkeit für nicht normalverteilte und diskrete Merkmale - Multivariate Datenanalyse mit Grafiken - Hypothesentests für nicht- normalverteilte Merkmale - Statistische Modelle (Regression, Varianzanalyse) - Faktorielle und Wirkungsflächen- Versuchspläne - Lean Konzepte/ Werkzeuge, wie z.B. Just in time/ Just in Sequence, Wertstromdesign, Line Balancing, Engpasstheorie und Kanban - Statistische Prozesskontrolle und Regelkarten ▪ Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD) ▪ Fallstudienbearbeitung ▪ Übung und Vorbereitung auf die Prüfung <p>Am Ende der Maßnahme erfolgt eine Prüfung gemäß den Leitlinien der ASQ</p>		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Erfolgreich absolvierte Six Sigma Green Belt Schulung		
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teilnahmebescheinigung ▪ Lean & Six Sigma Black Belt – Zertifikat 		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (10 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	<p>M + M Management + Marketing Consulting GmbH</p> <p>ONLINE</p>		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0064/26	Online	13.07.2026	24.07.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Lean & Six Sigma - Black Belt – Online

<u>Ziel:</u>	Das Seminar setzt direkt auf dem Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt-Training wird die Methodenkompetenz		
--------------	---	--	--

	weiter ausgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma / QFD, statistische Verfahren und bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen. Ferner werden die Kompetenzen im Bereich der Softskills bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma erweitert.				
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Darstellung der Six-Sigma-Strategie - Implementierung von Six Sigma im Unternehmen - Aufgaben eines Six Sigma Black Belt - DMAIC-Zyklus - Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD) - Servicequalität messen - Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung - Prozessanalyse und Prozessoptimierung - Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke - Weiterführende statistische Versuchspläne - Prozesscontrollingsysteme - Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement - Change Management - Prüfung 				
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - internetfähiger privater PC - abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik sowie Six Sigma Green Belt-Zertifizierung 				
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Black Belt – Zertifikat; Projektarbeit optional im Anschluss nach Absprache mit BT				
Unterrichtsform:	Vollzeit				
Unterrichtsdauer:	80 UE				
Unterrichtszeiten:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Montag – Donnerstag</td> <td style="width: 50%;">08:00 Uhr - 16:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Freitag</td> <td>08:00 Uhr - 12:00 Uhr</td> </tr> </table>	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr				
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr				
Maßnahmen-Nr.:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ort:</td> <td style="width: 33%;">von</td> <td style="width: 33%;">bis</td> </tr> </table>	Ort:	von	bis	
Ort:	von	bis			
1400/AG/0073/26	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Online</td> <td style="width: 33%;">05.10.2026</td> <td style="width: 33%;">16.10.2026</td> </tr> </table>	Online	05.10.2026	16.10.2026	
Online	05.10.2026	16.10.2026			
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn				

MANAGEMENTTRAINING - BUSINESS DEVELOPMENT

Ziel:	Dieses Seminar vermittelt praxisrelevantes KnowHow für die erfolgreiche Steuerung von Unternehmen. Im Mittelpunkt steht die Verknüpfung einzelner Unternehmensbereiche im Rahmen einer ganzheitlichen Unternehmensstrategie. Die vermittelten Methoden und Kennzahlen werden in einem Planspiel umgesetzt.
Inhalt:	<p>Methoden und Kennzahlen zur Unternehmenssteuerung:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Entwicklung von Unternehmensstrategien » Markt- und Produktentwicklung » Vertriebsorganisation und -steuerung » Entwicklungs- und Optimierungsprojekte » Investitionsprojekte, Kapazitätsmanagement » Personalmanagement » Beschaffungs- und Bestandsmanagement » Unternehmensplanung, Budgetierung von Unternehmensbereichen, Kennzahlensysteme <p>Entscheidungen vorbereiten und treffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Unternehmensszenario und Teambildung » Übernahme der Rolle als Geschäftsführung, -leitung in einem Unternehmen » Strategieentwicklung und Entscheidungsfindung im Team » Aufbau eines strategischen und operativen Steuerungsinstrumentes für die Führung des eigenen Planspielunternehmens <p>Computerbasierte Managementsimulation:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Erstellen eines Weltbewerbsvergleiches » Umsetzung von Investitions-, Wachstums- und Nachhaltigkeitsstrategien » Optimierung Einkauf und Lieferkette » Rationalisierung von Unternehmensbereichen » strategische und operative Entscheidungen » Umsetzung der getroffenen Entscheidungen in der Simulation » Auswertung/Analyse der Planspielergebnisse » Vorbereitung und Durchführung von Investoren-Präsentationen <p>Präsentation & Auswertung: » Vorbereitung und Durchführung einer Bilanzpressekonferenz mit Gesamtauswertung » Analyse der Kriterien für den Unternehmenserfolg » persönliches Feedback über die vorhandenen Kompetenzen im Bereich Unternehmensführung & Business Development</p>
Zugangsvoraussetzungen:	abgeschlossenes Studium bzw. aktives Studium (mindestens 3. Semester)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform:	Vollzeit
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeiten:	Mo - Do 08:30 - 16:30 Uhr, Fr 08:30 - 12:00 Uhr
Maßnahme-Nr.:	Ort: <input type="text"/> Von: <input type="text"/> Bis: <input type="text"/>
1300/AG/0107/26	online <input type="text"/> 02.11.26 <input type="text"/> 06.11.26
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Unternehmensplanspiel TOPSIM® - Start Up – online

Ziel:	Das Planspiel bereitet zukünftige Existenzgründer/-innen auf die Gründung eines eigenen Unternehmens vor und verdeutlicht den Teilnehmenden realitätsnahe und unternehmerische Herausforderungen auf dem Weg in die Selbstständigkeit.		
Inhalt u. a.:	<p>Im Rahmen eines cloudbasierten Planspiels werden typische Phasen einer Unternehmensgründung von der Unternehmensidee bis zum Markteintritt abgebildet. Mit verschiedenen Tools und unter Anleitung werden die Teilnehmenden im Gründungsprozess unterstützt und betreut und müssen schließlich nach der Gründung mit ihrem Unternehmen am Markt bestehen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung und Informationsbeschaffung • Business Plan, Geschäftsplan und Gründung <p>Operation, Präsentation und Abschlussbesprechung</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtszeiten:	<p>Mo: 10:00 Uhr - 17:00 Uhr Di bis Do: 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Fr: 09:00 Uhr - 15:45 Uhr</p>		
Unterrichtsdauer:	33 Unterrichtsstunden		
Maßnahmen-Nr.: 1500/AG/0005/26	Ort: Online	Von: 23.02.2026	Bis: 27.02.2026
Anmeldeschluss:	Vier Wochen vor Maßnahmebeginn		

Unternehmensplanspiel TOPSIM® - General Management – online

Ziel:	Der Lehrgang bereitet zukünftige Existenzgründer/-innen auf ihre bevorstehende Managementfunktion vor, welche die komplexen Zusammenhänge eines produzierenden mittelständischen Unternehmens abbildet und verdeutlicht den Teilnehmenden realitätsnahe, unternehmerische Herausforderungen auf dem Weg als Unternehmer.		
Inhalt u. a.:	<p>Im Rahmen eines cloudbasierten Planspiels treffen die Teilnehmenden in der Rolle der Geschäftsführung strategische und operative Entscheidungen in den Unternehmensbereichen Marketing, Vertrieb, Forschung und Entwicklung, Einkauf, Fertigung, Personal und Verwaltung. Dabei erlernen sie, strukturiert mit großen Informationsmengen umzugehen und die Reichweite ihrer Entscheidungen abschätzen zu können.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung und Informationsbeschaffung • Experten, Strategiepapier und Spielperioden • Abschlussperiode sowie Präsentation 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtszeiten:	<p>Mo: 10:00 Uhr – 17:00 Uhr Di bis Do: 09:00 Uhr – 17:00 Uhr Fr: 09:00 Uhr – 15:45 Uhr</p>		
Unterrichtsdauer:	33 Unterrichtsstunden		
Maßnahmen-Nr.: 1500/AG/0006/26	Ort: online	Von: 02.03.2026	Bis: 06.03.2025
Anmeldeschluss	vier Wochen vor Maßnahmebeginn		

VERWALTUNGASSISTENT/-IN – öffentliche Verwaltung

Grundkurs – Hybrid

Ziel:	Diese Maßnahme richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die eine verwaltungs im öffentlichen Dienst anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbu verbessern wollen. Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypisch oder ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Recht <ul style="list-style-type: none"> Allgemeines Verwaltungsrecht Kommunalrecht Rechtsanwendung Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen - Wirtschaft <ul style="list-style-type: none"> Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung Haushaltsrecht Kosten-Leistungsrechnung - Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung - Bürgerorientierte Verwaltung 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Prüfungszeugnis des Bildungsträgers		
Durchführungsform:	<p>E-Learning:</p> <p>8 Lehrbriefe zu den Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Verwaltungsorganisationslehre » Rechtsanwendungen » Allgemeines Verwaltungsrecht » Kommunalrecht » BWL in der öffentlichen Verwaltung » Haushaltsrecht » Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung » Bürgerorientierte Verwaltung <p>10 Präsenztagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Der letzte Tag endet mit einer Prüfung 		
Unterrichtsform:	E-Learning in Teilzeit, Präsenztagen in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	6 Monate, 320 Unterrichtsstunden		
Präsenzzeiten:	Phase: 16.03.26 - 18.03.26 Phase: 22.06.26 - 25.06.26 3. Phase 17.08.26 - 19.08.26		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1200/AG/0051/26	Hannover	16.03.2026	19.08.2026
Anmeldeschluss:	Jeweils 4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

Verwaltungsassistent öffentliche Verwaltung® (VöV) (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden werden durch die Vermittlung grundlegender Vorkenntnisse auf eine verwaltungsspezifische Ausbildung bzw. ein Studium vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recht <ul style="list-style-type: none"> Allgemeines Verwaltungsrecht Kommunalrecht Rechtsanwendung Übungen zur fallbezogenen Rechtsanwendung ✓ Wirtschaft <ul style="list-style-type: none"> Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung Verwaltungsorganisationslehre Öffentliche Finanzwirtschaft ✓ Dienstrecht ✓ Bürgerorientierte Verwaltung 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Zertifikat nach Prüfung		
Unterrichtsform:	Onlineveranstaltung mit Selbsterlernphasen in Teilzeit und drei Präsenzphasen in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	320 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0047/26	Magdeburg	27.04.2026	14.08.2026
	1. Präsenzphase	27.04.2026	29.04.2026
	2. Präsenzphase	15.06.2026	18.06.2026
	3. Präsenzphase	12.08.2026	14.08.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Verwaltungsassistent/in der öffentl. Verwaltg. Teil 1 – Hybrid

Ziel:	Vermittlung grundlegender Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung/ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.			
Inhalt:	<p>Recht:</p> <p>Allgemeines Verwaltungsrecht Kommunalrecht Rechtsanwendung Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen</p> <p>Wirtschaft:</p> <p>Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung Haushaltrecht Kosten-Leistungsrechnung</p> <p>Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung</p> <p>Bürgerorientierte Verwaltung</p>			
Zugangsvoraussetzungen:	keine			
Unterrichtsform:	<p>E-Learning 8 Lehrbriefe zu den Themen: Verwaltungsorganisationslehre Rechtsanwendungen Allgemeines Verwaltungsrecht Kommunalrecht BWL in der öffentlichen Verwaltung Haushaltrecht Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung Bürgerorientierte Verwaltung</p> <p>10 Präsenztagen: 3-tägige Einführungsveranstaltung 4-tägige Präsenzphase nach den ersten 4 Lehrbriefen 2-tägige Vorbereitung auf die Abschlussprüfung 1-tägige Abschlussprüfung Insgesamt 6 Monate (Einführung, Präsenzzeit, E-Learning):</p> <p>Präsenzphase I: 09.03.-11.03.2026 Präsenzphase II: 18.05.-21.05.2026 Präsenzphase III: 26.08.-28.08.2026</p> <p>Zwischen den Präsenzzeiten sind die erforderlichen 8 Lehrbriefe zu den oben genannten Inhalten von den Teilnehmern zu bearbeiten und dem Bildungsträger zur Korrektur vorzulegen</p>			
Unterrichtsdauer:	320 Unterrichtseinheiten			
Maßnahme-Nr.: 2600/AG/0003/26	Ort: Idar-Oberstein	Von: 09.03.2026	Bis: 28.08.2026	Mo - Fr: 08:00 – 16:00 Uhr
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn			

Vorbereitung Verwaltungs- Assistent öff. Verwaltung – Hybrid

Ziel:	Für Teilnehmenden, die eine verwaltungsspezifische Ausbildung im öffentlichen Dienst anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung für einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung/ ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.		
Inhalt:	<p>Recht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeines Verwaltungsrecht - Kommunalrecht - Rechtsanwendung - Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen <p>Wirtschaft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung - Haushaltsrecht - Kosten-Leistungsrechnung <p>Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung</p> <p>bürgerorientierte Verwaltung</p> <p>8 Lehrbriefe zu diesen Themen</p>		
Zugangsvoraussetzungen:			
Sonstiges:	Die vorherige Teilnahme an der Internen Maßnahme Berufsorientierung Öffentlicher Dienst wird empfohlen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztagen in Vollzeit		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Präsenzphase 22.06. - 24.06.2026 2. Präsenzphase 21.09. - 24.09.2026 3. Präsenzphase 02.12. - 04.12.2026 		
Unterrichtsdauer:	320 UE (4 Monate)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0050/26	Online/Schwerin	22.06.2026	04.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



Verwaltungsassistent/-in „Öffentliche Verwaltung“ – Hybrid

Ziel:	Die Maßnahme vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung / ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.												
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Recht: - Allgemeines Verwaltungsrecht - Kommunalrecht - Rechtsanwendung - Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen - Wirtschaft: - Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung - Haushaltsrecht - Kosten- / Leistungsrechnung - Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung - Bürgerorientierte Verwaltung 												
Zugangsvoraussetzungen:	Berufsziel öffentlicher Dienst												
Unterrichtsform:	<p>E-Learning und Präsenzphasen in Vollzeit (320 UE)</p> <p>E-Learning 8 Lehrbriefe zu den Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsorganisationslehre • Rechtsanwendung • Allgemeines Verwaltungsrecht • Kommunalrecht • BWL in der öffentlichen Verwaltung • Haushaltsrecht • Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung • Bürgerorientierte Verwaltung <p>10 Präsenztagen: Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-tägige Einführungsveranstaltung • 4-tägige Präsenzphase nach den ersten 4 Lehrbriefen • 2-tägige Vorbereitung auf die Abschlussprüfung • 1-tägige Abschlussprüfung 												
Abschluss:	Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers												
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karlsruhe / Bruchsal Phase 1</td> <td>13.07.2026</td> <td>15.07.2026</td> </tr> <tr> <td>Karlsruhe / Bruchsal Phase 2</td> <td>14.09.2026</td> <td>16.09.2026</td> </tr> <tr> <td>Karlsruhe / Bruchsal Phase 3</td> <td>18.11.2026</td> <td>20.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	13.07.2026	15.07.2026	Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	14.09.2026	16.09.2026	Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	18.11.2026	20.11.2026
Ort:	Von	Bis											
Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	13.07.2026	15.07.2026											
Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	14.09.2026	16.09.2026											
Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	18.11.2026	20.11.2026											
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn												

Vorbereitungslehrgang - Berufe im Vollzug – Hybrid

Ziel:	Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung/ ein Studium in den Bereichen Polizei, Zoll und Justizvollzug. Daher schafft diese Qualifikation gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung und die Teilnehmenden erwerben Orientierungswissen, um realistisch einschätzen zu können, was im Rahmen des Vorbereitungsdienstes auf sie zukommen wird.				
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Staats- und Verfassungsrecht - Einführung in das juristische Denken - Polizei- und Ordnungsrecht - Kriminalität und Strafrecht - Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht - Öffentliches Dienstrecht - Psychologie und Intervention <p>8 Lehrbriefe zu diesen Themen</p>				
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers				
Unterrichtsform:	E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztagen in Vollzeit				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Präsenzphase 29.06. – 01.07.2026 2. Präsenzphase 05.10. – 08.10.2026 3. Präsenzphase 18.11. – 20.11.2026 				
Unterrichtsdauer:	320 UE (5 Monate)				
Unterrichtszeiten:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Montag – Donnerstag</td> <td style="width: 33%;">08:00 Uhr - 16:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Freitag</td> <td>08:00 Uhr - 12:00 Uhr</td> </tr> </table>	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr				
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr				
Maßnahmen-Nr.:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Ort:</td> <td style="width: 25%;">von</td> <td style="width: 25%;">bis</td> </tr> </table>	Ort:	von	bis	
Ort:	von	bis			
1400/AG/0052/26	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Online/Rostock</td> <td style="width: 25%;">29.06.2026</td> <td style="width: 25%;">20.11.2026</td> </tr> </table>	Online/Rostock	29.06.2026	20.11.2026	
Online/Rostock	29.06.2026	20.11.2026			
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn				



Bewerbungstraining KI Chat GPT – Online

Ziel:	Mit der Nutzung von Chat GPT bei der Bewerbungserstellung erhöhen die Teilnehmenden ihre Chancen auf eine erfolgreiche Bewerbung, da dieses Instrument viele Vorteile gegenüber der traditionellen Bewerbungserstellung bietet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick Funktionsweise Chat GPT - Anleitung zur Bewerbungserstellung und individuelles Feedback zum Ergebnis - Vorstellung von verschiedenen Bewerbungstypen - Anwendungsmöglichkeiten von Chat GPT 		
Zugangsvoraussetzungen:	internetaufhiger privater PC		
Sonstiges:	Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	27 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0014/26	Online	09.03.2026	11.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte – online

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Einblick in den Bewerbungsprozess und werden optimal für einen gelungenen und überzeugenden Bewerbungsauftritt vorbereitet.						
Inhalt:	<p>Modularer Aufbau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexion im beruflichen Kontext - Optimierung der Bewerbungsunterlagen - Auswahlinstrumente und diagnostische Testverfahren - Live-Bewerbungsgespräche (Videoanalyse) - persönliches Einzelcoaching - Erörterung der Themen: Arbeitsmarkt, Vergütung, Arbeitsvertrag, Arbeitsrecht und Versicherungsschutz 						
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - internetfähiger privater PC - angestrebte berufliche Tätigkeit in einer Fach- und Führungsfunktion 						
Sonstiges:	Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.						
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung						
Unterrichtsform:	Vollzeit						
Unterrichtsdauer:	40 UE						
Unterrichtszeiten:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Montag – Donnerstag</td> <td style="width: 33%;">08:00 Uhr - 16:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Freitag</td> <td>08:00 Uhr - 12:00 Uhr</td> </tr> </table>			Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr						
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr						
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis				
1400/AG/0011/26	Online	02.03.2026	06.03.2026				
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn						

Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte

<u>Ziel:</u>	<p>Nach dem Seminar kennen Sie Ihre beruflichen Stärken, Ihre individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und haben einen klaren zivilberuflichen Karriereplan entwickelt. Ihre Bewerbungsunterlagen sind optimiert und einsatzbereit. Sie beherrschen den Bewerbungsprozess und haben einen Plan für Ihre erfolgreiche Bewerbungsstrategie. Sie wissen um Ihre Wirkung in persönlichen Gesprächen und haben direkten Kontakt zu Unternehmensvertretern geknüpft. In nur 5 Tagen erhalten Sie alle Werkzeuge für eine erfolgsversprechende Jobsuche und einen erfolgreichen Berufseinstieg!</p> <p>Begrenzte Teilnehmerzahl für individuelle Beratung.</p>		
<u>Inhalt:</u>	<p>Diagnostik und Persönlichkeitsanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berufsbezogener Persönlichkeitstest - Verhaltensbezogener Persönlichkeitstest - Kognitiver Leistungstest - Detaillierte Erläuterung aller Testergebnisse <p>Bewerbungsgrundlagen und Dokumente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schwerpunktthemen des kompletten Bewerbungsprozesses - Erstellung/Optimierung aussagekräftiger schriftlicher Bewerbungen - Korrektur vorläufiger Dienstzeugnisse - Hinweise zu Vergütung und Vertragsgestaltung <p>Praktische Anwendung und Gesprächstraining</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verhaltensorientiertes Assessment mit kontinuierlichem Feedback - Präsentationsübungen - Live-Bewerbungsgespräche zur Übung (ggf. Videoaufzeichnung) <p>Unternehmenskontakte und Networking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unternehmerkontaktabend mit Karrieretipps - Direktes Feedback von Unternehmensvertretern - Aufbau eines beruflichen Netzwerks <p>Individuelle Beratung und Nachbetreuung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persönliche Beratung/Coaching zur beruflichen Entwicklung - Langfristige Nachbetreuung (bis zu 2 Jahre) 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (Angehende) Fach- / Führungskräfte ▪ Nahendes Dienstzeitende 		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	Online		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 4200/AG/0035/26	<u>Ort:</u> Online	<u>vom:</u> 04.05.2026	<u>bis:</u> 08.05.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Bewerbungstraining

Ziel:	Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Planung der Bewerbung- Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe- Auswahltests mit Übungen- Vorstellungsgespräch- weitere Bewerbungsarten		
Zugangsvoraussetzungen:			
Sonstiges:	Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0006/26	Online	23.02.2026	27.02.2026
1400/AG/0033/26	Schwerin	20.04.2026	24.04.2026
1400/AG/0070/26	Rostock	28.09.2026	02.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

BQ - BEWERBUNGSTRAINING – Online

Ziel:	Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.									
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung individueller Bewerbungsstrategien - Informationsgewinnung für erfolgreiche Berufsplanung und Bewerbung - Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen - Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele - Intensive Vorbereitung auf Auswahlverfahren in der Privatwirtschaft durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung - Verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Rahmen des Vorstellungsgesprächs - Typische Fragen überzeugend beantworten können - Weiterführende Betreuung der Teilnehmer in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung 									
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung									
Zugangsvoraussetzungen:	eigener Laptop/Computer Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.									
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit									
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding-right: 10px;">Ort:</th><th style="text-align: left; padding-right: 10px;">Von:</th><th style="text-align: left; padding-right: 10px;">Bis:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">Online</td><td style="text-align: left;">26.01.2026</td><td style="text-align: left;">30.01.2026</td></tr> <tr> <td style="text-align: left;">Online</td><td style="text-align: left;">13.07.2026</td><td style="text-align: left;">17.07.2026</td></tr> </tbody> </table>	Ort:	Von:	Bis:	Online	26.01.2026	30.01.2026	Online	13.07.2026	17.07.2026
Ort:	Von:	Bis:								
Online	26.01.2026	30.01.2026								
Online	13.07.2026	17.07.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn									

Bewerbungstraining freie Wirtschaft (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden erlernen Fertigkeiten, um sich möglichst erfolgreich auf Stellen in der freien Wirtschaft bewerben zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Wie schreibe ich eine Bewerbung? - Bewerbungsschreiben - Lebenslauf - No-Gos in der Bewerbung - Wo kann ich mich bewerben? - Vorstellungsgespräch: Fragen und Antworten - Auftreten während des Bewerbungsverfahrens - Simulation Vorstellungsgespräch 		
Zugangsvoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 4 Tage; hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	32 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0005/26	Magdeburg	16.03.2026	19.03.2026
4500/AG/0006/26	Magdeburg	28.09.2026	01.10.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Professionelles Bewerbungstraining

Ziel:	Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und erlernen Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> -Möglichkeiten der Stellenrecherche -Erstellung individueller, aussagekräftiger und adressatengerechter Bewerbungsunterlagen: <ul style="list-style-type: none"> oAufbau / Inhalt oFormulierungen oSonderformen (Bewerbung per E-Mail / Online und Initiativbewerbung) -Individuelle Bewerbungsstrategien -Training von Vorstellungsgesprächen -Civil verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Bewerbungsverfahren (Decodierung militärischer Biografien) -Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten überzeugend beantworten können <ul style="list-style-type: none"> - Bewerbung und Vorstellungsgespräche im Zeitalter der sozialen Netzwerke - Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses der Bundeswehr an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele der einzelnen Teilnehmer / -innen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich		
Unterrichtsform:	<p>Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr</p>		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
3400/AG/0026/26	Online	13.04.2026	17.04.2026
3400/AG/0054/26	Online	13.07.2026	17.07.2026
3400/AG/0073/26	Online	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschuss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf, Ihr Dienstzeugnis (wenn vorhanden) und nach Möglichkeit eigene Bewerbungsunterlagen mit.

BQ - Bewerbungstraining - Crashkurs am Wochenende - ONLINE

Ziel:	Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Planung der Bewerbung - Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe - Auswahltests mit Übungen - Vorstellungsgespräch - weitere Bewerbungsarten 		
Zugangsvoraussetzungen:	internetaufähiger privater PC		
Sonstiges:	Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	20 UE		
Unterrichtszeiten:	Freitag Samstag, Sonntag	14:00 Uhr - 18:00 Uhr 08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0045/26	Online	12.06.2026	14.06.2026
1400/AG/0063/26	Online	11.09.2026	13.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Berufsorientierung – Öffentlicher Dienst

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeitswelt des öffentlichen Dienstes sowie eine individuelle Orientierung für eine Tätigkeit als Beamter/-in oder Arbeitnehmer/-in.								
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - individuelle Potenzialanalyse - Föderalismus in der Bundesrepublik Deutschland - Aufgabenteilung zwischen Bund, Ländern, Kommunen - Dienstrecht und Tarifrecht - Darstellung der Beschäftigungssituation - Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung - Training gängiger Auswahlverfahren 								
Zugangsvoraussetzungen:	Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst und Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD.								
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung								
Unterrichtsform:	Vollzeit								
Unterrichtsdauer:	40 UE								
Unterrichtszeiten:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Montag – Donnerstag</td> <td style="width: 33%;">08:00 Uhr - 16:00 Uhr</td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td>Freitag</td> <td>08:00 Uhr - 12:00 Uhr</td> <td></td> </tr> </table>			Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr		Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr								
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr								
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis						
1400/AG/0002/26	Online	19.01.2026	23.01.2026						
1400/AG/0010/26	Neubrandenburg	02.03.2026	06.03.2026						
1400/AG/0031/26	Stralsund	20.04.2026	24.04.2026						
1400/AG/0040/26	Online	01.06.2026	05.06.2026						
1400/AG/0059/26	Torgelow	31.08.2026	04.09.2026						
1400/AG/0076/26	Online	12.10.2026	16.10.2026						
1400/AG/0093/26	Rostock	09.11.2026	13.11.2026						
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn								

ÖFFENTLICHER DIENST TEIL 1 -BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING – ONLINE

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Bereiche des öffentlichen Dienstes - Arbeitsmarktsituation - Auswahlverfahren/Testverfahren - Einstellungsvoraussetzungen - Ausbildungsabläufe und Inhalte - Informationen von Personalfachleuten - Erstellen der Bewerbungsunterlagen - Simulation von Vorstellungsgesprächen <p>Eigene Laptops und bereits erstellte Bewerbungsunterlagen können gerne mitgebracht werden.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich		
Unterrichtsform/-zeit:	Vollzeit; Mo – Do 08:00 Uhr – 16:00 Uhr, Fr 08:00 Uhr – 12:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0072/26	online	16.03.2026	20.03.2026
2500/AG/0073/26	online	15.06.2026	19.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Öffentlicher Dienst – Teil I

Berufsorientierung & Bewerbungstraining

Ziel:	Den Teilnehmenden werden Informationen über Möglichkeiten, Voraussetzungen und Chancen im öffentlichen Dienst vermittelt.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Aufgaben Bund, Land, Gemeinde sowie Tätigkeitsfelder und Einstellungsvoraussetzungen » Überblick Laufbahnen, Tarifrecht » Bewerbungstermine und Vormerkstellen » Erstellen eines Berufswegplanes, der im Verlaufe des Seminars und im Folgeseminar erweitert und vervollständigt wird » Hinweise zu Informationsquellen, Bewerbungsverfahren, Vorstellungsgesprächen » Vorbereitung der Gespräche aus Sicht des Bewerbers und der Personalfachleute, Gesprächsanalyse 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 08:00 bis 16:00 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0114/26	Online	19.01.2026	23.01.2026
2400/AG/0116/26	Online	23.02.2026	27.02.2026
2400/AG/0123/26	Online	30.11.2026	04.12.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

ÖFFENTLICHER DIENST TEIL 2

-VORBEREITUNG ÖFFENTLICHER DIENST – ONLINE

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Staat und Verfassung - Allgemeine Rechtslehre, Verwaltungsrecht - Aufgaben von Gemeinden, Städten, Kreisen - Vorstellungsgespräche, Rhetorik - weiteres Testverfahren, Erläuterung Assessment-Center 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme „Öffentlicher Dienst Teil 1 – Berufsorientierung und Bewerbungstraining“		
Unterrichtsform/-zeit:	Vollzeit; Mo – Do 08:00 Uhr – 16:00 Uhr, Fr 08:00 Uhr – 12:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0081/26	online	31.08.2026	04.09.2026
2500/AG/0082/26	online	05.10.2026	09.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

Öffentlicher Dienst – Teil II

Vorbereitung auf das Auswahlverfahren

Ziel:	Den Teilnehmenden werden Informationen über Möglichkeiten, Voraussetzungen und Chancen im öffentlichen Dienst vermittelt. Zudem wird intensiv auf das Bewerbungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Kurze Wiederholung der im vorhergehenden Seminar erlangten Kenntnisse » Grundlegende Kenntnisse in den Bereichen: <ul style="list-style-type: none"> → Staat und Verfassung → Allgemeine Rechtslehre → Verwaltungsrecht » Vorbereitung der Gespräche aus der Sicht des Bewerbers und der Personalfachleute » Vorstellungsgespräche unter rhetorischen Aspekten 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahmebescheinigung „Öffentlicher Dienst – Teil I: Berufsorientierung & Bewerbungstraining“		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 08:00 bis 16:00 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0125/26	Online	02.03.2026	06.03.2026
2400/AG/0131/26	Online	07.12.2026	11.12.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

Berufsorientierung und Bewerbungstraining

öffentlicher Dienst

Ziel:	Umfassende Information und Vorbereitung der Teilnehmenden auf eine Ausbildung im öffentlichen Dienst		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> -Der öffentliche Dienst als größter Arbeitgeber in Deutschland -Beschäftigte im öffentlichen Dienst – Struktur und Entwicklung -Die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst (Bund, Land, Kommune) -Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen -Verdienstmöglichkeiten für Beamte (BBesG) und Angestellte (TVöD) -Zielgerichtete und effiziente Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten -Die aussagekräftige schriftliche Bewerbung -Das vorläufige Dienstzeugnis der Bundeswehr -Decodierung militärischer Biografien für zivilberufliche Anforderungen öffentlicher Arbeitgeber -Vorbereitung auf die Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst u. a. durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung für die Teilnehmenden -Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten im Vorstellungsgespräch überzeugend beantworten 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich		
Unterrichtsform:	<p>Vollzeit (32 UE)</p> <p>4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr</p>		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:			
3400/AG/0016/26	Ort:	Von:	Bis:
3400/AG/0029/26	Online	16.03.2026	19.03.2026
3400/AG/0036/26	Online	27.04.2026	30.04.2026
3400/AG/0069/26	Online	18.05.2026	21.05.2026
	Online	12.10.2026	15.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 12+ (mit E-/ Z- Schein)

<u>Ziel:</u>	Nach dem Seminar kennen Sie Ihre Eignung und die Laufbahnen im öffentlichen Dienst und wissen, welche Zugangs- und Beschäftigungsmöglichkeiten der öffentliche Dienst bietet. Die Möglichkeiten und Vorteile des Eingliederungs- und Zulassungsscheins sind Ihnen bekannt. In nur 5 Tagen erhalten Sie Handlungsempfehlungen für Ihren erfolgreichen Einstieg und gezielten Start in den öffentlichen Dienst! Begrenzte Teilnehmerzahl für individuelle Eignungsanalyse.
<u>Inhalt:</u>	<p>Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verfahren zum Stellenvorbehalt ▪ Arbeit der Vormerkstellen ▪ Unterschiede und Auswirkungen von E-Schein und Z-Schein <p>Organisation, Laufbahnen und Zugangswege</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Struktur verschiedener Behörden des öffentlichen Dienstes ▪ Laufbahnen und Voraussetzungen (einfacher, mittlerer, gehobener Dienst) ▪ Technische vs. nichttechnische Laufbahnen ▪ Angestelltenverhältnisse mit/ohne vorgesetzte Ausbildung <p>Arbeitsmarkt</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berufliche Perspektiven im öffentlichen Dienst ▪ Aktuelle Einstellungssituationen sowie langfristige Karrierechancen ▪ Anschriften und Kontaktdata der Einstellungsbehörden <p>Individuelle Eignungsdiagnostik</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persönliche Eignungsanalyse für geeignete Laufbahnen ▪ Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen ▪ Einzelgespräche zur individuellen Beratung ▪ Schriftliches Gutachten mit konkreten Empfehlungen <p>Bewerbungsverfahren und Testvorbereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grundlagen der verschiedenen Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im ö. D. (mittlerer und gehobener Dienst) ▪ Praktische Testdurchführung zur Vorbereitung ▪ Einzelauswertung aller Testverfahren
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verpflichtungszeit von mindestens 12 Jahren ▪ Ziel einer Einstellung in Behörden des öffentlichen Dienstes
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berufsempfehlung öffentlicher Dienst (Gutachten) ▪ Teilnahmebescheinigung
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE
<u>Ausbildungsort:</u>	IPED GmbH, Institut für Personalentwicklung ONLINE
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> <u>vom:</u> <u>bis:</u>

4200/AG/0023/26	Online	16.03.2026	20.03.2026
4200/AG/0055/26	Online	29.06.2026	03.07.2026
4200/AG/0109/26	Online	23.11.2026	27.11.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 4 < 12 (ohne E-/ Z-Schein)

<u>Ziel:</u>	<p>Nach dem Seminar kennen Sie die Laufbahnen im öffentlichen Dienst und wissen, welche Zugangs- und Beschäftigungsmöglichkeiten sowie Karrierechancen der öffentliche Dienst bietet. Anhand Ihrer individuellen Eignungsanalyse erhalten Sie eine persönliche Berufsempfehlung mit konkreten nächsten Schritten. In nur 5 Tagen haben Sie einen klaren Fahrplan für Ihren Einstieg und Ihren gezielten Start in den öffentlichen Dienst!</p> <p>Begrenzte Teilnehmerzahl für individuelle Eignungsanalyse.</p>		
<u>Inhalt:</u>	<p>Organisation, Laufbahnen und Zugangswege</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Struktur verschiedener Behörden des öffentlichen Dienstes ▪ Laufbahnen und deren Voraussetzungen ▪ Technische vs. nichttechnische Laufbahnen ▪ Angestelltenverhältnisse mit/ohne vorgesetzte Ausbildung <p>Arbeitsmarkt</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berufliche Perspektiven im öffentlichen Dienst ▪ Aktuelle Einstellungssituationen sowie langfristige Karrierechancen <p>Individuelle Eignungsdiagnostik</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persönliche Eignungsanalyse für geeignete Laufbahnen ▪ Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen ▪ Einzelgespräche zur individuellen Beratung ▪ Schriftliches Gutachten mit konkreten Empfehlungen <p>Bewerbungsverfahren und Testvorbereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grundlagen der verschiedenen Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im ö. D. (mittlerer und gehobener Dienst) ▪ Praktische Testdurchführung zur Vorbereitung ▪ Einzelauswertung aller Testverfahren 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verpflichtungszeit von weniger als 12 Jahren ▪ Ziel einer Einstellung in Behörden des öffentlichen Dienstes 		
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berufsempfehlung öffentlicher Dienst (Gutachten) ▪ Teilnahmebescheinigung 		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	<p>IPED GmbH, Institut für Personalentwicklung</p> <p>ONLINE</p>		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0003/26	Online	09.02.2026	13.02.2026
4200/AG/0050/26	Online	15.06.2026	19.06.2026
4200/AG/0078/26	Online	07.09.2026	11.09.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Einstellungstesttraining öffentlicher Dienst

Ziel:	Bekanntmachen und üben der gängigen Verfahren der Personalauswahl im öffentlichen Dienst		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - logisches Denken - Rechenvermögen - räumliches Denken - physikalisches Verständnis - Rechtschreibtest - Elektriktest - Figuren-Denktest - föderales System Deutschlands/ Staatsaufbau 		
Sonstiges:	Die vorherige Teilnahme am Seminar „Berufsorientierung Öffentlicher Dienst“ wird empfohlen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0004/26	Online	16.02.2026	20.02.2026
1400/AG/0019/26	Torgelow	23.03.2026	27.03.2026
1400/AG/0035/26	Schwerin	04.05.2026	08.05.2026
1400/AG/0046/26	Rostock	15.06.2026	19.06.2026
1400/AG/0061/26	Online	07.09.2026	11.09.2026
1400/AG/0087/26	Stralsund	26.10.2026	30.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		



Einstellungstesttraining für den öffentlichen Dienst

<u>Ziel:</u>	<p>Mit dem Abschluss des Seminars kennen Sie die Eignungstests von Behörden des öffentlichen Dienstes und sind auf die verschiedenen Auswahlverfahren vorbereitet. Durch die spezifischen Empfehlungen im Bewerbungstraining sind Sie optimal für ein reales Auswahlverfahren befähigt und intensiv für Ihren Einstieg in den öffentlichen Dienst vorbereitet.</p> <p>Begrenzte Teilnehmerzahl für intensives Testtraining.</p>		
<u>Inhalt:</u>	<p>Ausgangslage</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktuelle Tendenzen und Entwicklungen im öffentlichen Dienst ▪ Chancen und Risiken des Arbeitgebers ▪ Auffrischung und Ergänzung aus Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“ <p>Auswahlverfahren und Tests</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Übersicht über verschiedene Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst ▪ Training und Vorbereitung auf Eignungstests ▪ Praktische Durchführung verschiedener Tests <p>Bewerbungstraining speziell für den öffentlichen Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Besonderheiten bei Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf; Form, Stil und Anlagen) ▪ Erstellung/Überarbeitung/Optimierung persönlicher Bewerbungsunterlagen ▪ Vorstellungsgespräche und Interviews <p>Behördenkontakte und Networking</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Präsentation von zwei konkreten einstellenden Behörden ▪ Direkter Kontakt zu Personalverantwortlichen ▪ Einblick in reale Einstellungspraktiken ▪ Networking-Möglichkeiten mit Behördenvertretern 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ziel einer Einstellung in Behörden des öffentlichen Dienstes ▪ <u>Empfehlung:</u> Vorherige Teilnahme an dem jeweiligen Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“ 		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	<p>IPED GmbH, Institut für Personalentwicklung</p> <p>ONLINE</p>		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	vom:	bis:
4200/AG/0034/26	Online	04.05.2026	08.05.2026
4200/AG/0057/26	Online	06.07.2026	10.07.2026
4200/AG/0095/26	Online	12.10.2026	16.10.2026
4200/AG/0111/26	Online	14.12.2026	18.12.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BO – Einstellungstesttraining

Ziel:	Intensives Training von verschiedenen Testverfahren, wie sie im Rahmen von Bewerbungen in der freien Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst vorkommen.									
Inhalt:	<p>Überblick über verschiedene Testverfahren im Rahmen einer Bewerbung.</p> <p>Es werden Tests durchgeführt, die folgende Themenbereiche und Aufgabenstellungen abdecken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intelligenz-Strukturtest - Leistungskonzentrationstest - Persönlichkeitstest - Kulturtechniken - Allgemeinbildungstest - Arbeitsorganisation / Postkorbübungen - Test zu Zahlen-, Sprachverständnis, Rechtschreibung - Räumliches Vorstellungsvermögen - Schlussfolgerndes Denken - Mündliche Testverfahren wie Einzel-/Gruppengespräch, Vorstellungsgespräch, Kurzvortrag, Assessment-Center 									
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich									
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr									
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ONLINE</td> <td>23.02.2026</td> <td>27.02.2026</td> </tr> <tr> <td>ONLINE</td> <td>28.09.2026</td> <td>02.10.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	ONLINE	23.02.2026	27.02.2026	ONLINE	28.09.2026	02.10.2026
Ort:	Von	Bis								
ONLINE	23.02.2026	27.02.2026								
ONLINE	28.09.2026	02.10.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

Berufsorientierung – Existenzgründung - auch Online

Ziel:	In dem Seminar werden Anregungen, Tipps und praxisnahe Wissen für einen erfolgreichen Start in die hauptberufliche Selbstständigkeit vermittelt (nicht Nebengewerbe).		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ● Qualifikationen bei Existenzgründung ● Unternehmensformen ● Gründungsplanung ● Gewerbeanmeldung, Handelsregistereintrag ● Handelsrechtliche Grundlagen ● Betriebswirtschaftliche Grundlagen ● Steuerrecht ● Marketing und Vertrieb ● Grundlagen Vertragsrecht ● Förderprogramme 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Bildungsträger:	Robotron Bildungs- und Beratungszentrum GmbH (Präsenz) Deutsche Angestellten Akademie (Online)		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 3 Tage		
Unterrichtsdauer:	20 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4300/AG/0040/26	Chemnitz	23.02.2026	25.02.2026
4300/AG/0054/26	Online	23.11.2026	25.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ Berufsorientierung – Zivilberufliche Perspektiven

<u>Ziel:</u>	Nach dem Seminar wissen Sie um Ihre berufliche Eignung für Aufgaben in Wirtschaft und Verwaltung durch eine professionelle Stärken-/Schwächenanalyse und die Identifikation von Entwicklungspotenzialen. Sie erlangen Sicherheit zu Ihrer beruflichen Orientierung, kennen die Situation und Trends am Arbeitsmarkt und sind zu Auswahl- und Einstellungsverfahren informiert. Sie erfahren, welcher berufliche Weg der richtige für Sie ist und erhalten umsetzbare Handlungsempfehlungen für Ihren erfolgreichen Berufseinstieg.
<u>Inhalt:</u>	<p>Persönlichkeits- und Eignungsdiagnostik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilnehmerbezogene Eignungsdiagnostik der individuellen Stärken und Schwächen - Intelligenz- und Begabungstests - Einzelauswertung der Testergebnisse - Persönliche Bestandsaufnahme der eigenen Kompetenzen - Schriftliches Gutachten mit konkreten Empfehlungen <p>Arbeitsmarkt und Stellenanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsmarktsituation in Deutschland und der EU - Entwicklungstendenzen und Prognosen - Job- und Stellenbörsen effektiv nutzen - Stellenausschreibungen richtig verstehen - Einstellungspraxis von Unternehmen und Behörden <p>Persönliche Entwicklung und Qualifikation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persönliche Präsentationsfähigkeiten - Weiterbildungsbedarfsanalyse - Motivation zur kontinuierlichen Qualifikation - Individuelle Entwicklungsplanung <p>Bewerbungspraxis und Gesprächstraining</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerbungsverfahren und -strategien - Professionelles Gesprächstraining (ggf. mit Videoaufzeichnung) - Feedback und Optimierung des persönlichen Auftritts
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Beruflicher (Neu-) Orientierungsbedarf
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berufsempfehlung (Kurzgutachten) ▪ Teilnahmebescheinigung
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE
<u>Ausbildungsort:</u>	Aktuell in der Ausschreibung
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> <u>vom:</u> <u>bis:</u> 4200/AG/0001/26 Online 12.01.2026 16.01.2026 4200/AG/0086/26 Online 21.09.2026 25.09.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Berufsorientierung – Studium

<u>Ziel:</u>	Nach dem Seminar haben Sie Sicherheit bei der Entscheidung für Ihre individuelle Studienrichtung aufgrund Ihres persönlichen Eignungsprofils. Sie sind über die Hochschullandschaft, die Studiengänge sowie die Zulassungsbedingungen informiert und verfügen über die notwendigen Instrumente zur Studienplanung, um in Ihre akademische Karriere zu starten. <i>Begrenzte Teilnehmerzahl für persönliche Beratung.</i>		
<u>Inhalt:</u>	<p>Individuelle Eignungsdiagnostik</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persönliche Eignungsanalyse zur Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen für unterschiedliche Studienrichtungen ▪ Einzelauswertung der Testergebnisse in Verbindung mit einer individuellen Studienberatung ▪ Schriftliches Gutachten mit konkreten Empfehlungen <p>Rahmenbedingungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorstellung von Studiengängen und Studienabschlüssen ▪ Zulassungsbedingungen und Zulassungsverfahren ▪ Informationen zum BaföG <p>Persönliche Vorbereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterstützung bei der Hochschulsuche ▪ Wahl des Studienortes ▪ Planung des Studiums 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abitur ▪ Fachabitur ▪ Sonstige Studienberechtigung 		
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studienempfehlung (Kurzgutachten) ▪ Teilnahmebescheinigung 		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	IPED GmbH, Institut für Personalentwicklung ONLINE		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> <u>vom:</u> <u>bis:</u>		
4200/AG/0018/26	Online	09.03.2026	13.03.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

