

Personalfragebogen

Dieser Personalfragebogen (PFB) dient der Vervollständigung der personenbezogenen Daten, die anlässlich Ihrer Bewerbung erhoben und gespeichert wurden. Die Kenntnis der Daten ist für die Abwicklung Ihres Dienstverhältnisses erforderlich (u. a. für Ihren Truppenausweis, für Verwendungsentscheidungen, für Ausbildungszwecke oder im Rahmen des Pflegeversicherungsgesetzes). Rechtsgrundlage für die Erhebung ist § 29 Soldatengesetz (SG) i. V. m. § 106 Abs. 4 Bundesbeamten-gesetz (BBG). Gleichzeitig werden Sie mit diesem PFB über die Speicherung Ihrer persönlichen Daten in der DV-Unterstützung des Personalwesens der Bundeswehr (DVUstgPersWBw) unterrichtet. Über Ihre in der DVUstgPersWBw gespeicherten Personalaktendaten erhalten Sie auf Antrag bei dem für Sie zuständigen mit der Personalbearbeitung beauftragten Fachpersonal Einsicht bzw. Auskunft und ggf. einen „Persönlichen Datennachweis“ (PDN).

Sie sind verpflichtet, alle **Änderungen** in Ihren persönlichen Verhältnissen Ihrer Einheit/Dienststelle **mündlich oder schriftlich zu melden** und ggf. begründende Unterlagen einzureichen. Dieser PFB wird nach § 29 SG i. V. m. § 106 Abs. 1 BBG Bestandteil Ihrer Personalakte. Die folgenden Angaben haben Sie nach bestem Wissen wahrheitsgemäß und vollständig zu machen, es sei denn, die Angabe ist als freiwillig gekennzeichnet. Nähere Informationen finden Sie im Erläuterungsblatt.

Bitte leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen.

1 Personenkennziffer			1.1 Dienst Eintrittsdatum											
1.2 Waren Sie bereits Soldat/Soldatin	☐ Nein ☐ Ja		1.3 Personalnummer (sofern vorhanden)											
2 Name, Vorname(n) (Rufname unterstreichen)														
3 Geburtsname (wenn abweichend)														
4 Titel (nicht akademischer Grad)														
5 Anrede	☐ Herr ☐ Frau ☐ keine Anrede													
6 Körpergröße	cm													
7 Augenfarbe														
8 PLZ, Wohnort				ggf. Ortsteil										
8.1 Eigener Hausstand	☐ Nein ☐ Ja (ankreuzen, sofern eigener Name im Mietvertrag/Kaufvertrag)													
9 Straße, Hausnummer														
10 Geburtsort, -bundesland, -land														
11 Private Kommunikationsdaten	Die Angabe ist freiwillig . Telefonnummer			Mobilnummer										
	E-Mail-Adresse													
12 Konfession/Religion	Die Angabe ist freiwillig .													
	keine Angabe ☐	evangelisch ☐	römisch-katholisch ☐	christlich-orthodox ☐	islamisch ☐									
		andere ☐			jüdisch ☐									
13 Familien-/Personenstand	ledig/keine Angabe (nicht Zutreffendes streichen) ☐													
	verheiratet/Eingetragene Lebenspartnerschaft seit (Datum)		geschieden/Eingetragene Lebenspartnerschaft aufgehoben seit (Datum)		verwitwet/Eingetragener Lebenspartner verstorben seit (Datum)									
14 Anzahl der Kinder	(Bitte 2-stellig angeben, z.B.: 03)													
14.1 Geburtsdatum der Kinder (Angabe in: TT, MM, JJ)	1. Kind		2. Kind		3. Kind		4. Kind		5. Kind		6. Kind			
	TT	MM	JJ	TT	MM	JJ	TT	MM	JJ	TT	MM	JJ	TT	MM
14.2 Vornamen, ggf. abweichende Familiennamen der Kinder														
14.3 Kindschaftsverhältnis leiblich/adoptiert=01 Stiefkind=02 Pflegekind=03 Enkelkind=05														

