

Sehr geehrte zukünftige Rekrutinnen und Rekruten 1./Versorgungsbataillon 7.

Ich bitte Sie, an Ihrem Tag der Anreise, folgende Dinge vorzubereiten und mitzuführen:

Lfd. Nr.	Art der Unterlagen	vorhanden
1	Aufforderung zum Dienstantritt / Mitteilung zum Dienstantritt - haben Sie von Ihrem Karrierecenter per Post erhalten - dieser Bescheid muss zwingend vorhanden sein - ohne Einberufungsbescheid sind Sie nicht eingestellt und nicht befugt, die Kaserne zu betreten	☐
2	Kopie Steueridentifikationsnummer - falls nicht vorhanden: Anforderung über Ihr zuständiges Finanzamt - bzw. Lohnauszug (z.B. ehemaliger Arbeitgeber o.ä.) lohne diese Angabe ist eine Auszahlung von Gehalt nicht möglich!	☐
3	Kopie Rentenversicherungsnummer	☐
4	Anlage 3 - Lückenloser Tätigkeitsnachweis (Rückseite beachten!)	☐
5	Kopie Allergiepass /original Impfbuch / Kopie Behindertenbescheid	☐
6	Personalausweis oder Reisepass (Gültigkeit prüfen)	☐
7	Kopie Führerschein (falls vorhanden)	☐
8	Kopie Eheurkunde (falls verheiratet)	☐
9	Kopie eigene Geburtsurkunde sowie Geburtsurkunde von Kindern (falls leibliche oder/und im eigenen Haushalt lebende Kinder)	☐
10	Kopie Abgangszeugnisse Schule und Berufsausbildung (soweit vorhanden Gesellen-, Facharbeiter-, Gehilfen-, Meisterbrief)	☐
11	Anlage 1 - (Personalfragebogen) vollständig, lückenlos ausfüllen und unterschreiben	☐
12	Kopie Aktueller Brillenpass	☐
13	Ggf. ärztliche Unterlagen (sofern Sie sich aktuell in Behandlung befinden oder ein chronisches Leiden haben)	☐
14	Bahngutschein	☐
15	Kopie des Mietvertrages und Meldebestätigung bei eigener Wohnung	☐
16	Kopie Bestätigung/Berücksichtigung der Wohnung durch das Karrierecenter (nur bei eigener Wohnung)	☐
17	Datenerfassungsblatt	☐
18	1x Sammelbelehrung	☐
19	Antrag Kindergeld von der Familienkasse (wenn noch berechtigt)	☐

RÜCKSEITE BEACHTEN!

Wichtig!

Alle **Unterlagen** packen Sie gesammelt in den beiliegenden Briefumschlag. Diesen geben Sie dann am Tag Ihres Dienstantritts beim Personalbearbeiter ab.

Kein postalischer Versand der Unterlagen vor Dienstantritt!

Achten Sie darauf, dass die Dokumente vollständig und leserlich eingereicht werden. **Eine verspätete Abgabe der Unterlagen führt zu einer verspäteten Zahlung der Bezüge bzw. der Abschlagszahlung.**