BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2027

KÖLN



BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet: **www.bfd.bundeswehr.de**.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de

VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,
Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ihre Ansprechpersonen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes (BFD) der Bundeswehr.
Die Maßnahmen, die Sie in dieser Broschüre finden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen: Eignen Sie sich beispielsweise fachübergreifende Basisqualifikationen an, frischen Sie schulische Kenntnisse wieder auf oder bilden Sie sich im IT-Bereich fort.
Unser Anspruch ist ein qualitativ hochwertiges, umfangreiches und praktisches Bildungsangebot. Wir freuen uns daher über Rückmeldungen zu den von Ihnen absolvierten Maßnahmen. Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne entgegen.
Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter www.bfd.bundeswehr.de.
Für Ihren bevorstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst NRW Köln

INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE 8

ANSPRECHPERSONEN 11

JOB-SERVICE 13

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW) 14

EDV AUS- UND FORTBILDUNG **16**

COBIT® 5 FOUNDATION - ONLINE 16

INTERNETPROGRAMMIERUNG – TEIL 1 - ONLINE 18

INTERNETPROGRAMMIERUNG – TEIL 2 - ONLINE 19

ITIL4® FOUNDATION - ONLINE 20

ITIL®5 FOUNDATION - ONLINE 21

MICROSOFT OFFICE GRUNDLAGEN - BQ 22

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ - ONLINE 24

NETZWERKTECHNIK – GRUNDLAGEN - ONLINE 26

NETZWERKTECHNIK – COMPTIA - ONLINE 27

SAP S/4 HANA® - FOUNDATION LEVEL - ONLINE 28

IT-SICHERHEITSMANAGEMENT - ONLINE 30

SOFTWAREENTWICKLUNG TEIL 1 31

SOFTWAREENTWICKLUNG TEIL 2 33

WORDPRESS - ONLINE 35

WEBSHOP MIT WORDPRESS & WOOCOMMERCE - ONLINE 36

SOFTWAREENTWICKLUNG - PYTHON GRUNDLAGEN - ONLINE 38

SOFTWAREENTWICKLUNG - PYTHON AUFBAUKURS - ONLINE 40

SOFTWAREENTWICKLUNG - ANDROID - ANHAND VON MOBILEN ROBOTERN 42

KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG **43**

KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT - VORBEREITUNGSLEHRGANG 43

BWL - BUCHFÜHRUNG 45

BWL - KOSTENRECHNUNG 46

HANDELS- UND GESELLSCHAFTSRECHT - ONLINE 47

MEDIZINISCHE AUS- UND FORTBILDUNG **48**

FITNESSTRAINER/-IN - B-LIZENZ 48

PERSONAL-TRAINER/-IN - A-LIZENZ 49

NEU ATHLETIKTRAINER/-IN – A-LIZENZ 50

REHA-TRAINER/-IN - A-LIZENZ 51

SPORTMEDIZIN - GRUNDLAGEN 52

ERNÄHRUNGSTRAINER/-IN – B-LIZENZ 53

FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN **54**

AUSBILDUNG DER AUSBILDENDEN (AEVO) 54

BUSINESS-KNIGGE - BQ 55

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT 56

PERSONALFÜHRUNG IN DER FREIEN WIRTSCHAFT 58

EXISTENZGRÜNDUNG 59

KONFLIKTMANAGEMENT - BQ 60

PSYCHOLOGIE - GRUNDLAGEN 61

ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT – AUCH ONLINE 63

SOFT SKILLS TRAINING & COACHING - 1 – BQ - ONLINE 64

SOFT SKILLS TRAINING & COACHING - 2 – BQ - ONLINE 65

MARKETING MANAGER (M/W/D) 66

MSA-KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE - ONLINE 68

MATHEMATIK I – BQ – ONLINE 70

PERSONAL

MATHEMATIK II – BQ - ONLINE 71
MATHEMATIK III - ONLINE 72
NETZWERKEN LEICHT GEMACHT 73
PERSONALMANAGEMENT – PERSONALREFERENT/-IN - ONLINE 74
PROJEKTMANAGEMENT – GRUNDLAGEN – AUCH ONLINE 76
PRINCE2® FOUNDATION MIT PRAXISSIMULATION - ONLINE 77
PRINCE2® FOUNDATION - ONLINE 79
PRINCE2® PRACTITIONER - ONLINE 81
RHETORIK I - BQ 83
RHETORIK II - BQ 84
RHETORIK III 85
ALLGEMEINES RECHT - GRUNDLAGEN - ONLINE 87
ARBEITSRECHT - GRUNDLAGEN - ONLINE 88
ORIENTIERUNGS- UND BEWERBUNGSSEMINARE 90
ASSESSMENTTRAINING - BQ 90
DER WEG ZUR PERFEKTEN BEWERBUNG - BQ 91
DEUTSCH FÜR BEWERBUNGSVERFAHREN / EINSTELLUNGSTESTS - BQ 93
MATHEMATIK FÜR BEWERBUNGSVERFAHREN / EINSTELLUNGSTESTS - BQ 94
ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL 1 – AUCH ONLINE 95
ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL 2 – AUCH ONLINE 97
ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL 3 99
WICHTIGE HINWEISE ZU SPRACHKURSEN 100
INTERNE MAßNAHMEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE 101
PROFESSIONAL LEADERSHIP (MODULARES ENTWICKLUNGSPROGRAMM FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER BW IN AUSRICHTUNG AUF DIE ANFORDERUNGEN DER WIRTSCHAFT) 102
KARRIEREPLANUNG UND KARRIERE-TRAINING 104

NETWORKING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE 106
ORIENTIERUNGSSEMINAR UNTERNEHMENSBERATUNG 108
PRINCE2® FOUNDATION 110
PRINCE2® PRACTITIONER 112
PRINCE2® KOMPAKT 114
PRINCE2 AGILE ® FOUNDATION 116
PRINCE2 AGILE ® PRACTITIONER 118
COBIT® 5 FOUNDATION 120
CHANGE-MANAGEMENT WORKSHOP 122
ITIL®4 – FOUNDATION 125
ITIL®4 MANAGING PROFESSIONAL 126
ITIL®4 MANAGING PROFESSIONAL 128
ITIL®4 LEADER (MODUL DIGITAL & IT-STRATEGY) 130
ITIL®4 PRACTICE MANAGER (MODUL MONITOR, SUPPORT AND FULFILL) 132
ITIL®5 – FOUNDATION 135
ITIL®5 MANAGING PROFESSIONAL KOMPAKT 1 136
ITIL®5 MANAGING PROFESSIONAL KMOPAKT 2 138
ITIL®5 MANGING PROFESSIONAL TRANSITION 140
ITIL®5 LEADER (MODUL ITIL STRATEGIC LEADER) 142
ITIL®5 PRACTICE MANAGER (MODUL MONITOR, SUPPORT AND FULFILL) 144
DEVOPS KOMPAKT 146
IPMA LEVEL D 148
SCRUM KOMPAKT (CERTIFIED SCRUM PRACTITIONER SCRUM MASTER + CERTIFIED SCRUM PRACTITIONER PRODUCT OWNER I) 150
IREB (=CERTIFIED PROFESSIONAL FOR REQUIREMENTS ENGINEERING) 152
M_O_R® 4 PRACTITIONER 154

PERSONAL

MSP® FOUNDATION 156

MSP® PRACTITIONER 157

COMPLIANCE OFFICER (TÜV) 158

IT-COMPLIANCE MANAGER (TÜV) 160

TOGAF® 10 TRAINING COURSE 162

DESIGN THINKING 164

ISO/IEC 27001 KOMPAKT FOUNDATION UND IT- SECURITY- OFFICER 166

ISO/IEC 27001 AUDITOR 168

NEU !!! ISO/IEC 42001 KOMPAKT FOUNDATION+ KI-BEAUFTRAGTER 170

NEUE TECHNOLOGIEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE 172

LEADING SAFE ® 174

KANBAN PROFESSIONAL (CERTIFIED KANBAN PROFESSIONAL I) 176

USER EXPERIENCE BASICS MIT CPUX - FOUNDATION-ZERTIFIZIERUNG 178

SAFE ® DEVOPS PRACTITIONER (SDP) 180

OKR CERTIFIED PROFESSIONAL I (= OBJECTIVES & KEY RESULTS) 182

JIRA & CONFLUENCE (= BASICS FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE) 184

BUSINESS INTELLIGENCE ANALYST – FOKUS POWER BI- 186

BCS ESSENTIALS &FOUNDATION IN ARTIFICIALINTELLIGENCE

(= KÜNSTLICHE INTELLIGENZ FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE) 188

SZENARIOPLANUNG (= PLANUNG VON ZUKUNFTSSTRATEGIEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE) 190

NEU !!! AI PROJECT GOVERNANCE FRAMEWORK (AIPGF) (FOUNDATION & PRACTITIONER CERTIFICATION) 192

BERUFSEINSTIEGSMAßNAHMEN (BE) 194

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Vor der Teilnahme findet eine verbindliche Beratung, mit Ausnahme der BQ-Maßnahmen (siehe unten), durch den BFD statt, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Maßnahmen des eigenen zuständigen BFD, sowie örtliche nahe Präsenz-Maßnahmen sind gegenüber vergleichbaren Angeboten vorrangig.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür Jahresurlaub einbringen oder Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist für Sie unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie Ihre Teilnahme bis zum angegebenen Anmeldetermin schriftlich bei Ihrem BFD Standortteam mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite (bfd.bundeswehr.de) sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE zum Download bereit. Anderenfalls können Sie es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der oder des Vorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich. Ihre Vorgesetzten sind gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen die bzw. der Vorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Bitte beachten Sie auch, dass Ihre aktuellen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, Telefon) bei Ihrem zuständigen Standortteam hinterlegt sind, da Ihnen der Einladungsbescheid sowie ggf. Lernunterlagen postalisch zugesandt werden und Sie für eventuelle Rückfragen erreichbar sein sollten.

Basisqualifizierungen

Maßnahmen, die mit „BQ“ gekennzeichnet sind, gehören zum Angebot der Basisqualifizierungen. Eine der Beantragung vorangehende Beratung ist hier nicht erforderlich.

Findet eine Maßnahme bei dem für Ihren Standort zuständigen BFD statt, ist diese vorrangig vor vergleichbaren Maßnahmen anderer BFD zu beantragen.

Berufseinstiegsmaßnahmen

Maßnahmen, die mit einem „BE“ markiert sind, gehören zum Angebot der Berufseinstiegsmaßnahmen. Sie dienen dem erleichterten Einstieg in die zivile Erwerbstätigkeit. FWDL und SaZ unter 4 Dienstjahren werden bei der Einplanung vorrangig berücksichtigt.

Reisekosten und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Aus diesem Grund sind Präsenzmaßnahmen, die örtlich näher sind, vorrangig vor vergleichbaren Angeboten anderer BFD. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmenort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzliche Lehrgänge angeboten werden, die nicht im Katalog veröffentlicht sind. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (z. B. externe Maßnahmen, Fernlehrgänge) erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.
Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website bfd.bundeswehr.de sowie im Bundeswehr Extranet YNSIDE.

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de

ANSPRECHPERSONEN

BFD / Standortteams	Ansprechpersonen	Telefonnummer
BFD NRW Köln **Sachgebiet Grundsatzangelegenheiten** **Brühler Str. 309 B** **50968 Köln** **E-Mail:** **BFDNRWKoeln@bundeswehr.org**	**Herr Lange** **App – 4465** **Frau Laske** **App – 4369** **(IM für Führungskräfte)**	**BwKz: 90 – 3813** **Tel.: 0221 93 45 03 – App**
BFD NRW Köln **Standortteam Bonn** **Königswinterer Straße 556** **53227 Bonn** **E-Mail:** **BFDNRWKoelnStOTBonn@bundeswehr.org**	**Herr Marguz** **(GeZi)** **App – 1240**	**BwKz: 90 – 3430 – App** **Tel.: 0228 947 – App**
BFD NRW Köln **Standortteam Köln-Wahn** **Flughafenstr. 1** **51147 Köln** **E-Mail:** **BFDNRWKoelnStOTKoelnWahn@bundeswehr.org**	**Frau Geusgen** **(GeZi)** **App – 6317**	**BwKz: 90 – 3451 – App** **Tel.: 02203 908 – App**
BFD NRW Köln **Standortteam Nörvenich** **Boelckestr. 2** **50171 Kerpen** **Postanschrift:** **Postfach 7** **52386 Nörvenich**	**Frau Domnick** **(GeZi)** **App – 1730**	**BwKz: 90 – 3533 – App** **Tel.: 02426 100 – App**

E-Mail:
BFDNRWKoelnStOTNoervenich@bundeswehr.org

oder

BFD NRW Köln
Standortteam Nörvenich
Lintertstr. 71
52076 Aachen

Frau Eßer
(GeZi)
App – 27702

BwKz: 90 – 3721 – App
Tel.: 0241 561 – App

E-Mail:
BFDNRWKoelnStOTNoervenichDOAachen@bundeswehr.org

JOB-SERVICE

Der Job-Service des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem passenden Arbeitsplatz.

Das Stellenportal ermöglicht eine gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika und Arbeitsstellen.

Um selbst als Bewerber oder Bewerberin im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Standortteam für das Stellenportal anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie auf im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes bfd.bundeswehr.de oder unter folgendem QR-Code:

Erreichbarkeit des Job-Service

BFD NRW Köln
Job-Service
Brühler Str. 309 B
50968 Köln

Ansprechpersonen	Telefonnummer
Frau Lücke	Telefon: 0221 934 503 – 4468
	BwKz: 90 – 3813 - 4468
Frau Ryborz	Telefon: 0221 934 503 – 4469
	BwKz: 90 – 3813 - 4469

E-Mail: BFDNRWKoelnJobservice@bundeswehr.org

BINNENARBEITSMARKT BUNDESWEHR (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – es erwarten Sie im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.
So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer oder Beamtinnen und Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.
Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldatin oder Soldat viele Wege offen.

Lassen Sie sich im BFD-Beratungsgespräch gern zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr“ beraten.
Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie im Bundeswehr Extranet YNSIDE sowie auf der Webseite des Berufsförderungsdienstes.

Laufbahnausbildungen

Beamtin/Beamter des mittleren Dienstes

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Feuerwehr)
- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst (Fachrichtung Wehrtechnik)
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst (Wetterbeobachtung)
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin/Beamter des gehobenen Dienstes

- Gehobener feuerwehrtechnischer Dienst (Bachelor of Science „Sicherheitstechnik“)
- Gehobener technischer Dienst, Fachrichtung Wehrtechnik (Bachelor of Science / Bachelor of Engineering in verschiedenen Studiengängen möglich)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws „Public Administration“)
- Gehobener nichttechnischer Dienst (Bachelor of Laws – Rechtswissenschaften für die öffentliche Verwaltung)

Direkteinstellungen in Beamtenlaufbahnen

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen. Die folgenden Laufbahnen stehen dafür gegenwärtig offen:

- Beamtin/Beamter im mittleren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im mittleren nichttechnischen Dienst

- Beamtin/Beamter im gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im gehobenen nichttechnischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren technischen Dienst
- Beamtin/Beamter im höheren nichttechnischen Dienst

- Volljuristin/Volljurist im höheren nichttechnischen Dienst
- Wirtschaftswissenschaftlerin/Wirtschaftswissenschaftler im höheren nichttechnischen Dienst
- Psychologin/Psychologe im höheren Dienst

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze als Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer in der Bundeswehrverwaltung bewerben.
Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum im Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der Sie das Praktikum absolvieren möchten.

Weitere Informationen: www.bundeswehrkarriere.de

EDV Aus- und Fortbildung

COBIT® 5 FOUNDATION - ONLINE

Ziel:

COBIT® ist ein umfassendes Governance- und IT-Management Framework und gliedert die Aufgaben der IT in Prozesse und Control Objectives. Unter anderem werden ausgehend von Unternehmenszielen IT-bezogene Ziele festgelegt, die wiederum einen genauen Hinweis auf die benötigten Prozesse -Enabler- geben. Erwerb eines Cobit® 5 – Foundation – Zertifikates (international anerkanntes Zertifikat; unbegrenzt gültig).

Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: COBIT® is a trade mark of ISACA®, registered in the United States and other countries. ISACA® – Information Systems Audit and Control Association ®

Inhalt:

» COBIT® 5 Prinzipien
» Erfüllung der Anforderungen der Anspruchsgruppen
» Abdeckung des gesamten Unternehmens
» Anwendung eines einheitlichen, integrierten Rahmenwerks
» Ermöglichung eines ganzeinheitlichen Ansatzes
» Unterscheidung zwischen Governance und Management
» COBIT® 5 Enabler: Prozesse, z.B.: BAI06 - Managen von Änderungen
» COBIT® 5 Prozess-Reifegrad-Modell nach ISO/IEC 15.504
» COBIT® 5 Implementierungsphasen auf verschiedenen Ebenen
» Übungen bzgl.: Prozess-Referenz-Modell, Zielkaskade, Prozess-Assessment
» Prüfungsvorbereitung,
Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen :

Erfahrungen im Bereich von Managementmethoden sind von Vorteil

Bemerkungen:

Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss:

Zertifikat

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 08:00 bis 15:15 Uhr

Unterrichtsdauer:

24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0001/27	Online	31.05.2027	02.06.2027
2400/AG/0002/27	Online	01.09.2027	03.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

INTERNETPROGRAMMIERUNG – TEIL 1 - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden erwerben Grundlagen in den gängigen Programmiersprachen, welche zur Erstellung dynamischer Webseiten oder Webanwendungen erforderlich sind.

Inhalt:
» Webseitenerstellung mit HTML
» Seitengestaltung mit CSS
» Programmierung mit JavaScript
» Dynamische Webseiten mit PHP programmieren
» Einführung in das Webdesign (Grafikkonzepte und Praxisbeispiele)

Zugangsvoraussetzungen: Keine
Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Bemerkungen:

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0003/27	Online	04.01.2027	08.01.2027
2400/AG/0004/27	Online	10.05.2027	14.05.2027
2400/AG/0005/27	Online	06.12.2027	10.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

INTERNETPROGRAMMIERUNG – TEIL 2 - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen grundlegende Kenntnisse im Web-Design und können mit einem CMS eine einfache Website erstellen, dessen grafischer Aufbau sich den Anforderungen des jeweils benutzten Endgerätes anpasst.

Inhalt:
» Gestaltungsprinzipien im Screen- und Webdesign
» Datenbankanbindung mit PHP und MySQL
» Einführung in Content-Management-Systeme (CMS)
» Erstellen einer Website mit WordPress:
→ Installation
→ grundlegende Funktionen
→ Plug-Ins
→ Themes

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahmebescheinigung aus Teil I oder alternativ Erfahrungen mit Internetprogrammierung
Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Bemerkungen:

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0006/27	Online	22.02.2027	26.02.2027
2400/AG/0007/27	Online	12.07.2027	16.07.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

ITIL4® FOUNDATION - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen die Grundlagen für das IT-Service-Management auf Basis der ITIL 4 – Best Practices. Die Maßnahme beinhaltet die grund-legenden ITIL 4 – Prinzipien, Practices und das Servicewertesystem. Notwendig für den Besuch von ITIL Expert (Edition 2011) und dem zukünftigen ITIL-Managing-Professional. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:
» Einführung in ITIL
» Einführung in das IT-Service-Management
» ITIL-Servicewertesystem
» ITIL-Management-Practice
» Grundprinzipien
» Abschluss mit Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Hilfreich, für einen erfolgreichen Abschluss der Maßnahme, sind fundierte Kenntnisse im Bereich der IT- oder Tele-kommunikations-Systeme und Erfahrung in der Projektarbeit.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, 08:00 bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2400/AG/0008/27	Online	31.05.2027	02.06.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

ITIL®5 FOUNDATION - ONLINE

Ziel: Erlernen der Grundlagen für das Service-Management auf Basis der ITIL 5– Methoden und Konzepten. Die Maßnahme beinhaltet die grundlegenden ITIL 5 – Prinzipien, Modelle und das Wertesystem. Notwendig für den Besuch von ITIL 5 MP Kompakt 1 und Kompakt 2. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:
» Einführung in ITIL
» Einführung in das Service-Management
» Vier Demensionen Modell
» ITIL-Wertesystem
» Das ITIL Produkt- und Servicelebenszyklusmodell
» Überblick ITIL-Management-Practice
» Grundprinzipien
Unterlagen und Prüfung in deutscher Sprache

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit

Bildungsträger: Noch offen

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 ½ Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0009/27	Online	21.11.2027	24.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

MICROSOFT OFFICE GRUNDLAGEN - BQ

Ziel:

Die Teilnehmenden erlernen die Grundlagen zum Umgang mit den MS Office Produkten Word, Excel, PowerPoint und Outlook anhand aktueller MS Office Versionen und Office 365. Des Weiteren wird ihnen ein Einblick in die Produkte Access und OneNote gegeben.

Inhalt:

Excel:
» Arbeiten mit Arbeitsmappen, Bearbeiten von Zelleinträgen
» Arbeiten mit Formeln und Funktionen
» Formatierung
» Erstellen von Diagrammen
» Arbeiten mit Datenbanken
» Bearbeiten der Tabellenstruktur

Word:
» Umgang mit Word Dokumenten und der Hilfefunktion
» Dokumente gestalten, überarbeiten und korrigieren
» Formatierung und Vorlagen
» Rechtschreibung, Trennung, Synonyme
» Tabellen/Grafiken einfügen und bearbeiten

Outlook
» Effiziente Organisation mit MS Outlook
» Effektive Inhalte-Suche
» Verwaltung von Terminen und Serienterminen
» Organisation von Besprechungen, Ressourcenbuchungen, Abstimmungstools
» Kontaktpflege
» Verwendung von Outlook-Aufgaben

PowerPoint
» Präsentationen erstellen, Folienbearbeitung
» Text- und Tabellenbearbeitung
» Grafische Objekte, Organigramme
» Multimediaeffekte, Clip Arts und Bilder

Access und OneNote
» Einblick in die Anwendungsmöglichkeiten der Programme

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0010/27	Bonn	21.06.2027	25.06.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ - ONLINE

KI Grundlagen

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in Funktionsweise, Anwendungsgebiete und Risiken und Möglichkeiten, sowie rechtliche Aspekte von künstlicher Intelligenz.

