

**Streitkräfteamt  
KompZResAngelBw**



HAUSANSCHRIFT Fontainengraben 150, 53123 Bonn  
POSTANSCHRIFT 53109 Bonn

TEL +49 228 5504 6156  
FspNBw 3402 6156

E-Mail SKAKompZResAngelBwDezAusbRes@bundeswehr.org  
Bearbeiter Oberstlt i.G. Schüle, Florian

Bonn, 2. Februar 2026

## Weisung 01/2026 für die Registrierung unbeordeter Reservistinnen und Reservisten als Nutzerinnen bzw. Nutzer der Onlineplattform „Link and Learn“

<b>Bezug</b>	Ohne
<b>Az/Gz</b>	Ohne
<b>Anlage(n)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrierungsverfahren „Link and Learn“ für unbeordnete Res</li> <li>2. Prozessablauf Registrierung „Link and Learn“ für unbeordnete Res</li> </ol>

### Lage

Der Zugang zur Onlineplattform „Link and Learn“ (LaL) ist für unbeordnete Reservistinnen und Reservisten (Res) ein integraler Bestandteil, um ihre individuelle Einsatzbereitschaft herzustellen bzw. zu halten. LaL bietet ihnen dazu die Möglichkeit, sich innerhalb eines gesicherten Umfelds zu reserve- bzw. bundeswehrbezogenen Themen (max. OFFEN) auszutauschen, sowie Aus-, Fort- und Weiterbildungsangebote orts-, zeit- sowie systemunabhängig zu nutzen.

Zur Zeit stehen unbeordnete Res vor der Herausforderung, sich nicht als Nutzerin bzw. Nutzer (Nu) von LaL registrieren zu können, da die Registrierung (Reg) eine gültige bzw. aktive Personalnummer (PersNr) verlangt – über diese verfügen Res, wenn sie sich in einem Wehrdienstverhältnis befinden.

### Auftrag

Die in der Reservistenarbeit involvierten Akteurinnen und Akteure stellen die Reg unbeordeter Res als Nu von LaL bis zur Einstufung „OFFEN“ sicher.

## **Durchführung**

### **a. Absicht ist es,**

die Reg unbeordeter Res als Nu von LaL durch das Erlassen eines einheitlichen, standardisierten Registrierungsverfahrens zu regeln, um so die Grundlage für ihre Teilhabe an digitalen Ausbildungsmitteln bzw. -verfahren sicherzustellen und einen Austausch innerhalb dieses gesicherten Umfelds zu ermöglichen.

### **b. Einzelaufträge**

#### **(1) TSK/MilOrgBer werden gebeten**

- die fachlichen Verfahrensvorgaben gem. Anlage 1./2. zu beachten und
- sicherzustellen, dass Truppenteile und Dienststellen im Zuständigkeits-/Verantwortungsbereich ausschließlich bei ihnen beordnete Res als Nu von LaL registrieren.

#### **(2) OpFüKdo wird gebeten**

- die fachlichen Verfahrensvorgaben gem. Anlage 1./2 zu beachten,
- sicherzustellen, dass eine Reg unbeordeter Res als Nu von LaL durch die Landeskommandos nicht zu bearbeiten ist und
- Interessentinnen und Interessenten an die zuständigen FwRes verwiesen werden.

#### **(3) SKA Grp bu ResArb wird gebeten**

- die Rollenberechtigungen gem. Anlage 1. zu beantragen,
- die fachlichen Verfahrensvorgaben gem. Anlage 1./2. zu beachten und deren Umsetzung im Zuständigkeitsbereich durch die FwRes sicherzustellen. Die zur Reg unbeordeter Res als Nu von LaL notwendigen Rollenberechtigungen sind bei der Projektleitung „Link and Learn“ (linkandlearn@bundeswehr.org) schriftlich (formlos) zu beantragen. Die Notwendigkeit der Berechtigung ist darzulegen.

#### **(4) SKA KompZResAngelBw Dez ResArb**

- stellt die lageangepasste Informationsweitergabe zum Thema als zentraler Ansprechpartner durch eine effektive Informationsweitergabe über das Verfahren sowohl innerhalb der Bundeswehr als auch in die Reserve sicher und
- stimmt sich mit SKA Abt Ausb SK Grp Dig Ausb SK Dez DigInh zwecks fachlicher Unterstützung der Reg unbeordeter Res als Nu von LaL ab.

### **c. Maßnahmen zur Koordinierung**

SKA Abt Ausb SK Grp Dig Ausb SK Dez DigInh unterstützt die Reg unbeordeter Res als Nu von LaL (bspw. Einweisung/Schulung des verantwortlichen Personals) bei Bedarf gem. Absprache mit SKA KompZResAngelBw Dez ResArb.