UNTERNEHMENS- UND EXISTENZGRÜNDUNG – ONLINE

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<p>(Auszug):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Selbstständigkeit als berufliche Option und Gestaltungsmöglichkeit -von der Idee zur Konzeption -von der Entscheidung zum bankfähigen Businessplan -Zielsetzung und Strategie -Angebot und Preisbildung -Markt-, Zielgruppen- und Konkurrenzanalyse -Marketingstrategie: Standort, Vertrieb, Kommunikation -betriebswirtschaftliche Auswertung, Finanzierung und Kapitalgeber -Unternehmensformen, steuerliche und rechtliche Aspekte -Umsetzung und Steuerung 		
Zugangsvoraussetzungen:	PC/Laptop mit aktuellem Betriebssystem (Windows 10 oder höher, aktuelles MAC OS), Internetzugang mind. 16.000 DSL für Livestream, Webcam/Microfon integriert oder extern		
Unterrichtsform/-zeit:	Vollzeit; Mo – Do 08:00 Uhr – 17:00 Uhr, Fr 08:00 Uhr – 12:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0035/26	online	22.06.2026	26.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Rechtskunde für den öffentlichen Dienst

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die allgemeinen Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung und einen kurzen Einblick in das Verwaltungshandeln		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Einteilung der Rechtsordnung - Gliederung des öffentlichen Rechts - Staats- und Verfassungsrecht - Allgemeines Verwaltungsrecht - Besonderes Verwaltungsrecht (Beamtenrecht) - Amtshaftung - Einblick in das Vergaberecht 		
Zugangsvoraussetzungen:	Angestrebte Tätigkeit im öffentlichen Dienst oder im juristischen Bereich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0020/26 1400/AG/0080/26	Rostock Online	23.03.2026 19.10.2026	27.03.2026 23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Online-Marketing-Manager/in – Online

Ziel:	Erwerb von Online-Marketing-Kompetenzen, um Zielgruppen leichter ansprechen zu können, neue Leads und Kunden zu gewinnen bzw. bestehende Kunden zu binden. Sie sollen in die Lage versetzt werden, für ihr Unternehmen individuell passende Online-Marketing-Kampagnen und – Konzepte selbstständig und plattformübergreifend zu planen, zu entwickeln und umzusetzen.			
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Online-Marketings. • Die perfekte Unternehmenswebsite. • Wie man es auf die erste Seite bei Google schafft. • Tipps und Strategien zum E-Mail-Marketing • Wie Social-Media-Marketing gezielt einzusetzen ist. 			
Zulassungsvoraussetzungen:	Schulische und berufliche Voraussetzungen: keine Förderungsvoraussetzung: die Maßnahme ist für Soldatinnen und Soldaten vorgesehen, deren Eingliederungsziel die Aufnahme einer Tätigkeit im Sport- und Fitnessbereich ist.			
Unterrichtsform:	Online-Lehrgang			
Unterrichtsdauer:	39 Unterrichtseinheiten an insgesamt 3 Wochenenden			
Maßnahmen-Nr.: 2600/AG/0004/26	Ort: Online	Von: 30.01.2026 06.02.2026 13.02.2026	Bis: 31.01.2026 07.02.2026 14.02.2026	Tage / Zeiten Jeweils Fr. 14:00 – 18:00 Uhr und Sa 09:00 – 16:00 Uhr
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn			

Marketingmanager/in – Online

Ziel:	Erwerb von speziellen Kenntnissen und Fertigkeiten zur Planung, Vorbereitung und Durchführung eines erfolgreichen Marketingkonzepts.			
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Marketings • Markt und Marktanalyse • Marketingstrategien <ul style="list-style-type: none"> o Marktsegmentierung o Wettbewerbsstrategien o Produkt-Leistungsstrategien o Positionierung o Strategieimplementierung • Marktpolitische Instrumente • Instrumente der Kommunikationspolitik o Werbung o Direkt Marketing o Verkaufsförderung o Öffentlichkeitsarbeit o Sponsoring o Eventmarketing • Online Kommunikation • Corporate Identity • Marketingplanung o Aufbau eines Marketingplans o Marketingbudgetplanung o Planung von Marketingmaßnahmen <ul style="list-style-type: none"> • Marketingcontrolling • Kooperationen und Netzwerke • Rechtliche Aspekte im Marketing 			
Zugangsvoraussetzungen:	1. schulische und berufliche Voraussetzungen: keine 2. Förderungsvoraussetzung: die Maßnahme ist für Soldatinnen und Soldaten vorgesehen, deren Eingliederungsziel die Aufnahme einer Tätigkeit im Sport- und Fitnessbereich ist.			
Unterrichtsform:	Online-Lehrgang			
Unterrichtsdauer:	39 Unterrichtseinheiten an insgesamt 3 Wochenenden			
Maßnahme-Nr.: 2600/AG/0005/26	Ort: Online	Von: 06.03.2026 13.03.2026 20.03.2026	Bis: 07.03.2026 14.03.2026 21.03.2026	Tage / Zeiten: jeweils Fr 14:00 – 18:00 Uhr und Sa 09:00 – 16:00 Uhr
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn			

Unternehmensmanager/in – Online

<u>Ziel:</u>	Erwerb spezieller Kompetenzen im Rahmen einer zielgerichteten Unternehmensführung.			
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Volkswirtschaftslehre o Grundlagen der Volkswirtschaftslehre o Marktbeziehungen zwischen Wirtschaftssubjekten o Die volkswirtschaftlichen Produktionsfaktoren • Grundmodell der Betriebswirtschaft o Das klassische Modell der Betriebswirtschaft o Das Modell der Dienstleistungsbetriebswirtschaft • Konstitutive Entscheidungen o Standortwahl o Unternehmensformen • Unternehmensführung o Ebenen der Unternehmensführung o Prozess der Unternehmensführung o Analysemethoden • Grundlagen des Rechts o Grundbegriffe – der Aufbau des Rechtssystems o Bürgerliches Recht o Verbraucherschutz o Handelsrecht • Steuerliche Bestimmungen o Gesetzliche Grundlagen zur Besteuerung o Abgrenzung der Steuer von anderen staatlichen Abgaben o Betriebliche Steuern 			
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. schulische und berufliche Voraussetzungen: keine 2. Förderungsvoraussetzung: die Maßnahme ist für Soldatinnen und Soldaten vorgesehen, deren Eingliederungsziel die Aufnahme einer Tätigkeit im Sport- und Fitnessbereich ist. 			
<u>Unterrichtsform:</u>	Online-Lehrgang			
<u>Unterrichtsdauer:</u>	39 Unterrichtseinheiten an insgesamt 3 Wochenenden			
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 2600/AG/0006/26	Ort: Online	Von: 13.03.2026 20.03.2026 27.03.2026	Bis: 14.03.2026 21.03.2026 28.03.2026	Tage / Zeiten: jeweils Fr 14:00 – 18:00 Uhr und Sa 09:00 – 16:00 Uhr
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn			

Personal- und Teammanager/in – Online-Lehrgang

Ziel:	Vermittlung spezieller Kenntnisse und Fertigkeiten im Personalmanagement, insbesondere in der ziel- und erfolgsorientierten Mitarbeiterführung.			
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensorganisation • Grundlagen des Personalmanagements • Arbeitsrecht • Personalbeschaffung <ul style="list-style-type: none"> o Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil o Vorstellungsgespräch • Personaleinsatz <ul style="list-style-type: none"> o Onboarding und Einarbeitung o Personaleinsatzplanung • Personal- und Mitarbeiterführung <ul style="list-style-type: none"> o Grundlegende Führungstheorien o Führungsgrundsätze, -aufgaben, -instrumente • Mitarbeitergespräche o Feedbackgespräche o Mitarbeiter- und Leistungsbeurteilung o Entwicklungsgespräche • Teamführung und Zusammenarbeit <ul style="list-style-type: none"> o Teamprozesse o Phasen der Teamentwicklung o Teamführung o Konfliktmanagement • Personalfreisetzung 			
Zugangsvoraussetzungen:	1. schulische und berufliche Voraussetzungen: keine 2. Förderungsvoraussetzung: die Maßnahme ist für Soldatinnen und Soldaten vorgesehen, deren Eingliederungsziel die Aufnahme einer Tätigkeit im Sport- und Fitnessbereich ist.			
Unterrichtsform	Online			
Unterrichtsdauer:	39 Unterrichtseinheiten an insgesamt 3 Wochenenden			
Maßnahme-Nr.: 2600/AG/0009/26	Ort: Online	Von: 09.10.2026 16.10.2026 23.10.2026	Bis: 10.10.2026 17.10.2026 24.10.2026	Tage / Zeiten: Jeweils Fr 14:00 – 18:00 Uhr und Sa 09:00 – 16:00 Uhr
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn			

Personalmanagement – Personalreferent/in – Online

Ziel:	Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse und Fertigkeiten zur Absolvierung und Deckung des Aufgabenspektrums eines Personalreferenten (m/w). Die Maßnahme endet mit einer internen Prüfung durch den Bildungsträger.		
Inhalt:	Personalplanung: » Aufgaben und Ziele » Teilbereiche, Personalbedarf und -abbau » Analyse- und Steuerungselemente Vergütung und Soziales: » Entgeltformen und Vergütungssysteme » Arbeitsbewertung und soziales Sicherungssystem sowie außertariflicher Bereich Arbeitsrecht: » Relevante Gesetze, Abmahnung und Kündigung Personalbeschaffung und –auswahl: » Formen und Planung » Bewerbungsprozesse und Auswahlverfahren Personalentwicklung: » Instrumente, Analyse und Leistungsbeurteilung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0081/26	Online	09.03.2026	20.03.2026
2400/AG/0082/26	Online	28.09.2026	09.10.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

Sales- und Servicefachkraft – Online

Ziel:	Erwerb von Basiskompetenzen in den Bereichen Dienstleistung, kundengerechte Kommunikation, Verkauf (Sales, Kundenbindung sowie Service- und Beschwerdemanagement			
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstleistung und Service • Grundlagen der Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> o Kommunikationsmodelle o Qualität von Kommunikation o Sende- und Informationskanäle o Kommunikation in der Beratung • Grundlagen des Verkaufs <ul style="list-style-type: none"> o Verkauf von Dienstleistungen o Entstehung einer Nachfrage o Aufgaben und Kompetenzen des Beraters o Positive und bildhafte Verkaufssprache • Terminvereinbarung am Telefon • Beratung und Verkauf o Neukunden richtig empfangen o Ablauf eines Beratungsgesprächs o Integration von Neukunden o Verkaufsförderung – Sales Promotion • Verkaufsorganisation • Servicemanagement o Zeit und Freizeit o Grundlagen des Services o Beschwerdemanagement • Controlling im Servicebereich 			
Zugangsvoraussetzungen:	1. schulische und berufliche Voraussetzungen: keine 2. Förderungsvoraussetzung: die Maßnahme ist für Soldatinnen und Soldaten vorgesehen, deren Eingliederungsziel die Aufnahme einer Tätigkeit im Sport- und Fitnessbereich ist.			
Unterrichtsform:	Online-Lehrgang			
Unterrichtsdauer:	39 Unterrichtseinheiten an insgesamt 3 Wochenenden			
Maßnahmen-Nr. 2600/AG/0008/26	Ort: Online	Von: 04.09.2026 11.09.2026 18.09.2026	Bis: 05.09.2026 12.09.2026 19.09.2026	Tage / Zeiten: eweils Fr 14:00 – 18:00 Uhr und Sa 09:00 – 16:00 Uhr
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn			

Prüfungsvorbereitung zum/zur Manager/in für Fitness- und Freizeitunternehmen – Online

Ziel:	Erwerb von Kompetenzen für eine zielgerichtete und ganzheitliche Unternehmensführung			
Inhalt:	Prüfungsvorbereitung zu folgenden inhaltlichen Schwerpunkten: • Unternehmensmanagement • Marketingmanagement • Personal- und Teammanagement • Controlling und Finanzmanagement Prüfung			
Zugangsvoraussetzungen:	1. Erfolgreicher Abschluss folgender Lehrgänge: - Sales- und Servicefachkraft - Unternehmensmanager/in - Marketingmanager/in - Personal und Teammanager/in - Controlling und Finanzmanager/in 2. Förderungsvoraussetzung: die Maßnahme ist für Soldatinnen und Soldaten vorgesehen, deren Eingliederungsziel die Aufnahme einer Tätigkeit im Sport- und Fitnessbereich ist.			
Unterrichtsform:	Online-Lehrgang			
Unterrichtsdauer:	39 Unterrichtseinheiten an insgesamt 3 Wochenenden			
Maßnahmen-Nr.: 2600/AG/0010/26	Ort: Online	Von: 06.11.2026 13.11.2026 20.11.2026	Bis: 07.11.2026 14.11.2026 21.11.2026	Tage / Zeiten: jeweils Fr 14:00 – 18:00 Uhr und Sa 09:00 – 16:00 Uhr
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn			

Controlling- und Finanzmanager/in – Online

Ziel:	Erwerb von Kompetenzen im Rechnungswesen, Finanzmanagement und Controlling.			
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Grundmodelle der Betriebswirtschaft <ul style="list-style-type: none"> o Klassische Modelle der Betriebswirtschaft • Grundlagen des Rechnungswesens <ul style="list-style-type: none"> o Begriff und Zweck des Rechnungswesens o Teilsysteme des Rechnungswesens • Externes Rechnungswesen <ul style="list-style-type: none"> o Bestandteile des Jahresabschlusses o Erstellung des Jahresabschlusses o Inventur und Inventar o Grundlagen der Buchführung o Buchung von Geschäftsvorfällen • Internes Rechnungswesen <ul style="list-style-type: none"> o Systeme der Kostenrechnung o Aufbau der Kostenrechnung o Kalkulation • Investition und Finanzierung <ul style="list-style-type: none"> o Investitionsplanung o Finanzierungsmöglichkeiten • Controlling im Fitness- und Gesundheitsbereich <ul style="list-style-type: none"> o Grundlagen des Controllings o Operatives und strategisches Controlling o Kennzahlen 			
Zugangsvoraussetzungen:	1. schulische und berufliche Voraussetzungen: keine 2. Förderungsvoraussetzung: die Maßnahme ist für Soldatinnen und Soldaten vorgesehen, deren Eingliederungsziel die Aufnahme einer Tätigkeit im Sport- und Fitnessbereich ist.			
Unterrichtsform:	Online-Lehrgang			
Unterrichtsdauer:	39 Unterrichtseinheiten an insgesamt 3 Wochenenden			
Maßnahme-Nr.: 2600/AG/0007/26	Ort: Online	Von: 26.06.2026 03.07.2026 10.07.2026	Bis: 27.06.2026 04.07.2026 11.07.2026	Tage / Zeiten: jeweils Fr 14:00 – 18:00 Uhr und Sa 09:00 – 16:00 Uhr
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn			

Compliance Officer – ONLINE

Ziel:	Sie lernen die wesentlichen Elemente eines ordnungsgemäßen Compliance-Management-Systems, die gesellschaftsrechtlichen Grundlagen, die Haftungsrisiken und Möglichkeiten der Haftungsmilderung sowie die operativen Vorteile funktionierender Compliance-Strukturen kennen.									
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen - Organisation und Strukturen - Haftung - Verstöße - Der Compliance Officer - Compliance-Sonderthemen - Compliance-Management-System - Compliance-Audits - Zertifikatsprüfung 									
Abschluss:	Zertifikat (3 Jahre gültig)									
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Hochschul- oder Fachhochschulabschluss oder beruflicher Abschluss und mindestens 2-jährige Berufserfahrung</p> <p>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>									
Unterrichtsform:	32 UE Vollzeit									
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Online</td> <td>23.03.2026</td> <td>26.03.2026</td> </tr> <tr> <td>Online</td> <td>23.11.2026</td> <td>26.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	Online	23.03.2026	26.03.2026	Online	23.11.2026	26.11.2026
Ort:	Von	Bis								
Online	23.03.2026	26.03.2026								
Online	23.11.2026	26.11.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn									

Compliance Officer (TÜV)

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen im Bereich Compliance Management. Compliance steht für aktive Risikoprävention, die Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit und die nachhaltige Steigerung des Unternehmendwertes. Es bewahrt Unternehmen vor wirtschaftlichem Schaden und unterstützt eine integre und nachhaltige Unternehmensführung. Erwerb des Zertifikates „Compliance Officer TÜV“ (3 Jahre gültig).		
Inhalt:	» Grundlagen, Haftungsrisiken und Prävention » Die Compliance Organisation » Reaktive Compliance – Interne Untersuchungen » Reaktive Compliance und die Staatsanwaltschaft » Compliance im kaufmännischen Bereich » Compliance im Einkauf und Vertrieb » Prüfung von Compliance Managementsystemen » Compliance in weiteren Unternehmensbereichen schriftliche Zertifikatsprüfung		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und min. 2 Jahren Berufserfahrung in den letzten 3 Dienstjahren. Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich. Diese Maßnahme richtet sich an zukünftige Führungskräfte für die Bereiche Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Einkauf, Vertrieb, Supply Chain Management, kaufmännische Steuerung und Controlling sowie Business Development.		
Bildungsträger:	TÜV Rheinland Akademie GmbH		
Abschluss:	Zertifikat PersCert, 3 Jahre gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 4 Tage		
Unterrichtsdauer:	32 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0186/26	Online	03.02.2026	06.02.2026
2400/AG/0187/26	Online	29.09.2026	02.10.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

Kommunales Rechnungswesen – Grundlagen der Buchführung

– online

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	Grundlagen der kommunalen Doppik <ul style="list-style-type: none"> - Finanzhoheit - Ressourcenverbrauchskonzept und Verursacherprinzip - Drei-Komponenten-Ansatz - Gesetzliche Grundlagen Haushaltsplanung und -bewirtschaftung <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen des Haushaltswesens - Haushaltssatzung und Nachtragshaushaltssatzung - Haushaltspan - Haushaltssystematik mit Produktrahmen und Kontenrahmen - Haushaltsgrundsätze - Aufstellen des Haushaltplanes - Bewirtschaftung des Haushaltes Grundlagen des kommunalen Rechnungswesens <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung für Kommunen - Grundbegriffe des Rechnungswesens - Inventar, Inventur und Bilanz - Buchen auf Bestands-, Ergebnis- und Finanzrechnungskonten - Besondere Bereiche der Buchhaltung und Nebenbuchhaltungen - Kassenrecht - Organisatorische Bereiche des Rechnungswesens 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine oder minimale Vorkenntnisse im Fachgebiet APC/Notebook/Tablet mit Webcam und Mikrofon und stabile Internetverbindung		
Unterrichtsform:	Vollzeit 16 UE (Mittwoch bis Donnerstag)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
Maßnahme-Nr.: 2200/AG/0037/26	Ort: Online	Von: 29.04.2026	Bis: 30.04.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Rechnungswesen (Buchführung)

Ziel:	Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Rechnungswesen, speziell im Bereich <u>Buchführung</u> .		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens - Aufgaben der Buchführung, Buchführungspflicht - Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung - Inventur, Inventar, Bilanz - Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto - Buchen von Geschäftsvorfällen - Bestands- und Erfolgskonten - Gewinn- und Verlustrechnung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Kaufmännische Grundkenntnisse werden empfohlen		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0044/26	ONLINE	15.06.2026	19.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Rechnungswesen (Kostenrechnung)

Ziel:	Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung - Überblick über die Teilbereiche der Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung - Arten von Kostenrechnungssystemen: Schwerpunkt Teil- und Vollkostenrechnung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an „Rechnungswesen (Buchführung)“ oder alternativ Grundkenntnisse im Bereich Buchführung		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0075/26	ONLINE	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

04 Elektro, Energie, Ver- und Entsorgung

Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen – fachkundige Person 2s A – Online

Ziel:	Die erfolgreiche Qualifikation nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen an Hochvoltsystemen in spannungsfreiem Zustand selbständig zu arbeiten.						
Inhalt:	<p>Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltsystemen</p> <ul style="list-style-type: none">- Elektrotechnische Grundkenntnisse- Elektrische Gefährdungen und Erste Hilfe- Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag und Störlichtbögen- Organisation von Sicherheit und Gesundheit bei Arbeiten an HV-Komponenten- Fach- und Führungsverantwortung- HV-Konzept und Fahrzeugtechnik- Allgemeines praktisches Vorgehen- Aufbau und Wirkungsweise von Bordnetzen in Fahrzeugen						
Zugangsvoraussetzungen:	Einstieg A ist für Personen ohne elektrotechnische Vorkenntnisse mit technischer Ausbildung.						
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers						
Unterrichtsform:	Vollzeit						
Unterrichtsdauer:	80 UE						
Unterrichtszeiten:	<table><tr><td>Montag – Donnerstag</td><td>08:00 Uhr - 16:00 Uhr</td></tr><tr><td>Freitag</td><td>08:00 Uhr - 12:00 Uhr</td></tr></table>			Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr						
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr						
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis				
1400/AG/0026/26	Online	13.04.2026	24.04.2026				
1400/AG/0081/26	Online	19.10.2026	30.10.2026				
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn						

Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen – Fachkundige Person

2S Einstieg A

Ziel:	<p>Das Seminar richtet sich an Personen <u>ohne elektrotechnische Vorkenntnisse mit technischer Ausbildung</u>, die erstmals mit Hochvoltsystemen in Kontakt kommen und hierfür solides elektrotechnisches Grundwissen aufbauen müssen.</p> <p>Die erfolgreiche Qualifizierung nach dieser Stufe befähigt Sie, HV-Systeme spannungsfrei zu schalten sowie elektrotechnische Arbeiten an HV-Fahrzeugen zu verrichten.</p> <p>Hierfür ist es erforderlich, zusätzlich den Praxiskurs erfolgreich zu absolvieren</p>		
Inhalt:	<p>Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 „Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltsystemen“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektrotechnische Grundkenntnisse - HV-spezifische Gefährdungen und Erste Hilfe - Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag und Störlichtbögen - Organisation von Sicherheit und Gesundheit bei Arbeiten an HV-Komponenten - Fach- und Führungsverantwortung - HV-Konzept und Fahrzeugtechnik - Aufbau und Funktion von HV-Komponenten und Fahrzeugbordnetzen (u.a. Brennstoffzellen und Hybridfahrzeuge) - Allgemeines praktisches Vorgehen - Prüfungsvorbereitung und -durchführung des Einstieg A 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Keine</u> elektrotechnischen Vorkenntnisse ▪ Abgeschlossene technische Ausbildung (z. B. im Bereich Mechanik, Karosseriebau oder Mechatronik, ohne Ausbildungsschwerpunkt auf Kfz-Elektrik bzw. Elektrotechnik) <p>➤ Mit elektrotechnischen Vorkenntnissen siehe Einstieg B</p>		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit (10 Tage)		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Ausbildungsort:	Aktuell in der Ausschreibung		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	vom:	bis:
4200/AG/0112/26	Online	07.09.2026	18.09.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen – Fachkundige Person

2S B – Online

Ziel:	Die erfolgreiche Qualifikation nach dieser Stufe befähigt die Fachkundigen an Hochvoltsystemen in spannungsfreiem Zustand selbständig zu arbeiten.		
Inhalt:	<p>Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltsystemen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektrotechnische Grundkenntnisse - Elektrische Gefährdungen und Erste Hilfe - Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag und Störlichtbögen - Organisation von Sicherheit und Gesundheit bei Arbeiten an HV-Komponenten - Fach- und Führungsverantwortung - HV-Konzept und Fahrzeugtechnik - Allgemeines praktisches Vorgehen - Aufbau und Wirkungsweise von Bordnetzen in Fahrzeugen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Einstieg B ist für Personen mit elektrotechnischen Vorkenntnissen im Fahrzeughbereich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Teilzeit		
Unterrichtsdauer:	16 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 17:00 Uhr - 20:15 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0027/26	Online	27.04.2026	30.04.2026
1400/AG/0082/26	Online	02.11.2026	05.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Hochvoltsysteme an Serienfahrzeugen – Fachkundige Person

2S Einstieg B

Ziel:	<p>Das Seminar richtet sich an Personen mit elektrotechnischen Vorkenntnissen im Fahrzeughbereich, die bereits mit elektrischen Systemen und Anlagen im Fahrzeughbereich vertraut sind. Es eignet sich für Fachkräfte, die ihre Kompetenzen gezielt auf den Bereich Hochvolttechnik für Service- und Wartungsarbeiten an Serienfahrzeugen ausweiten möchten oder für interessierte Personen aus dem KFZ-Bereich, welche umfangreiche und tiefergehende Kenntnisse zu Elektrofahrzeugen erwerben wollen.</p> <p>Die erfolgreiche Qualifizierung nach dieser Stufe befähigt Sie, HV-Systeme spannungsfrei zu schalten sowie elektrotechnische Arbeiten an HV-Fahrzeugen zu verrichten.</p> <p>Hierfür ist es erforderlich, zusätzlich den Praxiskurs (Seite 26) erfolgreich zu absolvieren.</p>		
Inhalt:	<p>Gemäß der aktuellen DGUV Information 209-093 „Qualifizierung für Arbeiten an Fahrzeugen mit Hochvoltsystemen“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auffrischung elektrotechnischer Grundlagen ▪ Vertiefte HV-spezifische Gefährdungen und Schutzmaßnahmen ▪ Organisation von Sicherheit und Gesundheit bei Arbeiten an HV-Komponenten ▪ Fach- und Führungsverantwortung ▪ HV-Konzept und Fahrzeugtechnik ▪ Aufbau und Funktion von HV-Komponenten und Fahrzeubordnetzen (u.a. Brennstoffzellen und Hybridfahrzeuge) ▪ Allgemeines praktisches Vorgehen ▪ Prüfungsvorbereitung und -durchführung des Einstieg B 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elektrotechnische Vorkenntnisse im Fahrzeughbereich ▪ Abgeschlossene Berufsausbildung in einem elektrotechnisch geprägten Fahrzeugberuf (z. B. Kfz-Mechatroniker, Kfz-Elektriker, Land- / Baumaschinenmechatroniker oder ähnliches) 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Teilzeit (4 Tage)		
Unterrichtsdauer:	16 UE		
Ausbildungsort:	Aktuell in der Ausschreibung		
Maßnahme-Nr.:	Ort: <input type="text"/>	vom: <input type="text"/>	bis: <input type="text"/>
4200/AG/0113/26	Online	21.09.2026	24.09.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

(Gebäude-) Energieberater/-in

Ziel:	<p>Sie erhalten eine umfangreiche Schulung zu Maßnahmen die die Energieeffizienz von Wohngebäuden in Verbindung mit dem Einsatz von regenerativen Ressourcen entsprechend des Gebäudeenergie-gesetzes (GEG) verbessern können.</p> <p>Ziel ist es, dass die Sie in der Lage sind qualitativ hochwertige Energieberatungen durchführen zu können.</p>		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Rechtliche Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> - Übersicht und Erklärung aller wichtigen rechtlichen Grundlagen - Anwendung des GEG in der Praxis - Bestandsaufnahme und Dokumentation <ul style="list-style-type: none"> - von Baukonstruktionen und technischen Anlagen - von Energetische Standards - Außen- und Innendämmung - Wärmebrücken - Beurteilung von Gebäudehüllen, Heizungs- und Warmwasserbereitungsanlagen, raumluftechnischen Anlagen, weitere Kühlungsanlage, sowie Beleuchtungs- und Belichtungssystemen - Informationen über Nutzung des Stroms aus erneuerbaren Energien - Erbringung von Nachweisen <ul style="list-style-type: none"> - Ausstellung - Erklärung der Softwareprogramme - Bilanzierung von Gebäuden - Beratung, Planung und Umsetzung - Praxisbeispiele - Schriftliche Prüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Abschluss als Architekt, Ingenieur, Meister oder Techniker (Ausstellungsberechtigte gemäß § 88 GEG für Wohngebäude)		
Unterrichtsform:	Vollzeit (200 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebestätigung und Zertifikat		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0022/26	Online	13.04.2026	22.05.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfung ist innerhalb von vier Wochen nach Maßnahmenende zu absolvieren.

Wasserstoff-Experte - online

Ziel:	Als Experte für Wasserstoffanwendungen werden Technologien überblickt und Anwendungsszenarien kennengelernt.		
Inhalt:	Entsprechend der aktuell gültigen Empfehlung der DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH „Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)“ Ökologische und ökonomische Grundlagen Eigenschaften des Wasserstoffs Erzeugung des Wasserstoffs Anwendungsgebiete der Wasserstofftechnologie Speicherung, Transport und Lagerung von Wasserstoff Umweltschutz und Arbeitssicherheit Vorschriften und Gesetzesgrundlagen		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Samstag 09:00 Uhr - 16:15 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0009/26	Online	28.02.2026	28.03.2026
1400/AG/0064/26	Online	12.09.2026	17.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Nachhaltigkeitsmanager/-in - Online

Ziel:	Sie erwerben Kenntnisse über Nachhaltigkeitsmanagementsysteme, um verantwortungsvoll für Mensch, Umwelt und Gesellschaft in einem Unternehmen handeln zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Begriffe, Modelle und gesetzliche Grundlagen - Aufbau eines Nachhaltigkeitsmanagementsystems gemäß DIN EN ISO 26000 - Stakeholder-Orientierung, -Analyse und -Management - Unternehmenskultur, Werte und Veränderungsmanagement - Kernthemen und Handlungsfelder der Nachhaltigkeit - Wesentlichkeitsanalyse - Entwicklung eines Leitbildes und einer Nachhaltigkeitsstrategie - Nachhaltigkeitsleistung messen und verbessern - Überblick der unterschiedlichen CSR-Berichterstattungs-Standards - Unternehmensumfeld und die Handlungsfelder - Überblick Ökobilanzierung, CO2-Bilanz und Klimaneutralität - Nachhaltigkeit in der Liefer- und Wertschöpfungskette - Umsetzung des Nachhaltigkeitsmanagementsystems als integriertes Managementsystem - Überblick zertifizierfähiger Nachhaltigkeitsmanagementsysteme - Zertifikatsprüfung 		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Vor Beginn der Maßnahme sind 2 UE Selbstlernphase erforderlich. Die notwendigen Unterlagen werden hierfür ca. 1 Woche vor Maßnahmenbeginn vom Bildungsträger bereitgestellt.</p> <p>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0028/26	Online	18.05.2026	22.05.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

10 Gesundheit, Sport, Körperpflege

Fitnesstrainer/in B-Lizenz - hybrid

Ziel:	Erwerb der Fitnesstrainer/in B-Lizenz		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen und Berufsbild des/der Fitnesstrainer/in• Anatomie & Physiologie: Der passive Bewegungsapparat• Anatomie & Physiologie: Funktionelle Anatomie• Trainingslehre: Grundlagen, Motorik, Ausdauer, Mobilisation• Trainingsplanung und -organisation• Ernährungsphysiologische Grundlagen• Praktischer Teil in einem Fitnessstudio in Präsenz (Gerätehandling / Übungsunterweisung, didaktisch-methodischer Ablauf einer Übungsunterweisung, Maßnahmen zur Bewegungskorrektur)• Schriftliche Prüfung (90 min.) und praktische Prüfung in Präsenz		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">• mind. SaZ 4; frühestens 2 Jahre vor Dienstzeitende		
Abschluss:	Zertifikat zum/zur Fitnesstrainer/in-B-Lizenz		
Unterrichtsform:	<ul style="list-style-type: none">• Teilzeit / Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	<ul style="list-style-type: none">• 13.04.2026: Kick-Off-Webinar: 17:30 – 19:00 Uhr online• 14.04. – 17.05.2026: Online – Selbststudium (freie Einteilung)• 18.05. – 22.05.2026: 1. Praxisphase in Präsenz• 29.06. – 01.07.2026: 2. Praxisphase (inkl. Prüfung) in Präsenz• Montag bis Donnerstag: 09:00 – 17:15 Uhr• Freitag: 09:00 – 12:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0016/26	Online/ Garching bei München	13.04.2026	01.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Fitnesstrainer/-in, B-Lizenz (hybrid)

Ziel:	Vermittlung von Fachkompetenz zur Planung und Durchführung eines fitnessorientierten Kraft-, Ausdauer- und Beweglichkeitstrainings unter Beachtung der Anforderungen an eine optimale Trainingssteuerung im Fitnesstraining. Abschluss der Maßnahme erfolgt durch eine interne Prüfung des Bildungsträgers.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der Trainingslehre - Trainingssteuerung im Fitnesstraining - Aufbau einer Trainingseinheit - Angewandte Trainingslehre - Gerätehandlung - Grundlagen der Anatomie/Physiologie - Ernährungsphysiologische Grundlagen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen für online-Selbststudium Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer		
Abschluss:	Internes Zertifikat der BSA-Akademie Fitnesstrainer/in B-Lizenz		
Unterrichtsform:	Onlineveranstaltung mit Selbstlernphasen in Teilzeit und Präsenzphase (5 Tage) in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	2 Monate, ca. 80 Stunden		
Maßnahme-Nr.: 4500/AG/0040/26	Ort: Magdeburg Präsenzphase	Von: 24.08.2026 21.09.2026	Bis: 25.09.2026 25.09.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Fitnesstrainer/-in, A-Lizenz (hybrid)

Ziel:	Die Absolventen des Lehrgangs sind in der Lage, alle Maßnahmen einer differenzierten Trainingssteuerung im Fitness- und Gesundheitssport zu planen und durchzuführen. Der Lehrgang schließt mit der institutsinternen Prüfung zum/zur Fitnesstrainer/in A-Lizenz ab.		
Inhalt:	Der Kurs beinhaltet die folgenden Module: <ul style="list-style-type: none"> - Fitnesstrainer/in B-Lizenz - Trainer/in für Cardiofitness - Ernährungstrainer/in B-Lizenz - Gesundheitstrainer/in - Trainer/in für Sportrehabilitation - Leistungssport Body-Trainer/in - Trainer/in für gerätegestütztes KT - Prüfungsvorbereitung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen für online-Selbststudium Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer		
Abschluss:	Internes Zertifikat der BSA-Akademie Fitnesstrainer/in A-Lizenz		
Unterrichtsform:	Onlineveranstaltung mit Selbstlernphasen in Teilzeit und sieben Präsenzphasen (insgesamt 22 Tage) in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	11 Monate, ca. 565 Stunden		
Maßnahme-Nr.: 4500/AG/0041/26	Ort: Magdeburg 1. Präsenzphase 2. Präsenzphase 3. Präsenzphase 4. Präsenzphase 5. Präsenzphase 6. Präsenzphase 7. Präsenzphase	Von: 09.02.2026 09.03.2026 04.05.2026 01.06.2026 24.08.2026 28.09.2026 12.10.2026 30.11.2026	Bis: 03.12.2026 13.03.2026 06.05.2026 03.06.2026 26.08.2026 30.09.2026 13.10.2026 03.12.2026
Anmeldeschluss:	3 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

14 IT, Computer

BQ - Microsoft 365 – Office Grundlagen + Aufbau – Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel, und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - kurze Einführung in Windows und Microsoft Office - Arbeiten mit WORD - Arbeiten mit EXCEL - Arbeiten mit PowerPoint 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	internetaufhiger privater PC		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	67 UE 13 UE Online-Vorlesungen Pflicht-Anwesenheit 54 UE selbständiges E-Learning dienstzeitbegleitend		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Mo, 09.03.2026 bzw. 02.11.2026 (4UE) Online-Vorlesung mit Präsenzverpflichtung 08:00 Uhr – 12:00 Uhr, Di, 10.03.2026 bzw. 02.11.2026 bis Mi, 25.03.2026 bzw. 19.11.2026 selbständig zu absolvierender E-Learning-Teil – dienstzeitbegleitend Do, 26.03.2026 bzw. 20.11.2026 (9 UE) Online-Vorlesung mit Präsenzverpflichtung 08:00 Uhr – 16:00 Uhr		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von</u>	<u>bis</u>
1400/AG/0013/26	Online	09.03.2026	26.03.2026
1400/AG/0089/26	Online	02.11.2026	20.11.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Microsoft Office Grundlagen – ONLINE (BQ)

<u>Zielgruppe:</u>	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Windows - Word - Excel - PowerPoint 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	16.000 DSL für Livestream, Notebook, Macbook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android		
<u>Unterrichtsform/-zeit:</u>	Vollzeit; Mo – Fr 08:00 Uhr – 16:30 Uhr		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
2500/AG/0020/26	online	26.01.2026	30.01.2026
2500/AG/0021/26	online	24.08.2026	28.08.2026
2500/AG/0022/26	online	12.10.2026	16.10.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - MS Office - Word, Excel, PowerPoint und Outlook – ONLINE

<u>Ziel:</u>	Sie erwerben praxisrelevante Grundlagenkenntnisse in den Microsoft Office Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> Einführung in die Arbeitsoberflächen Grundlegende Funktionen in den Anwendungen Programmübergreifende Funktionen Praktische Übungen und Tipps für die effektive Nutzung im beruflichen Alltag 		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
<u>Unterrichtsform:</u>	40 UE Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
3300/AG/0036/26	Online	23.02.2026	27.02.2026
3300/AG/0037/26	Online	27.07.2026	31.07.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Microsoft Office Aufbaukurs – online (BQ)

<u>Zielgruppe:</u>	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Windows - Word - Excel - PowerPoint 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an der Microsoft Office Grundschulung oder gleichwertige Kenntnisse - 16.000 DSL für Livestream, Notebook, MacBook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android 		
<u>Unterrichtsform/-zeit:</u>	Vollzeit; Mo – Fr 08:00 Uhr – 16:30 Uhr		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
2500/AG/0023/26	online	09.03.2026	13.03.2026
2500/AG/0024/26	online	04.05.2026	08.05.2026
2500/AG/0025/26	online	30.11.2026	04.12.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Xpert Master – ONLINE

<u>Ziel:</u>	Sie erwerben umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.		
<u>Inhalt:</u>	Xpert Starter (WINDOWS, Internet) Textverarbeitung (WORD) Präsentation (POWERPOINT) Tabellenkalkulation (EXCEL) Datenbank (ACCESS) Web und Internet Explorer Neben den 90 UE sind zusätzlich ca. 115 Übungsstunden erforderlich. Hierzu wird jedem Teilnehmer ein tragbarer Rechner zur Verfügung gestellt.		
<u>Abschluss:</u>	Nach erfolgter Absolvierung des Pflichtmoduls Xpert Starter sowie zwei weiteren Modulen aus dem Lehrgangssystem wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert“ erreicht. Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert Master“ erworben.		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
<u>Unterrichtsform:</u>	90 UE Teilzeit mit Selbststudium		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	Montag und Mittwoch 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
3300/AG/0039/26	Online	05.10.2026	16.12.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Microsoft 365 – online

<u>Ziel:</u>	Einführung in die Produktpalette von Microsoft 365 mit den jeweiligen Anwendungen in der aktuellsten Version. Erlernen der Einsatzmöglichkeiten und wichtigsten Features auf unterschiedlichen Endgeräten und die Verwendung der Online-Dienste der Office-Anwendungen.		
<u>Inhalt u. a.:</u>	<p>Einführung in die spezifischen Apps und Anwendungsmöglichkeiten von Microsoft 365, z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Teams • SharePoint-Online • Power Automate • One Drive for Business • Sway • Excel • PowerPoint • Access • Publisher • OneNote • Yammer • Outlook und Exchange 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Windows-Kenntnisse und Grundkenntnisse in den Office-Anwendungen.		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	<p>Mo bis Do: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr</p> <p>Fr: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr</p>		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtsstunden		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1500/AG/0045/26	Online	17.08.2026	21.08.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmebeginn		

BO Microsoft 365 für den Berufsneustart Online

<u>Ziel:</u>	Mit der Maßnahme sollen die Teilnehmenden für den Wiedereinstieg in den zivilen Berufsalltag mit den gängigen Microsoft 365 Produkten vertraut gemacht werden, einfache Aufgaben selbstständig durchführen können sowie Tipps und Tricks vermittelt bekommen, die die alltägliche Anwendung erleichtern.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Einführung in die Arbeitsoberfläche• Grundlegende Funktionen in den Anwendungen• Programmübergreifende Funktionen• Praktische Tipps und Tricks für den Berufsalltag, insbesondere in den Programmen Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams und Outlook		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Geringe EDV-Kenntnisse		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Bildungsträger:</u>	ABA Ausbildungs- und Berufsförderungsstätte Albstadt		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit – 5 Tage		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4300/AG/0017/26	Online	16.03.2026	20.03.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

BQ Microsoft Office Specialist WORD 2019

<u>Ziel:</u>	Sie lernen die grundlegenden Funktionen von MS Word professionell zu nutzen und erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung das Microsoft Office Specialist Zertifikat für MS Word.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">▪ Arbeit mit verschiedenen Textfunktionen und Korrekturlesen▪ Anwendung von Seitenlayouts, Schnellbausteinen und Design▪ Absätze und Einzüge▪ Tabellen und Listen erstellen und bearbeiten▪ Einbinden von Illustrationen, Grafiken und Diagrammen▪ Verweise und Hyperlinks▪ Freigabe und Dokumentenverwaltung <p>Am Ende der Maßnahme erfolgt eine Prüfung.</p>		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none">▪ Kenntnisse eines MS Windows-Betriebssystems▪ Kenntnisse im Umgang mit MS Word		
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none">▪ Teilnahmebescheinigung▪ Microsoft Office Specialist Zertifikat - MS Word		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	WIPA GmbH ONLINE		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0058/26	Online	06.07.2026	10.07.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BO Microsoft Office Specialist EXCEL 2019

<u>Ziel:</u>	Sie lernen die grundlegenden Funktionen von MS Excel professionell zu nutzen und erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung das Microsoft Office Specialist Zertifikat für MS Excel.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einrichten, Anpassen und Drucken von Arbeitsblättern und -mappen ▪ Freigabe von Daten und Kommentarverwaltung ▪ Erfassen und Formatieren von Zelldaten, Zeilen und Spalten ▪ Anwenden von Formeln und Funktionen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verwendung von Illustrationen, Diagrammen und Objekten ▪ Analysieren und Organisieren von Daten <p>Am Ende der Maßnahme erfolgt eine Prüfung.</p>		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kenntnisse eines MS Windows-Betriebssystems ▪ Kenntnisse im Umgang mit MS Excel 		
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teilnahmebescheinigung ▪ Microsoft Office Specialist Zertifikat - MS Excel 		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	WIPA GmbH ONLINE		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0063/26	Online	13.07.2026	17.07.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint)

<u>Ziel:</u>	Ein Kurs für alle, die mit den Office-Anwendungen schon gearbeitet haben, aber ihr Wissen in den Anwendungsmöglichkeiten auffrischen und vertiefen wollen.
<u>Inhalt:</u>	<p>IT-Schulung mit vielen praktischen Übungen</p> <p>u.a.:</p> <p>Word:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumente gestalten, überarbeiten und korrigieren - Formatvorlagen erstellen - Inhaltsverzeichnisse erstellen - Excel in Word einfügen - Querverweise in Dokumenten - Serienbriefe erstellen - Shortcuts - Umgang mit der Hilfefunktion <p>Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logische Funktionen - Funktionen kombinieren / verschachteln - Dynamische Tabellen erzeugen - Tabellenübergreifende Kalkulationen - Pivot Tabellen und Pivot Charts - Objekte in Excel erstellen, einfügen und verwalten (Diagramme, Sparklines, Zeichnungen, Grafiken etc.) <p>PowerPoint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Farbgestaltung, Formen und Hintergrund - Folienübergänge optimieren - Multimediaeffekte - Präsentationen aufzeichnen - Onlinepräsentationen
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Office Grundkenntnisse
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> <u>Von</u> <u>Bis</u>
<u>3400/AG/0038/26</u>	ONLINE (ALLE) 18.05.2026 22.05.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BQ Microsoft Office Grundlagen (hybrid)