Name		Personenkennziffer					

		vom (Datum)	bis (Datum)
15 Schulbildung	☐ Sonderschule		
15.1 Hauptschule ohne Abschluss oder entsprechend	☐ Hauptschule (Abgangszeugnis)		
	☐ Realschule, Gymnasium o. ä. ohne Abschluss der Klasse, die der Hauptschulabschlussklasse entspricht		
15.2 Hauptschule mit Abschluss oder entsprechend	☐ Hauptschule (Abschlusszeugnis)		
	☐ Realschule, Gymnasium, Aufbaugymnasium mit Versetzung in die Klasse, die der vergleichbaren Hauptschulabschlussklasse folgt		
	Sonstige		
15.3 Mittlerer Schulabschluss (Realschulabschluss)	☐ Realschule mit Abschlusszeugnis		
	☐ Realschulaufbauzug einer Hauptschule (Abschluss 10. Klasse)		
	☐ Gymnasium, Aufbaugymnasium mit Versetzung in die 11. Klasse		
	☐ Berufsaufbauschule (Fachschulreife)		
	☐ Berufsfachschule		
	Sonstige		
15.4 Fachhochschulreife	☐ Fachoberschule für (Fach)		
	☐ 2-jährige Höhere Handelsschule i. V. m. abgeschlossener Berufsausbildung oder 1-jährigem gelenktem Praktikum		
	☐ Fachschule für (Fach)		
	☐ Höhere Fachschule für (Fach)		
	Sonstige		
15.5 Allgemeine Hochschulreife/ fachgebundene Hochschulreife	☐ Gymnasium		
	☐ Fachgymnasium		
	☐ Fachgebundene Hochschulreife	Fach	
	Sonstige		
15.6 Fachhochschulabschluss (Erläuterungen bitte in Nr. 16)	☐ Vorbildung Fachhochschulreife		
	☐ Vorbildung Allgemeine Hochschulreife		
15.7 Hochschulabschluss (Erläuterungen bitte in Nr. 16)	☐		

16 Studium (Fachhochschule/Universität; zu Nr. 15.6 und 15.7)	Studienfach	seit (Datum)	abgebrochen	dauert an	Abschlussdatum	ggf. akad. Grad (z. B. Dipl.-Ing.)	seit (Datum)
			☐	☐			
			☐	☐			
			☐	☐			

17 Berufsausbildung	Bezeichnung	ohne Abschluss	vom (Datum)	bis (Datum)	
17.1 Erlerner Beruf	(1)	☐			
	(2)	☐			
	(3)	☐			
	angelernter Arbeiter/Angestellter bzw. angelernte Arbeiterin/Angestellte	Geselle/Gehilfe/Facharbeiter bzw. Gesellin/Gehilfin/Facharbeiterin/verwaltungsinterne Prüfung (Abschlussdatum)	Meister/Fachwirt bzw. Meisterin/Fachwirtin (Abschlussdatum)	Fachschulabschluss (staatl. geprüfter/anerkannter Techniker/Betriebswirt bzw. staatl. geprüfte/anerkannte Technikerin/Betriebswirtin) (Abschlussdatum)	
	zu (1)	☐			
	zu (2)	☐			
	zu (3)	☐			

Name		Personenkennziffer					

17.2 Andere Berufsabschlüsse	Abschlussdatum	Berufsbezeichnung				Beginn

18 Letzte, vor Dienst Eintritt ausgeübte Tätigkeit	vom (Datum)		bis (Datum)		
	18.1 erwerbstätig		Firma/Name des Arbeitgebers, Anschrift (Straße, PLZ, Ort)		
	Tätigkeit als (Berufsbezeichnung)				
	oder 18.2 arbeitssuchend		☐ gemeldet bei der zuständigen Agentur für Arbeit		
oder 18.3 ohne Tätigkeit	☐ zuvor Schüler/-in	☐ zuvor Student/-in	☐ zuvor in Ausbildung	☐ arbeitslos (nicht gemeldet)	