Inhalt:
» KI Terminologie
» Funktionsweise von KI
» Anwendungsmöglichkeiten von KI im beruflichen Umfeld
» Einblick in aktuelle KI Tools
» Arbeitsprozesse durch KI automatisiern und optimieren
» Routineaufgaben wie Recherche, Analyse, Zusammenfassungen und Protokollierungen durch KI
» Fehlervermeidung durch KI Unterstützung
» Aufgaben- und Projektmanagement durch KI Unterstützung
» KI und Datenschutz
» Juristische, ethische und soziale Aspekte von KI
» Ethische und soziale Aspekte von KI

Zugangsvoraussetzungen: keine

Bemerkungen: Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0011/27	Online	18.01.2027	22.01.2027
2400/AG/0012/27	Online	07.06.2027	11.06.2027
2400/AG/0013/27	Online	04.10.2027	08.10.2027
2400/AG/0014/27	Online	29.11.2027	03.12.2027

PERSONAL

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

NETZWERKTECHNIK - GRUNDLAGEN

- Online

Ziel: Die Teilnehmer/innen erhalten Informationen über Netzwerktechniken und deren Funktionen und erlernen das Einrichten von Standarddiensten und die Anbindung an verschiedene Netze.

Inhalt:
» Routing & RAS Konfiguration
» DHCP-Server und Berichte
» DNS Strukturen
» VPN und WLAN Verbindungen konfigurieren
» IP-Adressvergabe und NAmenslösung
» Benutzerzugriffssteuerung
» Troubleshooting-Methoden

Zugangsvoraussetzungen: keine

Bemerkungen: Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Dienstag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0015/27	Online	01.02.2027	04.02.2027
2400/AG/0016/27	Online	21.06.2027	24.06.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.
Achtung: Die Termine gelten unter Vorbehalt.

NETZWERKTECHNIK – COMPTIA

- Online

Ziel: In dieser Maßnahme "CompTIA Network+" lernen die Teilnehmenden, Wired- und Wireless-Netzwerklösungen zu implementieren, Netzwerkprobleme zu erkennen und zu beheben sowie Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen, um Netz-werke vor Bedrohungen zu schützen und Sicherheitsschwachstellen zu minimieren.
Die Schulung bereitet gezielt auf die Zertifizierung CompTIA Network+ vor und ver-mittelt das nötige Wissen und die Fähigkeiten, um in der Netzwerkbranche erfolg-reich zu agieren.

Inhalt:
» IP-Adressierung
» Netzwerkverbindung
» drahtlose Standards und Technologien
» Gewährleistung der Verfügbarkeit von Netzwerken
» (Ab)Sicherung von Netzwerken
» Vorbereitung auf die Zerifizierungsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Bemerkungen: Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss: Zertifikat nach erfolgreich abgelegter Prüfung; die Prüfung ist optional

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 64 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0017/27	Online	22.02.2027	05.03.2027
2400/AG/0018/27	Online	05.07.2027	16.07.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

SAP S/4 HANA® - FOUNDATION LEVEL - ONLINE

Ziel:

Die Teilnehmenden erlernen theoretisches Wissen und erwerben Fähigkeiten, um selbstständig im SAP-System zu arbeiten. Zudem erhalten die Teilnehmenden einen Überblick über die Geschäftsprozesse in S/4 Hana.
Im Rahmen der Maßnahme erfolgt die SAP® - Foundation LEVEL (FL) Anwenderzertifizierung und der Erwerb des Trägerzertifikats SAP.

Inhalt:

Zertifizierungsvorbereitung und Anwenderzertifizierung FL (ca. 5 Tage)

- Anmelden/Abmelden
- Fensterbestandteile
- Voreinstellungen
- Navigation zu Anwendungen über SAP Easy Access
- Favoriten anlegen
- Arbeiten mit Modi
- Rollen und Tabelleneinstellungen
- Personalisierung
- Hilfen im SAP-System
- Dateneingabe
- Reporting
- Systemfunktionalität
- Drucken

Überblick Geschäftsprozesse S/4Hana (ca. 5 Tage)

- SAP S/4HANA Grundlagen
- Organisationsstrukturen
- Stammdaten anzeigen
- Überblick Geschäftsprozesse S/4Hana
- FI /CO /MM/SD
- Überblick Vereinfachungen in SAP S/4HANA – Grundlagen
- SAP FIORI UX - SAP Fiori Launchpad

Zugangsvoraussetzungen : Gute EDV-Kenntnisse sowie kaufmännische Grundkenntnisse zwingend erforderlich.
Bemerkungen: Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss: Anwenderzertifikat durch SAP (FL + UC)

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 80 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0019/27	Online	11.01.2027	22.01.2027
2400/AG/0020/27	Online	08.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT-SICHERHEITSMANAGEMENT - ON-LINE

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen die Grundlagen des IT-Sicherheitsmanagements. Anhand von Praxisbeispielen erlernen sie die Identifikation, Ermittlung und den Umgang mit IT-Risiken und Sicherheitsvorfällen entsprechend der Methodik der Normen ISO 27001 und BSI-Grundschutz.

Inhalt:
» Bedeutung und Aufgaben der Informationssicherheit: Grundbegriffe und Rahmenbedingungen
» IT-Sicherheit – typische Schwachstellen: Netzwerk- und Betriebssicherheit, Zugangskontrolle, Benutzer- und Rechtemanagement, Schadsoftware, Backup/Recovery, Remote-Access, etc.
» Ermittlung von IT-Risiken anhand FMEA: Werte, Schutzziele, Bedrohungen, Verwundbarkeiten und Eintrittswahrscheinlichkeiten
» Sicherheitsorganisation gem. ISO 27001
» Praxisbeispiele: Outsourcing, Cloud Computing, Serversicherheit, Handhabung von Informationssicherheitsvorfällen und Notfallmanagement

Bemerkungen: Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0021/27	Online	25.01.2027	29.01.2027
2400/AG/0022/27	Online	23.08.2027	27.08.2027
2400/AG/0023/27	Online	06.12.2027	10.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

SOFTWAREENTWICKLUNG TEIL 1

Einführung in die Java Programmierung

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten Informationen und erwerben grundlegende Kenntnisse im Bereich der Softwareentwicklung (hauptsächlich Java-Programmierung). Dabei erlernen die Teilnehmenden zunächst theoretische Grundlagen und wenden diese anschließend praktisch in einem Programmier-projekt an.

Inhalt:
» Allgemeine Grundlagen und Begriffserklärungen:
→ Java Syntax, Programmstruktur
→ Datentypen
→ Operatoren
→ Methoden
→ Bedingungen
→ Schleifen
» Texteingabe und -ausgabe (Hello World)
» Programmablaufpläne
» Sortieralgorithmen, Suchalgorithmen
» Implementieren einfacher Algorithmen
» Erstellen einer Beispielanwendung
» Freiwillige Übungsaufgaben für Zuhause mit der Möglichkeit der Rücksprache mit dem Dozenten
» Ggf. weitere Schwerpunkte nach Bedarf (Einführung in Datenbanken oder Webprogrammierung)
» Praxisvorträge: Softwareentwickler und IT-Berater stellen ihre Tätigkeit vor
» Möglichkeit sowohl Bachelor- als auch Master-Studenten aus den Bereichen Software-, Web-Entwicklung sowie IT-Beratung Fragen bezüglich verschiedener Formen von IT-Studiengängen zu stellen

Zugangsvoraussetzungen: PC-Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0024/27	Köln	19.04.2027	23.04.2027
2400/AG/0025/27	Köln	04.10.2027	08.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

SOFTWAREENTWICKLUNG TEIL 2

Objektorientierte Programmierung mit Java

Ziel: Die Teilnehmenden erlangen vertieftes Wissen aus Teil I und erwerben Grundkenntnisse über die objektorientierte Programmierung mit Java. Dabei erlernen die Teilnehmenden zunächst theoretische Grundlagen und wenden diese anschließend praktisch in einem Programmierprojekt an.

Inhalt:

» Grundlagen der objektorientierten Programmierung:
- → Klassen
- → Abstrakte Klassen
- → Interfaces
- → Vererbung
- → Polymorphie

» Fehlerbehandlung in Java
» UML Diagramme
» Entwurfsmuster der objektorientierten Programmierung
» Entwurf einer grafischen Benutzeroberfläche mit NetBeans
» Entwerfen und Implementieren eines Beispielprogramms zu einer einfachen Problemstellung
» Praxisvorträge: Softwareentwickler und IT-Berater stellen ihre Tätigkeit vor
» Freiwillige Übungsaufgaben für Zuhause mit der Möglichkeit der Rücksprache mit dem Dozenten
» Möglichkeit sowohl Bachelor- als auch Master-Studenten aus den Bereichen Software-, Web-Entwicklung sowie IT-Beratung Fragen bezüglich verschiedener Formen von IT-Studiengängen zu stellen

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahmebescheinigung aus Teil I oder alternativ Erfahrungen mit Softwareentwicklung / Programmierung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0026/27	Köln	31.05.2027	04.06.2027
2400/AG/0027/27	Köln	22.11.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

WORDPRESS - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen Grundlagen, im Umgang mit WordPress, um moderne Websites zu erstellen, zu verwalten und für Suchmaschinen zu optimieren. Anhand von praxisnahen Beispielen und Tipps, werden sie erlernen, wie man zielorientiert mit WordPress innerhalb kurzer Zeit eine eigene Website erstellt.

Inhalt: Vermittlung von Grundlagen von WordPress:
- » WordPress-Installation, Erstellung verschiedenster Inhalte mit dem neuen Gutenberg-Editor
- » Dashboard Grundlagen
- » Anpassung der WordPress Site
- » Blogbeiträge erstellen und verwalten: Kategorien, Blogbeitrag, HTML-Code, Block-typen, Permalinks, Blogfunktionen
- » Design, Widgets und Plugins
- » erste Schritte mit Themes
- » Suchmaschinenoptimierung für WordPress Seiten (SEO)

Bemerkungen: Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0028/27	Online	11.01.2027	13.01.2027
2400/AG/0029/27	Online	12.04.2027	14.04.2027
2400/AG/0030/27	Online	23.08.2027	25.08.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.
Achtung: Die Termine gelten unter Vorbehalt.

WEBSHOP MIT WORDPRESS & WOO-COMMERCE - ONLINE

Ziel:

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, WordPress als führendes Content-Management-System und WooCommerce als leistungsstarkes E-Commerce-Plugin auf einem lokalen Webserver (XAMPP) zu installieren und zu konfigurieren.
Sie erstellen eine Navigationsstruktur für einen Online-Shop, verwalten Produkte und Kategorien, und optimieren die Darstellung im Frontend. Zudem erwerben sie Kenntnisse zur rechtssicheren Gestaltung des Shops und zur Datensicherung.

Am Ende des Seminars sind die Teilnehmenden in der Lage, die Möglichkeiten von WordPress und WooCommerce zu nutzen,
um einen sicheren und effektiven Online-Shop zu betreiben.

Inhalt:

» Installation von WordPress auf einem lokalen Webserver (Xampp)
» Installation eines für WooCommerce optimierten Themes
» Installation von WooCoomerce
» Kennenlernen der Struktur von WordPress
» Eine Navigationsstruktur für den Online-Shop erzeugen
» WooCommerce konfigurieren
» Kategorien und Produkte in WooCommerce
» Darstellung von Kategorien und Artikel im Frontend
» Den Warenkorb konfigurieren
» Den Shop rechtssicher gestalten
» Sicherungskonzepte für einen Online-Shop

Zugangsvoraussetzungen :

Grundkenntnisse in HTML5 und CSS3 sowie Kenntnisse im Umgang mit WordPress

Bemerkungen:

Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer:

24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0031/27	Online	06.09.2027	08.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

SOFTWAREENTWICKLUNG - PYTHON GRUNDLAGEN - ONLINE

Ziel:

Die Teilnehmenden lernen, wie sie mit Python die ersten Skripte entwickeln und dabei die neuesten Standards der Code-Qualität wie z.B. Dokumentation, UnitTests, Objektorientierung und XML berücksichtigen.
Es wird eine Bibliothek von Utilities erstellt sowie das Wissen vermittelt, diese zu erweitern, miteinander kombinieren und nutzen zu können. Darüber hinaus wird ein knapper Python-Code geschrieben mit dem Konzept der Klassen.

Inhalt:

list, tuple dict, set (advanced features):
» List Comprehensions
» Generator-Ausdrücke
» Iteratoren
» Mengen (sets)
» dict: update, get, setdefault, pop, items
» Typumwandlungen der Grunddatentypen

Funktionsparameter
» Parameter-Defaults
» Funktionen mit beliebig langen Parameterlisten
» Packen und Entpacken von Listen, Tupeln und Dictionaries
» als Sequenzen von Funktionsparametern

Verschachtelte Collections
» Result sets, list of dictionaries

Dateien, Objektserialisierung und Objektbanken

Python-Klassen (Python-Typen)
» object, static, class methods
» get/set methods (Vergleich mit JavaBeans)
» properties
» filigrane Zugriffsrechte auf Objektattribute
» (Vergleich mit Java-Zugriffsrechten)
» Operatorenüberladung

» list-like/dictionary-like/callable objects
» Vererbung

Exceptions
» Eigene Fehlerklassen modellieren
» Eigene Fehlerobjekte in Methoden einbauen

Das Dokumentationssystem von Python
» das Objektattribut __doc__ (docstring)
» reStructuredText als Syntax von docstring
» automatische Generierung von Dokumentation

Einführungen in
» Python UnitTests
» graphische Benutzeroberfläche (GUI)
» SQL-Datenbankanbindung mit Python
»Threads

Zugangsvoraussetzungen:

Erfahrungen mit objekt-orientieren Programmiersprachen wie C# oder Java sind vorteilhaft.

Bemerkungen:

Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer:

40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0032/27	Online	08.02.2027	12.02.2027
2400/AG/0033/27	Online	11.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss:

6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

SOFTWAREENTWICKLUNG - PYTHON AUFBAUKURS - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden lernen, wie sie mit Python auf mehrere Datenbanken wie z. B. SQLite, MySQL und mehreren anderen SQL-Datenbanken, ODBC-Datenbanken und ZODB zugreifen.

Inhalt:

SQL mit Python
- » Python SQLite
- » Die einheitliche Python-DB-API
- » Python und MySQL (MySQLdb)
- » Python und OraclePython und ODBC

Python-Objektdatenbank (ZODB-Zope Object Database)
- » ZODB als selbständige Datenbank installieren (ohne Zope)
- » Die Erfüllung von Datenbank-Standards (ACID) durch die ZODB
- o Atomicity
- o Consistency
- o Isolation
- o Durability
- » Die hierarchische Objektstruktur der ZODB
- » Persistenzregeln beim Update von Veränderungen an ZODB-Objekten
- » Persistente Objektreferenzen in der ZODB
- » Hinweis auf advanced features: mounting, distributing
- » Eine einfache Anwendung als Beispiel

Object Relational Mapping
- » SQLAlchemy als Brücke zwischen ZODB und SQL-Datenbanken

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahmebescheinigung Python Grundlagenkurs

Bemerkungen: Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0034/27	Online	05.04.2027	09.04.2027
2400/AG/0035/27	Online	08.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

SOFTWAREENTWICKLUNG - ANDROID - ANHAND VON MOBILEN ROBOTERN

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten fundiertes Verständnis der Android-Entwicklung. Sie erhalten die grundlegenden Konzepte der Android-Plattform sowie fortgeschrittene Techniken.

Inhalt:
» Entwicklung einer einfachen Android App
» Erstellung grafischer Benutzungsoberflächen
» Einsatz der entwickelten App bei Android-Geräten
» Erprobung der App mithilfe von mobilen Robotern

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse in der Programmiersprache Java

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0036/26	Köln	15.03.2027	19.03.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT - VORBEREITUNGSLEHRGANG

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen die notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung als Kaufmann/-frau für Büromanagement.

Inhalt:
» Betriebswirtschafts- und Organisationslehre
» Rechnungswesen
» Kaufmännisches Rechnen, Statistik, Kosten- und Leistungsrechnung
» Tabellenkalkulation (MS Excel)
» Textverarbeitung (MS Word)
» Präsentationstechnik (MS PowerPoint)
» Büro- und Geschäftsprozesse
» Informationstechnisches Büromanagement

Zugangsvoraussetzungen: Bescheinigung § 45 Abs. 3 BBiG (vergleichbare Befähigung mit ATN/ATB und mehrjährige Verwendung)

Hinweis: Die Prüfungskosten der IHK sind – außerhalb des Lehrgangs – mit eigenen Mitteln oder über andere Förderoptionen zu finanzieren. Informationen erhalten Sie bei Ihrem/Ihrer Förderungsberater/in.

Hinweis für Aachen: Ab der sechsten Woche erfolgt der Unterricht an einem zusätzlichen Tag (Mo & Do + Mi) pro Woche.

Hinweis für Köln: Der Unterricht erfolgt bei dem Lehrgang, welcher im Frühjahr beginnt, immer montags und mittwochs. Der Lehrgang, welcher im Herbst startet, erfolgt immer dienstags und donnerstags. Nach ein paar Monaten erfolgt der Unterricht an einem zusätzlichen Tag pro Woche. Die genaue Planung wird zu Lehrgangsbeginn bekannt gegeben.

Abschluss: Berufsabschluss

Unterrichtsform: Teilzeit, 18:00 Uhr – 21:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 520 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0037/27	Köln	01.03.2027	30.06.2028
2400/AG/0038/27	Eschweiler	08.03.2027	15.06.2028
2400/AG/0039/27	Köln	07.09.2027	31.01.2029

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

BWL - BUCHFÜHRUNG

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen Grundkenntnisse im Rechnungswesen, speziell im Bereich Buchführung.

Inhalt:
» Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens
» Aufgaben der Buchführung, Buchführungspflicht
» Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
» Inventur, Inventar, Bilanz
» Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
» Buchen von Geschäftsvorfällen
» Bestands- und Erfolgskonten
» Gewinn- und Verlustrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Kaufmännische Grundkenntnisse werden empfohlen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0040/27	Hürth	20.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

BWL - KOSTENRECHNUNG

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen Grundkenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.

Inhalt:
» Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung
» Überblick über die Teilbereiche der Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
» Arten von Kostenrechnungssystemen: Schwerpunkt Teil- und Vollkostenrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahmebescheinigung „Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchführung“ oder alternativ Grundkenntnisse im Bereich Buchführung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0041/27	Hürth	15.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

HANDELS- UND GESELLSCHAFTS-RECHT - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick und erlernen Grundkenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht.

Inhalt:
» Begriffe und Rechtsquellen
» Kaufmann und Kaufmannseigenschaften
» Handelsregister, Vertragsarten
» Überblick über die Gesellschaftsformen
→ Unterscheidung von Personen- und Kapitalgesellschaften
→ Darstellung einzelner Gesellschaftsformen:
» Unternehmen im Rechtsverkehr: Firma, Handelsgeschäfte, kaufmännische Stellvertretung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0042/27	Online	27.09.2027	01.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Medizinische Aus- und Fortbildung

FITNESSTRAINER/-IN - B-LIZENZ

Ziel: Die Teilnehmenden erwerben die notwendigen Grundlagen des Krafttrainings, des Geräte-Handlings und der Trainingslehre als Voraussetzung für lizensierte Trainer/innen. Der Abschluss erfolgt durch eine interne Prüfung des Bildungsträgers.

Inhalt:
» Überblick über den Beruf und die Einsatzmöglichkeiten als Fitnesscoach
» Trainingsmerkmale der grundmotorischen Fähigkeiten
» Check-up
» Muskelfunktionsprüfungen
» Trainingsgeräte und -methoden
» Praktisches Training, Trainingsplanerstellung und Beratung
» Sporternährung
» Die Rolle des Trainers: Auftreten, Anleitung, Kundenansprache und -motivation

Zugangsvoraussetzungen : Mehrjährige, praktische Trainingserfahrung, Teilnehmende mit gültiger Erste Hilfe / Ersthelfer A Ausbildung (max. 2 Jahre) sowie aktuellem Deutschen Sportabzeichen (max. 12 Monate) werden bevorzugt.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 80 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0043/27	Köln	01.03.2027	12.03.2027
2400/AG/0044/27	Köln	21.06.2027	02.07.2027
2400/AG/0045/27	Köln	08.11.2027	19.11.2027

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.
Achtung: Die Termine gelten unter Vorbehalt.

PERSONAL-TRAINER/-IN - A-LIZENZ

Ziel: Die Teilnehmenden vertiefen Ihre Kenntnisse aus dem Seminar Fitnesstrainer (A-Lizenz) und werden befähigt, ein 1:1-Training zu erstellen. Zudem wird der erforderliche BWL-Anteil behandelt.

Inhalt:
» Einführung ins Training durch persönliche Betreuung
» Entwicklung von Plänen für zielgerichtete Vorbereitung (Amateurveranstaltungen, Wettkämpfe, gesundheitliche Ziele)
» Soft Skills: Methodik, Didaktik, Pädagogik
» Umgang mit Herausforderungen im Training
» Vertiefung des Wissens Fitnesstrainer (B-Lizenz)
» Training an Geräten und Maschinen/Functional Training/Methoden zum Training bei bestimmten Verletzungen bzw. Vorerkrankungen
» Entwurf verschiedener Trainingskonzepte sowie 1:1-Trainings
» BWL-Modul: Grundlagen der BWL und des (Online) Marketings sowie rechtliche und steuerliche Grundlagen

Zugangsvoraussetzungen : Mehrjährige, praktische Trainingserfahrung
Fitnesstrainer B-Lizenz

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0046/27	Köln	12.04.2027	16.04.2027
2400/AG/0047/27	Köln	29.11.2027	03.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

NEU ATHLETIKTRAINER/-IN – A-LIZENZ

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen die Diagnostik/Leistungstestung von Athleten, sowie Inhalte zum Functional-, Sling- & CORE-Training und die Kombination dieser mit sportart-spezifischen Belastungen.