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden erwerben grundlegende Kenntnisse in den MS Office Anwendungen word, excel, outlook und erhalten einen kurzen Einblick in die Anwendung powerpoint.		
<u>Inhalt:</u>	(Auswahl) Word (Textverarbeitung, Formatvorlagen, Seitenlayout, Kopf- und Fußzeilen, Änderungen nachverfolgen) Excel (Grundlagen Tabellenkalkulation, Formatierungen, Arbeitsblätter, Formeln und Funktionen, Diagramme) Outlook (Mails organisieren, Kalender, Aufgaben, regeln erstellen) PowerPoint (Präsentationen planen, Foliengestaltung)		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	keine		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit – 8 Tage		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	64 Unterrichtseinheiten		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 4500/AG/0045/26	<u>Ort:</u> Magdeburg	<u>Von:</u> 15.06.2026	<u>Bis:</u> 24.06.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Microsoft Office Word 2021/365 (hybrid)

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von MS Word professionell zu nutzen.		
<u>Inhalt:</u>	(Auswahl) Freigabe und Dokumentverwaltung Formatieren von Inhalten Seitenlayout anwenden Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument Anwendung von Verweisen und Hyperlinks Seriendruck-Funktion		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Gute Grundkenntnisse im Umgang mit MS-Word.		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung nach Prüfung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit – 5 Tage		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtseinheiten		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 4500/AG/0021/26	<u>Ort:</u> Magdeburg	<u>Von:</u> 09.03.2026	<u>Bis:</u> 13.03.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Microsoft Office Excel 2021/365 (hybrid)

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von MS Excel professionell zu nutzen.		
<u>Inhalt:</u>	(Auswahl) Arbeitsblatt-Umgebung verwalten Erfassen und Formatieren von Zellendaten Verwalten von Arbeitsblättern/-mappen Anwenden von Formeln und Funktionen Daten visuell darstellen Analysieren und organisieren von Daten		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Excel.		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung nach Prüfung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit – 5 Tage		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtseinheiten		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 4500/AG/0020/26	Ort: Magdeburg	Von: 08.06.2026	Bis: 12.06.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Microsoft Office Power Point 2021/365 (hybrid)

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Funktionen von MS Power Point professionell zu nutzen.		
<u>Inhalt:</u>	(Auswahl) - Präsentationsoptionen und -ansichten - Präsentationen und Diashows erstellen - Bearbeiten von Folien - Texte, Grafiken, Links und Bilder einfügen		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Gute Kenntnisse im Umgang mit MS PowerPoint.		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung nach Prüfung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit – 5 Tage		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtseinheiten		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 4500/AG/0038/26	Ort: Magdeburg	Von: 12.10.2026	Bis: 16.10.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

COBIT® 5 – Foundation – Online

<u>Ziel:</u>	Den Teilnehmenden werden Kenntnisse für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Governance and Management der Unternehmens-IT vermittelt, verbunden mit dem Erwerb eines Cobit® 5 – Foundation – Zertifikats (international anerkanntes Zertifikat; unbegrenzt gültig).									
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung Cobit® 5 (Begriffsdefinition, Historie, Motivation und Treiber, Produktfamilie) » Cobit® 5 Business Framework <ul style="list-style-type: none"> → Erfüllung der Anforderungen der Anspruchsgruppen → Abdeckung des gesamten Unternehmens → Anwendung eines einheitlichen, integrierten Rahmenwerks → Ermöglichung eines ganzeinheitlichen Ansatzes → Unterscheidung zwischen Governance und Management » Cobit® 5 Enabling Processes <ul style="list-style-type: none"> → Cobit Prozessübersicht, Governance- & Management-Prozesse → Prozesse, z.B.: Managen von Änderungen » Cobit® 5 Prozess-Reifegrad-Modell <ul style="list-style-type: none"> → Standard ISO/IEC 15.504 → Prozessreifegrade 0-5 → Prozessattribute und generische Praktiken » Cobit® 5 Implementation <ul style="list-style-type: none"> → Einführung → Umfeldanalyse, Treiber, Business Case → 7 Schritte des Implementierungszyklus » Abschluss durch Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung 									
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u> <u>Bemerkungen:</u>	Erfahrungen im Bereich von Managementmethoden sind von Vorteil Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.									
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat									
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 08:00 bis 15:15 Uhr									
<u>Unterrichtsdauer:</u>	24 UE									
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Ort:</u></th><th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Von</u></th><th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Bis</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2400/AG/0002/26</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">Online</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">05.01.2026</td></tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2400/AG/0003/26</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">Online</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">08.06.2026</td></tr> </tbody> </table>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>	2400/AG/0002/26	Online	05.01.2026	2400/AG/0003/26	Online	08.06.2026
<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>								
2400/AG/0002/26	Online	05.01.2026								
2400/AG/0003/26	Online	08.06.2026								
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Seminarbeginn									

COBIT® 5 Foundation

<u>Ziel:</u>	COBIT® ist ein umfassendes Governance- und IT-Management Framework und gliedert die Aufgaben der IT in Prozesse und Control Objectives. Unter anderem werden ausgehend von Unternehmenszielen, IT-bezogene Ziele festgelegt, die wiederum einen genauen Hinweis auf die benötigten Prozesse -Enabler- geben. Erwerb eines Cobit® 5 – Foundation – Zertifikates (international anerkanntes Zertifikat; unbegrenzt gültig). Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: COBIT® is a trade mark of ISACA®, registered in the United States and other countries. ISACA® – Information Systems Audit and Control Association ®		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> » COBIT® 5 Prinzipien » Erfüllung der Anforderungen der Anspruchsgruppen » Abdeckung des gesamten Unternehmens » Anwendung eines einheitlichen, integrierten Rahmenwerks » Ermöglichung eines ganzeinheitlichen Ansatzes » Unterscheidung zwischen Governance und Management » COBIT® 5 Enabler: Prozesse, z.B.: BAI06 - Managen von Änderungen » COBIT® 5 Prozess-Reifegrad-Modell nach ISO/IEC 15.504 » COBIT® 5 Implementierungsphasen auf verschiedenen Ebenen » Übungen bzgl.: Prozess-Referenz-Modell, Zielkaskade, Prozess-Assessment » Prüfungsvorbereitung, Zertifikatsprüfung 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	SaZ mit abgeschlossenem Studium, die bereits andere Management-Methoden kennengelernt haben (z.B. Teilnahme an ITIL, SCRUM oder PRINCE2) und – bevorzugt – über praktische Erfahrung im Projekt-management verfügen.		
<u>Bildungsträger:</u>	Steht derzeit noch nicht fest		
<u>Abschluss:</u>	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, unbegrenzt gültig		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, 3 Tage		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	24 UE		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	Ort: Von: Bis:		
2400/AG/0155/26	Online	30.03.2026	01.04.2026
2400/AG/0156/26	Online	21.12.2026	23.12.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

AutoCAD - Grundkurs - online

<u>Ziel:</u>	Sie erlernen die Basiskenntnisse zum Zeichnen mit dem AutoCAD-System. Sie erstellen erste 2D-Zeichnungen und drucken die Konstruktionen nach den Beschriften und Bemaßen aus.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • AutoCAD und Betriebssystem • Einführung in AutoCAD • Steuerung der Bildschirmanzeige • Zeichnungsbefehle und Zeichnungshilfen • Editier- und Abfragebefehle • Objekteigenschaften • Bemaßung • Schraffieren, Füllen mit Mustern • Texte darstellen • Plotten von Zeichnungen 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • grundlegende IT-Kenntnisse • Eingliederungsziel: technische Berufsbilder 		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
3200/AG/0049/26	Online	06.07.2026	10.07.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

AutoCAD, Grund- und Aufbaukurs (hybrid)

<u>Ziel:</u>	AutoCAD (computer aided design) ist als grafischer Zeichnungseditor ein etabliertes CAD Programm. Dieser Kurs vermittelt grundlegende und weitergehenden Fähigkeiten zum erfolgreichen Umgang mit diesem Zeichenprogramm.		
<u>Inhalt:</u>	<p>Grundkurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in das System - Zeichen- und Bearbeitungsfunktionen - Zeichnungen und Blockmanagement <p>Aufbaukurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionelles Layout und Layoutverwaltung - Fortgeschrittenes Zeichen- und Bearbeitungsfunktion - Layout- und Plotfunktionen - Projektarbeit 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Grundlegende PC-Kenntnisse Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat des Bildungsträgers		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit – 10 Tage, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 Unterrichtseinheiten (je Kurs 40 UE)		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 4500/AG/0034/26	<u>Ort:</u> Magdeburg	<u>Von:</u> 14.09.2026	<u>Bis:</u> 25.09.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

PYTHON GRUNDLAGEN - ONLINE

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden erlernen die Programmiersprache Python.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Grundlegende Programmierkonzepte in Python erlernen und anwenden- Ausgewählte Python-Bibliotheken für das Einlesen, Verarbeiten und Speichern von Daten nutzen- Variablen, Datentypen und grundlegenden Python-Funktionen nutzen- Flow Control-Strukturen wie if-Statements und for-Schleifen für dynamische Code-Ausführung nutzen- Eigene Funktionen und Methoden zur Strukturierung und Modularisierung von Code erstellen und nutzen- Python-Module zur Erweiterung der Funktionalität von Programmen importieren und nutzen- Abschlussprojekt zur Automatisierung von Arbeitsprozessen umsetzen		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	-		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat		
<u>Unterrichtsform</u>	Teilzeit / Online (Lernplattform)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	32 Unterrichtseinheiten „Kickoff-Webinar“ zu Kursbeginn, Arbeitsumfang im Selbststudium ca. 6-8 Stunden die Woche. Die Zeit kann hierbei selbst eingeteilt werden.		
<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1300/AG/0076/26	Ort: Online	Von: 16.02.26	Bis: 27.03.26
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Python Grundlagen – online

<u>Ziel:</u>	Kennlernen der elementaren Mechanismen von Python mit dem Ziel, Python als objektorientierte Sprache alternativ zu Shell Scripting oder Perl einzusetzen.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Überblick Python, Objektorientiertheit, Entwicklungsumgebung• Das erste kleine Beispielprogramm• Datentypen, Zeichenketten, Variablen, Objekte• Listen und Tupeln (Arrays)• Dictionaries (Hashtables)• Kontrollstrukturen wie Bedingungen, Schleifen• Strings und Stringsfunktionen• Benutzersteuerung, Funktionen• Module und Packages• Input/Output von Daten• Klassen, Instanzen von Klassen• Ausnahmebehandlung objektorientiert• Überblick: Python-Standard Bibliothek		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	keine		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u> 2300/AG/0016/26 2300/AG/0065/26	Ort: RaumKoblenz Raum Koblenz	Von 23.02.2026 24.08.2026	Bis 27.02.2026 28.08.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab einen Termin mit Ihrem zuständigen Berater/Ihrer zuständigen Beraterin im Standortteam.

Python Grundlagenkurs – Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden lernen, wie sie mit Python die ersten Skripte entwickeln und dabei die neuesten Standards der Code-Qualität wie z.B. Dokumentation, UnitTests, Objektorientierung und XML berücksichtigen. Es wird eine Bibliothek von Utilities erstellt sowie das Wissen vermittelt, diese zu erweitern, miteinander kombinieren und nutzen zu können. Darüber hinaus wird ein knapper Python-Code geschrieben mit dem Konzept der Klassen.
<u>Inhalt:</u>	<p>list, tuple dict, set (advanced features):</p> <ul style="list-style-type: none"> » List Comprehensions » Generator-Ausdrücke » Iteratoren » Mengen (sets) » dict: update, get, setdefault, pop, items » Typumwandlungen der Grunddatentypen <p>Funktionsparameter</p> <ul style="list-style-type: none"> » Parameter-Defaults » Funktionen mit beliebig langen Parameterlisten » Packen und Entpacken von Listen, Tupeln und Dictionaries » als Sequenzen von Funktionsparametern <p>Verschachtelte Collections</p> <ul style="list-style-type: none"> » Result sets, list of dictionaries <p>Dateien, Objektserialisierung und Objektbanken</p> <ul style="list-style-type: none"> » file » shelf als Beispiel von pickle-Anwendung <p>Python-Klassen (Python-Typen)</p> <ul style="list-style-type: none"> » object, static, class methods » get/set methods (Vergleich mit JavaBeans) » properties » filigrane Zugriffsrechte auf Objektattribute » (Vergleich mit Java-Zugriffsrechten) » Operatorenüberladung » list-like/dictionary-like/callable objects » Vererbung <p>Exceptions</p> <ul style="list-style-type: none"> » Eigene Fehlerklassen modellieren » Eigene Fehlerobjekte in Methoden einbauen <p>Das Dokumentationssystem von Python</p> <ul style="list-style-type: none"> » das Objektattribut <code>__doc__</code> (docstring) » reStructuredText als Syntax von docstring » automatische Generierung von Dokumentation <p>Einführungen in</p> <ul style="list-style-type: none"> » Python UnitTests » graphische Benutzeroberfläche (GUI) » SQL-Datenbankanbindung mit Python » Threads
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Erfahrungen mit objekt-orientierten Programmiersprachen wie C# oder Java sind vorteilhaft.
<u>Bemerkungen:</u>	Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
2400/AG/0031/26	Online	09.02.2026	13.02.2026
2400/AG/0032/26	Online	12.10.2026	16.10.2026
<u>Anmeldeschluss</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Python – Grundlagen der Programmierung und Softwareentwicklung (hybrid)

<u>Ziel:</u>	In dem Kurs werden solide Kenntnisse auf dem Gebiet der Programmierung und Software Entwicklung anhand der Programmiersprache Python vermittelt.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Grundlegende Konzepte und Funktionsweise von Python- Objektorientierte Programmierung mit Python- Verwendung bewährter Programmierverfahren- Softwarequalität sicherstellen		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<p>Grundlegende PC-, IT-Kenntnisse</p> <p>Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset</p>		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat nach interner Prüfung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	ca. 6 Monate (mit Ferienunterbrechung), 240 Unterrichtseinheiten		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0013/26	Magdeburg	05.05.2026	30.09.2026
<u>Anmeldeschluss</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Python – Grundlagenkurs

<u>Ziel:</u>	Mit diesem Kurs lernen Sie die elementaren Mechanismen von Python kennen mit dem Ziel, Python als objektorientierte Sprache alternativ zu Shell Scripting oder Perl einzusetzen.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Überblick Python, Objektorientiertheit, Entwicklungsumgebung- Das erste kleine Beispielprogramm erstellen- Datentypen, Zeichenketten, Variablen, Objekte- Listen und Tupeln (Arrays)- Dictionaries (Hashtables)- Kontrollstrukturen wie Bedingungen, Schleifen- Strings und Stringsfunktionen- Benutzersteuerung, Funktionen- Module und Packages- Input/Output von Daten- Klassen, Instanzen von Klassen- Ausnahmebehandlung objektorientiert- Überblick: Python-Standard Bibliothek		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	EDV-Grundkenntnisse		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0074/26	Online	19.10.2026	23.10.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Python Programmer (3 Module) – online

<u>Zielgruppe:</u>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<u>Inhalt:</u>	<p>Ziel des praxisorientierten Trainings ist es, kompetent mit Python umzugehen und Best Practices der Softwareentwicklung anzuwenden, um produktionsreifen Code zu schreiben. Im Fokus stehen die Wiederverwendbarkeit und Modularität des Programmcodes unter Anwendung von Prinzipien der Objektorientierung.</p> <p>Modul 1: Python Basics Modul 2: Objektorientierte Programmierung mit Python Modul 3: Abschlussprojekt</p>		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<p>Das Training wird überwiegend durch deutsche Texte vermittelt mit englischen Sprachkomponenten. Deshalb müssen Teilnehmende mindestens das Sprachniveau Deutsch B2 und Englisch A2 aufweisen. Programmierkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Da das Training komplett interaktiv im Browser durchzuführen ist, sind grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Computer und dem Internet erforderlich. Die Teilnehmenden müssen über einen handelsüblichen PC oder Notebook mit Internetanschluss und einen unterstützten Browser Edge, Firefox, Safari oder Chrome verfügen. Für die Teilnahme an den Webinaren wird zusätzlich ein Telefon (Telefonteilnahme) oder ein Mikrofon/Webcam mit Mikrofon benötigt.</p>		
<u>Unterrichtsform:</u>	<p>Vollzeit 72 UE (Montag bis Donnerstag/Freitag)</p>		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<u>Maßnahmen-Nr:</u> 2200/AG/0053/26	Ort: Online	Von: 20.07.2026	Bis: 30.07.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

PYTHON Aufbaukurs – Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden lernen, wie sie mit Python auf mehrere Datenbanken wie z. B. SQLite, MySQL und mehreren anderen SQL-Datenbanken, ODBC-Datenbanken und ZODB zugreifen.									
<u>Inhalt:</u>	<p>SQL mit Python</p> <ul style="list-style-type: none"> » Python SQLite o Tabellen anlegen o Daten einfügen o Datenabfragen o update o Datentypen in SQLite o Adapter und Konvertierer » Die einheitliche Python-DB-API » Python und MySQL (MySQLdb) » Python und OraclePython und ODBC <p>Python-Objektdatenbank (ZODB-Zope Object Database)</p> <ul style="list-style-type: none"> » ZODB als selbständige Datenbank installieren (ohne Zope) » Die Erfüllung von Datenbank-Standards (ACID) durch die ZODB o Atomicity o Consistency o Isolation o Durability » Die hierarchische Objektstruktur der ZODB » Persistenzregeln beim Update von Veränderungen an ZODB-Objekten » Persistente Objektreferenzen in der ZODB » Hinweis auf advanced features: mounting, distributing » Eine einfache Anwendung als Beispiel <p>Object Relational Mapping</p> <ul style="list-style-type: none"> » SQLAlchemy als Brücke zwischen ZODB und SQL-Datenbanken 									
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u> <u>Bemerkungen:</u>	Teilnahmebescheinigung Python Grundlagenkurs Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.									
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung									
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr									
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE									
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Ort:</u></th> <th><u>Von</u></th> <th><u>Bis</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2400/AG/0033/26</td> <td>Online</td> <td>20.04.2026</td> </tr> <tr> <td>2400/AG/0034/26</td> <td>Online</td> <td>23.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>	2400/AG/0033/26	Online	20.04.2026	2400/AG/0034/26	Online	23.11.2026
<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>								
2400/AG/0033/26	Online	20.04.2026								
2400/AG/0034/26	Online	23.11.2026								
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Seminarbeginn									

Data Analyst - Focus Python - online

<u>Ziel:</u>	Das Training befähigt Sie, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.
<u>Inhalt:</u>	<p>Python Grundlagen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Python Basiswissen im Kontext von Datenanalysen erlernen• Programmierwissen in datenbasierten Business-Szenarien vertiefen• Programme für automatisierte Datenanalysen entwickeln <p>Datenanalysen mit Python:</p> <ul style="list-style-type: none">• Daten mit dem Python-Modul „pandas“ einlesen und verarbeiten• Externe Datenquellen in die Analyse einbeziehen• Grundlagen der Statistik auf Unternehmensdaten anwenden• Datenvisualisierung mit „pandas“, „matplotlib“ und anderen Python• Umsetzen einer Datenpipeline für verschiedene Industriedaten• Zunehmend komplexe Analyse-Programme schreiben• Eigenständige Datenanalysen mit einem Industriedatenset durchführen• Abschlussprojekt / Prüfung
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Interesse am Programmieren (Vorkenntnisse nicht erforderlich)• PC oder Laptop auf dem aktuellen Stand mit Internetanschluss
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat
<u>Unterrichtsform/-dauer:</u>	Teilzeit: „Kick-Off-Seminar“ zu Kursbeginn: online, ca. 18:00 - 19:00 Uhr (wird aufgezeichnet und kann jederzeit abgerufen werden). Selbststudium ca. 8 Stunden/Woche; freie Zeiteinteilung
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> <u>Von</u> <u>Bis</u>
3200/AG/0005/26	Online 09.03.2026 26.06.2026
3200/AG/0074/26	Online 19.10.2026 05.02.2027
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn
i	Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung
	Die Prüfung erfolgt während der Maßnahme und ist online durchzuführen.

Data Analyst mit Python – online

<u>Ziel:</u>	Ziel ist es erweiterte Datenanalysen selbstständig durchführen zu können. Hierzu lernen die Teilnehmenden Python zur Datenauswertung einzusetzen und diese effektiv zu visualisieren. Weiterhin lernen die Teilnehmenden neue Datenquellen zu erschließen, zu filtern und zusammenzuführen. Am Ende der Maßnahme sind die Teilnehmenden in der Lage, Unternehmensdaten in dynamischen Dashboards interaktiv zugänglich zu machen. Nach Abschluss aller Module, Praxisaufgaben und des Abschlussprojektes erhalten die TN eine Zertifikatsbescheinigung.							
<u>Inhalt:</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Python Grundlagen: <ul style="list-style-type: none"> - Python Basiswissen im Kontext von Datenanalysen erlernen - Programmierwissen in datenbasierten Business-Szenarien vertiefen - Programme für automatisierte Datenanalysen entwickeln 2. Datenanalysen mit Python: <ul style="list-style-type: none"> - Daten mit dem Python-Modul „pandas“ einlesen und verarbeiten - Externe Datenquellen in die Analyse einbeziehen - Grundlagen der Statistik auf Unternehmensdaten anwenden - Datenvisualisierung mit „pandas“, „matplotlib“ und anderen Python - Umsetzen einer Datenpipeline für verschiedene Industriedaten - Zunehmend komplexe Analyse-Programme schreiben - Eigenständige Datenanalysen mit einem Industriedatenset durchführen 							
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse am Programmieren mit Python erwünscht (Vorkenntnisse im Bereich Programmieren/IT sind nicht zwingend erforderlich) - PC oder Laptop mit Internetanschluss, Webcam und Mikrofon 							
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat							
<u>Unterrichtsform:</u>	Am 10.08.2026 findet online eine einstündige Kick-Off-Veranstaltung des Bildungsträgers statt. Danach können sich die Teilnehmenden die Zeiten selbst einteilen. Der Lern- und Arbeitsumfang im Selbststudium liegt bei ca. 8 Stunden pro Woche.							
<u>Unterrichtsdauer:</u>	96 UE à 1 Stunde							
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Ort:</u></th> <th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Von</u></th> <th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Bis</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2300/AG/0059/26</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Raum Koblenz</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">10.08.2026</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">06.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>	2300/AG/0059/26	Raum Koblenz	10.08.2026	06.11.2026
<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>						
2300/AG/0059/26	Raum Koblenz	10.08.2026	06.11.2026					
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn							

Data Analyst - Focus Python – Online

<u>Ziel:</u>	Sie werden befähigt, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.						
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Einfache Skripte in Python erstellen • Verwendung der Standard-Datentypen von Python • Anwendung von Control-Flow Konzepten • Implementierung von eigenen Funktionen • Daten aus verschiedenen Quellen einlesen, aufbereiten und analysieren • Daten aus Tabellen und Datenbanken einlesen • Abruf von Daten aus Softwareanwendungen mittels APIs • Automatisiertes Auslesen von Daten aus Websites mittels Webscraping • Formatierung von Datentypen in das benötigte Format • Umgang mit fehlenden Datenwerten (NaNs) • Erkundung der Datenverteilung mittels statistischer Kennwerte • Datenverteilung mittels Visualisierungstechniken inspirieren • Beschreibung von Daten mittels Modellierungsverfahren • Analyseergebnisse mit Methoden des Data Storytelling adressatengerecht visualisieren • Erzeugen von Visualisierungen für Präsentationen und Dashboards • Implementierung von sich selbst aktualisierenden Dashboards • Präsentation der Ergebnisse und Diskussion unter Verwendung von Fachsprache 						
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat						
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Interesse am Programmieren mit Python, Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A2 oder vergleichbare Kenntnisse Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.						
<u>Unterrichtsform:</u>	96 UE Teilzeit						
<u>Unterrichtsdauer:</u>	„Kickoff-Webinar“ zu Kursbeginn Arbeitsumfang im Selbststudium ca. 6 - 8 Stunden pro Woche, die Zeit kann hierbei selbst eingeteilt werden.						
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><u>Ort:</u></td> <td><u>Von</u></td> <td><u>Bis</u></td> </tr> <tr> <td>3300/AG/0033/26</td> <td>Online</td> <td>23.02.2026</td> </tr> </table>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>	3300/AG/0033/26	Online	23.02.2026
<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>					
3300/AG/0033/26	Online	23.02.2026					
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn						

DATA ANALYST - FOCUS PYTHON - ONLINE

<u>Ziel:</u>	Das Training befähigt die Teilnehmenden, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.		
<u>Inhalt</u>	<p>Einfache Skripte in Python erstellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Verwendung der Standard-Datentypen von Python » Anwendung von Control-Flow Konzepten » Implementierung von eigenen Funktionen <p>Daten aus verschiedenen Quellen einlesen, aufbereiten und analysieren</p> <ul style="list-style-type: none"> » Daten aus Tabellen und Datenbanken einlesen » Abruf von Daten aus Softwareanwendungen mittels APIs » Automatisiertes Auslesen von Daten aus Websites mittels Webscraping » Formatierung von Datentypen in das benötigte Format » Umgang mit fehlenden Datenwerten (NaN) » Erkundung der Datenverteilung mittels statistischer Kennwerte » Datenverteilung mittels Visualisierungstechniken inspirieren » Beschreibung von Daten mittels Modellierungsverfahren » Analyseergebnisse mit Methoden des Data Storytelling adressatengerecht visualisieren: » Erzeugen von Visualisierungen für Präsentation und Dashboards » Implementierung von sich selbst aktualisierenden Dashboards » Präsentation der Ergebnisse und Diskussion unter Verwendung von Fachsprache <p>Abschlussarbeit und Ergebnispräsentation sowie Zertifikatsprüfung</p>		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<p>Interesse am Programmieren mit Python (Vorkenntnisse im Bereich Programmieren/ IT sind nicht zwingend erforderlich)</p> <p>Sprachniveau Englisch A2 (sowohl deutsch-, als auch englischsprachige Instruktionen)</p> <p>PC oder Laptop mit Internetanschluss und Mikrofon/ Webcam</p>		
<u>Abschluss</u>	Zertifikat		
<u>Unterrichtsform</u>	Teilzeit/Online (Lernplattform)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	<p>„Kickoff-Webinar“ zu Kursbeginn</p> <p>Arbeitsumfang im Selbststudium ca. 6-8 Stunden die Woche</p> <p>Die Zeit kann hierbei selbst eingeteilt werden.</p> <p>Da es sich hierbei um eine Teilzeit/Online- Maßnahme handelt, die nach dem Dienst stattfindet, muss hierfür kein Erholungs-/Sonderurlaub genommen werden.</p>		
Maßnahmenr.: 1300/AG/0062/26	Ort: Online	Von: 29.06.26	Bis: 16.10.26
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

Data Analyst – Fokus Python – Online

<u>Ziel:</u>	Das Training befähigt die Teilnehmenden, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.						
<u>Inhalt:</u>	<p>Python Grundlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Python Basiswissen im Kontext von Datenanalysen erlernen - Programmierwissen in datenbasierten Business-Szenarien vertiefen - Programme für automatisierte Datenanalysen entwickeln <p>Datenanalysen mit Python:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daten mit dem Python-Modul „pandas“ einlesen und verarbeiten - Externe Datenquellen in die Analyse einbeziehen - Grundlagen der Statistik auf Unternehmensdaten anwenden - Datenvisualisierung mit „pandas“, „matplotlib“ und anderen Python - Umsetzen einer Datenpipeline für verschiedene Industriedaten - Zunehmend komplexe Analyse-Programme schreiben - Eigenständige Datenanalysen mit einem Industriedatenset durchführen - Abschlussprojekt / Prüfung 						
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse am Programmieren (Vorkenntnisse nicht erforderlich) - Internetfähiger privater PC 						
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat						
<u>Unterrichtsform/-dauer:</u>	Teilzeit; „Kick-Off-Seminar“ zu Kursbeginn: online, ca. 18:00 - 19:00 Uhr (wird aufgezeichnet und kann jederzeit abgerufen werden). Selbststudium ca. 8 Stunden/Woche; freie Zeiteinteilung						
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>von</th> <th>bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Online</td> <td>13.04.2026</td> <td>31.07.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	von	bis	Online	13.04.2026	31.07.2026
Ort:	von	bis					
Online	13.04.2026	31.07.2026					
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn						

Data Scientist - Focus Python - online

<u>Ziel:</u>	Ziel des praxisorientierten Seminars ist es, Datenmodelle mit Python zur Vorhersage von unterschiedlichen Businesszenarien umzusetzen. Hierzu soll vermittelt werden, überwachte und unüberwachte Machine-Learning Algorithmen zu implementieren und zu optimieren. Darüber hinaus sollen die Teilnehmenden Kompetenzen für gängige Visualisierungsmethoden aufbauen, um sich mit Abschluss des Data Scientist Trainings für die Jobrolle als Data Scientist zu qualifizieren.
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Daten selbstständig einlesen, bereinigen und filtern• Daten explorativ mithilfe von deskriptiver Statistik analysieren• Komplexe Prognosemodelle entwickeln und verifizieren• Python-Programmierkenntnisse vertiefen• Datenmodelle zur Vorhersage von Businesszenarien bauen• Machine-Learning-Algorithmen entwickeln• Best Practices für die effektive Datenvisualisierung• Methoden des Data Storytellings
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Erfolgreiche Teilnahme am Seminar „Data Analyst“• PC oder Laptop mit Internetanschluss und Webcam & Mikrofon
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat
<u>Unterrichtsform/-dauer:</u>	Teilzeit; „Kick-Off-Seminar“ zu Kursbeginn: online, 18:00 - 19:00 Uhr (wird aufgezeichnet und kann jederzeit abgerufen werden). wöchentliches Live-Webinar: jeweils mittwochs: 18:00 - 20:00 Uhr Selbststudium ca. 8 Stunden/Woche; freie Zeiteinteilung.
<u>Maßnahmen-Nr.:</u> 3200/AG/0013/26	<u>Ort:</u> Online <u>Von:</u> 23.03.2026 <u>Bis:</u> 20.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn
i	Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung
Die Prüfung erfolgt während der Maßnahme und ist online durchzuführen.	

Java Grundkurs - online

<u>Ziel:</u>	Sie werden mit den gängigen Begriffen der Java Programmierung und deren Möglichkeiten vertraut gemacht. Sie erstellen ihre ersten kleinen Applikationen und werden in die objektorientierte Programmierung eingeführt.						
<u>Inhalt:</u>	<p>Einführung und Überblick</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Sprache Java • Installation des SDK und eclipse oder intelliJ <p>Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compiler • Laufzeitumgebung • Garbagecollection <p>Programmierung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmstruktur • Bedingungen, Schleifen, Entscheidungsblöcke <p>Methoden Objektorientierung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassen, abstrakte Klassen • Interfaces, Vererbung, Polymorphie <p>Framework</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick API • Streams, Datenstrukturen • Generische Klassen • Multithreading 						
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • PC-Grundkenntnisse • Kenntnisse des Windows-Betriebssystems 						
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung						
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit						
<u>Unterrichtsdauer:</u>	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr						
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3200/AG/0053/26</td> <td>Online</td> <td>20.07.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	3200/AG/0053/26	Online	20.07.2026
Ort:	Von	Bis					
3200/AG/0053/26	Online	20.07.2026					
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn						

INTERNETPROGRAMMIERUNG I - Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden erwerben Grundlagen in den gängigen Programmiersprachen, welche zur Erstellung dynamischer Webseiten oder Webanwendungen erforderlich sind.												
<u>Inhalt:</u>	» Webseitenerstellung mit HTML » Seitengestaltung mit CSS » Programmierung mit JavaScript » Dynamische Webseiten mit PHP programmieren » Einführung in das Webdesign (Grafikkonzepte und Praxisbeispiele)												
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u> <u>Bemerkungen:</u>	Keine Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.												
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung												
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr												
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE												
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table><thead><tr><th><u>Ort:</u></th><th><u>Von</u></th><th><u>Bis</u></th></tr></thead><tbody><tr><td>Online</td><td>05.01.2026</td><td>09.01.2026</td></tr><tr><td>Online</td><td>06.07.2026</td><td>10.07.2026</td></tr><tr><td>Online</td><td>07.12.2026</td><td>11.12.2026</td></tr></tbody></table>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>	Online	05.01.2026	09.01.2026	Online	06.07.2026	10.07.2026	Online	07.12.2026	11.12.2026
<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>											
Online	05.01.2026	09.01.2026											
Online	06.07.2026	10.07.2026											
Online	07.12.2026	11.12.2026											
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Seminarbeginn												

Internetprogrammierung II - Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden erlernen grundlegende Kenntnisse im Web-Design und können mit einem CMS eine einfache Website erstellen, dessen grafischer Aufbau sich den Anforderungen des jeweils benutzten Endgerätes anpasst.									
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> » Gestaltungsprinzipien im Screen- und Webdesign » Datenbankanbindung mit PHP und MySQL » Einführung in Content-Management-Systeme (CMS) » Erstellen einer Website mit WordPress: <ul style="list-style-type: none"> → Installation → grundlegende Funktionen → Plug-Ins → Themes 									
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Teilnahmebescheinigung aus Teil I oder alternativ Erfahrungen mit Internetprogrammierung									
<u>Bemerkungen:</u>	Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.									
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung									
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr									
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE									
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding-bottom: 2px;">Ort:</th><th style="text-align: left; padding-bottom: 2px;">Von</th><th style="text-align: left; padding-bottom: 2px;">Bis</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding-top: 2px;">2400/AG/0007/26</td><td style="text-align: left; padding-top: 2px;">Online</td><td style="text-align: left; padding-top: 2px;">23.02.2026</td></tr> <tr> <td style="text-align: left; padding-top: 2px;">2400/AG/0008/26</td><td style="text-align: left; padding-top: 2px;">Online</td><td style="text-align: left; padding-top: 2px;">14.09.2026</td></tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2400/AG/0007/26	Online	23.02.2026	2400/AG/0008/26	Online	14.09.2026
Ort:	Von	Bis								
2400/AG/0007/26	Online	23.02.2026								
2400/AG/0008/26	Online	14.09.2026								
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Seminarbeginn									

WordPress - Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden erlernen Grundlagen, im Umgang mit WordPress, um moderne Websites zu erstellen, zu verwalten und für Suchmaschinen zu optimieren. Anhand von praxisnahen Beispielen und Tips, werden sie erlernen, wie man zielorientiert mit WordPress innerhalb kurzer Zeit eine eigene Website erstellt.
<u>Inhalt:</u>	Vermittlung von Grundlagen von WordPress: » WordPress-Installation, Erstellung verschiedenster Inhalte mit dem neuen Gutenberg-Editor » Dashboard Grundlagen » Anpassung der WordPress Site » Blogbeiträge erstellen und verwalten: Kategorien, Blogbeitrag, HTML-Code, Block-typen, Permalinks, Blogfunktionen » Design, Widgets und Plugins » erste Schritte mit Themes » Suchmaschinenoptimierung für WordPress Seiten (SEO)
<u>Bemerkungen:</u>	Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr
<u>Unterrichtsdauer:</u>	24 UE
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> <u>Von</u> <u>Bis</u>
2400/AG/0027/26	Online 12.01.2026 14.01.2026
2400/AG/0028/26	Online 11.05.2026 13.05.2026
2400/AG/0029/26	Online 21.09.2026 23.09.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Achtung: Die Termine gelten unter Vorbehalt.

WEBSHOP MIT WORDPRESS UND WOOCOMMERCE – Online

<u>Ziel:</u>	<p>In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, WordPress als führendes Content-Management-System und WooCommerce als leistungsstarkes E-Commerce-Plugin auf einem lokalen Webserver (XAMPP) zu installieren und zu konfigurieren.</p> <p>Sie erstellen eine Navigationsstruktur für einen Online-Shop, verwalten Produkte und Kategorien, und optimieren die Darstellung im Frontend. Zudem erwerben sie Kenntnisse zur rechtssicheren Gestaltung des Shops und zur Datensicherung.</p> <p>Am Ende des Seminars sind die Teilnehmenden in der Lage, die Möglichkeiten von WordPress und WooCommerce zu nutzen, um einen sicheren und effektiven Online-Shop zu betreiben.</p>									
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> » Installation von WordPress auf einem lokalen Webserver (Xampp) » Installation eines für WooCommerce optimierten Themes » Installation von WooCommerce » Kennenlernen der Struktur von WordPress » Eine Navigationsstruktur für den Online-Shop erzeugen » WooCommerce konfigurieren » Kategorien und Produkte in WooCommerce » Darstellung von Kategorien und Artikel im Frontend » Den Warenkorb konfigurieren » Den Shop rechtssicher gestalten » Sicherungskonzepte für einen Online-Shop 									
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u> <u>Bemerkungen:</u>	Grundkenntnisse in HTML5 und CSS3 sowie Kenntnisse im Umgang mit WordPress Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.									
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung									
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr									
<u>Unterrichtsdauer:</u>	24 UE									
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Ort:</u></th><th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Von</u></th><th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Bis</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2400/AG/0030/26</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">Online</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">05.10.2026</td></tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td><td style="text-align: left; padding: 2px;"></td><td style="text-align: left; padding: 2px;">07.10.2026</td></tr> </tbody> </table>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>	2400/AG/0030/26	Online	05.10.2026			07.10.2026
<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>								
2400/AG/0030/26	Online	05.10.2026								
		07.10.2026								
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Seminarbeginn									
i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.										

DATA ANALYST - FOCUS PYTHON -ONLINE

<u>Ziel:</u>	Das Training befähigt die Teilnehmenden, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.		
<u>Inhalt:</u>	<p>Einfache Skripte in Python erstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> » Verwendung der Standard-Datentypen von Python » Anwendung von Control-Flow Konzepten » Implementierung von eigenen Funktionen <p>Daten aus verschiedenen Quellen einlesen, aufbereiten und analysieren</p> <ul style="list-style-type: none"> » Daten aus Tabellen und Datenbanken einlesen » Abruf von Daten aus Softwareanwendungen mittels APIs » Automatisiertes Auslesen von Daten aus Webseiten mittels Webscraping » Formatierung von Datentypen in das benötigte Format » Umgang mit fehlenden Datenwerten (NaNs) » Erkundung der Datenverteilung mittels statistischer Kennwerte » Datenverteilung mittels Visualisierungstechniken inspizieren » Beschreibung von Daten mittels Modellierungsverfahren <p>Analyseergebnisse mit Methoden des Data Storytelling adressatengerecht visualisieren</p> <ul style="list-style-type: none"> » Erzeugen von Visualisierungen für Präsentationen und Dashboards » Implementierung von sich selbst aktualisierenden Dashboards » Präsentation der Ergebnisse und Diskussion unter Verwendung von Fachsprache <p>Im Laufe des Kurses wird eine individuell auf die Teilnehmenden zugeschnittene Aufgabe erarbeitet, die als Prüfung gilt.</p>		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> » Eine Teilnahme setzt die Zustimmung zur Weitergabe der persönlichen Mailadresse an den Bildungsträger voraus. » Interesse am Programmieren mit Python (Vorkenntnisse im Bereich Programmieren/ IT sind nicht zwingend erforderlich) » Sprachniveau Englisch A2 (das Training beinhaltet sowohl deutsch-, als auch englischsprachige Instruktionen) » PC oder Laptop mit Internetanschluss und Mikrofon/ Webcam 		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	Online, an einzelnen Tagen in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	<p>96 Unterrichtsstunden</p> <p>„Kickoff-Webinar“ zu Kursbeginn am 17.08.2026 (Dauer ca. 120 Minuten)</p> <p>Weitere je ganztägige Termine: 24.08.2026 09.09.2026 23.09.2026 07.10.2026 26.10.2026 09.11.2026 23.11.2026 02.12.2026 09.12.2026</p>		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1200/AG/0077/26	online	17.08.2026	09.12.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	Jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

NETZWERKTECHNIK - Grundlagen

<u>Ziel:</u>	Den Teilnehmenden werden die Grundlagen der aktuellen Netzwerktechnik und deren Funktionen aufgezeigt.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung/Grundlagen » Funktionen von Netzwerken » Netzwerkarchitektur » Netzwerktools » Netzwerkprotokolle » Netzwerkmodelle » Netzwerkkommunikation » Netzwerkverbindungen » Einbinden von Geräten in Netzwerke » Netzwerksicherheit/Netzwerksupport <p>Eine Teilnahme setzt die Zustimmung zur Weitergabe der persönlichen Mailadresse an den Bildungsträger voraus.</p>		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Keine		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	16 Unterrichtseinheiten		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
1200/AG/0080/26	online	20.04.2026	21.04.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	Jeweils 4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

Netzwerktechnik Basiswissen Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmer/innen erhalten Informationen über Netzwerktechniken und deren Funktionen und erlernen das Einrichten von Standarddiensten und die Anbindung an verschiedene Netze.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> » Routing & RAS Konfiguration » DHCP-Server und Berichte » DNS Strukturen » VPN und WLAN Verbindungen konfigurieren » IP-Adressvergabe und NAMenslösung » Benutzerzugriffssteuerung » Troubleshooting-Methoden 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u> <u>Bemerkungen:</u>	<p>keine</p> <p>Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.</p>		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Dienstag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	32 UE		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
2400/AG/0015/26	Online	02.02.2026	05.02.2026
2400/AG/0016/26	Online	24.08.2026	27.08.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

Netzwerktechnik – CompTIA Online

<u>Ziel:</u>	In dieser Maßnahme "CompTIA Network+" lernen die Teilnehmenden, Wired- und Wireless-Netzwerklösungen zu implementieren, Netzwerkprobleme zu erkennen und zu beheben sowie Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen, um Netzwerke vor Bedrohungen zu schützen und Sicherheitsschwachstellen zu minimieren. Die Schulung bereitet gezielt auf die Zertifizierung CompTIA Network+ vor und vermittelt das nötige Wissen und die Fähigkeiten, um in der Netzwerkbranche erfolgreich zu agieren.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> » IP-Adressierung » Netzwerkverbindung » drahtlose Standards und Technologien » Gewährleistung der Verfügbarkeit von Netzwerken » (Ab)Sicherung von Netzwerken » Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u> <u>Bemerkungen:</u>	keine Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat nach erfolgreich abgelegter Prüfung; die Prüfung ist optional		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	64 UE		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0017/26	Online	23.02.2026	06.03.2026
2400/AG/0018/26	Online	07.09.2026	18.09.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Seminarbeginn		

IT-Netzwerkadministrator/-in (IHK)

<u>Ziel:</u>	<p>Dieser Lehrgang schafft für alle Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger sowie Veränderungswillige eine Basis, um in IT-Organisationen Netzwerk-, Server- und Endgerätesupport bereitzustellen.</p> <p>Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über den aktuellen Stand der Technik und lernen Methoden kennen, um Netzwerke, Server und Endgeräte zu administrieren.</p> <p>Der Lehrgang richtet sich insbesondere an Teilnehmende die (ggf. als Teilaufgabe) IT-Support und Administration durchführen oder dies in Zukunft wollen.</p>
<u>Inhalt:</u>	<p>Betriebssysteme:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aufbau von Betriebssystemen Grundlagen Windows Livecycle, Upgrade, Migration Grundlagen MacOS Grundlagen Linux Fehlersuche <p>Software:</p> <ul style="list-style-type: none"> Einführung in den Aufbau von Programmen und Apps Versionierung, Updates Fehlersuche und -behebung Auswahl Rollout Datensicherheit <p>Datenbanken:</p> <ul style="list-style-type: none"> gängige Arten von Datenbanken Besonderheiten lokaler Datenbanken Datenbanken über das Internet erreichbar machen Anbindung von Clients Troubleshooting <p>KI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Einführung in Thematik "künstliche Intelligenz" Administration von KI Perspektive und Gefahren <p>IoT:</p> <ul style="list-style-type: none"> technischer Aufbau Möglichkeiten & Gefahren Anbindung SmartHome <p>Netzwerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Einführung Netzwerke, Typologien OSI-Modell IPv4 IPv6 DHCP DNS Switching Routing wichtige Protokolle Ethernet Kabelarten Wireless LAN VLAN Firewall VPN <p>Server:</p> <ul style="list-style-type: none"> Client-Server-Modell Aufbau und Besonderheiten von Servern