19 Zivile Fahr-/Lehr-/Prüf-berechtigungen						
19.1 Fahr-Erlaubnisse	Klasse	Erteilungsdatum	Klasse	Erteilungsdatum	Klasse	Erteilungsdatum
	AM ☐		C1 ☐		D ☐	
	A1 ☐		C1E ☐		DE ☐	
	A2 ☐		C ☐		T ☐	
	A ☐		CE ☐		L ☐	
	B ☐		D1 ☐		M ☐	
	BE ☐		D1E ☐		S ☐	
19.2 Fahrlehr-Erlaubnisse	Klasse(n)	Erteilungsdatum	Klasse(n)	Erteilungsdatum	Klasse(n)	Erteilungsdatum
19.3 Amtlich anerkannter Prüfer/Sachverständiger für den Kfz-Verkehr	Berechtigung		Erwerb/Erklärung (Datum)			
19.4 Betriebs-berechtigungsscheine	Berechtigung		Erwerb/Erklärung (Datum)			

20 Weitere Ausbildungen					
20.1 Patente	Luftpatent ☐	Art (z. B. Bordfunker/Bordfunkerin, Segelflieger/Segelfliegerin)	Erwerb/Erklärung (Datum)		
	Seepatent ☐	Art (z. B. Seemotorführer/Seemotorführerin)	Erwerb/Erklärung (Datum)		
	Funkpatent ☐	Art (z. B. Amateurfunker/Amateurfunkerin)	Erwerb/Erklärung (Datum)		
	Sonstige Patente		Erwerb/Erklärung (Datum)		
20.2 Sachverständige und Prüfer/Prüferinnen	Sachverständiger/Sachverständige ☐		Erwerb/Anerkennung (Datum)		
	Vereidigter Sachverständiger/Vereidigte Sachverständige ☐ für		Erwerb/Anerkennung (Datum)		
	Gewerbeaufsichtsbeamter/Gewerbeaufsichtsbeamtin ☐		Erwerb/Anerkennung (Datum)		
	Sonstige		Erwerb/Anerkennung (Datum)		
20.3 Kenntnisse/Fähigkeiten in der Informationstechnik			Nachweis	Fachrichtung, ggf. Zertifikat/Datum	Ausprägung: Grundlagen/ Fortgeschritten/ Spezialwissen
			mit ohne		
	Betriebssysteme	☐	☐		
	Server, Netzwerk	☐	☐		
	Host-Anwendungen	☐	☐		
	DV-Technik	☐	☐		
	Web/Intra-/Internet	☐	☐		
	Officeanwendungen	☐	☐		
Programmiersprachen/-kenntnisse	☐	☐			

Name	Personenkennziffer			

21 Sportliche Leistungsnachweise						
21.1 Deutsches Rettungsschwimmabzeichen der DLRG oder entsprechende Scheine der Wasserwacht des DRK	Bronze ☐	Urkunde (Datum)	Silber ☐	Urkunde (Datum)	Gold ☐	Urkunde (Datum)
21.2 Deutsches Jugendschwimmabzeichen	Bronze ☐	Urkunde (Datum)	Silber ☐	Urkunde (Datum)	Gold ☐	Urkunde (Datum)
21.3 Deutsches Schwimmabzeichen	Bronze ☐	Urkunde (Datum)	Silber ☐	Urkunde (Datum)	Gold ☐	Urkunde (Datum)
21.4 Deutsches Sportabzeichen	Bronze ☐	Urkunde (Datum)	Silber ☐	Urkunde (Datum)	Gold ☐	Urkunde (Datum)
Anzahl beurkundeter Prüfungen:						
21.5 Sonstige	21.5.1 Bezeichnung		Urkunde (Datum)	21.5.2 Bezeichnung		Urkunde (Datum)
22 Sprachkenntnisse						
		Schulkenntnisse	Muttersprache oder mehrsprachige Erziehung	Aus ausgeübten praktischen Tätigkeiten, Dolmetscher/Übersetzer/Korrespondent bzw. Dolmetscherin/Übersetzerin/Korrespondentin, sonstige Zertifikate/Prüfungen		staatl. Prüfungen (z. B. Dolmetscher/Dolmetscherin) (Datum)
	☐ Englisch	☐	☐			
	☐ Französisch	☐	☐			
	Weitere Fremdsprachen					
		☐	☐			
		☐	☐			
		☐	☐			
23 Rentenversicherung	Versicherungsnummer (12-stellig)			(z. B. Beamter/Beamtin/selbstständige Person)		
				☐ Rentenversicherungsfrei als		
24 Kranken-/Pflegeversicherung						
24.1 Krankenversicherung	Nein ☐	Ja, Krankenkasse (Name) ☐				
24.2 Pflegeversicherung	Zur Durchführung der Meldepflichten nach dem Pflegeversicherungsgesetz erkläre ich: Zum Zeitpunkt meines Dienst Eintritts besteht eine Pflegeversicherung.					
	Nein ☐	Ja, zuständige Pflegekasse – in der Regel Krankenkasse (Name, Anschrift) ☐				
25 Bankverbindung	(Bitte nur die Hauptbankverbindung angeben)					
Name, Vorname des Empfängers/der Empfängerin (nur wenn abweichend von Nr. 2)						
Geldinstitut (Name, PLZ, Ort)					BIC	
IBAN						