Inhalt:
- » Kraft/muskuläre Leistungsfähigkeit,
- » Gleichgewicht und Koordination, Stabilisation
- » Reflexe und Reaktion,
- » Propriozeption,
- » Perturbations- und plyometrischesTraining,
- » Funktionelle Verbesserung
- » Technische und Kognitive Fähigkeiten (sportartspezifische Techniken, Mentale Verarbeitungsgeschwindigkeit)
- » Leistungslimitierende Faktoren
- » Diagnostik (Leistungsprofile von Athleten erstellen)
- » Functional Training
- » Sling- und CORE-Training
- » Anwendung der Trainingsmethoden in Bezug auf bestimmte Sportarten

Zugangsvoraussetzungen: Fitnesstrainer/in – B-Lizenz

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0048/27	Köln	14.06.2027	18.06.2027
2400/AG/0049/27	Köln	11.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

REHA-TRAINER/-IN - A-LIZENZ

Ziel: Die Teilnehmenden erwerben den Abschluss Fitnesstrainer/in A-Lizenz mit dem Schwerpunkt medizinische Physio. Der Abschluss erfolgt durch eine interne Prüfung des Bildungsträgers.

Inhalt:
- » Sportmedizin – REHA
- » Grundlagen internistischer, neurologischer und orthopädischer Bewegungs- und Beschwerdebilder
- » Anatomie und Dysbalancen
- » Bewegungslehre, Trainingslehre und Methodik
- » Trainingspläne zu ausgesuchten Beschwerdebildern
- » Ernährung und Sport
- » Sportpraktisches Handeln und Methoden zu Präventions- und Rehasport

Zugangsvoraussetzungen: Fitnesstrainer B-Lizenz

Abschluss: Teilnahmebescheinigung (Diese Ausbildung berechtigt nicht zur Erbringung von abrechnungsfähigen, ärztlich verordneten Leistungen im Rehabilitationssport.)

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0050/27	Köln	12.07.2027	16.07.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

SPORTMEDIZIN - GRUNDLAGEN

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen grundlegende theoretische Kenntisse als Basis für eine Aus- und Weiterbildung im sportmedizinischen Bereich.

Inhalt:
» Grundlagen der menschlichen Anatomie
» Aufbau und Funktion des Bewegungsapparates
» Skelettmuskulatur
» Funktionsweise des Herz-Kreislauf-Systems
» Sportliche Aktivität und deren Auswirkung auf Muskulatur und Herz-Kreislaufsystem

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2400/AG/0051/27	Bonn	27.09.2027	29.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

ERNÄHRUNGSTRAINER/-IN – B-LIZENZ

Ziel: Ziel der Maßnahme ist es, die Teilnehmenden im Bereich Ernährungsberatung zu schulen, zu prüfen und zu zertifizieren, so dass diese in der Lage sind Ernährungsberatungen durchzuführen und Ernährungspläne zu erstellen.

Inhalt:
» Einführung in die Ernährungsberatung
» Anatomie und Physiologie
» Ernährung und Erkrankungen
» Makro- und Mikronährstoffe
» Ernährungsphysiologie und -psychologie
» Ernährung von verschiedenen Bevölkerungsgruppen
» Ernährungsberatung und Ernährungspläne
» Rechtliche Grundlagen und BWL im Bereich Ernährungsberatung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Zertifikat vom Bildungsträger

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 80 UE

Maßnahmen-Nr.:	**Ort**:	**Von**	**Bis**
2400/AG/0052/27	Köln	19.04.2027	30.04.2027
2400/AG/0053/27	Köln	13.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.
Achtung: Die Termine gelten unter Vorbehalt.

Fachübergreifende Maßnahmen

AUSBILDUNG DER AUSBILDENDEN (AEVO)

Ziel: Die Teilnehmenden werden befähigt, Ausbildungsinhalte unmittelbar, verantwortlich und in wesentlichem Umfang zu vermitteln (gem. § 2 AEVO).

Inhalt: Der Lehrgang bereitet auf die Prüfung als Ausbilder gem. Ausbildereignungsverordnung (AEVO) vor. Die Teilnehmenden erhalten einen grundlegenden Einblick rund um das Thema „Ausbilden im Unternehmen“ in den vier Handlungsfeldern:
» Ausbildung prüfen und planen,
» Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken,
» Ausbildung durchführen und
» Ausbildung abschließen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Hinweis: Aufgrund der Anmeldefristen der IHK können die Prüfungen bis zu 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme stattfinden!

Abschluss: Berechtigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 100 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0054/26	Hürth	21.06.2027	02.07.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

BUSINESS-KNIGGE - BQ

Ziel: Die Teilnehmenden erfahren, wie sie mit modernen Umgangsformen – Etikette auf dem neuesten Stand – für einen stilsicheren und natürlichen Auftritt sorgen und dieser auf dem Business-Parkett zu einem vollen Erfolg wird.

Inhalt:
» Der erste Eindruck – Begrüßung und Anrede –
» Der persönliche Auftritt
» Umgangsformen im Geschäftsleben
» Nähe und Abstand: „Social Distancing“
» Kommunikation mit Geschäftspartnern
» Selbstpräsentation & Verhalten in Videokonferenzen
» Business-Dresscode
» Geschäftspartner zu festlichen Anlässen einladen
» Esskultur und Tischsitten
» Missgeschicke und Peinlichkeiten

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Dienstag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 16 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0055/27	Köln	03.05.2027	04.05.2027
2400/AG/0056/27	Köln	06.09.2027	07.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Entwicklung von Medienkompetenz

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Grundlagen von Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit. Dabei werden die Chancen und Möglichkeiten sozialer Medien aufgezeigt. Nach dem Seminar sind die Teilnehmenden in der Lage, rechtliche Risiken zu erkennen und abzuwägen.

Inhalt:

» Grundlagen von Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
→ Grundprinzipien
→ Konzeptionsmodelle, -aufbau und -erarbeitung: Ziele definieren, Zielgruppen bestimmen, Strategien festlegen
» Grundlagen der Pressearbeit
» Rechtliche Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Medienrecht, Pressegesetze und Internetrecht
→ Recht der Wort- und Bildberichterstattung
→ Informations- und Auskunftspflicht (§ 4 LPG, Gleichbehandlung, Hausrecht, Ansprüche von Privatpersonen)
» Instrumente der Presse- und Medienarbeit
→ Pressemitteilungen
→ Social Media Plattformen und Tools
→ Einsatzmöglichkeiten und Wirkung
» Handlungsleitlinien im Umgang mit Medien und ihren Vertretern
→ Erfolgsfaktoren guter Presse- und Medienarbeit
→ bewusster Umgang mit Sprache, Schrift, Ton und Bild
→ Krisenkommunikation: Strategien im Umgang mit schwierigen Themen
→ Interviewtechnik und -training: praxisnahe Übungen mit Videoaufzeichnung und individuellen Analysen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0057/27	Hürth	14.06.2027	18.06.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

PERSONALFÜHRUNG IN DER FREIEN WIRTSCHAFT

Ziel: Die Teilnehmenden erwerben Kompetenzen für ein zielführendes, leistungsorientiertes und flexibles Führungsverhalten. Sie erlangen Basiswissen, um als angehende Führungskraft in der Praxis Mitarbeitende erfolgreich führen zu können.

Inhalt:
- » Grundlagen der Personal- und Mitarbeiterführung
- » Definition der Führung, Rollen und Aufgaben einer modernen Führungskraft
- » Führungsstile und -techniken
- » Führungsinstrumente und Führungskompetenzen
- » Systemische Führung in der VUCA-Welt, Führungskraft als Coach
- » Teamrollen nach dem Belbin-Modell
- » Virtuelle Teams erfolgreich führen
- » BEM & BGM & Mitarbeitermotivation
- » Ziel- und Selbstmanagement

Zugangsvoraussetzungen keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0058/27	Köln	22.02.2027	24.02.2027
2400/AG/0059/27	Köln	12.07.2027	14.07.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

EXISTENZGRÜNDUNG

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen die wichtigsten Aspekte einer Existenzgründung zu beachten und erwerben grundlegende Kenntnisse, welche zur Gründung einer selbstständigen Tätigkeit – mit Schwerpunkt kleinerer und mittlerer Unternehmen – notwendig sind.

Inhalt:
- » Betriebswirtschaftliche Aspekte der Existenzgründung
- » Aufbau eines Businessplanes
- » Finanzierung, Förderungsprogramme und Kapitalgeber
- » Recht & Steuern
- » Marketing
- » Controlling im neu gegründeten Unternehmen
- » Klärung von Einzelfragen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0060/27	Bonn	12.04.2027	16.04.2027
2400/AG/0061/27	Köln	22.11.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.
Achtung: Die Termine gelten unter Vorbehalt.

KONFLIKTMANAGEMENT - BQ

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen Kenntnisse und Fertigkeiten zum effektiven Umgang mit Konfliktsituationen.

Inhalt:
» Leitfaden zum Umgang mit Konflikten
» Konfliktarten und Ursachen/Erscheinungsformen
» Konflikte erkennen, analysieren und gezielt lösen
» Definition Sach- und Beziehungsebene
» Konflikt-Eskalation: Aufbau und Verlauf von Konflikten; Frühwarnsysteme
» Konflikt-Deeskalation: konstruktiv lösen und deeskalieren
» Konflikt-Rollen erkennen und vermeiden: Täter, Opfer und Retter
» Lösungstechniken: Win-Win-Prinzip
» Spannungen und Widerstände positiv nutzen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch bzw. Dienstag bis Donnerstag
09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0062/27	Köln	25.01.2027	27.01.2027
2400/AG/0063/27	Köln	24.05.2027	26.05.2027
2400/AG/0064/27	Köln	27.09.2027	29.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

PSYCHOLOGIE - GRUNDLAGEN

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen die Grundlagen der Psychologie als Wissenschaft und deren Anwendungsgebiete

Inhalt:
» Alltagspsychologie versus wissenschaftliche Psychologie
» Definition und Ziele der wissenschaftlichen Psychologie
» Arbeits- und Tätigkeitsfelder der angewandten Psychologie
» Berufsbezeichnungen und berufliche Abgrenzungen
» Psychische Grundfunktionen - Basiswissen
» Behaviorismus, Verhaltenspsychologie
» Kognitive Psychologie
» Psychoanalyse, Tiefenpsychologie
» Humanistische Psychologie
» Wirtschaftspsychologie
» Sport- und Motivationspsychologie
» Sozialpsychologie
» Beispiele und Anwendungen für den beruflichen Alltag

Bemerkungen: Auf Grund der komplexen Inhalte ist eine schnelle Auffassungsgabe und/oder die Bereitschaft zur täglichen selbstständigen Nachbereitung der Inhalte vorausgesetzt.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, montags bis freitags
09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0065/27	Köln	05.04.2027	09.04.2027
2400/AG/0066/27	Köln	28.06.2027	02.07.2027
2400/AG/0067/27	Köln	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

effektives und effizientes Lernen - BQ

Ziel: Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse, um den eigenen Lernprozess zu optimieren und eine große Menge an Lerninhalten strukturiert und effizient erlernen zu können.

Inhalt:
» Grundlagen Gedächtnis und Konzentration
» Gehirngerechte Lern- und Arbeitstechniken
» Zeitmanagement
» Prüfungsvorbereitung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch bzw. Dienstag bis Donnerstag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0068/27	Online	15.03.2027	17.03.2027
2400/AG/0069/27	Aachen	05.07.2027	07.07.2027
2400/AG/0070/27	Online	27.09.2027	29.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

SOFT SKILLS TRAINING & COACHING - 1 – BQ - ONLINE

Personal and Social Skills

Ziel: Die Teilnehmenden bekommen einen Überblick zu den aktuell nachgefragten „Business Skills“, als Fertigkeiten, die beruflich besonders relevant sind. Im zweiten Schritt testen und trainieren sie ihre eigenen personalen und sozialen Kompe-tenzen.

Inhalt:
- » Soft Skills – Überblick
- » Business Skills – Erwartungen im Job
- » Testverfahren zur Einschätzung der eigenen Potenziale und Bedarfe
- » Individuelles Online Training personaler und sozialer Fertigkeiten
- » Schwerpunktthemen: Kommunikation, Teamwork, Achtsamkeit
- » Zwei persönliche Coaching-Einheiten

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Trainingszertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0071/27	Online	05.04.2027	07.04.2027
2400/AG/0072/27	Online	27.09.2027	29.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

SOFT SKILLS TRAINING & COACHING - 2 – BQ - ONLINE

Methodic Skills

Ziel: Die Teilnehmenden bekommen einen Überblick zu den wichtigsten methodischen Fertigkeiten und in welchen Berufsbereichen und –positionen sie besonders relevant sind. Sie identifizieren und trainieren unter Begleitung eines Trainers und Coachs ihre eigenen Bedarfe und Potenziale. Das Seminar dient der Stärkung methodischer Kompetenzen und zur Vorbereitung auf Führungsaufgaben.

Inhalt:
- » Methodische Kompetenzen im Überblick
- » Klärung eigener Bedarfe und Potenziale
- » Individuelles Online Training methodischer Fertigkeiten
- » Schwerpunktthemen: Strategisches Denken, Entscheidungen treffen, Präsentieren
- » Zwei persönliche Coaching-Einheiten

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahmebescheinigung Soft Skills Online Training + Coaching Teil 1

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Trainingszertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0073/27	Online	03.05.2027	05.05.2027
2400/AG/0074/27	Online	25.10.2027	27.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

MARKETING MANAGER (M/W/D)

Digitales Marketing

Ziel: Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse und Fertigkeiten zur Umsetzung der vielseitigen Aufgaben eines Marketing Managers im Zeitalter der Digitalisierung.
Die Maßnahme endet mit einer internen Prüfung durch den Bildungsträger.

Inhalt:
» Definition Digitales Marketing
» Strategisches Digitales Marketing
» Instrumente des Digitalen Marketings
→ Suchmaschinen-Optimierung
→ E-Mail-Marketing
→ Social Media
→ Online-Werbung
→ Online-PR
→ Online-Studien/Umfragen
→ Marktforschung
» Digitaler Wandel und Mediennutzungsverhalten der Menschen/Kunden
» Marktübersicht, Strategie- und Zielfindung im Digitalen Marketing
» Erfolgskontrolle

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0075/27	Online	08.03.2027	12.03.2027
2400/AG/0076/27	Köln	05.07.2027	09.07.2027
2400/AG/0077/27	Online	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

MSA-KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE - ONLINE

Insbesondere zur Vorbereitung auf einen Fachhoch-schulreifelehrgang an einer Bundeswehrfachschule

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert.
Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:
- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:
- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary

Mathematik:
- Grundlagen
  - Grundrechenarten
  - Bruchrechnung
  - Terme
- Gleichungen
  - Lineare Gleichungen
  - Anwendung von Gleichungen
  - Gleichungssysteme
- Funktionen
  - Grundlagen
  - Lineare Funktionen / Geraden
  - Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen:

Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Abschluss:

Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer:

12 Wochen

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
4400/AG/0001/27	Online	01.03.2027	28.05.2027
4400/AG/0002/27	Online	30.08.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss:

Kurs 1: Anmeldung bis 29.01.2027
Kurs 2: Anmeldung bis 30.07.2027

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

MATHEMATIK I – BQ – ONLINE

Ziel: Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmende, die ihr mathematisches Basiswissen aufarbeiten und festigen wollen.

Inhalt: Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Hauptschule“ des Landesinstituts NRW:
» Zahlendarstellung, Grundrechenarten und Rechengesetze
» Lösen linearer Gleichungen, Arbeiten mit Variablen
» Binomische Formeln
» Räumliche Geometrie
» Grundfiguren und Berechnung/Messung und Schätzung von Flächen/Oberflächen und Volumina
» Erstes Arbeiten mit Funktionen
» Basis der Wahrscheinlichkeitsrechnung
» Zufallsexperimente und Häufigkeiten

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0078/27	Online	10.05.2027	14.05.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

MATHEMATIK II – BQ - ONLINE

Ziel: Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmende, die ihre mathematischen Schulkenntnisse der Sekundarstufe I aufarbeiten und festigen wollen.

Inhalt: Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Sekundarstufe I“ des Landesinstituts NRW:
» Arbeiten mit linearen und quadratischen Gleichungen
» Quadratwurzeln
» Satz des Pythagoras/Satz des Thales
» Vertiefung des Themas Geometrie
» Interpretation von Funktionen
» Grundlegende Kurvendiskussionen
» Zins- und Zinseszinsrechnung
» Vertiefung im Bereich Stochastik / Wahrscheinlichkeitsrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Aufgrund des inhaltlichen Aufbaus und Vertiefung der Maßnahme „Mathematik I“ wird die Teilnahme empfohlen bzw. entsprechendes Wissen vorausgesetzt.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	**Ort:**	**Von**	**Bis**
2400/AG/0079/27	Online	12.07.2027	16.07.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

MATHEMATIK III - ONLINE

Ziel: Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmende, die ihre mathematischen Schulkenntnisse der Sekundarstufe II aufarbeiten und festigen wollen.

Inhalt: Orientierung anhand des Kernlehrplans „Mathematik Sekundarstufe II“ des Landesinstituts NRW:
» Funktionsdiskussionen
» Transformation von Funktionen
» Integralrechnung
» Vertiefung des Wissens von Gleichungssystemen
» Lagebeziehung
» Vektorrechnung
» Mehrstufige Zufallsexperimente und bedingte Wahrscheinlichkeiten

Zugangsvoraussetzungen: Aufgrund des inhaltlichen Aufbaus und Vertiefung der Maßnahme „Mathematik II“ wird die Teilnahme empfohlen bzw. entsprechendes Wissen vorausgesetzt.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0080/27	Online	06.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

NETZWERKEN LEICHT GEMACHT

Kontakte nutzen - BQ

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen Kenntnisse und Fertigkeiten Kontakte und Beziehungen erfolgreich und gewinnbringend für den beruflichen und privaten Werdegang zu nutzen und von diesen zu profitieren.

Inhalt:
» Systematisch Kontakte knüpfen / Erstkontakt
» Positiven und unvergesslichen Eindruck hinterlassen
» Aktiv auf Menschen zugehen
» Techniken – Besprechung und Übungen
» Unterstützer/Meinungsführer für sich gewinnen, Motivation ihnen zu helfen
» Organisation persönliches Netzwerk
» Medien und „Vitamin B“ nutzen
» Heutige Beziehungswelt – Mann und Frau netzwerken unterschiedlich

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0081/27	Köln	08.03.2027	10.03.2027
2400/AG/0082/27	Köln	11.10.2027	13.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

PERSONALMANAGEMENT – PERSONALREFERENT/-IN - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse und Fertigkeiten zur Absolvierung und Deckung des Aufgabenspektrums eines Personalreferenten (m/w). Die Maßnahme endet mit einer internen Prüfung durch den Bildungsträger.

Inhalt:

Personalplanung:
- » Aufgaben und Ziele
- » Teilbereiche, Personalbedarf und -abbau
- » Analyse- und Steuerungselemente

Vergütung und Soziales:
- » Entgeltformen und Vergütungssysteme
- » Arbeitsbewertung und soziales Sicherungssystem sowie außertariflicher Bereich

Arbeitsrecht:
- » Relevante Gesetze, Abmahnung und Kündigung Personalbeschaffung und –auswahl:
- » Formen und Planung
- » Bewerbungsprozesse und Auswahlverfahren

Personalentwicklung:
- » Instrumente, Analyse und Leistungsbeurteilung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 80 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0083/27	Online	12.04.2027	23.04.2027
2400/AG/0084/27	Online	04.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

PROJEKTMANAGEMENT - GRUNDLAGEN

Ziel: Die Teilnehmenden erwerben Basiswissen hinsichtlich der Termin-/ Kosten- und Ressourcenplanung im Rahmen von Projekten sowie diese zu planen, zu überwachen und zu pflegen.

Inhalt:
» Grundlagen des Projektmanagements
» Projektstrukturplanung
» Termin-/Ressourcenplanung
» Projektdokumentation
» Präsentationstechniken
» Präsentationskontrolle und Projektsteuerung
» Projektabschluss

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0085/27	Aachen	25.01.2027	29.01.2027
2400/AG/0086/27	Online	24.05.2027	28.05.2027
2400/AG/0087/27	Online	13.09.2027	17.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

PRINCE2® FOUNDATION MIT PRAXIS-SIMULATION

- Online

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® 7 Foundation-Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat; unbegrenzt gültig). PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELLOS Ltd. All rights reserved.

Inhalt:
» Projektmanagement mit PRINCE2® 7
» Allgemeine Einführung, Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -durchführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
» PRINCE2® 7 - Grundprinzipien
→ Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung sicherstellen
→ Lernen aus Erfahrung
→ Rollen, Verantwortlichkeiten und Beziehungen definieren
→ Steuern Managementphasen
→ Steuern nach dem Ausnahmeprinzip
→ Produktorientierung
→ Anpassen an das Projekt
» PRINCE2® 7 - Menschen
→ Kontext/Ökosysteme, Stakeholder, Change Management
→ Kultur, Kommunikation, Leadership und Management
→ Erfolgreiche Teams führen, Menschen stehen im Mittelpunkt
PRINCE2® 7 - Practices
→ Business Case
→ Organisation
→ Pläne
→ Qualität
→ Risiko
→ Issues
→ Fortschritt

» PRINCE2®-Prozesse
  → Vorbereiten, Lenken und Initiieren eines Projekts
  → Steuern einer Phase
  → Managen einer Produktlieferung
  → Managen eines Phasenübergangs
  → Abschließen eines Projekts
» Projektablauf im Zusammenspiel (Practices und Prozesse)
» Erklärung wichtiger PRINCE2® 7 - Management-Produkte
» Interaktive Projektmanagement Simulation: „The Challenge of Egypt“
» Vorbereitung auf die PRINCE2® 7 Foundation Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Praktische Erfahrung mit Projekten sowie die Teilnahme an der Maßnahme „Grundlagen Projektmanagement“ wird empfohlen.