	<p>Hardware von physikalischen Servern Virtualisierung von Servern</p> <p>Server Betriebssysteme: Bereitstellung von Server Diensten und Rollen AD, File, DHCP, DNS, Print, etc. Server aus der Cloud betreiben</p> <p>stationäre Endgeräte: Aufbau gängiger Konzepte Betriebssysteme effiziente Installation Management größerer Mengen an Endpoints Security Betrachtung</p> <p>Mobile Endgeräte: Betriebssystem iOS Betriebssystem Android Installation von Software Verwaltung von mobilen Endgeräten (MDM) Anbindung an Firmennetzwerke besondere Betrachtung aus Security Sicht</p> <p>Backup: wichtige Backup-Prinzipien Full, Inkremental, Relativ lokales Backup vs. Backup in die Cloud Best Practice Recover Desaster Revover</p> <p>Monitoring: Patchstand, Installation Antivirus Gesundheit von Systemen Zugriffe Auswertung Logfiles</p> <p>Cloud: SaaS, PaaS, WaaS Azure, AWS Datensicherung Betriebssicherheit, Datenschutz Einrichtung einer Cloud Anwendung</p> <p>Moderne Kommunikation /VoIP: Cloud oder on premise Endgeräte moderne Software (Teams, Skype, Zoom, Discord, etc.) Einrichtung einer Cloud-Telefonanlage</p> <p>Organisation / Ticketsysteme: Wie kann ein Helpdesk organisiert werden Aufbau und Vorteil eines Ticketsystems Onboarding und Offboarding von Mitarbeitern</p> <p>Kommunikation / DSGVO: Kommunikation mit dem User DSGVO - was müssen Admins zwingend beachten</p>
Zugangsvoraussetzungen:	keine
Abschluss:	IHK-Zertifikat
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr, Freitag von 08:30 Uhr bis 14:30 Uhr

	Die zweite (02. – 06.11.2026) und vierte Woche (16. – 20.11.2026) der Maßnahme sind als Selbststudium konzipiert, in denen keine Anwesenheit erforderlich ist.		
Unterrichtsdauer:	114 Unterrichtseinheiten (UE) je 45 Minuten Präsenzunterricht		
Maßnahme-Nr.: 2300/AG/0091/26	Ort: Raum Koblenz	Von: 26.10.2026	Bis: 27.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Fachinformatiker/-in Systemintegration (IHK) – Hybrid

<u>Zielgruppe:</u>	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - IT-Netzwerk; Grundlagen und Vertiefung - Datenbanken und Programmierung - Wirtschaft und Soziales - Fachinformatiker Kernkompetenz - Begleitete Projektarbeit - Prüfungsvorbereitung Ganzheitliche Aufgaben (GH1 / GH2) sowie Wirtschaft und Soziales (WiSo) - Prüfungsvorbereitung Projektpräsentation 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<p>Derzeitiger oder zukünftiger Einsatz in einer IT- oder artverwandten militärischen Verwendung; Besondere Vorkenntnisse im IT-Bereich sind nicht erforderlich – ein gewisses IT-Grundwissen wäre aber wünschenswert;</p> <p>Alle interessierten Teilnehmenden nehmen im Voraus (circa 6 Wochen vor Beginn der Maßnahme) an einem Online-Eignungstest teil!</p>		
<u>Unterrichtsform/-zeit:</u>	<p>Teilzeit/Vollzeit;</p> <p>Live-Webinar (Online-Schulung) in Teilzeit (Di, Do ab 17:00 Uhr und nach Absprache); Präsenzschulung in Vollzeit zu Beginn des Lehrgangs (3 Tage ganztagig in Münster) und zum Ende des Lehrgangs im Zuge der Prüfungsvorbereitung (5-tägige Powerwochen ganztagig in Münster oder Augustdorf, voraussichtlich Herbst 2026 und Frühjahr 2027); Präsenzorte können sich noch ändern!</p> <p>zuzüglich zu den Unterrichtseinheiten etwa 50 Stunden</p> <p>Selbststudium/Erstellung der Projektarbeit</p>		
<u>Abschluss:</u>	IHK-Abschluss zum/r Fachinformatiker/-in Systemintegration		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
2500/AG/0027/26	online	30.06.2026	30.06.2027
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WEITERBILDUNG ZUR/ZUM INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTEN

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden werden zur/zum Informationssicherheitsbeauftragten fortgebildet.							
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Allgemeines/Grundlagen - Relevanz und Bedeutung von Informationssicherheit - Regulatorische und gesetzliche Anforderungen - Implementierung eines Sicherheitsprozesses - Reifegrad-Erhebung und Risikoanalysen - Wirksamkeits- und Konformitätsprüfungen - Organisatorische Verortung der ISB und Abgrenzung von anderen Rollen <p>Qualifikationen, persönliche wie auch fachliche Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfolgsfaktoren zur Erstellung eines ISMS - Zusammenfassung und Prüfungsvorbereitung - Ablegen der schriftlichen Prüfung <p>Eine Teilnahme setzt die Zustimmung zur Weitergabe der persönlichen Mailadresse an den Bildungsträger voraus.</p>							
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Datenschutz- und IT-Grundkenntnisse sind von Vorteil.							
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat							
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeitform							
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtseinheiten							
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Ort:</u></th> <th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Von</u></th> <th style="text-align: left; padding: 2px;"><u>Bis</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">1200/AG/0006/26</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">online</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">14.09.2026</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">18.09.2026</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>	1200/AG/0006/26	online	14.09.2026	18.09.2026
<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>						
1200/AG/0006/26	online	14.09.2026	18.09.2026					
<u>Anmeldeschluss:</u>	Jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn							

IT-SICHERHEITSMANAGEMENT – ONLINE

<u>Zielgruppe:</u>	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- IT-Sicherheit und ihre Bedrohungen- gesetzliche Rahmenbedingungen- Überblick über IT-Sicherheitsstandards- Informationssicherheits-Management nach ISO/IEC 27001- IT-Grundschutz-Standards (BSI)		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none">- zukünftige Tätigkeit im IT-Bereich bzw. als Datenschutzbeauftragte/r		
<u>Unterrichtsform/-zeit:</u>	Vollzeit; Mo – Do 08:00 Uhr – 16:30 Uhr, Fr 08:00 Uhr – 12:00 Uhr, (Mögliche Präsenzzeiten finden in Wesel statt)		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
2500/AG/0019/26	online	09.03.2026	13.03.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Informationssicherheitsbeauftragte/r (IHK) – online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden der Weiterbildung eignen sich Grundkenntnisse für eine eigene Risikoabschätzung, für eine systematische und strategische Gestaltung von Cybersicherheit, für einen sicherheitssensiblen Einkauf von Informationstechnik und für den passgenauen Einkauf von Sicherheitslösungen an. Nach Abschluss sind die Teilnehmenden in der Lage, für ein Unternehmen ein Informationssicherheitskonzept zu entwerfen und umzusetzen.
<u>Inhalt:</u>	<p>Grundlagen Security Awareness für Datensicherheit Sensibilität und Bewusstsein im Unternehmen wecken Wie soll eine Security Awareness Kampagne im Unternehmen vorbereitet und durchgeführt werden? methodische Grundlagen Einsatz unterschiedlicher Methoden um maximalen Erfolg zu erzielen Wie kann Nachhaltigkeit bezüglich Sensibilität und Bewusstsein für Datensicherheit im Unternehmen erzeugt werden?</p> <p>Gruppenarbeit: Konzeption einer Security Awareness Kampagne und Evaluation der Ergebnisse</p> <p>Einführung in die Kunst des Hackings Social Engineering Methoden und Techniken: Frei zugängliche Social Engineering Tools, Erstellen von Phishing Emails und Websites Computer übernehmen und unsichtbar bleiben: Den Computer als Wanze nutzen, Konferenzgespräche und Unterhaltungen mitschneiden und abhören, Ausspähen des Opfers mit Hilfe der Webcam, Spuren verwischen, sich unsichtbar machen Imageschaden: Ungewollte Daten auf das System hochladen Gegenmaßnahmen: Mit welchen Maßnahmen kann mein Unternehmen wirksam geschützt werden? Cyber Security Diese Schulung liefert detaillierte Einblicke in die Trickkiste der Cyberkriminellen und vermittelt wirksame Schutzmaßnahmen. Angriffsvektoren auf Microsofts-Umgebungen und Gegenmaßnahmen Überblick: Hacking Software und Tools Schwachstellen finden und ausnutzen privilegierte Eskalation Auswertung der Information Grundlagen der Verteidigung gegen die Ausnutzung von Schwachstellen Einführung in Methoden zur sicheren Entwicklung von Software</p>
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Datenschutz- und IT-Grundkenntnisse sind von Vorteil.
<u>Abschluss:</u>	IHK-Zertifikat
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Freitag von 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr
<u>Unterrichtsdauer:</u>	50 UE
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> Raum Koblenz <u>Von:</u> 18.05.2026 <u>Bis:</u> 22.05.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

KI-ADVISOR: KÜNSTLICHE INTELLIGENZ VERSTEHEN UND ANWENDEN - ONLINE

<u>Ziel:</u>	Durch die Maßnahme wird ein Verständnis für die Grundlagen und Anwendungen von Künstlicher Intelligenz (KI) und Machine Learning (ML) entwickelt. Es werden praktische Kenntnisse über den Einsatz von KI in verschiedenen Branchen erlangt sowie die Fähigkeit, No-Code-Tools zur Implementierung einfacher KI-Anwendung zu nutzen. Ebenso soll ein Bewusstsein für die ethischen und gesellschaftlichen Implikationen von KI geschaffen werden.		
<u>Inhalt:</u>	<p>Modul 1: Einführung » Konzepte, Mythen, Realitäten und historische Entwicklung » Überblick und Zusammenhang von ML und KI » Arten und Einsatz von ML</p> <p>Modul 2: Daten verstehen und ihre Bedeutung für KI » Datensourcing und -analysen » Datenaufarbeitung und -bereinigung</p> <p>Modul 3: Anwendungsbereiche » Vorhersagen und Empfehlungen » Bilderkennung und Sprachverarbeitung » Automatisierung und Optimierung » Einführung in No-Code-Tools und gängige Software</p> <p>Modul 4: Chancen und Grenzen » Ethische Überlegungen und gesellschaftliche Auswirkungen » Herausforderungen und technische Grenzen</p> <p>Modul 5: Abschlussprojekt und Anwendungsbeispiele » Abschlussarbeit und Ergebnispräsentation</p>		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Interesse an künstlicher Intelligenz und Machine Learning, PC/Laptop oder Tablet mit Mikrofon und ggf. Webcam		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	Teilzeit/Online (Lernplattform)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	<p>Die Maßnahme beginnt mit einem Online-Live-Termin am 04.09.2026 von 13:00 bis 17:00 Uhr.</p> <p>An 4 weiteren Freitagen finden Online-Live-Termine stattfinden. Drei Termine dienen dem Kick-off des jeweils nächsten Moduls (13:00-17:00 Uhr). Der vierte Termin dient dem Abschluss der Maßnahme und der Präsentation eines KI-Projektes (8:00 Uhr bis max. 18:00 Uhr, abhängig von der Teilnehmendenzahl).</p> <p>Die restliche Ausbildungszeit kann von den TN selbst eingeteilt werden.</p>		
<u>Maßnahme-Nr</u>	<u>Ort</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>
1300/AG/0084/26	Online	04.09.26	27.11.26
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Künstliche Intelligenz (KI) – Grundlagen – ONLINE

<u>Ziel:</u>	Sie erhalten einen Einblick in Funktionsweise, Anwendungsbereiche, Risiken und Möglichkeiten, sowie rechtliche Aspekte von künstlicher Intelligenz.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Definition und Grundlagen von KI- aktuelle KI Tools- Überblick über Anwendungsbereiche von KI mit Fallbeispielen- KI im beruflichen Umfeld- KI und Datenschutz- Probleme, Grenzen und ethische Bedenken im Zusammenhang mit KI		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
<u>Unterrichtsform:</u>	24 UE Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	Montag bis Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0035/26	Online	14.12.2026	16.12.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Künstliche Intelligenz – Online

KI Grundlagen

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in Funktionsweise, Anwendungsgebiete und Risiken und Möglichkeiten, sowie rechtliche Aspekte von künstlicher Intelligenz.																
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> » KI Terminologie » Funktionsweise von KI » Anwendungsmöglichkeiten von KI im beruflichen Umfeld » Einblick in aktuelle KI Tools » Arbeitsprozesse durch KI automatisieren und optimieren » Routineaufgaben wie Recherche, Analyse, Zusammenfassungen und Protokollierungen durch KI » Fehlervermeidung durch KI Unterstützung » Aufgaben- und Projektmanagement durch KI Unterstützung » KI und Datenschutz » Juristische, ethische und soziale Aspekte von KI » Ethische und soziale Aspekte von KI 																
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u> <u>Bemerkungen:</u>	keine Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.																
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung																
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr																
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE																
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 30%;"></th> <th style="text-align: left; width: 20%;"><u>Ort:</u></th> <th style="text-align: left; width: 20%;"><u>Von</u></th> <th style="text-align: left; width: 30%;"><u>Bis</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2400/AG/0012/26</td><td>Online</td><td>19.01.2026</td><td>23.01.2026</td></tr> <tr> <td>2400/AG/0013/26</td><td>Online</td><td>03.08.2026</td><td>07.08.2026</td></tr> <tr> <td>2400/AG/0014/26</td><td>Online</td><td>30.11.2026</td><td>04.12.2026</td></tr> </tbody> </table>		<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>	2400/AG/0012/26	Online	19.01.2026	23.01.2026	2400/AG/0013/26	Online	03.08.2026	07.08.2026	2400/AG/0014/26	Online	30.11.2026	04.12.2026
	<u>Ort:</u>	<u>Von</u>	<u>Bis</u>														
2400/AG/0012/26	Online	19.01.2026	23.01.2026														
2400/AG/0013/26	Online	03.08.2026	07.08.2026														
2400/AG/0014/26	Online	30.11.2026	04.12.2026														
<u>Anmeldeschluss:</u>	6 Wochen vor Seminarbeginn																

KI – Künstliche Intelligenz Grundlagen Online

Ziel:	Künstliche Intelligenz wird in Zukunft ein immer größeres Thema in allen Bereichen des Lebens einnehmen. Diese Maßnahme soll interessierten Teilnehmenden Funktionsweise, Anwendungsbereiche, Risiken und Möglichkeiten näherbringen sowie die rechtlichen Aspekte die im Zusammenhang mit KI stehen vermitteln.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• KI-Terminologie• Funktionsweise KI• Konkrete Anwendungsmöglichkeiten• Einblicke über übliche Tools• Arbeitsprozesse automatisieren• Routineaufgaben durch KI• Fehlervermeidung durch KI unterstützen• Aufgaben- und Projektmanagement• Datenschutz• Juristische Aspekte• Ethische und soziale Aspekte		
Zugangsvoraussetzungen:	Interesse an KI		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Bildungsträger:	Oskar Kämmer Schule		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten (Montag bis Freitag)		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4300/AG/0052/26	Online	12.10.2026	16.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Künstliche Intelligenz (KI) - Grundlagen

Ziel:	Sie beschäftigen sich intensiv mit dem Thema Künstliche Intelligenz (KI) und erhalten Kenntnisse über die Funktionsweise, Anwendungsgebiete, Risiken und Möglichkeiten sowie über die rechtlichen Aspekte, welche im Zusammenhang mit der KI stehen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KI-Terminologie ▪ Funktionsweise von KI ▪ Anwendungsmöglichkeiten von KI im beruflichen Umfeld, inklusive konkreten Beispielen ▪ Einblick in die aktuell üblichen KI Tools ▪ Arbeitsprozesse durch KI automatisieren und optimieren ▪ Routineaufgaben wie beispielsweise Recherchen, Analyse, Zusammenfassungen oder Protokollierungen durch KI ▪ Fehlervermeidung durch KI Unterstützung ▪ Aufgaben- und Projektmanagement durch KI unterstützen, inklusive konkreten Beispielen und praktischen Übungen mit KI Tools ▪ KI und Datenschutz ▪ Juristische Aspekte im Umgang mit KI ▪ Ethische und soziale Aspekte von KI 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit (5 Tage)		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Ausbildungsort:	Aktuell in der Ausschreibung		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	von:	bis:
4200/AG/0005/26	Online	09.02.2026	13.02.2026
4200/AG/0038/26	Online	04.05.2026	08.05.2026
4200/AG/0068/26	Online	20.07.2026	24.07.2026
4200/AG/0101/26	Online	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Künstliche Intelligenz (KI) Grundlagen – Online

Ziel:	In der Maßnahme lernen die Teilnehmenden, die sich intensiv mit dem Thema Künstliche Intelligenz (KI) beschäftigen wollen, die Funktionsweise, Anwendungsgebiete, Risiken und Möglichkeiten kennen, sowie die rechtlichen Aspekte die im Zusammenhang mit KI stehen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> -KI-Terminologie Grundbegriffe und Konzepte der Künstlichen Intelligenz -Funktionsweise von KI Technische Grundlagen -KI und Datenschutz Umgang mit personenbezogenen Daten durch KI -Juristische Aspekte im Umgang mit KI Rechte, Pflichten und Verantwortung im Zusammenhang mit KI-Nutzung -Ethische und soziale Aspekte von KI Moralische, gesellschaftliche und soziale Auswirkungen von KI -Konkrete Anwendungsmöglichkeiten von KI im beruflichen Umfeld Praktischer Nutzen von KI im Job -Arbeitsprozesse durch KI automatisieren und optimieren KI ersetzt oder verbessert bestehende Arbeitsabläufe -Routineaufgaben Recherchen, Analyse etc. durch KI - Aufgaben- und Projektmanagement durch KI unterstützen <p>inklusive konkreten Beispielen und praktischen Übungen mit KI Tools</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Donnerstag, von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2300/AG/0047/26	Raum Koblenz	18.05.2026	22.05.2026
2300/AG/0087/26	Raum Koblenz	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

KI verstehen und anwenden (hybrid)

Ziel:	Die Maßnahme vermittelt ein grundlegendes Verständnis von Künstlicher Intelligenz, ihren Funktionsweisen und Einsatzmöglichkeiten. Ziel ist es, den Teilnehmenden ein realistisches Bild davon zu geben, was KI ist und kann – und was nicht – sowie Impulse für eine mögliche spätere berufliche Nutzung zu geben, unabhängig vom konkreten Berufsfeld.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">Was ist KI?Wie funktioniert KI?Wie kann KI sinnvoll genutzt werden?Wo wird KI schon heute im Beruf angewandt?Wie arbeite ich mit KI?		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Grundlegende PC-Kenntnisse</p> <p>Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset</p>		
Abschluss:	Zertifikat des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0054/26	Magdeburg	06.10.2026	09.10.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Vorbereitungskurs auf die Prüfung zum/zur KI-Manager/-in

Ziel:	Der Vorbereitungskurs auf die Prüfung zum „KI-Manager“ bzw. zur „KI-Managerin“ gliedert sich in fünf thematische Module. In diesen geht es um die Auswahl der Künstlichen Intelligenz und ihre unterschiedlichen Einsatzgebiete. Die Funktionsweise und Optimierungsmöglichkeiten, sowie rechtliche und zukünftige Aspekte des KI-Einsatzes sollen zum Verständnis gebracht werden. Der Lehrgang dient als Vorbereitungskurs auf die IHK-Prüfung, wobei die Prüfung selbst <u>nicht</u> Teil des Kurses ist.		
Inhalt:	<p>Künstliche Intelligenz (KI) in der praktischen Anwendung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen und Anwendungsbereiche - Möglichkeit und Grenzen in der Anwendung - Identifizierung von Geschäftschancen - Entwicklung und Planung von KI-Strategien und KI-Projekten <p>Auswahl und Umsetzung von KI im Unternehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darstellung diverser KI-Algorithmen - Auswahl und Evaluation von KI-Tools und KI-Technologien - Checkliste zur Einführung von KI ins Unternehmen - Integration von KI-Modellen in bestehende Systeme - Organisatorische Herausforderung und Lösungsansätze <p>Anwendungsperformance und -optimierung von KI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwortungsvoller Umgang mit KI - Optimierung von KI-Performance und -Effizienz - Überwachung und Wartung von KI-Systemen - KI-Governance und Risikomanagement <p>Funktionsweise der KI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datenbeschaffung, -analyse und -aufbereitung - Datenschutz und -sicherheit - Maschinelles Lernen vs. Deep Learning <p>KI-Trends und zukünftige Entwicklungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktuelle Trends und Entwicklung in der KI - Computer Vision und Bildverarbeitung - Sprachverarbeitung und Natural Language Processing (NLP) 		
Zugangsvoraussetzungen:	IT-Affinität		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Montag – Freitag: 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0051/26	Online	06.07.2026	10.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Hinweis: Die Prüfung ist nicht Bestandteil dieser Maßnahme.

Bitte beantragen Sie die Teilnahme an der Prüfung separat bei Ihrer zuständigen BFD-Beraterin oder Ihrem zuständigen BFD-Berater.

„Künstliche Intelligenz & Datenschutz“ - Kompaktseminar

Ziel:	Mit diesem Kurs erhalten Sie einen zielgerichteten kompakten Überblick zum Thema KI und die datenschutzrechtlichen Bedingungen in Verbindung mit der kommenden EU-KI-Verordnung. Ziel ist es, dass die Teilnehmenden in der Lage sein sollen eine KI-Anwendung qualitativ und rechtskonform nutzen und umsetzen zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Definition + Erklärung von „künstliche Intelligenz“ - Datenschutzrechtliche Problemstellungen - Informationen über KI in Wirkung auf die DSGVO - Informationen bzgl. der EU-KI-Verordnung - Informationen über den Stand des Gesetzgebungsverfahrens - Vorbereitung auf KI-VO 		
Zugangsvoraussetzungen:	Eins der folgenden Eingliederungsziele: Datenschutzbeauftragter, Fach- & Führungskräfte aus dem Bereich Compliance, KI-Projektleiter:innen, Fach- & Führungskräfte im KI-Bereich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (8 UE) Montag 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0035/26	Online	11.05.2026	11.05.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

IT-Compliance Manager/-IN – ONLINE

Ziel:	Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die für die IT-Compliance relevanten rechtlichen Vorgaben, Standards und Normen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - IT-Compliance - Abgrenzung zu und Verknüpfung mit IT-Sicherheit, Informationssicherheit und Risikomanagement - Haftung - COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) - IT-Kontrollsystem - IT-spezifischer Verträge - IT-Compliance Management System - Zertifikatsprüfung 		
Abschluss:	Zertifikat (3 Jahre gültig)		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Erfolgreicher Abschluss Compliance Officer oder mindestens einen IT oder Datenschutz bezogenen Abschluss</p> <p>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Unterrichtsform:	16 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0034/26	Online	20.07.2026	21.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Datenschutzbeauftragte/r – ONLINE

Ziel:	Sie erhalten die erforderliche Fachkunde, um die Qualifizierung zum/zur Datenschutzbeauftragten nach § 4f BDSG zu erreichen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen des Datenschutzes - Aufgaben des/der Datenschutzbeauftragten - Arbeitnehmerdatenschutz - IT-Sicherheitsmaßnahmen - Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland - Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat - Praktische Umsetzung des Datenschutzes - Zertifikatsprüfung 		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0042/26	Online	29.06.2026	03.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

CYBER SECURITY: ZERTIFIZIERUNG ZUM ICO ISMS 27001:2022 PROFESSIONAL + INFORMATION SECURITY MANAGER - ONLINE

Ziel:	Befähigung zum/-r Information Security Manager und ICO ISMS 27001:2022 Professional. Es werden die wichtigsten Konzepte, Grundsätze und Definitionen eines Informationssicherheitsmanagements (ISMS) und deren praktische Anwendung vermittelt.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Grundlagen eines ISMS und dessen Implementierung » Auswahl und Umsetzung der Maßnahmen » Kontrolle, Überwachung und kontinuierliche Verbesserung » Austausch mit Cybersecurity-Experten » Gezielte Prüfungsvorbereitung 		
Zugangsvoraussetzung:	PC/Laptop oder Tablet mit Mikrofon und ggf. Webcam		
Abschluss:	Zertifikat		
Unterrichtsdauer:	Vollzeit		
Unterrichtszeiten:	<p>40 Unterrichtsstunden</p> <p>Mo – Do 08:30 Uhr – 16:30 Uhr, Fr 08:30 Uhr – 12:00 Uhr</p>		
Maßnahme-Nr.: 1300/AG/0097/26	Ort: Online	Von: 12.10.26	Bis: 16.10.26
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Cyber Security Manager Zertifikat

<u>Ziel:</u>	<p>Sie erlangen fundierte Kenntnisse hinsichtlich der allgemeinen Informations- und Cybersicherheit, deren Gefährdungen sowie über die rechtlichen Rahmenbedingungen des Cyber Security Umfelds. Sie werden in den BSI IT-Grundschutz eingeführt, verstehen dessen Anforderungen und Vorgehensweisen und lernen ihn umzusetzen.</p> <p>Darauf aufbauend werden Sie in die Lage versetzt, Bedrohungen frühzeitig zu erkennen und geeignete Vermeidungs-/Gegenmaßnahmen zu treffen. Sie sind der erste Ansprechpartner in Bezug auf IT-Sicherheit, können IT-Sicherheitsanalysen und Risikobewertungen in Unternehmen durchführen und Security Awareness- bzw. Sensibilisierungskampagnen sowie IT-Sicherheitskonzepte planen und umsetzen.</p>
<u>Inhalt:</u>	<p>Grundlagen der Informationssicherheit / IT- Sicherheit / Cyber Security</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begriffe und Schutzziele der Informationssicherheit ▪ Gefährdungen, aktuelle Cyber- Sicherheitslage, Bedrohung durch KI ▪ Technische Informationssicherheit (Netzwerke, Firewall, Proxy, DMZ etc.) ▪ Rollen und Aufgabenverteilung <p>Rechtliche Rahmenbedingungen, Normen und Standards</p> <p>Einführung und Vorgehensweise in den BSI IT-Grundschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aufbau eines ISMS und der Sicherheitsprozess ▪ IT-Grundschutz Vorgehensweise und das Grundschutz-Kompendium ▪ Wege der Absicherung, IT-Grundschutz Umsetzung <p>Grundlagen der organisatorischen & technischen Informationssicherheit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zutritts-, Zugangs- und Zugriffsschutz ▪ Datensicherungskonzept ▪ Schutz vor Schwachstellen und Schadsoftware, sichere Cloud Nutzung ▪ Betrieb von Netzkomponenten ▪ Notfallmanagement <p>Security Awareness</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibilität und Bewusstsein für Datensicherheit im Unternehmen ▪ Fehlerkultur ▪ Konzeption einer Security Awareness Kampagne im Unternehmen ▪ Einsatz unterschiedlicher Methoden um maximalen Erfolg zu erzielen ▪ Nachhaltigkeit bezüglich Sensibilität und Bewusstsein für Datensicherheit im Unternehmen ▪ <i>Gruppenarbeit:</i> Konzeption einer Security Awareness Kampagne und Evaluation der Ergebnisse <p>Überblick von Hacking-Methoden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Social Engineering Methoden und Techniken ▪ Phishing und APT-Angriffe ▪ Imageschaden ▪ Cyber Security, Gegenmaßnahmen <p>Cyber Security</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Angriffsvektoren auf Microsofts-Umgebungen und Gegenmaßnahmen ▪ Überblick: Hacking Software und Tools (Demo)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schwachstellen finden und ausnutzen ▪ Privilegien Eskalation ▪ Auswertung der Information ▪ Grundlagen der Verteidigung gegen die Ausnutzung von Schwachstellen ▪ Einführung in Methoden zur sicheren Entwicklung von Software, der sicheren Administration, der Notfallvorsorge und Maßnahmen der Resilienz 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	IT-Kenntnisse (z. B. zu Windows, Browsern und Netzwerken) sollten vorhanden sein, um den Kurs erfolgreich absolvieren zu können.		
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teilnahmebescheinigung ▪ Zertifikat (BSI IT-Grundschutz) 		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (10 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	ML Consulting Schulung, Service & Support GmbH ONLINE		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	Ort: _____ vom: _____ bis: _____		
4200/AG/0049/26	Online	08.06.2026	19.06.2026
4200/AG/0084/26	Online	14.09.2026	25.09.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BERUFSFELD IT - EINSTIEGSCHANCEN; PERSPEKTIVEN; QUALIFIZIERUNGEN - ONLINE

Ziel:	Die zielgerichtete Orientierung für das Zukunftsfeld IT und Vorbereitung auf eine potenzielle Tätigkeit in der IT. Es werden dabei explizit Chancen für Quereinsteiger aus allen Studien- und Fachrichtungen aufgezeigt.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Modul 1: Einstieg, Orientierung, Branche IT, Themenfelder, IT-Markt (Angebot und Nachfrage), Beratungsmarkt, Hot-Topics in der IT (z.B. IT-Projektmanagement, Cloud, Business Intelligence) » Modul 2: Vorstellung von vier konkreten Berufsfeldern in der IT, Abgleich mit realen Stellenausschreibungen, inhaltliche Detaillierung zu den Stellenausschreibungen, inhaltlich/fachliche Erläuterung zu einzelnen Aspekten der Stellenausschreibungen » Modul 3: Ableitung konkreter beruflicher Themenfelder für jede(n) Einzelne(n) sowie Aufzeigen von Qualifizierungsmöglichkeiten » Modul 4: Vertiefte Gespräche mit Ansprechpartnern aus der Praxis 		
Zulassungsvoraussetzungen:	PC/Laptop oder Tablet mit Mikrofon und ggf. Webcam		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Volzeit		
Unterrichtsdauer:	16 Unterrichtsstunden		
Maßnahme-Nr.: 1300/AG/0031/26	Ort: online	Von: 16.04.26	Bis: 17.04.26
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Berufsfeld IT: Einstiegschancen; Perspektiven; Qualifizierungen

Ziel:	Mit diesem Kurs erhalten Sie eine zielgerichtete Orientierung für das Zukunftsfeld IT und eine Vorbereitung auf eine potenzielle Tätigkeit in der IT. Es werden dabei explizit Chancen für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger aus allen Studien- und Fachrichtungen aufgezeigt.		
Inhalt:	<p>Modul 1: Einstieg, Orientierung Branche IT, Themenfelder, IT-Markt (Angebot und Nachfrage), Beratungsmarkt, Hot-Topics in der IT (z.B. IT-Projektmanagement, Cloud, Business Intelligence)</p> <p>Modul 2: Vorstellung von vier konkreten Berufsfeldern in der IT, Abgleich mit realen Stellenausschreibungen, inhaltliche Detaillierung zu den Stellenausschreibungen, inhaltlich/fachliche Erläuterung zu einzelnen Aspekten der Stellenausschreibungen</p> <p>Modul 3: Ableitung konkreter beruflicher Themenfelder für jeden einzelne(n) sowie Aufzeigen von Qualifizierungsmöglichkeiten</p> <p>Modul 4: Vertiefte Gespräche mit Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern aus der Praxis (z.B. IT-Leiter, Informationssicherheits-beauftragte, Compliance-Officer, Administrator, DevOps-Engineer, etc.)</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	Vollzeit (16 UE) Mo + Di: 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0063/26	Online	05.10.2026	06.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ Berufsorientierung Berufsfeld IT (hybrid)

Ziel:	Vermittlung von Überblickswissen zum Berufsfeld im Bereich IT, anhand dessen die Teilnehmenden für sich bewerten können, ob diese berufliche Richtung für sie geeignet ist.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten/Fachrichtungen - Weiterbildungsmöglichkeiten - Internationale Zertifikate - Arbeitsmarkt und Bewerbung - Bewerbungen: Besonderheiten im IT-Bereich - Praxis und Networking - Exkursion zu einem IT-Unternehmen 		
Zugangsvoraussetzungen:	für die hybride Teilnahme: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset, MS-Teams		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 5 Tage, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0012/26	Magdeburg	02.03.2026	06.03.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Devops Kompakt

Ziel:	Optimierung der Zusammenarbeit von IT-Entwicklung und IT-Betrieb. DevOps vermittelt das Potential für eine wertschöpfende IT-Organisation. Alle wichtigen Elemente und Inhalte zum DevOps Konzept gemäß dem PeopleCert Syllabus werden behandelt. Anwendung der vier Kompetenzbereiche – gemäß Vorgaben der PeopleCert, um DevOps in die Praxis umsetzen zu können. Mithilfe der DevOps-Theorie, praxisbezogenen Beispielen, Übungen und interaktiven Gruppendiskussionen wird die Anwendung der notwendigen Fähigkeiten erlernt. Konzept basiert auf dem Lehrplan des DevOps Institute, Pink Elefant in Verbindung mit der PeopleCert.		
Inhalt:	<p>DevOps Fundamentals und DevOps Leadership</p> <ul style="list-style-type: none"> » Einsatz von DevOps im Unternehmen » DevOps Kultur » DevOps Organisation » Aufgaben der zentralen CI / CD Pipeline » DevOps Prozesse und die Verbindung zu SCRUM, Lean und ITIL » der Einsatz von Tools und Automation in DevOps » Kontinuierliche Verbesserung » Transformale Führung (das Veränderungsmodell nach Lewin) » DevOps Leadership (Eigenschaften einer effektiven Führungskraft) » Ziele einer wertorientierten DevOps-Transformation » DevOps-Transformation planen und umsetzen » den umfassenden DevOps-Satz erfassen, lenken und verbessern » Wert- und kundenorientiertes Handeln » Planung und Aufbau der Deployment Pipeline und der DevOps-Toolchain » Richtung Innovation führen » Continuous Improvement » Prüfungsvorbereitungen <p>Zertifikatsprüfungen (in deutscher Sprache)</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung im Betrieb und/oder in der Entwicklung von Systemen. Als Ergänzung zu den Maßnahmen SCRUM und iTIL 4 MP		
Bildungsträger:	Lehmann IT- Consulting		
Abschluss:	international anerkannte Zertifikate der ICO, unbegrenzt gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	48 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0169/26	Online	26.01.2026	30.01.2026
2400/AG/0170/26	Online	26.10.2026	30.10.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

Agiles Projektmanagement - Professional Scrum Master (PSM I) + Product Owner (PSPO I)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen durch dieses Seminar in die Lage versetzt werden, mit SCRUM-Prinzipien wie Selbstorganisation, Time Boxing, Retrospektiven usw. Softwareprojekte erfolgreich managen zu können.		
Inhalt:	Grundlagenvermittlung, Praxisübungen, Training		
Zugangsvoraussetzungen:	ggf. berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management u.ä.; gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse, da Prüfungen in Englisch		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen PSM I und PSPO I		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	27 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr – 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0034/26	Rostock/Roggentin	27.04.2026	29.04.2026
1400/AG/0075/26	Online	05.10.2026	07.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner – Online

Ziel:	Sie lernen die Prinzipien und grundlegenden Vorgehensweisen mit SCRUM kennen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Rollen in SCRUM- SCRUM Artefakte, SCRUM Meetings- SCRUM Master, SCRUM Product Owner- Online-Zertifizierungsprüfung bei scrum.org (findet in englischer Sprache statt)		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Es wird empfohlen, zur Vorbereitung auf das Training den offiziellen und kostenlosen SCRUM Guide durchzulesen</p> <p>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Unterrichtsform:	24 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0031/26	Online	16.03.2026	18.03.2026
3300/AG/0032/26	Online	14.09.2026	16.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SCRUM Kompakt (Professional Practitioner SCRUM Master + Professional SCRUM Product Owner I)

Ziel:	SCRUM ist ein Framework, um Projekte nach den Prinzipien der agilen Softwareentwicklung durchzuführen. Es findet bei technischen Projekten, insbesondere bei Software-Entwicklungsprojekten, Anwendung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Grundlagen AGILER Methoden und SCRUM » SCRUM Ereignisse, Rollen und Artefakte » Planung und Steuerung » Produktplanung » Agile Anforderungsbeschreibung (Praxisteil: USER Stories) » Produkt Owner und seine Artefakte und Ereignisse » Product Owner und die Beziehung zu den anderen Rollen in SCRUM » Besondere Heurasforderungen und Aufgaben der PO in der Praxis <p>Abschluss mit Zertifikatsprüfungen in deutscher Sprache</p> <p>Das Seminar basiert auf dem offenen Lehrplan (www.itedas.org); die Prüfungen werden von Certible organisiert (www.certible.com). Dabei entsprechen die Inhalte denen der Zertifikatsvorbereitung für den „Professional SCRUM Master“ von SCRUM.ORG.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit. Vorher sollten bereits andere Maßnahmen im Bereich Projektmanagement erfolgreich besucht worden sein.		
Bildungsträger:	Firma Dierk Söllner		
Abschluss:	anerkanntes Zertifikat von ICO, unbegrenzt gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tag		
Unterrichtsdauer:	30 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Online Online Online	Von: 10.02.2026 16.06.2026 06.10.2026	Bis: 12.02.2026 18.06.2026 08.10.2026
2400/AG/0173/26			
2400/AG/0174/26			
2400/AG/0175/26			
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

Agiles Projektmanagement nach Scrum, Kanban (hybrid)

Ziel:	Vermittlung anwendungsbereiter Kenntnisse über agiles Projektmanagement, am Ende der Maßnahme können Teilnehmende Projekte mithilfe der agilen Methoden Scrum und Kanban bearbeiten.		
Inhalt	<p>Einordnung und Ursprünge des agilen Projektmanagements</p> <p>Scrum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen - Team - Ereignisse - Artefakte - Ergänzende Methoden <p>Kanban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ursprung - Prozessuale Voraussetzungen - Regeln - Artefakte <p>Rahmenbedingungen für agiles Projektmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agilität und Organisationen - Agile Vertragsgestaltung - Preismodelle 		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundlegende PC-Kenntnisse Empfohlen: Grundkenntnisse Projektmanagement Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	Zertifikat des Bildungsträgers (mit Prüfung)		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 10 Tage, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassen-zimmer)		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.: 4500/AG/0016/26	Ort: Magdeburg	Von: 23.11.2026	Bis: 04.12.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Kanban Professional (Certified Kanban Professional I)

Ziel:	In diesem Training werden die Grundlagen der Methode Kanban vermittelt. Kanban ist eine Methode zur Steuerung wissensbasierter Prozesse, Projekte und Produktionsabläufe. Es ist neben SCRUM eine der weltweit anerkannten Methode des agilen Managements. Diese Methode wird internationalen in vielen Bereichen zur Verbesserung der Sichtbarkeit des Workflows eingesetzt und ermöglicht durch Visualisierung sichere und effiziente Abläufe.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Historische Einordnung von Kanban » Werte und Grundprinzipien von Kanban » Kanban-Board » WIP-Limits und TOC » Service-Klassen und SLAS » Cumulative Flow Diagramm » Events und Metriken » Kennen der Zusammenhänge von Messgrößen » Kanban und Agilität » einschl. einer Kanban-Simulation und einer Prüfungsvorbereitung <p>Die Zertifizierungsprüfung soll zeitnah nach Ende der Maßnahme Online über Icocert.org abgelegt werden. Ein Voucher dafür kann bereitgestellt werden.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium, die im Prozess-, Produktions- oder Projektmanagement in agilen Teams arbeiten wollen. Erfahrung in der praktischen Projektarbeit muss vorhanden sein und vorher müssen bereits andere Maßnahmen im Bereich Projektmanagement erfolgreich besucht worden sein. Auch als Ergänzung zu der IM „SCRUM“.		
Bildungsträger:	Decisio Projekt- und Prozessmanagement GmbH		
Abschluss:	International anerkanntes ICO- Zertifikat zum Certified Kanban Professional I; unbegrenzt gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 2 Tage		
Unterrichtsdauer:	18 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0201/26	Online	23.02.2026	24.02.2026
2400/AG/0202/26	Online	14.09.2026	15.09.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

Collaboration Tools – Online

Ziel:	Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum Aufbau einer virtuellen Arbeitsumgebung und zur Projektdurchführung.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick zu Collaboration Tools Tools zur Projektsteuerung Tools zur effektiven Kommunikation Tools für ein gemeinsames Daten- und Wissensmanagement - Schaffen einer sicheren digitalen Arbeitsumgebung individuelle Bedrohungs- und Risikoanalyse guideline zur Entwicklung von Absicherungsszenarien sicheres Arbeiten im Homeoffice
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Internetfähiger privater PC - ggf. berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management, Bürotätigkeit u.ä.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers
Unterrichtsform:	Vollzeit
Unterrichtsdauer:	16 UE
Unterrichtszeiten:	Donnerstag – Freitag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Maßnahmen-Nr.:	Ort:
1400/AG/0038/26	von bis
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Qualifizierungsprogramm Digital Transformation Management – Online

Zielgruppe:	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
Inhalt:	<p>1. Technologie</p> <p>Digitalisierung, Digitale Transformation und Digitale Revolution</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abgrenzung Digitalisierung, Digitale Transformation und Digitale Revolution -Voraussetzungen und Rollen für das Management der digitalen Transformation -Die digitale Trilogie -Die drei Stufen der digitalen Vernetzung: Wie Menschen und Maschinen vernetzt werden -Was bedeutet überhaupt e2e Digitalisierung, Edge Computing, iBeacon oder IoT? -Definition des Clear-, Deep- und Darknets -Vor- und Nachteile der Vernetzung für das eigene Geschäftsmodell -Management in Zeiten von Unsicherheiten – das VUCA- bzw. BANI-Modell u.a. <p>Data Science und Künstliche Intelligenz (KI)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Die unterschiedlichen Inhalte der Data Science -Was bedeutet Data Literacy und Data Capability -Business Intelligence als Grundlage vieler Reportings und Dashboards -Transparenz im Unternehmen dank Data Mining, Process Mining und Value Chain Intelligence -Die Arten der Künstlichen Intelligenz (Reinforcement, Non-/Supervised Learning) -Generative AI – es gibt nicht nur ChatGPT und Copilot -Die aktuellen Grenzen der KI <p>Blockchain-Technologie und Anwendungen</p> <ul style="list-style-type: none"> -Distributed Ledger Technologie und die Blockchain -Die Zukunft des elektronischen Datenaustausches (EDI) -Kryptische Währungen wie Bitcoin, Ethereum und Co. -Moderne Blockchain-basierte Finanzierungsformen -Smart Contracts und weitere Anwendungen mittels Blockchain -Token-Ökonomie und Web 3.0 -Gartner Group's Hype Cycle <p>2. Business- und Geschäftsmodelle</p> <p>Digitale Strategien und Ambidextrie</p> <ul style="list-style-type: none"> -Überleben in der Netzwerkökonomie -Der Effekt der Disintermediation: Wer braucht noch Händler, Makler oder Banken? -Toolbox strategisches Management und digitale Strategien -Toolbox für Innovationen: Customer Journey, Kundennutzen Matrix, Painspotting und Understanding the Job -Besondere Mehrwerte der Serviceökonomie, wie On Demand, Omnichannel, Prediction etc -Ambidextrie als dringend nötige Denkhaltung der digitalen Transformation -Startpunkte für (digitale) Veränderungen mit ihren unterschiedlichen Vor- und Nachteilen <p>Datenökonomie und moderne Erlösmodelle</p> <ul style="list-style-type: none"> -Die fünf Stufen der Datenverarbeitung und des Datenmanagements – auch im Vergleich mit den Stufen des Industrie 4.0 Entwicklungspfades -Monetarisierung mit Daten – Wie geht das? -Moderne Ertragsmodelle: die neuen Möglichkeiten Kunden zu gewinnen und Erträge zu generieren.