Name	Personenkennziffer
------	--

Datenschutzhinweis bei Erhebung gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

1. Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten sind die Einstellungsdienststelle und das Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr (BAPersBw).
2. Rechtsgrundlage für den Verarbeitungszweck des Personalfragebogens ist § 29 Soldatengesetz (SG) i. V. m. § 106 Abs. 4 Bundesbeamten-gesetz (BBG) und für die freiwilligen Angaben die Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1a, Art. 7 DSGVO sowie für die Erfassung der Religion/Konfession die Einwilligung gemäß Art. 9 Abs. 2a DSGVO i. V. m. Art. 6 Abs. 1a DSGVO i. V. m. § 36 SG.
3. Die/der Datenschutzbeauftragte im Sinne des Art. 37 Abs. 1 Nr. 1a DSGVO ist die/der Datenschutzbeauftragte für den Geschäftsbereich des BMVg (DSB GB BMVg), Stauffenbergstr. 18, 10785 Berlin.
4. Die erhobenen personenbezogenen Daten werden für die Abwicklung Ihres Dienstverhältnisses bei der Bundeswehr verarbeitet. Sie sind lediglich der Bundeswehr zugänglich und werden hier ausschließlich zum Zwecke der Personaladministration genutzt. Die Daten werden für die Dauer Ihrer Verwendung bei der Bundeswehr und den sich anschließenden Löschfristen in Abhängigkeit gesetzlicher Bestimmungen gespeichert. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Stellen außerhalb der Bundeswehr erfolgt ausschließlich im Rahmen weiterer gesetzlichen Verpflichtungen (z.B. Steuerrecht, Sozialversicherungsrecht).
5. Folgende Betroffenenrechte stehen Ihnen gegenüber der/dem Verantwortlichen zu:
 - Auskunft über die Daten (gemäß Art. 15 DSGVO)
 - Recht auf Berichtigung (gemäß Art. 16 DSGVO)
 - Recht auf Löschung (gemäß Art. 17 DSGVO)
 - Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (gemäß Art. 18 DSGVO)
 - Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (gemäß Art. 21 DSGVO)
 - Recht auf Beschwerde bei der bzw. dem Beauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (gemäß Art. 77 DSGVO)

Kosten fallen hierfür nicht an.

Einwilligung gemäß Art. 6 DSGVO

Ich willige in die Verarbeitung der als „freiwillige“ Angabe gekennzeichneten

- | | | | | | |
|---|--------------------------|------|--------------------------|-------------|---------------------------------|
| 1. privaten Kommunikationsdaten im PersWiSysBw | ☐ | ein* | ☐ | nicht ein*, | (*Zutreffende Angabe ankreuzen) |
| 2. Angaben zur Konfession/Religion im PersWiSysBw | ☐ | ein* | ☐ | nicht ein*. | |

Das Unterbleiben der Einwilligung hat keinen Einfluss auf die weitere Bearbeitung.

Ich habe das Recht, meine Einwilligung der als „freiwillige“ Angabe gekennzeichneten persönlichen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Den Widerruf kann ich schriftlich an meine Beschäftigungsdienststelle richten.

Das Erläuterungsblatt zum Personalfragebogen, insbesondere die Ausführungen zu den freiwilligen Angaben, habe ich zur Kenntnis genommen. Ich versichere, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen wahrheitsgemäß und vollständig gemacht habe.

Ort, Datum, Unterschrift des Soldaten/der Soldatin