Die für die Reg unbeordeter Res als Nu von LaL Verantwortlichen wenden sich bei Verfahrensfragen an die Projektleitung „Link and Learn“ (linkandlearn@bundeswehr.org).

## **Einsatzunterstützung**

Entfällt

## **Führungsunterstützung**

Entfällt

**Verwaltungsbestimmungen**

Entfällt

**Beteiligungen**

Entfällt

Im Auftrag

Kracht  
Oberst i.G.

**Verteiler**

Intern

SKA Abt Ausb SK

SKA KompZResAngelBw

SKA Grp bu ResArb

Extern

Kdo H

Kdo Lw

MarKdo

Kdo CIR

UstgKdoBw

OpFüKdoBw

nachrichtlich

## Anlage 1: Registrierungsverfahren „Link and Learn“ für unbeordnete Res

### 1. Allgemeines

Zuständig für die Reg unbeordeter Res als Nu von LaL sind die in der Fläche ausgebrachten FwRes.

Für die Reg verfügen die FwRes über die Rollenberechtigungen „Einlader“ sowie „Auslader“.<sup>1</sup> FwRes können unbeordnete Res somit einladen und ausladen.

Unbeordnete Res sind als Nu von LaL zu entfernen, wenn sie gegen Nutzerbestimmungen verstoßen.

### 2. Verfahrensschritte

Für die Reg unbeordeter Res als Nu von LaL wird folgendes Verfahren festgelegt:

- Interessierte unbeordnete Res wenden sich formlos (bspw. per E-Mail) an den für sie/ihn zuständigen FwRes und bekunden Interesse an einer Reg als Nu von LaL.
- Nach Kontaktaufnahme einer/eines unbeordneten Res prüft die/der FwRes, ob sie/er für die Bearbeitung der formlos beantragten Registrierung zuständig ist.

Sie/er ist für die Bearbeitung zuständig, wenn die Hauptwohnung einer/eines unbeordneten Res (i. S. d. §§ 21 f. Bundesmeldegesetz) im regionalen Zuständigkeitsbereich der/des FwRes liegt.

- Liegt die Hauptwohnung einer/eines Res nicht im Zuständigkeitsbereich des/der FwRes, ist die/der Res an die/den für sie/ihn zuständige/zuständigen FwRes zu verweisen.
- Die Registrierung ist von der/dem zuständigen FwRes zu bearbeiten, wenn für die/den Res ein Datensatz in der Datenbank EVARes vorliegt. Dabei sind die personenbezogenen Daten der/des Res zu überprüfen und ggf. zu aktualisieren.

Liegt kein Datensatz in der Datenbank EVARes vor, so ist die Einwilligung der/des Res zur Anlage eines Datensatzes schriftlich (Brief/E-Mail) einzuholen. Lehnt die/der Res das Anlegen eines Datensatzes ab, so ist die Registrierung nicht vorzunehmen. Die Ablehnung der Registrierung als Nu der Plattform LaL ist der/dem Res schriftlich mitzuteilen.

- Liegt ein Datensatz in der Datenbank EVARes vor bzw. wurde ein Datensatz neu angelegt, legt der FwRes mit der von der/dem Res angegebenen E-Mail-Adresse (aufgrund ihrer/seiner Rollenberechtigung) eine Einladung zur Nutzung von LaL in LaL an und bestätigt dies über die Kachel „Einladung“.<sup>2</sup>
- An die von der/dem Res angegebene E-Mail-Adresse wird eine automatisch generierte E-Mail übersandt. Sie enthält neben einer systemisch generierten Personalnummer<sup>3</sup> einen einmalgültigen Link zur Selbstregistrierung. Die/der Res gelangt mit dem übersandten Link auf eine Anmeldemaske und trägt dort u. a. Name, Vorname, Dienstgrad, Personalnummer (falls vorhanden) ein und stimmt den Nutzungsbestimmungen und Datenschutzbestimmungen der Plattform zu.

---

<sup>1</sup> Fehlende Berechtigungen sind durch SKA Grp buResArb sind bei der Projektleitung „Link and Learn“ (linkandlearn@bundeswehr.org) schriftlich (formlos) zu beantragen. Die Notwendigkeit der Berechtigung ist darzulegen.

<sup>2</sup> Bei Fragen/Problemen bei der Reg steht SKA Abt Ausb SK Grp Dig Ausb SK zur Verfügung und Einweisung für zuständiges Personal sicher.

<sup>3</sup> Die systemische PersNr wird für die Reg als Nu der Plattform LaL generiert und hat keine weitere Funktion.

Anlage 2: Prozessablauf Registrierung „Link and Learn“ für unbeordnete Res