	<ul style="list-style-type: none"> -Zauberwort Geschäftsmodell -Toolbox für die Darstellung und Entwicklung von Geschäftsmodellen (wie Business Model und Value Proposition Canvas) -Datenbasierte Anwendungen für moderne Geschäftsmodelle -Robotik und Robotic Process Automation (RPA) -Die Entwicklung der Automatisierung bis zu Industrie 4.0 und ihre Vorteile -Value Chain Automation – Automatisierung über alle Unternehmensbereiche und Prozesse -Automatisierung und die zukünftige Rolle der Mitarbeiter – Effekt der Projektifizierung Plattformökonomie -Digitale Plattformen und ihre ganz speziellen Wettbewerbsvorteile -Plattformen als Matchmaker -Positive und negative Netzwerkeffekte -Die vier Generationen von Plattformen und Ökosystemen. -Skalierbare Geschäftsmodelle – warum sind sie von Investoren so begehrt? -Toolbox Wachstumsstrategie für Plattformen: Follow the Rabbit, Single Side, Huckepack, Seeding u.v.a. -Blitzscaling und Growth Hacking -Fragilität von Plattformen -Plattformen, Systemintegratoren und Funktionsspezialisten Disruptionen und toxische Geschäftsmodelle -Neue digitale Technologien wie Augmented-/ Virtual- und Mixed-Reality (Digitally Extended Realities und Meta Ökonomie), die Additive Fertigung (3D Druck) und der Quantencomputer. -Wie interagieren alle bisher aufgeführten digitalen Technologien miteinander? -Disruptionen und neue Rollen in der Wertschöpfungskette -Do It Yourself 2.0: Der Effekt der dezentralen Produktion bzw. Creator Economy -Outsourcing versus Insourcing – die Macht der Kernkompetenzen -Metaversum und Metaverse Geschäftsmodelle -Technologie Push oder Market Pull - Wer bewirkt disruptive Innovationen? -Welche Rollen spielen vertikale und horizontale Innovationen? -Disruptive bzw. toxische Geschäftsmodelle für jene, die nicht aufpassen -Disruptionen und neue Kundengruppen 3. Leadership & Change Management Agilität und Abenteuerlust -Agilität im Sinne der Wendigkeit, Geschwindigkeit und Wirtschaftlichkeit -Übersicht über die unterschiedlichen agilen (Management-)Methoden -Praxisorientierte Instrumente der Agilität (wie MVP, Iterationen, Inkrementen und Pivoting) -Toolbox Agilität: Kanban, Lean Startup und diverse Scrum Frameworks -Business Plan und Business Case im Rahmen der agilen Wolke -Abenteuerlust und das Verlassen bisheriger Grenzen -Klassische Wachstumsstrategien und moderne Marktinovationen -Paradigmenwechsel am Beispiel der Disintermediation, Disaggregation und Dematerialisierung. -Toolbox und Methoden für Kreativität: Design Thinking, Moonshot Thinking, Google Dreaming u.v.a. Change Management und Veränderung der Unternehmenskultur -Antifragilität und Resilienz. -Barrieren gegen Veränderungen und wie überwindet man die Widerstände. -Virale Veränderungen gemäß der U-Boot-Strategie. -Toolbox Change Management: Erfolgreich Veränderungsprozesse führen und umsetzen
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> -Digital Transformation Manager als Promotoren, Scrum/OKR-Master oder Productowner -Kritische Erfolgsfaktoren für Veränderungen -Enterprise und Arbeitswelten 2.0 – erfolgreicher Abbau von Silodenken -Das Prinzip der Autonomie und des physischen Eigentums -Bist du bereit für den Digitalen Driver Seat? <p>Führung agiler Strukturen</p> <ul style="list-style-type: none"> -Holokratie – die Macht der Kreise -Hierarchien und Stellen zählen weniger als Rollen und Kompetenzen -Nachteile und Mythen der Agilität -Digital Leading Alignment – Management dezentraler, agiler Strukturen -Toolbox Steuerung agiler Strukturen: OKR, LeSS, SAFe etc. -Roadmap der Digitalen Transformation -Startup Ökonomie, Unbundling und die Risiken von Startups -Eigene Rolle in der digitalen Transformation -Learnings und Best Practice 						
Zulassungsvoraussetzungen:	<p>Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Strategie, Business Development, IT, Forschung und Entwicklung, Geschäftsführung, Management und Consulting, die sich durch umfassendes Know-how als Leader in der digitalen Transformation positionieren möchten.</p> <p>Webcam, Mikrofon/Headset, APC/Notebook, aktuelles Betriebssystem und Browser, stabile Internetverbindung.</p>						
Unterrichtsform:	Vollzeit 32 UE (Montag bis Donnerstag)						
Abschluss:	Zertifikat mit Bildungsinhalten						
Maßnahmen-Nr. 2200/AG/0057/26	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Ort:</td><td style="width: 25%;">Von:</td><td style="width: 25%;">Bis:</td></tr> <tr> <td>Online</td><td>24.08.2026</td><td>27.08.2026</td></tr> </table>	Ort:	Von:	Bis:	Online	24.08.2026	27.08.2026
Ort:	Von:	Bis:					
Online	24.08.2026	27.08.2026					
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn						

Business Intelligence Analyst – Fokus Power BI-

Ziel:	Die Maßnahme befähigt sie, die Datenbanksprache SQL dafür zu nutzen, Daten aus unterschiedlichen Datenquellen zu erschließen, diese zu bereinigen und zu analysieren. Mit dem Business Intelligence Tool Microsoft Power BI wird erlernt, die Daten zusammenzuführen, auszuwerten und zu analysieren, um die Ergebnisse in aussagekräftigen Berichten und Dashboards für geschäftsrelevante Entscheidungen bereitzustellen. Die Vermittlung der Kenntnisse erfolgt praxisorientiert mit realen Industrie-datensätzen spezifisch für den deutschen Markt in einer interaktiven Lernumgebung-Datalab-.		
Inhalt:	<p>SQL Relationale Datenbanken</p> <ul style="list-style-type: none"> » Einführung in relationale Datenbanken » SQL-Grundlagen und Vertiefung » Vertiefung in Datenbankdesign » SQL in der Praxis <p>Analytics & Reporting – Fokus Power BI-</p> <ul style="list-style-type: none"> » Einführung in Power BI » Datenaufbereitung und - visualisierung » Fortgeschrittene Methoden der Business Intelligence basierend aus Statistik und Machine Learning <p>Nach Abschluss aller Module, Praxisaufgaben und praxisorientiertem Abschlussprojekt : Erhalt einer Zertifikatsbescheinigung.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium und praktischer Projekterfahrung. Ausreichend Englischkenntnisse (vergleichbar A2) oder IT-Englisch (Training in deutscher Sprache mit z.T englischen Instruktionen) müssen vorhanden sein. Grundlegendes Verständnis für Mathematik und Statistik. Es werden keine Vorkenntnisse im Bereich Programmieren / IT vorausgesetzt.</p> <p>Must Have für alle, die im Bereich Unternehmensberatung/-consulting oder im strategischen Management tätig werden wollen. Für Führungs- und Fachkräfte in allen Unternehmensbereichen (Großkonzern und Mittelstand).</p>		
Sonstiges:	Ein PC oder Laptop mit Internetanschluss und einem der folgenden unterstützten Browser – Edge, Firefox, Safari oder Chrome- muss vorhanden sein. Für die Teilnahme an den Webinaren wird zusätzlich ein Telefon (Telefon-teilnahme) oder ein Mikrofon +Webcam (Teilnahme über Konferenzsoftware) notwendig.		
Bildungsträger:	Steht derzeit noch fest		
Abschluss:	Abschlusszertifikat		
Unterrichtsform:	Online /zeitlich frei einteilbar Kickoff-Webinar zu Maßnahmehbeginn (30 Minuten) Arbeitsumfang im Selbststudium ca. 6 -8 Stunden pro Woche (im Durchschnitt); dabei kann die Zeit frei eingeteilt werden (daher kein Erholungs-/Sonderurlaub dafür notwendig)		
Maßnahmedauer:	18 Wochen mit insgesamt 72 Wochenstunden inkl. Onboarding und Offboarding		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0209/26	Online	15.06.2026	16.06.2026
2400/AG/0210/26	Online	07.12.2026	08.12.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

OKR Certified Professional I (= Objectives & Key results)

Ziel:	<p>Kennenlernen der OKR-Methode. Das OKR-Framework ist eine agile Methode zur ergebnisorientierten Zieldefinition und -verfolgung. Im Zentrum stehen Ziele (Objectives), deren Realisierung verfolgt wird, indem messbare Schlüsselergebnisse (Key Results) erreicht werden. Bei OKR steht nicht das Abschließen von Projekten oder das Abarbeiten von Aufgaben im Vordergrund, sondern die Ergebnisse der Maßnahmen. Hauptvorteil der OKR-Methode: die Ausrichtung der gesamten Organisation auf transparente, nachvollziehbare Ziele.</p>		
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> » Agiles Arbeiten heute » die Vision und Einstieg in OKR » OKR-Quartal » OKR-Meetings » OKR-Mindset » die Rolle des OKR Professional » Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium und Projekterfahrung, die als Business Manager, Geschäftsführer, im Bereich Prozessmanagement oder als Führungskraft in einer agilen Organisation arbeiten wollen.</p> <p>Als sinnvolle Ergänzung zu der Maßnahme SCRUM Master (diese IM muss vorher erfolgreich besucht worden sein) oder Projekterfahrung in agilen Projekten muss nachgewiesen werden.</p>		
Bildungsträger:	Firma Schlachtplan		
Abschluss:	<p>Prüfung optional, ohne Prüfung Teilnahmebestätigung</p> <p>Mit Prüfung: International anerkanntes ICO-Zertifikat, unbegrenzt gültig</p>		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 2 Tage		
Unterrichtsdauer:	18 UE		
Maßnahmen-Nr.:			
2400/AG/0207/26	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0208/26	Online	14.04.2026	15.04.2026
	Online	12.10.2026	13.10.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

User Experience Basics mit CPUX-Foundation-Zertifizierung

Ziel:	Für die Konzeption und Weiterentwicklung von (digitalen) Produkten sind Usability und User Experience wesentliche Erfolgsfaktoren, um langfristig die wirtschaftlichen Ziele eines Unternehmens erreichen zu können. Sie lernen die grundlegenden Begriffe und Prozesse und sind danach in der Lage, sich mit Projektbeteiligten zu Prozessen und Methoden rund um User Experience kompetent auszutauschen und nutzerzentrierte Prozesse im Projektalltag umzusetzen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Grundlagen, Begriffe und Zuordnungen » Usability-Prinzipien und Richtlinien » Verstehen und Spezifizieren des Nutzungskontextes » Spezifizieren der Nutzungsanforderungen » Erzeugen von Lösungen » Usability Tests andere Evaluierungsmethoden » Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung inkl. Zertifizierungsprüfung <p>Die Inhalte basieren auf dem Curriculum des International Usability and User Experience Qualification Board (UXQB) und kann mit einer Prüfung durch das UXQB abgeschlossen werden.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium und praktischer Projekterfahrung.</p> <p>Als sinnvolle Ergänzung zu den Maßnahmen Design Thinking und IREB</p> <p>Must Have für alle, die in den Bereichen Produktmanagement, Business Development oder im strategischen Management tätig werden wollen.</p>		
Bildungsträger:	Eresult GmbH		
Abschluss:	Nach bestandener Prüfung international anerkanntes Zertifikat zum UXQB ® Certified Professional for Usability and User Experience -Foundation Level – (CPUX-F). Prüfung in deutscher Sprache; Zertifikat unbegrenzt gültig.		
Unterrichtsform:	Online / Vollzeit 2 Tage + letzter Tag: 8.30 – 14.45 Uhr		
Maßnahmedauer:	23 UE		
MaßnahmenNr.	Ort	Von	Bis
2400/AG/0201/26	Online	09.03.2026	11.03.2026
2400/AG/0202/26	Online	05.10.2026	07.10.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

Leading Safe ®

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten das notwendige Wissen, ein Lean-Agile-Unternehmen zu entwickeln. Sie wenden das Scaled Agile Framework (SAFe®) und seine zugrundeliegenden Prinzipien, Rollen, Artefakte und Methoden aus Lean, Systems Thinking, Agile Development, Product Development Flow und DevOps an. Teilnehmenden können Adoptionsmöglichkeiten des SAFe® Frameworks ableiten und eine agile Transformation in skalierten Umgebungen begleiten.		
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung des Scaled Agile Framework (SAFe®) » Lean-Agile Leadership. » Agilität in Teams und technische Voraussetzungen » Program Increment (PI)-Planning erleben » Release on Demand mit DevOps. » Business Solutions und Lean Systems » Lean Portfolio Management implementieren » die Transformation anführen 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.</p> <p>Grundlegende Kenntnisse von Agilität durch Besuch der IMs „DevOps“ oder „SCRUM“ müssen vorhanden sein.</p> <p>Zusätzlich Erfahrungen in mindestens einem der drei folgende Gebiete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agile Software-Entwicklung oder - IT-Service-Management oder - Projektmanagement. <p>Must Have für alle Führungskräfte, die in den Bereichen IT- Management, als Service Manager/Verantwortlicher, als Projektleiter, als Product Owner, als Process Owner. Prozess-Manager oder als Scrum Master tätig sein wollen, insbesondere in größeren Organisationen.</p>		
Bildungsträger:	Firma. Dierk Söllner		
Abschluss:	Nach bestandener Prüfung (online, selbstorganisiert) Zertifikat von Scaled Agile Inc. zum „SAFe® 5 Agilist (SA)“, 1 Jahr gültig sowie eine einjährige Mitgliedschaft bei der SAFe® Community Platform.		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage		
Unterrichtsdauer:	30 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Vo	Bis
2400/AG/0199/26	Online	05.05.2026	07.05.2026
2400/AG/0200/26	Online	03.11.2026	05.11.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

SAFe® DevOps Practitioner (SDP)

Ziel:	<p>Die Teilnehmenden erhalten das notwendige Wissen, Value Streams (Wertstrom) und DevOps in einen Zusammenhang zu bringen und auf betriebliche Anwendung zu übertragen. Der dreitägige, interaktive Kurs hilft den Teilnehmenden in technischen, nicht-technischen und Führungsrollen gemeinsam einen Wertstrom von Anfang bis Ende transparent zu machen und zu optimieren. Die Teilnehmenden lernen, was DevOps ist, warum es für jede Rolle wichtig ist, und entwerfen beispielhaft eine Continuous Delivery Pipeline. Sie arbeiten in funktionsübergreifenden Teams, um den aktuellen Zustand eines Wertstroms vom Konzept bis zur Lieferung von Wert zu erfassen, wichtige Engpässe im Fluss zu identifizieren und einen umsetzbaren Implementierungsplan zu erstellen, der die Vorteile von Value Streams und DevOps aufzeigt.</p>									
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung in DevOps und Aufbau eines gemeinsamen Verständnis » Einen Wertstrom abbilden » Mit kontinuierlicher Verbesserung eine unternehmensweite Ausrichtung erreichen » Qualität mit kontinuierlicher Integration einbauen » Verkürzung der Time-to-Market mit Continuous Deployment » Geschäftswert mit Release on Demand liefern » Maßnahmen ableiten und umsetzen <p>Inklusive Prüfungsvorbereitung</p>									
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.</p> <p>Grundlegende Kenntnisse in IT-Frameworks durch Besuch der IMs „ITIL4“, „DevOps“, „Leading SAFe“ oder „SCRUM“ müssen vorhanden sein.</p> <p>Zusätzlich Erfahrungen in mindestens einem der drei folgende Gebiete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agile Software-Entwicklung oder - IT-Service-Management oder - Projektmanagement. <p>Must Have für alle Führungskräfte, die in den Bereichen IT- Management als Service Manager/Verantwortlicher, als Projektleiter, als Product Owner, als Process Owner, als Prozess-Manager, als Berater oder als Business Analyst tätig sein wollen, insbesondere in mittleren oder größeren Organisationen.</p>									
Bildungsträger:	Steht derzeit noch nicht fest									
Abschluss:	Nach bestandener Prüfung (online, selbstorganisiert) Zertifikat von Scaled Agile Inc. zum „SAFe DevOps Practitioner (SDP)“, 1 Jahr gültig sowie eine einjährige Mitgliedschaft bei der SAFe® Community Platform.									
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage									
Unterrichtsdauer:	30 UE									
Maßnahmen-Nr.: 2400/AG/0203/26 2400/AG/0204/26	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Ort:</td> <td style="width: 25%;">Von</td> <td style="width: 25%;">Bis</td> </tr> <tr> <td>Online</td> <td>09.03.2026</td> <td>11.03.2026</td> </tr> <tr> <td>Online</td> <td>05.10.2026</td> <td>07.10.2026</td> </tr> </table>	Ort:	Von	Bis	Online	09.03.2026	11.03.2026	Online	05.10.2026	07.10.2026
Ort:	Von	Bis								
Online	09.03.2026	11.03.2026								
Online	05.10.2026	07.10.2026								
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn									

ITIL® 4 Foundation

<u>Ziel:</u>	<p>Sie bekommen die Grundlagen für das IT-Service-Management auf Basis der ITIL 4 – Best Practices vermittelt und erlernen die grundlegenden Prinzipien, Kernkonzepte und Praktiken von ITIL 4. Sie werden in das ITIL-Framework eingeführt, um die aktuellen Ansätze und Praktiken des IT-Service-Managements verstehen und anwenden zu können.</p> <p>Das Seminar dient der Vorbereitung auf die Zertifikatsprüfung. Es werden alle Inhalte aus dem offiziellen Syllabus gelehrt, der an den Anforderungen der AXELOS (Official Accreditor von ITIL®) ausgerichtet ist. ITIL® is a registered trademark of AXELOS Limited., used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.</p>		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung in ITIL - Verständnis des ITIL-Rahmens sowie der Grundkonzepte - Einführung in das IT-Service-Management, kennenzulernen der Grundkonzepte und vier Dimensionen - ITIL-Servicewertesystem - Die sieben ITIL-Leitprinzipien - ITIL-Practices - Praktische Anwendungen - Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Fundierte Kenntnisse im Bereich IT- oder Telekommunikationssysteme sowie Erfahrungen in der Projektarbeit sind für einen erfolgreichen Abschluss hilfreich		
<u>Abschluss:</u>	Akkreditiertes ITIL® 4 Foundation Zertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (3 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	24 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	Aktuell in der Ausschreibung		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0019/26	Online	09.03.2026	11.03.2026
4200/AG/0051/26	Online	15.06.2026	17.06.2026
4200/AG/0097/26	Online	12.10.2026	14.10.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

ITIL®4 – Foundation

Ziel:	Erlernen der Grundlagen für das IT-Service-Management auf Basis der ITIL 4 – Best Practices. Die Maßnahme beinhaltet die grundlegenden ITIL 4 – Prinzipien, Practices und das Servicewertesystem. Notwendig für den Besuch von ITIL-Expert (Edition 2011) und dem zukünftigen ITIL-Managing-Professional. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung in ITIL » Einführung in das IT-Service-Management » ITIL-Servicewertesystem » ITIL-Management-Practice » Grundprinzipien Zertifikatsprüfung		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit		
Bildungsträger:	Steht derzeit noch nicht fest		
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 2 ½ Tage		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0159/26 2400/AG/0160/26	Online Online	04.02.2026 26.08.2026	06.02.2026 28.08.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

ITIL4® – Foundation - Online

Ziel:	Die Teilnehmenden erlernen die Grundlagen für das IT-Service-Management auf Basis der ITIL 4 – Best Practices. Die Maßnahme beinhaltet die grundlegenden ITIL 4 – Prinzipien, Practices und das Servicewertesystem. Notwendig für den Besuch von ITIL Expert (Edition 2011) und dem zukünftigen ITIL-Managing-Professional. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung in ITIL » Einführung in das IT-Service-Management » ITIL-Servicewertesystem » ITIL-Management-Practice » Grundprinzipien » Abschluss mit Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Hilfreich, für einen erfolgreichen Abschluss der Maßnahme, sind fundierte Kenntnisse im Bereich der IT- oder Tele-kommunikations-Systeme und Erfahrung in der Projektarbeit.		
Abschluss:	Zertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 08:00 bis 16:00 Uhr		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0009/26	Online	09.03.2026	11.03.2026
2400/AG/0010/26	Online	28.09.2026	30.09.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

ITIL®4 Managing Professional Kompakt 1 (CDS & DPI)

Ziel:	Module „Create, Deliver and Support (CDS)“ und „Direct, Plan and Improve (DPI)“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die spätere Zuerkennung des ITIL 4 Managing Professional Zertifikates. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.		
Inhalt:	<p>Modul „Create, Deliver and Support (CDS)“</p> <ul style="list-style-type: none"> » Service-Wertstrom planen und aufbauen » Relevante ITIL Practices zu Erstellung, Bereitstellung und Support » Erstellung, Bereitstellung und Support von Services <p>Modul „Direct, Plan and Improve (DPI)“</p> <ul style="list-style-type: none"> » Schlüsselkonzepte von Direct, Plan and Improve » Umfang der Steuerung » Prinzipien und Methoden des Continual Improvement » Zentrale Prinzipien und Methoden von Kommunikation und Organizational Change Management (OCM) » Prinzipien und Methoden der Messung und Berichterstattung » Direct, Plan and Improve von Wertströmen und Practices <p>Zertifikatsprüfungen</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit</p> <p>Bei der Anmeldung ist das ITIL 4-Foundation-Zertifikat in Kopie dem BFD NRW Köln vorzulegen (gerne auch eingescannt per Mail an: BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).</p> <p>Bitte beachten Sie, dass das ITIL 4 Foundation- Zertifikat Voraussetzung ist. Eine ITIL V3/2011 Foundation Zertifizierung wird von der AXELOS dafür nicht anerkannt.</p> <p>Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle zwei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.</p>		
Bildungsträger:	Steht derzeit noch nicht fest		
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig Es müssen beide Maßnahme (Kompakt 1 +2 - Reihenfolge ist egal) besucht und alle Prüfungen erfolgreich abgelegt worden sein, damit das Zertifikat zum ITIL 4 -Managing-Professional ausgestellt werden kann. Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0161/26	Online	23.03.2026	27.03.2026
2400/AG/0162/26	Online	07.09.2026	11.09.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

ITIL®4 Managing Professional Kompakt 2 (DSV & HVIT)

Ziel:	Module „Drive Stakeholder Value (DSV)“ und „High Velocity IT (HVIT)“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die spätere Zuerkennung des ITIL 4 Managing Professional Zertifikates. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.		
Inhalt:	<p>Modul „Drive Stakeholder Value (DSV)“</p> <ul style="list-style-type: none"> » Customer Journey konzipieren » Adressieren von Märkten und Stakeholdern » Fördern von Stakeholder-Beziehungen » Formen der Nachfrage und Definieren von Serviceangeboten » Ausrichtung auf Erwartungen und Vereinbarung der Details von Services » Onboarding und Offboarding von Kunden und Anwendern » Zusammenarbeiten, um kontinuierliche gemeinsame Wertschöpfung sicherzustellen Modul „High Velocity IT (HVIT)“ » Konzepte einer High Velocity IT » Beziehungen der HVIT » Grundprinzipien und fundamentale Konzepte für eine HVIT » Werte mit digitalen Produkten erzielen <p>Zertifikatsprüfungen</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.</p> <p>Bei der Anmeldung ist das ITIL 4 Foundation-Zertifikat in Kopie dem BFD NRW Köln vorzulegen (gerne auch eingescannt per Mail : BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).</p> <p>Bitte beachten Sie, dass das ITIL 4 Foundation- Zertifikat Voraussetzung ist. Eine ITIL V3/2011 Foundation Zertifizierung wird von der AXELOS dafür nicht anerkannt.</p> <p>Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle zwei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.</p>		
Bildungsträger:	Steht derzeit noch nicht fest		
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig Es müssen beide Maßnahme (Kompakt 1 +2 - Reihenfolge ist egal) besucht und alle Prüfungen erfolgreich abgelegt worden sein, damit das Zertifikat zum ITIL 4 –Managing-Professional ausgestellt werden kann. Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 5 Tage		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0163/26 2400/AG/0164/26	Online Online	20.04.2026 19.10.2026	24.04.2026 23.0.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

ITIL®4 Leader (Modul Digital & It-Strategy)

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen zur Ausrichtung digitaler Geschäftsstrategien. Im Fokus stehen das strategische Risikomanagement, der richtige Umgang mit digitaler Disruption und die Implementierung einer Digitalen und IT-Strategie. Vermittlung von Wissen zur Strategie des Service Managements. Einschließlich Zertifikatsprüfung zum ITIL-Leader und zusammen mit ITIL 4 M die spätere Zuerkennung des ITIL Strategic Leader. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.		
Inhalt:	» Zentrale Konzepte der Digital and IT-Strategy (DITS) » Anwendung einer Digital- und IT-Strategie » Strategische Ansätze für Kunden-/Marktrelevanz und Operational Excellence » Risiken und Chancen einer Digital- und IT-Strategie » Schritte und Techniken für eine Digital- und IT-Strategie » Implementierung einer Digital- und IT-Strategie » Aufgaben zu den lehrgangsbegleitenden Fallstudien Zertifikatsprüfung		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit bzw. strategischer Planung und einem ITIL4 MP-Zertifikat. Bei der Anmeldung ist das ITIL 4 MP-Zertifikat (auch über Transition- Bridge-Kurs) dem BFD NRW Köln vorzulegen (eingescannt per Mail : BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).		
Bildungsträger:	Lehmann IT-Consulting		
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0165/26	Online	18.05.2026	20.05.2026
2400/AG/0166/26	Online	09.11.2026	11.11.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

ITIL®4 Practice Manager (Modul Monitor, Support and Fulfill)

Ziel:	<p>Der ITIL®4 Practice Manager konzentriert sich auf die zentralen Practices. Im Fokus stehen dabei die konkreten Aufgaben, Techniken und Maßnahmen. Es werden Kenntnisse zur Planung und Gestaltung von Arbeitsabläufen im Tagsgeschäft vermittelt. Beschrieben werden die notwendigen Rollen mit ihren Verantwortlichkeiten und erforderlichen Kompetenzen. Damit sind die Teilnehmenden bestmöglich in der Lage, diese Modelle auf ihre Organisation zu adaptieren und so die Practices erfolgreich zu implementieren, zu bewerten und anzupassen. Einschließlich Zertifikatsprüfung zum ITIL®4 Practice Manager und zusammen mit ITIL®4 Managing Professional und ITIL®4 Leader die spätere Zuerkennung zum ITIL®4MASTER.</p> <p>ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.</p>		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Das Modul ITIL®4 Specialist für Monitor, Support & Fulfill betrachtet die folgenden fünf Practices: Service Desk: Anwenderbetreuung und Ticketverwaltung » Incident Management: Umgang mit unerwarteten Service-Beeinträchtigungen und Service-Wiederherstellungen » Problem Management: Ursacheanalyse und Lösungsbereitstellung; Umgang mit Workarounds » Service Request Management: Bearbeitung von Standard-Service Anfragen » Monitoring and Event Management: Aktive/ Passive Systemüberwachung sowie Event-Bewertung und Reaktionen <p>Zertifikatsprüfung: "ITIL®4 Specialist Monitor, Support and Fulfill" (pass mark of 39 out of 60 marks)</p> <p>Nach erfolgreichem Abschluss dieser Kompakt-Ausbildung und Prüfung wird zusätzlich das Zertifikat zum ITIL®4 Practice Manager und ITIL®4 MASTER erteilt</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit bzw. strategischer Planung und einem ITIL 4 MP -Zertifikat und einem ITIL-Leader-Zertifikat. Bei der Anmeldung sind diese Zertifikate dem BFD NRW Köln vorzulegen (eingescannt per Mail : BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).</p>		
Bildungsträger:	steht derzeit noch nicht fest		
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0167/26 2400/AG/0168/26	Ort: Online Online	Von: 10.06.2026 01.12.2026	Bis: 12.06.2026 03.12.2026

16 Lager, Logistik, Verkehr

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in - hybrid

Ziel:	Sie werden auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in vorbereitet. (Die Prüfung inkl. Facharbeiterbrief ist nicht Teil dieser Maßnahme, siehe Hinweis auf Folgeseite).					
Inhalt:	<p>Modul 1: Kenntnisbereich „Beschleunigte Grundqualifikation“ Modul 2: Zusatzqualifikationen für den Güterverkehr</p> <p>Die theoretischen Inhalte werden im Online-Unterricht vermittelt. In den letzten beiden Wochen vor der Prüfung sind Sie vor Ort beim Bildungsträger, um die praktischen Inhalte zu erlernen und die erforderlichen Fahrstunden zu absolvieren.</p>					
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">• Ausschließlich in den letzten zwei Jahren vor DZE• Gültige Fahrerlaubnis der Klasse CE oder D zu Beginn der Maßnahme					
Abschluss:	Abschlusszeugnis (IHK)					
Unterrichtsform:	Teilzeit / Vollzeit					
Unterrichtsdauer:	<p>25.08. – 27.11.2026 (Teilzeit im Online-Unterricht): Dienstag und Donnerstag 18:00 – 21:15 Uhr Freitag 13:00 – 19:30 Uhr</p> <p>30.11.2026 – 11.12.2026 (Vollzeit in Präsenz): Montag bis Donnerstag 08:00 – 16:30 Uhr Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr</p>					
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis			
3200/AG/0054/26	Online/ vrstl. Regensburg	25.08.2026	11.12.2026			
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn					
i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung						
<p>Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist zunächst aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Es besteht die Möglichkeit, die Kosten über den BFD aus Ihrem persönlichen Förderbudget erstattet zu bekommen. Wenden Sie sich hierzu bitte VOR Ablegen der Prüfung an Ihr zuständiges BFD-Standortteam, um den Antrag hierfür rechtzeitig zu stellen. Die Bescheinigung über die militärfachliche Ausbildung und Verwendung zur Prüfungsanmeldung erhalten Sie ebenfalls bei Ihrem zuständigen BFD-Standortteam.</p>						

Berufskraftfahrer/-in – Vorbereitungskurs - Hybrid

Ziel:	Sie werden auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Den eigenen Betrieb repräsentieren, Nutzfahrzeuge pflegen und warten, Güter verladen, Spezielle Güter transportieren - Betriebsbereitschaft des Motors und der elektrischen Anlage überprüfen, Funktion der Bremsanlage überprüfen - Routen und Touren für inländische und in ausländische Zielgebiete planen und durchführen, Beförderungsablauf auftragsoptimiert gestalten - Antriebsstrang nutzen, Fahrgestell und Räder überprüfen - KOM im Linien- und Gelegenheitsverkehr einsetzen - Elektronische Geräte einsetzen und bedienen 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE, gültige Fahrerlaubnis CE</p> <p>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Unterrichtsform:	280 UE Teilzeit/Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	<p>Montag und Mittwoch von 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr; Freitag von 13:00 Uhr bis 19:30 Uhr;</p> <p>in den letzten zwei Wochen in Präsenz: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr</p>		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0046/26	Online	24.08.2026	11.12.2026
	Vollzeitwochen finden in Präsenz statt!		
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist **NICHT** Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem/-r zuständigen Berater/-in Ihres Standortteams.

Berufskraftfahrer/-in – Vorbereitungskurs – Hybrid

Ziel:	Die Teilnehmenden werden auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in vorbereitet.		
Inhalt:	<p>Modul 1: Kenntnisbereich „Beschleunigte Grundqualifikation“ Modul 2: Zusatzqualifikationen für den Güterverkehr</p> <p>Die theoretischen Inhalte werden im Online-Unterricht vermittelt. In den letzten beiden Wochen werden vor Ort praktische Inhalte vermittelt und erforderliche Fahrstunden absolviert.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Vorlage eines gültigen Führerscheines der Klasse C/CE oder D/DE - in den letzten 2 Jahren vor DZE 		
Sonstiges:	<p>Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen gemäß SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.</p>		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie Abschlusszeugnis (IHK)		
Unterrichtsform:	<p>Teilzeit  3 Tage wöchentlich - Montag, Donnerstag, Freitag</p> <p>Vollzeit  1 Block = 2 Wochen zur Prüfungsvorbereitung</p>		
Unterrichtsdauer:	279 UE		
Unterrichtszeiten:	<p>Teilzeit 199 UE: Montag + Donnerstag 17:00 – 20:15 Uhr Freitag 13:00 – 19:30 Uhr</p> <p>Vollzeit 80 UE: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr</p>		
Zeiträume:	<p>Teilzeit (Online): 11.08.-13.11.2026 Vollzeit (Schwerin): 16.11.-27.11.2026 (Änderungen vorbehalten)</p> <p>Prüfungstage voraussichtlich: 01.12. oder 02.12.2026</p>		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0057/26	Online/Schwerin	11.08.2026	27.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik - hybrid

Ziel:	Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik. (Die Prüfung ist nicht Inhalt dieser Maßnahme, siehe Hinweis auf Folgeseite).		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Güter annehmen, kontrollieren, lagern und bearbeiten • Güter im Betrieb transportieren, kommissionieren und verpacken • Güter verladen und versenden, logistische Prozesse optimieren • Güter beschaffen, Kennzahlen ermitteln und auswerten • Informations- und Datenverarbeitung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • SaZ mit dienstl. Verwendung im Bereich Logistik o. ä. • Die Klärung der individuellen Voraussetzungen im Rahmen einer Beratung ist zwingend erforderlich. 		
Abschluss:	Abschlusszeugnis (IHK)		
Unterrichtsform:	Teilzeit / Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	<p>Online-Unterricht: Dienstag und Donnerstag ab 17:30 Uhr jeden zweiten Freitag ab 13:30 Uhr</p> <p>Drei Präsenzphasen in Vollzeit: 05.10.2026 – 09.10.2026 15.11.2027 – 19.11.2027 10.01.2028 – 12.01.2028</p> <p>Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 07:45 – 11:30 Uhr</p>		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0070/26	Online/ München	05.10.2026	31.01.2028
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		
i	Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung		
<p>Während der bayerischen Schulferien sowie an gesetzlichen Feiertagen (Bayern) findet kein Unterricht statt.</p> <p>Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme.</p> <p>Sie ist zunächst aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Es besteht die Möglichkeit, die Kosten über den BFD aus Ihrem persönlichen Förderbudget erstattet zu bekommen.</p> <p>Wenden Sie sich hierzu bitte VOR Ablegen der Prüfung an Ihr zuständiges BFD-Standortteam, um den Antrag hierfür rechtzeitig zu stellen.</p> <p>Die Bescheinigung über die militärfachliche Ausbildung und Verwendung zur Prüfungsanmeldung erhalten Sie ebenfalls bei Ihrem zuständigen BFD-Standortteam.</p>			

SAP Foundation Level – Online mit S/4 Hana

Ziel:	Die Teilnehmenden erlernen theoretisches Wissen und erwerben Fähigkeiten, um selbstständig im SAP-System zu arbeiten. Zudem erhalten die Teilnehmenden einen Überblick über die Geschäftsprozesse in S/4 Hana. Im Rahmen der Maßnahme erfolgt die SAP® - Foundation LEVEL (FL) Anwenderzertifizierung und der Erwerb des Trägerzertifikats SAP.		
Inhalt:	<p>Zertifizierungsvorbereitung und Anwenderzertifizierung FL (ca. 5 Tage)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anmelden/Abmelden • Fensterbestandteile • Voreinstellungen • Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access • Favoriten anlegen • Arbeiten mit Modi • Rollen und Tabelleneinstellungen • Personalisierung • Hilfen im SAP-System • Dateneingabe • Reporting • Systemfunktionalität • Drucken <p>Überblick Geschäftsprozesse S/4Hana (ca. 5 Tage)</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAP S/4HANA Grundlagen • Organisationsstrukturen • Stammdaten anzeigen • Überblick Geschäftsprozesse S/4Hana • FI /CO /MM/SD • Überblick Vereinfachungen in SAP S/4HANA – Grundlagen • SAP FIORI UX - SAP Fiori Launchpad 		
Zugangsvoraussetzungen: Bemerkungen:	Gute EDV-Kenntnisse sowie kaufmännische Grundkenntnisse zwingend erforderlich. Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.		
Abschluss:	Anwenderzertifikat durch SAP (FL + UC)		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0019/26	Online	12.01.2026	23.01.2026
2400/AG/0020/26	Online	09.11.2026	20.11.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

SAP S/4Hana - Grundlagen - Online

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Softwarelösungen von SAP und werden in die Grundlagen der Module Finanzwesen, Controlling, Personal und Materialwirtschaft eingeführt. Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen und können somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Überblick SAP S/4HANA und SAP Fiori- Überblick SAP Net Weaver, Business Warehouse (BW/4HANA) und Enterprise Portal (EP)		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">- internetfähiger privater PC- PC-Grundkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	54 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0053/26	Online	29.06.2026	06.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP S/4HANA - Grundlagen- ONLINE

Ziel:	Sie erwerben grundlegende Kenntnisse in SAP® S/4HANA.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick und allgemeine Grundsätze SAP S/4HANA - SAP Fiori - Grundlagen der Logistik - Grundlagen der Buchhaltung - Logon GUI und Steuerung - Systemweite Konzepte - Embedded Analytics - Übungen und Praxisbeispiele - Zertifikatsprüfung 		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von:	Bis
3300/AG/0038/26	Online	28.09.2026	02.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA® Lager und Logistik (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen gründliche Kenntnisse im Bereich der Lagerverwaltung und des Warenumschlags erhalten, so dass sie am Ende der Maßnahme die SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Extended Warehouse Management“ (UC_EWM_S42020) erfolgreich bestehen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Allgemeine Grundlagen ✓ Wareneingangs- und Warenausgangsprozesse ✓ Überwachung und zusätzliche Funktionen in SAP EWM ✓ Ressourcenmanagement und Lagererweiterungen ✓ Strukturelemente und Stammdaten ✓ Allgemeine Themen zu Supply Chain Execution ✓ Lagerausführung mit SAP EWM ✓ Lagerorganisation und Optimierung ✓ Lagerstruktur und grundlegende Prozesse in SAP EWM ✓ Übungen, Praxisbeispiele und Prüfungsvorbereitung 		
Zugangsvoraussetzungen:	werden noch präzisiert		
Abschluss:	SAP-Zertifikat „Extended Warehouse Management“		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 6 Wochen, 120 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0023/26	Magdeburg	02.11.2026	11.12.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA® Materialwirtschaft (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen gründliche Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich des Anwenderprofils Einkäufer erhalten, so dass sie am Ende der Maßnahme die SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Material Management“ (UC_MM_S42022) erfolgreich bestehen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bestellabwicklung ✓ Bezugsquellenfindung ✓ Freigabeverfahren ✓ Grundlagen ✓ Materialbestandbewertung ✓ Stammdaten ✓ Verbrauchsmaterial ✓ Übungen, Praxisbeispiele und Prüfungsvorbereitung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Grundlegende PC-, IT-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift</p> <p>Grundkenntnisse betrieblicher Abläufe Grundkenntnisse MS Office Erfahrung mit Internet-Browsern Kenntnisse in Logistik und Materialwirtschaft Erfahrungen mit dem System SAP S4/HANA</p> <p>Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset</p>		
Abschluss:	SAP-Zertifikat „Material Management“		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 6 Wochen, 120 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0024/26	Magdeburg	09.03.2026	27.04.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA® Produktionsplanung (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen gründliche Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich des Anwenderprofils Produktionsplaner erhalten, so dass sie am Ende der Maßnahme die SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Produktion Planung“ (UC_PP_S42022) erfolgreich bestehen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arbeitsplätze und -pläne ✓ Bestandsführung ✓ Grundlagen ✓ Materialstamm ✓ Plan- und Fertigungsaufträge ✓ Produktionsplanung und -steuerung ✓ Stücklisten ✓ Übungen, Praxisbeispiele und intensive Prüfungsvorbereitung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Grundlegende PC-, IT-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift</p> <p>Grundkenntnisse betrieblicher Abläufe Grundkenntnisse MS Office Erfahrung mit Internet-Browsern Kenntnisse in Produktion, Logistik und Materialwirtschaft Erfahrungen mit dem System SAP S4/HANA</p> <p>Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset</p>		
Abschluss:	SAP-Zertifikat „Material Management“		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 6 Wochen, 120 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0025/26	Magdeburg	18.05.2026	03.07.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA® Systemanwendung (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen Basiswissen für SAP Software mit S/4HANA® vermittelt bekommen, so dass Sie am Ende der Maßnahme die SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Grundlagen Systemanwendung“ (UC_FL_S42022) erfolgreich bestehen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Allgemeine Grundlagen ✓ Embedded Analytics ✓ Grundlagen Logistik ✓ Grundlagen Rechnungswesen ✓ Logon GUI und Steuerung ✓ SAP Fiori ✓ Systemweite Konzepte ✓ Übungen, Praxisbeispiele und Prüfungsvorbereitung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Grundlegende PC-, IT-Kenntnisse und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift</p> <p>Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset</p>		
Abschluss:	SAP-Zertifikat „Grundlagen Systemanwendung“		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 4 Wochen, 90 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0026/26	Magdeburg	26.01.2026	27.02.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP S/4HANA® Verkauf und Vertrieb (hybrid)

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen gründliche Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich des Anwenderprofils Vertriebsmitarbeiter erhalten, so dass sie am Ende der Maßnahme die SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Sales & Distribution“ (UC_SD_S42022) erfolgreich bestehen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auftragserfassung ✓ Grundlagen ✓ Prüfmechanismen ✓ Reklamationsabwicklung ✓ Stammdaten ✓ Verkaufsprozess ✓ Vertriebsbelege ✓ Übungen, Praxisbeispiele und intensive Prüfungsvorbereitung 		
Zugangsvoraussetzungen:	werden noch präzisiert		
Abschluss:	SAP-Zertifikat „Sales and Distribution“		
Unterrichtsform:	Teilzeit, berufsbegleitend, hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	ca. 6 Wochen, 120 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von	Bis:
4500/AG/0027/26	Magdeburg	24.08.2026	02.10.2026
Anmeldeschluss	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SAP – Finance (FI) – Online

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Finanzwesen und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten.						
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori - Organisationsstruktur in der Finanzbuchhaltung - Hauptbuch und Nebenbücher – Debitoren, Kreditoren, - Materialwirtschaft und Anlagen, - Abschlussarbeiten und Berichtswesen, - praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP 						
Zugangs-voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - internethfähiger privater PC - Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Finanzmanagement 						
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat						
Unterrichtsform:	Vollzeit						
Unterrichtsdauer:	40 UE						
Unterrichtszeiten:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Montag – Donnerstag</td> <td style="width: 33%;">08:00 Uhr - 16:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Freitag</td> <td>08:00 Uhr - 12:00 Uhr</td> </tr> </table>			Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr						
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr						
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis				
1400/AG/0071/26	Online	28.09.2026	02.10.2026				
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn						

SAP – Materialmanagement (MM) – Online

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Materialmanagement und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten. Das Zusammenspiel der MM-Funktionen und die Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Komponenten sind vertraut.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori- Organisationsstrukturen, Stammdaten, Bestandsführung- Verbrauchsgesteuerte Disposition, Einkauf, Rechnungsprüfung- praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">- internetfähiger privater PC- Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse Fachbereich Materialwirtschaft		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0077/26	Online	12.10.2026	16.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP – Controlling (CO) - Online

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Controlling und erlernen die Möglichkeiten, die zur Konfiguration des Moduls CO zur Verfügung stehen.						
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori- Organisations- u. Controlling Strukturen- Stammdaten, Planung, Ist-Buchungen, Berichtswesen- praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP						
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">- internetfähiger privater PC- Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse im Fachbereich Controlling/BWL						
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat						
Unterrichtsform:	Vollzeit						
Unterrichtsdauer:	40 UE						
Unterrichtszeiten:	<table><tr><td>Montag – Donnerstag</td><td>08:00 Uhr - 16:00 Uhr</td></tr><tr><td>Freitag</td><td>08:00 Uhr - 12:00 Uhr</td></tr></table>			Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr						
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr						
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis				
1400/AG/0079/26	Online	19.10.2026	23.10.2026				
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn						

Landwirtschaft, Umwelt, Lebensmittel

Umweltmanager/in – Online

Ziel:	Sie erwerben Kenntnisse über Aufbau und Inhalt von Managementsystemen und lernen diese praktisch umzusetzen..		
Inhalt:	<p>Modul 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiswissen Grundlagen, Normen, Funktion und Zielsetzung von Managementsystemen - Einführung ins Umweltmanagement - Aufbau und Inhalte der DIN EN ISO 14001 und EMAS - Planung und Aufbau eines Umweltmanagementsystems - Identifikation/Beschreibung umweltrelevanter Prozesse und Abläufe in einem Unternehmen - Nationales und Europäisches Umweltrecht <p>Modul 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktische Umsetzung der Anforderungen der ISO 14001 - Umsetzung der umweltrechtlichen Forderungen in die betriebliche Praxis - Legal Compliance - bindende Verpflichtungen - Aufbau eines Rechtskatasters - Umweltrelevante Prozesse steuern, dokumentieren und auf Wirksamkeit bewerten - Grundlagen, Zielsetzung und Prinzipien der Auditierung und Zertifizierung von Umweltmanagementsystemen (ISO 19011, EMAS) - Zertifikatsprüfung 		
Abschluss	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Vor Beginn der Maßnahme sind 3 UE Selbstlernphase erforderlich. Die notwendigen Unterlagen werden hierfür ca. 1 Woche vor Maßnahmenbeginn vom Bildungsträger bereitgestellt. Rezertifizierung nach 3 Jahren nach Prüfung!</p> <p>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Unterrichtsform:	<p>Modul 1: 27 UE Vollzeit Modul 2: 32 UE Vollzeit</p>		
Unterrichtsdauer:	<p>Modul 1: Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr Modul 2: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr</p>		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0051/26	Online Modul 1 Online Modul 2	28.09.2026 26.10.2026	30.09.2026 29.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Mathematik, Naturwissenschaften, Verfahrenstechnik

Mathematik zur Studienvorbereitung – online

Ziel:	Setzen von Impulsen zur Auffrischung der Mathematikkenntnisse auf dem Niveau des Abiturs als Vorbereitung zur Aufnahme eines Studiums		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Differentialrechnung - Integralrechnung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Fachhochschulreife oder Abitur Insbesondere soll die Bruch- und Prozentrechnung sowie das Umformen von Gleichungen und Ungleichungen sicher angewendet werden können.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0018/2	Online	23.03.2026	27.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - Mathematik – Grundlagen