Bemerkungen: Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss: Zertifikat
Der Abschluss erfolgt durch eine Zertifikatsprüfung.

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Donnerstag, 07:45 bis 15:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0088/27	Online	05.07.2027	08.07.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

PRINCE2® FOUNDATION

- Online

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – Foundation – Zertifikates. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements:
PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Ltd. All rights reserved.

Inhalt:
» Projektmanagement mit PRINCE2® 7
» Allgemeine Einführung, Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -durchführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
» PRINCE2® 7 - Grundprinzipien
  → Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung sicherstellen
  → Lernen aus Erfahrung
  → Rollen, Verantwortlichkeiten und Beziehungen definieren
  → Steuern Managementphasen
  → Steuern nach dem Ausnahmeprinzip
  → Produktorientierung
  → Anpassen an das Projekt
» PRINCE2® 7 - Menschen
  → Kontext/Ökosysteme, Stakeholder, Change Management
  → Kultur, Kommunikation, Leadership und Management
  → Erfolgreiche Teams führen, Menschen stehen im Mittelpunkt
PRINCE2® 7 - Practices
  → Business Case
  → Organisation
  → Pläne
  → Qualität
  → Risiko
  → Issues
  → Fortschritt

» PRINCE2®-Prozesse
→ Vorbereiten, Lenken und Initiieren eines Projekts
→ Steuern einer Phase
→ Managen einer Produktlieferung
→ Managen eines Phasenübergangs
→ Abschließen eines Projekts
» Projektablauf im Zusammenspiel (Practices und Prozesse)
» Erklärung wichtiger PRINCE2® 7 - Management-Produkte
» Interaktive Projektmanagement Simulation: „The Challenge of Egypt“
» Vorbereitung auf die PRINCE2® 7 Foundation Zertifikatsprüfung

Ohne Praxissimulation: Vermittlung von überwiegend theoretischem Wissen.

Zugangsvoraussetzungen: Praktische Erfahrung mit Projekten sowie die Teilnahme an der Maßnahme „Grundlagen Projektmanagement“ wird empfohlen.

Bemerkungen: Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Abschluss: Zertifikat
Der Abschluss erfolgt durch eine Zertifizierungsprüfung.

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 07:45 bis 15:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0089/27	Online	12.04.2027	14.04.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

PRINCE2® PRACTITIONER

- Online

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® 7 - Practitioner-Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat; unbegrenzt gültig). PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Ltd. All rights reserved.

Inhalt:
» Projektmanagement mit PRINCE2® 7
» Allgemeine Einführung, Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -durchführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
» PRINCE 2® - Grundprinzipien
→ Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung sicherstellen
→ Lernen aus Erfahrungen
→ Rollen, Verantwortlichkeiten und Beziehungen definieren
→ Steuern über Managementphasen
→ Steuern nach dem Ausnahmeprinzip
→ Produktorientierung
→ Anpassen an das Projekt
» PRINCE2® 7 - Menschen
→ Kontext/Ökosysteme, Stakeholder, Change Management
→ Kultur, Kommunikation, Leadership und Management
→ Erfolgreiche Teams führen, Menschen stehen im Mittelpunkt
PRINCE2® 7 - Practices
→ Business Case
→ Organisation
→ Pläne
→ Qualität
→ Risiko
→ Issues
→ Fortschritt

» PRINCE2®-Prozesse
→ Vorbereiten, Lenken und Initiieren eines Projekts
→ Steuern einer Phase
→ Managen einer Produktlieferung
→ Managen eines Phasenübergangs
→ Abschließen eines Projekts
» Projektablauf im Zusammenspiel (Practices und Prozesse)
» Erklärung wichtiger PRINCE2® 7 - Management-Produkte
» Vorbereitung auf die PRINCE2® 7 Foundation Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: Zertifikat „PRINCE2® Foundation Examination“

Die Verwendung von Mikrofon und Kamera wird von Teilnehmenden erwartet.

Bemerkungen:

Abschluss: Zertifikat
Der Abschluss erfolgt durch eine Zertifikatsprüfung.

Unterrichtsform: Vollzeit, Dienstag bis Freitag, 07:45 bis 15:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 36 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0090/27	Online	29.11.2027	02.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

RHETORIK I - BQ

Überzeugend argumentieren und kommunizieren

Ziel: Die Teilnehmenden erlernen und verbessern ihre verbalen und nonverbalen Fähigkeiten in Gesprächen und Vorträgen. Die Unterschiede zwischen der hierarchischen und direkten Kommunikation im Militär und der im Zivilen notwendigen Kommunikationsfähigkeiten werden verdeutlicht

Inhalt:
» Zivile Kommunikationskultur verstehen
» Argumentationsstrukturen und - techniken
» Aktives Zuhören & Fragetechniken – Spiegeln, offene Fragen, Paraphrasieren
» Sprache enttarnen & nutzen
» Digitale & hybride Kommunikation – A-Mail-Etikette, schriftliche Überzeugungskraft
» KI-Kompetenz in der Kommunikation
» Interkulturelle Kommunikation
» Einwandbehandlung
» „Killerphrasen“ und Schlagfertigkeit

Zugangsvoraussetzungen keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0091/27	Köln	18.01.2027	22.01.2027
2400/AG/0092/27	Köln	26.04.2027	30.04.2027
2400/AG/0093/27	Köln	07.06.2027	11.06.2027
2400/AG/0094/27	Köln	30.08.2027	03.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

RHETORIK II - BQ

Überzeugend vortragen und präsentieren

Ziel: Die Teilnehmenden erwerben weitere Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Vortragsrhetorik und werden somit routiniert sowie handlungssicher. Es wird erlernt wie soldatische Fertigkeiten wie Lagevorträge in zivile Präsentationsformate transferiert werden können.

Inhalt:
» Präsentationsformate im Überblick
» Körpersprache & Raumwirkung
» Stimme & Sprechtechnik
» Gesprochene vs. geschriebene Sprache
» Elevator Pitch & Selbstpräsentation, Transformation der militärischen Vita in die zivile Wirtschaft
» Video- und Kamera-Training
» Umgang mit Lampenfieber & Störungen

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahmebescheinigung der Maßnahme „Rhetorik I“

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0095/27	Köln	15.02.2027	19.02.2027
2400/AG/0096/27	Köln	10.05.2027	14.05.2027
2400/AG/0097/27	Köln	13.09.2027	17.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

RHETORIK III

Überzeugend verhandeln:

Signale entschlüsseln und für sich nutzen

Ziel: Die Teilnehmenden vertiefen ihre Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Verhandlungsrhetorik. Sie werden befähigt, angemessen und gewinnbringend auf mimische und emotionale Ausdrücke des Verhandlungspartners zu reagieren.

Inhalt:
» Verhandlungs- und Überzeugungspsychologie: Harvard Konzept, BATNA, WATNA und ZOPA
» Körpersprachliche Signale lesen – Mikromimik, Stressreaktionen, Zustimmungs- vs. Ablehnungsmuster; Unterschiede verschiedener Kulturen
» Gehalts- und Positionsverhandlungen inklusive Übungen
» Machtdynamiken im zivilen Kontext, Stakeholder-Analyse, informelle Macht vs. formelle Hierarchie
» Manipulation erkennen und parieren – Dark Pattern in Verhandlungen, emotionale Erpressung, Gaslighting in Meetings
» Lügen erkennen in Mimik, Gestik, Körpersprache und Stimme
» Embleme, Adaptoren, Illustratoren, Regulatoren
» Persönlichkeits- und Konflikttypen in Verhandlungen, Delfinstrategie
» Verhandeln in digitalen und hybriden Settings

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahmebescheinigung der Maßnahmen „Rhetorik I & II“

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0098/27	Köln	01.03.2027	05.03.2027
2400/AG/0099/27	Köln	31.05.2027	04.06.2027
2400/AG/0100/27	Köln	04.10.2027	08.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

ALLGEMEINES RECHT - GRUNDLAGEN - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden bekommen wesentliche Grundzüge des deutschen Rechtssystems vermittelt sowie einen Überblick und Einblick in bestimmte Rechtsgebiete.

Inhalt:
» Einteilung der Rechtsordnung
» Darstellung des deutschen Rechtssystems
» Überblick zu den Rechtsgebieten
» Staats- und Europarecht
» allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht
» Zivilrecht/Bürgerliches Recht

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0101/27	Online	18..01.2027	22.01.2027
2400/AG/0102/27	Online	18.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

ARBEITSRECHT - GRUNDLAGEN - ON-LINE

Ziel: Die Teilnehmenden bekommen wesentliche Grundzüge des Arbeitsrechts vermittelt.

Inhalt:
» Gesetze, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung
» Arbeitsvertrag: Inhalt, Gestaltung und Abschluss, Probezeit
» Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
» Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit, Befristung, Überstunden
» Entgeltgestaltung
» Urlaub
» Elternzeit, Lohnfortzahlung
» Anrechnung der Bundeswehrzeiten auf die Betriebszugehörigkeit
» Abmahnung, Vertragsstrafe
» Versetzung, Umsetzung, Abordnung
» Beendigung des Arbeitsverhältnisses
→ ordentliche Kündigung
→ außerordentliche Kündigung
→ Aufhebungsvertrag
→ Änderungskündigung
→ Abwicklungsvertrag
» Arbeitszeugnis
» Kollektives Arbeitsrecht

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0103/27	Online	25.01.2027	29.01.2027
2400/AG/0104/27	Online	22.11.2027	26.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Orientierungs- und Bewerbungsseminare

ASSESSMENTTRAINING - BQ

Ziel: Die Teilnehmenden werden auf das Verfahren eines Assessment-Centers (AC) vorbereitet.

Inhalt:
» Ablauf eines AC und Hintergründe
» Aufgaben und Übungen im AC
» Praktische und theoretische Vorbereitung auf typische AC-Übungen, z.B.:
→ Das Vorstellungsgespräch/Interview
→ Überzeugende Selbstpräsentation/Kurzvortrag
→ Positionierung in Gruppendiskussionen
→ Verhalten in Rollenspielen (Mitarbeiter-, Kundengespräche o.ä.)
→ Fallstudien, Planspiele
» Psychologische Testverfahren im AC – Praktische Durchführung und Feedback, zum Beispiel zu:
→ Konzentrations- und Leistungstests
→ Intelligenztests
→ Persönlichkeitsfragebogen
→ Selbst- und Fremdeinschätzung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0105/27	Köln	07.06.2027	09.06.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

DER WEG ZUR PERFEKTEN BEWERBUNG - BQ

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten Unterstützung bei der Zusammenstellung ihrer Bewerbungsunterlagen sowie die Erarbeitung einer individuellen Bewerbungsstrategie. Sie beschäftigen sich mit den unterschiedlichen Zugangsmöglichkeiten zum Arbeitsmarkt und verschiedenen Bewerbungsverfahren.

Inhalt:
» Erstellen kompletter Bewerbungsunterlagen
→ Anschreiben
→ Lebenslauf
→ Zeugnisse
» Erstellen einer individuellen Bewerbungsstrategie
→ Selbstvermarktung: Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung
→ Stellenbörsen, Kontaktnetz
→ Initiativbewerbung
» Darstellung unterschiedlicher Auswahlverfahren:
→ Vorstellungsgespräch/Interview
→ Assessment-Center
→ Psychologische Testverfahren

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Hinweis: Sollten Ihnen bereits persönliche Bewerbungsunterlagen (in digitaler Form) vorliegen, bringen Sie diese bitte zum Seminarbeginn mit. Des Weiteren können Sie gerne Ihren eigenen Laptop mitbringen bzw. nutzen.

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0106/27	Hürth	15.02.2027	17.02.2027
2400/AG/0107/27	Hürth	14.06.2027	16.06.2027
2400/AG/0108/27	Bonn	22.11.2027	24.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

DEUTSCH FÜR BEWERBUNGSVERFAHREN / EINSTELLUNGSTESTS - BQ

Ziel: Die Teilnehmenden frischen ihre Deutsch-/ Sprachkenntnisse hinsichtlich bevorstehender Einstellungs- und Bewerbungsverfahren im Bereich Textverständnis, Textformulierung und Grammatik auf.

Inhalt:
» Textverständnis
» Textformulierung
» Diktat und Aufsatz
» Textaussagen erkennen und bewerten
» Informationsquellen zuordnen und nutzen
» Grammatik
» Rechtschreibung
» Stil
» Wortschatz

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch bzw. Dienstag bis Donnerstag, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0109/27	Bonn	30.08.2027	01.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

MATHEMATIK FÜR BEWERBUNGSVERFAHREN / EINSTELLUNGSTESTS - BQ

Ziel: Die Teilnehmenden frischen ihre Mathematikkenntnisse hinsichtlich bevorstehender Einstellungs- und Bewerbungsverfahren im Bereich Kopf-, Prozent- und Flächenberechnungen sowie Dreisatz und Textaufgaben auf.

Inhalt:
» Kopfrechnen
» Prozentrechnen
» Dreisatz
» Textaufgaben
» Flächenberechnung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch, 09:00 bis 16:15 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0110/27	Bonn	20.09.2027	22.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Basisqualifikation: Bei dieser Maßnahme ist keine vorherige konkrete Beratung für eine Teilnahme notwendig.

ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL 1

Berufsorientierung & Bewerbungstraining

Ziel: Den Teilnehmenden werden Informationen über Möglichkeiten, Voraussetzungen und Chancen im öffentlichen Dienst vermittelt.

Inhalt:
» Aufgaben Bund, Land, Gemeinde sowie Tätigkeitsfelder und Einstellungsvoraussetzungen
» Überblick Laufbahnen, Tarifrecht
» Bewerbungstermine und Vormerkstellen
» Erstellen eines Berufswegplanes, der im Verlaufe des Seminars und im Folgeseminar erweitert und vervollständigt wird
» Hinweise zu Informationsquellen, Bewerbungsverfahren, Vorstellungsgesprächen
» Vorbereitung der Gespräche aus Sicht des Bewerbers und der Personalfachleute, Gesprächsanalyse

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 08:00 bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0111/27	Online	18.01.2027	22.01.2027
2400/AG/0112/27	Köln	15.02.2027	19.02.2027
2400/AG/0113/27	Köln	05.04.2027	09.04.2027
2400/AG/0114/27	Köln	31.05.2027	04.06.2027
2400/AG/0115/27	Bonn	14.06.2027	18.06.2027
2400/AG/0116/27	Köln	13.09.2027	17.09.2027
2400/AG/0117/27	Köln	18.10.2027	22.10.2027
2400/AG/0118/27	Online	15.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL 2

Vorbereitung auf das Auswahlverfahren

Ziel: Den Teilnehmenden werden Informationen über Möglichkeiten, Voraussetzungen und Chancen im öffentlichen Dienst vermittelt. Zudem wird intensiv auf das Bewerbungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst vorbereitet.

Inhalt:
» Kurze Wiederholung der im vorhergehenden Seminar erlangten Kenntnisse
» Grundlegende Kenntnisse in den Bereichen:
→ Staat und Verfassung
→ Allgemeine Rechtslehre
→ Verwaltungsrecht
» Vorbereitung der Gespräche aus der Sicht des Bewerbers und der Personalfachleute
» Vorstellungsgespräche unter rhetorischen Aspekten

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahmebescheinigung „Öffentlicher Dienst – Teil I: Berufsorientierung & Bewerbungstraining“

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Freitag, 08:00 bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0119/27	Online	22.02.2027	26.02.2027
2400/AG/0120/27	Köln	08.03.2027	12.03.2027
2400/AG/0121/27	Köln	26.04.2027	30.04.2027
2400/AG/0122/27	Köln	05.07.2027	09.07.2027
2400/AG/0123/27	Bonn	27.09.2027	01.10.2027
2400/AG/0124/27	Köln	08.11.2027	12.11.2027
2400/AG/0125/27	Online	06.12.2027	10.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

ÖFFENTLICHER DIENST – TEIL 3

Intensivierung Assessment-Center

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten weitergehende Informationen zum Assessment-Center – Übungen aus den unterschiedlichen Bereichen des öffentlichen Dienstes.

Inhalt: Durchführung von Übungen aus dem Assessment-Center, die nachweislich die einschlägigen Themenbereiche und Aufgabenstellungen in Auswahlverfahren des öffentlichen Dienstes abdecken:

- Auswertung der Tests mit individueller Rückmeldung für jeden Teilnehmenden
- Vortrag eines Einstellungsberaters/Personalverantwortlichen
- Hintergrundinformationen zu verschiedenen Übungen im Assessment-Center
- Persönliche Präsentation und Gruppendiskussion als Teil des mündlichen Auswahlverfahrens der Behörden mit praktischen Übungen
- Aufzeigen von zahlreichen Übungsmöglichkeiten im Internet und Buchempfehlungen

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahmebescheinigung „Öffentlicher Dienst – Teil I und Teil II“

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, Montag bis Mittwoch bzw. Dienstag bis Donnerstag, 08:00 bis 16:00 Uhr

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0126/27	Köln	01.03.2027	03.03.2027
2400/AG/0127/27	Köln	20.09.2027	22.09.2027
2400/AG/0128/27	Köln	29.11.2027	01.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn

WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

WICHTIGE HINWEISE
zu Sprachkursen

Durch den BFD NRW Köln werden vorerst keine Sprachkurse angeboten, da die Maßnahmen mangels Teilnehmenden in der Vergangenheit regelmäßig abgesagt werden mussten. Ihnen stehen allerdings sämtliche Sprachkurse, die durch andere BFD angeboten werden, ebenfalls offen. Bitte informieren sie sich unter www.bfd.bundeswehr.de über die Angebote der anderen BFD.

INTERNE MASSNAHMEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

(Hinweis: Sonderzulassungen für diese Maßnahmen können nach vorheriger Absprache mit dem BFD NRW Köln geprüft werden)

Soft Skills, Karriereplanung, Existengründung, Berufsorientierung

PROFESSIONAL LEADERSHIP

(MODULARES ENTWICKLUNGSPROGRAMM FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER BW IN AUSRICHTUNG AUF DIE ANFORDERUNGEN DER WIRTSCHAFT)

Ziel:

Offiziere verfügen hinsichtlich der Themen wie „Führungskultur“ oder „-erfahrung“ über eine solide Basis aus ihrer Bundeswehrzeit. Beim Wechsel in die Wirtschaft gilt es nun auf dieser Grundlage aufbauend, die spezifischen Anforderungen von zivilen Unternehmen an deren Führungskräfte kennenzulernen und sich auf zum Teil neue Herausforderungen einzustellen. Diese Maßnahme soll die erforderliche Transferleistung absichern und auf die erfolgreiche Übernahme einer erneuten Führungsposition vorbereiten.

Inhalt:

» Reflexion des eigenen Führungsverständnisses im Abgleich zur Wirtschaft
» Vorbereitung auf die Übernahme weiterführender (Führungs-) Aufgaben innerhalb der Wirtschaft
» Kennenlernen des „Situativen Führungskonzeptes“ und weiterer wesentlicher methodischer Ansätze
» Das Führen von Mitarbeiter-/Feedbackgesprächen
» Konflikt-Management und Change-Management aus der Perspektive der Führungskraft
» Vermittlung einer Toolbox / u.a. Einsatz von Zielvereinbarungssystemen (MBO)
» KI im Führungsprozess
» Arbeitsrechtliche Grundlagen zur Mitarbeiterführung und Betriebsratsarbeit
» Vermittlung eines Portfolios von effizienten Handlungsoptionen für herausfordernde Situationen im Führungsalltag (durch Echtfall-Simulationen)

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr

Bildungsträger:

1.Halbjahr 2027 PlanConsult – Gesellschaft für Personalmanagement mbH
2.Habljahr 2027: noch offen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0129/27	Köln	03.02.2027	05.02.2027
2400/AG/0130/27	Köln	10.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Soft Skills, Karriereplanung, Existengründug, Berufsorientierung

KARRIEREPLANUNG UND KARRIERE-TRAINING

für den Erfolg in der Wirtschaft

Ziel:

Um im Wettbewerb um interessante und gut dotierte Positionen in der Wirtschaft erfolgreich bestehen zu können, bedarf es einer hohen Reflexion der eigenen Erfahrungen, Fähigkeiten und Persönlichkeitseigenschaften sowie deren zielführender und professioneller „Vermarktung". Dieses Seminar zielt darauf ab, den Teilnehmenden ein abgesichertes Bild bzgl. der eigenen „Passung" zu angestrebten oder ggf. auch neuen und alternativen beruflichen Perspektiven zu vermitteln. Darüber hinaus werden individuelle Vorgehensweisen und Strategien erarbeitet, welche das Erreichen der selbst gesteckten Ziele in der Wirtschaft absichern. Es werden wesentliche Elemente aus dem Alltag von Wirtschaftsunternehmen (Bewerbungen, Gehaltsverhandlungen, Arbeitsrecht, Kündigungsschutz, Beförderungen, Personalentwicklung, Zielvereinbarungssysteme, Mitarbeiter gespräche, etc.) jeweils aus unterschiedlichen Perspektiven betrachtet (Wie gehe ich in der Rolle des Bewerbers damit um? / Wie gehe ich als zukünftig verantwortliche Führungskraft in einem Wirtschaftsunternehmen damit um?).

Inhalt:

» Karriere-Katalysatoren und –Motivatoren / Talentmanagement
» Abgleich der Erwartungshaltung der Wirtschaft mit Kernkompetenzen von Offizieren
» Diagnostik: Einsatz von Assessment-Elementen (Business Cases u.a.) und Analyseverfahren zur beruflichen Ausrichtung
» Erstellen einer Karrierestrategie » Optimierung der Bewerbungsunterlagen / Simulation von Bewerbungsgesprächen
» KI als Begleiter in der Fach- oder Führungskarriere
» Gehalts- und Vertragsverhandlungen
» Grundlagen des zivilen Arbeitsrechts
» „keep in contact", Nachbetreuung, etc.