Ziel:	Auffrischung des mathematischen Basiswissens als Vorbereitung auf alle weiterführenden Mathematikkurse		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - natürliche Zahlen, Variablen - Klammern (Hierarchie, setzen und auflösen) - Kommutativgesetz - Binome - Rechenoperationen mit rationalen und ganzen Zahlen - Potenz- und Wurzelrechnung - Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung - Funktionen und deren Eigenschaften - Gleichungen 1. Grades mit einer Variablen 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0007/26	Online	23.02.2026	27.02.2026
1400/AG/0032/26	Schwerin	20.04.2026	24.04.2026
1400/AG/0055/26	Neubrandenburg	06.07.2026	10.07.2026
1400/AG/0066/26	Rostock	14.09.2026	18.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Mathematik - GRUNDLAGEN – ONLINE (BQ)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundrechenarten - Textaufgaben - 3-Satz-Rechnen 		
Zugangsvoraussetzungen:	16.000 DSL für Livestream, Notebook, MacBook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android		
Unterrichtsform/-zeit:	Vollzeit; Mo – Mi 08:00 Uhr – 16:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0053/26	online	18.05.2026	20.05.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - Mathematik für Ausbildung und Beruf

Ziel:	Auffrischung mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau des Realschulabschlusses als Vorbereitung auf eine Berufsausbildung						
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Geometrie - Punkt- vor Strichrechnung - Runden - Bruchrechnung - Gleichungen/Ungleichungen/lineare Gleichungssysteme - Dreisatz, Prozentrechnung, Zinsrechnung - Strahlensätze - Satz des Pythagoras 						
Zugangsvoraussetzungen:	Haupt- oder Realschulabschluss; Teilnehmenden, die im Bereich Mathematik akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Mathematik – Grundlagen teilzunehmen.						
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung						
Unterrichtsform:	Vollzeit						
Unterrichtsdauer:	40 UE						
Unterrichtszeiten:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Montag – Donnerstag</td> <td style="width: 33%;">08:00 Uhr - 16:00 Uhr</td> <td style="width: 33%;">Freitag</td> <td style="width: 33%;">08:00 Uhr - 12:00 Uhr</td> </tr> </table>			Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr				
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	bis				
1400/AG/0039/26	Rostock	01.06.2026	05.06.2026				
1400/AG/0091/26	Online	02.11.2026	06.11.2026				
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn						

BQ - Mathematik I – Basiswissen

Ziel:	Mathematische Aufgaben erfolgreich lösen. Intensive Vermittlung grundlegender mathematischer Basiskenntnisse (welche oft auch in Einstellungstests abgefragt werden). Ein Programm mit vielen Übungen.									
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Zahlenarten und Zahlenmengen- Primzahlen, Teiler und Vielfache- Grundrechenarten schriftlich rechnen- Reihenfolge der Rechenarten (Klammern, Punkt-, Strichrechnung)- Rechengesetze zum Auflösen von Klammern- Größer, kleiner und gleich- Rechnen mit Vorzeichen (negativ, positiv)- Runden (mathematisch, kaufmännisch)- Bruchrechnen- Einfacher und doppelter Dreisatz- Zins- und Prozentrechnung- Einheiten umwandeln- Tipps und Tricks zum Lösen von Textaufgaben- Kopfrechnen- Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege (inkl. Beispielaufgaben aus Eignungstests)									
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich									
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr									
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1"><thead><tr><th>Ort:</th><th>Von</th><th>Bis</th></tr></thead><tbody><tr><td>3400/AG/0023/26</td><td>23.03.2026</td><td>27.03.2026</td></tr><tr><td>3400/AG/0056/26</td><td>14.09.2026</td><td>18.09.2026</td></tr></tbody></table>	Ort:	Von	Bis	3400/AG/0023/26	23.03.2026	27.03.2026	3400/AG/0056/26	14.09.2026	18.09.2026
Ort:	Von	Bis								
3400/AG/0023/26	23.03.2026	27.03.2026								
3400/AG/0056/26	14.09.2026	18.09.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

BQ - Mathematik I – Online

Ziel:	Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmende, die ihr mathematisches Basiswissen aufarbeiten und festigen wollen.		
Inhalt:	<p>Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Hauptschule“ des Landesinstituts NRW:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Zahlendarstellung, Grundrechenarten und Rechengesetze » Lösen linearer Gleichungen, Arbeiten mit Variablen » Binomische Formeln » Räumliche Geometrie » Grundfiguren und Berechnung/Messung und Schätzung von Flächen/Oberflächen und Volumina » Erstes Arbeiten mit Funktionen » Basis der Wahrscheinlichkeitsrechnung » Zufallsexperimente und Häufigkeiten 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0075/26	Online	04.05.2026	08.05.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

BQ - Mathematik II – Erweitertes Basiswissen

Ziel:	Intensive Vermittlung mathematischer Grundlagen für Fortgeschrittene. Ein Programm mit vielen Übungen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Kurzeinführung: Rechengesetze zum Auflösen von Klammern, Bruchrechnen, Zins- und Prozentrechnung, Dreisatz und Vielsatz - Potenzen und Wurzeln - Variablen und Formeln - Formeln umstellen - Binomische Formeln - Lineare und quadratische Gleichungen sowie Funktionen - Geometrische Formen mit einfachen Flächenberechnungen - Winkelfunktionen (Satz des Pythagoras) - Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an Mathematik I oder Beherrschung der entsprechenden mathematischen Grundlagen.		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
3400/AG/0027/26	Online	13.04.2026	17.04.2026
3400/AG/0068/26	Online	12.10.2026	16.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - Mathematik II - Online

Ziel:	Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmende, die ihre mathematischen Schulkenntnisse der Sekundarstufe I aufarbeiten und festigen wollen.		
Inhalt:	Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Sekundarstufe I“ des Landesinstituts NRW: » Arbeiten mit linearen und quadratischen Gleichungen » Quadratwurzeln » Satz des Pythagoras/Satz des Thales » Vertiefung des Themas Geometrie » Interpretation von Funktionen » Grundlegende Kurvendiskussionen » Zins- und Zinseszinsrechnung » Vertiefung im Bereich Stochastik / Wahrscheinlichkeitsrechnung		
Zugangsvoraussetzungen:	Aufgrund des inhaltlichen Aufbaus und Vertiefung der Maßnahme „Mathematik I“ wird die Teilnahme empfohlen bzw. entsprechendes Wissen vorausgesetzt.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0076/26	Online	06.07.2026	10.07.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

Mathematik III – Für Ausbildung und Beruf

Ziel:	Mathematik für Ausbildung- und Beruf, Meister-/ Techniker- oder Bundeswehrfachschule.											
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Kurzdarstellung Bruchrechnung, Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung - Variablen und Formeln - Koordinatensystem - Gleichungen und Ungleichungen - Lineare und quadratische Gleichungen - Binomische Formeln - Wurzelrechnung und Potenzgesetze - Lineare und quadratische Funktionen - Logarithmen - Trigonometrie, Winkelfunktionen und Strahlensätze (Berechnung in rechtwinkligen und nicht-rechtwinkligen Dreiecken) - Flächen-, Raum- und Körperberechnung - Grundlagen der Wahrscheinlichkeitsrechnung - Richtiger und zeitsparender Umgang mit wissenschaftlichem Taschenrechner 											
Zugangsvoraussetzungen:	Gute Mathematikgrundkenntnisse und mindestens mittlere Reife bzw. vergleichbarer Berufsabschluss oder Teilnahme an Mathematik II.											
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr											
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung											
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Ort:</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Von</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">3400/AG/0033/26</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">ONLINE</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">04.05.2026</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">08.05.2026</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">3400/AG/0081/26</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">ONLINE</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">16.11.2026</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">20.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	3400/AG/0033/26	ONLINE	04.05.2026	08.05.2026	3400/AG/0081/26	ONLINE	16.11.2026	20.11.2026
Ort:	Von	Bis										
3400/AG/0033/26	ONLINE	04.05.2026	08.05.2026									
3400/AG/0081/26	ONLINE	16.11.2026	20.11.2026									
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn											



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht in etwa dem Niveau der mittleren Reife.

Mathematik III – Online

Ziel:	Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmende, die ihre mathematischen Schulkenntnisse der Sekundarstufe II aufarbeiten und festigen wollen.		
Inhalt:	Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Sekundarstufe II“ des Landesinstituts NRW: » Funktionsdiskussionen » Transformation von Funktionen » Integralrechnung » Vertiefung des Wissens von Gleichungssystemen » Lagebeziehung » Vektorrechnung » Mehrstufige Zufallsexperimente und bedingte Wahrscheinlichkeiten		
Zugangsvoraussetzungen:	Aufgrund des inhaltlichen Aufbaus und Vertiefung der Maßnahme „Mathematik II“ wird die Teilnahme empfohlen bzw. entsprechendes Wissen vorausgesetzt.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0077/26	Online	07.09.2026	11.09.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

Mathematik IV – Für Studium und Beruf (Teil 1)

Ziel:	Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker / -innen und angehende Studenten / -innen (aller Fachrichtungen).		
Inhalt:	<p>Mathematische Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bruchrechnung - Mengenlehre - Zahlbereiche - Absolutbetrag - Potenz- und Wurzelrechnung - Binomische Formeln - Beweisverfahren der Mathematik <p>Algebra I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gleichungen (linear bis 4. Grades) - Ungleichungen (linear und quadratisch) <p>Funktionen I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengen und Funktionen - Umkehrbarkeit und Monotonie - Komposition - Elementare Funktionen (Translation, Skalierung, Spiegelung, Wurzelfunktion, Rationale Funktionen, Polynome und Polynomdivision) - Differential- und Integralrechnung - Kurvendiskussion <p>Geometrie I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Winkel, Winkelfunktionen - Dreiecke, Relationen am Dreieck, Sinus- und Kosinussatz, Tangens, Kotangens, Sekans, Kosekans, Satz des Pythagoras - Tangenten, Sekanten und Passanten - Parabeln und Hyperbeln - Stochastik I - Kombinatorik und Wahrscheinlichkeiten - Permutationen, Kombinationen und Variationen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Gute Mathematikgrundkenntnisse und allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife bzw. abgeschlossene technische, naturwissenschaftliche, mathematische Berufsausbildung oder Teilnahme an Mathematik III.		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0015/26	ONLINE	09.03.2026	13.03.2026
3400/AG/0059/26	ONLINE	21.09.2026	25.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

Mathematik V – Für Studium und Beruf (Teil 2)

Ziel:	Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker / -innen und angehende Studenten / -innen (aller Fachrichtungen).		
Inhalt:	<p>Mathematische Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logik <p>Algebra II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vektorrechnung (Einführung, Rechenregeln, Skalarprodukt, Komponentendarstellung, Vektorprodukt, Matrix und Determinanten, etc.) - Lineare und affine Abbildungen - Einführung in Matrizen und reelle Vektorräume - Einführung in komplexe Zahlen <p>Funktionen II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analysis - Folgen - Stetigkeit, Sprungstellen, Lücken - Exponentialfunktionen - Logarithmusfunktionen <p>Geometrie II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreise und Ellipsen - Analytische Geometrie - Kongruenzen, Strahlensatz - Vektoren <p>Stochastik II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wahrscheinlichkeitsrechnung - Binomial-, Poisson- und Gaußverteilung - Regressionsrechnung - Korrelationskoeffizient - Beschreibung und Darstellung von Daten 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an Mathematik IV		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0017/26	ONLINE	16.03.2026	20.03.2026
3400/AG/0065/26	ONLINE	05.10.2026	09.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

Mathematik – Vorbereitung eines Studiums

<u>Ziel:</u>	Auffrischung, Vertiefung und Anwendung Ihrer mathematischen Kenntnisse in Vorbereitung auf ein Studium (z.B. im Bereich der Ingenieur-, Wirtschafts- oder Naturwissenschaften).		
<u>Inhalt:</u>	Elementare Grundlagen der Mengenlehre Mengen und Operationen Abbildungen und Funktionen Reelle Zahlen und Ungleichungen Natürliche, ganze, rationale, reelle Zahlen Ordnungsrelation auf \mathbb{R} Ungleichungen und Betragsfunktion Lineare Gleichungssysteme Lösungsmethoden Modellbildung Geometrische Interpretation Ebene analytische Geometrie und Kegelschnitte Koordinatensysteme Kreise, Drehungen, Kegelschnitte Vektorechnung & analytische Geometrie des Raumes Operatoren mit Vektoren Gerade und Ebene Reelle Funktionen Allgemeine Eigenschaften Polynome, Exponentialfunktion, Trigonometrische Funktion, inverse Funktion Elemente der Differential- und Integralrechnung Ableitungsbegriff und Differentiationsregeln Stammfunktion Substitutionsmethode		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (Fach-) Abitur ▪ Sonstige Studienberechtigung 		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	ONLINE		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0010/26	Online	23.02.2026	27.02.2026
4200/AG/0042/26	Online	18.05.2026	22.05.2026
4200/AG/0059/26	Online	06.07.2026	10.07.2026
4200/AG/0083/26	Online	14.09.2026	18.09.2026
4200/AG/0103/26	Online	02.11.2026	06.11.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Technische Mathematik – Elektrotechnik - online

<u>Ziel:</u>	Vermittlung/Auffrischung von mathematischen Kenntnissen aus dem technischen Bereich mit Schwerpunkt Elektrotechnik.		
<u>Inhalt u. a.:</u>	<p>Grundlagen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Größen, Einheiten und Umrechnungen <p>Berechnung von Folgendem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stromstärke und Ladung / Stromdichte• elektrische Spannung / elektrischer Widerstand• Widerstand und Leitwert• Schaltung von Widerständen• elektrische Arbeit und Leistung• Wärmeenergie		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Wissenstand 10. Klasse Mathematik. Teilnahme am Mathematik I – Vorkurs wird empfohlen.		
<u>Hilfsmittel:</u>	Die Teilnehmenden sollten einen Taschenrechner und eine Formelsammlung mitbringen (keine Kostenerstattung durch den BFD).		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Mo bis Do: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Fr: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtsstunden		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u> <u>von:</u> <u>bis:</u>		
1500/AG/0030/26	Online	01.06.2026	05.06.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmebeginn		

Technische Mathematik – Mechanik - online

<u>Ziel:</u>	Vermittlung/Auffrischung von mathematischen Kenntnissen aus dem technischen Bereich mit Schwerpunkt Mechanik.			
<u>Inhalt u. a.:</u>	<p>Grundlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größen, Einheiten und Umrechnungen <p>Berechnung von Folgendem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masse und Dichte • Kräfte • Geschwindigkeit und Beschleunigung • mechanische Arbeit, Energie und Leistung • Drehmoment, Hebel, Auflagen und Achskräfte, Rollen, Flaschenzüge, Reibung und Festigkeit 			
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Wissenstand 10. Klasse Mathematik. Teilnahme am Mathematik I – Vorkurs wird empfohlen.			
<u>Hilfsmittel:</u>	Die Teilnehmenden sollten einen Taschenrechner und eine Formelsammlung mitbringen (keine Kostenerstattung durch den BFD).			
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers			
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit			
<u>Unterrichtszeiten:</u>	<p>Mo bis Do: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr</p> <p>Fr: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr</p>			
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtsstunden			
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1"> <tr> <td><u>Ort:</u></td> <td><u>von:</u></td> <td><u>bis:</u></td> </tr> </table>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>		
1500/AG/0037/26	<table border="1"> <tr> <td>Online</td> <td>15.06.2026</td> <td>19.06.2026</td> </tr> </table>	Online	15.06.2026	19.06.2026
Online	15.06.2026	19.06.2026		
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmebeginn			

MINT - Auffrischung und Überblick (hybrid)

Ziel:	Kenntnisse in den Bereichen Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik (MINT) zur Vorbereitung auf weitere Ausbildungen/Bildungsgänge auffrischen, Überblickswissen in den genannten Bereichen verschaffen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Mathematik: • Grundrechenarten, Variablen, Potenzen, Logarithmen, Radizieren, quadratische und lineare Gleichungen, Bruch- und Wurzelgleichungen, Binärsystem (alternative Zahlensysteme) • Informatik: • Grundlagen der Programmierung, Betriebssysteme, Datenbanken, Netzwerke • Physik: • Technische Größen und Einheiten, Diagramme, Dynamik und Kinematik • Technik: Grundzüge technisches Zeichnen (CAD) 		
Zugangsvoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit - 10 Tage; hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0014/26	Magdeburg	02.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Mathematik - VORBEREITUNG AUF AUSWAHLTESTS - ONLINE (BQ)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	-Auffrischung vorhandener Grundkenntnisse Stand: FOS		
Zugangsvoraussetzungen:	16.000 DSL für Livestream, Notebook, MacBook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android		
Unterrichtsform/-zeit:	Vollzeit; Mo – Mi 08:00 Uhr – 16:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0056/26	online	29.06.2026	01.07.2026
2500/AG/0057/26	online	14.12.2026	16.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Vorkurs für Techniker- und Meisterschule - Online -

<u>Ziel:</u>	Während des Seminars werden die Kenntnisse in den naturwissenschaftlich-technischen Grundlagenfächern (Mathematik, Physik und Chemie) aufgefrischt und gefestigt, um die Teilnehmenden optimal auf einen weiterführenden Bildungsgang wie z. B. die Weiterbildung zum staatlich geprüften Techniker oder geprüften Industrie- oder Handwerksmeister vorzubereiten.		
<u>Inhalt:</u>	<p>Mathematik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechnen mit Termen <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ausklammern und Ausmultiplizieren von Termen ◦ Bruchrechnung (Addition, Subtraktion, Multiplikation, Division, Kürzen, Erweitern von Brüchen) ◦ einfaches Potenzieren und Wurzelziehen) • Lineare Gleichungen <ul style="list-style-type: none"> ◦ $ax + b = cx + d$ ◦ Formeln umstellen ◦ einfache Bruchgleichungen, Kehrwert und Kreuzregel • Pythagoras, Winkelbeziehungen <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dreiecksarten, Winkel, Sinus, Cosinus und Tangens ◦ Satz des Pythagoras, Winkelbeziehungen im Dreieck ◦ Kraft, Geschwindigkeit und Strecken-Zerlegung • Vektoren <ul style="list-style-type: none"> ◦ Vektorbegriff, Verschiebung von Vektoren ◦ Länge eines Vektors berechnen ◦ Addition/Subtraktion, Skalarprodukt, Vektorprodukt ◦ praktische Bedeutung von Vektoren (Kraft, Geschwindigkeit) • Funktionen <ul style="list-style-type: none"> ◦ Funktionsbegriff anhand physikalischer Formeln ◦ Lineare Funktionen, Steigung, Nullstelle, Y-Achsenabschnitt ◦ Funktionen in der Physik, Geschwindigkeitsdiagramm, Spannungskennlinien • Lineare Gleichungssysteme <ul style="list-style-type: none"> ◦ Einsetzungsverfahren, physikalische Formel mit zwei Unbekannten lösen ◦ Determinanten Verfahren <p>Physik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Physik - Grundlage der Technik • Körper und der leere Raum aus der Sicht von Physik und Technik • Mechanik - ein Kernbereich von Physik und Technik • Wärme - die allgegenwärtige Energieform • Elektrizitätslehre - die Grundlage der Elektrotechnik • Schwingungen und Wellen • Radioaktivität und Kernenergie <p>Chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atommodelle • Periodensystem • Chem. Bindungen (Metall-, Atom-, Ionenbindung) • Chem. Reaktionen • Reaktionsgleichungen <p>Lernmethodik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivation, Lerntypen, Lernrhythmus, Lernumgebung • Anfertigen von Mitschriften, Verlaufs- und Ergebnisprotokollen • Einsatz von Lernmethoden 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Hauptschulabschluss oder vergleichbarer Schulabschluss		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Online-Unterricht in Vollzeit – 10 Tage		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 Unterrichtseinheiten		
<u>Bemerkungen:</u>	Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
<u>Maßnahmennummer:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4400/AG/0017/26	Online	16.03.2026	27.03.2026
4400/AG/0018/26	Online	17.08.2026	28.08.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Meister- und Technikerschule - Vorbereitungskurs – Online

Ziel:	Sie frischen Ihre mathematischen und physikalischen Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Meister- und Technikerausbildung auf.							
Inhalt:	<p>Mathematik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bruchrechnen, Dreisatz, Prozent- und Verteilungsrechnung - Binomische Formeln - Flächen und Körperberechnung - Winkelfunktionen, lineare und quadratische Funktionen - Potenzen und Wurzeln <p>Physik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basisgrößen des SI, Rechnen mit Größengleichungen - Dichte und Gewichtskraft, Druck und Kraft - Mechanische Arbeit und Leistung - Gleichförmige und beschleunigte Bewegung - Wärme und Temperatur, Rechnen mit Wärmemengen und Gasen - Grundlagen der Elektrik 							
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung							
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Mathematische Grundkenntnisse</p> <p>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>							
Unterrichtsform:	80 UE Vollzeit							
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr							
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3300/AG/0021/26</td> <td>Online</td> <td>22.06.2026</td> <td>03.07.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	3300/AG/0021/26	Online	22.06.2026	03.07.2026
Ort:	Von	Bis						
3300/AG/0021/26	Online	22.06.2026	03.07.2026					
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn							

BQ Mathematik – Auffrischungskurs Realschulkenntnisse

<u>Ziel:</u>	Sie reaktivieren Ihre mathematischen Kenntnisse auf dem Niveau der Mittleren Reife (oder vergleichbar). Vorhandenes Wissen wird aufgefrischt und gefestigt, sodass Sie nach Beendigung des Seminars für weitere Bildungsgänge vorbereitet sind und Ihre Kenntnisse sicher anwenden können.		
<u>Inhalt:</u>	<p>Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahlen, Zahlensysteme ▪ Grundrechenarten und Rechengesetze ▪ Rangordnung der Rechenoperationen ▪ Bruchrechnung ▪ Algebraische Summen ▪ Potenzrechnung und Wurzeln <p>Gleichungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arten, Begriff und Bedeutung ▪ Gleichungen mit einer Unbekannten ▪ Verhältnisse und Proportionen ▪ Lineare Gleichungssysteme ▪ Quadratische Gleichungen <p>Daten und Zufall</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erfassen, Darstellen und Bewerten ▪ Statistische Datenerhebungen ▪ Zufallserscheinungen ▪ Wahrscheinlichkeiten <p>Funktionaler Zusammenhang</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prozent- und Zinsrechnung ▪ Proportionale Zusammenhänge ▪ Eigenschaften, Typen und graphische Darstellung von Funktionen (lineare Funktionen) <p>Geometrische Figuren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geometrische Strukturen und Objekte ▪ Winkel ▪ Ebene und räumliche Figuren ▪ Satz des Pythagoras ▪ Trigonometrische Funktionen, Sinusfunktion 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Keine Bei mehreren Teilnehmenden wird zunächst ein Einstufungstest durchgeführt und die Teilnehmer/innen anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	Euro Schulen Berlin Brandenburg gGmbH Euro Akademie Berlin ONLINE		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	Ort:	vom:	bis:
4200/AG/0020/26	Online	16.03.2026	20.03.2026
4200/AG/0045/26	Online	08.06.2026	12.06.2026
4200/AG/0088/26	Online	21.09.2026	25.09.2026
4200/AG/0096/26	Online	12.10.2026	16.10.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Mathematik I – Vorkurs - online

<u>Ziel:</u>	Auffrischung des mathematischen Basiswissens.						
<u>Inhalt u. a.:</u>	<ul style="list-style-type: none"> natürliche Zahlen und Variablen Rechnen mit Klammern (Hierarchie, Klammern setzen und auflösen) Kommutativgesetz Binome Rechenoperationen mit rationalen Zahlen (Bruchrechnung) und ganzen Zahlen (insbesondere Vorzeichenregeln) Potenz- und Wurzelrechnung Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung Gleichungen 1. Grades mit einer Variablen 						
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	keine						
<u>Bemerkung:</u>	Ideal zur Vorbereitung auf die Internen Maßnahmen „Mathematik II – V“ und zur Vorbereitung auf eine Umschulung/Ausbildung. Zudem geeignete Maßnahme zur Vorbereitung auf die Interne Maßnahme „Vorbereitung auf die Prüfung (IHK) „Kaufmann/-frau für Büromanagement“.“.						
<u>Hilfsmittel:</u>	Die Teilnehmenden sollten einen Taschenrechner und eine Formelsammlung mitbringen (keine Kostenerstattung durch den BFD).						
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers						
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit						
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Mo bis Do: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Fr: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr						
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtsstunden						
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1"> <tr> <td><u>Ort:</u></td> <td><u>von:</u></td> <td><u>bis:</u></td> </tr> <tr> <td>1500/AG/0062/26</td> <td>Online</td> <td>26.10.2026</td> </tr> </table>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>	1500/AG/0062/26	Online	26.10.2026
<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>					
1500/AG/0062/26	Online	26.10.2026					
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmebeginn						

Mathematik II – online

<u>Ziel:</u>	Erwerb von Kenntnissen in Algebra, Arithmetik, in der Differential-, Integral- sowie in der Vektor- und Wahrscheinlichkeitsrechnung.						
<u>Inhalt u. a.:</u>	<p>Mathematik II – Algebra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gleichungen 1. und 2. Grades mit einer und mehreren Lösungsvariablen • Textgleichungen mit einer und mehreren Lösungsvariablen • Potenz-, Wurzel- und Logarithmenrechnung und -gleichungen • Einführung in die Funktionslehre 						
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Dem Lehrstoff entsprechende Schulbildung.						
<u>Bemerkung:</u>	Teilnehmenden, die im Bereich Mathematik einen Nachholbedarf haben und/oder bereits seit längerer Zeit die Schule verlassen haben, wird der Besuch der Internen Maßnahme „Mathematik I – Vorkurs“ dringend empfohlen.						
<u>Hilfsmittel:</u>	Die Teilnehmenden sollten einen Taschenrechner und eine Formelsammlung mitbringen (keine Kostenerstattung durch den BFD).						
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers						
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit						
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Mo bis Do: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Fr: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr						
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtsstunden						
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1"> <tr> <td><u>Ort:</u></td> <td><u>von:</u></td> <td><u>bis:</u></td> </tr> <tr> <td>1500/AG/0069/26</td> <td>Online</td> <td>16.11.2026</td> </tr> </table>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>	1500/AG/0069/26	Online	16.11.2026
<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>					
1500/AG/0069/26	Online	16.11.2026					
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmebeginn						

Auffrischungskurs Physik – Online

<u>Ziel:</u>	Auffrischung der Kenntnisse im Fach Physik.		
<u>Inhalt u. a.:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Physikalische Grundbegriffe• Maßeinheiten, Kurzzeichen und Umrechnung physikalischer Größen• Aggregatzustände und Kohäsion• Grundlagen Mechanik, Elektrizität, Optik und Akustik• Formelumstellung		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Schulkenntnisse Physik (bis 10. Klasse); Mathematik-Grundkenntnisse; die Teilnahme am Mathematik I – Vorkurs wird empfohlen.		
<u>Hinweis:</u>	Die Kurse Technische Mathematik – Mechanik und Technische Mathematik – Elektrotechnik sollten erst im Anschluss besucht werden.		
<u>Hilfsmittel:</u>	Die Teilnehmenden sollten einen Taschenrechner und eine Formelsammlung mitbringen (keine Kostenerstattung durch den BFD).		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Mo bis Do: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Fr: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtsstunden		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1500/AG/0067/26	Online	16.11.2026	20.11.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmebeginn		

Medien, Kultur, Gesellschaft, Gestaltung, Kunst

Vorbereitungslehrgang - Content-Producer Social Media – hybrid

Ziel:	Dieses Lehrgangsangebot bietet den Teilnehmenden, die sich im Rahmen einer sechsmonatigen Blended Learning-Weiterbildung zum Content Producer Social Media qualifizieren möchten, eine Zusatzqualifikation für den Einsatz in Landes- und Bundesbehörden, sowie in der Privatwirtschaft.									
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- digitale Transformation im Öffentlichen Dienst und Unternehmen- Zielgruppenanalyse und Bürger-/Kundenbindung- kreative Content-Erstellung für öffentliche Institutionen und Unternehmen- Plattformoptimierung für den öffentlichen Sektor und die Privatwirtschaft- Monetarisierung, Partnerschaften und Effizienzsteigerung- Analyse und Interpretation von Social Media Daten für Behörden- Krisenmanagement und Reputationsschutz für den öffentlichen Dienst und die Privatwirtschaft- Zukunftstrends im Social Media Marketing für den öffentlichen Dienst und die Privatwirtschaft 8 Lehrbriefe zu diesen Themen									
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers									
Unterrichtsform:	E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztagen in Vollzeit									
	<ol style="list-style-type: none">1. Präsenzphase 07.09. – 11.09.20262. Präsenzphase 07.12. – 08.12.20263. Präsenzphase 03.03. – 05.03.2027									
Unterrichtsdauer:	320 UE (5 Monate)									
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr									
Maßnahmen-Nr.:	<table><thead><tr><th>Ort:</th><th>von</th><th>bis</th></tr></thead><tbody><tr><td>1400/AG/0060/26</td><td>07.09.2026</td><td>05.03.2027</td></tr><tr><td>Anmeldeschluss:</td><td>4 Wochen vor Maßnahmebeginn</td><td></td></tr></tbody></table>	Ort:	von	bis	1400/AG/0060/26	07.09.2026	05.03.2027	Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn	
Ort:	von	bis								
1400/AG/0060/26	07.09.2026	05.03.2027								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									



Social Media Manager/in – Grundwissen – Online

Ziel:	Vermittlung von Grundkenntnissen bzw. erster Kenntnisse.			
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> •Grundlagen Social Media •Unterschiede und Einsatzgebiete von Social Media •Strategien für Social Media •Rechtsgrundlagen Social Media •SEO/SEA •Content Marketing & Community Management •Monitoring & Controlling von Social Media 			
Zugangsvoraussetzungen:	keine			
Unterrichtsform	Online			
Unterrichtsdauer:	60 Unterrichtseinheiten			
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:	Tage / Zeiten:
2600/AG/0049/26	Online	17.02.2026	07.04.2026	Di u. Do online:
2600/AG/0050/26	Online	11.08.2026	29.09.2026	18:00 – 21:15 Uhr
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn			

Marketing Manager (m/w/D) Digitales Marketing

Ziel:	Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse und Fertigkeiten zur Umsetzung der vielseitigen Aufgaben eines Marketing Managers im Zeitalter der Digitalisierung. Die Maßnahme endet mit einer internen Prüfung durch den Bildungsträger.			
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Definition Digitales Marketing » Strategisches Digitales Marketing » Instrumente des Digitalen Marketings <ul style="list-style-type: none"> → Suchmaschinen-Optimierung → E-Mail-Marketing → Social Media → Online-Werbung → Online-PR → Online-Studien/Umfragen → Marktforschung » Digitaler Wandel und Mediennutzungsverhalten der Menschen/Kunden » Marktübersicht, Strategie- und Zielfindung im Digitalen Marketing » Erfolgskontrolle 			
Zugangsvoraussetzungen:	keine			
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung			
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr			
Unterrichtsdauer:	40 UE			
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis	
2400/AG/0072/26	Online	16.03.2026	20.03.2026	
2400/AG/0074/26	Online	02.11.2026	06.11.2026	
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn			

Pädagogik, Soziales

Berufsorientierung – Karrierechancen für Geisteswissenschaftler – online

Ziel:	Das Seminar informiert über den aktuellen interdisziplinären Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Darstellung des interdisziplinären Arbeitsmarktes in ausgewählten Branchen und Funktionen für Geisteswissenschaftler- Kontakt zu ausgewählten Unternehmen und Behörden und Gespräche mit ehemaligen Offizieren der Bundeswehr- Kenntnisvermittlung über Anforderungen und Haupttätigkeiten in ausgewählten Funktionen in Unternehmen und Behörden- Darstellung von Chancen im gehobenen und höheren öffentlichen Dienst- Möglichkeiten in Non-Profit-Organisationen- Bewerben auf Führungspositionen		
Zugangsvoraussetzungen:	Soldat*innen mit einer Berufswegeplanung in den Richtungen Pädagogik, Staats- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politik- sowie Sportwissenschaften		
Sonstiges:	Vorbereitete Bewerbungsunterlagen können bereit gehalten werden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0051/26	Online	22.06.2026	24.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Qualitätsmanagement, -sicherung, Instandhaltung

Qualitätsmanagement-Beauftragte/r (QMB) - hybrid

Ziel:	Der/die QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• Bedeutung, Begriffsbestimmung und Normen des QM• Prozessorientiertes QM, Prozesse, Prozessorientierung• Aufbau eines Managementsystems• Aufbau Implementierung einer Dokumentation• Prozessanalyse und -optimierung, Grundlagen der DIN ISO 9004• Audit und Zertifizierung		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">• SaZ in den letzten 2 Dienstjahren• abgeschlossene Berufsausbildung oder min. 5-jährige Berufserfahrung in Vollzeit (Bundeswehrzeit wird anerkannt)• davon 1-jährige Berufserfahrung in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit		
Abschluss:	Zertifizierung zum/zur Qualitätsmanagement-Beauftragte/n -QMB- mit DAkkS-Zertifikat (international anerkannt); Gültigkeit: 3 Jahre		
Unterrichtsform/-dauer:	Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:00 Uhr Freitag: 08:00 – 11:15 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von: Bis:		
3200/AG/0006/26	Online / Augsburg	09.03.2026	20.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		
i	Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung		
	Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz am o.g. Maßnahmestandort statt.		

Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB) – HYBRID

Ziel:	Der / Die QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.		
Inhalt:	u.a. - Bedeutung des QM - Begriffsbestimmung des QM - Normen des QM - Prozessorientiertes QM - Aufbau eines Managementsystems - Prozesse, Prozessorientierung, -analyse und -optimierung - Aufbau und Implementierung einer Dokumentation		
Zugangsvoraussetzungen:	Voraussetzungen für die Zertifikatserteilung: - Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung - mind. ein Jahr Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkkS – Deutsche Akkreditierungsstelle) Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.		
Maßnahmen-Nr.: 3400/AG/0010/26 3400/AG/0070/26	Ort: Online (*Ulm) Online(*Bruchsal)	Von 23.02.2026 12.10.2026	Bis 06.03.2026 23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

* Die Prüfung findet jeweils am letzten Maßnahmetag am angegebenen Ort in Präsenz statt.

Qualitätsmanagement - Beauftragte/r (QMB) – Hybrid

Ziel:	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse in der DIN EN ISO 9001 und erweitern Ihre Methoden- und Fachkompetenz im Qualitätsmanagement.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Vertiefung verschiedener QM-Modelle, CAF, DIN EN ISO 9001, EFQM - Qualitätsziele, Kennzahlensysteme - Methoden zur Ermittlung der Kundenzufriedenheit interessierter Parteien - Risikomanagement - Fehler-/Beschwerdemanagement und Reklamationsprozess - Audit und Zertifizierung - Qualität und Recht, Lieferantenmanagement - Gruppenarbeiten 		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	1. Min. abgeschlossene Berufsausbildung oder min. 5-jährige Berufserfahrung in Vollzeit (Bundeswehrzeit wird anerkannt) 2. Min. 1-jährige Berufserfahrung in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit Rezertifizierung nach 3 Jahren nach Prüfung! Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	80 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0040/26	Online	06.07.2026	17.07.2026
	Prüfung findet in Präsenz statt!		
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Qualitätsmanager/-in (QM) – Hybrid

Ziel:	Sie erwerben Kenntnisse über moderne Qualitätstechniken, um ein erfolgreiches und professionelles Qualitätsmanagementsystem aufzubauen zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen zum Qualitätsmanagement - Qualitätsmanagementsysteme - Qualitätsmanagement für Dienstleistungen - Statistik im Qualitätsmanagement - DIN EN ISO 9000 ff in der Anwendung - Methoden und Werkzeuge im Qualitätsmanagement - Qualität und Recht - Qualitätsaudits und Zertifizierung - TQM 		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	1. QMB-Zertifikat mit DAkkS 2. Abgeschlossene Berufsausbildung und min. 5-jährige Berufserfahrung in Vollzeit oder abgeschlossenes Studium und 4 Jahre Berufserfahrung in Vollzeit (Bundeswehrzeit wird jeweils anerkannt) 3. Min. 2-jährige Berufserfahrung in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit Rezertifizierung nach 3 Jahren nach Prüfung! Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	60 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0041/26	Online	30.11.2026	09.12.2026
	Prüfung findet in Präsenz statt!		
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

IREB (=Certified Professional for Requirements Engineering)

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen im Bereich Business Analyse (BA), Requirements, Engineering (RE) und Testing, dient auch der Qualitäts sicherung. Sie werden danach in der Lage sein, Requirements Engineering in den Projektalltag umzusetzen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Grundlagen und Begriffe » Ermittlung von Anforderungen » Dokumentation von Anforderungen » Modellierung von Prozessen und Systemen » Prüfen und Abstimmen von Anforderungen » Verwalten von Anforderungen » Einsatz von Werkzeugen » Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung Zertifikatsprüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium, die im Bereich des Anforderungs- und Projektmanagements tätig werden wollen und bereits über praktische Erfahrung in der Projektarbeit verfügen.		
Bildungsträger:	CBT Training & Consulting GmbH		
Abschluss:	international anerkanntes IREB-Zertifikat -Foundation Level -, unbegrenzt gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0176/26	Online	09.03.2026	11.03.2026
2400/AG/0177/26	Online	23.11.2026	25.11.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

Interne/r Qualitätsmanagement-Auditor/in (IQA) - hybrid

Ziel:	Zertifizierung (DAkkS) zum/zur „Internen Qualitätsmanagement-Auditor/in“. Die Inhalte richten sich nach den aktuellen Vorgaben der Deutschen Akkreditierungsstelle. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt nach der DIN EN ISO Norm in der aktuellen Fassung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Checklistenmethodik • Durchführung von Audits • Prozessorientierte Auditierung • Gesprächsführung für Auditoren • Umgang mit kritischen Auditsituationen,Audits in der Praxis • Nachbereitung von Audits + Erstellung eines Audit-Berichts • Auswertung von Auditergebnissen • Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • SaZ in den letzten zwei Dienstjahren • erfolgreicher Abschluss zum/zur Qualitätsmanagement-Beauftragten mit DAkkS-Zertifikat 		
Abschluss:	Zertifizierung zum/zur „Internen Qualitätsmanagement-Auditor/in“ mit DAkkS-Zertifikat (international anerkannt); 3 Jahre Gültigkeit		
Unterrichtsform/-dauer:	Vollzeit; Montag und Dienstag: 08:00 – 16:00 Uhr Mittwoch: 08:00 – 14:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0022/26	Online / Augsburg	20.04.2026	22.04.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		
i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung			
<ul style="list-style-type: none"> • Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz am o.g. Maßnahmestandort statt. 			

Qualitätsmanager/in (QM) - hybrid

Ziel:	Vermittlung von Methoden und Verfahren für planende und beratende Aufgaben im Qualitätsmanagement. Als Beauftragte/r der Leitung soll ein QM-System aufgebaut, angewendet und durch Initiierung des Verbesserungsprozesses weiterentwickelt werden können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in das Seminar, Management-Grundsätze • Grundsätze des Prozessmanagements, Techniken der Q-Verbesserung • Management von Ressourcen und Entwicklungsprozessen • Produktions- und DL-Prozesse, Statistische Methoden • Überwachung und Messung von Produkten/ Prozessen • Einführung in Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung • Wiederholung von Audits, Überwachung, Korrekturen 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • SaZ in den letzten zwei Dienstjahren • Erfolgreicher Abschluss zum/zur Qualitätsmanagement Beauftragten mit DAkkS-Zertifikat • abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium oder • 5 Jahre Berufserfahrung (Bundeswehrzeit wird anerkannt) und • davon mind. 2 Jahre Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten 		
Abschluss:	Zertifizierung zum/zur „Qualitätsmanager/in“ mit DAkkS-Zertifikat (international anerkannt); 3 Jahre Gültigkeit		
Unterrichtsform/- dauer:	Vollzeit; Eine Woche + Montag bis Mittwoch Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:00 Uhr; Freitag: 08:00 – 11:15 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0045/26	Online / München	22.06.2026	01.07.2026
3200/AG/0076/26	Online / Augsburg	02.11.2026	11.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		
<p>i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung</p> <p>Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz am o.g. Maßnahmestandort statt.</p>			

Schutz und Sicherheit, Reinigung

Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r - online

Ziel:	Gefährdungen beurteilen – Sicherheit gewährleisten - Überblick über die Entwicklung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes gemäß den aktuell geltenden Vorschriften.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• Grundlehrgang für Sicherheitsbeauftragte (2 Tage):• Gesetze, Vorschriften und Regelwerke zum Arbeitsschutz• DGUV Information 211-042• Arbeitsschutzuüberwachung• Betriebliche Arbeitsschutz-Organisation,• Verantwortlichkeiten und regelmäßige Prüfungen• Unfall-Untersuchung, Ursachen-Ermittlung und Gefährdungsbeurteilung• Arbeits- und Gesundheitsschutz bei der Planung, Einrichtung und dem Betrieb von Arbeitsstätten• Praxisbeispiele: Erste Hilfe, Brandschutz, Lärm, sichere Arbeitsmittel, Gefahrstoffe, Verkehrssicherheit, Stolpern und Stürzen• Ziele, Rolle und Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten• Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r (3 Tage):• Rechtliche Grundlagen / Unternehmerverantwortung• Grundlagen zu betrieblichen Managementsystemen• Stand der Normgebung im Arbeitsschutzmanagement• Einführung eines Arbeitsschutzmanagementsystems als Projekt• Integration in andere Managementsysteme: Die High Level Structure (HLS) in HSQE-Managementsystemen• DIN ISO 45001:2018 (Änderungen gegenüber BS OHSAS 18001)• Prozessmodell (PDCA-Zyklus)• Kontext der Organisation• Beteiligung interessierter Parteien• Führung und Beteiligung der Beschäftigten• Bewertung von Risiken und Chancen• Ziele und Kennzahlen im Arbeits- und Gesundheitsschutz• Betriebliche Planung, Steuerung und Überwachung• Dokumentierte Informationen eines Arbeitsschutz- und Gesundheitsschutz-Managementsystems und ihre Lenkung
Zugangsvoraussetzungen:	Keine
Abschluss:	Zertifizierung zum/zur Arbeitsschutzmanagement-Beauftragten (TÜV)
Unterrichtsform:	Vollzeit
Unterrichtsdauer:	<ul style="list-style-type: none">• Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr• Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr
Maßnahmen-Nr.:	Ort:
3200/AG/0073/26	Von:
	Bis:
	23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn
i	Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung
Die Prüfung erfolgt am letzten Tag der Maßnahme und wird online durchgeführt.	

IT-Security-Beauftragte/r (TÜV) - online

Ziel:	Vermittlung von akutellem Wissen über Anforderungen der relevanten Standards (wie ISO/IEC 27001 und IT-Grundschutz nach BSI) und deren Umsetzung mit anschließender TÜV-Zertifikatsprüfung.		
Inhalt:	<p>Bedeutung der Informationssicherheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grundlegende Begriffe und Bedeutung der Informationssicherheit Rechtliche Rahmenbedingungen Gesetzliche Anforderungen Haftung der Rolleninhaber in der Informationssicherheit Datenschutz, EU-DSGVO Relevante Normen im Überblick <p>Organisation der Informationssicherheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beteiligte und deren Rolle im IT-Security-Prozess Aufgabentrennung Informationssicherheits-Aufbauorganisation Access Management Zutrittskontrolle Perimeterschutz, Sicherheitszonen Zugangs-/Zugriffskontrolle privilegierte Benutzer Betriebssicherheit dokumentierte Bedienabläufe Änderungssteuerung Schutz vor Schadsoftware Backup und Recovery Logging Umgang mit technischen Schwachstellen Organisation Netzwerksicherheit Cloud, Remote-Zugriff Handhabung von Informationssicherheitsvorfälle <p>ISO 27001:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aufbau der Norm Geltungsbereich, Leitlinie, interessierte Parteien Werte Risikomanagement IT-Grundschutz nach BSI Abgrenzung der BSI-Standards zu ISO 27001 Grundlagen zum IT-Grundschutz Sicherheitskonzeption (BSI-Standard 200-2) Risikoanalyse (BSI-Standard 200-3) Realisierung der Sicherheitskonzeption Notfallmanagement nach BSI-Standard 100-4: Prozess und Durchführung Sicherheitsbewusstsein im Unternehmen schaffen: Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen Der ISO 27001-Zertifizierungs-Prozess 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ in den letzten zwei Dienstjahren		
Abschluss:	Zertifizierung zum/zur IT-Security-Beauftragten (TÜV) (3 Jahre gültig)		
• Unterrichtsform:	• Vollzeit		
• Unterrichtsdauer:	<ul style="list-style-type: none"> Montag bis Donnerstag: 08:30 – 15:00 Uhr Freitag: 09:00 – 11:00 Uhr 		
• Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0063/26	Online	21.09.2026	25.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		
 Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung			
Die Prüfung erfolgt am letzten Tag der Maßnahme und wird online durchgeführt.			