Abendveranstaltung: Unternehmer-Kontakt-Abend mit Führungskräften und Entscheidern und Entscheiderinnen aus der Wirtschaft

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr (grds. in den letzten beiden Dienstjahren)

Bildungsträger: PlanConsult – Gesellschaft für Personalmanagement mbH

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 4 Tage

Unterrichtsdauer: 30 UE (+ Unternehmer-Kontakt-Abend)

Sonstiges: Eigenanteil für Mittagessen und Getränke: 135,00 €

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0131/27	Köln	02.03.2027	05.03.2027
2400/AG/0132/27	Köln	07.09.2027	10.09.2027
2400/AG/0133/27	Köln	30.11.2027	03.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Soft Skills, Karriereplanung, Existengründug, Berufsorientierung

NETWORKING FÜR FÜHRUNGS-KRÄFTE

- Das Bewegen in und von Organisationen der zivilen Wirtschaft heute und morgen –

Ziel:

Der erfolgreiche Wandel in ein ziviles Wirtschaftsunternehmen erfordert die Einstellung auf eine Vielzahl von Veränderungen und ggf. Neuerungen von jedem Zeitsoldaten. Gleichermaßen bedeutsam ist dabei der Blick auf die eigene Passung zu Unternehmen (z.B. im Hinblick auf Kultur, Vision, Organisationsform etc.) wie auch die Vernetzung in Unternehmen bzw. nach „draußen“. Der Aufbau, die Pflege und die zielführende Nutzung eines belastbaren Netzwerks zu Menschen, die mit ihrem Wissen und Ihren Beziehungsgefügen wertvolle Unterstützungsarbeit leisten können, sind heute unabdingbar. Ziel dieses Seminars ist es, Hilfestellungen bei der Errichtung und Nutzung solcher Netzwerke zu geben und einen Überblick über grundsätzliche Funktionsweisen und Wesenszüge von derzeitigen und zukünftigen Organisationsformen der Wirtschaft zu vermitteln.

Inhalt:

» Was sind und bedeuten Netzwerke in der Welt von heute?
» Networking als Voraussetzung für den Erfolg in modernen Organisationen aus unterschiedlichen Perspektiven: Bewerber, Mitarbeiter, Kollege, Führungskraft
» Aktiv werden außerhalb des gewohnten Kontextes – Berührungsängste überwinden, Netzwerke aufbauen, Vertrauen fassen und ausbauen.
» Die eigene Haltung als „kritischer Erfolgsfaktor“
- das Gegenüber als Spiegel und Wegbegleiter
- von der Kultur eines anderen Miteinanders

» Die Welt der Social Media und ihre Bedeutung im Kontext von Unternehmen
» Die Nutzung von KI im Aufbau und Pflege von Netzwerken
» Entwicklung einer individuellen Agenda für den Einstieg und den Ausbau von Netzwerken – Gründung von Lernpartnerschaften

» Kontaktabend zur Netzwerkbildung mit Unernehmensvertreterinnen und -vertretern aus unterschiedlichen Wirtschaftsbereichen

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr. Sollte spätstens 2-3 Jahre (frühestens 5 Jahre) vor dem DZE besucht werden, um rechtzeitig berufliche Netzwerke knüpfen zu können.

Bildungsträger: PlanConsult – Gesellschaft für Personalmanagement mbH

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 22 UE

Sonstiges: Eigenanteil für Mittagessen und Getränke 100,00 €

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0134/27	Köln	14.04.2027	16.04.2027
2400/AG/0135/27	Köln	20.10.2027	22.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Soft Skills, Karriereplanung, Existengründug, Berufsorientierung

ORIENTIERUNGSSEMINAR UNTERNEHMENSBERATUNG

– Eine Perspektive für Führungskräfte –

Ziel: Überblick für den Beratungsmarkt (Inhouse/ externe Beratungen) und die typischen Firmen (Strategie- und Management-Beratungen, IT-Beratungen, spez. Boutique-Beratungen) und deren Arbeitsweisen und Unterschiede.
Entwicklung von individuellen Ansätzen für den Einstieg, das Auswahlverfahren und die beruflichen Perspektiven.

Inhalt:
» Überblick Consulting-Markt
» Organisation und Arbeitsweisen in Beratungen
» Beratungsleistungen und Geschäftsmodelle
» Analysemethoden
» Anforderungen an Berater, Weiterbildung und Qualifizierung
» Einstiegsoptionen, Bewerbung und Karrierewege
» Individueller Einstiegsplan zur Vorbereitung einschl. Transfercoaching

Abendveranstaltung: Unternehmer-Kontakt-Abend

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und/oder langjähriger Verwendung in einer herausgehobenen Position bei der Bundeswehr, die im Bereich Unternehmensberatung/ Inhouse-Coaching tätig sein wollen (grds. in den letzten drei Dienstjahren).

Bildungsträger: 1.Halbjahr: Heyd Strategy GmbH
2. Halbjahr: noch offen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 ½ Tage (Freitag – Sonntag)

Unterrichtsdauer: 20 UE (+ Unternehmer-Kontakt-Abend)

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0136/27	*Pulheim	05.03.2027	07.03.2027
2400/AG/0137/27	*Pulheim oder Köln	08.10.2027	10.10.2027

*Pulheim bei Köln

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

PRINCE2® FOUNDATION

Ziel:

Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – 7 Foundation – Zertifikates. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

» Projektmanagement mit PRINCE2® 7
» Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
» PRINCE2® – Grundprinzipien
» PRINCE2® – Themen
  → Organisation
  → Business Case
  → Qualität
  → Pläne
  → Änderungen
  → Risiken
  → Fortschritt
» PRINCE2® – Prozesse
  → Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
  → Managen eines Phasenübergangs
  → Steuern einer Phase
  → Managen einer Produktlieferung
  → Abschließen eines Projekts
» Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
» Erklärung wichtiger PRINCE2®-Management-Produkte

Abschluss mit Zertifikatsprüfung

Ohne Praxissimulation: Vermittlung von überwiegend theoretischem Wissen.

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und – bevorzugt – mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit

Bildungsträger: Service Management Gate GmbH

Abschluss: international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage / 4 Tage* mit Praxissimulation

Unterrichtsdauer: 24 UE / 32 UE*

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0138/27	Online	10.02.2027	12.02.2027
2400/AG/0139/27	Köln*	07.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

PRINCE2® PRACTITIONER

Ziel:

Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – 7 Practitioner – Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat). Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

» Projektmanagement mit PRINCE2® 7
» Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
» PRINCE® – Prozesse
  → Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
  → Managen eines Phasenübergangs
  → Steuern einer Phase
  → Managen einer Produktlieferung
  → Abschließen eines Projekts
» PRINCE2® – Themen
  → Organisation
  → Business Case
  → Qualität
  → Pläne
  → Änderungen
  → Risiken
  → Fortschritt
» PRINCE2® – Grundprinzipien
» PRINCE2® an die Projektumgebung anpassen.
» Ablauf eines PRINCE2®-Projekt-Phasen-Modells und das Zusammenspiel von Prozessen, Themen und Prinzipien
» Vorstellung / Erklärung wichtiger PRINCE2®-Management-Produkte (Dokumente)

Abschluss mit Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium, welche bereits das PRINCE2® - Foundation – Zertifikat erworben haben.

Bildungsträger: Service Management Gate GmbH

Abschluss: international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 ½ Tage

Unterrichtsdauer: 28 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0140/27	Online	18.10.2027	21.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

PRINCE2® KOMPAKT

(Foundation / Practitioner) – Fast Track-

Ziel:

Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® – 7Foundation – Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat). Im Anschluss Vorbereitung und Erwerb des PRINCE2® – 7Practitioner – Zertifikates (international anerkanntes AXELOS-Zertifikat). Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

» Projektmanagement mit PRINCE2® 7
» Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
» PRINCE2® – Grundprinzipien
» PRINCE2® – Prozesse
→ Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
→ Managen eines Phasenübergangs
→ Steuern einer Phase
→ Managen einer Produktlieferung
→ Abschließen eines Projekts
» Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
» PRINCE2® – Themen
→Organisation
→ Business Case
→ Qualität
→ Pläne
→ Änderunge
→ Risiken
→ Fortschritt

» PRINCE2® an die Projektumgebung anpassen
» Ablauf eines PRINCE2®-Projekt-Phasen-Modells und das Zusammenspiel von Prozessen, Themen und Prinzipien
» Vorstellung / Erklärung wichtiger Management-Produkte (Dokumente)

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium und -bevorzugt- mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit. Für diejenigen, die schnellstmöglich die Zertifikate erwerben wollen.
Vermittlung von überwiegend theoretischem Wissen. Eine intensive Nacharbeit durch den TN am Abend während der Maßnahme ist zum Bestehen der Prüfungen zwingend erforderlich (insgesamt ca. 10 Zeitstunden in dieser Woche zur Vertiefung und Nachbereitung).

Bildungsträger: Service Management Gate GmbH

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikate; 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0141/27	Online	25.01.2027	29.01.2027
2400/AG/0142/27	Köln	14.06.2027	18.06.2027
2400/AG/0143/27	Online	08.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

PRINCE2 AGILE ® FOUNDATION

Ziel:

Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich des agilen Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines PRINCE2® 7 AGILE– Foundation – Zertifikates. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reservedit PRINCE2 AGILE ®

Inhalt:

» Projektmanagement mit PRINCE2® AGILE
» Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
» PRINCE2® AGILE– Grundprinzipien
» PRINCE2® AGILE – Themen
  → Organisation
  → Business Case
  → Qualität
  → Pläne
  → Änderungen
  → Risiken
  → Fortschritt
» PRINCE2® AGILE – Prozesse
  → Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts
  → Managen eines Phasenübergangs
  → Steuern einer Phase
  → Managen einer Produktlieferung
  → Abschließen eines Projekts
» das Prince 2 ® Phasenmodell
» AGILE Verhaltensweisen / Werte
» AGILE Rahmenwerke
  SCRUM, Kanban,Lean, Lean Startup….

» AGILE Konzepte und Techniken
» AGILE Fokusbereich
Abschluss mit Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und – bevorzugt – mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit

Bildungsträger: Service Management Gate GmbH

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gütlig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0144/27	Online	22.03.2027	24.03.2027
2400/AG/0145/27	Online	05.10.2027	07.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

PRINCE2 AGILE ® PRACTITIONER

Ziel:

Mit PRINCE2 AGILE ® ist Agilität in allen Projekten, aber auch in Teilbereichen eines Projekts möglich. PRINCE2 AGILE ® 7 erlaubt die Integration von Methoden wie SCRUM, DevOps und Lean zu einem ganzheitlichen Ansatz. Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: PRINCE2 AGILE ® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

» Einführung PRINCE2 AGILE ®, Projekt und BAU - Anwendbarkeit von AGILE, Überblick AGILE, AGILE Manifesto, PRINCE2 AGILE ® Rückblick, PRINCE2® AGILE Journey, Hexagon (fix und flex), fünf Ziele
» PRINCE2 AGILE ® – Prozessüberblick
» PRINCE2 AGILE ® – Themen
» Die PRINCE2 ® Prinzipien im agilen Kontext
» Anpassung an die Projektumgebung
» PRINCE2 ®-Management-Produkte
» Konzepte zu agilen Arbeitsweisen, wie z.B. SCRUM, Kaban, Lean Start Up
» Servant Leadership, Customer View, Working Agreements
» Die 5 PRINCE2 AGILE ® Verhaltensweisen (Behaviours)
» Fokusgebiete: das Agilometer, viele Releases (frequent Releases), Agile Kontrakte, Reiche Kommunikation
» Aufwand-Schätzungen in agilen Projekten
» Berichterstattung im agilen Umfeld
Zertifikatsprüfung in deutscher Sprache

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium, mit einem gültigen PRINCE2® Foundation-Zertifikat oder einem Prince2® AGILE Foundation-Zertifikat und einem SCRUM-Zertifikat (diese sind dem BFD Köln bei der Anmeldung vorzulegen.) Praktische Erfahrung in der Projektarbeit muss vorhanden sein.

Bildungsträger: Service Management Gate GmbH

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 4 Tage

Unterrichtsdauer: 36 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0146/27	Online	28.06.2027	01.07.2027
2400/AG/0147/27	Online	14.12.2027	17.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

COBIT® 5 FOUNDATION

Ziel:

COBIT® ist ein umfassendes Governance- und IT-Management Framework und gliedert die Aufgaben der IT in Prozesse und Control Objectives. Unter anderem werden ausgehend von Unternehmenszielen IT-bezogene Ziele festgelegt, die wiederum einen genauen Hinweis auf die benötigten Prozesse -Enabler- geben. Erwerb eines Cobit® 5 – Foundation – Zertifikates (international anerkanntes Zertifikat; unbegrenzt gültig).

Copyright & Trademark Acknowledgement Statements: COBIT® is a trade mark of ISACA®, registered in the United States and other countries. ISACA® – Information Systems Audit and Control Association ®

Inhalt:

» COBIT® 5 Prinzipien
» Erfüllung der Anforderungen der Anspruchsgruppen
» Abdeckung des gesamten Unternehmens
» Anwendung eines einheitlichen, integrierten Rahmenwerks
» Ermöglichung eines ganzeinheitlichen Ansatzes
» Unterscheidung zwischen Governance und Management
» COBIT® 5 Enabler: Prozesse, z.B.: BAI06 - Managen von Änderungen
» COBIT® 5 Prozess-Reifegrad-Modell nach ISO/IEC 15.504
» COBIT® 5 Implementierungsphasen auf verschiedenen Ebenen
» Übungen bzgl.: Prozess-Referenz-Modell, Zielkaskade, Prozess-Assessment
» Prüfungsvorbereitung,
Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium, die bereits andere Management-Methoden kennengelernt haben (z.B. Teilnahme an ITIL, SCRUM oder PRINCE2) und – bevorzugt – über praktische Erfahrung im Projekt-management verfügen.

Bildungsträger:

Service Management Gate GmbH

Abschluss: international anerkannte ISACA-Zertifikat, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0148/27	Online	24.02.2027	26.02.2027
2400/AG/0149/27	Online	20.12.2027	22.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

CHANGE-MANAGEMENT WORKSHOP
– intensiv –

Ziel:

Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich der Implementierung von Neuerungen unter Berücksichtigung der beteiligten Menschen → Change-/Veränderungs-Management.
Der Workshop stellt theoretische Ansätze zum Change-/Veränderungs-Management vor und beantwortet die Frage: Was ist Change-/ Veränderungs-Management? Weiter schafft er Transparenz und die Verknüpfung bzgl. praxisrelevanter Management-Methoden und internationalen Standards, wie z.B.: PRINCE2®, ITIL®, ISO 20.000/27.000, usw., die Gegenstand einer Implementierung sein können. Abschließend wird ein praxisorientierter Ansatz/ Vorgehensmodell – PZULA® – Veränderungs-Management vorgestellt und erörtert.

Inhalt:

» Einführung und Befriffsdefinition
» 8 Schritte zum Meistern von Veränderungen
» Fünf Phasen des Change-Managements
» Veränderungs-/Verhaltenskurve: Motivation in Abhängigkeit der unterschiedlichen Gefühlszustände bei Veränderungen
» Klassische Fehler im Change-Management in der Praxis
» Die Straße der Veränderung / Veränderungspyramide
» Werkzeuge / Management-Methoden und internationale Standards
- ITIL, PRINCE2, COBIT, Scrum, Kanban, Risiko-Mgmt., Stakeholder Mgmt.
- ISO 9.000, ISO 20.000, ISO 27.000, etc.
» Persönlichkeitsprofile und Grundlagen der Kommunikation
» Eskalations-Stufen
» Fünf Schritte für erfolgreiches Veränderungs – Management in der Praxis – PZULA®

Intensiv: Praxisübungen, Erleben relevanter Inhalte/Aspekte

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium und mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Es müssen bereits Zertifikate zu Management-Methoden (z.B.: PRINCE2 oder ITIL oder SCRUM – siehe Inhalte) erworden worden sein.

Für alle, die die Umsetzung in der Praxis kennenlernen und erleben wollen.

Bildungsträger: Noch offen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

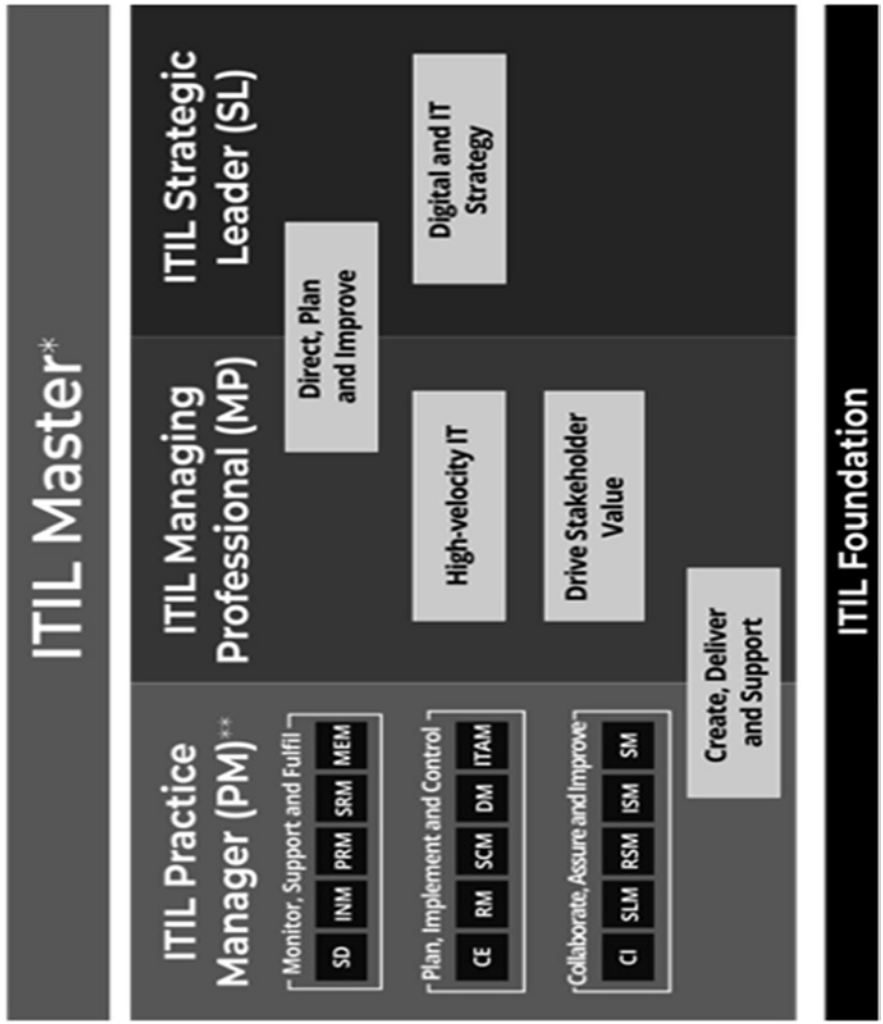
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0150/27	Köln	07.07.2027	09.07.2027
2400/AG/0151/27	Köln	08.12.2027	10.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Aufbau ITIL 4 ab 1. Halbjahr 2027



IT, Computer

ITIL®4 – FOUNDATION

Ziel:	Erlernen der Grundlagen für das IT-Service-Management auf Basis der ITIL 4 – Best Practices. Die Maßnahme beinhaltet die grundlegenden ITIL 4 – Prinzipien, Practices und das Servicewertesystem. Notwendig für den Besuch von ITIL 4 MP Kompakt 1 und Kompakt 2. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
Inhalt:	» Einführung in ITIL » Einführung in das IT-Service-Management » ITIL-Servicewertesystem » ITIL-Management-Practice » Grundprinzipien Zertifikatsprüfung
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit
Bildungsträger:	Peter Lehmann IT-Consulting
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig
Unterrichtsform:	Vollzeit, 2 ½ Tage
Unterrichtsdauer:	24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0152/27	Online	10.02.2027	12.02.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ITIL®4 MANAGING PROFESSIONAL
Kompakt 1 (CDS & DPI)

Ziel:

Module „Create, Deliver and Support (CDS)“ und „Direct, Plan and Improve (DPI)“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die spätere Zuerkennung des ITIL 4 Managing Professional Zertifikates. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

Modul „Create, Deliver and Support (CDS)“
» Service-Wertstrom planen und aufbauen
» Relevante ITIL Practices zu Erstellung, Bereitstellung und Support
» Erstellung, Bereitstellung und Support von Services
Modul „Direct, Plan and Improve (DPI)”
» Schlüsselkonzepte von Direct, Plan and Improve
» Umfang der Steuerung
» Prinzipien und Methoden des Continual Improvement
» Zentrale Prinzipien und Methoden von Kommunikation und Organizational Change Management (OCM)
» Prinzipien und Methoden der Messung und Berichterstattung
» Direct, Plan and Improve von Wertströmen und Practices
Zertifikatsprüfungen

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit
Bei der Anmeldung ist das ITIL 4-Foundation-Zertifikat in Kopie dem BFD NRW Köln vorzulegen (gerne auch eingescannt per Mail an: BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).

Bitte beachten Sie, dass das ITIL 4 Foundation- Zertifikat Voraussetzung ist.
Eine ITIL V3/2011 Foundation Zertifizierung wird von der AXELOS dafür nicht mehr anerkannt.
Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle zwei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.

Bildungsträger: Peter Lehmann IT-Comsutling

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig
Es müssen beide Maßnahme (Kompakt 1 +2 - Reihenfolge ist egal) besucht und alle Prüfungen erfolgreich abgelegt worden sein, damit das Zertifikat zum ITIL 4 –Managing-Professional ausgestellt werden kann. Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.

Unterrichtsform: Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0153/27	Online	15.03.2027	19.03.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ITIL®4 MANAGING PROFESSIONAL
Kompakt 2 (DSV & HVIT)

Ziel:
Module „Drive Stakeholder Value (DSV)“ und „High Velocity IT (HVIT)“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die spätere Zuerkennung des ITIL 4 Managing Professional Zertifikates. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:
Modul „Drive Stakeholder Value (DSV)“
» Customer Journey konzipieren
» Adressieren von Märkten und Stakeholdern
» Fördern von Stakeholder-Beziehungen
» Formen der Nachfrage und Definieren von Serviceangeboten
» Ausrichtung auf Erwartungen und Vereinbarung der Details von Services
» Onboarding und Offboarding von Kunden und Anwendern
» Zusammenarbeiten, um kontinuierliche gemeinsame Wertschöpfung sicherzustellen Modul „High Velocity IT (HVIT)“
» Konzepte einer High Velocity IT
» Beziehungen der HVIT
» Grundprinzipien und fundamentale Konzepte für eine HVIT
» Werte mit digitalen Produkten erzielen

Zertifikatsprüfungen

Zugangsvoraussetzungen:
SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Bei der Anmeldung ist das ITIL 4 Foundation-Zertifikat in Kopie dem BFD NRW Köln vorzulegen (gerne auch eingescannt per Mail : BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).

Bitte beachten Sie, dass das ITIL 4 Foundation- Zertifikat Voraussetzung ist. Eine ITIL V3/2011 Foundation Zertifizierung wird von der AXELOS dafür nicht mehr anerkannt.
Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle zwei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.

Bildungsträger: Peter Lehmann IT-Consulting

Abschluss:
international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig
Es müssen beide Maßnahme (Kompakt 1 +2 - Reihenfolge ist egal) besucht und alle Prüfungen erfolgreich abgelegt worden sein, damit das Zertifikat zum ITIL 4 –Managing-Professional ausgestellt werden kann. Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.

Unterrichtsform: Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0154/27	Online	19.04.2027	23.04.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ITIL®4 LEADER (MODUL DIGITAL & IT-STRATEGY)

Ziel:

Vermittlung von Kenntnissen zur Ausrichtung digitaler Geschäftsstrategien. Im Fokus stehen das strategische Risikomanagment, der richtige Umgang mit digitaler Disruption und die Implementierung einer Digitalen - und IT-Strategie. Vermittlung von Wissen zur Strategie des Service Managements. Einschließlich Zertifikatsprüfung zum ITIL-Leader und zusammen mit ITIL 4 M die spätere Zuerkennung des ITIL Strategic Leader. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

» Zentrale Konzepte der Digital and IT-Strategy (DITS)
» Anwendung einer Digital- und IT-Strategie
» Strategische Ansätze für Kunden-/Marktrelevanz und Oerpational Ecellence
» Risiken und Chancen einer Digital- und IT-Strategie
» Schritte und Techniken für eine Digital- und IT-Strategie
» Implemtierung einer Digital- und IT-Strategie
» Aufgaben zu den lehrgangsbegleitenden Fallstudien

Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit bzw. stategischer Planung **und** einem ITIL4 MP-Zertfikat.
Bei der Anmeldung ist das ITIL 4 MP-Zertifikat (auch über Transition- Bridge-Kurs) dem BFD NRW Köln vorzulegen (eingescannt per Mail : BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).

Bildungsträger: Noch offen

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0155/27	Online	10.05.2027	12.05.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ITIL®4 PRACTICE MANAGER (MODUL MONITOR, SUPPORT AND FULFILL)

Zie:

Der ITIL ®4 Practice Manager konzentriert sich auf die zentralen Practices. Im Fokus stehen dabei die konkreten Aufgaben, Techniken und Maßnahmen. Es werden Kenntnisser zur Planung und Gestaltung von Arbeitsabläufen im Tagsgeschäft vermittelt. Beschrieben werden die notwendigen Rollen mit ihren Verantwortlichkeiten und erforderlichen Kompetenzen. Damit sind die Teilnehmenden bestmöglich in der Lage, diese Modelle auf ihre Organisation zu adaptieren und so die Practices erfolgreich zu implimentieren, zu bewerten und anzupassen. Einschließlich Zertifikatsprüfung zum ITIL®4 Practice Manager und zusammen mit ITIL® 4 Managing Professional und ITIL® Leader die spätere Zuerkennung zum ITIL®4MASTER.

ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

» Das Modul ITIL® 4 Specialist für Monitor, Support & Fulfill betrachtet die folgenden fünf Practices:
Service Desk: Anwenderbetreuung und Ticketverwaltung
» Incident Management: Umgang mit unerwarteten Service-Beeinträchtigungen und Service-Wiederherstellungen
» Problem Management: Ursacheanalyse und Lösungsbereitstellung; Umgang mit Workarounds
» Service Request Management: Bearbeitung von Standard-Service Anfragen
» Monotoringand Evxent Management: Aktive/ Passive Systemüberwachung sowie Event-Bewertung und Reaktionen

Zertifikatsprüfung:
"ITIL® 4 Specialist Monitor, Support and Fulfill"
(pass mark of 39 out of 60 marks)
Nach erfolgreichem Abschluss dieser Kompakt-Ausbildung und Prüfung wird zusätzlich das Zertifikat zum **ITIL®4 Practice Manager** und **ITIL®4 MASTER** erteilt

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit bzw. stategischer Planung **und** einem ITIL 4 MP -Zertfikat und einem ITIL-Leader-Zertifikat. Bei der Anmeldung sind diese Zertifikate dem BFD NRW Köln vorzulegen (eingescannt per Mail : BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).

Bildungsträger: Lehmann IT-Consulting

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

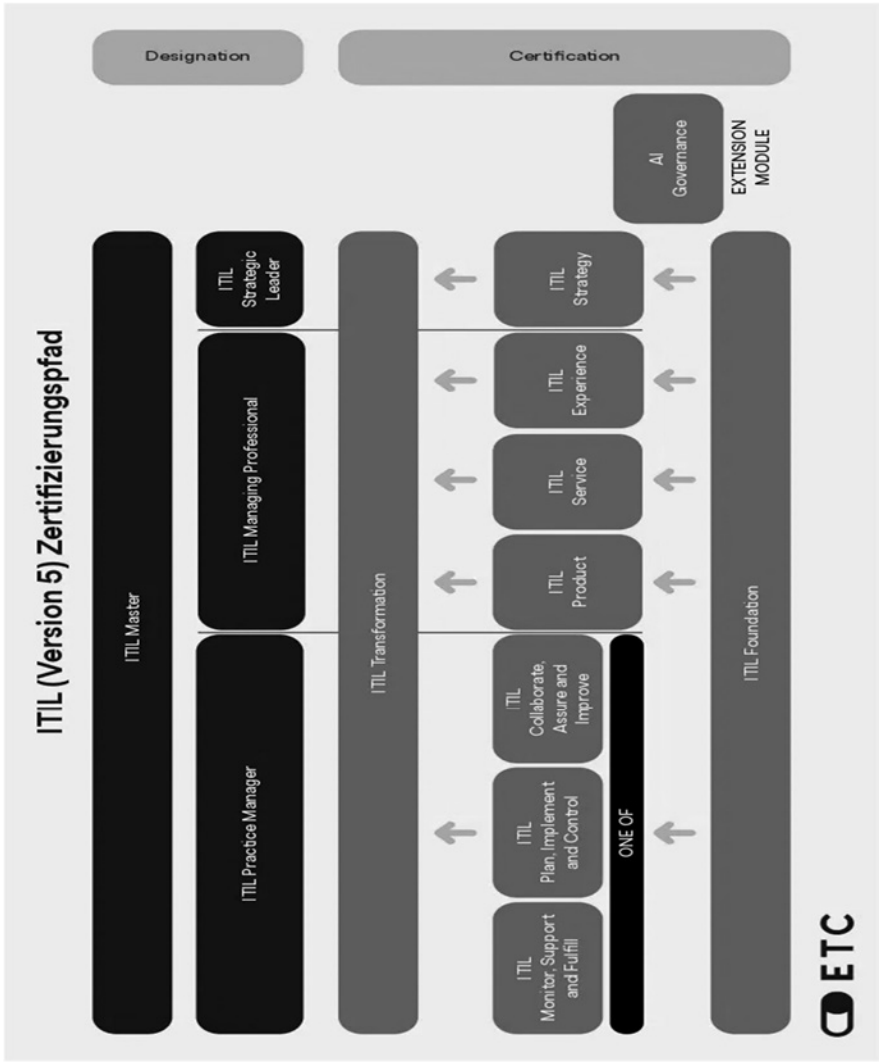
Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0156/27	Online	07.06.2027	09.06.2027

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Aufbau ITIL 5 ab 2. Halbjahr 2027



IT, Computer

ITIL®5 – FOUNDATION

Ziel:	Erlernen der Grundlagen für das Service-Management auf Basis der ITIL 5– Methoden und Konzepten. Die Maßnahme beinhaltet die grundlegenden ITIL 5 – Prinzipien, Modelle und das Wertesystem. Notwendig für den Besuch von ITIL 5 MP Kompakt 1 und Kompakt 2. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
Inhalt:	» Einführung in ITIL » Einführung in das Service-Management » Vier Demensionen Modell » ITIL-Wertesystem » Das ITIL Produkt- und Servicelebenszyklusmodell » Überblick ITIL-Management-Practice » Grundprinzipien Unterlagen und Prüfung in deutscher Sprache
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit
Bildungsträger:	Noch offen
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig
Unterrichtsform:	Vollzeit, 2 ½ Tage
Unterrichtsdauer:	24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0157/27	Online	25.08.2027	27.08.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ITIL®5 MANAGING PROFESSIONAL
Kompakt 1 (Service & Experience)

Ziel:
Module „Service“ und „Experience“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die spätere Zuerkennung des ITIL 5 Managing Professional Zertifikates. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:
Modul „Service“
» Schlüsselkonzept digitaler Produkte & Services
» Wertschöpfung und Servicequalität
» Strategie- und Serviceausrichtung
» KI-gestützte Serviceerbringung
» Stakeholder-orientierte Services
» Service-Governance und Inovation
Modul „Experience”
» Digitale Produkte, Services und Wert
» Kundenerlebnis und die Dimesionen
» Customer-Journey und Build-Aktivität
» KI, ITIL und integrierte Arbeitsweisen

Unterlagen und Prüfungen in deutscher Sprache

Zugangsvoraussetzungen:
SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit
Bei der Anmeldung ist das ITIL 4- / ITIL 5 Foundation-Zertifikat in Kopie dem BFD NRW Köln vorzulegen (gerne auch eingescannt per Mail an: BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).

Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle zwei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.

Bildungsträger:
Noch offen

Abschluss:
international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig
Es müssen beide Maßnahme (Kompakt 1 +2 - Reihenfolge ist egal) besucht und alle Prüfungen erfolgreich abgelegt worden sein, damit das Zertifikat zum ITIL 5 –Managing-Professional ausgestellt werden kann. Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.

Unterrichtsform:
Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer:
40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0158/27	Online	20.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss:
6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ITIL®5 MANAGING PROFESSIONAL
Kompakt 2 (Product & Transformation)

Ziel:

Module „Product“ und „Transformation“ einschließlich Zertifikatsprüfungen für die spätere Zuerkennung des ITIL 5 Managing Professional Zertifikates. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

Modul „Product“
» Integration digitaler Produkte und Services
» Value Stream Integrtion und - Optimierung
» Strategische Discovery und Produktsteuerung
» Integration von Build- und Quality Engineering
» Kontrollierte Transition und Deployment
» KI – gestützte Arbeitsweisen
Modul „Transformation“
» Grundlagen der ITIL Transformation
» ITIL Transformnation Model
» Governance and Transformation
» Transformationmuster und - ansätze
» Customer Journey und Reibungspunkte

Unterlagen und Prüfungen derzeit nur in englischer Sprache (9/26), ggf. in 2027 auch in deutscher Sprache verfügbar

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Bei der Anmeldung ist das ITIL 4 / ITIL 5 Foundation-Zertifikat in Kopie dem BFD NRW Köln vorzulegen (gerne auch eingescannt per Mail : BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).

Aus lernpädagogischen Gründen ist es sinnvoll, alle zwei Teile zeitlich nacheinander in einem Halbjahr zu absolvieren.

Bildungsträger: Noch offen

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig
Es müssen beide Maßnahme (Kompakt 1 +2 - Reihenfolge ist egal) besucht und alle Prüfungen erfolgreich abgelegt worden sein, damit das Zertifikat zum ITIL 5 –Managing-Professional ausgestellt werden kann. Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.

Unterrichtsform: Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer: 40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0159/27	Online	11.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ITIL®5 MANGING PROFESSIONAL TRANSITION

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen ITIL 5 zum Update eines älternen Zertifikates auf die Zertifizierung Version 5 ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.
Inhalt:	» End-to-End-Management digitaler Produkte und Services » Design & Wertschöpfung » ITIL ® 5 Valuechainl » ITIL Transformationmodell Unterlagen und Prüfungen derzeit nur in englischer Sprache (9/26), ggf. in 2027 auch in deutscher Sprache verfügbar
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit bzw. stategischer Planung **und** einem ITIL4 MP-Zertfikat. Bei der Anmeldung ist das ITIL 4 MP-Zertifikat oder ITIL v3 Expert-Zertifikat dem BFD NRW Köln vorzulegen (eingescannt per Mail : BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).
Bildungsträger:	Noch offen
Abschluss:	international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform:	Vollzeit, 5 Tage
Unterrichtsdauer:	40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0160/27	Online	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ITIL®5 LEADER (MODUL ITIL STRATEGIC LEADER)

Ziel:

Vermittlung von Kenntnissen zur Ausrichtung digitaler Geschäftsstrategien. Im Fokus stehen das strategische Risikomanagment, der richtige Umgang mit digitalen Produkten und Services sowie die Entwicklung und Implementierung einer entsprechenden -Strategie. Vermittlung von Wissen zum ITIL Strategie Management Model getrennt für Strategie -Entwicklung und Implementierung.. Einschließlich Zertifikatsprüfung zum ITIL-Leader und zusammen mit ITIL 5 Transformation Modul die spätere Zuerkennung des ITIL Strategic Leader. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

» Schlüsselkonzepte der ITIL-Strategie
» Strategiefelder gemäß der ITIL Vier Dimensionen des Produkt- und Service-Managements
» Das ITIL-Strategiemanagementmodell
» Die Zyklen für Strategie-Entwicklung und -Implementierung
» Prinzipien der Strategie-Umsetzung
» Die Nachhaltigkeit und fortlaufender Relevanz der Strategie sicherstellen
» Betrachtung notwendiger Fähigkeiten
Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit bzw. stategischer Planung **und** einem ITIL4 MP-Zertfikat.
Bei der Anmeldung ist das ITIL 5 MP-Zertifikat dem BFD NRW Köln vorzulegen (eingescannt per Mail : BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).

Bildungsträger: Noch offen

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0161/27	Online	08.11.2027	10.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ITIL®5 PRACTICE MANAGER (MODUL MONITOR, SUPPORT AND FULFILL)

Ziel:

Der ITIL ®5 Practice Manager konzentriert sich auf die zentralen Practices. Im Fokus stehen dabei die konkreten Aufgaben, Techniken und Maßnahmen. Es werden Kenntnisser zur Planung und Gestaltung von Arbeitsabläufen im Tagsgeschäft vermittelt. Beschrieben werden die notwendigen Rollen mit ihren Verantwortlichkeiten und erforderlichen Kompetenzen. Damit sind die Teilnehmenden bestmöglich in der Lage, diese Modelle auf ihre Organisation zu adaptieren und so die Practices erfolgreich zu implimentieren, zu bewerten und anzupassen. Einschließlich Zertifikatsprüfung zum ITIL®4 Practice Manager und zusammen mit ITIL® 4 Managing Professional und ITIL® Leader die spätere Zuerkennung zum ITIL®5MASTER.

ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:

» Das Modul ITIL® 4 Specialist für Monitor, Support & Fulfill betrachtet die folgenden fünf Practices:
» Service Desk: Anwenderbetreung und Ticketverwaltung
» Incident Management: Umgang mit unerwarteten Service-Beeinträchtigungen und Service-Wiederherstellungen
» Problem Management: Ursacheanalyse und Lösungsbereitstellung; Umgang mit Workarounds
» Service Request Management: Bearbeitung von Standard-Service Anfragen
» Monotoring and Evxent Management: Aktive/ Passive Systemüberwachung sowie Event-Bewertung und Reaktionen

Zertifikatsprüfung:
"ITIL® 5 Specialist Monitor, Support and Fulfill"
(pass mark of 39 out of 60 marks)
Nach erfolgreichem Abschluss dieser Kompakt-Ausbildung und Prüfung wird zusätzlich das Zertifikat zum **ITIL®5 Practice Manager** und **ITIL®5 MASTER** erteilt

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit bzw. stategischer Planung **und** einem ITIL 4 MP -Zertfikat und einem ITIL-Leader-Zertifikat. Bei der Anmeldung sind diese Zertifikate dem BFD NRW Köln vorzulegen (eingescannt per Mail : BFDNRWKoelnKundenservice@bundeswehr.org).

Bildungsträger: Lehmann IT-Consulting

Abschluss: international anerkannte AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0162/27	Online	29.11.2027	01.12.2027

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

DEVOPS KOMPAKT

Ziel:

DevOps optimiert die Zusammenarbeit innerhalb der Organisation, insbesondere zwischen der Service-Entwicklung und dem Service-Betrieb. DevOps schließt die Lücke zwischen dem agilen Framework SCRUM und dem operativen Service Management wie z.B. ITIL. Im Fokus wird die sogenannte CI/CD Pipeline betrachtet, die als Wertstrom für eine kontinuierliche Service-Bereitstellung sorgt. In diesem Zusammenhang sind neben den technischen auch kulturelle und organisatorische Aspekte von zentraler Bedeutung.

Im Foundation Training werden die grundlegen DevOps Konzepte und Praktiken vermittelt. Auch die erweiterten DevOps Frameworks wie DevSecOps und BizDevOps zählen dazu.

Im Professional Teil sind die Schlüsselthemen:

o Transformale Führung
- Governance zur Unternehmensführung
- Führen durch Leitlinien/Prinzipen
- Leadership zur Umsetzung der Ziele

o Effektive Softwareentwicklung mit KI
- Werkzeuge und Techniken
- Beispiel Gemini Code Assist
- Beispiel Natural Language Processing

o -AIOps zur Steuerung einer hoch performanten Operation

Mithilfe der DevOps-Theorie, praxisbezogenen Beispielen, Übungen und interaktiven Gruppendiskussionen wird die Anwendung der notwendigen Fähigkeiten erlernt. Die Inhalte orientieren sich am DevOps Handbuch und entsprechen den Syllabus Vorgaben der ICO - International Certificate Organization.

Inhalt:

DevOps Fundamentals und DevOps Professional
» Einsatz von DevOps im Unterneh DevOps Kultur
» DevOps Organisation
» Aufgaben der zentralen CI / CD Pipeline
» DevOps Prozesse und die Verbindung zu SCRUM, Lean und ITIL
» der Einsatz von Tools und Automation in DevOps
» Kontinuierliche Verbesserung
» Transformale Führung
» DevOps Leadership (Eigenschaften einer effektiven Führungskraft)
» Ziele einer wertorientierten DevOps-Transformation
» DevOps-Transformation planen und umsetzen
» Wert- und kundenorientiertes Handeln (voice of Customer)
» Planung und Aufbau der Deployment Pipeline und der DevOps-Toolchain
» Richtung Innovation führen
» Continuous Improvement
» Prüfungsvorbereitungen
Zertifikatsprüfungen (in deutscher Sprache)

Zugangsvoraus-setzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung im Betrieb und/oder in der Entwicklung von Systemen. Als Ergänzung zu den Maßnahmen SCRUM und ITIL 4 MP.

Bildungsträger: Lehmann IT- Consulting

Abschluss: international anerkannte Zertifikate der ICO, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 5 Tage

Unterrichtsdauer: 48 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0163/27	Online	25.01.2027	29.01.2027
2400/AG/0164/27	Online	25.10.2027	29.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

IPMA LEVEL D

Ziel: Die Teilnehmenden lernen im Rahmen der Ausbildung Projektmanagement-Fachmann GPM® Projekte selbstständig auf Basis des kompetenz-basierten Projektmanagements PM4 und der ICB 4.0 der IPMA zu planen, abzustimmen und zu steuern.

Inhalt:
» Projektdefinition
» Projektmanagement-Methoden
» Kommunikation
» Teamarbeit
» Planungssoftware MS Project (E-Learning- Modul)

Abschluss mit Zertifikatsprüfung durch PM-ZERT

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und Erfahrung in der Leitung und Steuerung von Projekten, die im Bereich Projektmanagement tätig sein wollen.

Bildungsträger: Decisio Projekt- und Prozessmanagement GmbH

Abschluss: international anerkanntes Zertifikat zum Certified Project Management Associate / IPMA Level D, 5 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit
8 Tage (einschließlich Prüfung), davon:
2 Tage – 1.Workshop **in Präsenz in Köln**
2 Tage – 2.Workshop **Online**
2 Tage – 3. Workshop **Online**
2 Tage – Prüfungsvorbereitung und Prüfung **Online**

Hinweis: Eine Zulassung ist nur für den ganzen Lehrgang möglich und nicht nur für einzelne Teile.

1. Halbjahr 2027:
11.03.2027 – 12.03.2027 1.Workshop
08.04.2027 – 09.04.2027 2.Workshop
06.05.2027 - 07.05.2027 3. Workshop
10.06.2027 Prüfungsvorbereitung
11.06.2027 Prüfung

2. Halbjahr 2027:
27.09.2027 – 28.09.2027 1.Workshop
25.10.2027 – 26.10.2027 2.Workshop
15.11.2027 – 16.11.2027 3. Workshop
13.12.2027 Prüfungsvorbereitung
14.12.2027 Prüfung

Sonstiges: Bitte beachten Sie vor einer Anmeldung, dass in der Zeit zwischen den einzelnen Workshops ein Report zu erstellen ist. In diesem Report sind die erlernten PM-Methoden auf ein praktisches Projektbeispiel zu übertragen. Dafür ist zwischen den Kursblöcken ein Aufwand von 60 bis 80 Stunden einzuplanen. Ohne die Bearbeitung des Reports ist eine Zulassung zur Prüfung nicht möglich.