IT-Security-Beauftragte/r - ONLINE

Ziel:	Sie erwerben Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich IT-Sicherheit um diese anwenden, umsetzen und überwachen zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Gesetzliche Grundlagen und Grundlagen des Datenschutzes - Grundprinzipien der Informationssicherheit - Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS) - Überblick über die ISO27000-Standardreihe - Anwendung der BSI-Standards und der BSI-Grundschutzkataloge - Erstellung eines Sicherheitskonzeptes nach BSI - Grundlagen des Notfallmanagements - Anwendung von Tools zur Unterstützung des Sicherheitsprozesses - IT-Sicherheit, - Physikalische Sicherheit - Zertifikatsprüfung 		
Abschluss:	Zertifikat (3 Jahre gültig)		
Zugangsvoraussetzungen:	<u>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</u>		
Unterrichtsform:	32 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0043/26	Online	09.02.2026	12.02.2026
3300/AG/0044/26	Online	07.12.2026	10.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

ISO/IEC 27001 Kompakt Foundation und IT- Security- Officer

Ziel:	Informationswerte sind für den Geschäftsbetrieb einer Organisation von großer Bedeutung und sind demzufolge angemessen zu schützen. Die ISO/IEC 27001 „Informationssicherheitsmanagementsysteme“ beschreibt die Anforderungen an ein Managementsystem, das diesen Schutz sicherstellen soll. Auf Basis der ISO/IEC 27001 können sich Organisationen zertifizieren lassen. Diese Kompakt-Schulung vermittelt das notwendige Know-how ein Informationssicherheitsmanagementsystem aufzubauen und zu verbessern.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Einführung in die ISO/IEC 27000 Normenfamilie und wichtige Begriffe » Die wichtigsten Publikationen und die Struktur der ISO/IEC 27001 » Anforderungen an das Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS) » Maßnahmen und Maßnahmenziele » Erlangung der ISO/IEC 27001 Zertifizierung » Zertifikatsprüfungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL mit Erfahrung in der Projektarbeit</p> <p>Eine Zertifizierung zum ITIL-Expert, ITIL MP oder eine vergleichbare Ausbildung ist Voraussetzung.</p> <p>Es müssen 2 Prüfungen erfolgreich absolviert werden, um das ISO/IEC 27001 Information Security Officer Zertifikat zu erhalten.</p> <p>Dieses Zertifikat ist Voraussetzung, um für die Maßnahme ISO/IEC 27001 als Auditor zugelassen zu werden</p>		
Bildungsträger:	PSW Group Training		
Abschluss:	international anerkannte ICO-Zertifikate : ISO/IEC 27001 Foundation und ISO/IEC 27001 Information Security Officer, unbegrenzt gültig		
Unterrichtsform:	Vollzeit, 4 ½ Tage		
Unterrichtsdauer:	36 UE		
Maßnahme-Nr.: 2400/AG/0193/26 2400/AG/0194/26	Ort: Online	Von: 02.02.2026 12.10.2026	Bis: 06.02.2026 16.10.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn		

ISO/IEC 27001 Auditor

Ziel:	Die ISO/IEC 27001 „Informationssicherheitsmanagementsysteme“ (ISMS) fordert, dass das ISMS regelmäßig intern und extern zu auditieren ist. In dieser ISO/IEC 27001 Auditor-Schulung lernen sie die Konformität eines ISMS in Bezug auf die Anforderungen der ISO/IEC 27001 zu bewerten und zu auditieren. Sie erfahren, wie sie Audits gemäß ISO/IEC 27001 und der ISO 19011 (Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen) planen, durchführen und nachbereiten. Abgeschlossen wird die Schulung mit der APMG- oder PersCert-Zertifizierungsprüfung zum ISO/IEC 27001 Auditor.									
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Auditierung von Managementsystemen <ul style="list-style-type: none"> → Konzepte zur Durchführung von Audits → Auditprinzipien → Leiten und Lenken eines Auditprogramms → Durchführung von Audits → Nutzung der ISO 19011 im Rahmen der Audit-Durchführung » Konformitätsanforderungen zur ISO 27001 » Anforderungen an die Zertifizierungsstelle » Erlangen der ISO 27001 Zertifizierung <ul style="list-style-type: none"> → Arten von Audits und deren Ergebnisse → Anwendungsbereich und Erklärung der Anwendbarkeit » Durchführung der ISO 27001 Zertifizierung » Zertifikatsprüfung 									
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und mit Erfahrung in der Projektarbeit. Eine Zertifizierung (APMG oder PersCert) zum ISO/IEC 27001 Information Security Officer ist Voraussetzung für die Zulassung zur Zertifizierungsprüfung.									
Bildungsträger:	PSW Group Training									
Abschluss:	International anerkanntes ICO-Zertifikat zum ISO/IEC Auditor, unbegrenzt gültig									
Unterrichtsform:	Vollzeit, 3 Tage									
Unterrichtsdauer:	24 UE									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Ort:</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Von</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2400/AG/0195/26</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Online</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">11.05.2026</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">2400/AG/0196/26</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Online</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">02.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2400/AG/0195/26	Online	11.05.2026	2400/AG/0196/26	Online	02.11.2026
Ort:	Von	Bis								
2400/AG/0195/26	Online	11.05.2026								
2400/AG/0196/26	Online	02.11.2026								
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn									

IT-Sicherheitsmanagement – Online

Ziel:	Die Teilnehmenden erlernen die Grundlagen des IT-Sicherheitsmanagements. Anhand von Praxisbeispielen erlernen sie die Identifikation, Ermittlung und den Umgang mit IT-Risiken und Sicherheitsvorfällen entsprechend der Methodik der Normen ISO 27001 und BSI-Grundschutz.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Bedeutung und Aufgaben der Informationssicherheit: Grundbegriffe und Rahmenbedingungen» IT-Sicherheit – typische Schwachstellen: Netzwerk- und Betriebssicherheit, Zugangskontrolle, Benutzer- und Rechtemanagement, Schadsoftware, Backup/Recovery, Remote-Access, etc.» Ermittlung von IT-Risiken anhand FMEA: Werte, Schutzziele, Bedrohungen, Verwundbarkeiten und Eintrittswahrscheinlichkeiten» Sicherheitsorganisation gem. ISO 27001» Praxisbeispiele: Outsourcing, Cloud Computing, Serversicherheit, Handhabung von Informationssicherheitsvorfällen und Notfallmanagement		
Bemerkungen:	Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0021/26	Online	26.01.2026	30.01.2026
2400/AG/0022/26	Online	21.09.2026	25.09.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

BQ - Soft Skills Online Training + Coaching - Teil 1 Personal and Social Skills

Ziel:	Die Teilnehmenden bekommen einen Überblick zu den aktuell nachgefragten „Business Skills“, als Fertigkeiten, die beruflich besonders relevant sind. Im zweiten Schritt testen und trainieren sie ihre eigenen personalen und sozialen Kompetenzen.					
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">» Soft Skills – Überblick» Business Skills – Erwartungen im Job» Testverfahren zur Einschätzung der eigenen Potenziale und Bedarfe» Individuelles Online Training personaler und sozialer Fertigkeiten» Schwerpunktthemen: Kommunikation, Teamwork, Achtsamkeit» Zwei persönliche Coaching-Einheiten					
Zugangsvoraussetzungen:	keine					
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Trainingszertifikat					
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr					
Unterrichtsdauer:	24 UE					
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis			
2400/AG/0068/26	Online	13.04.2026	15.04.2026			
2400/AG/0069/26	Online	07.09.2026	09.09.2026			
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn					
i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG						
Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.						

BQ - Soft Skills Online Training + Coaching - Teil 2 Methodic Skills

Ziel:	Die Teilnehmenden bekommen einen Überblick zu den wichtigsten methodischen Fertigkeiten und in welchen Berufsbereichen und –positionen sie besonders relevant sind. Sie identifizieren und trainieren unter Begleitung eines Trainers und Coachs ihre eigenen Bedarfe und Potenziale. Das Seminar dient der Stärkung methodischer Kompetenzen und zur Vorbereitung auf Führungsaufgaben.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Methodische Kompetenzen im Überblick » Klärung eigener Bedarfe und Potenziale » Individuelles Online Training methodischer Fertigkeiten » Schwerpunktthemen: Strategisches Denken, Entscheidungen treffen, Präsentieren » Zwei persönliche Coaching-Einheiten 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahmebescheinigung Soft Skills Online Training + Coaching Teil 1		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Trainingszertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0070/26	Online	11.05.2026	13.05.2026
2400/AG/0071/26	Online	05.10.2026	07.10.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

BO - Lerntechniken und effektives Arbeiten - online

Ziel:	Vermittlung effektiver Lern- und Arbeitstechniken sowie Verbesserung der Effektivität und Effizienz des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.		
Inhalt:	<p>Effektives Lernen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lerntheoretische Grundlagen • Eigenen Lern- /Arbeitstyp erkennen und entwickeln • Lerntechniken und -gestaltung: neue Lernmethoden • Verbesserung der Konzentrations- und Merkfähigkeit • Verständnis über das menschliche Arbeitssystem • Analyse der Einflussfaktoren / Auswirkung auf die Arbeitsleistung • Techniken zur Verbesserung der Arbeitsleistung • Gestaltung des Lern-/Arbeitsplatzes <p>Arbeitsorganisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realistische Zeiteinteilung und Terminplanung; Selbstmanagement • Techniken für effektives Arbeiten und Fehlervermeidung <p>Betriebliche Resilienz: mmm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ursache & Wirkung betriebl. Einflussfaktoren auf die Leistungsfähigkeit • Techniken zur Verbesserung der Widerstandsfähigkeit • Management von Einflussfaktoren 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform/-dauer:	Vollzeit; Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0069/26	Online	05.10.2026	09.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BO - Lern- und Arbeitstechniken

Ziel:	Steigerung der Effektivität und Effizienz im Arbeitsleben! Vermittlung wirksamer Lern- und Arbeitstechniken sowie Optimierung des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Verbesserung der Konzentrationsfähigkeit und Steigerung der Merkfähigkeit - Eigenen Lern- / Arbeitstyp erkennen und entwickeln - Zeitmanagement <ul style="list-style-type: none"> o Methoden o Zeitfallen und ihre Bekämpfung o Stressoren - Selbstmanagement - Lern- / Arbeitsplatz gestalten - Hilfsmittel zur Planung und Organisation - Lerntechniken, -gestaltung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (32 UE) 4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0002/26	Online	02.02.2026	05.02.2026
3400/AG/0067/26	Online	12.10.2026	15.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ – Zeitmanagement effektives und effizientes Lernen

Ziel:	Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse, um den eigenen Lernprozess zu optimieren und eine große Menge an Lerninhalten strukturiert und effizient erlernen zu können.		
Inhalt:	» Grundlagen Gedächtnis und Konzentration » Gehirngerechte Lern- und Arbeitstechniken » Zeitmanagement » Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Mittwoch bzw. Dienstag bis Donnerstag, 09:00 bis 16:15 Uhr		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0065/26	Online	23.03.2026	25.03.2026
2400/AG/0067/26	Online	21.09.2026	23.09.2026
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Seminarbeginn		

Digitales Lernen Online

Ziel:	Durch die Digitalisierung hat sich die Art des Lernens weiterentwickelt. Digitales Lernen oder auch E-Learning genannt, lässt sich flexibel in den Arbeitsalltag integrieren, eignet sich für individuelle Lernszenarien und steht für zukunftsorientierte Weiterbildung. Digitale Lernkultur bietet eine Reihe von Vorteilen, die aufgezeigt werden. Die große Vielfalt an digitalen Lernmethoden und Lernangeboten sowie deren Einbindung in den individuellen Lernprozess wird vorgestellt.		
Inhalt:	<p>Verschiedene digitale Lernmethoden bzw. Lernmedien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blended Learning • Mobile-Learning • Micro-Learning • Videotraining • Web-Based-Training • Webinar • Virtual Reality <p>Mögliche Vorteile des digitalen Lernens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexible Auswahl der Methoden und Lernmaterialien • Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse • Kontrolle des eigenen Lernprozesses • orts- und zeitunabhängiges Lernen • selbständiges Lernen • zielgerichtete Hilfestellungen • Aneignung digitaler Kompetenz • Erlernen eines verantwortungsvollen Umgangs mit der Technik • Integration einer geeigneten Lernmethode für jeden Lerntyp • Austausch über gemeinsame Plattformen • Kombination mit Präsenzphasen <p>Auswahl und Anwendung digitaler Lernangebote:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernziele ermitteln und festlegen • individuell passende Lernmethode und Lernangebote auswählen • das Lernen zeitlich und räumlich organisieren 		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse im Umgang mit elektronischen Medien		
Technische Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • APC oder Laptop mit gängigem Betriebssystem • Internetzugang mit stabiler Verbindung • Webcam und Mikrofon oder Headset 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Bildungsträger:	Kolping-Bildungswerk in der Diözese Regensburg e.V.		
Unterrichtsform:	Digitale Veranstaltung (Live-Online-Durchführung)		
Unterrichtsdauer:	18 Unterrichtseinheiten verteilt auf 6 Werkstage: jeweils Montag, Dienstag und Donnerstag ab 18:30 Uhr		
Maßnahme-Nr.:	Ort:		
4300/AG/0029/26	Online	Von:	Bis:
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Vorbereitungslehrgang „Studieren nach der Bundeswehr“ – Hybrid

<u>Ziel:</u>	<p>Die Teilnehmenden sollen Grundlagen und Theorien wissenschaftlichen Arbeitens und Handelns kennenlernen.</p> <p>Sie entwickeln und bearbeiten zielgerichtet und systematisch eine Fragestellung aus einem vorgegebenen Fachgebiet und erlernen Methodenkompetenzen zur Beschaffung, Verarbeitung und Aufbereitung von Informationen sowie wissenschaftliche Arbeits- und Präsentationstechniken.</p>
<u>Inhalt u. a.:</u>	<p>Wissenschaftlichkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • wissenschaftlicher Arbeitsprozess • Typen wissenschaftlicher Arbeiten • ethische Grundlagen wissenschaftlichen Handelns • Wissenschaftstheorien <p>Entwicklung von Themen- und Fragestellungen und deren Umsetzung sowie Anwendung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Themenfindung, -formulierung, -eingrenzung sowie -abgrenzung • Umgang mit Literatur • Informationsquellen • Informationsbeschaffung, -auswahl und -bearbeitung • Literatur- und Informationsverwaltung • Lese- und Dokumentationsmethoden • wissenschaftliches Lesen <p>Erstellen von wissenschaftlichen Arbeiten in Bezug auf Formalien und Aufbau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen • Inhalte und Erstellen einer wissenschaftlichen Arbeit • Formalien und Aufbau, Zitiertechniken und -stile • Verzeichnisse • Abbildungen • Besonderheiten wissenschaftlicher Formulierungen • empirische Sozialforschung • Präsentationsgestaltung und -techniken • Zeitplanung und –management
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Interesse an einem Hochschulstudium; die Studienberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) ist hier noch nicht erforderlich, muss aber bei Aufnahme eines regulären Studiums vorliegen.
<u>Abschluss:</u>	<p>Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers</p> <p>Ein erfolgreiches Absolvieren der Einheit „Wissenschaftliches Arbeiten“ ermöglicht es den Teilnehmenden, diese Leistung mit 5 ECTS (Credits) bei einem anschließenden Studienstart an der Jade Hochschule anerkennen zu lassen.</p>
<u>Unterrichtsform:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • fünf Präsenzstage <ul style="list-style-type: none"> ▪ dreitägige Einführungsveranstaltung zu den Themen „Lernen lernen“ und „Wissenschaftliches Arbeiten“ ▪ eintägige Präsenzphase zum Thema „Wissenschaftliches Arbeiten“ ▪ am letzten Tag der Maßnahme Abgabe der Hausarbeit • drei Onlinekonferenzen während der E-Learning-Phase • E-Learning zwischen den Präsenzphasen und Onlinekonferenzen <p>Die Teilnehmenden können über die o. g. Termine hinaus individuelle Termine zur Studienorientierung und zum Lerncoaching wahrnehmen.</p>

<u>Unterrichtszeiten:</u>	<p>Präsenzunterricht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.04.2026 - 16.04.2026 „Lernen lernen“ jeweils 08:30 Uhr - 15:30 Uhr • 17.04.2026 und 19.06.2026 „Wissenschaftliches Arbeiten“ jeweils 08:30 Uhr - 14:00 Uhr • 27.07.2026 Abgabe der Hausarbeit <p>Onlinekonferenzen:</p> <p>11.05.2026, 01.06.2026 sowie 13.07.2026</p> <p>Selbstlernphase Online:</p> <p>15.04.2026 - 31.08.2026</p>		
<u>Unterrichtsdauer:</u>			
<u>Maßnahmen-Nr.:</u> 1500/AG/0019/26	Ort: Wilhelmshaven	Von: 15.04.2026	Bis: 31.08.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmebeginn		

New Work – Moderne Arbeitsorganisation Online

Ziel:	Durch den technologischen Wandel befindet sich die Arbeitswelt im Umbruch. „New Work“ ist die Arbeitswelt der Zukunft. In diesem Kompaktkurs wird deren Bedeutung sowie die Chancen und Herausforderungen für Führungskräfte thematisiert. Sie lernen Wege und Methoden kennen, wie neue Organisations- und Zusammenarbeitsformen in einem Unternehmen initiiert werden, wie New Work aktiv mitgestaltet und der Kulturwandel begleitet werden kann.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen zu New Work <ul style="list-style-type: none"> → Begriff, Unternehmensstruktur und Kultur → Entwicklungsstufen → Herausforderungen im Unternehmen • Neue Organisations- und Führungsmodelle <ul style="list-style-type: none"> → von der klassischen Hierarchie zu mehr Selbstorganisation → Empowerment - Potentialentfaltung → Beteiligung durch Mitentscheiden → die Prinzipien von Soziokratie und Holokratie • Den Transformationsprozess gestalten <ul style="list-style-type: none"> → Transformation in die neue Arbeitswelt → Transformationsteam → Erfolgsfaktoren, mögliche Ansätze • Zielbild für das eigene Unternehmen entwickeln <ul style="list-style-type: none"> → Erste Ideen für Maßnahmen erarbeiten 		
Zugangsvoraussetzungen:	Fach- oder Führungskräfte mit Hochschulabschluss oder mindestens abgeschlossener Fortbildung, die sich mit den zukünftigen Trends der Arbeitswelt auseinandersetzen und bereits jetzt Weichen für die Zukunft stellen möchten		
Technische Voraussetzung:	<ul style="list-style-type: none"> • APC oder Laptop mit stabiler Internetverbindung (DSL 6000, LAN-Kabel) • aktueller Browser, welcher HTML 5 (Web-RTC) unterstützt (z.Zt. Firefox, Google Chrom, Safari) • Headset 		
Abschluss:	Teilnahmezertifikat		
Bildungsträger:	Oskar Kämmer Schule		
Unterrichtsform:	Digitale Veranstaltung (Live-Online-Durchführung)		
Unterrichtsdauer:	Vollzeit – 5 Tage		
Vorbereitung:	Es ist geplant, am Samstag vor Beginn der Maßnahme einen Technikcheck durchzuführen, Dauer: etwa 2 bis 3 Stunden.		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4300/AG/0039/26	Online	02.11.2026	06.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene) - online

Ziel:	Umfassende Vorbereitung auf die im Test gestellten Anforderungen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung des Ablaufs der Einstellungstests bei: <ul style="list-style-type: none"> • Bayerische Polizei • Zoll • JVA • Prüfungsvorbereitung in den Fächern / Themenbereichen: <ul style="list-style-type: none"> • Deutsch (Rechtschreibung, Grammatik, Diktat, Aufsatz) • Erdkunde • Geschichte (Schwerpunkt 20. und 21. Jahrhundert) • Wirtschaft und Rechtsgrundlagen • Staatsbürgerliche Kenntnisse • Gesprächsvorbereitung (Einzel-/ Gruppengespräche, • Kurzpräsentation der eigenen Person) • Durchführung von Einstellungstests der letzten Jahre 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit dem Berufsziel „Öffentlicher Dienst“		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform/-dauer:	Vollzeit Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0011/26	Online	16.03.2026	20.03.2026
3200/AG/0041/26	Online	15.06.2026	19.06.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechn. Dienst)

Ziel:	Die Teilnehmenden werden umfassend auf den Stoff der Prüfung am Beispiel des Landes Bayern vorbereitet.									
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Deutsch (Rechtschreibung, Grammatik, Diktat, Aufsatz) • Geschichte • Erdkunde • Staatsbürgerliche Kenntnisse • Allgemeinwissen • Durchführung von Einstellungstests der letzten Jahre 									
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ, die eine Eingliederung in den öffentlichen Dienst (2. Qualifikationsebene) anstreben									
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung									
Unterrichtsform:	Vollzeit									
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Online</td> <td>09.03.2026</td> <td>13.03.2026</td> </tr> <tr> <td>Online</td> <td>18.05.2026</td> <td>22.05.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	Online	09.03.2026	13.03.2026	Online	18.05.2026	22.05.2026
Ort:	Von	Bis								
Online	09.03.2026	13.03.2026								
Online	18.05.2026	22.05.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechn. Dienst)

Ziel:	Die Teilnehmenden werden umfassend auf den Stoff der Prüfung am Beispiel des Landes Bayern vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Deutsch • Geschichte • Staatsbürgerliche Kenntnisse • Recht, Verfassungsrecht, Zivilrecht, Bürgerliches Recht • Geographie • Politik • Wirtschaft • Kultur • Allgemeinwissen 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ, die eine Eingliederung in den öffentlichen Dienst (3. Qualifikationsebene) anstreben		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0048/26	Online	06.07.2026	10.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE – TESTTRAINING – Online

Ziel:	Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grammatik und Rechtschreibung, Textverständnis und Textgestaltung, logisch-schlussfolgerndes Denken - Allgemeinbildung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erdkunde ▪ Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert) ▪ Wirtschaft und Recht ▪ staatliche und politische Grundlagen Bayerns, Deutschlands und der EU ▪ zeitgeschichtliche Kultur und Politik - Durchführung von Einstellungstest mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Bewerbung um Einstellung in die dritte Qualifikationsebene Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0002/26	Online	09.03.2026	13.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Berufsvorbereitung - Berufe in Vollzugsbehörden" (VL-BiV®)-Hybrid

Ziel:	Der Lehrgang soll grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung / ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug vermitteln.			
Zugangsvoraussetzungen:	keine			
Unterrichtsform:	Insgesamt 6 Monate (Einführung, Präsenzzeit, E-Learning): Laufzeit insgesamt vom 19.10.2026 – 12.03.2027, davon 1. Präsenzphase: - 19.10.-21.10.2026 2. Präsenzphase: - 18.01.-21.01.2027 3. Präsenzphase - 10.03.-12.03.2027 Zwischen den Präsenzzeiten sind die erforderlichen 8 Lehrbriefe zu den genannten Inhalten von den Teilnehmern zu bearbeiten und dem Bildungsträger zur Korrektur vorzulegen.			
Unterrichtsdauer:	320 Unterrichtseinheiten			
Maßnahmen-Nr.: 2600/AG/0059/26	Ort: Idar- Oberstein	Von: 19.10.2026	Bis: 12.03.2027	Tage / Zeiten: Mo – Fr 08:00 – 16:00 Uhr
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn			

Vorbereitungslehrgang „Berufe in Vollzugsbehörden“ – HYBRID

Ziel:	Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an FWDL und SaZ, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung / ein Studium in den genannten Bereichen.												
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Staats- und Verfassungsrecht - Einführung in das juristische Denken - Polizei- und Ordnungsrecht - Kriminalität und Strafrecht - Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht - Öffentliches Dienstrecht - Psychologie und Intervention 												
Zugangsvoraussetzungen:	Berufsziel Polizei, Bundespolizei, Zoll oder Justizvollzug												
Unterrichtsform:	E-Learning (8 Lehrbriefe zu den o.a. Themen) und Präsenzphasen in Vollzeit (10 Tage, Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr) (insgesamt 320 UE)												
Abschluss:	Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers												
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Ort:</th><th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Von</th><th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Bis</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">3400/AG/0018/26</td><td style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Karlsruhe / Bruchsal Phase 1</td><td style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">23.03.2026</td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Karlsruhe / Bruchsal Phase 2</td><td style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">04.05.2026</td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Karlsruhe / Bruchsal Phase 3</td><td style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">08.07.2026</td></tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	3400/AG/0018/26	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	23.03.2026		Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	04.05.2026		Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	08.07.2026
Ort:	Von	Bis											
3400/AG/0018/26	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	23.03.2026											
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	04.05.2026											
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	08.07.2026											
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn												

Berufe in Vollzugsbehörden® (hybrid)

Ziel:	<p>Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen.</p> <p>Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung /ein Studium in den genannten Bereichen. Dadurch sollen die Chancen auf eine Einstellung im Öffentlichen Dienst erhöht werden. Zudem erwerben die Teilnehmenden Orientierungswissen, um realistisch einschätzen zu können, was im Rahmen des Vorbereitungsdienstes auf sie zukommen wird.</p>		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Staats- und Verfassungsrecht - Einführung in das juristische Denken - Polizei- und Ordnungsrecht - Kriminalität und Strafrecht - Vollzugsrecht - Zollverwaltungsgesetz - Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht - Öffentliches Dienstrecht - Psychologie und Intervention - Prüfungsvorbereitung 		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Abschluss:	Zertifikat (nach Prüfung)		
Unterrichtsform:	Onlineveranstaltung mit Selbstlernphasen in Teilzeit und drei Präsenzphasen in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	320 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0037/26	Magdeburg	08.06.2026	30.10.2026
	1. Präsenzphase	08.06.2026	10.06.2026
	2. Präsenzphase	17.08.2026	20.08.2026
	3. Präsenzphase	28.10.2026	30.10.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Rechtskunde für den öffentlichen Dienst – online

<u>Ziel:</u>	Vermittlung von Grundkenntnissen über die einschlägigen Rechtsnormen und Überblick über das Verwaltungshandeln.						
<u>Inhalt u. a.:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Einteilung der Rechtsordnung • Verfassungsrecht • öffentliches Recht <ul style="list-style-type: none"> ▪ allgemeines Verwaltungsrecht ▪ besonderes Verwaltungsrecht (insb. öffentliches Dienstrecht/ Beamtenrecht) • Zivilrecht/bürgerliches Recht (insb. allgemeiner Teil, Schuldrecht und Amtshaftung) • Einblick in das Vergaberecht 						
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	angestrebte Tätigkeit im öffentlichen Dienst.						
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers						
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit						
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Mo bis Do: 08:00 Uhr – 16:00 Uhr Fr: 08:00 Uhr – 13:00 Uhr						
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtsstunden						
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><u>Ort:</u></td> <td><u>von:</u></td> <td><u>bis:</u></td> </tr> <tr> <td>1500/AG/0060/26</td> <td>Online</td> <td>05.10.2026</td> </tr> </table>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>	1500/AG/0060/26	Online	05.10.2026
<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>					
1500/AG/0060/26	Online	05.10.2026					
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmebeginn						

MSA Kurs zur Auffrischung der Realschulkenntnisse – online

Ziel:	Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.
Inhalt:	<p>Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.</p> <p>Deutsch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grammatik (Wortarten) • Orthografie • Grammatik (Satz) • Interpunktions • Grammatik (Direkte/Indirekte Rede) • Textverständnis • Textwiedergabe • Argumentation <p>Englisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal Profile & Family • Daily Routines • Free Time Activities • Travelling • World of Work • Celebrations and Traditions <p>Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary.</p> <p>Mathematik</p> <p>Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundrechenarten • Bruchrechnung • Terme <p>Gleichungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lineare Gleichungen • Anwendung von Gleichungen • Gleichungssysteme <p>Funktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen • Lineare Funktionen / Geraden / Schnittpunkte von Geraden
Zugangsvoraussetzungen:	Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss
Abschluss:	Qualifizierte Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform:	Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS
Unterrichtsdauer:	12 Wochen

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4400/AG/0001/26	online	02.03.2026	22.05.2026 Anmeldung bis 30.01.2026
4400/AG/0002/26	online	31.08.2026	20.11.2026 Anmeldung bis 31.07.2026
i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung			
Die Zuständigkeit dieses Kurses liegt beim BFD Erfurt. Zuständige Ansprechpartner/innen: Frau Aschenbach (0361 342-85810); Herr Weise (0361 342-85811).			

BQ - Rhetorik – Grundlagen

Ziel:	Vermittlung von Techniken der verbalen und nonverbalen Kommunikation		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - verbale Kommunikation - nonverbale Kommunikation - Gesprächstechniken - Konfliktmanagement 		
Zugangsvoraussetzungen:			
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0017/26	Online	16.03.2026	20.03.2026
1400/AG/0098/26	Rostock	23.11.2026	27.11.2026
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Ausbildung der Ausbilder (AEVO) – auch Online (Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung)

Ziel:	Die erlernten Ausbildungsinhalte sollen praktisch angewandt werden können. Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung vor der Kammer.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen • Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken • Ausbildung durchführen und abschließen • Vorbereitung auf die Prüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder Hochschulabschluss; Ausnahmen möglich		
Abschluss:	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfung vor der prüfenden Kammer (Prüfungszeugnis nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung) • Teilnahmebescheinigung 		
Bildungsträger:	<p>Leipzig: HWK zu Leipzig Dresden: HWK Dresden Chemnitz: MIQR GmbH Online: ABA Ausbildungs- und Berufsförderungsstätte Albstadt</p>		
Unterrichtsform:	Vollzeit – 2-3 Wochen, im Einzelfall Unterricht samstags		
Unterrichtsdauer:	<p>Dresden: 80 Unterrichtseinheiten Leipzig-Borsdorf: 100 Unterrichtseinheiten Chemnitz: 100 Unterrichtseinheiten Online: 100 Unterrichtseinheiten (ohne Termin der mündlichen und schriftlichen Prüfung)</p>		
Sonstiges:	<p>Die Prüfung findet im Anschluss an die Maßnahme statt. (Terminvergabe erfolgt durch die prüfende Kammer; hierauf hat der BFD keinen Einfluss)</p> <p>Für die Onlinemaßnahme teilen Sie Ihrem zuständigen BFD-Team eine aktuelle E-Mail-Adresse mit.</p>		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4300/AG/0010/26	Leipzig-Borsdorf	09.03.2026	27.03.2026
4300/AG/0008/26	Dresden	13.04.2026	24.06.2026
4300/AG/0016/26	Online	01.06.2026	12.06.2026
4300/AG/0053/26	Chemnitz	15.06.2026	26.06.2026
4300/AG/0011/26	Leipzig-Borsdorf	14.09.2026	02.10.2026
4300/AG/0009/26	Dresden	02.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Ausbildung der Ausbilder (AEVO) – Hybrid

Ziel:	Vorbereitung auf die Prüfung Ausbildungsbefähigung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) - Teil IV der Meisterprüfung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung planen - Ausbildung vorbereiten - Bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken - Ausbildung durchführen - Ausbildung abschließen 		
Abschluss:	Prüfungszeugnis		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Abgeschlossene Berufsausbildung Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Unterrichtsform:	110 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 17:30 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0045/26	Online	09.11.2026	25.11.2026
Prüfung findet in Präsenz statt!			
Anmeldeschluss	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Ausbildung der Ausbilder (AEVO) – HYBRID

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Lern- und Präsentationstechniken - Mitwirkung bei der Einstellung von Auszubildenden - Ausbildung in der Gruppe und Planung der Ausbildung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Abgeschlossene Berufsausbildung wird empfohlen PC/Laptop mit aktuellem Betriebssystem (Windows 10 oder höher, aktuelles MAC OS), Internetzugang mind. 16.000 DSL für Livestream, Webcam/Microfon integriert oder extern und Dropbox (für die Hinterlegung der Unterrichtsskripte) sowie eine aktuelle Skype-Version muss auf dem APC/Laptop sein.</p>		
Unterrichtsform/-zeit:	<p>Vollzeit online; Unterrichtszeiten 1. und 2. Woche Montag bis Donnerstag jeweils von 08:00 Uhr bis 16:15 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 14:30 Uhr; 3. Woche Montag bis Mittwoch Selbststudium/Lernen für Prüfung/Anreise zum Prüfungsort für externe TN, Donnerstag Prüfungsvorbereitung in Präsenz, Freitag und Samstag Prüfung in Präsenz; Prüfungsort Augustdorf</p>		
Abschluss:	Ausbildereignungsprüfung (Teil IV Handwerksmeisterprüfung, Teil C Industriemeisterprüfung)		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0037/26	online	07.09.2026	26.09.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Sprachen

BQ - Englisch Grundkurs

Ziel:	Vermittlung von Grundkenntnissen der englischen Sprache		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches- Schreiben und Lesen einfacher Texte- Vermittlung grammatischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen)- Einsatz sprachlicher Mittel in Alltagssituationen (u.a. Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0008/26	Schwerin	23.02.2026	27.02.2026
1400/AG/0037/26	Online	04.05.2026	08.05.2026
1400/AG/0086/26	Stralsund	26.10.2026	30.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		

BQ - Englisch Aufbaukurs

Ziel:	Festigen von Grundstrukturen der englischen Sprache sowie Aneignung erweiterter Kenntnisse und Fähigkeiten		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse- Erweiterung des Wortschatzes- Erschließung des Inhaltes mittelschwerer Texte- Ausbau der Kommunikationsfähigkeit durch Sprach- und Schreibübungen- Rollenspiele		
Zugangsvoraussetzungen:	anwendungsbereite Englisch Grundkenntnisse oder Teilnahme am Englisch Grundkurs (siehe vorherige Seite)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0012/26	Schwerin	09.03.2026	13.03.2026
1400/AG/0090/26	Online	02.11.2026	06.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Englisch für Führungskräfte – online

Ziel:	Die Teilnehmenden des Seminars werden in der englischen Sprache so trainiert, dass sie sich im internationalen Geschäft souverän auf Englisch ausdrücken und präsentieren können (vergleichbar mit Level B2).		
Inhalt:	<p>Die Schwerpunkte des Seminars werden auf folgende Themen gelegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitung von Meetings - Verhandlungen - Telefonieren - Präsentationen - Kontaktpflege - Formelle Schreiben - Personalgespräche <p>Das Seminar wird in Form von Diskussionen, Rollenspielen (Simulationen) und Fallstudien durchgeführt. Dabei wird auch auf interkulturelle Kommunikationsaspekte eingegangen.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	<p>Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr</p> <p>Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr</p>		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0042/26	Online	08.06.2026	12.06.2026
1400/AG/0094/26	Online	09.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - Englisch A1 – online

Ziel:	Auffrischung der Haupt- / Mittelschulkenntnisse und zielgerichtete Einführung in die englische Sprache.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• Vermittlung elementarer Sprachkompetenz• Definition von grammatischen Begriffen• Bestimmte und unbestimmte Artikel• Pronomen• Satzaufbau (Subjekt + Prädikat + Objekt)• Adjektive und Adverbien• Fragesätze, Aussagesätze• Zeitenbildung: Gegenwart – Vergangenheit – Zukunft• Textarbeit• Lesen und Schreiben von einfachen Texten		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Abschluss:	Zertifikat „English Level A1“ (internes Zertifikat des Bildungsträgers)		
Unterrichtsform/-dauer:	Teilzeit – online, 40 UE jeweils dienstags und donnerstags: 19:30 - 21:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0017/26	Online	14.04.2026	07.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		
 Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung	<p>Kein Unterricht an Feiertagen (Christi Himmelfahrt: 14.05.2026) sowie während der Pfingstferien in Bayern vom 25.05.2026 bis 05.06.2026. Die Prüfung wird am Ende des Kurses online abgelegt.</p>		

BQ - Englisch A1 – Online

Ziel:	Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Definition von grammatischen Begriffen- Bestimmte und unbestimmte Artikel- Pronomen; Adjektive und Adverbien- Satzaufbau; Fragesätze; Aussagesätze- Zeitenbildung- Lesen, Schreiben und Verstehen von einfachen Texten		
Abschluss:	Zertifikat nach GERS		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Grundkenntnisse Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Unterrichtsform:	80 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0049/26	Online	02.02.2026	13.02.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

ENGLISCH A1 – online (BQ)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	Die bisher erlernten Englischkenntnisse werden auf dem Niveau A 1 vertieft. Das Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen wird gefördert. Wiederholung und Erweiterung der Grundgrammatik und des Wortschatzes (ca. 700 Vokabeln); ggf. Test		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundkenntnisse der englischen Sprache - Online-Einstufungstest: http://sprachtest.cornelsen.de/einstufung/index.aspx - 16.000 DSL für Livestream, Notebook, Macbook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android 		
Unterrichtsform:	Vollzeit; Mo – Fr 08:00 Uhr – 16:30 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung ggf. Zertifikat		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0098/26	online	12.01.2026	16.01.2026
2500/AG/0099/26	online	13.04.2026	17.04.2026
2500/AG/0100/26	online	24.08.2026	28.08.2026
2500/AG/0101/26	online	02.11.2026	06.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - Englisch A1

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	<p>Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 vertieft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze - Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.), - Beantwortung von Fragen dieser Art - Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind, zu helfen 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Schulenglisch der Klasse 9 oder länger zurückliegende Schulkenntnisse der Klasse 10;</p> <p>kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/</p>		
Unterrichtsform:	<p>Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr</p>		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0014/26	Online	09.03.2026	20.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ Englisch Grundkurs (A1)

<u>Ziel:</u>	<p>Sie werden systematisch und zielgerichtet in die englische Sprache eingeführt und frischen bereits vorhandene Haupt- / Mittelschulkenntnisse auf. Dies beinhaltet die Themen Grammatik, Syntax und Lexik der englischen Sprache sowie das Trainieren des Hörverstehens und des aktiven Sprechens.</p> <p>Am Ende der Maßnahme können Sie vertraute, alltägliche Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden. Sie können sich u.a. selbst vorstellen und anderen Menschen einfache Fragen zu deren Person stellen.</p> <p>Mit erfolgreichem Ablegen der Abschlussprüfung erhalten Sie ein Zertifikat des Levels A1 gemäß CEFR/GER*.</p>			
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermittlung elementarer Sprachkompetenz ▪ Vorstellen der eigenen Person, Fragen zu anderen Personen, Umgangsformen (Persönliche Daten, Wohnort, Interessen etc.) ▪ Länder, Nationalitäten ▪ Zahlen, Preisangaben, Uhrzeiten ▪ Angaben/Aussagen zu Ausbildung, Beruf und Arbeitsplatz ▪ Verständigung in Alltagssituationen (Einkauf, Post, Bank, Reisen etc.) ▪ Einfache Fragestellungen, Erteilen von Auskünften ▪ Einfache Telefongespräche, Austausch von Informationen per E-Mail/Fax ▪ Prüfungsvorbereitung 			
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sehr geringe / minimale Englischkenntnisse ▪ Für die Online-Kurse: Laptop/Computerarbeitsplatz mit Kamera, Tastatur und Headset (wichtig für die Prüfung) sowie eine Internetverbindung mit mindestens 4 Mbit/s <p>Vor Beginn der Maßnahme ist ein kostenloser (online) Einstufungstest durchzuführen. Den Link erhalten Sie mit der Einladung.</p>			
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teilnahmebescheinigung ▪ Zertifikat Level A1 gemäß CEFR/GER* *(Common European Framework of Reference for Languages / Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen) 			
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (10 Tage)			
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 UE			
<u>Ausbildungsort:</u>	Aktuell in der Ausschreibung			
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Ort:</u></td> <td style="width: 33%;"><u>vom:</u></td> <td style="width: 33%;"><u>bis:</u></td> </tr> </table>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>		
4200/AG/0024/26	Online			
4200/AG/0080/26	Online			
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn			

BQ - Englisch Level 1 (GER Level A 1 - Elementarsprache) – Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden können vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden. Sie können sich selbst vorstellen und anderen Menschen Fragen zu deren Person stellen - beispielsweise wo sie wohnen, wie es ihnen geht oder welche Dinge sie mögen - und sie können auf Fragen dieser Art auch selbst eine Antwort geben. An einem Gespräch können sie sich auf einfache Weise beteiligen, wenn der Gesprächspartner langsam und deutlich spricht und mit Wiederholungen hilft.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Grundregeln der Aussprache / Betonung und Rechtschreibung • einfache grammatische Regeln (Satzbau, Zeitformen, einfache Redewendungen) • neue Leute kennenlernen, sich vorstellen und sagen, woher man kommt • Essen bestellen und anbieten sowie über die Lieblingsgerichte sprechen • die eigene Arbeit sowie die grundlegenden Aktivitäten, die man ausübt, beschreiben • einen Termin vereinbaren, Fragen stellen und eine Uhrzeit angeben • Wegbeschreibung geben und erfragen • Einkäufe tätigen, Preise erfragen und Produkte vergleichen • Anrufe tätigen, einfache Nachrichten empfangen und hinterlassen 		
<u>Zugangs-voraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • keine Vorkenntnisse erforderlich • absolviertes BERLITZ Einstufungstest unter: https://test.berlitz.com/placement/Firmerfu 		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Online-Unterricht in Vollzeit – 5 Tage: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr – 17:00 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	50 Unterrichtseinheiten		
<u>Bemerkungen:</u>	<p>Bitte fügen Sie das Ergebnis des Einstufungstests dem Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme bei, da eine Bearbeitung sonst nicht möglich ist. Das niedrigere Einstufungslevel ist Ihr Startlevel.</p> <p>Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
<u>Maßnahmennummer:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4400/AG/0003/26	Online	09.02.2026	13.02.2026
4400/AG/0004/26	Online	24.08.2026	28.08.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Englisch A2 – online

Ziel:	Auffrischung der Haupt- / Mittelschulkenntnisse. Auffrischung bereits vorhandener Grundkenntnisse.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• Inhalte des Kurses Englisch A1• Verstehen von einfachen Texten mit Hilfe eines Wörterbuchs• Lesen und Schreiben von einfachen Texten• Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Bewerbungen• Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit• Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten• Erstellen von einfachen Kurzmitteilungen per E-Mail• Ausfüllen von englischsprachigen Formularen• Konversation zu freien Themen aus Kultur, Gesellschaft und Sport		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">• Englischkenntnisse der Stufe A1 oder vergleichbare Kenntnisse• 		
Abschluss:	<ul style="list-style-type: none">• Zertifikat „English Level A2“ (internes Zertifikat des Bildungsträgers)• 		
Unterrichtsdauer:	Teilzeit – online, 40 UE jeweils dienstags und donnerstags: 19:30 - 21:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0058/26	Online	15.09.2026	19.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		
 Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung			
Kein Unterricht während der Herbstferien in Bayern vom 02.11.2026 – 06.11.2026. Die Prüfung wird am Ende des Kurses online abgelegt.			

ENGLISCH A2 – ONLINE (BQ)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)					
Inhalt:	Die bisher erlernten Englischkenntnisse werden auf dem Niveau A 2 vertieft. Das Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen wird gefördert. Wiederholung und Erweiterung der Grammatik und des Wortschatzes (ca. 1200 Vokabeln); ggf. Test					
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Leistungsstufe A1 oder Schulkenntnisse Klasse 10, auch geeignet für Teilnehmer mit länger zurückliegenden Schulkenntnissen Klasse 12/13 - Online-Einstufungstest: http://sprachtest.cornelsen.de/einstufung/index.aspx - 16.000 DSL für Livestream, Notebook, Macbook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android 					
Unterrichtsform:	Vollzeit; Mo – Fr 08:00 Uhr – 16:30 Uhr					
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung ggf. Zertifikat					
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis			
2500/AG/0102/26	online	16.02.2026	20.02.2026			
2500/AG/0103/26	online	18.05.2026	22.05.2026			
2500/AG/0104/26	online	05.10.2026	09.10.2026			
2500/AG/0105/26	online	23.11.2026	27.11.2026			
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn					
i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG						
Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r zuständigen Förderberater/in einen Termin.						