Unterrichtsdauer:
Vollzeit**,** 70 UE + Prüfung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0165/27	Köln/Online	11.03.2027	11.06.2027
2400/AG/0166/27	Köln/Online	27.09.2027	14.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

SCRUM KOMPAKT

(CERTIFIED SCRUM PRACTITIONER SCRUM MASTER + CERTIFIED SCRUM PRACTITIONER PRODUCT OWNER I)

Ziel:

SCRUM ist ein Framework, um Projekte nach den Prinzipien der agilen Softwareentwicklung durchzuführen. Es findet bei technischen Projekten, insbesondere bei Software-Entwicklungsprojekten, Anwendung.

Inhalt:

» Grundlagen AGILER Methoden und SCRUM
» SCRUM Ereignisse, Rollen und Artefakte
» Planung und Steuerung
» Agile Anforderungsbeschreibung (Praxisteil: USER Stories)
» Scrum Master und Produkt Owner und ihre Artefakte und Ereignisse
» Beziehung unter den Rollen in SCRUM
» Skalierung von Agilität und SCRUM
» Agilität und SCRUM: Moderne Umsetzung und aktuelle Themen
» Agilität, SCRUM und Künstliche Intelligenz

Abschluss mit Zertifikatsprüfungen in deutscher Sprache

Das Seminar basiert auf dem offenen Lehrplan (www.itedas.org); die Prüfungen werden von Certible organisiert (www.certible.com). Dabei entsprechen die Inhalte denen des Syllabus für den „Certified Scrum Practitioner (Version 4)“ von ITEDAS.ORG.

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Vorher sollten bereits andere Maßnahmen im Bereich Projektmanagement erfolgreich besucht worden sein.

Bildungsträger: Noch offen

Abschluss: anerkanntes Zertifikat von itedas, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 30 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0167/27	Online	16.02.2027	18.02.2027
2400/AG/0168/27	Online	22.06.2027	24.06.2027
2400/AG/0169/27	Online	05.10.2027	07.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

IREB (=CERTIFIED PROFESSIONAL FOR REQUIREMENTS ENGINEERING)

Anforderungsmanagement nach internationalem Standard – Foundation Level–

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen im Bereich Business Analyse (BA), Requirements, Engineering (RE) und Testing, dient auch der Qualitätssicherung. Sie werden danach in der Lage sein, Requirements Engineering in den Projektalltag umzusetzen.

Inhalt:
» Grundlagen und Begriffe
» Ermittlung von Anforderungen
» Dokumentation von Anforderungen
» Modellierung von Prozessen und Systemen
» Prüfen und Abstimmen von Anforderungen
» Verwalten von Anforderungen
» Einsatz von Werkzeugen
» Prüfungsvorbereitung und Zertifikatsprüfung
Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium, die im Bereich des Anforderungs- und Projektmanagements tätig werden wollen und bereits über praktische Erfahrung in der Projektarbeit verfügen.

Bildungsträger: CBT Training & Consulting GmbH

Abschluss: international anerkanntes IREB-Zertifikat -Foundation Level -, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0170/27	Online	10.03.2027	12.03.2027
2400/AG/0171/27	Online	17.11.2027	19.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

M_O_R® 4 PRACTITIONER

Ziel: Erwerben Sie praktische Kompetenzen im Risikomanagement, um den Erfolg Ihrer Organisation voranzutreiben, Mehrwert zu schaffen und Ihre Organisation zu schützen – mit ISO-konformen Strategien, die branchenübergreifend und nach globalen Standards anwendbar sind.

Hinweise zu Urheberrechten und Markenzeichen: PRINCE2® und M_o_R® sind eingetragene Marken der PeopleCert-Gruppe. Verwendung unter Lizenz von PeopleCert. Alle Rechte vorbehalten. Der M_o_R 4-Kurs wird von der QRP Management Methods International GmbH bereitgestellt, einer von PeopleCert akkreditierten Trainingsorganisation (ATO).

Inhalt:

- Zweck des Risikomanagements
- Integriertes Rahmenwerk
- M_o_R 4 Prinzipien
- M_o_R 4 Perspektiven
- Menschen und Kultur
- Der M_o_R 4-Prozesszyklus
- Kritische Risiken identifizieren und bewerten
- Reaktions- und Notfallplanung
- Überwachung, Berichterstattung und Anpassung
- Abschluss mit Zertifikatsprüfung

Hinweis: Das Original-Handbuch, Teile der Kursmaterialien und die Zertifikatsprüfung sind **nur in englischer Sprache** verfügbar.

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und – bevorzugt – mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit bzw. im Risikomanagement.

Bildungsträger: QRP Management Methods International GmbH

Abschluss: International anerkanntes PeopleCert-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 26 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0172/27	Online	03.03.2027	05.03.2027
2400/AG/0173/27	Online	22.11.2027	24.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

MSP® FOUNDATION

Ziel: MSP (Programmmanagement) soll mehrere Einzelprojekte in einem Unternehmen koordinieren. Dadurch soll sichergestellt werden, dass alle Projekte den gewünschten strategischen Nutzen für das Unternehmen erzielen.
MSP® is a registered trade mark of AXELOS Limited, under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:
» Organisation und Führung
» Benefits Managements
» Capability Management
» Stakeholder Management
» Risikomanagment
» Qualitätsmanagement
mit Zertifikatsprüfung in deutscher Sprache

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und -bevorzugt- mit praktischen Erfahrungen in der Projektarbeit

Bildungsträger: QRP Management Methods International GmbHt

Abschluss: international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 30 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0174/27	Köln	25.01.2027	27.01.2027
2400/AG/0175/27	Online	06.09.2027	08.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

MSP® PRACTITIONER

Ziel: Vertiefung der Foundation- Kenntnisse
MSP® is a registered trade mark of AXELOS Limited, under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Inhalt:
» Organisation und Führung
» Benefits Managements
» Capability Management
» Stakeholder Management
» Risikomanagment
» Qualitätsmanagement
mit Zertifikatsprüfung in deutscher< Sprache

Zugangsvoraussetzungen: SaZ, die bereits das MSP®-Foundation- Zertifikat erworben haben.
Wer sich für beide Maßnahmen anmeldet, wird bevorzugt eingeplant.

Bildungsträger: QRP Management Methods International GmbHt

Abschluss: international anerkanntes AXELOS-Zertifikat, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 Tage

Unterrichtsdauer: 20 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0176/27	Köln	28.01.2027	29.01.2027
2400/AG/0177/27	Online	09.09.2027	10.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

COMPLIANCE OFFICER (TÜV)

Ziel:
Vermittlung von Kenntnissen im Bereich Compliance Management. Compliance steht für aktive Risikoprävention, die Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit und die nachhaltige Steigerung des Unternehmendwertes. Es bewahrt Unternehmen vor wirtschaftlichem Schaden und unterstützt eine integre und nachhaltige Unternehmensführung.
Erwerb des Zertifikates „Compliance Officer TÜV“ (3 Jahre gültig).

Inhalt:
» Grundlagen, Haftungsrisiken und Prävention
» Die Compliance Organisation
» Reaktive Compliance – Interne Untersuchungen
» Reaktive Compliance und die Staatsanwaltschaft
» Compliance im kaufmännischen Bereich
» Compliance im Einkauf und Vertrieb
» Prüfung von Compliance Managementsystemen
» Compliance in weiteren Unternehmensbereichen

schriftliche Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:
SaZ mit abgeschlossenem Studium und min. 2 Jahren Berufserfahrung in den letzten 3 Dienstjahren.
Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich.

Diese Maßnahme richtet sich an zukünftige Führungskräfte für die Bereiche Qualitätsmangement, Risikomanagement, Einkauf, Vertrieb, Supply Chain Management, kaufmännische Steuerung und Controlling sowie Business Development.

Bildungsträger:
Noch offen

Abschluss:
Zertifikat PersCert, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform:
Vollzeit, 4 Tage

Unterrichtsdauer:
32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0178/27	Online	23.02.2027	26.02.2027
2400/AG/0179/27	Online	21.09.2027	24.09.2027

Anmeldeschluss:
6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

IT-COMPLIANCE MANAGER (TÜV)

Ziel:	Vermittlung von Kenntnissen im Bereich IT-Compliance. Damit können IT-Prozesse und Strukturen in einem Unternehmen rechts- und vertragskonform geplant, eingeführt, kontrolliert und gesteuert werden. Erwerb des Zertifikates „IT-Compliance Manager TÜV“ (3 Jahre gültig).
Inhalt:	» IT-Compliance » COBIT als Grundlage für die Etablierung der IT-Compliance » Einführung eines IT-Kontrollsystems » IT-spezifische Verträge » Abgrenzung und Verknüpfung mit IT-Sicherheit, Informationssicherheit und IT-Risikomanagement » Implementierung, Aufrechterhaltung und Pflege schriftliche Zertifikatsprüfung
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium in den letzten 3 Dienstjahren und Abschluss des „Compliance Officer TÜV“. Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich. Diese Maßnahme richtet sich an zukünftige Führungskräfte im IT-Bereich (IT-Management, IT-Sicherheit, IT-Controlling, IT-Strategie, IT-Revision).
Bildungsträger:	Noch offen
Abschluss:	Zertifikat PersCert, 3 Jahre gültig

Unterrichtsform:	Vollzeit, 2 Tage
Unterrichtsdauer:	16 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0180/27	Online	11.11.2027	12.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

TOGAF® 10 TRAINING COURSE

Ziel:

The Open Group Architecture Framework (TOGAF) ist ein weltweit etabliertes Verfahren zum Managen von komplexen Unternehmensarchitekturen. Vermittlung des notwendigen Wissens für den Erwerb der weltweit anerkannten TOGAF® 10 – Zertifizierungen (6 Jahre gültig).
TOGAF® 10 is a registered trade mark of The Open Group ™.

Inhalt:

» Einführung Enterprise Architecture Management (EAM)
» Architecture Delivery Method (ADM) Phasen
» TOGAF® Content Framework und die Bausteine
» Meta Modell
» Referenzmodelle (TRM, III RM) und deren Anwendbarkeit
» Probleme der Architecture Governance, des Anforderungs-Managements und der Architecture-Fähigkeit erkennen
» Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit Hochschulabschluss
Kenntnisse im Unternehmensarchitektur - Management und strategischem IT- Management müssen vorhanden sein. Auch sind praktische Erfahrungen im Umgang mit Frameworks (z.B. COBIT, ITIL) Voraussetzung.
Ggf. sind Sonderzulassungen in Absprache mit dem BFD Köln möglich.

Diese Maßnahme ist hilfreich für IT-Manager, Softwareentwickler und CIOs.

Bildungsträger:

TÜV Rheinland Akademie GmbH

Abschluss:

Optional: Abschluss mit Zertifizierungsprüfungen in englischer Sprache (Prüfungen zum TOGAF® Foundation und TOGAF® 10 Certified – Level 1 und Level 2) in einem zertifizierten Prüfungscenter nach der Maßnahme möglich. Die Prüfung muss innerhalb von zwei Wochen nach der Maßnahme abgelegt werden.

Unterrichtsform: Vollzeit, 4 Tage

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0181/27	Köln	09.03.2027	12.03.2027
2400/AG/0182/27	Köln	12.10.2027	15.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

DESIGN THINKING

Ziel:	Design Thinking wird als Projekt-, Innovations-, Portfolio- oder Entwicklungs-methode genutzt. Es ist innovatives Denken in interdisziplinären Teams mit Kundenfokussierung. Es werden dabei kreative Potentiale freigesetzt und eine umfassende und agile Umsetzung kundenorientierter Ideen vorangetrieben. Kennenlernen dieser Methode und deren Anwendung und Umsetzung in der Wirtschaft/im Unternehmen.
Inhalt:	» Einführung in die Methodik » Design Thinking Prozesse » Kunden/Nutzer verstehen und Problemraum definieren » Entwickeln von kreativen Ideen und Lösungsansätzen » Entwickeln und Testen von Prototypen » Design Thinking um Unternehmen etablieren.
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ mit abgeschlossenem Studium und mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit Must Have für Manager, Geschäftsführer und alle Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Produktmanagement, Business Development, Beratung, Research, strategisches Managemet und IT.
Bildungsträger:	Eresult GmbH
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:	Vollzeit, 2 Tage
Unterrichtsdauer:	18 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0183/27	Köln	16.03.2027	17.03.2027
2400/AG/0184/27	Köln	16.11.2027	17.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ISO/IEC 27001 KOMPAKT FOUNDATION UND IT- SECURITY-OFFICER

Ziel:

Informationswerte sind für den Geschäftsbetrieb einer Organisation von großer Bedeutung und sind demzufolge angemessen zu schützen. Die ISO/IEC 27001 „Informationssicherheitsmanagementsysteme“ beschreibt die Anforderungen an ein Managementsystem, das diesen Schutz sicherstellen soll. Auf Basis der ISO/IEC 27001 können sich Organisationen zertifizieren lassen. Diese Kompakt-Schulung vermittelt das notwendige Know-how um ein Informations-sicherheitsmanagementsystem aufzubauen und zu verbessern.

Inhalt:

» Einführung in die ISO/IEC 27000 Normenfamilie und wichtige Begriffe
» Die wichtigsten Publikationen und die Struktur der ISO/IEC 27001
» Anforderungen an das Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)
» Maßnahmen und Maßnahmenziele
» Erlangung der ISO/IEC 27001 Zertifizierung
» Zertifikatsprüfungen

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL mit Erfahrung in der Projektarbeit
Eine Zertifizierung zum ITIL 4 MP oder eine vergleichbare Ausbildung ist Voraussetzung.

Es müssen 2 Prüfungen erfolgreich absolviert werden, um das ISO/IEC 27001 Information Security Officer Zertifikat zu erhalten.

Dieses Zertifikat ist Voraussetzung, um für die Maßnahme ISO/IEC 27001 als Auditor zugelassen zu werden

Bildungsträger: PSW Group Training

Abschluss: international anerkannte ICO-Zertifikate : ISO/IEC 27001 Foundation und ISO/IEC 27001 Information Security Officer, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 4 ½ Tage

Unterrichtsdauer: 36 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0185/27	Online	08.03.2027	12.03.2027
2400/AG/0186/27	Online	13.09.2027	17.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

ISO/IEC 27001 AUDITOR

Ziel:

Die ISO/IEC 27001 „Informationssicherheitsmanagementsysteme“ (ISMS) fordert, dass das ISMS regelmäßig intern und extern zu auditieren ist. In dieser ISO/IEC 27001 Auditor-Schulung lernen sie die Konformität eines ISMS in Bezug auf die Anforderungen der ISO/IEC 27001 zu bewerten und zu auditieren. Sie erfahren, wie sie Audits gemäß ISO/IEC 27001 und der ISO 19011 (Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen) planen, durchführen und nachbereiten.
Abgeschlossen wird die Schulung mit der APMG- oder PersCert-Zertifizierungsprüfung zum ISO/IEC 27001 Auditor.

Inhalt:

» Auditierung von Managementsystemen
→ Konzepte zur Durchführung von Audits
→ Auditprinzipien
→ Leiten und Lenken eines Auditprogramms
→ Durchführung von Audits
→ Nutzung der ISO 19011 im Rahmen der Audit-Durchführung
» Konformitätsanforderungen zur ISO 27001
» Anforderungen an die Zertifizierungsstelle
» Erlangen der ISO 27001 Zertifizierung
→ Arten von Audits und deren Ergebnisse
→ Anwendungsbereich und Erklärung der Anwendbarkeit
» Durchführung der ISO 27001 Zertifizierung
» Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und mit Erfahrung in der Projektarbeit.
Eine Zertifizierung (APMG oder PersCert) zum ISO/IEC 27001 Information Security Officer ist Voraussetzung für die Zulassung zur Zertifizierungsprüfung.

Bildungsträger: PSW Group Training

Abschluss: international anerkanntes ICO-Zertifikat zum ISO/IEC Auditor, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0187/27	Online	18.05.2027	20.05.2027
2400/AG/0188/27	Online	15.11.2027	17.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

NEU !!! ISO/IEC 42001 KOMPAKT FOUNDATION+ KI-BEAUFTRAGTER

Ziel: Umfassender Überblick über die Grundlagen zur Einführung, Aufrechterhaltung und kontinuierlichen Verbesserung dine KI-Managementssystems nach ISO 42001. Aufbauend darauf vermittelt der ISO 42001 KI-Beauftragter das weiterführende Wissen zur Norm und deren praktischen Umsetzung. Ziel ist es, die Teilnehmer zu befähigen, anschließend Verantwortung oder Mitverantwortung für das KI-Managementsystem in ihrer Orgnisation zu übernehmen.

Inhalt:
» Grundlegende Kenntnisse zu Künstlicher Intelligenz
» Risikomanagement und Wertschöpfung durch den Einsatz von KI
» Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen einschl. EU AI Act
» Einführung und Aufrechterhaltung eines KI-Managementsystems nach ISO/IEC 42001:2023
» Normative Anforderungen zu Kontext, Führung, Planung, Unterstützung, Betrieb, Leistungsbewertung und Verbesserung eines KI-Managementsystems
» Durchführung einer KI-Folgeabschätzung nach ISO7IEC 43005

» Zertifikatsprüfungen

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL mit Erfahrung in der Projektarbeit
Eine Zertifizierung zum ISO/ IEC 27001 IT-Security-Officer ist Voraussetzung.

Es müssen 2 Prüfungen (Foundation & Professional) erfolgreich absolviert werden, um das Zertifikat zu erhalten.

Must Have für alle, die als zukünftige Fachkraft,die KI strategisch begleiten und steuern und alle Porjetleiter, die KI planen und umsetzen.

Bildungsträger: Noch offen

Abschluss: international anerkannte ICO-Zertifikat zum ICO AIMS Officer nach ISO/IEC 42001:2023, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 4 ½ Tage

Unterrichtsdauer: 36 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0189/27	Online	21.06.2027	25.06.2027
2400/AG/0190/27	Online	06.12.2027	10.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

NEUE TECHNOLOGIEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Ziel: Moderne Technologien und deren Anwendungsmöglichkeiten in Industrie und Streitkräften kennenlernen. Vermitllung der Grundlagen zu Blockchain, Cloud, Quantencomputing, Automatisierung und künstlicher Intelligenz sowie deren Einsatzmöglichkeiten. Vermittlung der Möglichkeiten, die durch die Konvergenz moderner Technologien entstehen. Wissenvermitllung durch Experten aus dem IBM-Labor, durch Geschäftsbereichsleiter/Technologie-Experten aus dem Defence-Bereich und anderen Branchen und Einsatz von AGILE Coachs.

Inhalt:
» Moderne Technologien: Definition, Geschichte und Ausblick
» Grundlagen KI, Generative KI (GenAI) und Agentic AI
» TI-Security und AI Deep Fakes
» Cloud als Grundlage für die Anwendung exponentieller Technologien: 5G, Edge Computing, Code Engine.
» IT-Management,Automatisierung
» Quantencomputing heute und Auswikrungen auf Morgen
» Künstliche Intelligenz: Grundlagen, Artificial Intelligence vs. Algorithm Intelligence, Machine Learning etc.
» Konvergenz modener Technologien einschl. Workshop Design Thinking

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und mit praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.

Must Have für alle, die sich als zukünftige Führungskraft einen Überblick über moderne Technologien verschaffen wollen.

Bildungsträger: IBM Deutschland

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0191/27	Bonn	15.06.2027	17.06.2027
2400/AG/0192/27	Bonn	07.12.2027	09.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

LEADING SAFE ®

Ziel:

Die Teilnehmenden erhalten das notwendige Wissen, ein Lean-Agile-Unternehmen zu entwickeln. Sie wenden das Scaled Agile Framework (SAFe®) und seine zugrundeliegenden Prinzipien, Rollen, Artefakte und Methoden aus Lean, Systems Thinking, Agile Development, Product Development Flow und DevOps an. Teilnehmenden können Adaptionsmöglichkeiten des SAFe® Frameworks ableiten und eine agile Transformation in skalierten Umgebungen begleiten.

Inhalte:

» Einführung des Scaled Agile Framework (SAFe®)
» Lean-Agile Leadership.
» Agilität in Teams und technische Voraussetzungen
» Program Increment (PI)-Planning erleben
» Release on Demand mit DevOps.
» Business Solutions und Lean Systems
» Lean Portfolio Management implementieren
» die Transformation anführen
einschl. Zertifikatsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Grundlegende Kenntnisse von Agilität durch Besuch der IMs „DevOps“ oder „SCRUM“ müssen vorhanden sein.
Zusätzlich Erfahrungen in mindestens einem der drei folgende Gebiete:
- Agile Software-Entwicklung oder
- IT-Service-Management oder
- Projektmanagement.

Must Have für alle Führungskräfte, die in den Bereichen IT- Management, als Service Manager/Verantwortlicher, als Projekt-leiter, als Product Owner, als Process Owner. Prozess-Manager oder als Scrum Master tätig sein wollen, insbesondere in größeren Organisationen.

Bildungsträger: Firma Dierk Söllner

Abschluss: Nach bestandener Prüfung (online, selbstorganisiert) Zertifikat von Scaled Agile Inc. zum „SAFe® 5 Agilist (SA)“, 1 Jahr gültig sowie eine einjährige Mitgliedschaft bei der SAFe® Community Platform.

Unterrichtsform: Vollzeit, 3 Tage

Unterrichtsdauer: 30 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0193/27	Online	09.03.2027	11.03.2027
2400/AG/0194/27	Online	23.11.2027	25.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

KANBAN PROFESSIONAL
(CERTIFIED KANBAN PROFESSIONAL I)

Ziel:

In diesem Training werden die Grundlagen der Methode Kanban vermittel.
Kanban ist eine Methode zur Steuerung wissensbasierter Prozesse, Projekte und Produktionsabläufe. Es ist neben SCRUM eine der weltweit anerkannten Methode des agilen Managements. Diese Methode wird internationalen in vielen Bereichen zur Verbesserung der Sichtbarkeit des Workflows eingesetzt und ermöglicht durch Visualiserung sichere und effiziente Abläufe.

Inhalt:

» Historische Einordnung von Kanban
» Werte und Grundprinzipien von Kanban
» Kanban-Board
» WIP-Limits und TOC
» Service-Klassen und SLAS
» Cumulative Flow Diagramm
» Events und Metriken
» Kennen der Zusammenhänge von Messgrößen
» Kanban und Agilität
» einschl. einer Kanaban-Simulation und einer Prüfungsvorbereitung

Die Zertifzierungsprüfung – optional- soll zeitnah nach Ende der Maßnahme Online über Icocert.org abgelegt werden. Ein Voucher dafür kann bereitgestellt werden.

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium, die im Prozess-, Produktions- oder Projektmanagement in agilen Teams arbeiten wollen. Erfahrung in der praktischen Prohjektarbeit muss vorhanden sein und vorher müssen bereits andere Maßnahmen im Bereich Projektmanagement erfolgreich besucht worden sein. Auch als Ergänzung zu der IM „SCRUM“.

Bildungsträger: Decisio Projekt- und Prozessmanagement GmbH

Abschluss: International anerkanntes ICO- Zertifikat zum Certified Kanban Professional I; unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 Tage

Unterrichtsdauer: 18 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0195/27	Online	18.03.2027	19.03.2027
2400/AG/0196/27	Online	06.09.2027	07.09.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

USER EXPERIENCE BASICS MIT CPUX-FOUNDATION-ZERTIFIZIERUNG

Ziel:

Für die Konzeption und Weiterentwicklung von (digitalen) Produkten sind Usability und User Experience wesentliche Erfolgsfaktoren, um langfristig die wirtschaftlichen Ziele eines Unternehmens erreichen zu können. Sie lernen die grundlegenden Begriffe und Prozesse und sind danach in der Lage, sich mit Projektbeteiligten zu Prozessen und Methoden rund um User Experience kompetent auszutauschen und nutzerzentrierte Prozesse im Projektalltag umzusetzen.

Inhalt:

» Grundlagen, Begriffe und Zuorndungen
» Usability-Prinzipien und Richtlinien
» Verstehen und Spezifizieren des Nutzungskontextes
» Spezifizieren der Nutzunsanforderungen
» Erzeugen von Lösungen
» Usabilty Tests andere Evaluierungsmethoden
» Vorbereitung auf die Zertfizierungsprüfung
inkl. Zertifizierungsprüfung -optional -

Die Inhalte basieren auf dem Curriclum des International Usability and User Experience Qualification Board (UXQB) und kann mit einer Prüfung durch das UXQB abgeschlossen werden.

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium und praktischer Projekterfahrung.

Als sinnvolle Ergänzung zu den Maßnahmen Design Thinking und IREB

Must Have für alle, die in den Bereichen Produktmanagement, Business Development oder im strategischen Management tätig werden wollen..

Bildungsträger: Eresult GmbH

Abschluss: Nach bestandener Prüfung international anerkanntes Zertifikat zum UXQB ® Certified Professional for Usability and User Experience -Foundation Level – (CPUX-F).
Prüfung in deutscher Sprache; Zertifikat unbegrenzt gültig.

Unterrichtsform: Online / Vollzeit 2 Tage + lezter Tag: 8.30 – 14.45 Uhr

Maßnahmedauer: 23 UE

MaßnahmenNr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0197/27	Online	16.02.2027	18.02.2027
2400/AG/0198/27	Online	19.10.2027	21.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

SAFE ® DEVOPS PRACTITIONER (SDP)

Ziel:

Die Teilnehmenden erhalten das notwendige Wissen, Value Streams (Wertstrom) und DevOps in einen Zusammenhang zu bringen und auf die betriebliche Anwendung zu übertragen. Der dreitägige, interaktive Kurs hilft den Teilnehmenden in technischen, nicht-technischen und Führungsrollen gemeinsam einen Wertstrom von Anfang bis Ende transparent zu machen und zu optimieren. Die Teilnehmenden lernen, was DevOps ist, warum es für jede Rolle wichtig ist, und entwerfen beispielhaft eine Continuous Delivery Pipeline. Sie arbeiten in funktionsübergreifenden Teams, um den aktuellen Zustand eines Wertstroms vom Konzept bis zur Lieferung von Wert zu erfassen, wichtige Engpässe im Fluss zu identifizieren und einen umsetzbaren Implementierungsplan zu erstellen, der die Vorteile von Value Streams und DevOps aufzeigt.

Inhalte:

» Einführung in DevOps und Aufbau eines gemeinsamen Verständnis
» Einen Wertstrom abbilden
» Mit kontinuierlicher Verbesserung eine unternehmensweite Ausrichtung erreichen
» Qualität mit kontinuierlicher Integration einbauen
» Verkürzung der Time-to-Market mit Continuous Deployment
» Geschäftswert mit Release on Demand liefern
» Maßnahmen ableiten und umsetzen
Inklusive Prüfungsvorbereitung

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Grundlegende Kenntnisse in IT-Frameworks durch Besuch der IMs „ITIL4“, „DevOps“, „Leading SAFe“ oder „SCRUM“ müssen vorhanden sein.
Zusätzlich Erfahrungen in mindestens einem der drei folgende Gebiete:
- Agile Software-Entwicklung oder
- IT-Service-Management oder
- Projektmanagement.

Must Have für alle Führungskräfte, die in den Bereichen IT- Management als Service Manager/Verantwortlicher, als Projektleiter, als Product Owner, als Process Owner, als Prozess-Manager, als Berater oder als Business Analyst tätig sein wollen, insbesondere in mittleren oder größeren Organisationen.

Bildungsträger: KEGON AG

Abschluss: Nach bestandener Prüfung (online, selbstorganisiert) Zertifikat von Scaled Agile Inc. zum „SAFe DevOps Practitioner (SDP)“, 1 Jahr gültig sowie eine einjährige Mitgliedschaft bei der SAFe® Community Platform.

Unterrichtsform: Vollzeit,3 Tage

Unterrichtsdauer: 30 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0199/27	Online	10.05.2027	12.05.2027
2400/AG/0200/27	Online	22.11.2027	24.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

OKR CERTIFIED PROFESSIONAL I
(= OBJECTIVES & KEY RESULTS)

Ziel:

Kennenlernen der OKR-Methode. Das OKR-Framework ist eine agile Methode zur ergebnisorientierten Zieldefiniton und - vefolgung. Im Zentrum stehen Ziele (Objectives), deren Realisierung verfolgt wird, indem messbare Schlüsselergebnisse (Key Results) erreicht werden. Bei OKR steht nicht das Abschleßen von Projekten oder das Abartbeiten von Aufgaben im Vordergrund, sondern die Ergebnisse der Maßnahmen.Hauptvorteil der OKR-Methode: die Ausrichtung der gesamten Organisation auf transparente, nachvollziehbare Ziele.

Inhalt:

» Agiles Arbeiten heute
» die Vision und Einstieg in OKR
» OKR- Quartal
» OKR-Meetings
» OKR-Mindset
» die Rolle des OKR Professional
» Vorbereitung auf die Zertfizierungsprüfung

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium und Projekterfahrung, die als Business Manager, Geschäftsführer, im Bereich Prozessmanagement oder als Führungskraft in einer agilen Organisation arbeiten wollen.

Als sinnvolle Ergänzung zu der Maßnahme SCRUM Master (diese IM muss vorher erfolgreich besucht worden sein) oder Projekterfahrung in agilen Projekten muss nachgewiesen werden.

Bildungsträger: Firma Schlachtplan

Abschluss: Prüfung optional, ohne Prüfung Teilnahmebestätigung
Mit Prüfung: International anerkanntes ICO-Zertifikat, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform: Vollzeit, 2 Tage

Unterrichtsdauer: 18 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0201/27	Online	23.03.2027	24.03.2027
2400/AG/0202/27	Online	26.10.2027	27.10.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

JIRA & CONFLUENCE
(= BASICS FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE)

Ziel: Kennenlernen von Jira als Projektmanagement- und Problemverfolgungstool und von Confluence als Kollabarationstool für die Dokumentation und Bearbeitung von Wissen. Beide Methoden dienen der Unterstützung von agilen Projektmanagement-Prozessen. handelt sich um webbasierte Tools für das Aufgabenmanagement, Projektmanagement und die Fehlerverwaltung.

Inhalt:
» Navigation durch Jira und Confluence
» Grundlagen: Projekte, Vorgänge, Workflows
» Configuration und Verwalten von Dashboards
» Reporting
» Projektsteuerung mit Jira und Confluence
» Dokumentations- und Wissensmanagement mit Confluende
»Zusammenspiel von Jira und Confluence

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium und Projekterfahrung, die bereits über praktische Projekterfahrung verfügen.Andere PM-Maßnahmen und agile PM-Maßnahmen müssen besucht worden sein.

Als sinnvolle Ergänzung zu der Maßnahme SCRUM Master und DevOPs (eine dieser IM muss vorher erfolgreich besucht worden sein).

Für alle, die im Bereich Projektmanagement tätig sein wollen.

Bildungsträger: Blue Professional GmbH

Abschluss: Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform: Vollzeit,2 Tage

Unterrichtsdauer: 16 UE

Maßnahmen-Nr.:
2400/AG/0203/27
2400/AG/0204/27

Ort:	Von	Bis
Online	12.05.2027	13.05.2027
Online	24.11.2027	25.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

PERSONAL

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

BUSINESS INTELLIGENCE ANALYST – FOKUS POWER BI-

Ziel:

Die Maßnahme befähigt sie, die Datenbankspreche SQL dafür zu nutzen, Daten aus unterscheidlichen Datenquellen zu erschließen, diese zu bereinigen und zu analysieren. Mit dem Business Intelligence Tool Microsoft Power BI wird erlent, die Daten zusammenzuführen, auszuwerten und zu analysieren, um die Ergebnisse in aussagekräftigen Berichten und Dashboards für geschäftsrelevante Entscheidungen bereitzustellen. Die Vermittlung der Kenntnisse erfolgt praxisorientiert mit realen Industrie-datensätzen spezifisch für den deutschen Makrt in einer interaktiven Lernumgebung-Datalab-.

Inhalt:

SQL Relationale Datenbanken
» Enfführung in reationale Datenbanken
» SQL-Grundlagen und Vertiefung
» Vertieung in Datenbankdesign
» SQL in der Praxis
Analytics & Reporting – Fokus Power BI-
» Einführung in Power BI
» Datenaufbereitung und - visualisierung
» Fortgeschrittene Methoden der Business Intelligence basierend aus Statistik und Machine Learning

Nach Abschluss aller Module, Praxisaufgaben und praxisorientiertem Abschlussprojekt : Erhalt einer Zertifikatsbescheinigung.

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium und praktischer Projekterfahrung.
Ausreichend Englischkenntnisse (vergleichbar A2) oder IT-Englisch (Training in deutscher Sprache mit z.T englischen Instruktionen) müssen vorhanden sein. Grundlegendes Verständnis für Mathematik und Statistik. Es werden keine Vorkenntnisse im Bereich Programmieren / IT vorausgesetzt.

Must Have für alle, die im Bereich Unternehmensberatung/-consulting oder im strategischen Management tätig werden wollen. Für Führungs- und Fachkräfte in allen Unternehmensbereichen (Großkonzern und Mittelstand).

Sonstiges:

Ein PC oder Laptop mit Internetanschluss und einem der folgenden unterstützten Browser – Edge,Firefox, Safari oder Chrome- muss vorhanden sein. Für die Teilnahme an den Webinaren wird zustäzlich ein Telefon (Telefonteilnahme) oder ein Mikrofon +Webcam (Teilnahme über Konferenzssoftware) notwendig.

Bildungsträger:

StackFuel GmbH

Abschluss:

Abschlusszertifikat

Unterrichtsform:

Online /zeitlich frei einteilbar
Kickoff-Webinar zu Maßnahmebeginn (30 Minuten)
Arbeitsumfang im Selbststudium ca. 6 -8 Stunden pro Woche (im Durchschnitt); dabei kann die Zeit frei eingeteilt werden (daher kein Erholungs-/Sonderurlaub dafür notwendig)

Maßnahmedauer:

18 Wochen mit insgesamt 72 Wochenstunden inl. Onboarding und Offboarding

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0205/27	Online	15.02.2027	20.06.2027
2400/AG/0206/27	Online	16.08.2027	19.12.2027

Anmeldeschluss:

6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

BCS ESSENTIALS &FOUNDATION IN ARTIFICIALINTELLIGENCE

(= KÜNSTLICHE INTELLIGENZ FÜR FÜHRUNGS-KRÄFTE)

ZieL: Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in den Bereich der Künstliche Intelligenz, deren Nutzung und eine Einführung in das maschinelle Lernen. Kennenlernen KI und Robotik. Darstellung der Grenzen von KI. Voraussetzungen für ein KI-Projektteam/ agiles KI-Projektteam und Praxis zur Machine Learning Toolbox. Aufzeigen von Finanzierungs-quellen für KI-Projekte. Anwendung der Vorteile von KI-Herausforderungen und Risiken.

Inhalte:
» Einführung und Geschichte der Künstlichen Intelligenz
» Vorteile und Risiken der KI
» Finanzierungsquellen für KI-Projekte
» Einführung Maschine Learning und Robotik
» KI-Agenten , Ethik und vertrauenswürdige KI (human centric)
» ein KI-Projekt beschreiben, u.a. durch Verständigung über einen Domänen-Experten, Wissen über „ fit of-purpose“ und Unterschied zwischen Wasser-fall- und agilen Projekten
» Aufbau einer maschine learning toolbox
» Voruassetzungen für ein agiles KI-Projekt
Inklusive Prüfungsvorbereitung

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit. Es müssen bereits anderen Maßnahmen im Bereich PM oder agiler PM besucht worden sein. Als Ergänzung zu SCRUM, DevOps oder Prince 2 AGILE

Bildungsträger: Firma Dierk Söllner

Abschluss: BCS Essential & Foundation Certificate in Artificial Intelligence von APMG International, Zertifikate unbegrenzt gültig, Prüfungen nur in englischer Sprache verfügbar.

Unterrichtsform: Vollzeit,4 Tage

Unterrichtsdauer: 32 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0207/27	Online	10.05.2027	13.05.2027
2400/AG/0208/27	Online	08.11.2027	11.11.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

SZENARIOPLANUNG

(= PLANUNG VON ZUKUNFTSSTRATEGIEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE)

Ziel: Die Teilnehmenden lernen Methoden für strategisches Denken unter Unsicherheiten kennen. Es werden praxisbewährte Methoden der strategischen Szenarioplanung vermittelt – ein Denk- und Analyseansatz, der in der Wirtschaft, in der Verwaltung und der Beratung aktiv genutzt wird. Die Teilnehmenden lernen, wie sie unter Unsicherheit systematisch Optionnen entwickeln,um Risiken frühzeitig zu erkennen und fundierte Entscheidungen dafür vorzubereiten. Diese erlernten Werkzeuge stärken das eigene strategische Profil.

Inhalte:
» Systematisch Trends und schwache Signale identifizieren (Trendradar, Furture Wheel, Driving Forces).
» Alternative Zukunftsszenarien mit der 2 x 2 Matrix entwickeln
» Frühwarnsysteme aufbauen und unerwartete Black Swan-Events vorbereiten (Wild-Card-Analyse; Signposts / Indikatoren)
» Robuste Strategien durch Rückwärtsplanung vom Zielbild entwicklen (Backcasting)
» Entscheidungen durch Stresstests auf Belastbarkeit prüfen (Wind-Tunneling, Sensitivity Analysis)
» Szenarien überzeugend kommunizieren und praktisch anwenden
Inkl Nachbesprechnung via Zoom (optional) nach 30 Tagen

Zugangsvoraussetzungen: SaZ mit abgeschlossenem Hochschulabschluß im Übergang zur zivilen Karriere (sinnvoll 2 – 3 Jahre vor DZE) und praktischer Erfahrung in der konzeptionellen Arbeit. Es muss eine Führungs- oder Projektverantwortung in einem zivilen Unternehmen oder der Verwaltung angestrebt werden.

Must Have für alle , die in den Bereich Strategie- und Unternehmensentwicklung, Unternehmensberatung, Innovationsmanagement, Finanz- und Risikomanagement oder Projekt- und Programmleitung wollen. Einsatz auch in Stabsstellen im öffentlichen Sektor (Ministerien, Behörden, NGOs).

Bildungsträger: 1.Halbjahr Heyd Strategy GmbH
2. Halbjahr noch offen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung inkl. Dokumentation der Methodenkompetenz

Unterrichtsform: Vollzeit,3 Tage

Unterrichtsdauer: 24 UE + optionale Nachbesprechung nach 30 Tagen

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0209/27	Online	03.06.2027	05.06.2027
2400/AG/0210/27	Online	02.12.2027	04.12.2027

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

IT, Computer

NEU !!! AI PROJECT GOVERNANCE FRAMEWORK (AIPGF)

(FOUNDATION & PRACTITIONER CERTIFICATION)

Ziel:

Dieses praxisintensive Viertages-Training zertifiziert Sie in den beiden Stufen Foundation und Practitioner des AI Project Governance Frameworks. Sie lernen, KI-Tools in klassischen oder agilen Projekten führungssicher, risikobewusst und methodisch exzellent einzusetzen und zu steuern.

Inhalt:

- Modul 1 Introduction to the AIPGF: Sie verstehen den Zweck des Frameworks und wie KI ethisch, effizient und effektiv in Projekte integriert wird.
- Modul 2 AI in Project Management: Sie lernen die Unterschiede zwischen klassischer IT und KI kennen und begreifen die "Human-in-the-Loop"-Regel für menschliche Kontrolle.
- Modul 3 Overview of the AIPGF Structure: Sie erhalten einen Gesamtüberblick über die Phasen und Prinzipien und verknüpfen diese mit bekannten Methoden wie PRINCE2, PMBOK und Scrum.
- Modul 4 Key AIPGF Roles and Responsibilities: Sie definieren klare Verantwortlichkeiten und lernen neue Führungsrollen wie den AI Ethics Advisor oder Data Custodian kennen.
- Modul 5 AIPGF Principles: Sie verinnerlichen die drei Leitprinzipien Menschlichkeit, Transparenz und Anpassungsfähigkeit als Fundament jeder Entscheidungsfindung im KI-Projekt.
- Modul 6 AIPGF Core Values: Sie übersetzen die Prinzipien in messbare Kernwerte, um Verantwortlichkeit und kontinuierliche Verbesserung im Team zu verankern.
- Modul 7 AIPGF Core Behaviours: Sie trainieren handfeste Verhaltensweisen und klare "Do's and Don'ts" für den sicheren, täglichen Umgang mit KI-Tools in Projekten.

- Modul 8 AIPGF Life Cycle Stages: Sie planen, steuern und bewerten KI-Einsätze anhand konkreter Checklisten entlang der drei Phasen Foundation, Activation und Evaluation.
- Modul 9 Benchmarking with the AIPG CMM: Sie bewerten den Reifegrad Ihrer Organisation und entwickeln systematische Pläne zur Verbesserung der KI-Governance.
- Modul 10 Implementation and Tailoring: Sie passen das Framework an reale Einsatzszenarien an und überwinden typische Hürden bei der KI-Einführung im Team.

Abschluss mit 2 Zertifikatsprüfungen in englischer Sprache

Das Seminar basiert auf dem Buch „The AI Project Governance Framework - A Guide for Ethical, Efficient and Effective Human-AI Collaboration in Projects and Programmes" von Emanuela Giangregorio; die Prüfungen werden von APMG organisiert (https://apmg-international.com/product/ai-project-governance-framework).

Zugangsvoraussetzungen:

SaZ mit abgeschlossenem Studium im technischen Bereich, IT oder BWL und praktischer Erfahrung in der Projektarbeit.
Vorher sollten bereits andere Maßnahmen im Bereich Projektmanagement erfolgreich besucht worden sein.

Bildungsträger:

Noch offen

Abschuss:

anerkanntes Zertifikat von APMG, unbegrenzt gültig

Unterrichtsform

Vollzeit, 4 Tage

Unterrichtsdauer

40 UE

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2400/AG/0211/27	Online	14.06.2027	17.06.2027
2400/AG/0212/27	Online	29.11.2027	02.12.2027

Anmeldeschluss:

6 Wochen vor Seminarbeginn, Auswahl 5 Wochen vor Beginn

Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung
Bitte vereinbaren Sie vorab mit Ihrem/r Förderungsberater/in einen Termin.

Berufseinstiegsmaßnahmen

Folgende Maßnahmen sind dieses Jahr beim BFD als Berufseinstiegsmaßnahme geplant. Berufseinstiegsmaßnahmen sind insbesondere, aber nicht ausschließlich für Kurzdienende (SAZ <4) vorgesehen. Weitere Informationen finden Sie in den Broschüren der zuständigen BFD mit dem Maßnahmenkürzel BE:

- Drohnenführerschein Fernpiloten-Zeugnis A2 (inkl. A1/A3)
- Gabelstaplerschein
- Kranführerschein - Grundschulung
- Sachkundeprüfung § 34a Gewerbeordnung
- Sanitätshelfer/in
- Trainer/in B-Lizenz

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

BFD BERUFS FÖRDERUNGS DIENST

Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-329
FspNBw: 90 3324-329

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85810
FspNBw: 90 8700-85810

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49(0)511 6798-432 oder 451
FspNBw: 90 2225-432 oder 451

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Falderbaumstraße 16b
34123 Kassel
Tel.: +49 (0)561 994050-427

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400- 4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin
Tel.: +49 (0)385 3051-340
FspNBw: 90 8637-340

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:

WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

WIR. DIENEN. DEUTSCHLAND.

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Christian Zielonka

Diese Publikation ist Teil der
Informationsarbeit der Bundeswehr.
Sie wird kostenlos abgegeben und ist
nicht zum Verkauf bestimmt.

BUNDESWEHR