BQ - Englisch A2 – Online

Ziel:	Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.						
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Wiederholungen aus Grundstufe A1 - Verstehen von einfachen Texten mit Hilfe eines Wörterbuchs - Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Konversation - Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten - Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit - Erstellen von einfachen Kurzmitteilungen - Ausfüllen von englischsprachigen Formularen 						
Abschluss:	Zertifikat nach GERS						
Zugangsvoraussetzungen:	Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A1 oder vergleichbare Kenntnisse Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.						
Unterrichtsform:	80 UE Vollzeit						
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr						
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Online</td> <td>16.11.2026</td> <td>27.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	Online	16.11.2026	27.11.2026
Ort:	Von	Bis					
Online	16.11.2026	27.11.2026					
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn						

BO - Englisch A2

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)						
Inhalt:	<p>Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen - Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht - Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben 						
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A1“ oder entsprechende schulische Vorbildung.</p> <p>kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/</p>						
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr						
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER						
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Online</td> <td>08.06.2026</td> <td>19.06.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	Online	08.06.2026	19.06.2026
Ort:	Von	Bis					
Online	08.06.2026	19.06.2026					
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn						

Englisch Aufbaukurs (A2 bis B1)

<u>Ziel:</u>	Bereits vorhandene Englisch-Grundkenntnisse werden aufgefrischt und vertieft. Ihre Redegewandtheit, Schreibfähigkeit sowie Ihr Hör- und Leseverstehen werden verbessert. Ein Basiswortschatz „Business English“ wird vermittelt, sodass Informationen sowohl im Alltag als auch in Geschäftssituationen besser verstanden und verarbeitet sowie vielseitige Unterhaltungen geführt werden können. Dadurch sind Sie u.a. in der Lage, berufliche Kontakte zu bilden, komplexere Aufgaben zu erledigen, mit Fragen umzugehen sowie Anweisungen am Arbeitsplatz zu erteilen. Mit erfolgreichem Ablegen der Abschlussprüfung erhalten Sie je nach erreichter Punktzahl ein Zertifikat des Levels A2 oder B1 gemäß CEFR/GER*.			
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Bewerbungen ▪ Vorstellen einer Firma: Standort, Fertigungsprozesse, Produkte etc. ▪ Verstehen, Erteilen und Ausführen von Anweisungen: Fahrpläne, Anzeigen, Prospekte, Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten ▪ Erledigung verschiedener, auch komplexerer beruflicher Aufgaben: Absprachen zu Meetings, Waren umtauschen, Bestellung rückgängig machen, über die Qualität eines Produkts/ einer Dienstleistung diskutieren etc. ▪ Text- und Vokabelarbeit zur Förderung des Leseverstehens von geschäftsbezogenen Texten: Bestellung, Angebot, Beschwerde etc. ▪ Erstellen von Kurzmitteilungen per E-Mail / Fax ▪ Englischsprachige Formulare ausfüllen ▪ Konversation zu diversen alltäglichen und beruflichen Themen ▪ Prüfungsvorbereitung 			
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorkenntnisse der Leistungsstufen A1-A2 oder Schulkenntnisse der Klasse 10 ▪ Für die Online-Kurse: Laptop/Computerarbeitsplatz mit Kamera, Tastatur und Headset (wichtig für die Prüfung) sowie eine Internetverbindung mit mindestens 4 Mbit/s <p>Vor Beginn der Maßnahme ist ein kostenloser (online) Einstufungstest durchzuführen. Den Link erhalten Sie mit der Einladung.</p>			
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teilnahmebescheinigung ▪ Zertifikat Level A2 oder B1 gemäß CEFR/GER* *(Common European Framework of Reference for Languages / Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen) 			
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (10 Tage)			
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 UE			
<u>Ausbildungsort:</u>	Aktuell in der Ausschreibung			
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><u>Ort:</u></td> <td style="width: 25%;"><u>vom:</u></td> <td style="width: 25%;"><u>bis:</u></td> </tr> </table>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>		
4200/AG/0033/26	Online	13.04.2026	24.04.2026	
4200/AG/0089/26	Online	21.09.2026	02.10.2026	
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn			

Englisch Fortgeschrittenenkurs (B1 bis B2)

Ziel:	<p>Ihre Englisch-Kenntnisse (Level A2 bis B1) sowie Ihre Redegewandtheit, Ihre Schreibfähigkeit sowie Ihr Hör- und Leseverstehen werden erweitert. Ihr Wortschatz „Business English“ wird weiter ausgebaut, u.a. mit den Schwerpunkten Bürokommunikation, Kundenbeziehungen und Verhandlungsgespräche. Sie können eigene Ansichten, Argumente und Ideen in Diskussionen einbringen, Ihren Standpunkt vertreten und effizient auch anspruchsvolle Aufgaben und Situationen meistern.</p> <p>Sie kommen in weitgehend allen beruflichen Situationen gut zurecht, können leitende Tätigkeiten übernehmen, professionelle Präsentationen und Vorträge halten und sich an jeglichen Unterhaltungen mühelos beteiligen. Ihre Kenntnisse können Sie für weiteres Lernen in privaten, akademischen oder beruflichen Bereichen einsetzen. Mit erfolgreichem Ablegen der Abschlussprüfung erhalten Sie je nach erreichter Punktzahl ein Zertifikat des Levels B1 oder B2 gemäß CEFR/GER*.</p>		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Customer relations: Trainieren des spontanen Sprechens durch Rollenspiele und Diskussionsrunden ▪ Pragmatische Geschäftskorrespondenz per E-Mail/Fax (Aufbau, Gestaltung, Standardanwendungen) ▪ Text- und Vokabelarbeit zur Förderung des Leseverstehens von geschäftsbezogenen Texten: Bestellung, Angebot, Beschwerde etc. ▪ Aufbau eines Unternehmens, Funktionen und Verantwortlichkeiten der Angestellten im Unternehmen, Tätigkeits- und Prozessbeschreibungen ▪ Sprache in Verhandlungen und Diskussionen: Organisieren einer Besprechung, Verhandlungen eröffnen und leiten, Ziele festlegen, Positionen erläutern, Gegenvorschläge einbringen, Argument – Gegenargument, Signalisieren von Zustimmung, Meinungsverschiedenheiten ▪ Professionelle Präsentationen und anspruchsvolle Vorträge ▪ Prüfungsvorbereitung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorkenntnisse der Leistungsstufe A2-B1 bzw. gute Schulkenntnisse (Abitur, Fachabitur oder vergleichbar) ▪ Für die Online-Kurse: Laptop/Computerarbeitsplatz mit Kamera, Tastatur und Headset (wichtig für die Prüfung) sowie eine Internetverbindung mit mindestens 4 Mbit/s <p>Vor Beginn der Maßnahme ist ein kostenloser (online) Einstufungstest durchzuführen. Den Link erhalten Sie mit der Einladung.</p>		
Abschluss:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teilnahmebescheinigung ▪ Zertifikat Level B1 oder B2 gemäß CEFR/GER* <p style="margin-left: 20px;">*(Common European Framework of Reference for Languages / Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen)</p> 		
Unterrichtsform:	Vollzeit (10 Tage)		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Ausbildungsort:	Aktuell in der Ausschreibung		
Maßnahme-Nr.:	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0043/26	Online	01.06.2026	12.06.2026
4200/AG/0105/26	Online	02.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Englisch Level 2 (GER Level A 2.1 - Elementarsprache) – Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden sind in der Lage, allgemeine einfache Mitteilungen zu verstehen und weiterzugeben. Sie können mit verständlich ausgedrückten Informationen umgehen und einfache Unterhaltungen führen. Es ist ihnen möglich, tägliche Erledigungen zu Hause und bei der Arbeit mit einer Reihe von unkomplizierten Ausdrücken und Sätzen zu beschreiben. Sie erfragen und verstehen Informationen, bei denen es um tägliche Beschäftigungen geht, etwa beim Einkaufen oder der Buchung einer Reise oder eines Hotels.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Auffrischung und Vertiefung von Grammatikkenntnissen zur Verbesserung der korrekten Sprechfähigkeit (Präsens, Perfekt, Future) • Satzbau, typisch englische Konstruktionen mit Gerundium und Infinitiv, Fürwörter usw. • Redewendungen u. Ausdrücke für Alltagssituationen und deren Anwendung in der Konversation • Texte lesen – verstehen – mündlich wiedergeben • Texte hören – verstehen – Inhalt wiedergeben • die nächste Auslandsreise planen und über das Reiseziel sprechen • die eigenen Verantwortlichkeiten im Unternehmen und die Arbeitskollegen beschreiben • sich an einen Arzt wenden, die Symptome angeben und Medikamente bestellen • über Lieblingshobbies sprechen • beschreiben, wo man lebt und wie das eigene Zuhause und die eigene Stadt aussieht • einfache Gespräche über Technologie führen 		
<u>Zugangs-voraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme am Seminar „Englisch – Level 1“ oder vergleichbarer Kenntnisstand • absolviertes BERLITZ Einstufungstest unter: https://test.berlitz.com/placement/Firmerfu 		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Online-Unterricht in Vollzeit – 5 Tage: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr – 17:00 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	50 Unterrichtseinheiten		
<u>Bemerkungen:</u>	<p>Bitte fügen Sie das Ergebnis des Einstufungstests dem Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme bei, da eine Bearbeitung sonst nicht möglich ist. Das niedrigere Einstufungslevel ist Ihr Startlevel.</p> <p>Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
<u>Maßnahmennummer:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4400/AG/0005/26	Online	09.03.2026	13.03.2026
4400/AG/0006/26	Online	21.09.2026	25.09.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Englisch Level 3 (GER Level A 2.2 - Verständigungssprache) - Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden sind in der Lage, der allgemeinen Bedeutung eines Gesprächs zu vertrauten Themen zu folgen, sowohl im gesellschaftlichen als auch im geschäftlichen Bereich. Sie können eine Unterhaltung anfangen, aufrechterhalten und beenden. Es ist ihnen möglich, sich an unkomplizierten Diskussionen zu beteiligen, einfache berufliche Anweisungen zu erteilen, auf ein Problem hinzuweisen und eine Lösung anzubieten. Sie können Glückwünsche aussprechen, Einverständnis oder Ablehnung verdeutlichen oder Beschwerde einlegen.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefung der grammatischen Kenntnisse • Konversation in Alltagssituationen • sprachliche Fähigkeiten trainieren • Erweiterung des schriftlichen Ausdrucks • einfaches Business-Englisch • Pläne machen und Orte zum Treffen vorschlagen • Urlaubspläne und Freizeitaktivitäten beschreiben • Essen im Restaurant bestellen und beschreiben • über Filme reden und Veranstaltungstickets kaufen • über Verkehr reden und nach dem Weg fragen • Budgets und Projektspezifikationen erfragen 		
<u>Zugangs-voraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme am Seminar „Englisch – Level 2“ oder vergleichbarer Kenntnisstand • absolviertes BERLITZ Einstufungstest unter: https://test.berlitz.com/placement/Firmerfu 		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Online-Unterricht in Vollzeit – 5 Tage: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr – 17:00 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	50 Unterrichtseinheiten		
<u>Bemerkungen:</u>	<p>Bitte fügen Sie das Ergebnis des Einstufungstests dem Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme bei, da eine Bearbeitung sonst nicht möglich ist. Das niedrigere Einstufungslevel ist Ihr Startlevel.</p> <p>Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
<u>Maßnahmennummer:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4400/AG/0007/26	Online	23.03.2026	27.03.2026
4400/AG/0008/26	Online	05.10.2026	09.10.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Englisch Level 4 (GER Level A 2.3 - Verständigungssprache) – Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden sind in der Lage, Informationen zu vertrauten Themen vor einem entsprechenden Hintergrund zu verstehen und eine Unterhaltung zu allgemeinen Themen zu führen. Es ist ihnen möglich, berufliche Kontakte zu bilden, Ratschläge zu erteilen und Anregungen vorzutragen. Sie können komplexere Aktivitäten erledigen, zum Beispiel Waren umtauschen oder Bestellungen rückgängig machen. Sie können Notizen, Mitteilungen und persönliche Briefe schreiben, zum Beispiel um sich für etwas zu bedanken.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • sich an gesellschaftlichen Aktivitäten und besonderen Anlässen beteiligen • Gefallen erfragen und erledigen sowie sich entschuldigen • persönliche Fähigkeiten und Arbeitskompetenzen beschreiben • über Finanzen reden • über aktuelle Nachrichten und Ereignisse sprechen • Zukunftspläne beschreiben 		
<u>Zugangs-voraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme am Seminar „Englisch – Level 3“ oder vergleichbarer Kenntnisstand • absolviertes BERLITZ Einstufungstest unter: https://test.berlitz.com/placement/Firmerfu 		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Online-Unterricht in Vollzeit – 5 Tage: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr – 17:00 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	50 Unterrichtseinheiten		
<u>Bemerkungen:</u>	<p>Bitte fügen Sie das Ergebnis des Einstufungstests dem Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme bei, da eine Bearbeitung sonst nicht möglich ist. Das niedrigere Einstufungslevel ist Ihr Startlevel.</p> <p>Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
<u>Maßnahmennummer:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4400/AG/0009/26	Online	04.05.2026	08.05.2026
4400/AG/0010/26	Online	26.10.2026	30.10.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Englisch Level 5 und 6 (GER Level B 1.1 und B 1.2 - Konversationssprache) – Online

<u>Ziel:</u>	Die Teilnehmenden können kompetent und mühelos in vielen beruflichen und privaten Situationen kommunizieren und finden verschiedene Ausdrucksweisen für eine Sache. Dabei gehen sie mit einer Vielzahl an Themen angemessen um. Sie können sich leicht an Gesprächen mit mehreren Muttersprachlern beteiligen. Sie erörtern zum Beispiel ein Projekt und bringen Anforderungen, Meinungen oder Vorstellungen zum Ausdruck. Sie führen mühelos lange Telefongespräche oder treffen Reisevorbereitungen.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Trainieren des spontanen Sprechens durch Rollenspiele und Diskussionsrunden • Text- und Vokabelarbeit zur Förderung des Leseverständnisses von geschäftsbezogenen Texten • ein Unternehmen vorstellen und beschreiben • an geschäftlichen Veranstaltungen teilnehmen und Kontakte pflegen • die Vor- und Nachteile von verschiedenen Produkten erläutern • Kunden oder Märkte beschreiben • professionelle Leistungen und Fähigkeiten beschreiben • auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten und daran teilnehmen • Geschäftsprozesse beschreiben • Geschäftsprognosen anhand von Reportings treffen • über Urlaubsanspruch und Mitarbeiterleistungen sprechen • Kundenbeschwerden annehmen und klären • effektiv per E-Mail kommunizieren • einem Mitarbeiter gratulieren oder Feedback geben <p>Die Sprachausbildung Englisch - Level 5 und 6 endet mit dem TOEIC 4 Skills - Test. Dieser Test bewertet das Lese- und Hörverständnis sowie das Schreib- und Sprechvermögen.</p>		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme am Seminar „Englisch – Level 4“ oder vergleichbarer Kenntnisstand • absolviertes BERLITZ Einstufungstest unter: https://test.berlitz.com/placement/Firmerfu 		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung und ein Zertifikat über den erfolgreich abgelegten TOEIC-Test		
<u>Unterrichtsform:</u>	Online-Unterricht in Vollzeit – 5 Tage: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr – 17:00 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	100 Unterrichtseinheiten		
<u>Bemerkungen:</u>	<p>Bitte fügen Sie das Ergebnis des Einstufungstests dem Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme bei, da eine Bearbeitung sonst nicht möglich ist. Das niedrigere Einstufungslevel ist Ihr Startlevel.</p> <p>Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
<u>Maßnahmennummer:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
4400/AG/0011/26	Online	08.06.2026	19.06.2026
4400/AG/0012/26	Online	16.11.2026	27.11.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Englisch B1 – hybrid

Ziel:	Erweiterung der Kenntnisse und Erwerb des international anerkannten Cambridge-Zertifikats „English B1 Preliminary“.					
Inhalt:	<p>Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none">• einfache Textbücher und Artikel auf Englisch lesen• einfache Briefe und E-Mails zu alltäglichen Themen verfassen• während eines Meetings Notizen schreiben• Ereignisse nacherzählen sowie Meinungen und Gefühle ausdrücken					
Zugangsvoraussetzungen:	Englischkenntnisse der Stufe A2 oder vergleichbar (bitte vorher online den Einstufungstest durchführen, siehe Infokasten unten).					
Abschluss:	Cambridge-Zertifikat „B1 Preliminary“					
Unterrichtsform:	Teilzeit - online					
Unterrichtsdauer:	38 UE, 10 Wochen jeweils dienstags und donnerstags: 18:30 - 20:15 Uhr					
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis			
3200/AG/0024/26	Online / München	21.04.2026	10.07.2026			
3200/AG/0060/26	Online / München	17.09.2026	27.11.2026			
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn					
i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung						
Bitte führen Sie vor der Anmeldung zum Kurs den kostenlosen Einstufungstest durch, um den für Sie passenden Kurs auswählen zu können: https://www.cambridgeenglish.org/de/test-your-english/						
Kein Unterricht an Feiertagen (Christi Himmelfahrt: 14.05.2026) sowie während der Pfingstferien vom 25.05.2026 bis 05.06.2026 und der Herbstferien in Bayern vom 02.11.2026 – 06.11.2026. Die Prüfung wird am Ende des Kurses im Prüfungszentrum vor Ort in München abgelegt.						

ENGLISCH B1 – ONLINE (BQ)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	Die bisher erlernten Englischkenntnisse werden auf dem Niveau B 1 vertieft. Das Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen wird gefördert. Wiederholung und Erweiterung der Grammatik und des Wortschatzes (ca. 1700 Vokabeln); ggf. Test		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Leistungsstufe A2 oder Schulkenntnisse des Abiturs - Online-Einstufungstest: http://sprachtest.cornelsen.de/einstufung/index.aspx - 16.000 DSL für Livestream, Notebook, Macbook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android 		
Unterrichtsform/-zeit:	Vollzeit; Mo – Do 08:00 Uhr – 16:00 Uhr, Fr 08:00 Uhr – 12:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung ggf. Zertifikat		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0106/26	online	02.03.2026	13.03.2026
2500/AG/0107/26	online	08.06.2026	19.06.2026
2500/AG/0108/26	online	12.10.2026	23.10.2026
2500/AG/0109/26	online	30.11.2026	11.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Englisch B1

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	<p>Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B1 vertieft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht - Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet - Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern - Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A2“ oder entsprechende Vorkenntnisse (Abitur).</p> <p>kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/</p>		
Unterrichtsform:	<p>Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr</p>		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0050/26	Online	06.07.2026	17.07.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Englisch B2 – hybrid

Ziel:	Erweiterung der Kenntnisse und Erwerb des weltweit anerkannten Cambridge-Zertifikats „English B2 First“.					
Inhalt:	<p>Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none">• auf Englisch effektiv kommunizieren, Meinungen ausdrücken und argumentieren können, Nachrichten verfolgen• klare und detaillierte Texte schreiben, Meinungen ausdrücken und Vor- und Nachteile verschiedener Ansichten darstellen• Briefe, Berichte, Geschichten und viele andere Textsorten verfassen					
Zugangsvoraussetzungen:	Englischkenntnisse der Stufe B1 oder vergleichbare Kenntnisse (bitte vorher online den Einstufungstest durchführen, siehe Infokasten)					
Abschluss:	Cambridge-Zertifikat „B2 First“					
Unterrichtsform/- dauer:	Teilzeit – online, 38 UE, 10 Wochen, jeweils dienstags und donnerstags: 18:30 - 20:15 Uhr					
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis			
3200/AG/0025/26	Online / München	28.04.2026	17.07.2026			
3200/AG/0066/26	Online / München	22.09.2026	02.12.2026			
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn					
i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung						
Bitte führen Sie vor der Anmeldung zum Kurs den kostenlosen Einstufungstest durch, um den für Sie passenden Kurs auswählen zu können: https://www.cambridgeenglish.org/de/test-your-english/						
Kein Unterricht an Feiertagen (Christi Himmelfahrt: 14.05.2026) sowie während der Pfingstferien vom 25.05.2026 bis 05.06.2026 und der Herbstferien in Bayern vom 02.11.2026 – 06.11.2026.						
Die Prüfung wird am Ende des Kurses im Prüfungszentrum vor Ort in München abgelegt.						

Englisch B2

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	<p>Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B2 vertieft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verstehen von Hauptinhalten komplexer Texte - Sich spontan und fließend verständigen, so dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten möglich ist. - Sich schriftlich weitestgehend fehlerfrei ausdrücken - Übungen zur Erweiterung und Auffrischung des aktiven Wortschatzes bzw. der Redegewandtheit - Verbesserung des Hör- und Leseverständnisses, sowie des schriftlichen Ausdrucks durch entsprechende Übungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Teilnahme an der Maßnahme „Englisch B1“ oder entsprechende Vorkenntnisse.</p> <p>kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/</p>		
Unterrichtsform:	<p>Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr</p>		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0079/26	Online	09.11.2026	20.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Englisch C1 – hybrid

Ziel:	Erweiterung der Kenntnisse und Erwerb des international anerkannten Cambridge-Zertifikats „C1 English Advanced“.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen können• spontan und fließend ausdrücken können• Englisch im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel anwenden• klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen• Sachverhalten äußern und verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden können		
Zugangsvoraussetzungen:	Englischkenntnisse der Stufe B2 oder vergleichbare Kenntnisse (bitte vorher online den Einstufungstest durchführen, siehe Infokasten)		
Abschluss:	Cambridge-Zertifikat „C1 Advanced“		
Unterrichtsform/- dauer:	Teilzeit - online, 38 UE jeweils montags und mittwochs: 18:30 - 20:15 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0002/26	online	23.02.2026	12.05.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn		
i	Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung Bitte führen Sie vor der Anmeldung zum Kurs den kostenlosen Einstufungstest durch, um den für Sie passenden Kurs auswählen zu können: https://www.cambridgeenglish.org/de/test-your-english/		
	Kein Unterricht während der Osterferien in Bayern vom 30.03.2026 bis 10.04.2026		
	Die Prüfung wird am 12.05.2026 im Prüfungszentrum vor Ort in München abgelegt.		

Business Englisch B2 – hybrid

Ziel:	Mit diesem Seminar können Sie die englische Sprache für berufliche Zwecke nutzen. Sie werden erfolgreich auf internationale Studiengänge vorbereitet, erweitern bereits vorhandene Kenntnisse und erlernen die vielseitige Konversation zu freien beruflichen Themen.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">• Vermittlung der Sprachkompetenz im internationalen Geschäftsleben• schriftliche Geschäftskorrespondenz• Artikel in Wirtschaftsmagazinen lesen können• aktiv an Meetings teilnehmen und die Meinung ausdrücken können• geschäftliche Telefonate und Verhandlungen führen• Kundenbetreuung• Präsentationen vortragen• Aussagen zur Person, beruflicher Werdegang, Bewerbungen treffen• Konversation zu freien Themen aus Beruf, Kultur, Gesellschaft, Sport• Marketing & Promotion• E-commerce• Start-Ups• Offshoring & Outsourcing
Zugangsvoraussetzungen:	Englischkenntnisse der Stufe B1 oder vergleichbare Kenntnisse (bitte vorher online den Einstufungstest durchführen, siehe Infokasten)
Abschluss:	Cambridge-Zertifikat „Business Vantage – B2 GER“
Unterrichtsform/- dauer:	Teilzeit - online, 40 UE jeweils dienstags und donnerstags: 19:30 - 21:00 Uhr
Maßnahmen-Nr.:	Ort: <input type="text"/> Von <input type="text"/> Bis <input type="text"/>
3200/AG/0057/26	Online / München <input type="text"/> 15.09.2026 <input type="text"/> 19.11.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmehbeginn
i	Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung
<p>Bitte führen Sie vor der Anmeldung zum Kurs den kostenlosen Einstufungstest durch, um den für Sie passenden Kurs auswählen zu können: https://www.cambridgeenglish.org/de/test-your-english/</p> <p>Kein Unterricht während der Herbstferien in Bayern vom 02.11.2026 – 06.11.2026.</p> <p>Die Prüfung wird am Ende des Kurses im Prüfungszentrum vor Ort in München abgelegt.</p>	

BQ - ENGLISCH TOEIC Level A2

Ziel:	Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Die bisher erlernten Englischkenntnisse werden auf dem Niveau A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens vertieft. Das Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen wird mit modernen » Unterrichtsmaterialien gefördert: » Aussagen zur eigenen Person machen » Lebenslauf und beruflichen Werdegang beschreiben » Vorstellen einer Firma: Standort, Mitarbeiter, Produkte » Beschreibung der eigenen Position im Unternehmen » Telefonate führen, weiterleiten » Small Talk, Höflichkeitsfloskeln » Freizeit, Hobbys, Sport, Gesellschaft » Vorbereitung auf den Abschlusstest TOEIC Bridge » Abschlusstest TOEIC Bridge <p>» Die Schwerpunkte des Kurses werden den Wünschen der Teilnehmenden angepasst.</p> <p>Eine Teilnahme setzt die Zustimmung zur Weitergabe der persönlichen Mailadresse an den Bildungsträger voraus.</p>
Zugangsvoraussetzungen:	Vorkenntnisse auf A2-Niveau (Schulkenntnisse der Klasse 10 oder weiter zurückliegende Kenntnisse der Oberstufe): Online-Einstufungstest: („Cornelsen Einstufungstest“ in einer Suchmaschine eingeben, der Link wird häufig geändert, daher ist eine Recherche per Suchmaschine einfacher).
Abschluss:	Zertifikat
Unterrichtsform:	Vollzeit
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtsstunden
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von: Bis:
1200/AG/0032/26	online 17.08.2026 28.08.2026
Anmeldeschluss:	Jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH TOEIC Level B1

Ziel:	Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> » Die bisher erlernten Englischkenntnisse werden auf dem Niveau B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens vertieft. Das Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen wird mit modernen Unterrichtsmaterialien und Rollenspielen gefördert: » Ausführliche Aussagen zur eigenen Person machen » Lebenslauf und beruflichen Werdegang beschreiben » Umfangreiche Vorstellen einer Firma: Standort, Mitarbeiter, Produkte, Fertigungsprozesse » Beschreibung der eigenen Position im Unternehmen » Geschäftskorrespondenz, Briefe und E-Mails verfassen » komplexe Telefonate führen » Besprechungen organisieren, Besprechungen führen » Small Talk, Höflichkeitsfloskeln » Freizeit, Hobbys, Sport, Gesellschaft » Vorbereitung auf den Abschluss test TOEIC Bridge » Abschluss test TOEIC Bridge <p>Die Schwerpunkte des Kurses werden den Wünschen der Teilnehmenden angepasst.</p> <p>Eine Teilnahme setzt die Zustimmung zur Weitergabe der persönlichen Mailadresse an den Bildungsträger voraus.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme am Seminar „Englisch TOEIC Level A2“ oder entsprechende Vorkenntnisse (Schulkenntnisse des Abiturs); OnlineEinstufungstest:		
	(„Cornelsen Einstufungstest“ in einer Suchmaschine eingeben, der Link wird häufig geändert, daher ist eine Recherche per Suchmaschine einfacher).		
Abschluss:	Zertifikat		
Unterrichtsform:	Online-Seminar in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtsstunden		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1200/AG/0033/26	online	21.09.2026	02.10.2026
Anmeldeschluss:	Jeweils 4 Wochen vor Maßnahmeebeginn		

ENGLISCH TOEIC Level B2

Ziel:	Erlernen/ Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens.		
Inhalt:	<p>Die bisher erlernten Englischkenntnisse werden auf dem Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens vertieft, sodass eine spontane und fließende Verständigung möglich ist. Das Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen wird mit modernen Unterrichtsmaterialien und Rollenspielen gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Simulierung von Vorstellungsgesprächen inkl. Vorstellung der eigenen Person und des Werdegangs und Formulierung von Zielen und Wünschen » umfassendes Vorstellen einer Firma: Standort, Mitarbeiter, Produkte, Fertigungsprozesse » umfassende Beschreibung der eigenen Position im Unternehmen » Arbeitsverträge und Gehaltsabrechnungen verstehen » Arbeitsmodelle und Kinderbetreuungsmöglichkeiten diskutieren » Geschäftsreise planen, Hotelsuche und -reservierung, kulturspezifische Besonderheiten berücksichtigen » Zahlungs- und Lieferbedingungen beschreiben » Konflikt- und Kritikgespräche führen » Beschwerden verfassen » Telefonate führen, weiterleiten » Besprechung organisieren, Besprechungen führen » Small Talk, Höflichkeitsfloskeln » Freizeit, Hobbys, Sport, Gesellschaft » Vorbereitung auf den Abschlusstest TOEIC Bridge » Abschlusstest TOEIC Bridge 		
	<p>Die Schwerpunkte des Kurses werden den Wünschen der Teilnehmenden angepasst Eine Teilnahme setzt die Zustimmung zur Weitergabe der persönlichen Mailadresse an den Bildungsträger voraus.</p>		
Zugangsvoraussetzung:	<p>Teilnahme am Seminar „Englisch TOEIC - Level B1“ oder entsprechende Vorkenntnisse auf B1-B2-Niveau (gute Englisch - Schulkenntnisse des Abiturs); Online-Einstufungstest: „Cornelsen Einstufungstest“ in einer Suchmaschine eingeben, der Link wird häufig geändert, daher ist eine Recherche per Suchmaschine einfacher).</p>		
Abschluss:	Zertifikat		
Unterrichtsform:	Online-Seminar in Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 Unterrichtsstunden		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1200/AG/0034/26	online	02.11.2026	13.11.2026
Anmeldeschluss:	Jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Wirtschaftsenglisch (hybrid)

Ziel:	Sichere Nutzung (Wort und Schrift) der englischen Sprache in betrieblichem Umfeld im kaufmännischen Bereich.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Treffen vereinbaren auf Englisch - Begrüßungen und Small-Talk auf Englisch - Besprechungen auf Englisch führen - Verhandeln und Verhandlungen auf Englisch führen - Korrespondenz/E-Mail und Briefe auf Englisch schreiben - Telefonieren / Telefongespräche auf Englisch - Vorstellungsgespräche auf Englisch führen - Festtagsgrüße auf Business Englisch 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Empfohlen: Englisch-Grundkenntnisse, lexikalische und grammatische Grundstrukturen, Sprachverständnis, Fähigkeiten und Fertigkeiten im allgemeinsprachlichen Bereich.</p> <p>Es erfolgt zu Beginn ein Einstufungstest, um das individuelle Sprachniveau zu ermitteln.</p> <p>Technische Voraussetzungen für die hybride Teilnahme sind: Zugang zum Internet, Computer mit Kamera und Headset</p>		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit - 5 Tage; hybride Teilnahme möglich (Teilnahme in Präsenz oder online im virtuellen Klassenzimmer)		
Unterrichtsdauer:	40 Unterrichtseinheiten		
Maßnahme-Nr.:	Ort:	Von:	Bis:
4500/AG/0028/26	Magdeburg	23.11.2026	27.11.2026
Anmeldeschluss:	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ - Französisch A1

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	<p>Die Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 erlernt.</p> <ul style="list-style-type: none">- Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze- Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.), Beantwortung von Fragen dieser Art- Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen		
Zugangsvoraussetzungen:	Kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/ Keine Vorkenntnisse nötig.		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0001/26	Online	26.01.2026	06.02.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Französisch A2

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	<p>Die bisher erlernten Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen - Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht - Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Teilnahme an der Maßnahme „Französisch A1“ oder entsprechende schulische Vorbildung</p> <p>kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/</p>		
Unterrichtsform:	<p>Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr</p>		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0013/26	Online	02.03.2026	13.03.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Französisch B1

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)									
Inhalt:	<p>Die bisher erlernten Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B1 vertieft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht - Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet - Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern - Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben 									
Zugangsvoraussetzungen:	<p>Teilnahme an der Maßnahme „Französisch A2“ oder entsprechende schulische Vorbildung</p> <p>kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/</p>									
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr									
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Online</td> <td>08.06.2026</td> <td>19.09.2026</td> </tr> <tr> <td>Online</td> <td>09.11.2026</td> <td>20.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	Online	08.06.2026	19.09.2026	Online	09.11.2026	20.11.2026
Ort:	Von	Bis								
Online	08.06.2026	19.09.2026								
Online	09.11.2026	20.11.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

BQ - Spanisch A1 – hybrid

Ziel:	Vermittlung von Grundkenntnissen in Spanisch und Erwerb des Zertifikats Zertifikat „Spanisch Nivel A1“.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> • Vokabeln: u.a. Orte & Länder, Nationalitäten, Nummern, Wetter, • Familie, Wochentage, die Stadt • Grammatik: u.a. Wortarten & Konjugationen, Adjektive, Präsens, Perfekt • Sprechen: persönliche Informationen geben, Leute begrüßen, • Fragen stellen, sich in einfachen Situationen verständigen (Gastronomie; Geschäfte), Menschen und Orte beschreiben <p>Alltagssituationen sprachlich meistern - die gesprochene Sprache steht in diesem Kurs im Vordergrund.</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine		
Abschluss:	Zertifikat „Nivel A1“ gem. GER		
Unterrichtsform:	Teilzeit - online		
Unterrichtsdauer:	<ul style="list-style-type: none"> • 90 UE, 12 Wochen, • jeweils dienstags und donnerstags: 17:30 - 20:45 Uhr • 		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3200/AG/0003/26	Online / München	24.02.2026	12.05.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		
i	Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kein Unterricht an Feiertagen (Tag der Arbeit: 01.05.2026 und Christi Himmelfahrt: 14.05.2026) sowie • während der Osterferien vom 30.03. – 10.04.2026 und Pfingstferien vom 26.05. – 05.06.2026 in Bayern. • • Die Prüfung findet am 23.05.2026 am o.g. Prüfungsort in Präsenz statt. 		

Spanisch A2 - hybrid

Ziel:	Erweiterung der Spanisch-Kenntnisse und Erwerb des Zertifikats Zertifikat „Spanisch Nivel A2“.					
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> Vokabeln: u.a. körperliche Adjektive, das Zuhause, Objekte, Freizeitaktivitäten, Gewichte und Messungen, Körperteile Grammatik: u.a. unregelmäßige Verben im Präsens, Personalpronomen, Ausdrücke mit Imperativ, Verwendung von „ser“ und „estar“, este/esta/estos/estas, ese/esa/esos/esas, Tener que / hay que / lo mejor es Sprechen: u.a. über sich und Gefühle, Objekte / Personen / Orte beschreiben, über Freizeit- und Zeitpläne (auch in Zukunft) zu sprechen Schreiben: verschiedene Arten von Texten schreiben 					
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> Teilnahme am Spanisch Grundkurs A1 oder vergleichbare Kenntnisse . 					
Abschluss:	<ul style="list-style-type: none"> Zertifikat „Nivel A2“ gem. GER . 					
Unterrichtsform/- dauer:	Teilzeit - online, 90 UE, 8 Wochen, jeweils dienstags und donnerstags: 17:30 - 20:45 Uhr freitags: 14:00 – 17:15 Uhr					
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis			
3200/AG/0059/26	Online / München	15.09.2026	12.11.2026			
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn					
i	Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung					
Kein Unterricht während der Herbstferien in Bayern vom 02.11.2026 – 06.11.2026.						
Die Prüfung findet am 14.11.2026 am o.g. Prüfungsamt in Präsenz statt.						



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Kein Unterricht während der Herbstferien in Bayern vom 02.11.2026 – 06.11.2026.

Die Prüfung findet am 14.11.2026 am o.g. Prüfungsort in Präsenz statt.

BO - Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik

Ziel:	Förderung der Rechtschreibsicherheit und Festigung der Grundlagen der deutschen Grammatik durch praktische Anwendungen		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Feststellen des Wissenstandes zu Beginn der Maßnahme - nachhaltige Vermittlung ausschließlich aktueller Rechtschreibregeln - Lösung grammatischer Problemfelder - Einüben und Festigen des Lernstoffes durch Übungen in Form von Diktaten 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0005/26	Online	16.02.2026	20.02.2026
1400/AG/0036/26	Rostock	04.05.2026	08.05.2026
1400/AG/0068/26	Online	21.09.2026	25.09.2026
1400/AG/0078/26	Torgelow	12.10.2026	16.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BQ - Deutsch - Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung – Online

Ziel:	Sie setzen sich mit der Thematik der deutschen Rechtschreibung und Grammatik intensiv auseinander.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Deutsche Rechtschreibung (Regeln / Richtlinien)- Getrennt- und Zusammenschreibung- Groß- und Kleinschreibung- Zeichensetzung- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen- Texte lesen, erfassen und verstehen- Grundlagen Grammatik, Zeitformen, Satzbauweise		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0047/26	Online	08.06.2026	12.06.2026
3300/AG/0048/26	Online	07.12.2026	11.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

BQ Deutsch – Grammatik und Rechtschreibung – online

Ziel:	Festigung und Übung elementarer Grundlagen der deutschen Rechtschreibung und Grammatik									
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Feststellung des Wissensstandes zu Beginn der Maßnahme in Form eines Diktates - Darstellung der grammatischen und orthographischen Probleme der deutschen Sprache - Lösung der grammatischen Problemfelder - Neuerung der deutschen Rechtschreibung nach der aktuellen Regelung: - s – ss -ß - Getrennt oder zusammen? - Silbentrennung - Zeichensetzung - Mehrere akzeptierte Möglichkeiten - Umgang mit Nachschlagewerken (z.B. Duden) - Einübung und Festigung des Lernstoffes durch Übungen und Diktate - Anfertigung von Protokollen, Berichten, Briefen u.ä. und deren Vorstellung im Plenum - Abschlusstest 									
Zugangsvoraussetzungen:	keine									
Abschluss	Teilnahmebescheinigung vom Bildungsträger									
Unterrichtsform:	Vollzeit, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr									
Unterrichtsdauer :	40 UE									
Maßnahmen-Nr.:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Raum Koblenz</td> <td>09.03.2026</td> <td>13.03.2026</td> </tr> <tr> <td>Raum Koblenz</td> <td>16.11.2026</td> <td>20.11.2026</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	Raum Koblenz	09.03.2026	13.03.2026	Raum Koblenz	16.11.2026	20.11.2026
Ort:	Von	Bis								
Raum Koblenz	09.03.2026	13.03.2026								
Raum Koblenz	16.11.2026	20.11.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

BQ - Deutsch – Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung – online

<u>Ziel:</u>	Festigung der grammatischen Kenntnisse und Sicherheit in der neuen Rechtschreibung.		
<u>Inhalt u. a.:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Feststellung des aktuellen Wissenstandes • Groß- und Kleinschreibung • Vermittlung der deutschen Rechtschreibung • s-Laute (s, ss, ß) • Getrennt- und Zusammenschreibung • Wort- und Silbentrennung • Zeichensetzung • praktische Einübung zur Festigung des Lehrstoffs 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	keine		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Mo bis Do: 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Fr: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 Unterrichtsstunden		
<u>Bemerkung:</u>	<p>Geeignete Maßnahme zur Vorbereitung auf die Interne Maßnahme „Vorbereitung auf die Prüfung (IHK) „Kaufmann/-frau für Büromanagement“.</p> <p>Bei der Anmeldung zu dieser Maßnahme ist darauf zu achten, dass eine <u>aktuelle</u> Postanschrift angegeben wird, da vor Beginn der Maßnahme ggf. Bücher als Paket vom Bildungsträger an diese Anschrift gesandt werden.</p>		
<u>Maßnahmen-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1500/AG/0071/26	Online	23.11.2026	27.11.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	vier Wochen vor Maßnahmebeginn		

BO - Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik

Ziel:	Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sollen aufgefrischt und vertieft werden.									
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Neue deutsche Rechtschreibung- Getrennt- und Zusammenschreibung- Groß- und Kleinschreibung- Zeichensetzung- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen- Texte lesen, erfassen und verstehen- Grundlagen Grammatik, Zeitformen und Satzbauweise <p>Vertiefen des Lehrstoffes mit Hilfe von Diktaten und Aufsätzen</p>									
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich									
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr									
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung									
Maßnahmen-Nr.:	<table><thead><tr><th>Ort:</th><th>Von</th><th>Bis</th></tr></thead><tbody><tr><td>3400/AG/0031/26</td><td>ONLINE</td><td>04.05.2026</td></tr><tr><td>3400/AG/0072/26</td><td>ONLINE</td><td>19.10.2026</td></tr></tbody></table>	Ort:	Von	Bis	3400/AG/0031/26	ONLINE	04.05.2026	3400/AG/0072/26	ONLINE	19.10.2026
Ort:	Von	Bis								
3400/AG/0031/26	ONLINE	04.05.2026								
3400/AG/0072/26	ONLINE	19.10.2026								
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

Deutsch – GRUNDLAGEN DER Grammatik und Rechtschreibung – ONLINE (BQ)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung (Auszug): - Grammatik - Rechtschreibung - Zeichensetzung - praktische Übungen		
Zugangsvoraussetzungen:	16.000 DSL für Livestream, Notebook, MacBook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android		
Unterrichtsform/-zeit:	Vollzeit; Mo – Do 08:00 Uhr – 16:00 Uhr, Fr 08:00 Uhr – 12:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0040/26	online	20.04.2026	24.04.2026
2500/AG/0041/26	online	22.06.2026	26.06.2026
2500/AG/0042/26	online	19.10.2026	23.10.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BO - Deutsch – Auffrischungskurs

Ziel:	Auffrischung der Deutschkenntnisse nicht nur für Einstellungstests mit nachhaltiger Wirkung auf den Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift						
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Rechtschreibung (kurze Auffrischung)- Grammatik (kurze Auffrischung)- Ausdruck (lebendiger und zeitgemäßer Sprachstil; Schilderung, Bericht und Erzählung, Arbeitstechniken Konspekt und Exzerpt)						
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnehmenden, die im Bereich Deutsch einen akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik teilzunehmen.						
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung						
Unterrichtsform:	Vollzeit						
Unterrichtsdauer:	40 UE						
Unterrichtszeiten:	<table><tr><td>Montag – Donnerstag</td><td>08:00 Uhr - 16:00 Uhr</td></tr><tr><td>Freitag</td><td>08:00 Uhr - 12:00 Uhr</td></tr></table>			Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr
Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr						
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr						
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis				
1400/AG/0043/26	Online	08.06.2026	12.06.2026				
1400/AG/0100/26	Stralsund	30.11.2026	04.12.2026				
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn						

BQ Deutsch – Auffrischungskurs

<u>Ziel:</u>	Sie reaktivieren und verbessern ihre Kenntnisse zur deutschen Grammatik und Rechtschreibung nach den aktuell geltenden Regelungen. Es wird eine möglichst individuelle Vorbereitung auf eine Ausbildung, einen Einstellungstest oder für ein Bewerbungsverfahren angestrebt.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiederholung grammatischer Grundbegriffe ▪ Wortarten und Satzglieder ▪ s-Laute und ihre Schreibweise ▪ Groß- und Kleinschreibung ▪ Schreibweise von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern ▪ Getrennt- und Zusammenschreibung ▪ Anwendung des Bindestriches und Silbentrennung ▪ Trennungsregelung bei Fremdwörtern und in Sonderfällen ▪ Zeichensetzung ▪ Deklination und Konjugation ▪ Praktische Übungen (Diktate, Lücken- und Fehlertexte, Kurzaufsätze) 		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	Keine		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit (5 Tage)		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Ausbildungsort:</u>	Campus Berufsbildung e.V. ONLINE		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0006/26	Online	16.02.2026	20.02.2026
4200/AG/0021/26	Online	16.03.2026	20.03.2026
4200/AG/0040/26	Online	18.05.2026	22.05.2026
4200/AG/0054/26	Online	29.06.2026	03.07.2026
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Deutsch – AUFBAUKURS – Vorbereitung auf Auswahltests – ONLINE (BQ)

Zielgruppe:	Soldaten auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
Inhalt:	Vorbereitung auf Auswahltests (Auszug): - Grammatik - Rechtschreibung - Aufbau und Strukturierung eines Aufsatzes - Textanalyse		
Zugangsvoraussetzungen:	16.000 DSL für Livestream, Notebook, MacBook, Tablet, Webcam und Mikrofon integriert, Win, IOS oder Android		
Unterrichtsform/-zeit:	Vollzeit; Mo – Do 08:00 Uhr – 16:00 Uhr, Fr 08:00 Uhr – 12:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2500/AG/0044/26	online	08.06.2026	12.06.2026
2500/AG/0045/26	online	05.10.2026	09.10.2026
2500/AG/0046/26	online	07.12.2026	11.12.2026
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		